PRONUNCIAMENTO

Objetivando atender o disposto na Resolução 1.120/2005 do TCM – Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, atesto o conhecimento das conclusões contidas no **Relatório Mensal do Controle Interno**, emitido pela Secretaria Municipal da Transparência, Controle e Prevenção a Corrupção, que acompanha a prestação de contas referente ao mês de **dezembro de 2024**.

Vitória da Conquista – BA, 10 de fevereiro de 2025.

ANA SHEILA LEMOS ANDRADE:60360771572

Assinado de forma digital por ANA SHEILA LEMOS ANDRADE:60360771572
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=16749299000111, ou=presencial, cn=ANA SHEILA LEMOS ANDRADE:60360771572
Dados: 2025.02.10 18:11:37 -03'00'

Ana Sheila Lemos Andrade

Prefeita Municipal

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO – DEZEMBRO DE 2024

1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento a Resolução n° 1.120/2005 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM-BA), o Controle Interno da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista analisou os atos de repercussão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial praticados pela sua Administração, bem como os registros e as demonstrações contábeis do mês de **dezembro de 2024.** Matheus Carvalho[1] afirma que:

> A controladoria é órgão interno de controle dos entes federativos que não têm função consultiva, mas sim de efetiva fiscalização, orientação e revisão de atos praticados dentro da estrutura do Poder Executivo. São normalmente vinculados ao Chefe do Poder Executivo de cada um dos entes federativos e atuam com ampla prerrogativa de investigação com a finalidade de garantir maior transparência e moralidade na prestação de contas públicas. (CARVALHO, Matheus. 2017, pg. 396).

Além de atender a uma exigência legal, o Controle Interno do Município não atua somente na função fiscalizadora, mas, também, como órgão de apoio ao Gestor Municipal, na busca de segurança e legalidade nas decisões que envolvam a aplicação dos recursos públicos.

A Lei n° 2.582/2021 que instituiu o Plano Plurianual, a Lei n° 2.809/2023 que estabelece as Diretrizes Orçamentárias, juntamente com o Anexo de Metas Fiscais e a Lei n° 2.838/2023 que fixa o Orçamento Anual, foram devidamente publicadas e encontram-se junto à prestação de contas de janeiro de 2024, bem como no Portal da Transparência do Município. Os quadros que compõem o Orçamento, a LDO, o Cronograma de Desembolso e o Plano Plurianual, encontram-se informados no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria (SIGA) do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, para sua apreciação.

2. PLANEJAMENTO

[1] Carvalho, Matheus. Manual de direito administrativo/ Matheus Carvalho - 4. ed. rev. ampl. e atual. - Salvador: JusPODIVM, 2017.

2.1 PLANO PLURIANUAL

O **Plano Plurianual (PPA)**, previsto no artigo 165 da Constituição Federal, estabeleceu as medidas, gastos e objetivos a serem seguidos pelo Governo Municipal ao longo de um período de quatro anos (2022 a 2025). Criado por meio da Lei de nº 2.582/2021, publicada no Diário Oficial do Município em 31/12/2021, o PPA tem vigência do segundo ano de mandato da atual gestão (2022) até o final do primeiro ano de mandato da gestão subsequente (2025). Também prevê a atuação do Governo, no período mencionado, em programas de duração continuada já instituídos ou a instituir no médio prazo.

É obrigatório o Governo planejar todas as suas ações e também seu orçamento, de modo a não ferir as diretrizes previstas no PPA, somente devendo efetuar investimentos em programas estratégicos nele contidos, para o período vigente.

O PPA foi dividido em planos de ação com indicação dos objetivos previstos e dos órgãos de Governo responsáveis pela execução de cada projeto.

2.2 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

A **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO),** de nº 2.809/2023, publicada no Diário Oficial do Município em 04 de outubro de 2023, tem como principal finalidade a orientação para a elaboração do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social e do Orçamento de Investimento do Município para o exercício de 2024, tendo sido elaborada buscando a sintonia entre a Lei Orçamentária Anual (LOA) e as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública, estabelecidas no Plano Plurianual, de acordo com o parágrafo 2º do art. 165 da Constituição brasileira de 1988.

A LDO compreendeu as metas fiscais e as prioridades da administração pública para o exercício de 2024, as diretrizes e disposições específicas relativas à elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual do Município, as alterações na legislação tributária, as disposições relativas à dívida pública municipal, as políticas relativas às despesas com pessoal e encargos sociais e outras disposições gerais.

2.3 LEI ORÇAMENTÁRIA

A **Lei Orçamentária Anual (LOA),** nº 2.838/2023, publicada no Diário Oficial do Município em 29 de dezembro de 2023, estimou as receitas e fixou as despesas do Governo Municipal

de acordo com a seguinte previsão de arrecadação: R$ 1.887.137.608,55 (um bilhão, oitocentos e oitenta e sete milhões, cento e trinta e sete mil, seiscentos e oito reais e cinquenta e cinco centavos).

O Orçamento anual visou concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA) segundo as diretrizes estabelecidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

2.4 TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE

A Controladoria Interna, por meio da Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC), acompanha e verifica os procedimentos adotados pelo Município de Vitória da Conquista com o intuito de cumprir as normas referentes à transparência e ao acesso à informação. As seguintes ações dão suporte ao cumprimento da transparência municipal:

- A manutenção do Portal da Transparência, por meio do sítio: https:// http://vitoriadaconquista-ba.portaltp.com.br/, domínio próprio, onde estão disponibilizadas as informações exigidas pela Lei Complementar nº 131/2009, permitindo ao cidadão acompanhar a aplicação dos recursos públicos, com o acesso a informação objetiva, transparente, clara e de linguagem fácil, e ainda em consonância com a Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação;

- A instituição da Lei Municipal nº 1.851, de 21 de setembro de 2012, regulamentada pelo decreto nº 14.420, de 2012, criando o Diário Oficial Eletrônico do Município, endereço: http://dom.pmvc.ba.gov.br/ como instrumento oficial de comunicação e publicação dos atos oficiais do Município;

- A publicação da Lei Complementar Municipal nº 2.064, de 15 de dezembro de 2015, que dispõe sobre os procedimentos de acesso à informação no âmbito do Município de Vitória da Conquista;

- A publicação do Decreto nº 18.128, de 05 de setembro de 2017, que regulamenta a Lei Complementar Municipal nº 2.064/2015, que dispõe sobre os procedimentos de informação;

- Disponibilização do orçamento em formato aberto para facilitar pesquisas e consultas.

A seguir, listamos alguns dos principais resultados alcançados por esta Secretaria, fruto direto de ações como as acima especificadas:

- **No ano de 2020, o Portal da Transparência do Município alcançou a nota 9,87, divulgada na segunda edição da Escala Brasil Transparente (EBT) – 360º, do Ministério da Transparência e da Controladoria Geral da União (CGU), mantendo-se, pela segunda vez consecutiva, como o município com gestão pública mais transparente do estado da Bahia.**

- **Em junho do ano de 2022 foi aprovada a Lei Complementar Municipal de nº 2.647, que alterou a estrutura da Secretaria Municipal da Transparência e do Controle, com vistas a adequar-se a Política Municipal de Transparência e Integridade Pública, instituída pela citada Lei. O objetivo destas ações é a implementação de procedimentos e rotinas de transparência da informação, fortalecimento e qualificação do controle social, fortalecimento da isonomia, economicidade, eficiência e publicidade como elementos fundamentais das ações do Poder Executivo Municipal.**

- **No ano de 2022, o índice de transparência do Município no Radar da Transparência Pública, realizado pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon) em conjunto com os Tribunais de Contas, foi de 88,48%.**

- **Em 2023, o Município obteve o Selo Prata de Qualidade em Transparência Pública, concedido à Prefeitura Municipal pela ATRICON/IRB/ABRACOM e pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, em razão do esforço desse município, visando a concretização de um dos mais valiosos direitos da sociedade: o acesso à informação.**

- **Ainda no ano de 2023, o Município foi certificado no Programa Nacional de Governança Pública (Pronagov), desenvolvido pelo Instituto Latino-Americano de Governança e Compliance Público (IGGP), que tem por objetivo implantar soluções complementares para o alcance de elevados patamares no que se trata de Governança na Administração Pública Brasileira.**

- **Em 2024, a cidade de Vitória da Conquista foi contemplada com o Selo "São João Pé no Chão" de transparência nos festejos juninos. O Selo é uma iniciativa do Ministério Público do Estado (MPE/BA), com os tribunais de contas e órgãos de controladoria da Bahia, e serve para incentivar boas práticas nos contratos referentes aos festejos juninos.**

- **A Prefeitura de Vitória da Conquista recebeu o Selo Ouro em Transparência Pública, exercício de 2024, concedido pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), em decorrência do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), que avalia os indicadores de Transparência dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. O resultado final, divulgado pelo Radar da Transparência Pública, concedeu à Prefeitura de Vitória da Conquista o Selo Ouro, graças a um Índice de Transparência de 91,29%.**

3 DEMAIS AÇÕES DE CONTROLE

A Controladoria Interna do Município de Vitória da Conquista, no âmbito de suas atribuições e competências dispostas na Lei Municipal nº 2.647/2022 e na Resolução nº 1.120/2005 do TCM-BA, acompanhou e fiscalizou o processo de prestação de contas inserido no sistema eletrônico e-TCM, comparando as informações ali contidas com a base de dados inserida no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria (SIGA).

Ademais, a Controladoria Interna realizou verificações de conformidade, com o objetivo de avaliar os controles exercidos sobre os pontos analisados e identificar possíveis procedimentos de risco, com enfoque na legalidade.

Para as ações de Controle foram observadas as legislações pertinentes, em especial a Resolução nº 1.120/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei nº 10.520/2002, a Lei nº 101/2000 (LRF), a Lei nº 4.320/64 e a Lei 14.133/2021.

Constituíram-se em objeto de acompanhamento e controles específicos: os processos licitatórios na fase interna; o processo mensal de prestação de contas ao TCM/BA (SIGA e ETCM); as verificações quanto a regularidade das prestações de contas das Caixas Escolares, de modo a conceder às escolas melhor avaliadas a premiação com o "Selo Escola Transparente" (promovido pela Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção – STPC e Secretaria Municipal de Educação – SMED); a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna e do Plano Anual de Atividades do Controle Interno e Auditoria do Transporte Escolar.

Assim, as afirmações foram documentadas e construídas por meio da verificação dos sistemas integrados eletrônicos, e pela apreciação documental.

3.1 SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO – e-TCM E SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AUDITORIA (SIGA).

A Controladoria Interna do Município acompanhou o processo de prestação de contas mensal, bem como a inserção dos documentos de Gestão e Governo no sistema e-TCM, que fazem parte da prestação de contas, além das informações inseridas no SIGA.

Conforme Resolução nº 1.461/2022 do TCM-BA, o Município de Vitória da Conquista (Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde) foi selecionado para fins de formalização dos processos de prestação de contas de gestão, referentes ao exercício financeiro de 2023. Apesar de não haver atualização desta Resolução, por prudência, seguimos cumprindo suas determinações. Desse modo, as informações quanto às contas de Gestão estão sendo devidamente inseridas no sistema e-TCM.

Quanto aos dados econômico-financeiros, suas informações possuem vasta quantidade de itens, portanto, a que se prezar aqui pelo caráter sintético de tal análise. Desta forma, foi verificado pelo Controle Interno que até a data do fechamento deste relatório nem todas as informações e documentos foram devidamente cadastrados nos Sistemas SIGA e no e-TCM, no mês de **dezembro de 2024.** Assim, foram encaminhadas notificações aos setores responsáveis, por meio dos protocolos GEP de nºs **8805/2025, 8806/2025, 8807/2025 e 8808/2025,** para que os mesmos efetuassem as correções devidas, evitando assim a inclusão das inconsistências nas notificações emitidas pelo TCM-BA, e prejuízos ao processo de prestação de contas, advindos das incorreções apontadas.

2.1 LICITAÇÕES

O Núcleo de Auditoria, com o objetivo de contribuir com a constante melhoria das rotinas da Administração Pública, segundo as normas vigentes e boas práticas comumente adotadas, buscando acompanhar a execução das contratações, efetuou análise de licitações por amostragem, até o momento anterior a fase de homologação, com posterior emissão de Parecer Técnico.

A função da análise efetuada pelo Núcleo de Auditoria é verificar o processo licitatório e apontar, se existirem, possíveis riscos, recomendando providências para salvaguardar a Administração Pública, a quem compete avaliar a real dimensão do risco e a necessidade de se adotar ou não a precaução recomendada.

2.1.1 PROCESSOS LICITATÓRIOS - FASE INTERNA

Houve a análise de 01 (um) processo licitatório na sua fase interna, escolhido por amostragem, sendo:

Tabela 01: Análises de Processos Licitatórios – Fase Interna

Seq.	Licitação	Objetivo
1	Pregão eletrônico. Processo Administrativo nº 50.403/2024	Analisar a conformidade da realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, objetivando a contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de cessão de uso de softwares estruturantes para a gestão pública municipal, bem como serviços de migração, implantação e capacitação junto a Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI. Foram encaminhadas recomendações ao setor responsável, via Comunicação Interna nº 036/2024 STPC.

Fonte: Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção

2.2 PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO

A Controladoria Interna do Município de Vitória da Conquista iniciou a elaboração do Plano Anual de Atividades do Controle Interno (PAACI - 2025) que estabelece o planejamento de ações voltadas à verificação da eficiência e eficácia dos controles internos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, buscando mensurar e avaliar os procedimentos e ações da administração pública.

O PAACI tem como principal finalidade consolidar o direcionamento das atividades previstas até o final do exercício de 2025, estabelecendo prioridades, dimensionando e racionalizando tempo ao nível da capacidade instalada, em termos de recursos humanos e materiais, procurando a partir de atividades planejadas, a realização de exames que identifiquem se os processos e sistemas administrativos e operacionais, das áreas priorizadas, estão sendo conduzidas de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, legitimidade, economicidade e eficácia dando cumprimento às leis, normas e regulamentos aplicáveis.

2.3 PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA

Com o intuito de melhorar o planejamento e a execução das auditorias que serão realizadas no exercício de 2025, a Controladoria Interna Municipal iniciou a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), uma vez que tal ferramenta constitui importante instrumento de formalização e execução das funções de auditoria interna, tais como fiscalizar, avaliar e controlar a eficácia e eficiência dos controles internos setoriais e preservar o interesse público mediante a transparência e responsabilidade com a coisa pública.

A elaboração do PAAI considerou diversos fatores, tais como: materialidade, relevância, criticidade, risco do tema auditado, disponibilidade de auditores, localização das auditorias,

abrangência e complexidade, disponibilidade dos auditados e número de auditorias a serem realizadas. Portanto, a Controladoria Interna realizará verificações e averiguações, por meio de procedimentos e técnicas de auditoria, com a função de obter evidências ou provas adequadas e suficientes para fundamentar a opinião resultante das auditorias. Posteriormente, formulará recomendações por meio de relatórios de auditoria que servirão de base para que o Município possa mitigar possíveis impropriedades na execução das ações, além de atenuar possíveis vulnerabilidades.

2.4 PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

A Controladoria Interna do Município iniciou ações voltadas à construção de fluxogramas e manuais de procedimentos, visando a padronização de procedimentos e facilitação do trabalho de novos servidores ou de servidores realocados, visando permitir uma melhor organização, segregação de funções, análise crítica das atividades e celeridade administrativa. Ressalta-se que estruturas administrativas com detalhamento dos fluxos de atividades e manuais de procedimentos são fundamentais para a profissionalização da administração pública e governança corporativa.

2.5 AUDITORIAS PARA CONCESSÃO DO "SELO ESCOLA TRANSPARENTE"

Foram realizadas análises das prestações de contas dos recursos repassados às Caixas Escolares por meio do PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE) E AÇÕES INTEGRADAS no exercício de 2023, e destinados a cobertura de despesas de custeio, manutenção e pequenos investimentos que concorram para garantir o funcionamento e melhoria da infraestrutura física e pedagógica, sendo tal averiguação critério eliminatório e classificatório no âmbito do Selo Escola Transparente, instituído no Município por meio do Decreto Municipal nº 19.943/2019 e regulamentado pela Portaria Conjunta STPC/SMED nº 001/2023.

O PDDE é regido pela Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, e por resoluções do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, e especialmente pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, que traz orientações para o apoio técnico e financeiro, fiscalização e monitoramento na execução do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, também conhecido como PDDE Básico e pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 06, de 04 de maio de 2023, que dispõe sobre a autorização para a utilização dos recursos financeiros disponíveis nas contas bancárias vinculadas ao PDDE e Ações Integradas para apoio às ações voltadas à proteção no ambiente escolar.

Além do PDDE Básico, existem as Ações Integradas, as quais utilizam duas contas em que são repassados recursos financeiros de Programas Educacionais do Ministério da Educação – MEC, cujas

transferências e gestão dos recursos seguem os moldes operacionais do PDDE Básico, sendo elas o PDDE Qualidade e o PDDE Estrutura.

Os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Ações Integradas repassados às Unidades Executoras Próprias (UExs), englobam várias ações e objetivam a melhoria da infraestrutura física e pedagógica das escolas e o reforço da autogestão escolar nos planos financeiros, administrativo e didático, contribuindo para elevar os índices de desempenho da educação básica.

Para melhoria da execução destes recursos e também dos processos de prestação de contas das UExs, a Controladoria Interna programou auditorias, amparadas na legislação pertinente e na regulamentação do Selo Escola Transparente.

As auditorias tiveram como escopo assistir a autoridade no controle interno da legalidade administrativa dos atos praticados na aplicação dos recursos repassados às Caixas Escolares por meio do PDDE e Ações Integradas, bem como constituiu-se etapa eliminatória e classificatória no âmbito do Prêmio Selo Escola Transparente.

Foram encaminhados pareceres resultantes das auditorias de nº 42/2024 a 59/2024 para as autoridades vinculadas ao processo de execução do PDDE que subsidiarão a certificação com o selo "Escola Transparente". Ressalta-se que as escolas que se destacaram foram o Centro Municipal de Educação Infantil Conselheiro Pedro Emilio da Silva Passos, Escola Municipal José Mozart Tanajura e Escola Municipal Tobias Barreto. Assim, a Secretaria Municipal de Educação (Smed) e a Secretaria Municipal da Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC) aproveitaram o encontro de todos os professores da Rede Municipal de Ensino, na abertura da Jornada Pedagógica, para realizar a premiação das escolas do Município que se destacaram na boa gestão do Caixa Escolar, por meio do Selo Escola Transparente, criado pelo Governo Municipal em 2019.

2.6 AÇÕES DE INTEGRIDADE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

No mês de dezembro de 2024 foram realizadas diversas atividades, com foco na otimização de processos, no aprimoramento da integridade e prevenção à corrupção e voltadas ao fortalecimento das atividades de controle. A seguir, destacam-se as principais iniciativas conduzidas ao longo do período.

- Planejamento das ações de integridade e prevenção à corrupção para o ano 2025, incluído na minuta do Plano Anual de Ações do Controle Interno - PAACI;
- Participação na produção do Planejamento de Controle Interno do Município para o ano de 2025;

- Auxílio na revisão do texto do Planejamento de Auditoria Interna do Município para o ano 2025;

- Auxílio na revisão da minuta para construção do Comitê de prevenção e à assédios e discriminação;

- Atuação no Comitê Técnico ODS – PMVC em encontros programados para discussões.

No âmbito do fortalecimento das ações de Controle Interno, foi desenvolvida minuta de decreto no intuito de regulamentar as ações previstas em minutas dos Planos de Auditoria e de Ações de Controle Interno. Além disso, foi elaborada a minuta de decreto no intuito de institucionalizar a metodologia de produtividade da Controladoria Interna, garantindo maior transparência e eficiência no acompanhamento das entregas e resultados da equipe.

Ao longo do mês, foram realizadas importantes reuniões e atividades para alinhamento e planejamento estratégico:

- **Reunião com o Instituto Federal da Bahia - IFBA**: O encontro teve como objetivo esclarecer dúvidas e discutir melhores práticas relacionadas a prevenção contra os assédios e a discriminação, dentro do serviço público municipal.
- **Revisão e ajustes finais do Plano Anual de Auditoria Interna e do Plano de Atividade do Controle Interno**: ações essenciais para assegurar que os planos estivessem alinhados às diretrizes estratégicas e aos desafios do próximo exercício.
- **Reunião de avaliação e alinhamento**: No penúltimo dia útil do ano, foi realizada reunião de alinhamento, na qual foram avaliados os avanços obtidos ao longo do ano e definidos os principais pontos de atenção para 2025.

As atividades desenvolvidas ao longo de dezembro consolidam um ciclo de aprimoramento contínuo na atuação da Controladoria Interna, fortalecendo os mecanismos de controle e promovendo maior eficiência e transparência na gestão pública.

2.7 AÇÕES DE GOVERNANÇA E GESTÃO

No período em análise a Coordenação de Governança e Gestão, desenvolveu as seguintes atividades:

- Planejamento das ações da Coordenação de Governança e Gestão para o ano 2025, incluído na minuta do Plano Anual de ações do Controle Interno;

- Participação na produção do texto e conteúdo do Planejamento de Controle Interno do Município para o ano de 2025;
- Auxílio na revisão do texto do Planejamento de Auditoria Interna do Município para o ano 2025;
- Participação no Comitê Técnico ODS – PMVC, quanto aos aspectos correlatos à STPC, seja nos encontros agendados para discussões ou no atendimento às demandas solicitadas pela liderança de tal Comitê;
- Levantamento de inconsistências em Governança, apontadas nos questionários da Pesquisa de Informações Básicas Municipais – IBGE (2024), para determinação de parâmetros e possíveis ações de melhorias que foram sugeridas ao Comitê ODS;
- Levantamento de inconsistências em Governança, apontadas nos questionários IEGM 2024, para que a alta gestão de cada secretaria envolvida, após reportada, possa considerar os apontamentos, atuando diretamente nos quesitos a serem melhorados ou mantidos, no intuito de que a chefia do executivo tenha informação sobre tais processos, podendo acompanhar a sua evolução;
- Assessoria quanto às movimentações do SIAFIC para questões de Almoxarifado. Principalmente, com a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Municipal de Saúde.

3 DAS NOTIFICAÇÕES EMITIDAS PELO TCM-BA

A Controladoria Interna acompanha as notificações emitidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM-BA) por meio dos sistemas eletrônicos e-TCM e SIGA, além das publicações efetuadas no Diário Oficial do TCM-BA.

No mês de dezembro de 2024 houve o acompanhamento das seguintes demandas:

- Envio de documentos e justificativas cabíveis em relação ao Processo e-TCM de nº 26275e24, conforme Edital de nº 1068/2024, publicado no Diário Oficial do TCM/BA em 06/12/2024. Trata-se de solicitação de informações relativas a pagamentos de honorário de êxito;

- Envio de documentos e justificativas cabíveis em relação ao Processo e-TCM de nº 25148e24, classificado como "SOL – SOLICITAÇÃO EXTERNA", conforme ofício TCM/BA de Nº 32/2024. Trata-se de solicitação de informações relativas à nutrição e alimentação escolar. Após o gerenciamento das respostas e juntada de documentos os autos foram encaminhados via e-TCM, na data de 02/12/2024;

- Acompanhamento do Processo TCM nº 18707e24, que trata da notificação pertinente às prestações de contas de Gestão, referentes ao 1º quadrimestre de 2024. Foram encaminhadas Comunicações Internas aos setores da Prefeitura, da Secretaria Municipal de Educação (SMED) e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), para apresentação das respostas aos apontamentos. Durante o mês de referência as respostas foram recebidas e avaliadas, estando em processo de adequação;

- Gerenciamento e envio de documentos referentes ao Processo TCM de nº 07495e24, acerca das contas anuais do exercício de 2023, de acordo com os relatórios de Gestão/Cientificação direcionados ao Fundo Municipal de Saúde. Após o gerenciamento das respostas e juntada de documentos os autos foram encaminhados via e-TCM, na data de 06/12/2024;

- Gerenciamento e envio de documentos referentes ao Processo TCM de nº 07510e24, acerca das contas anuais do exercício de 2023, de acordo com os relatórios de Gestão/Cientificação direcionados ao Fundo Municipal de Educação. Após o gerenciamento das respostas e juntada de documentos os autos foram encaminhados via e-TCM, na data de 06/12/2024.

Adicionalmente, informa-se que a Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC) encontra-se atenta para as determinações emanadas pelo TCM-BA.

5 DA EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Com o intuito de acompanhar o desenvolvimento do Plano Plurianual (PPA) da Administração Pública Municipal, para o quadriênio 2022/2025, a Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC) realizou, em dezembro de 2024, o monitoramento dos seguintes programas em execução:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2100
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0201 – SISTEMA DE PLANEJAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
2008 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO

Cabe a Secretaria Municipal de Governo (SEGOV), entre outras funções, gerenciar as atividades voltadas para o planejamento governamental, acompanhando e fornecendo o suporte às ações de governo visando a integração entre as demais Secretarias.

Nessa atividade específica que engloba ações para a manutenção da secretaria, como pagamento dos servidores, organização documental e afins, além de ações relacionadas às funções deste órgão, a SEGOV se organizou em três núcleos de trabalho – administrativo, orçamentário e assessoria – para dar celeridade aos processos internos e ao planejamento e execução governamental.

Durante o segundo quadrimestre do ano corrente o Núcleo Administrativo deu seguimento às suas atividades cotidianas, tais como: acompanhamento das solicitações e dos pagamentos das passagens para viagens oficiais e de colaboradores da prefeitura.

As ações do Núcleo Orçamentário foram transferidas para a Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária, por se ajustarem melhor às funções desta secretaria.

No quadrimestre em questão o Núcleo de Assessoria organizou e realizou as mobilizações, a fim de cumprir os ciclos 01, 02 e 03 do programa Governando com as Pessoas[2] nas suas três fases (ampla escuta, sugestões e prioridades) que abrangeram diversos bairros. A Secretaria Municipal de Governo destacou mobilizadores para percorrer as unidades do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), as unidades de saúde e as escolas, com o objetivo de orientar os moradores sobre como preencher o formulário e registrar suas sugestões de obras e serviços para as localidades onde moram.

Na sequência, a SEGOV encaminhou as demandas que tiveram a maior prioridade para as secretarias demandadas, para que pudessem ser realizados os trâmites necessários para sua execução. Por conseguinte, a Secretaria buscou acompanhar o andamento desse processo, desde os trâmites internos até a execução.

PROGRAMA 0202 – PROGRAMA DE RESSOCIALIZAÇÃO SOCIAL

1.126 – PROJETO “COMEÇAR DE NOVO”

“Começar de Novo” é um projeto desenvolvido pela Secretaria Municipal de Governo (SEGOV) em parceria com a Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização do Estado da Bahia (SEAP/BA) e do Tribunal de Justiça, que visa colaborar com a ressocialização social e capacitação para o exercício profissional dos reeducandos, cumpridores de penas sob regime semiaberto da Unidade Prisional Nilton Gonçalves. Um novo convênio foi celebrado em julho de 2024

[2] Projeto que almeja ser um instrumento de participação popular na Gestão Pública, no âmbito do Município de Vitória da Conquista, aproximando a Administração Municipal do Cidadão, além de permitir que os munícipes participem efetivamente da tomada de decisões do governo.

(Convênio 075/2024), momento em que foi alterado o número de reeducandos disponibilizados, para 70 (antes era até 50).

Os apenados são contratados recebendo o valor de um salário mínimo para trabalhar na execução de serviços de diversas naturezas, nas Secretarias Municipais. No período a que se refere este relatório, 28 (vinte e oito) – sendo 01 (uma) do sexo feminino – reeducandos contratados trabalharam nas ações abaixo descritas:

- Colaboração nas ações da Secretaria de Serviços Públicos – SESEP no suporte aos Cemitérios Municipais com a limpeza de túmulos, capina e abertura de novas covas, bem como na realização de limpeza e manutenção do Centro de Abastecimento (CEASA), curral e lavanderias;
- Colaboração na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico no setor de Economia Solidária, com seleção de matéria prima para produção de artesanatos da economia solidária;
- Desenvolvimento de ações na Secretaria de Gestão e Inovação SEMGI, reforma de banheiros e serviços de manutenção no prédio da PMVC;
- Ações junto à Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN com pequenos reparos, limpeza e pintura no prédio da antiga Central de Marcação para receber provisoriamente os setores da SEFIN;
- Desenvolvimento de ações na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, com pequenos reparos no estádio Murilão, Ginásio de esporte Raul Ferraz, limpeza e pintura da Praça da Juventude;
- Manutenção das salas e sanitários da Prefeitura da Zona Oeste - PZO, incluindo a limpeza;
- Manutenção, limpeza e pequenos reparos em alguns postos de saúde da zona urbana;
- Desenvolvimento de ações na Secretaria Municipal de Saúde - SMS, como manutenção, limpeza, pequenos reparos e pintura em postos de saúde da zona urbana do Município;
- Realização de manutenção, capina, limpeza, pequenos reparos e pintura em escolas da zona urbana do município.

Os trabalhadores do projeto ainda passaram por palestras motivacionais, ministradas pela Secretaria Municipal de Governo – SEGOV, através da Escola de Governo.

PROGRAMA 0203 – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR

2.130 – MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE GOVERNO

Seguindo o texto constitucional de 1988 que institui as "Escolas de Governo" como instituições públicas criadas com a finalidade de promover a formação, o aperfeiçoamento e a profissionalização de agentes públicos para a melhoria dos serviços e do atendimento à sociedade, a Secretaria Municipal de Governo (SEGOV) vem trabalhando no intuito de garantir essa capacitação dos servidores municipais como atividade permanente.

Com este objetivo, a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, por meio de articulação da SEGOV, assinou convênio com a Escola Federativa, uma plataforma criada pela Secretaria Especial de Assuntos Federativos (SEAF) da Secretaria de Governo da Presidência da República, e que oferece mais de 200 cursos de aperfeiçoamento para servidores e agentes políticos de todos os municípios brasileiros; também firmou convênio com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) que possui mais de 400 cursos disponíveis.

Desde então, a equipe da SEGOV vem trabalhando na mobilização dos servidores e munícipes informando sobre a plataforma e incentivando-os a se capacitar. Para isso, a SEGOV realizou:

- Formação com os profissionais atuantes na Pastoral do Menor, abordando o tema de Inteligência Emocional;
- Formação da Escola de Governo com os profissionais atuantes nas escolas Alaor Coutinho (pela manhã) e Colégio Assembleiano (pela tarde), com tema Aprendizagem;
- Participação da Escola de Governo no evento do Dia das Mulheres no espaço Glauber Rocha, além de palestra em comemoração ao Dia Internacional da Mulher para as mães dos alunos e mães que trabalham no Colégio Bem Querer;
- Evento da SEGOV, Café com Elas, que contou com a presença de Artesãs do espaço Glauber Rocha e de mulheres das demais secretarias;
- Formação da Escola de Governo na Creche União e Força, que contou com a presença de professores de todas as creches municipais conveniadas de Vitória da Conquista, com a temática Autoconhecimento no Local de Trabalho;
- Formação na Creche Conveima, com o tema Autoconhecimento e Valorização do Servidor no Local de Trabalho;
- Palestras da Escola de Governo sobre inclusão para os alunos do CAIC durante os turnos matutino e vespertino. As palestras fizeram parte do programa Lápis na Mão, onde os alunos deveriam escrever uma redação sobre o tema Inclusão;
- Formação da Escola de Governo no Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI Prascóvia Menezes Lapa, com o tema Valorização no Ambiente de Trabalho;
- Formação da Escola de Governo na Escola Conquista Criança, com o tema Valorização no Ambiente de Formação da Escola de Governo na Escola Municipal

Lisete Mármore, com o tema Valorização no Ambiente de Trabalho;

- Formação na Subprefeitura José Gonçalves, com uma Palestra realizada pela Escola de Governo para abordar o tema Comunicação no local de Trabalho;
- Reunião com servidores das secretarias para dialogar acerca da escolha de representantes da Escola de Governo nas demais secretarias.
- Formação da Escola de Governo no CAIC, abordando a temática Bullying, incluindo as turmas do 6º ao 8º ano.

No período em questão o município de Vitória da Conquista teve, aproximadamente, 5.087 (cinco mil e oitenta e sete) inscritos em cursos online na plataforma ENAP e Escola Federativa, além de 286 (duzentos e oitenta e seis) participantes inscritos na Plataforma Virtual Municipal da Escola de Governo.

PROGRAMA 0204 – PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS E CONCESSÕES

1.098 2013 AÇÕES DE GESTÃO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS E CONCESSÕES

Este eixo tem como propósito realizar Parcerias Públicos Privadas para a oferta de serviços públicos essenciais de qualidade, melhorando a qualidade de vida dos munícipes.

Vale esclarecer que a política pública de Parcerias Pública Privadas - PPP, ancorada em Leis Federais e endossada, conforme esfera de competência por Leis, Decretos e Portarias Municipais, exige esforço continuado no sentido do estudo e discussão da temática que seja eleita para implementação da futura parceira.

No entanto, após análises internas, visando garantir mais eficiência e eficácia no desenvolvimento das ações da gestão, foi instituído um novo Comitê Gestor de Parceria Público-Privada Municipal – CGPPP, conforme Decreto 22.292 de 02 de dezembro de 2022, onde a responsabilidade pelo acompanhamento da execução e ações passaram a ser da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2200
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0301 – AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

2.010 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO

A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI tem por finalidade executar atividades da Administração Geral nas áreas de pessoal, material, patrimônio e serviços auxiliares.

Neste sentido, no segundo quadrimestre de 2024, a SEMGI assegurou o pagamento da folha de pagamento (vencimentos e vantagens fixas, indenizações e restituições trabalhistas), dos estagiários e o auxílio alimentação aos servidores, bem como a aquisição de vale transporte eletrônico, que serão utilizados para atender as necessidades dos servidores municipais da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Ainda, efetuou diversas contratações de produtos e pacote de serviços postais e encomendas e prestação de serviços diversos de caráter administrativo e operacional, a exemplo de:

- Aquisição de material de consumo, limpeza e expediente, bem como aquisição de microfone, carregador e bateria para o Gabinete Civil e Cerimonial e de aquisição de placas veiculares em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista;
- Locação de espaço e fornecimento de alimentos para a cerimônia de encerramento para o evento Interiorização da Magistratura Baiana, demandado pela Procuradoria Geral do Município junto à Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI;
- Contratação de prestação de serviços técnico profissional especializado para instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado;
- Manutenção da contratação da prestação de serviço do sistema integrado EL e contratação para manutenção preventiva da Central Telefônica Digital Temporal com 110 tecnologias IP, sistema PABX, bem como prestação de serviços postais.
- Contratação para locação de banheiros químicos, banheiros acessíveis, palco coberto e toldos para eventos e atividades do Município de Vitória da Conquista;
- Contratação de Serviços de Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional, para o Núcleo de Atenção à Saúde e Segurança no Trabalho (NAST);
- Contratação de prestação de serviço de locação de computadores e notebooks para a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista;
- Contratação de Prestação de serviços especializados em impressão e encadernação, cadernos de Normas Licitatórias e encadernação de Decretos e Leis Municipais;
- Contratação de prestação de serviços de internet, incluindo circuitos de comunicação de dados, locação de equipamentos e gerenciamento, e, manutenção da contratação de licença de uso de sistema integrado (E&L) com os seus respectivos módulos;
- E, por fim, manutenção de locação de impressoras, veículos, catraca eletrônica, software, além de imóveis para sediar órgãos e setores vinculados à Secretaria

Municipal de Gestão e Inovação e ao Gabinete Civil da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

2012 – MANUTENÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO

O arquivo público pode ser considerado uma das fontes de informações mais importantes da administração pública, tendo em vista que ele tem por finalidade coletar e manter toda a documentação e dados informativos de interesse dos órgãos governamentais e do público em geral. Cabe à Secretaria Municipal de Gestão e Inovação o dever de melhorar e aperfeiçoar o funcionamento e as atividades do arquivo municipal e a digitalização dos documentos do arquivo.

Neste intuito, durante o segundo quadrimestre de 2024 o setor responsável atendeu as solicitações feitas tanto pelo público externo, quanto pelo pessoal interno da Administração Pública Municipal, de pesquisas em processos de folha de pagamento e de plantas arquitetônicas, entre outros documentos. Ainda, deu continuidade na elaboração do catálogo de documentos históricos do Município, bem como a triagem, organização, ordenação sistemática e digitalização dos documentos dos atos administrativos emanados do Poder Público Municipal. No mesmo período foi realizada locação de imóvel situado na Avenida Juracy Magalhães, nº 3920, quadra D, Lote 145, bairro Felícia, Vitória da Conquista, para atender as demandas de funcionamento do Arquivo Público Municipal, junto à Secretaria Municipal.

Com o aperfeiçoamento do Arquivo Público, está sendo possível expandir as atividades para o público externo, por meio da abertura do local para acesso de estudantes que estejam desenvolvendo pesquisas nas quais o Arquivo pode figurar como fonte. Destarte, no período em questão destacam-se ações pedagógicas de natureza técnica e educativa como visitas monitorada de alunos do Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio - SENAC e do Serviço Social da Industria - SESI, bem como de visita de pesquisadores, monitoradas, que contemplam estudos de nível médio, programas de graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado e outros interesses.

PROGRAMA 0302 - POLÍTICAS DE PESSOAL

2.015 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

O bem estar dos servidores é uma preocupação constante da administração. Nesse sentido a Secretaria busca promover a qualidade e a motivação dos servidores e uma maior eficiência nos procedimentos de recursos humanos a partir do desenvolvimento de ações voltadas para o sistema de qualidade, bem como para o aperfeiçoamento do Núcleo de Atenção à Saúde do Trabalhador (NAST) e para melhorar a estrutura do Núcleo de Segurança do Trabalho.

O NAST tem como objetivo promover a valorização, a melhoria das condições do trabalho e a atenção à saúde ocupacional do Servidor Público, e é composto pelos Núcleos de Saúde (marcação de

consultas/exames de cota livre), Médico Psiquiatra, Médico do Trabalho, Enfermeira, Engenheiro e Técnico de Segurança do Trabalho, Psicólogos, Educadora Física, Fisioterapeuta e Serviço Social. Internamente, se planeja a ampliação da oferta de serviços com profissionais de Nutrição, bem como a ampliação das equipes já existentes nos setores de Segurança do Trabalho e Psicologia.

Durante o segundo quadrimestre de 2024, foi mantida a atuação dos núcleos e respectivas atividades abaixo relacionadas:

1. Saúde: na marcação de exames (cota livre), triagem de enfermagem, agendamento com médico psiquiatra e em medicina do trabalho;

2. Psicologia: espaço de desenvolvimento humano que coordena, orienta, planeja e executa tarefas especializadas referentes ao estudo do comportamento humano. Tem como áreas de atuação a Psicologia Clínica e a Psicologia Organizacional, e como público alvo, os servidores municipais da PMVC;

3. Segurança do Trabalho: atua em atividades de planejamento, elaboração, acompanhamento, e execução de propostas relativas à área de segurança do trabalho, assim como na análise do direito à insalubridade, periculosidade e emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). O Núcleo tem como objetivo propor normas, medidas corretivas e preventivas de segurança do trabalho, além de indicar, orientar e fiscalizar uso de equipamento de segurança;

4. Serviço Social: busca mediar as relações de trabalho do servidor municipal e a PMVC, no intuito de proporcioná-lo melhor qualidade de vida e de trabalho sob a ótica do direito social e da cidadania, viabilizando o acesso a benefícios previdenciários, serviços de saúde e de outras políticas públicas.

5. Educação Física: atua no atendimento ao servidor na área da saúde incentivando a prática de atividades físicas com a proposta da ginástica laboral, de forma a incentivar uma mudança de hábito e a melhoria da saúde e qualidade de vida;

6. Fisioterapia: busca, por meio de ações preventivas e reabilitadoras, proporcionar ao servidor público uma melhor qualidade de vida no trabalho, atuando na prevenção das doenças osteomusculares e na promoção de um ambiente ocupacional ergonomicamente saudável.

Ainda entre maio e agosto de 2024, a equipe do Núcleo de Atenção à Saúde do Trabalhador-NAST desenvolveu projetos e atividades voltadas ao atendimento, acolhimento e integração, visando sempre o bem estar do servidor municipal. Dessa forma, segue as ações realizadas pelo NAST no período supracitado:

- Atendimentos de Psicologia Organizacional e Psicologia Clínica;
- Realização de estudos de casos, visita psicossocial (domiciliar e no ambiente laboral, assim como atendimento familiar;
- Participação em aula de Coral: projeto de canto coral destinado aos servidores, focado no desenvolvimento de habilidades de percepção musical, visando promover a socialização e a

utilização da música como uma forma de terapia, culminando em apresentação do grupo Canto Coral, formado pelos servidores municipais;

- **Grupo MoviMente:** ação oferecida aos servidores municipais com a realização de atividades que proporcionam melhorias para a qualidade de vida, por meio do autocuidado e mudanças de hábitos. Foram oferecidos serviços de massagem, podologia, oficinas de educação financeira, conceitos nutricionais, práticas de exercícios físicos entre outros;
- **Grupo Operativo "Atenção Plena":** curso específico para grupos de servidores, visando promover o bem-estar do servidor, com foco na diminuição do estresse, da ansiedade e na prevenção da depressão;
- **Projeto GiNast - Corpo e Mente:** de ginástica laboral durante breve intervalo de pausa dos servidores, integrando essa prática às atividades diárias no ambiente de trabalho, culminando em uma manhã de cuidados com o corpo e a mente, além de serviços de massagem e podologia;
- **Oficina: Cuidando de quem Cuida sobre Atenção Plena – Mindfulness:** encontro ministrado por psicólogos do NAST, com abordagem de temas acerca do Mindfulness e cuidados com a saúde emocional.
- **Grupo: "Caminhos do Sentir (Aprendendo, Reconhecendo e Convivendo com as Emoções):** ação com servidores municipais, cujo objetivo é desenvolver competências emocionais, comportamentais e relacionais, através da identificação, compreensão e reflexão das emoções. Na metodologia aplicada nos encontros contém conversas e dinâmicas de grupo, favorecendo, sobretudo, o desenvolvimento de habilidades direcionadas ao bem-estar social e melhoria das relações de trabalho, incluindo o compartilhamento das experiências entre os participantes.
- Aula de violão: (teoria e prática) oferecida aos servidores.
- Avaliações ergonômicas dos setores da PMVC; atendimentos de Medicina do Trabalho e Psiquiátrico e realização de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional)
- Projeto Café com Fibra: eventos voltados às servidoras, com foco em assuntos que fortalecem o feminino.
- Participação na elaboração, organização e realização das atividades da semana em homenagem ao Dia Internacional da Mulher: jogos, tipagem sanguínea, maquiagem, limpeza de pele, massagem, dosagem da glicemia, aferição da pressão e do IMC, bicicleta ergométrica, SPA mãos e pés, design de sobrancelhas, corte de cabelos, estética, nutrição, consultoria homeopática, design de sobrancelhas, sessões de ginástica, atendimentos em fisioterapia, nutrição e odontologia;
- Participação na semana de integração dos novos servidores públicos – professores e pedagogos.

Elaboração de novos projetos/programas:

- Teatro para o servidor;

- **Grupo terapêutico Entre Nós Mulheres**: abordagem voltada a vertentes ocorridas na vida das mulheres: autocuidado, fator multitarefa, relacionamentos e as funções de cuidados.
- **Roda de conversa sobre o Absenteísmo no ambiente laboral**: abordagem voltada sobre as questões que dizem respeito ao afastamento de trabalhadores de seus locais de trabalho, de forma não programada, "o que pode ter a ver com problemas de saúde e outras questões pessoais".
- **Projeto da 2ª Feira de Saúde do Servidor**: evento realizado em maio/2024, em que foram ofertados diversos serviços de saúde e de qualidade de vida para os servidores, como atendimento médico clínico e especializado (urologia, mastologia e bucomaxilo), atendimento odontológico (limpeza, profilaxia, restauração simples e exodontia simples), atendimento psicológico e de nutrição, ECG, preventivo, planejamento familiar, aferição de PA, glicemia e tipagem sanguínea, vacinação, serviços de autocuidado, sala lúdica e Educart;
- **Programa FeliS (Felicidade Interna do Servidor)**: objetiva instrumentalizar e tornar transversal aos setores as ações já executadas pelo NAST, bem como incluir novas práticas para implantação de curto, médio e longo prazo.
    - Ações realizadas pelo Núcleo de Assistência Social: visita domiciliar e hospitalar, escuta qualificada, bem como elaboração de projeto para Serviços Gerais.
- **Ações realizadas pelo Núcleo de Saúde**: marcação e realização de consultas para os servidores com as especialidades: psiquiatria e medicina do trabalho. Bem como marcação de consultas para áreas de dermatologia, oftalmologia, gonioscopia, gastroenterologia, endocrinologia e metabologia e ortopedia. E, ainda, marcação de exames/procedimentos: laboratoriais, Holter, ECG, Mapa, ultrassons, endoscopia, mamografia, gonioscopia e refração ocular, além de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) junto aos servidores admitidos.

1.130 - CONCURSO PÚBLICO

O objetivo deste eixo é manter o quadro de servidores estatutários de forma adequada, vez que é necessidade constante melhorar a qualidade dos serviços prestados pela administração pública aos munícipes. De acordo com a lei, o concurso público é a ferramenta legal para atender a essa demanda.

Durante o segundo quadrimestre de 2024, a SEMGI realizou as seguintes ações referentes a concurso público:

- Realizou o concurso público, destinado ao preenchimento de 182 (cento e oitenta e duas) vagas em cargos de nível médio e superior, além de cadastro reserva, contemplando vagas para 36 (trinta e seis) cargos de nível médio e 25 (vinte e cinco) cargos de nível superior. O respectivo certame foi realizado pela empresa organizadora Instituto AOCP;

- Continuidade à convocação dos (as) candidatos(as) aprovados(as) no Concurso Público do Edital nº 001/2023, sob o regime estatutário, para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva, para o quadro do Magistério Público Municipal (Professor Fundamental I e II – Nível II) e de Pedagogo de Vitória da Conquista/BA. Durante o segundo quadrimestre o município efetuou uma convocação.
- Publicação do Edital nº 002/2024 (Área da Enfermagem/SMS), com 90 vagas reais e cadastro reserva, para preenchimento de posições específicas na Secretaria Municipal de Saúde (SMS), voltadas à área da enfermagem. As vagas incluem cargos de enfermeiros, técnicos de enfermagem e outros profissionais da saúde, com a finalidade de ampliar a capacidade de atendimento da rede pública de saúde do município.
- Publicação do Edital nº 003/2024 (Geral da Saúde/SMS): oferecendo 168 vagas reais e cadastro reserva; este concurso abrange diversas áreas da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), além da enfermagem. As vagas são para cargos em diferentes níveis de formação, desde profissionais de apoio até técnicos e analistas, com o objetivo de fortalecer a estrutura de serviços de saúde no município, com foco no atendimento à população.

PROGRAMA 0303 – OPERAÇÕES TERRESTRES

2.014 – APOIO AO TIRO DE GUERRA E AO ALISTAMENTO MILITAR

Contribuindo com a valorização do dever cívico, a administração municipal apoia a formação de jovens no serviço militar inicial, garantindo o funcionamento do Tiro de Guerra 06-006, através da celebração do Acordo de Cooperação n° 19-6 RM -010 – 00, entre o município de Vitória da Conquista e a União.

No segundo quadrimestre de 2024, a SEMGI deu continuidade ao fornecimento da alimentação aos atiradores, de material de expediente e limpeza, bem como aluguel da residência do instrutor do TG.

PROGRAMA 0304 – AÇÕES DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

1.103 – PLANO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Tem a finalidade de promover a interação sinérgica entre as comunidades científico-tecnológicas, governo e iniciativa privada, com vistas a criação de um clima favorável à inovação e à constituição de empresas com base tecnológica, com ênfase nas cadeias produtivas agroalimentares, cujo público-alvo serão empresas, pesquisadores e instituições tecnológicas.

No segundo quadrimestre, foi mantido o projeto de implantação do Polo Tecnológico Municipal, mediante o cumprimento pleno de rotinas semanais junto a Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, para andamento e apresentação dos avanços realizados.

O projeto está em estágio de estudo de viabilidade e em continuação da fase de confecção do Planejamento Estratégico do Pólo Tecnológico, da análise de materiais relacionados a equipamentos de inovação e análise de demandas locais e de referências do ecossistema de inovação que embasam o projeto.

Além disso, está também em execução rotinas de benchmarking com pólos, parques, hubs e outros agentes intermediários de inovação em âmbito nacional. Estudo de materiais relacionados a equipamentos de inovação e análise das demandas locais, mantendo a contratação da empresa Centro de Inovação – Cinco, para implantação, operacionalização e gestão do Polo Tecnológico Municipal.

PROGRAMA 0305 – AÇÕES DA GUARDA MUNICIPAL

2.131 – MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL

A Guarda Municipal tem por finalidade planejar, coordenar e executar as ações e as atividades de prevenção à violência, proteção e valorização do cidadão e da proteção patrimonial dos bens, serviços e instalações do Poder Público Municipal. Para tanto, faz-se necessário garantir o suporte físico e técnico indispensável ao bom andamento do desenvolvimento dos serviços da Guarda Municipal.

No segundo quadrimestre de 2024 foi executada ação em prol da manutenção da Guarda Municipal com a formalização do termo aditivo de prorrogação de prazo e valor ao contrato para material de expediente e assistência técnica de impressoras, locação de veículos e impressoras.

O Grupamento de Ronda Escolar (GRE) da Guarda Municipal, prosseguiu com as rondas programadas no início do ano de 2024. Com foco em garantir a segurança das escolas e dos alunos de Vitória da Conquista. Nesse sentido, deu continuidade ao “Projeto Volta às Aulas” elaborado pela Guarda Municipal, que inclui o reforço do patrulhamento nas escolas, com o aumento da frequência e da visibilidade dos agentes do GRE.

No mesmo sentido, o Grupo de Apoio ao Meio Ambiente (GAMA) deu continuidade às ações de resgate de animais silvestres e encaminhamento dos mesmos ao Centro de Triagem de Animais Silvestres (CETAS), onde são submetidos a avaliação veterinária e devolução à natureza. Durante o segundo quadrimestre de 2024 o GAMA prosseguiu com as ações em proteção aos animais.

PROGRAMA 0306 – AÇÕES DE INFORMÁTICA

2.009 – APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Prezando pela otimização dos processos, eficiência e eficácia dos serviços ofertados aos servidores municipais e munícipes e segurança da informação, é necessário dar o devido suporte técnico aos equipamentos de informática e aos softwares da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

No segundo quadrimestre de 2024, é possível elencar as seguintes demandas atendidas referentes às áreas de Infraestrutura e Rede e a área de Desenvolvimento, bem como atividades rotineiras e relacionadas à área de manutenção de computadores e suporte e à área de Data Center.

Na área de infraestrutura e rede foram realizadas as seguintes atividades:

Reestruturação e expansão da rede, incluindo conexão de fibra óptica em setores da Administração Pública, bem como acompanhamento em projetos das diversas secretarias municipais, a exemplo da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI, Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN e Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres - SMPM.

Manutenção dos ativos de rede

- Atualização de Firmwares nos Rádios da PMVC;
- Substituição de antena de Escola;
- Continuação da reformulação do DATACENTER (retirada de rack)

Acompanhamento e atuação em projetos

- Atuação na configuração da rede do DESERG;
- Restabelecimento de conexão com NVR’s do DESERG;
- Reestruturação da Iluminação Pública e Posturas;
- Acompanhamento da rede da Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA;
- Implementação de Fibra na CORREGEDORIA municipal.

Na área de desenvolvimento foram executadas/concluídas as seguintes atividades:

- **VôDeBuzú:** Conclusão da operação assistida.
- **Vila do Servidor:** Fase de divulgação das contemplações e apoio à equipe da Habitação.
- **VôAli:** Finalizada a operação assistida. Implantação no google play para expansão de uso por parte de todos os motoristas**.**
- **Audicard:** Aguardando solicitante definir se irá usar ou não o módulo desenvolvido **(Em andamento - 95%)**

- **Escuta em Rede:** fase de especificação e levantamento de requisitos **(Em pausa 60%)**
- **GanttHub - Fase 2:** Concluída implementação de módulo de arquivos. **(Em andamento - 100%)**
- **Governando com as pessoas:** Início do projeto, fase de escrita do documento de visão e requisitos (**Em andamento - 5%**)
- **ServiHub:** Fase de avaliação dos novos estagiários com base no projeto de teste.
- **Elastic Search:** implantação do sistema de monitoramento das aplicações

No segmento de atividades rotineiras destaca-se a ativação de mais de 100 novos pontos de internet e configurações de ativos (roteadores, switchs) e backup's, além da elaboração de termos técnicos para aquisição de novos softwares, treinamento de novos estagiários, reuniões para alinhamento de novas demandas.

Sobre a área de manutenção de computadores e suporte destaca-se a realização das seguintes ações: elaboração das Notas Técnicas da Gerência de Manutenção e Suporte, implementação da pesquisa de satisfação do cliente no GLPI, criação do painel para análise de dados da pesquisa de satisfação da CTI e tabulação de dados do formulário de inscrição para a vila do Servidor.

Em andamento, destacam-se: implementação no atendimento e suporte com base nos resultados da pesquisa de satisfação dos solicitantes dos serviços da gerência; treinamento da equipe de manutenção e suporte para o novo fluxo de atendimento com a inclusão do nível de Helpdesk e a utilização do https://chat-cti.pmvc.ba.gov.br/(atendimento multi-usuários); recebimento, controle e distribuição dos computadores alugados da SIMPRESS; migração das ferramentas do pacote Microsoft Office, incluindo Word, Excel e Power Point, para as ferramentas G Suite do Google; implementação do sistema centralizado de autenticação de usuários no domínio ad2.pmvc.ba.gov.br; elaboração de notas técnicas relativas à segurança da informação, conforme Decreto Municipal nº 22790.

Em relação às atividades relacionadas ao Data Center, destacamos: suporte e alterações em e-mails corporativos; configurações de subdomínios no servidor DNS; renovações e manutenções em VPN; auditoria em pastas compartilhadas e configuração de restrição a extensões críticas em segurança; provisionamento de novas VMs para servidor DNS e criação de redundância para link da HENET; inclusão e alteração de IPS públicos junto a PRODEB; cópia de sistema tributário para infraestrutura virtual e entrega de servidor comodato; provisionamento de VM chatbot procon e automação; configuração suporte para limitar portas de aplicações externas a 80 e 443; criação de rede exclusiva para câmeras DESERG; apoio e ajuste em firewall para funcionamento do VOIP;

atualização de certificados SSL nos servidores proxy e redirecionamentos de endereços ba.gov.br para link secundário.

1.097 – CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO

Este eixo tem como finalidade promover a interação sinérgica entre as comunidades científico-tecnológicas, governo e iniciativa privada, com vistas a criação de um clima favorável à inovação e à constituição de empresas com base tecnológica, com ênfase nas cadeias produtivas agroalimentares, cujo público-alvo serão empresas, pesquisadores e instituições tecnológicas.

No segundo quadrimestre de 2024, foi mantido o projeto de implantação do Polo Tecnológico Municipal, mediante o cumprimento pleno de rotinas semanais junto a Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, para andamento e apresentação dos avanços realizados.

O projeto está em estágio de estudo de viabilidade e em continuação da fase de confecção do Planejamento Estratégico do Polo Tecnológico, análise de materiais relacionados a equipamentos de inovação e verificação de demandas locais e da identificação de referências do ecossistema de inovação que embasam o projeto.

Além disso, também está em execução de rotinas de benchmarking com polos, parques, hubs e outros agentes intermediários de inovação em âmbito nacional. Estudo de materiais relacionados a equipamentos de inovação e análise das demandas locais, mantendo a contratação da empresa Centro de Inovação – Cinco, para implantação, operacionalização e gestão do Polo Tecnológico Municipal.

PROGRAMA 1602 – CENTRAL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

2033 – MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE EQUIPAMENTOS

Para melhor atender as demandas da gestão do município de Vitória da Conquista, considerando o estabelecido no art. 1º da Lei Complementar municipal nº 2.583/2022, quanto às competências da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação (SEMGI) de exercer as atividades de administração geral de material e patrimônio do Município, incluindo a execução das atividades relativas à aquisição, guarda e controle do material e patrimônio, bem como as atividades relativas à proteção e conservação dos bens públicos, e manutenção da frota de veículos e o equipamento de uso geral da Administração Pública Municipal, ficou estabelecido por meio do Decreto nº 22.831, de 19 de setembro de 2023 que a gestão da Central de Equipamentos (DESERG) passou a ser de responsabilidade da SEMGI.

Entre as atividades rotineiras, realizadas no segundo quadrimestre de 2024, destacam-se a tutela e gerenciamento do uso da frota de veículos e dos equipamentos; o controle de combustível, peças e serviços e atendimento às demandas de manutenção corretiva e preventiva dos veículos e maquinários sob tutela da Central de Equipamentos.

No contexto das ações realizadas/manteve-se as contratações e aquisições a seguir apresentadas:

- aquisição de material de expediente, de ferramentas para penetração do solo – FPS, de equipamentos de proteção individual, do fornecimento de óleos lubrificantes automotivos e afins, assim como de pneus, câmaras de ar e protetores, destinados à manutenção de veículos e máquinas da administração municipal;
- contratação de empresa para prestação de serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva com reposição e fornecimento de peças e acessórios, para atender a todas as marcas e modelos de máquinas pesadas que componham ou que venham a compor a frota automotiva da administração pública, e, também a locação de impressora em regime de comodato e de assistência técnica com fornecimento de todas as peças, suprimentos, partes ou componentes necessários.
- continuidade a contratação para o fornecimento de combustíveis, destinados ao abastecimento de máquinas pesadas, como também de veículos diversos da frota veicular (própria e alugada) da PMVC.
- Manutenção do contrato para prestação de serviço de rastreadores veiculares, em regime de comodato e pronta resposta, para frota automotiva (própria e alugada) da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.
- Contratação de prestação de serviços de plotagem e envelopamento de veículos diversos, pertencentes a frota veicular do Município.

PROGRAMA 0204 – PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS E CONCESSÕES

1.098 – AÇÕES DE GESTÃO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS E CONCESSÕES

Este eixo tem como propósito realizar Parcerias Público Privadas para a oferta de serviços públicos essenciais de qualidade, melhorando a qualidade de vida dos munícipes.

Vale esclarecer que a política pública de Parcerias Pública Privadas - PPP, ancorada em Leis Federais e endossada, conforme esfera de competência por Leis, Decretos e Portarias Municipais, exige esforço continuado no sentido do estudo e discussão da temática que seja eleita para implementação da futura parceira.

No entanto, após análises internas, visando garantir mais eficiência e eficácia no desenvolvimento das ações da gestão, foi instituído um novo Comitê Gestor de Parceria Público-Privada Municipal – CGPPP, conforme Decreto 22.292 de 02 de dezembro de 2022, onde a responsabilidade pelo acompanhamento da execução e ações que estavam previstos para a Secretaria de governo, passaram a ser da Secretaria de Gestão e Inovação – SEMGI. No entanto, não temos ações registradas nesse período, tendo em vista que o Comitê está temporariamente desativado.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2300
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
2º QUADRIMESTRE DE 2024

A Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária tem por finalidade executar a política financeira do Município, sendo de sua responsabilidade:

- Controlar e fiscalizar a execução orçamentária e os créditos adicionais, além de realizar os pagamentos de despesas de sua competência;
- Controlar os serviços da dívida pública interna e externa;
- Executar os serviços de contabilidade do Município;
- Preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos recebidos ou transferidos para o Município por outras esferas do Governo.
- Administrar a arrecadação de impostos, taxas, contribuições e outras rendas do Município, fiscalizando a cobrança;
- Acompanhar as operações de crédito;
- Resolver questões oriundas de interpretação e aplicação de leis e regulamentos nas áreas tributárias e contábeis, em nível administrativo;
- Orientar o contribuinte no cumprimento de suas obrigações fiscais;

PROGRAMA 0100 – MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS DA PREFEITURA

1.093 – MODERNIZAÇÃO DA ÁREA FISCAL, CONTÁBIL E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Este eixo visa melhorar a gestão fazendária e a transparência fiscal, buscando ferramentas modernas para maximizar os benefícios, melhorar o monitoramento fiscal e qualificar o gasto público.

Nesse sentido, durante o quadrimestre em análise a Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária (SEFIN), implementou o PIX para agilizar pagamentos e coletas, reduzindo a burocracia e facilitando o controle financeiro em tempo real, bem como implementou o Bot de atendimento no WhatsApp, por onde tornou-se possível realizar consultas, obter orientações e até iniciar processos, como o protocolo de documentos, diretamente pelo WhatsApp. Ele estará disponível 24 horas por dia, respondendo instantaneamente a dúvidas frequentes e direcionando demandas mais complexas para os setores responsáveis. Entre os benefícios dessa implementação, destacam-se a redução do tempo de espera no atendimento, a facilidade de acesso aos serviços públicos e a melhoria na comunicação entre os cidadãos e a administração pública. Além disso, o Bot contribuirá para a

modernização dos serviços, evitando a necessidade de atendimento presencial e otimizando o uso de recursos.

Essa iniciativa reforça o compromisso com a inovação e a digitalização, garantindo mais agilidade, praticidade e eficiência no relacionamento.

PROGRAMA 0401 – EFICIENTIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

2.016 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Além das atividades cotidianas das coordenações, vem sendo realizada diariamente a análise concernente a expectativa de receitas, índices fiscais e financeiros, bem como o acompanhamento e cumprimento de diversos outros normativos, como forma de manter a qualidade, controle e eficiência da gestão contábil, orçamentária e financeira adotada pelo Município.

Paralelamente, a gestão executou o "Projeto Conquista Sem Papel" que consiste no processo de digitalização de processos visando a substituição dos documentos físicos por fluxos totalmente eletrônicos, reduzindo custos com papel e eliminando o tempo gasto com as tramitações manuais. Essa modernização prevê aumentar a eficiência operacional e garantir um controle mais rigoroso das etapas de cada processo.

Além disso, foi habilitada a assinatura digital com QR Code que garante a integridade dos documentos assinados, permitindo a verificação instantânea da validade das assinaturas. Isso contribui para a segurança jurídica e impede fraudes.

Por fim, o protocolo digital de processos permite que servidores e cidadãos acompanhem, de maneira online e transparente, o andamento de suas comunicações, eliminando extravios e falhas na tramitação. Essas ações, combinadas, garantem maior agilidade, eficiência e transparência na gestão fazendária, qualificando o uso dos recursos públicos e promovendo um atendimento mais eficaz à população.

2.132 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE – SIAFIC

Para manter um padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC e garantir a transparência da gestão fiscal do Município de Vitória da Conquista em relação à adoção do SIAFIC, o município vem desenvolvendo ações para atender ao seu cumprimento.

Entre os meses de maio a agosto de 2024, foram realizadas ações multidisciplinares para verificação dos sistemas estruturantes e suas alimentações ao Sistema de Contabilidade, buscando assim a implantação e estruturação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Financeira e Controle - SIAFIC.

2.116 - APOIO ÀS EMPRESAS MUNICIPAIS

Cabe à Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária (SEFIN) garantir o bom funcionamento das Empresas Públicas Municipais. Assim, a SEFIN procedeu com o pagamento regular referente aos serviços contratados e prestados pela Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista - EMURC.

PROGRAMA 0402 – DÍVIDA INTERNA

2.017 - ENCARGOS COM A DÍVIDA INTERNA

Com o objetivo de manter em dia os pagamentos das obrigações com a dívida e garantir a situação de adimplência do Município, a SEFIN honrou os compromissos com os encargos com a dívida que possui referente às operações de crédito que tem junto à Caixa Econômica Federal e Receita Federal do Brasil, oriundas de dívida parceladas, no montante de R$ 15.004.947,20 (quinze milhões, quatro mil novecentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).

2.018 - SENTENÇAS JUDICIAIS E PRECATÓRIOS

O Município cumpriu com as sentenças judiciais que chegaram a esta Secretaria no 2º quadrimestre do exercício de 2024. Houveram sentenças judiciais oriundas de requisições de pequeno valor e também referentes aos precatórios, que são pagas mensalmente, correspondentes a 1% da Receita Corrente Líquida. Em relação aos precatórios ressalta-se que são oriundos de um acordo do qual o Município faz parte, correspondendo a regra do regime especial de precatórios junto ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – TJBA. Foi executado o valor de R$ 919.350,31 (novecentos e dezenove mil, trezentos e cinquenta reais e trinta e um centavos).

2.019 - ENCARGOS COM O PASEP E INSS

Cumprindo os preceitos legais constitucionais em relação às obrigações patronais, bem como os princípios administrativo da eficiência e legalidade, a administração municipal manteve em dia os pagamentos dos encargos totalizando o valor de R$ 1.446.489,14 (um milhão, quatrocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e quatorze centavos), durante o segundo quadrimestre de 2024.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2400
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0402 – DÍVIDA INTERNA

2.022– SENTENÇAS JUDICIAIS E PRECATÓRIOS

Este eixo é responsável por garantir os pagamentos referentes às obrigações judiciais junto aos credores, com a finalidade de proporcionar as condições necessárias para a promoção da educação básica municipal. No entanto, não houve execução do orçamento no 1º quadrimestre de 2024.

2.023– ENCARGOS COM A DÍVIDA

Ainda, com o compromisso de proporcionar as condições necessárias para a promoção da educação básica municipal, a Secretaria Municipal de Educação executou o pagamento das despesas com as obrigações tributárias e contributivas com seus credores no valor de R$ 5.815.830,10 (cinco milhões, oitocentos e quinze mil, oitocentos e trinta reais e dez centavos), conforme dados do Sistema de contabilidade do Município.

PROGRAMA 0501 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

1.001– PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

Criado no ano de 1995, o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE é regido pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, tem como propósito prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal, contribuindo para a manutenção e melhorias necessárias de infraestrutura física, bem como demandas pedagógicas.

Destarte, durante o 1º quadrimestre de 2024, a Secretaria Municipal de Educação, por meio da Coordenação de Núcleo de Prestação de Contas, procedeu com as ações abaixo descritas:

- Realizou DBE (Documento Básico de Entrada), de transmissão para Secretaria da Receita Federal, referente às mudanças dos presidentes eleitos das Caixas Escolares;
- Verificação de viabilidade das unidades de ensino que estão efetuando supressão do nome;
- Agendamento e encaminhamento dos responsáveis das Caixas Escolares ao Banco do Brasil para a regularização das contas bancárias e liberação dos poderes administrativos das escolas que tiveram novas eleições das atas ou senhas bloqueadas. Liberações dos equipamentos de unidades de ensino para a utilização do gerenciador financeiro do Banco do Brasil;

- Geração de GRU (Guia de Recolhimento da União), para devolução de recurso ao FNDE, realizando o zeramento das contas que possuem centavos de sobra de recurso;
- Correção das Atas de Eleição das Caixas Escolares, para posterior impressão de DAJE e entrega para Registro no Cartório. Recebimento de prestações de Contas do PDDE e Ações Integradas (PDDE Qualidade e PDDE Estrutura). Continuação da atualização e envio aos gestores dos formulários utilizados na execução do Programa PDDE QUALIDADE referente à Ação TEMPO DE APRENDER;
- Início da movimentação no sistema SIGPC para envio ao FNDE das Prestações de Contas dos Programas: PDDE BÁSICO, PDDE QUALIDADE e PDDE ESTRUTURA. Início da análise da documentação de Prestação de Contas, para posterior devolução aos responsáveis das Caixas Escolares para as devidas correções;
- Visita às unidades de ensino para orientações na execução dos recursos do PDDE e suas Ações Integradas;
- Monitoramento do PDDEREX para solução de pendências de prestação de contas e atualização das caixas escolares visando evitar perda de recursos. Finalização do envio das obrigações contábeis de todas as caixas Escolares: DCTF e e-SOCIAL. Conciliação das Prestações de Contas do PNAE, PNATE, NOVOS ESTABELECIMENTOS E NOVAS TURMAS – EDUCAÇÃO INFANTIL e posterior envio no SIGPC;
- Reunião com setor de NTI - SMED, para tratativas referentes a criação do Novo Sistema de Prestação de Contas Online das Caixas Escolares;
- Finalização dos cálculos das planilhas financeiras, obtendo o saldo de recursos reprogramados do PDDE e suas Ações Integradas para utilização no exercício 2024.

1.003 – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR

O Brasil é um país marcado pelos contrastes sociais, fato este que contribui diretamente, entre outras consequências, para o abandono escolar devido às inúmeras dificuldades socioeconômicas enfrentadas por alunos (as) e suas famílias. Essa realidade encontra maiores proporções quando se trata dos municípios nordestinos.

Por isso, é um compromisso da administração buscar assegurar o acesso dos estudantes às vagas escolares, em especial na educação básica, bem como proporcionar a sua permanência na escola, garantindo o direito constitucional de acesso à educação gratuita e de qualidade e, nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação – SMED está alinhada ao Plano de Ações Articuladas (PAR), que é uma estratégia de assistência técnica e financeira iniciada pelo Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, fundamentada no Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), que consiste em oferecer aos entes federados um instrumento

de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

No entanto, não houve execução do orçamento para o referido programa.

1.062 – PROJOVEM URBANO E PROJOVEM CAMPO – SABORES DA TERRA

Compreendendo o desenvolvimento do programa nacional de inclusão de jovens, com a finalidade de promover a formação integral e a inclusão social de jovens entre 18 e 29 anos, por meio da conclusão do ensino fundamental, da qualificação profissional e do desenvolvimento de experiências de participação cidadã, cabe ao Município a execução de ações voltadas ao referido programa.

O Projovem Campo é uma ação do Governo Federal que qualifica jovens agricultores alfabetizados, mas que não concluíram o ensino fundamental, enquanto que o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo – Saberes da Terra) é um programa educacional destinado a jovens agricultores familiares, com 18 a 29 anos que, por diversos motivos, foram excluídos da escolarização, a fim de reintegrá-los ao processo educacional, elevar sua escolaridade e promover sua formação.

Durante o 1º quadrimestre de 2024 a Coordenação do referido Programa realizou:

- Visitas às Escolas Municipais onde funciona o programa;
- Formação pedagógica para professores e monitores;
- Emissões de certificados, declarações e históricos escolares;
- Atendimento aos alunos e ao público;
- Reuniões com o coordenador Pedagógico da SMED;
- Certificação/Formatura dos alunos;
- Construção do Edital para a seleção pública do PBA-Programa Brasil Alfabetizado;
- Reuniões on-line com coordenadores do PBA de Brasília-DF;
- Reuniões e cursos on-line com Coordenadores do Programa de Brasília;
- Viagem a Brasília com o Secretário Municipal de Educação, dois alunos e um professor para o lançamento do Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

2.020 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

Este eixo tem como finalidade garantir as condições físicas e pedagógicas necessárias para a promoção e desenvolvimento das ações de ensino nas modalidades: Fundamental, Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Educação Especial da Rede Pública Municipal de Ensino.

Neste sentido, são executados programas e ações educacionais de adesão voluntária que auxiliam a manutenção e o desenvolvimento da educação em níveis e/ou modalidades específicas.

Durante o 1º quadrimestre, a SMED realizou as seguintes ações:

- Pagamento de despesas como: pessoal e auxílio alimentação; fornecimento de água; bolsa estágio; serviços de telefonia; serviços de energia elétrica; prestação de serviço de transporte; despesas com INSS; indenizações e restituições trabalhistas; serviços com obras de engenharia civil; mão de obra com material de construção para realização de reformas, ampliação, reparos e manutenção de infraestrutura em Escolas Municipais de Educação; prestações de serviços; serviços bancários;
- Houve ainda a liquidação e pagamento das seguintes despesas: folha de pagamento dos funcionários lotados na Secretaria Municipal de Educação; jetons dos conselheiros; prestação de serviço de transporte; prestação de serviço de vigilância; locação de imóvel urbano; transmissão de jornada pedagógica; prestação de serviços de agenciamento de viagens; diária para despesas com alimentação e estadia; prestação de serviços de impressões e cópias com cessão de equipamentos em regime de comodato; prestação de serviços de material gráfico; prestação de serviços com veículo tipo passeio para atendimento do núcleo pedagógico; serviço de vigilância e monitoramento 24hrs; aquisição de materiais de pintura e acessório com a finalidade de atender as demandas das creches; prestação de serviços mecânicos; prestação de serviços cartoriais para registro de atas de eleição da diretoria das caixas escolares; fornecimento de peças e acessórios de forma continuada para atender as marcas e modelos de veículos pertencentes a frota veicular; fornecimento de gás de cozinha; prestação de serviços na distribuição de água potável em veículo tipo carro pipa; prestação de serviços de limpeza de fossa, caixa de gordura, caixa de passagem e higienização e desinfecção de caixas de água nas unidades de ensino da rede municipal.

2.021 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O Conselho Municipal de Educação exerce papel articulador e mediador das demandas educacionais junto ao gestor municipal e desempenha função normativa, consultiva, mobilizadora e fiscalizadora. Cabe a administração municipal garantir a manutenção e o funcionamento do referido Conselho.

Neste sentido, a administração vem garantindo o apoio financeiro e realizando os pagamentos referentes aos jetons dos conselheiros.

2.024 – ENSINO FUNDAMENTAL

O objetivo do ensino fundamental é ofertar uma educação básica e essencial que prepare os estudantes para uma participação ativa na sociedade, promovendo seu desenvolvimento integral nas dimensões intelectual, física, emocional, social e cultural. A Equipe de Formação dos Anos Finais do Ensino Fundamental tem como principal tarefa realizar a formação continuada na Rede Municipal de Ensino, com os professores e professoras pertencentes a esta categoria, a fim de fortalecer a prática pedagógica e contribuir para a gestão da sala de aula, promovendo assim melhores resultados para a aprendizagem dos alunos e alunas. Para isso, foram realizados acompanhamentos periódicos através de visitas às unidades escolares, buscando ouvir os avanços e dificuldades enfrentados por elas.

As ações desta equipe são desenvolvidas de forma contínua, atendendo mensalmente aos coordenadores/as, professores/as, pedagogos/as e estagiários/as, respeitando as especificidades de atuação de cada um/uma, sempre com o objetivo de alcançar as metas propostas pela Secretaria Municipal da Educação-SMED. Durante os meses de janeiro a abril de 2024, foram realizadas as seguintes ações:

- **Alunos do ensino fundamental I – do 1º ano ao 5º ano (zona rural e urbana) – 18.383 alunos**
    - Escrita da proposta de Escolas em Tempo Integral;
    - Consolidação dos resultados das avaliações de saída dos Anos Iniciais, no ano de 2023;
    - Consolidação dos resultados dos Testes de Leitura realizados no ano de 2023 2023;
    - Organização e realização da Jornada Pedagógica;
    - Acompanhamento da realização da Jornada Pedagógica nas Unidades Escolares, pela equipe de formação;
    - Elaboração do cronograma de formações para 2024 (professores, coordenadores, diretores, pedagogos e estagiários);
    - Elaboração, organização e impressão de cadernos temáticos para as turmas multisseriadas 1º ao 5º ano;
    - Revisão do Plano de Curso por componente curricular e ano;
    - Reformulação do Projeto Dengue;
    - Elaboração de instrumentos diagnósticos;
    - Criação de 11 grupos de WhatsApp para atendimento aos profissionais da educação;
    - Definição dos materiais para serem utilizados em 2024;

- Planejamento das ações para recomposição da aprendizagem;
- Acompanhamento/orientações das ações referentes ao Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- Planejamento das formações e produção de materiais pedagógicos;
- Leitura e estudo das obras que compõem o acervo do Objeto 2/ PNLD;
- Organização e planejamento para a utilização dos Cadernos do Educar Pra Valer e elaboração de cronograma de aplicação;
- Realização de formações mensais para o quantitativo de 600 professores, 70 coordenadores, 52 diretores de Escolas Urbanas e 20 diretores dos Círculos Escolares, 180 pedagogos e 35 estagiários;
- Análise dos resultados das avaliações SABE – Acompanhamento e orientações nas Unidades Escolares;
- Revisão e envio do Plano de Curso 2024;
- Realização de reunião online com os diretores, para tratar de informações referentes ao Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, Ciclo de avaliações, cadastros e acesso às plataformas;
- Atualização dos dados de estagiários e pedagogos;
- Distribuição dos Cadernos do Programa Educar pra Valer, para as turmas do 1º ao 5º ano;
- Envio de cronograma para aplicação dos cadernos do EPV;
- Análise dos Testes de Leitura;
- Participação na reunião do PME/Fórum Municipal de Educação;
- Entrega dos Cadernos de Atividades para os professores e alunos das turmas multisseriadas;
- Participação em reuniões online com a Articulação Regional do Programa Criança Alfabetizada;
- Reuniões com gestores e coordenadores para orientar a realização do cadastro dos alunos, professores e equipe escolar nas Plataformas Criança Alfabetizada e PARC;
- Acompanhamento da aplicação dos Testes de Leitura e avaliações formativas nas turmas do 1º ao 5º ano e turmas multisseriadas;
- Participação no Encontro de Formadores do Programa Educar Pra Valer em Salvador;

- Encontros formativos com coordenadores escolares para apresentação dos resultados e proposições interventivas do I Ciclo de avaliações do Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- Visitas para acompanhamento nas Unidades Escolares no período de fevereiro a abril de 2024:

1. Escola Municipal Antônio Hélder
2. Escola Municipal Lycia Pedral
3. Escola Municipal Mãe Vitória de Petu
4. Escola Municipal Antônia Cavalcante
5. Escola Municipal Guimarães Passos
6. Escola Municipal Iara Cairo
7. Escola Municipal Batista Tia Zefa
8. Escola Municipal Frei Serafim do Amparo
9. Escola Municipal Paulo Freire (Caic)
10. Escola Municipal Lisete Pimentel
11. Escola Municipal José Rodrigues do Pradoso
12. Escola Municipal Alfredo Brito
13. Escola Municipal Zulema Cotrim
14. Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida
15. Escola Municipal Batista Peniel
16. Escola Municipal Zica Pedral
17. Escola Municipal Anísio Teixeira;
18. Escola Municipal Celina de Assis
19. Escola Municipal José Lopes Viana
20. Escola Municipal Bem Querer
21. Escola Municipal Idália Torres
22. Assentamento Sede II
23. Escola Municipal José Gomes Novais;
24. Escola Municipal John Kennedy;
25. Escola Municipal Padre Aguiar;
26. Escola Municipal Gildásio Pereira Castro;
27. Escola Municipal São Francisco de Assis;
28. Escola Municipal Mozart Tanajura;
29. Escola Municipal Ita Davi de Castro;

30. Escola Municipal Padre Isidoro;
31. Escola Municipal Mário Batista;

E ainda:

- Execução do Projeto Alfabetização em Foco com o objetivo de intervenção pedagógica para recomposição da aprendizagem dos alunos do 3º ao 5º ano;
- Revisão do material de suporte para atendimento dos alunos do Projeto Alfabetização em Foco;
- Realização de encontros formativos com os estagiários inseridos no Projeto Alfabetização em Foco;
- Elaboração do Projeto Hora do Desafio para as turmas do 2º ao 5º ano com o objetivo de desenvolver habilidades e competências em resolver problemas a partir de desafios matemáticos de forma lógica e criativa;
- Participação nas avaliações contínuas do Ciclo I do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, de leitura (Língua Portuguesa e Matemática) para as turmas do 3º e 4º ano e escrita do 2º ao 5º ano;
- Participação na avaliação de fluência leitora do 2º ano através da Plataforma PARC;
- Aplicação das avaliações diagnósticas do Programa Educar Pra Valer para as turmas de 1º, 2º e 5º ano em Língua Portuguesa e Matemática;
- Realização mensal do Teste de Leitura para as turmas do 1º ao 5º ano;

- **Alunos do ensino fundamental II – do 6º ano ao 9º ano (zona rural e urbana) – 15.017 alunos**

  - Participação na elaboração da proposta para jornada pedagógica;
  - Participação na jornada pedagógica;
  - Análise do Perfil dos/as alunos/as dos anos finais;
  - Pesquisa e tabulação de dados dos resultados do exercício de 2023, referentes ao Fluxo Escolar, Projetos Didáticos aplicados nas turmas do Ensino Fundamental e Avaliações externas (Saeb e SABE);
  - Planejamento das ações a serem executadas no ano letivo de 2024;
  - Mapeamento de origem dos/as alunos/as matriculados no 6º ano;
  - Acompanhamento dos resultados finais da SABE;
  - Ranking das escolas SABE;

- Ranking das escolas por desempenho;
- Análise de materiais ofertados pelas editoras;
- Revisão e atualização do material de intervenção pedagógica;
- Reunião com a equipe de inclusão para planejamento das formações;
- Elaboração dos planos de curso de cada componente curricular;
- Elaboração das avaliações diagnósticas dos anos finais;
- Reunião com o coordenador geral do núcleo para análise dos resultados do ano de 2023 e planejamento das ações para o ano de 2024;
- Análise dos dados do rendimento e desempenho escolar do ano de 2023;
- Participação na reunião do Plano Municipal de Educação – PME;
- Participação na reunião do Grupo de Trabalho Inter setorial - GTI do Programa Saúde na Escola – PSE;
- Planejamento das formações continuadas;
- Análise de documentos escolares;
- Atividades Complementares - AC's mensais com os professores dos anos finais por área de conhecimento;
- Reuniões de coordenadores;
- Formações com os estagiários/as;
- Reunião com a equipe do SENAI;
- Reuniões do FME;
- Divulgação e acompanhamento do Projeto Lápis na Mão da TV Sudoeste;
- Participação no evento Março Mulher;
- Participação na Caminhada da Mulher;
- Participação no Encontro Municipal de Enfrentamento à violência contra Mulheres;
- Reuniões com o Secretário Municipal de Educação;
- Análise e acompanhamento dos testes de leitura;
- Parceria com as universidades UESB e UFBA nas formações de professores;
- Corrida do Trabalhador;
- Festival de Atletismo;
- Jogos Estudantis POLO 1;
- Participação no Formacampo;
- Orientações da OBMEP;
- Divulgação do Projeto Cultural da Sicoob;
- Ações do SEBRAE;

- Participação na formação de equipe técnica dos anos finais realizada pela UNIDIME;
- Participação no 15º Encontro do Café na Fazenda Vidigal;
- Acompanhamento pedagógico nas unidades escolares:

Zona Urbana

1. C. M. de Educação Pref.º Paulo Freire (CAIC)
2. E. M. Fernando Spínola
3. E. M. Artur Seixas
4. E. M. Bem Querer
5. E. M. Carlos Santana
6. E. M. Cláudio Manuel da Costa
7. E. M. Juiz Dr. Gildásio Pereira Castro
8. E. M. Maria Rogaciana
9. E. M. Prof.ª Edivanda Maria Teixeira
10. E. M. Prof.ª Lisete Pimentel Mármore
11. E.M. Prof.ª Maria da Conceição Meira Barros
12. E. M. Frei Serafim do Amparo
13. E. M. José Mozart Tanajura
14. E. M. Vilas Boas
15. E. M. Milton de Almeida Santos
16. E. M. Alaor Coutinho
17. E. M. Prof.ª Fidelcina Carvalho Santos
18. E. M. Prof.ª Marlene Flores (Lagoa das Flores)
19. E. M. Prof.ª Ridalva Correa de Melo Figueiredo
20. E. M. Zélia Saldanha (Simão)
21. E. M. Lycia Pedral

Zona Rural

1. CEI Assentamento – Sede II (Baixa da Fartura)
2. CEI Assentamento Chapadão (E. M. Fábio Henrique)
3. CEI de Bate Pé (C. E. Eurípedes Peri Rosa)
4. CEI de Cabeceira (E. M. Francisco Antônio Vasconcelos)
5. CEI de Capinal (E. M. Maria Leal)

6. CEI de Cercadinho (E. M. Rui Barbosa)
7. CEI de Dantelândia (E. M. Professor Josias Casaes França)
8. CEI de Estiva (E. M. Padre Isidoro)
9. CEI de Iguá (C. M. E. Erathosthenes Meneses)
10. CEI de Inhobim (E. M. Paulo Setúbal)
11. CEI de José Gonçalves (C. E. Moises Meira)
12. CEI de Limeira (E. M. Domingos de Oliveira)
13. CEI de Pradoso (E. M. José Rodrigues do Prado)
14. CEI de São João da Vitória (E. M. Antônio Machado Ribeiro/Batuque)
15. CEI de São Sebastião (E. M. Euclides da Cunha)
16. CEI de Veredinha (E. M. Tobias Barreto)

No quadrimestre foram realizadas despesas com locação de imóveis para as seguintes unidades: E.M. José Lopes Viana, E.M. Rainha da Paz, E.M. José Mozart Tanajura, E.M. José Rodrigues do Prado – CEI de Pradoso, E.M. Pedro Francisco de Morais, E.M. Anisio Teixeira e E.M. Péricles Gusmão Régis. Foram realizados pagamentos de despesas como: locação de veículos, energia elétrica, fornecimento de água, serviços bancários, transporte de professores para as escolas da zona rural, aquisição de material de limpeza e higienização, vigilância eletrônica. Foram realizadas, ainda, obras de reformas nas Escolas Municipais Antônia Cavalcante e Silva, Escola Municipal Edivanda Maria Teixeira e a Creche Municipal Jardim Valéria.

2.027 – PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES COM TRANSPORTE

A Constituição Federal de 1988 elevou à educação a categoria de princípio e base fundamental para o desenvolvimento pleno da sociedade. Chama-se atenção, entre os princípios apontados para o desenvolvimento do ensino, a promoção de ações que assegurem a igualdade de condições para o acesso e a permanência do educando no ambiente escolar. Assim, garantir a oferta de transporte escolar de qualidade é uma das metas prioritárias da administração municipal e, nesse sentido a SMED vem executando o Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE), que tem como objetivo apoiar o transporte dos estudantes das redes públicas de educação básica, residentes em áreas rurais, por meio de assistência técnica e financeira, em caráter suplementar, a estados, municípios e Distrito Federal.

O programa é acompanhado e executado pela Coordenação de Transportes, que é responsável pela solicitação e acompanhamento das demandas de transporte, a exemplo de solicitações de contratos e aditivos, acompanhamento de processos licitatórios, autorizações de vistorias veiculares, entre outros.

Todas essas demandas visam atender a mais de 10.000 (dez mil) alunos, em 341 (trezentos e quarenta e um) roteiros (266 na zona rural e 75 na zona urbana), distribuídos em cerca de 170 contratos.

Coube a mesma coordenação buscar assistir às demandas do transporte da zona rural de aumento da quilometragem para atendimento de alunos que estavam fora dos roteiros, criação de novos roteiros e inclusão de carros de reforço para roteiros que se encontravam superlotados.

Além das ações mencionadas, a SMED realizou, por meio deste eixo:

- Acompanhamento do andamento dos processos licitatórios de transporte de alunos e professores;
- Emissão de autorizações de vistorias veiculares de todos os veículos dos contratos ativos;
- Emissão de ordens de serviço em virtude dos novos contratos firmados;
- Recebimento e encaminhamento de monitoras de ônibus escolares para atendimento a alunos menores de 5 (cinco) anos ou com necessidades especiais, no total de mais de 50 (cinquenta) roteiros, com monitoras;
- Atendimento de passeios com alunos transportados;
- Organização da escala e roteiros da frota própria;
- Encaminhamento de solicitações de vale transporte para servidores;
- Recebimento e encaminhamento de notas fiscais do transporte referentes aos serviços prestados;
- Atendimentos a novas demandas do transporte da zona rural, como exemplo: aumento da quilometragem para atendimento de alunos que estavam fora do roteiro, criação de novos roteiros e implantação de carros de reforço para roteiros que se encontravam superlotados.

PROGRAMA 0502 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

1.004 – PROINFÂNCIA

O ProInfância é um programa de assistência financeira ao Distrito Federal e aos municípios para a construção, reforma e aquisição de equipamentos e mobiliário para creches e pré-escolas públicas da educação infantil. O objetivo é garantir o acesso de crianças a creches e escolas de educação infantil públicas. No entanto, durante o primeiro quadrimestre de 2024 não houve ações.

2.025 – EDUCAÇÃO INFANTIL

Com o objetivo de proporcionar as condições necessárias para promoção da Educação Infantil no município de Vitória da Conquista, a SMED promoveu o pagamento pela prestação de serviços de execução de obras de reforma e ampliação de creche; fornecimento de água; fornecimento de gás de cozinha GLP; folha de pagamento com funcionários do Fundo Municipal de Educação; auxílio

alimentação; energia elétrica; despesas com INSS; locação de imóveis; despesas de indenizações e restituições.

Ainda, foram realizadas as seguintes ações:

- Acompanhamento das matrículas em Creches e Centros Municipais de Educação Infantil;
- Realização de formações mensais para 200 monitores que atuam diretamente em sala de aula, como auxiliares dos professores, nas turmas de 2 e 3 anos das Creches e Centros Municipais de Educação infantil;
- Orientações para a Jornada Pedagógica das instituições com a seguinte programação:
  - Seleção de textos para estudo;
  - Elaboração de rotinas para as turmas de Educação Infantil;
  - Orientações para a acolhida das crianças e familiares no período de adaptação;
  - Atualização de Planos de Curso para as turmas de 2, 3, 4 e 5 anos;
- Realização de formações mensais para 275 professores que atuam na educação infantil das Creches, Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas da zona urbana e zona rural;
- Realização de formações bimestrais para 74 coordenadores e 77 gestores da educação infantil;
- Realização de formações mensais para 65 Pedagogos que atuam em Creches e Centros Municipais de Educação Infantil;
- Acompanhamento pedagógico nas Creches, Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas;
- Planejamento e organização do evento de relançamento do projeto Buriti Mirim;
- Participação no Segundo Fórum Comunitário do Selo UNICEF - Resultado Sistêmico I - Desenvolvimento Infantil na Primeira Infância;
- Participação em reunião com pais na Escola Mozart Tanajura;
- Participação no Evento do Selo UNICEF - entrega de ações intersetoriais;
- Realização de encontros formativos para professores da educação infantil;
- Orientações e acompanhamento das ações do Maio Amarelo nas instituições de Educação infantil;
- Participação em reuniões do Fórum Municipal de Educação e Grupo de Trabalho de Monitoramento e Avaliação do PME;
- Participação em Lives do programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - Educação Infantil;

- Organização e realização da abertura da Semana Municipal do Brincar;
- Participação em Lives de abertura do programa Compromisso Criança Alfabetizada – LEEI – Leitura e Escrita na Educação Infantil;
- Elaboração, acompanhamento da aplicação e apresentação dos resultados da avaliação de percurso para alunos das turmas de 5 anos da Educação Infantil;
- Aquisição ao Projeto Buriti Mirim;
- Planejamento e realização dos encontros formativos para Gestores, Coordenadores, Monitores, Professores e Pedagogos;
- Participação na reunião do GTI/PSE – Grupo de Trabalho Intersetorial do programa Saúde na Escola – Organização do acompanhamento de ações nas instituições pactuadas ao programa;
- Reunião com representantes da Soluções Moderna para alinhamento do evento de relançamento do projeto;
- Participação em reuniões do Fórum Municipal de Educação e Grupo de Trabalho de Monitoramento e Avaliação do PME;
- Reunião de alinhamento do II Fórum Comunitário do Selo UNICEF;
- Organização da entrega do Buriti Mirim nas escolas, creches e CMEIs;
- Acompanhamento do preenchimento da Avaliação institucional AVAMEC pelos gestores das Creches e Centros Municipais de Educação Infantil;
- Lançamento de ações do resultado sistêmico I – Desenvolvimento Infantil na Primeira Infância - ***Sistema de Registro das Práticas de Qualidade*** desenvolvidas no âmbito das ações de Educação no Selo UNICEF edição 2021-2024.

2.088 – PROGRAMA BRASIL CARINHOSO

O Programa Brasil Carinhoso visa custear despesas com manutenção e desenvolvimento da educação infantil, contribuir com as ações de cuidado integral, segurança alimentar e nutricional, além de garantir o acesso e a permanência da criança na educação infantil.

Os recursos são destinados aos alunos de zero a 48 meses, matriculados em creches públicas ou conveniadas com o poder público, cujas famílias sejam beneficiárias do Programa Bolsa Família. No momento, o programa se encontra em fase de prestação de contas.

2.109 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Este eixo tem como objetivo assegurar a manutenção das escolas de Educação Infantil, possibilitando as condições necessárias para uma prática didática e pedagógica de qualidade, bem como um lugar de

acolhimento para as crianças matriculadas na rede pública. No momento, o programa se encontra em fase de prestação de contas.

PROGRAMA 0503 – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

2.026 – MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Ainda com o compromisso de atender ao princípio constitucional de promoção de ações que assegurem a igualdade de condições para o acesso e a permanência do educando no ambiente escolar para viabilizar o desenvolvimento do ensino, a Secretaria Municipal de Educação executa o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) que consiste no repasse de recursos financeiros federais para o atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal, distrital, estadual e federal e nas entidades qualificadas como filantrópicas ou por elas mantidas, nas escolas confessionais mantidas por entidade sem fins lucrativos e nas escolas comunitárias conveniadas com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

A Coordenação de Alimentação Escolar da SMED é o setor responsável pela execução do PNAE e, no 1º quadrimestre de 2024 realizou aquisição de gêneros alimentícios para atender 45.245 (quarenta e cinco mil, duzentos e quarenta e cinco) alunos, distribuídos em 117 (cento e dezessete) unidades escolares (65 zona rural e 52 zona urbana) e 32 (trinta e duas) creches. Mensalmente são servidas 1.756.130 (hum milhão, setecentas e cinquenta e seis mil, cento e trinta) refeições sendo: 314 (trezentas e quatorze) refeições nas creches, Pré-Escola 351.840 (trezentas e cinquenta e uma mil, oitocentos e quarenta) refeições, Escolas com Fundamental 961.800 (novecentas e sessenta e uma mil e oitocentas) refeições, Escolas com Educação de Jovens e Adultos 103.620 (centro e três mil, seiscentas e vinte), Educação Especial 12.450 (doze mil, quatrocentas e cinquenta) e Escolas quilombolas 46.140 (quarenta e seis mil, cento e quarenta) refeições.

PROGRAMA 0504 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

1.002 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Este eixo tem como objetivo a ampliação das turmas de educandos jovens e adultos a partir da execução do Programa Brasil Alfabetizado que busca garantir recursos suplementares para a formação dos alfabetizadores; aquisição e produção de material pedagógico; alimentação escolar e transporte dos alfabetizandos.

No entanto, não houve ação executada, visto a ausência de autorização do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para execução e a não formação de turmas**.**

2.108 – ENSINO FUNDAMENTAL – EJA

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB 9394/96), prevê que o sistema de ensino assegure gratuitamente aos jovens e aos adultos, que não puderam efetuar os estudos na idade regular, oportunidades educacionais apropriadas, consideradas as características do alunado, seus interesses, condições de vida e de trabalho, mediante cursos e exames.

Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação, por meio da Coordenação Pedagógica, atuou junto ao EJA durante o 1º quadrimestre de 2024, tanto no acompanhamento dos pagamentos com despesas de pessoal e auxílio alimentação, quanto com as seguintes ações:

- Acompanhamento das unidades escolares que atendem EJA;
- Caderno Sequência Didática EstEJA em Ação: O combate à Dengue é um Dever de Todos! (Enviado em PDF para todas as unidades escolares);
- Revisão do Caderno Interdisciplinar: Discutindo a Violência contra Mulher (Elaborado e organizado para a EJA);
- Revisão do Projeto Interdisciplinar: “Por uma escola sem racismo”;
- Elaboração do caderno ALFABETIZEJA;
- Articulação para O DIÁLOGO com as empresas DASS e EMURC para elaboração de possíveis propostas pedagógicas alinhadas ao ensino profissionalizante, a partir do levantamento dos dados de funcionários que não concluíram o Ensino Fundamental;
- Organização da formação de coordenadores - EJA;
- Formação dos coordenadores – EJA - Educação Antirracista/Violência contra a mulher - 19/03 (NOTURNO)
- Continuidade na elaboração do Caderno ALFABETIZEJA;
- Disponibilização, em PDF, dos cadernos para as escolas: Discutindo a Violência contra Mulher e um Kit para o coordenador (pasta, caderno espiral grande, Estatuto da Igualdade Racial, caneta e um cartão - fornecido pelo Conselho de igualdade);
- Mobilização para matrículas EJA;
- Reunião no complexo de educação profissional SENAI, no intuito de alinhar possíveis parcerias para ofertas de cursos a algumas escolas da EJA;
- Estudo e organização do material para formação com professores dos anos iniciais e finais da EJA a ser realizada na segunda semana de abril;

- Visita de acompanhamento, na última semana de março, nas escolas: Fernando Spínola, Antônia Cavalcanti e Maria da Conceição;
- Revisão do caderno de violência contra a mulher, elaborado pela EJA;
- Organização das formações de Abril, Elaboração e correção de materiais pedagógicos,
- Formação dos Professores, anos iniciais: de Língua portuguesa, Arte e Inglês, Matemática e Ciências, de Geografia e História
- Sistematização, construção de materiais e documentos EJA;
- Visitas às unidades escolares para acompanhamento, orientações e distribuição do material orientador: Caderno sobre Dengue, Caderno sobre Educação Antirracista e caderno da Violência contra a mulher;
- Participação da equipe EJA/ Diversidade e de 60 alunos da EJA noturno, da EM Fidelcina de Carvalho, no Planetário, na X Jornada de Astronomia de Vitória da Conquista - JASTRO
- Construção e sistematização do Seminário de Educação Quilombola que será realizado na rede, através da Equipe EJA/Diversidade.
- Análise do kit estudante – leitura & prosa;
- Participação nos Jogos estudantis da EJA;
- Foi realizado pagamento com despesas com INSS; com pagamento de funcionários do fundo municipal de Educação.

PROGRAMA 0505 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

2.107 – ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL

O atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino, está assegurado na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB 9394/96). Trata-se de um formato de ensino especializado em oferecer educação de qualidade para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. Seu objetivo é promover um processo educacional que abre oportunidades iguais para todas as pessoas. No município constam 896 (oitocentos e noventa e seis) alunos matriculados na Educação Especial, sendo 817 (oitocentos e dezessete) na zona urbana e 79 (setenta e nove) na zona rural.

Com este compromisso a SMED realizou:

- Jornada pedagógica;
- Acompanhamento do início do ano letivo nas escolas da rede municipal de educação;
- Formação de novos professores concursados da sala de recursos multifuncionais;

- Encontro formativo com: 70 coordenadores anos iniciais; 500 auxiliares de vida escolar; 74 coordenadores da educação infantil; 720 professores de anos finais para implantação do Plano Educacional individualizado; 600 professores de anos iniciais para implantação do Plano Educacional individualizado e 275 professores de educação infantil das creches, de CMEIS e de escolas de zona urbana e rural, para implantação do Plano Educacional individualizado;
- Encontro formativo mensal com 28 professores da sala de recursos multifuncionais;
- Avaliação e liberação de pareceres para encaminhamento de Auxiliares de Vida Escolar para escolas;
- Liberação de pareceres sobre Requisições de Direitos e Vantagens - RDVs de Incentivo de aluno especial;
- Atendimento e orientação a pais/responsáveis na Secretaria Municipal de Educação – demandas diversas com alunos com deficiência e transtorno de aprendizagem;
- Visita escolar para identificar, orientar e acompanhar os alunos com deficiência e transtorno ou dificuldade de aprendizagem, na Rede Municipal de Ensino;
- Acolhimento Psicológico a alunos, profissionais da educação e familiares;
- Acompanhamento com Equipe Multiprofissional nas escolas;
- Acompanhamento e monitoramento da EJA - educação de jovens e adultos na perspectiva da educação inclusiva, no turno noturno;
- Acompanhamento e monitoramento aos professores que realizam o Atendimento Educacional Especializado nas 26 salas de Recursos Multifuncionais;
- Acompanhamento e orientações aos professores da Educação infantil, anos iniciais, anos finais e EJA que trabalham com os 1.800 (mil e oitocentos) alunos com deficiência das salas regulares na rede municipal de educação;
- Acompanhamento do Polo de Surdez na escola Frei Serafim do Amparo;
- Acolhimento e orientação psicossocial, atendendo às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social;
- Reuniões semanais com equipe gestora de escolas da rede municipal de ensino e com famílias;
- Representação de membro da Equipe de Educação Especial no Plano Municipal de Educação – PME, Fórum Municipal de Educação – FME, Conselho Municipal de Assistência Social, Comitê da Busca Ativa, Comitê da Busca Ativa Vacinal, Conselho da Pessoa com Deficiência;
- Realização de palestras diversas nas escolas da Rede Municipal de Educação;
- Encaminhamentos para Sistema de Garantia de Direitos;

- Devolutivas às escolas referente às visitas e encaminhamentos realizados;
- Participação da Equipe de Educação Especial em eventos públicos e reuniões.

PROGRAMA 0506 – MELHORIA NA MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

1.090 – PROGRAMA DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA

Com o objetivo de propiciar as condições necessárias para a melhoria no desenvolvimento do ensino, a SMED, através da Coordenação Pedagógica, adquiriu material estruturante, livros didáticos, para atender alunos e professores do Projeto Território que engloba 1º, 4º e 5º ano do ensino fundamental.

Ainda, a referida coordenação realizou:

- Correção do fluxo escolar das turmas do 6º e 7º anos (ACELERA III)
- Aplicação de Avaliação diagnóstica nas turmas do 6º ano.
- Aplicação de Teste de Leitura e Fluência nas turmas do 6º ano.
- Projeto Alfabetização em Foco – Reforço escolar nas escolas com maiores índices de alunos não alfabetizados e/ou com dificuldade de aprendizagem.
- Formação Continuada de Professores/as.
- Atualização da matriz curricular dos anos finais, definindo os componentes de história e cultura-afro e educação ambiental na parte diversificada.
- Elaboração dos planos curso de História Cultura Afro e Indígena e Educação Ambiental.
- Oferta de material (arquivo em PDF) estruturante elaborado pela equipe de formação dos anos finais direcionado ao trabalho de recomposição das aprendizagens e do programa ACELERA III.
- Jogos Estudantis.
- Atividades esportivas adaptadas nas salas de recursos (AEE).

1.092 – RENOVA ESCOLA

A construção do conhecimento escolar, especialmente nas séries iniciais, inclui obrigatoriamente diversos aspectos e elementos, além de conhecimentos técnicos, pedagógicos e estruturação de equipes. Nesse sentido, o espaço físico escolar deve ser considerado como parte da proposta pedagógica e do processo de aprendizagem dos alunos.

Criar e manter espaços físicos acolhedores, seguros e prazerosos para os estudantes, pensando desde a organização das salas de aula e outros ambientes compartilhados até a arquitetura do prédio e

o tipo de mobiliário utilizado, é um dos objetivos deste programa, que é executado pela Coordenação de Manutenção e Infraestrutura da SMED.

Durante o período em questão o recurso foi investido em renovação de muros e portões, material de obra, mão de obra e equipamentos em diversas escolas da Secretaria Municipal de Educação, bem como em prestação de serviços de revestimento de parede e pintura das creches e escolas da rede municipal de ensino e prestação de serviços de serralheria, confecção de grades, portões, janelas, padrões elétricos, tesouras metálicas e telas de alambrado nas escolas da rede municipal de ensino. Ainda, houve investimento na aquisição de diversos materiais de construção, elétricos, hidráulicos, alvenaria, capina, retelhamento, pintura para a reforma e ampliação das escolas: Escola Municipal Alfredo Brito, E.M. Ismael de Souza, E.M. Baixa da Fartura, E.M. Lagoa do Arroz, E.M. Raul Pompéia, E.M. Afonso, Goiabeira II, E.M. Afonso Hoffman.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2400
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0402 – DÍVIDA INTERNA

2.022– SENTENÇAS JUDICIAIS E PRECATÓRIOS

Este eixo é responsável por garantir os pagamentos referentes às obrigações judiciais junto aos credores, com a finalidade de proporcionar as condições necessárias para promoção da educação básica municipal. No entanto, não houve execução do orçamento no 2º quadrimestre de 2024.

2.023– ENCARGOS COM A DÍVIDA

Ainda com o compromisso de proporcionar as condições necessárias para a promoção da educação básica municipal, a Secretaria Municipal de Educação executou o pagamento de encargos com a dívida, por meio do pagamento de despesas com as obrigações tributárias e contributivas com seus credores, no valor de R$ 7.822.195,10 (sete milhões, oitocentos e vinte e dois mil, cento e noventa e cinco reais e dez centavos), conforme dados do Sistema de contabilidade.

PROGRAMA 0501 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

1.001– PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

Criado no ano de 1995, o Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE é regido pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, tem como propósito prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal, contribuindo para a manutenção e melhorias necessárias de infraestrutura física, bem como demandas pedagógicas.

Destarte, durante o 2º quadrimestre de 2024, a Secretaria Municipal de Educação, por meio da Coordenação de Núcleo de Prestação de Contas, procedeu com as ações abaixo descritas:

- Realizou DBE (Documento Básico de Entrada), de transmissão para Secretaria da Receita Federal, referente às mudanças dos presidentes eleitos das Caixas Escolares;
- Realização de viabilidade das unidades de ensino que estão fazendo supressão do nome;
- Agendamento e encaminhamento dos responsáveis das Caixas Escolares ao Banco do Brasil para a regularização das contas bancárias e liberação dos poderes administrativos das escolas que tiveram novas eleições, das atas ou senhas bloqueadas, liberações dos equipamentos de unidades de ensino para a utilização do gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
- Geração de GRU (Guia de Recolhimento da União), para devolução de recurso ao FNDE, realizando o zeramento das contas que possuíam centavos de sobra de recurso;
- Correção das Atas de Eleição das Caixas Escolares, para posterior impressão de DAJE e entrega para registro no cartório, recebimento de prestações de Contas do PDDE e Ações Integradas (PDDE Qualidade e PDDE Estrutura); continuação da atualização e envio aos gestores dos formulários utilizados na execução do Programa PDDE QUALIDADE referente à Ação TEMPO DE APRENDER;
- Início, no sistema SIGPC, do envio ao FNDE das Prestações de Contas dos Programas: PDDE BÁSICO, PDDE QUALIDADE e PDDE ESTRUTURA. Início da análise da documentação de Prestação de Contas, para posterior devolução aos responsáveis das Caixas Escolares para as devidas correções;
- Visita às unidades de ensino para orientações na execução dos recursos do PDDE e suas Ações Integradas;
- Monitoramento do PDDEREX solucionando pendências de prestação de contas e atualização das caixas escolares para evitar perda de recursos; finalização do envio das obrigações contábeis de todas as caixas escolares: DCTF e eSOCIAL; conciliação das prestações de contas do PNAE, PNATE, NOVOS ESTABELECIMENTOS E NOVAS TURMAS – EDUCAÇÃO INFANTIL e posterior envio no sistema SIGPC;
- Reunião com setor de NTI - SMED, para tratativas referentes a criação do Novo Sistema de Prestação de Contas Online das Caixas Escolares;

- Finalização dos cálculos das planilhas financeiras, obtendo o saldo de recursos reprogramados do PDDE e suas Ações Integradas para utilização no exercício 2024.

1.003 – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR

O Brasil é um país marcado pelos contrastes sociais, fato este que contribui diretamente, entre outras consequências, para o abandono escolar devido às inúmeras dificuldades socioeconômicas enfrentadas por alunos (as) e suas famílias. Essa realidade encontra maiores proporções quando se trata dos municípios nordestinos.

Por isso, é um compromisso da administração buscar assegurar o acesso dos estudantes às vagas escolares, em especial na educação básica, bem como proporcionar a sua permanência na escola, garantindo o direito constitucional de acesso à educação gratuita e de qualidade e, nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação – SMED está alinhada ao Plano de Ações Articuladas (PAR), que é uma estratégia de assistência técnica e financeira iniciada pelo Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, fundamentada no Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), que consiste em oferecer aos entes federados um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.
No entanto, não houve execução do orçamento para o referido programa.

1.062 – PROJOVEM URBANO E PROJOVEM CAMPO – SABORES DA TERRA

Compreendendo o desenvolvimento do programa nacional de inclusão de jovens, com a finalidade de promover a formação integral e a inclusão social de jovens entre 18 e 29 anos, por meio da conclusão do ensino fundamental, da qualificação profissional e do desenvolvimento de experiências de participação cidadã, o presente projeto é executado.

O Projovem Campo é uma ação do Governo Federal que qualifica jovens agricultores alfabetizados, mas que não concluíram o ensino fundamental, enquanto que o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo – Saberes da Terra) é um programa educacional destinado a jovens agricultores familiares com 18 a 29 anos que, por diversos motivos, foram excluídos da escolarização, a fim de reintegrá-los ao processo educacional, elevar sua escolaridade e promover sua formação.

Durante o 2º quadrimestre de 2024 a Coordenação do referido Programa realizou:

- Visitas às Escolas Municipais onde funciona o programa;
- Formação pedagógica para professores e monitores;
- Emissão de certificados, declarações e históricos escolares;
- Atendimento aos alunos e ao público;

- Reuniões com o coordenador Pedagógico da SMED;
- Certificação/Formatura dos alunos;
- Construção do Edital para a seleção pública do PBA-Programa Brasil Alfabetizado;
- Reuniões on-line com coordenadores do PBA de Brasília-DF;
- Reuniões e cursos on-line com Coordenadores do Programa de Brasília;
- Viagem a Brasília com o Secretário Municipal de Educação, dois alunos e um professor para o lançamento do Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

2.020 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

Este eixo tem como finalidade garantir as condições físicas e pedagógicas necessárias para promoção e desenvolvimento das ações de ensino nas modalidades de ensino: Fundamental, Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Educação Especial da Rede Pública Municipal de Ensino.

Neste sentido, são executados programas e ações educacionais de adesão voluntária que auxiliam a manutenção e o desenvolvimento da educação em níveis e/ou modalidades específicas.

Durante o 2º quadrimestre, a SMED realizou as seguintes ações:

- Realizou o pagamentos referentes às seguintes despesas: com pessoal e auxílio alimentação; fornecimento de água; referente a bolsa estágio; Serviços de telefonia; Serviços de energia elétrica; Pagamento de despesas com pessoal; pagamento com prestação de serviço de transporte; Pagamento de despesas com INSS; Pagamentos com indenizações e restituições trabalhistas; Serviços com obras de engenharia civil, mão de obra com material de construção para realização de reformas, ampliação, reparos e manutenção de infraestrutura em Escolas Municipais de Educação; Prestações de serviços; pagamento de serviços bancários;
- Foi executado recursos em recuperação de calçamentos, com acessibilidade e piso de alta resistência, serviço de revestimentos de parede e pintura dos prédios e das creches e escolas da rede municipal de ensino.
- Realizou reforma de cobertura em Escolas da rede municipal, com mão de obra e material de construção; Reforma do centro de treinamento dos professores; Contratou serviços de capina, roçado manual, corte de grama, limpeza de terreno e transporte de entulho nas unidades de ensino da rede municipal de Educação; Compra de forro, PVC e placas de gesso; Prestação de serviços no gerenciamento do abastecimento de combustíveis para atender a frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação.
- Realizou pagamentos de locação de imóveis; Contratação de serviços de treinamento de pessoal com foco em segurança e saúde do trabalhador da Secretaria Municipal de Educação; Compras de materiais de informática para atender as demandas da secretaria Municipal de

Educação; Prestação de serviços de mecânica na manutenção preventiva e corretiva; Fornecimento de peças e acessórios de forma continuada para atender as marcas e modelos de veículos pertencentes a frota veicular; Prestação de serviços de interligação das redes locais em escolas e/ou creches da rede Municipal de ensino; Prestação de serviços de disponibilização de sistema de informática "licitações-e" para continuidade das ações de trabalhos na área de licitação; Prestação de serviço de vigilância com extensão em escolta armada e monitoramento 24hrs; Prestação de serviços de telecomunicações do Planetário; Fornecimento de fardamentos para funcionários de escolas e creches; Prestação de serviço de transporte de alunos, professores, profissionais da educação/equipe técnica, cargas e materiais diversos.

- Despesas com diárias; Gêneros alimentícios (buffet); Despesas com prestação de serviços de cartório para registro de atas de eleição da nossa diretoria dos caixas escolares; Aquisição de móveis, carteirinhas em pvc para controle de acesso dos alunos da rede municipal; fornecimento de água mineral, apresentação artística para jornada pedagógica e palestras educacionais ; prestações de serviços de impressões e cópias; prestação de serviços de dedetização e desratização; compra de gás de cozinha; prestação de serviço de limpeza de fossa, caixa de gordura, caixa de passagem e higienização e desinfecção de caixas d'agua; Prestação de serviços de serralheria; fornecimento de colchonetes; compras de empilhadeiras, baterias fracionárias, carregadores e paletes; Prestação de serviços de agenciamento de viagens; Prestação de serviços em geral; Fornecimento de utensílios para cozinha; Fornecimento de equipamentos de proteção individual – EPI's; Aquisição de materiais de pintura para atender as demandas das creches e escolas; Compras de material de cama, banho, toalha, cobertor para as creches e escolas; Compras de portas paletes para o almoxarifado; aquisição de vale transporte eletrônico; compras de madeiras (compensado).

2.021 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O conselho municipal de educação exerce papel de articulador e mediador das demandas educacionais junto ao gestor municipal e desempenha função normativa, consultiva, mobilizadora e fiscalizadora. Cabe a administração municipal garantir a manutenção e funcionamento do conselho.

Neste sentido, a administração vem garantindo o apoio financeiro realizando os pagamentos referentes aos jetons dos conselheiros.

2.024 – ENSINO FUNDAMENTAL

O objetivo do ensino fundamental é ofertar uma educação básica e essencial que prepare os estudantes para uma participação ativa na sociedade, promovendo seu desenvolvimento integral nas dimensões intelectual, física, emocional, social e cultural. A Equipe de Formação dos Anos Finais do Ensino Fundamental tem como principal tarefa realizar a formação continuada na Rede Municipal de Ensino, com os professores e professoras pertencentes a esta categoria, a fim de fortalecer a prática pedagógica e contribuir para a gestão da sala de aula, promovendo assim melhores resultados para a aprendizagem dos alunos e alunas. Para isso, realizamos acompanhamentos periódicos através de visitas às unidades escolares, buscando ouvir os avanços e dificuldades enfrentadas por elas.

As ações desta equipe são desenvolvidas de forma contínua, atendendo mensalmente aos coordenadores/as, professores/as, pedagogos/as e estagiários/as, respeitando as especificidades de atuação de cada um/uma, sempre com o objetivo de alcançar as metas propostas pela Secretaria Municipal da Educação-SMED. Durante os meses de janeiro a abril, foram realizadas as seguintes ações:

- **Alunos do ensino fundamental I – do 1º ano ao 5º ano (zona rural e urbana) – 18.383 alunos**
  - **SUPERINTENDÊNCIA**
    - Reunião da equipe para alinhamento de pauta, análise dos resultados de aprendizagem e desenvolvimento de estratégias de intervenção junto às gestões escolares;
    - Visitas de acompanhamento (funcionamento e resultados de aprendizagem) nas escolas;
    - Participação nos Conselhos de Classe escolares;
    - Formação com Marcos Viana do Educar pra Valer;
    - Participação na Semana do Brincar;
    - Participação no Projeto Lápis na Mão e exposição de artes visuais;
    - Participação na organização e ações do stand da SMED na Exposição Agropecuária;
    - Participação no Formacampo;
    - Entrega dos materiais do Território da Leitura;
    - Participação na reunião de pais em unidades escolares;
    - Participação na entrega de revitalizações escolares e inauguração Da Escola Municipal Antônia Cavalcanti;
    - Participação na Live do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
    - Participação na abertura do Projeto Pacificar, implantação da justiça restaurativa

- **PROJETOS PEDAGÓGICOS**
  - Planejamento, organização e execução das ações relativas a parceria com o Programa A Tarde Educação e a SMED; Definição das matérias jornalísticas do mês;
  - Planejamento e organização do Projeto do Desfile Cívico do 07 de Setembro;
  - Organização da participação das escolas, pais, SMED e convidados na Premiação do Projeto Lápis na Mão;
  - Reunião com o grupo que compõem o Proler, para acompanhamento das ações realizadas em parceria com a SMED;
  - Participação nas ações eventos sob solicitação do gabinete;
  - Organização e acompanhamento do Projeto Lápis na Mão juntamente com coordenadores do Fundamental II e EJA;
  - Organização e planejamento da participação das Unidades de Ensino no Festival Estudantil Curta 5;
  - Organização e apoio na revitalização de escolas;
  - Organização, planejamento e execução da exposição de Artes Visuais no Shopping Conquista Sul – juntamente com a coordenação do Fundamental II e EJA.

2.027 – PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES COM TRANSPORTE

A Constituição Federal de 1988 elevou à educação a categoria de princípio e base fundamental para o desenvolvimento pleno da sociedade. Chama-se atenção, entre os princípios apontados para o desenvolvimento do ensino, a promoção de ações que assegurem a igualdade de condições para o acesso e a permanência do educando no ambiente escolar. Assim, garantir a oferta de transporte escolar de qualidade é uma das metas prioritárias da administração municipal e, nesse sentido a SMED vem executando o Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (Pnate), que tem como objetivo apoiar o transporte dos estudantes das redes públicas de educação básica, residentes em áreas rurais, por meio de assistência técnica e financeira, em caráter suplementar, a estados, municípios e Distrito Federal.

O programa é acompanhado e executado pela Coordenação de Transportes, que é responsável pela solicitação e acompanhamento das demandas de transporte, a exemplo de solicitações de contratos e aditivos, acompanhamento de processos licitatórios, autorizações de vistorias veiculares, entre outros.

Todas essas demandas visam atender a mais de 10 (dez) mil alunos, em 341 (trezentos e quarenta e um) roteiros (266 na zona rural e 75 na zona urbana), distribuídos em cerca de 170 contratos.

Coube a mesma coordenação buscar assistir às demandas do transporte da zona rural de aumento da quilometragem para atendimento de alunos que estavam fora dos roteiros, criação de novos roteiros e implantação de carros de reforço para roteiros que se encontravam superlotados.

Além das ações mencionadas, a SMED realizou por meio deste eixo:

- Solicitação de contratos
- Atendimentos a novas demandas do transporte da zona rural;
- Solicitações de aditivos de prazo;
- Solicitações de aditivos de quilometragem para atendimentos às novas demandas;
- Acompanhamento do andamento dos processos licitatórios de transporte de alunos e professores;
- Recebimento e encaminhamento de notas fiscais do transporte referentes aos serviços prestados;
- Organização da escala e roteiros da frota própria;
- Encaminhamento de solicitações de vale transporte para servidores;
- Emissão de autorizações de vistorias veiculares de todos os contratos ativos;
- Emissão de ordens de serviço em virtude do dos novos contratos firmados;
- Emissão de autorizações de vistorias veiculares de todos os veículos dos contratos ativos;
- Atendimento de passeios com alunos transportados.

PROGRAMA 0502 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

1.004 – PROINFÂNCIA

O ProInfância é um programa de assistência financeira ao Distrito Federal e aos municípios para a construção, reforma e aquisição de equipamentos e mobiliário para creches e pré-escolas públicas da educação infantil. O objetivo é garantir o acesso de crianças a creches e escolas de educação infantil públicas. No entanto, durante o segundo quadrimestre de 2024 não houve ações.

2.025 – EDUCAÇÃO INFANTIL

Com objetivo de proporcionar as condições necessárias para promoção da Educação Infantil no município de Vitória da Conquista, a SMED promoveu o pagamento da execução de obras de reforma e ampliação de creche; fornecimento de água; fornecimento de gás de cozinha GLP; folha de

pagamento com funcionários do Fundo Municipal De Educação; auxílio Alimentação; energia elétrica; despesas de INSS; locação de imóveis; despesas de indenizações e restituições.
Ainda, foram realizadas as ações:

- ***EDUCAÇÃO INFANTIL***
    - Acompanhamento das avaliações INDIQUE - preenchimento de questionários pelos gestores dos CMEIs e Creches;
    - Realização de cursos indicados pelo Selo UNICEF e orientação aos professores para a realização de cursos específicos para o público da Educação Infantil;
    - Participação nas reuniões do Fórum Municipal de Educação e Grupo de Trabalho de Monitoramento do Plano Municipal de Educação;
    - Participação na formação presencial do Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - leitura e Escrita na Educação Infantil;
    - Elaboração de orientações para o trabalho com o projeto Buriti Mirim;
    - Acompanhamento pedagógico nas seguintes instituições:
        - ✔ CMEI Pedro Emílio;
        - ✔ CMEI Monteiro Lobato ;
        - ✔ CMEI Pablo Pithon;
        - ✔ CMEI Heleusa Câmara;
        - ✔ CMEI José Capitulino Teles;
        - ✔ CMEI Anna Gerisia;
        - ✔ Escola Moisés Meira;
        - ✔ CMEI Gelásio Alves;
        - ✔ Creche Meimei;
        - ✔ Escola José Gomes Novaes;
        - ✔ CMEI Tia Zaza;

- ***ANOS INICIAIS – FUNDAMENTAL I***
    - Realização de reuniões internas para planejamento e execução das ações do referido mês;
    - Participação em reuniões online com a Articulação Regional do Programa Criança Alfabetizada;
    - Participação na Live: Procedimentos para aplicação – Programa Criança Alfabetizada;
    - Participação em reunião com o Coordenador Geral do Núcleo Pedagógico;

- Resposta ao questionário do TCM BA, ações do Programa Criança Alfabetizada;
- Escrita do relatório mensal – Articulação municipal / Programa Criança Alfabetizada;
- Acompanhamento das orientações e cronograma na Plataforma CNCA;
- Escrita e organização dos relatórios das formações realizadas no primeiro semestre;
- Análise dos resultados postados no Canal do MEC – CNCA;
- Atendimento aos estagiários – Projeto Alfabetização em Foco;
- Acompanhamento da Implementação dos Cantinhos da Leitura;
- Visita e acompanhamento nas Escolas Municipais Antônia Cavalcanti, Virgílio Ferraz, Tenente Coronel Pinto Paca e Conquista Criança para resolver questões referentes ao funcionamento em Tempo Integral;
- Envio do Mapa de Resultado Final I Trimestre para as Unidades Escolares fazerem o preenchimento;
- Organização e planejamento dos encontros formativos para os profissionais de Rede;
- Planejamento para o Lançamento dos encontros formativos, Educação Infantil - LEEI – Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- Aplicação e acompanhamento do Teste de Leitura para os alunos matriculados nas turmas do 2º e 5º ano;
- Envio das atividades do Projeto de Matemática: A Hora do desafio;
- Respostas a ofícios do Ministério Público e ouvidoria do Município;
- Acompanhamento na utilização dos cadernos EPV;
- Planejamento das formações e produção de materiais pedagógicos;
- Preparar materiais de suporte para atendimento dos alunos do Projeto Alfabetização em Foco;
- Continuidade na impressão e entrega dos Cadernos de Atividades para os professores e alunos das turmas multisseriadas;
- Atendimento presencial e através dos grupos de whatsApp aos coordenadores pedagógicos, professores e estagiários;
- Participação e acompanhamento na formação Jornal a Tarde;
- Acompanhamento das ações nas Plataformas Criança Alfabetizada e PARC;
- Acompanhamento e estudo dos Resultados das Avaliações postados nas plataformas:
    - ✔ Avaliação Formativa de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do 1º, 2º e 5º ano – Programa Educar pra Valer;
    - ✔ Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do 3º e 4º ano

- ✔ Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- ✔ Testes de Leitura para as turmas do 1º ao 5º ano – Programa Educar pra Valer;
- ✔ Avaliação de Escrita para as turmas do 2º ao 5º ano – Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- ✔ Avaliação de Fluência Leitora para as turmas do 2º ano – PARC;

- Acompanhamento pedagógico nas unidades escolares:
  - ✔ Escola Municipal Anísio Teixeira;
  - ✔ Escola Municipal José Lopes Viana;
  - ✔ Escola Municipal Lisete Mármore;
  - ✔ Escola Municipal Paulo Freire;
  - ✔ Escola Municipal Antônia Cavalcanti;
  - ✔ Escola Municipal Conquista Criança;
  - ✔ Escola Municipal Virgílio Ferraz;
  - ✔ Escola Municipal Maria Leal;
  - ✔ Escola Municipal Mãe Vitória de Petú;
  - ✔ Escola Municipal Guimarães Passos;
  - ✔ Escola Municipal Baixa da Fartura;
  - ✔ Escola Municipal Fábio Henrique;
  - ✔ Escola Municipal Irmã Barbosa;
  - ✔ Escola Municipal Zulema Cotrim;
  - ✔ Escola Municipal Isa Medeiros;
  - ✔ Escola Municipal José Mozart Tanajura;
  - ✔ Escola Municipal Idália Torres;
  - ✔ Escola Municipal José Gomes Novais;
  - ✔ Escola Municipal Lagoa do Arroz;
  - ✔ Escola Municipal Professor Ismael;
  - ✔ Escola Municipal Baixa da Fartura;
  - ✔ Escola Municipal Maria Leal;
  - ✔ Escola Municipal Raimundo Bahia Nova.

 ANOS FINAIS – FUNDAMENTAL II

- Planejamento das formações;
- Análise e acompanhamento dos testes de leitura;
- Formação Jornal a Tarde;

- Realização das AC's com os professores de Língua Portuguesa, Arte, Educação
- Física, Matemática, Ciências, História, Geografia;
- Participação da reunião do FME;
- Realização dos Jogos Estudantis POLO 2 – Capinal;
- Participação nos Jogos Interescolares de Barra do Choça;
- Projeto Lápis na Mão;
- Organização e realização da exposição do Lápis na Mão no Shopping Conquista Sul;
- Realização de ação de intervenção na Escola Municipal Carlos Santana;
- Participação no Formacampo;
- Acompanhamento nas unidades escolares:
    - ✔ Escola Municipal Carlos Santana (sede e extensão Boock);
    - ✔ Escola Municipal Edivanda Teixeira;
    - ✔ Escola Municipal Mozart Tanajura;
    - ✔ Escola Municipal Milton Santos;
    - ✔ Escola Municipal Arthur Seixas;
    - ✔ Escola Municipal Maria Rogaciana;
    - ✔ Escola Municipal Marlene Flores;
    - ✔ Escola Municipal Alaor Coutinho;
    - ✔ Escola Municipal Moisés Meira;
    - ✔ Escola Municipal Frei Serafim;
    - ✔ Escola Municipal Padre Isidoro;
    - ✔ Escola Municipal Bem Querer;
    - ✔ Escola Municipal Lycia Pedral;
    - ✔ Escola Municipal Fernando Spínola;
    - ✔ Escola Municipal Fidelcina;
    - ✔ Escola Municipal Ridalva Correa;
    - ✔ Escola Municipal Paulo Freire – CAIC;
    - ✔ Escola Municipal Zélia Saldanha;
    - ✔ Escola Municipal Josias Casaes;;
    - ✔ Escola Municipal Domingos de Oliveira;
    - ✔ Escola Municipal Antonio Machado Ribeiro;
    - ✔ Escola Municipal Maria da Conceição;
    - ✔ Escola Municipal Maria Leal.

 EDUCAÇÃO ESPECIAL

- Realização de formação para os professores da sala de recursos multifuncionais;
- Realização de formação para professores de anos finais CEI de Veredinha;
- Visita a escola Padre Aguiar para orientação a familiares e coordenador pedagógico que referente aos alunos com transtorno e deficiência;
- Visita escolar para identificar, orientar e acompanhar os alunos com deficiência e transtorno ou dificuldade de aprendizagem na Rede Municipal de Ensino;
- Visita técnica ao CEI Cabeceira;
- Orientação a familiares de alunos com transtorno na creche Pedro Emilio;
- Acolhimento Psicológico a alunos, profissionais da educação e familiares;
- Acompanhamento com Equipe Multiprofissional nas escolas;
- Acompanhamento e monitoramento da EJA - educação de jovens e adultos na perspectiva da educação Inclusiva no noturno;
- Acompanhamento e monitoramento aos professores que realizam o Atendimento Educacional Especializado nas salas de Recursos Multifuncionais;
- Acompanhamento do Polo de Surdez na Frei Serafim do Amparo; Acolhimento e orientação psicossocial, atendendo as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social;
- Avaliação e liberação de pareceres para encaminhar Auxiliares de Vida Escolar para escolas;
- Liberação de pareceres de RDVs de Incentivo de aluno especial;
- Atendimento e orientação a pais/responsáveis – demandas diversas com alunos com deficiência e transtorno de aprendizagem na Secretaria Municipal;
- Respostas a ofícios do Ministério Público e ouvidoria do Município;
- Reunião com Jhon e Joaquim do NTI para construção da plataforma e implantação do Plano Educacional Individualizado na rede;
- Reunião com pais no gabinete do secretário;
- Encaminhamentos para Sistema de Garantia de Direitos;
- Participação da Equipe de Educação Especial em eventos públicos e reuniões;
- Participação da Equipe de Educação Especial na palestra de Glaucia Portela “Incentivo à leitura na era digital”;
- Participação no lançamento do e-book Autismo e seletividade alimentar;
- Participação da Equipe de Educação Especial no estande do núcleo pedagógico na 53ª exposição agropecuária de Vitória da Conquista;
- Elaboração de relatórios técnicos das visitas realizadas;
- Devolutivas às escolas referente às visitas e encaminhamentos realizados.

2.088 – PROGRAMA BRASIL CARINHOSO

O Programa Brasil Carinhoso visa custear despesas com manutenção e desenvolvimento da educação infantil, contribuir com as ações de cuidado integral, segurança alimentar e nutricional, além de garantir o acesso e a permanência da criança na educação infantil.

Os recursos são destinados aos alunos de zero a 48 meses, matriculados em creches públicas ou conveniadas com o poder público, cujas famílias sejam beneficiárias do Programa Bolsa Família.

2.109 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Este eixo tem como objetivo assegurar a manutenção das escolas de Educação Infantil, possibilitando as condições necessárias para uma prática didática e pedagógica de qualidade, bem como um lugar de acolhimento para as crianças matriculadas na rede pública. No momento, o programa se encontra em fase de prestação de contas.

PROGRAMA 0503 – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

2.026 – MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Ainda com o compromisso de atender ao princípio constitucional de promoção de ações que assegurem a igualdade de condições para o acesso e a permanência do educando no ambiente escolar para viabilizar o desenvolvimento do ensino, a Secretaria Municipal de Educação executa o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) que consiste no repasse de recursos financeiros federais para o atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal, distrital, estadual e federal e nas entidades qualificadas como filantrópicas ou por elas mantidas, nas escolas confessionais mantidas por entidade sem fins lucrativos e nas escolas comunitárias conveniadas com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

A Coordenação de Alimentação Escolar da SMED é o setor responsável pela execução do PNAE e no 2º quadrimestre de 2024 realizou:

- Visitas técnicas equipe de nutrição
- Avaliação nutricional dos alunos
- Planejamento e elaboração de cardápios escolares
- Elaboração de roteiros de entrega de gêneros perecíveis
- Elaboração de manual de boas práticas

- Encaminhamento de notas fiscais e acompanhamento de pagamentos;
- Entrega recorrente de alimentos nas escolas:
- Reestruturação de contratos;
- Solicitação de aditivos de 25%;
- Confecção de materiais para as palestras;
- Análise de amostra de gêneros alimentícios em conjunto com o conselho de alimentação escolar;
- Planejamento e elaboração de material para formação de merendeiras;
- Planejamento e elaboração de material para formação de coordenadores pedagógicos;
- Entrega de notas fiscais e formalização de contratos;
- Finalização das cotações para abertura de processo licitatório itens perecíveis e estocáveis;
- Reestruturação de contratos;
- Palestra com os pais e comunidade escolar;
- Foi realizado despesas com pagamento de pessoal e em auxilio alimentação;
- Pagamento com despesas de INSS, pagamento com despesas de indenizações e restituições trabalhistas;
- Foi realizado pagamento com locação de imóveis;
- Compras de gêneros alimentícios perecíveis para as escolas e creches municipais;
- Compras de gêneros alimentícios estocáveis.

PROGRAMA 0504 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

1.002 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Este eixo tem como objetivo a ampliação das turmas de educandos jovens e adultos a partir da execução do Programa Brasil Alfabetizado que busca garantir recursos suplementares para a formação dos alfabetizadores; aquisição e produção de material pedagógico; alimentação escolar e transporte dos alfabetizandos.

No entanto, não houve ação executada, visto a ausência de autorização do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para execução e não formação de turmas**.**

2.108 – ENSINO FUNDAMENTAL – EJA

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB 9394/96), prever que o sistema de ensino assegure gratuitamente aos jovens e aos adultos, que não puderam efetuar os estudos na idade regular,

oportunidades educacionais apropriadas, consideradas as características do alunado, seus interesses, condições de vida e de trabalho, mediante cursos e exames.

Nesse sentido a Secretaria Municipal de Educação por meio da Coordenação Pedagógica atuou junto ao EJA durante o 2º quadrimestre de 2024, tanto no acompanhamento dos pagamentos com despesas de pessoal e auxílio alimentação, quanto com as seguintes ações:

- ***EJA***
  - Organização de materiais para a formação de junho;
  - Impressão do material do Instituto Acrópole;
  - Análise do documento da comissão do Formacampo;
  - Planejamento para formação dos Anos Finais;
  - Formação de professores (oficina – construção de um jornal na escola - Jornal A Tarde;
  - Participação na abertura do curso Formacampo;
  - Visita e diálogo com titular da 1ª vara de Vitória da Conquista – Ba - Aplicabilidade do programa trabalho, justiça e cidadania;
  - Participação na reunião do Formacampo;
  - Reunião interna da equipe EJA Diversidade para alinhamento das demandas;
  - Acompanhamento dos alunos Anos Iniciais da Escola Municipal Fidelcina Carvalho ao Parque de Exposição;
  - Atendimento aos visitantes no stand da Smed no Parque de Exposições;
  - Viagem a salvador para representar o município na formação em educação para as relações étnico-raciais com escola Maria Felipa, em parceria com a associação Bem Comum – Socialização de experiências e aprendizagem coletiva do município, voltada para a promoção da equidade racial na educação;
  - Participação na aula inaugural do Projeto Paulo Freire de Alfabetização;
  - Participação na Live Formacampo: a importância da implementação das diretrizes municipais da Educação do Campo;
  - Planejamento das ações do mês de julho;
  - Reunião com Coordenador Geral do Núcleo Pedagógico;
  - Leitura da portaria nº 470, de 14 de maio de 2024 que institui a Política Nacional de Equidade, educação para as Relações Étnico-raciais e Educação Escolar Quilombola
  - – PNEERQ, organização para assinatura do termo de adesão;
  - Encontro síncrono Concepção e Organização do Curso Programa Paulo Freire;
  - Acompanhamento dos festejos juninos nas unidades Escolares;

- Acompanhamento no evento de entrega da revitalização das escolas Lagoa do Arroz e Professor Ismael de Sousa;
- Participação no encontro virtual com a UNDIME - Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos;
- Atendimento aos gestores.

PROGRAMA 0505 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

2.107 – ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL

O atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino, está assegurado na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB 9394/96). Trata-se de um formato de ensino especializado em oferecer educação de qualidade para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. Seu objetivo é promover um processo educacional que abre oportunidades iguais para todas as pessoas. No município consta 896 alunos matriculados na Educação Especial, sendo 817 na zona urbana e 79 na zona rural.

Durante o período em questão, a SMED liquidou-se folha de pagamento dos funcionários; pagamento de despesas com INSS; aquisição de vale transporte.

PROGRAMA 0506 – MELHORIA NA MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

1.090 – PROGRAMA DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA

Com objetivo de propiciar as condições necessárias para a melhoria no desenvolvimento do ensino, a SMED através da Coordenação Pedagógica adquiriu material estruturante, livros didáticos para atender alunos e professores e livros do projeto território para atender 1º ao 7º ano e efetuou a contratação de transporte de alunos.

1.092 – RENOVA ESCOLA

A construção do conhecimento escolar, especialmente nas séries iniciais, inclui obrigatoriamente diversos aspectos e elementos, além de conhecimentos técnicos, pedagógicos e equipes. Nesse sentido, o espaço físico escolar deve ser considerado como parte da proposta pedagógica e do processo de aprendizagem dos alunos.

Criar e manter espaços físicos acolhedores, seguros e prazerosos para os estudantes, pensando desde a organização das salas de aula e outros ambientes compartilhados até a arquitetura do prédio e o tipo de mobiliário utilizado, é um dos objetivos deste programa, que é executado pela Coordenação de Manutenção e Infraestrutura da SMED.

Durante o período em questão a SMED realizou:

- Realizado serviços de engenharia para execução e recuperação de calçamentos com acessibilidade e de piso de alta resistência, com fornecimento de material e mão de obra nas escolas e creches municipais;
- Adquirido materiais de construção com a finalidade de atender as demandas das creches, CMEIS e escolas da rede municipal;
- Compras de mobiliários em geral para atender as escolas e creches, materiais hidráulicos para atender as demandas estruturais dos prédios das creches e escolas;
- Contração de serviço de revestimento de parede e pintura dos prédios das creches e escolas, obras de engenharia civil, mão de obra com material de construção, execução e recuperação de muros e portões, com fornecimento de material e mão de obra;
- Fornecimento e instalação de forro, PVC, e placas de gesso;
- Manutenção corretiva nos prédios escolares;
- Realização de serviços essenciais: limpeza de fossa, caixa de gordura e capina;
- Construção de processo licitatório: serviço de serralharia, serviço de revestimento de cerâmica, serviço de bancada, serviço de instalação de forro;
- Controle financeiro, elaboração de relatórios e encaminhamento de Notas Fiscais;
- Capacitação para SIAFIC: Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle;
- Programação e cronograma diário para atendimento às solicitações de demandas; Consolidação das metas estabelecida pelos Gestores;
- Ordens de serviço atendidas: manutenção nos prédios escolares; atendimentos com serviços essenciais: fossa, carro-pipa, capina;
- Financeira e Controle; programação diário para atendimento às solicitações de demandas.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2500
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0601 – DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO URBANO

2.029 – PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE MOBILIDADE URBANA

A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOB) tem como parte das suas atribuições planejar, organizar, regulamentar, especificar, medir e fiscalizar a prestação de serviços de transporte público de passageiros, aplicando as penalidades cabíveis e estudando melhorias para

viabilizar constantemente os esses e outros serviços para a população. Para isso, é necessário manter o desenvolvimento eficiente e eficaz das ações administrativas da Secretaria.

Neste sentido, no segundo quadrimestre de 2024 a SEMOB assegurou o pagamento da folha de pagamento de pessoal, bem como adquiriu material de escritório e higienização, visando manter um ambiente de trabalho viável. Foi dada a continuidade dos serviços de telefonia, locação e vigilância do imóvel em que a secretaria está instalada (Rua Carlécio Santos Sande, 109-B, Bairro Cruzeiro) e a locação de impressoras e veículos.

Ainda, a SEMOB também deu continuidade aos contratos de 09 (nove) estagiários distribuídos em diversas funções na secretaria.

PROGRAMA 0602 – AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE URBANA
PROGRAMA 0603 – INFRAESTRUTURA DE DRENAGEM E SANEAMENTO

No dia 03 de janeiro de 2022, o executivo municipal sancionou a Lei nº 2.584 que alterou as estruturas de algumas secretarias municipais, entre elas da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e outras, transferindo a Coordenação de Infraestrutura Viária, a Gerência de Manutenção Viária e Drenagem e a Gerência de Fiscalização para a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana (SEINFRA).

Desta forma, os Programas 0602 e 0603 e todos os projetos e atividades a eles vinculados (1.005, 1.011, 1.101, 1.102, 2.031, 1.008 e 2.032), ficaram a cargo da SEINFRA.

PROGRAMA 0604 – SISTEMA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

1.010 – IMPLANTAÇÃO E MELHORIA DA SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE TRÂNSITO

Planejar, organizar, regulamentar, especificar, medir e fiscalizar as condições de tráfego em todas as artérias incluídas no território do Município faz parte das atribuições da SEMOB. Por isso, este eixo tem como finalidade implantar e melhorar a sinalização e equipamentos de trânsito do município, acompanhando todas as ações realizadas nas vias da cidade.

No segundo quadrimestre de 2024 a SEMOB efetuou as ações abaixo descritas:

- Instalação e/ou substituição de 167 (cento e sessenta e sete) placas de sinalização em várias vias de Vitória da Conquista;
- Instalação ou substituição de 92 (noventa e doi) barrotes de alumínio para fixação de placas de trânsito em diversas vias de Vitória da Conquista;

- Realização de cerca de 82 (oitenta e dois) serviços voltados a melhoria da sinalização horizontal das vias, em especial as faixas de pedestres ou lombadas que ficam próximas a escolas ou creches do Município;
- Implantação de aproximadamente 1.556,6 m² de tinta específica para sinalização de trânsito;
- Pintura e revitalização de aproximadamente 60 (sessenta) faixas de pedestre e lombadas elevadas;
- 26 (vinte e seis) reparos e atualizações nos conjuntos semafóricos da cidade;
- Revitalização da sinalização viária do Bairro Alegria;
- Revitalização da pintura das vagas de táxi da Rua Correia (lojas Americanas);
- Pintura de marca de canalização e setas direcionais na área interna do CEASA.
- Pintura de vaga de carga e descarga, vagas de transporte intermunicipal, vagas de taxi, vaga de pessoa física com alvará, linha de bordo e marca de canalização nas ruas Monsenhor Olímpio e Misericórdia;
- Pintura de faixa de pedestres, faixa de retenção e linha de eixo em toda área do terminal Herzem Gusmão.
- Reinstalação das placas informativas nas localidades onde funcionarão os medidores de velocidade;
- Início da implantação do binário do bairro Conveima (BR 116 x Rua Trinta e Seis);
- Início da implantação das sinalizações horizontal e vertical da primeira etapa de revitalização da Av. Brumado.
- Finalização do binário do bairro Guarani (Av. Democrata x Rua Nilton Gonçalves);
- Implantação das sinalizações horizontal, vertical e semafórica nos arredores do mercado "Atakarejo" nas Avs. Olivia Flores x Rosa Cruz.

2.034 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DE TRÂNSITO

Com objetivo de melhorar a mobilidade da população de Vitória da Conquista, a partir do desenvolvimento de ações para garantir o funcionamento pleno do sistema de trânsito, a SEMOB busca atuar de forma conjunta com outras secretarias afins mantendo diálogo tanto intersetorial, quanto com a sociedade civil.

Desta forma, a SEMOB realizou diversas reuniões internas para avaliação de projetos de novos empreendimentos na cidade e reuniões de gestão da administração para deciões acerca de novas sinalizações a serem implantadas ou a serem revitalizadas. Em relação a sociedade civil a SEMOB analisou e emitiu diversas respostas às solicitações recebidas de pedidos de sinalização, implantação

de redutores de velocidade, de fechamentos de vias, de obras que impactam no trânsito e cartões de estacionamento.

As obrigações da SEMOB também se estendem a ações conjuntas com outras instituições públicas como as forças policiais: Polícia Militar (PM), Polícia Civil, Polícia Rodoviária Federal (PRF) e Polícia Federal (PF), além de responder a questionamentos e/ou demandas da Câmara de Vereadores, Ministério Público, entre outros.

Além das ações descritas acima, entre os meses de maio a agosto de 2024 a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana também realizou as seguintes atividades:

- 17 (dezessete) ações de palestras, eventos educacionais e blitz educativas, com intuito principal de melhoria do trânsito no município de Vitória da Conquista, com destaque para práticas relacionadas ao "maio amarelo". Os atendimentos/abordagens atenderam cerca de 1.875 (um mil oitocentos e setenta e cinco) pessoas, entre crianças e adultos. Foram desenvolvidos projetos em vários colégios e instituições de ensino com crianças de 2 a 16 anos buscando introduzir a importância de um trânsito seguro para crianças e adolescentes, em escolas públicas e privadas que solicitaram a presença da SEMOB;
- A equipe de Educação para o trânsito realizou parcerias com outros órgãos, como Polícia Militar, Polícia Rodoviária Estadual e Polícia Rodoviária Federal com a ideias de realizar blitz voltadas a melhoria do trânsito da cidade;
- 3.821 (três mil oitocentos e vinte e um) atendimentos gerais no balcão;
- 292 (duzentos e noventa e duas) apresentações de condutor;
- 539 (quinhentos e trinta e nove) entradas na Defesa Prévia;
- 252 (duzentos e cinquenta e duas) entradas na Junta Administrativa de Infrações;
- 83 (oitenta e três) entradas para o Conselho Estadual de Trânsito (CETRAN);
- 231 (duzentas e trinta e uma) confecções de cartão de estacionamento de idosos;
- 88 (oitenta e oito) cartões de estacionamento de Pessoas com Necessidades Especiais (PNE) confeccionados;
- 164 (cento e sessenta e quatro) entradas de registros de ocorrência de trânsitos;
- 11.031 (onze mil e trinta e um) notificações de autuações de infração;
- 8.727 (oito mil setecentos e vinte e sete) notificações de Imposição de Penalidade;
- 348 (trezentos e quarenta e oito) processos julgados na defesa prévia;
- 297 (duzentos e noventa e sete) processos julgados na Junta Administrativa de Infrações;
- Liberação, planejamento e execução de cerca de 431 (quatrocentos e trinta e um) ordens de serviços relativos a apoio a obras, eventos públicos e privados;
- 177 (cento e setenta e sete) ocorrências registradas pelos agentes em campo;
- 401 (quatrocentos e um) atendimentos operacionais de estacionamento irregulares;

- 69 (sessenta e nove) apoios a ocorrências com vítimas;
- 327 (trezentos e vinte e sete) atendimentos operacionais de apoios em geral;
- 5.758 (cinco mil e setecentos e cinquenta e oito) autos de infração pelo talonário eletrônico dos agentes em campo;
- 20 (vinte) câmeras de videomonitoramento utilizadas pelo núcleo de fiscalização eletrônica;
- 2.987 (dois mil novecentos e oitenta e sete) autos de infração de trânsito enviados para produção de notificação de fiscalização eletrônica por vídeo monitoramento;
- 3.058 (três mil e cinquenta e oito) notificações realizadas na fiscalização da área da zona azul;
- 598 (quinhentos e noventa e oito) atendimentos telefônicos de orientação sobre recursos de multas, orientação para realização de declarações de ocorrência eletrônica E-Dat (Sistema de Declaração de Sinistro de Trânsito Eletrônico do Município de Vitória da Conquista);
- 314 (trezentos e quatorze) atendimentos via whatsapp sobre declarações de ocorrência eletrônica E-Dat (Sistema de Declaração de Sinistro de Trânsito Eletrônico do Município de Vitória da Conquista);
- 34 (trinta e quatro) atendimentos presenciais para retiradas de dúvidas do E-dat;
- 893 (oitocentos e noventa e três) declarações de acidente de trânsito realizadas;
- 630 (seiscentos e trinta) declarações de acidente de trânsito deferidas;
- 86 (oitenta e seis) Declarações de Acidente de Trânsito indeferidas;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Atendimento e instrução aos condutores para entrada em recursos das multas de trânsito;
- Instrução dos processos da defesa de autuação da Junta Administrativa De Recursos De Infração (JARI);
- Arquivamentos de processos de defesa de autuação, JARI, Conselho Estadual de Trânsito (CETRAN) e Apresentação de Condutor;
- Instrução de processos e diligências para o CETRAN;
- Envio e controle de remessas digitais para o DETRAN;
- Estatísticas de acidentes sem vítimas, de infrações e julgamentos de processos;
- Controle dos envios aos Correios das notificações expedidas diariamente e que devem ser enviadas aos cidadãos autuados seguindo o regramento da Lei 9503, deliberações e resoluções do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito, além das notificações de Imposição de Penalidade, Resultados de Julgamentos de Recursos, além de processos enviados ao CETRAN para julgamento;

- Baixas de pagamentos de multas;
- Fiscalização do Contrato dos Correios;
- Contato direto com os órgãos estaduais e federais no que diz respeito às notificações de trânsito.

O serviço de fiscalização da área de zona azul conta com 01 (um) veículo de fiscalização específica e é responsável por 99% (noventa e nove por cento) das notificações de estacionamento irregular da área de zona azul de Vitória da Conquista.

PROGRAMA 0605 – SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

1.012 – IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE

Analisar, planejar e realizar novas ações como concessões ou permissões para operação dos serviços de transporte coletivo, com o objetivo de melhorar a oferta desse serviço aos munícipes faz parte das atividades constantes da SEMOB. No entanto, durante o segundo quadrimestre não houve ações registradas.

2.035 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DE TRANSPORTE

Este eixo tem como finalidade desenvolver ações visando o funcionamento pleno e de qualidade do sistema de transporte público urbano. Assim, a SEMOB vem cuidando da manutenção dos contratos com a Viação Rosa Ltda e com a Atlântico Transportes Ltda, garantindo a continuidade e melhoria dos serviços prestados, além de manter em dia a folha de pagamento dos servidores da secretaria.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2700
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0801 – PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO RURAL

2.051 – PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural (SMDR) busca promover o desenvolvimento rural do município de Vitória da Conquista, fortalecendo a agricultura sustentável, permitindo a melhoria das condições de vida e trabalho dos homens e das mulheres do campo, tanto nos aspectos econômicos quanto sociais, culturais e ambientais. Para este fim, é primordial a manutenção da estrutura física e de pessoal que compõem a Secretaria.

Nesse intuito a Secretaria efetuou pagamento de aluguel de veículos destinados a atender o gabinete do secretário e demais demandas da Secretaria, como transporte de pessoal, sinalização viária, transporte de materiais para atender os serviços prestados na zona rural. Aqui inclui também o pagamento de proventos dos profissionais ali lotados e demais serviços de manutenção do prédio.

2.054 – MANUTENÇÃO, IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIVEIROS

Visa dar apoio a agricultura familiar a partir da reforma de viveiros, reposição de sombrites, instalação de sistemas de irrigação na fazenda experimental e aquisição de materiais e equipamentos, possibilitando a multiplicação de mudas de plantas diversas para distribuição aos pequenos agricultores residentes no município de Vitória da Conquista. Notabiliza-se conjuntamente que é empreendido a obtenção de materiais destinados à realização de benfeitorias aos canteiros anteriormente mencionados, alavancando a produção, e de modo consequente, transcorrendo uma maior inclusão de agricultores.

Neste intuito, no segundo quadrimestre de 2024 a SMDR procedeu com visita técnica à Fazenda Experimental Pedra Mole localizada no Distrito de Bate-Pé, através dos agrônomos da Coordenação de Fomento à Agricultura Familiar. Ainda, executou a manutenção nas instalações da fazendo como:

- reparos no sombrite localizado no Viveiro;
- serviços de higienização, capina e adequação do sistema de irrigação pelos colaboradores da presente Coordenação.

Ainda no período em questão, operou-se a instalação de viveiro e enxertia de mudas na comunidade da Boa Sorte. Nesse sentido, destaca-se que a referida atividade visa o melhoramento quanto a produção de mudas de umbu gigante, desta forma, a distribuição posterior abrangerá uma quantidade maior de produtores do município.

PROGRAMA 0802 – FORTALECIMENTO DA INFRAESTRUTURA HÍDRICA

1.029 – CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E LIMPEZA DE EQUIPAMENTOS HÍDRICOS.

A continuidade e o aumento do fornecimento de água para as comunidades rurais do município, garantindo uma melhor qualidade de vida para os mesmos, é uma preocupação constante da Administração. Neste sentido, ações visando a promoção da piscicultura nas reservas hídricas do município, manutenção, construção, ampliação, recuperação e limpeza de equipamentos hídricos para

possibilitar a irrigação, são prioridades para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural (SMDR).

No entanto, no período em questão não houve ação registrada quanto a promoção da piscicultura, ao passo que foi realizado limpeza de aguadas existentes na zona rural do município, promovidas por meio da Coordenação de Infraestrutura Rural e os Postos Avançados de Atendimento ao Cidadão.

2.053 – MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Com o propósito de garantir a estabilidade quanto ao abastecimento de água nas comunidades rurais, a partir da manutenção e implantação de sistemas de água, a SMDR efetuou as seguintes ações nas comunidades rurais do município:

- Prestação de serviços de manutenção corretiva dos conjuntos de motobombas centrífugas, com seus respectivos quadros de comando elétrico pertencentes ao sistema simplificado de água, cuja função é distribuir todos os disjuntores, interruptores, temporizadores para controlar o sistema elétrico, dos sistemas simplificados de água que abastecem as seguintes localidades abaixo relacionadas:

  MAIO: Cercadinho II e III, Corredor do Rio Pardo, Lagoa de Melquiades, Lixa, Laranjeiras, Olho D'Água da Serra, Lagoa de Cassiano, Boa Sorte, Boa Vista, Campo Formoso, Limeira, Lagoa da Visão e Lagoa do Justino. O serviço técnico concluiu-se a partir do uso de equipamentos de motobombas submersas de 5,5cv, 9,0cv, 12,5cv, 15,cv e18,0cv;

  JUNHO: Abelhas, C. Do Rio Pardo, Cercadinho II e III, Cipó, Corta Lote, Lagoa de Melquiades, Lixa, Matinha, Gameleira, Japão, Olho D'Água da Serra, Bandinha, Bonito, Corredor da Limeira, Duas Vendas, Lajedinho, São João I, Lagoa do Justino, Barreiro, José Gonçalves, Caldeirão, Mãe Eleotéria, Baixa do Cocá e Tigre. Neste sentido, perfez-se o serviço técnico através de motobomba submersa de 3,0cv, 9,0cv, 12,0cv, 12,5cv e 18,0cv;

  JULHO: Abelhas, Ass. Caldeirão, C. Do Rio Pardo, Cercadinho, Cipó, Corta Lote, Inhobim, Matinha, Mutum, Velame, Japão, Olho D'Água da Serra, Salobro, Bandinha, Brejo da Limeira, Campo de Mota, Docha, Furadinho, L. De Juazeiro, Rancho Alegre, Baixa do Cocá, Mãe Eleotéria, Manoel Professor e Poço de Aninha. Ante ao exposto, os serviços supramencionados foram realizados através de motobombas submersas de 7,5cv, 9,0cv, 12,0cv e 12,5cv, 15,0cv, 18,0cv;

AGOSTO: Abelhas, Baixa Seca, Baixão de Inhobim, Barreiro, C. do Rio Pardo, Cercadinho (Sist. III), Corta Lote, Gameleira, Poço Comprido, Batuquinho, Brejo, Campo Formoso, Docha, Duas Vendas, Lajedinho, Mota, Suja Saco, Tanque Velho, Sossego, Mãe Eleotéria e Poço de Aninha. Neste passo, informa-se que a atividade técnica fora efetuada através de motobombas submersas de 7,5cv, 9,0cv, 12,0cv e 12,5cv, 15,0cv e 18,0cv;

As mesmas localidades acima citadas, foram abastecidas durante o segundo primeiro quadrimestre de 2024, através de 15 (quinze) veículos tipo caminhão pipa, de acordo as demandas trazidas pelos munícipes por meio de ligações, atendimento presencial ou ofício, consequência direta da ausência de acesso à água potável. Com investimento em cerca de R$ 1.313.633,56 (um milhão, trezentos e treze mil, seiscentos e trinta e três reais e cinquenta e seis centavos), a SMDR realizou:

TABELA 02: Distribuição de água na zona rural do Município

MÊS	LITROS DE ÁGUA DISTRIBUÍDO EM PIPAS	FAMÍLIAS ATENDIDAS APROX.	Nº DE VIAGENS
MAIO	7.710.000	2.456	771
JUNHO	8.250.000	2.930	825
JULHO	7.650.000	2.295	765
AGOSTO	8.440.000	2.532	844
TOTAL	**32.050.000**	**10.213**	**3205**

Fonte: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

PROGRAMA 0803 – PROMOÇÃO DO FORTALECIMENTO DA AGROINDÚSTRIA E DA AGRICULTURA FAMILIAR

1.031 – APOIO À AGROINDÚSTRIA E AOS AGRICULTORES FAMILIARES

Este eixo tem como finalidade a implantação de projetos para o desenvolvimento social, técnico e econômico de agricultores familiares, tendo como ação norteadora o fomento à agroindústria, a ampliação do SIM (Serviços de Inspeção Municipal/Produtos de Origem Animal - SIM/POA) e a reforma e adequação da Fábrica de Temperos.

No entanto, em 06 de setembro de 2023 a SMDR concedeu a cessão do imóvel onde está situado a Fábrica de Temperos para a Secretaria Municipal de Educação por meio de Termo de Cessão de Uso de Bem Móvel, publicada em Diário Oficial no Município – Edição 3.530, com finalidade

precípua de instalação do Centro de Processamento de Alimentos - CPA, nos termos de Projeto Aprovado pela senhora Prefeita Sheila Lemos.

TABELA 03: Quantidade de serviços executados

SERVIÇO	QUANT.
Emissão de Cadastro Nacional de Agricultura Familiar – CAF	482
Confecções de Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR)	45
Emissões do Espelho do Beneficiário/ Certidão do Assentado	13
Expedições de Declaração de Posse	08
Atualização Cadastral do Plano Nacional de Reforma Agrária – PNRA	08
Emissão de Certidão Negativa de Débito	01
Emissões de boletos do Garantia Safra	613
Emissões de Imposto territorial rural – ITR	64

Fonte: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

1.032 – APOIO ÀS CADEIAS PRODUTIVAS DA AGROPECUÁRIA FAMILIAR

Este projeto tem por finalidade apoiar a assistência técnica e extensão rural, no que tange às cadeias produtivas, a agroindústria comunitária e a elaboração de projetos aos agricultores, com o objetivo de melhorar as condições socioeconômicas, aumentar a produtividade agrícola e capacitar os agricultores familiares.

Com este propósito, entre os meses de maio a agosto de 2024 a SMDR realizou:

- Promoveu evento do produtor de leite na localidade do povoado da Limeira, contando com grandes figuras do ramo para ministrar de palestras;
- Realizou evento do Café – Fazenda Vidigal aos moradores do município de Barra do Choça;
- Realizou evento Citros do Futuro, no auditório do CEMAE, que contou com grandes referências do ramo citricultura para a ministração de palestras, além de ofertar oficinas práticas do mesmo projeto no município de Cândido do Sales, sendo realizadas de maneira posterior as palestras sobre o tema citricultura;
- Promoveu ações no Parque de Exposição Teopompo de Almeida, voltadas a atividades com abelhas sem ferrão, sendo realizado a criação de artefatos, manejo com as referidas e a entrega de kits para manuseamento;
- Realizou colheita do café para a Identificação Geográfica – IG nos povoados: do Capinal; na Reserva do Vale do povoado da Estiva; na fazenda Bougainville,

localizada na região de Goiabeira; no Distrito de Inhobim e no povoado das Duas Vendas;

- Organizou palestra educacional sobre temas da agricultura aos produtores do município, que ocorreu em creche municipal localizada no bairro Lagoa das Flores.

1.078 – DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA RURAL

Com o intuito de incrementar a economia regional, impulsionando o aumento da renda familiar e, consequentemente, melhorando a qualidade de vida dos produtores rurais do município, a administração municipal vem trabalhando na implantação do "Projeto Vamos Produzir" a partir do atendimento a micro e pequenos produtores, com assistência técnica e encaminhamento financeiro. Nesse sentido, entre maio a agosto de 2024 foram realizadas as seguintes ações:

- Planejamento e iniciou de ações do Projeto Citros do Futuro nos seguintes povoados: Goiabeira; Jeribá; Capinal; Catarina, situado no distrito de José Gonçalves; na Lagoa de Maria Clemência e no bairro Lagoa das Flores, sede;
- Análise visita técnica e avaliações das plantações cultivadas por meio do projeto Citros do Futuro em diversas propriedades localizadas nos povoados de Lagoa do Falcão, Capinal, São Sebastião, Cedro, Rancho Alegre, Lagoa Comprida, Boa Sorte, Rancho Alegre, Capinal, Santa Marta, Goiabeira e Geribá;
- Entrega de mudas cítricas através do projeto "Citros do Futuro" a produtores domiciliados em Vereda do Progresso, bem como realizou visita técnica a produtores candidatos ao recebimento de mudas do mesmo projeto, residentes do povoado de Santa Marta;
- Desenvolveu atividades voltadas ao programa SUAS na Comunidade no povoado Lagoa de José Luiz e promoveu o "Dia ne Campo" com oficinas práticas voltadas à produção de café no município de Barra do Choça;
- Visitas técnicas em hortaliças cultivadas no bairro Lagoa das Flores, sede, bem como entrega de 385 (trezentos e oitenta e cinco) mudas de milho a pequenos agricultores do município;
- Visita técnica às áreas de cultivos da Escola Batista Peniel, sede.

No período em questão, a Coordenação de Fomento à Agricultura Familiar realizou cerca de 340 (trezentos e quarenta) atendimentos aos produtores domiciliados nas áreas rurais do município.

1.030 – IMPLANTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

A elaboração do Plano Municipal de Abastecimento objetiva o planejamento e regulamentação de ações e projetos municipais de abastecimento para a área rural. No entanto, tendo em vista a complexidade dessa execução, faz-se necessário a contratação de empresa especializada para nortear a elaboração do plano. No período em questão não houve ações desenvolvidas nesse projeto.

PROGRAMA 0804 – PROGRAMA POSTO AVANÇADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

2.133– MANUTENÇÃO DO POSTO AVANÇADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO I – JOSÉ GONÇALVES

Como forma de descentralizar a atuação do Poder Público Municipal, ampliando o alcance dos serviços oferecidos pela Prefeitura no distrito de José Gonçalves, o Posto Avançado de Atendimento ao Cidadão I executou, durante o 2º quadrimestre de 2024, as seguintes ações:

- Prestação de serviços operando máquinas pesadas, como: tratores, retroescavadeiras e pás-carregadeiras, caminhões, sendo estes do tipo basculantes e pipas, destinando aos serviços de recuperação, manutenção e terraplanagem de estradas da zona rural. Visando assim, a melhoria das estradas do Posto Avançado ao Cidadão I, pertencente ao distrito de José Gonçalves, realizando-se o patrolamento e cascalhamento de aproximadamente 559 (quinhentos e cinquenta e nove) quilômetros de estradas do presente distrito, utilizando-se motoniveladora e caçamba como apoio maquinário, tratores, retroescavadeira e pás-carregadeiras;
- Registro de 164 (cento e sessenta e quatro) solicitações de pedidos de abastecimento de água potável através de carro pipa, direcionados a Coordenação de Abastecimento;
- Suporte ao serviço dos Correios presente no Posto Avançado, que fez a entrega de cerca de 1.527 (um mil e quinhentos e vinte e sete) entre correspondências e mercadorias;
- 23 (vinte e três) atendimentos presenciais do Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC), especialmente agendamentos para emissão do Registro Geral (RG)
- 146 (cento e quarenta e seis) atendimentos realizados pelo CRAS (Centro de Referência à Assistência Social), incluindo emissão de cartão do idoso e consultas ao cidadão;
- 1.213 (um mil e duzentos e treze) atendimentos do Bolsa Família referentes a atualização cadastral, consultas e novos cadastros;
- Fornecimento de local físico atribuído à verificação do acesso ao benefício do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), totalizando 71 (setenta e um) atendimentos;
- Entrega de 95 (noventa e cinco) resultados de exames laboratoriais realizados pelo Município de Vitória da Conquista.

2.134 – MANUTENÇÃO DO POSTO AVANÇADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO II – INHOBIM (PAAC II)

Como forma de descentralizar a atuação do Poder Público Municipal, ampliando o alcance dos serviços oferecidos pela Prefeitura na Comunidade Rural de Inhobim, Dantilândia, Cercadinho, Veredinha e São João da Vitória, o Posto Avançado de Atendimento ao Cidadão II executou, durante o 2º quadrimestre de 2024, as seguintes ações:

- Aproximadamente 180km (cento e oitenta quilômetros) de serviços prestados na manutenção, terraplanagem, patrolamento e cascalhamento com máquinas pesadas, basculantes e pipas, nas estradas sob responsabilidade do referido Posto;
- 616 (seiscentos e dezesseis) atendimentos referentes ao Bolsa Família para renovação de cadastros, efetivação de novos cadastros, consultas e emissão do espelho do Número de Identificação Social (NIS);
- 23 (vinte e três) atendimentos realizados pelo CRAS (Centro de Referência à Assistência Social);
- Registro de 152 (cento e cinquenta e duas) solicitações de pedidos de abastecimento de água potável através de carro pipa, direcionados a Coordenação de Abastecimento;
- Suporte ao serviço dos Correios presente no Posto Avançado, que fez a entrega de aproximadamente 400 (quatrocentas) mercadorias e correspondências;
- Limpeza: de aguada situada no Distrito de Dantelândia; de lotes e tanques situados no povoado de Baixa da Porteira e aterro situado no distrito de Inhobim;
- Roçagem de estradas situadas nos povoados de Pau Alto, Lixa, Inhobim e Lagoa de José Luis.

2.135 – MANUTENÇÃO DO POSTO AVANÇADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO III – BATE PÉ - PAAC III

Como forma de descentralizar a atuação do Poder Público Municipal, ampliando o alcance dos serviços oferecidos pela Prefeitura na comunidade rural de Bate Pé e Pradoso, o Posto Avançado de Atendimento ao Cidadão III executou as seguintes ações:

- 182km (cento e oitenta e dois quilômetros) de serviços prestados na manutenção, terraplanagem, patrolamento e cascalhamento com máquinas pesadas, basculantes e pipas, nas estradas sob responsabilidade do referido Posto;
- Aproximadamente 300 (trezentos) atendimentos realizados pelo CRAS (Centro de Referência à Assistência Social), com serviços de entregas de certidão, consultas presenciais, aulas ministradas para crianças e pais e visitas domiciliares;

- 386 (trezentos e oitenta e seis) atendimentos referentes ao Bolsa Família para renovação de cadastros, efetivação de novos cadastros, consultas e emissão do espelho do Número de Identificação Social (NIS)
- Registro de 31 (trinta e uma) solicitações de pedidos de abastecimento de água potável através de carro pipa, direcionados a Coordenação de Abastecimento;
- Recebimento de 236 (duzentos e trinta e seis) sacas de milho voltadas para ração animal,
- Limpeza de passagem de rios localizados nas regiões de Cachoeira das Araras, Ribeirão e Gameleira, bem como a limpeza de tanques e cacimbas localizados no povoado do Amargoso e Poço Comprido e abertura de cacimba no povoado de Amargoso;
- Operação de molhagem por carro pipa nas estradas localizadas nos povoados de: Baixa Verde e arredores da Fazenda Mota, Farinha Molhada, Rancho Alegre, Cachoeira das Araras, sede do Distrito de Bate-Pé, Poço Comprido e Lagoa Formosa;
- Suporte ao serviço dos Correios presente no Posto Avançado, que fez a entrega de aproximadamente 194 (cento e noventa e quatro) mercadorias e correspondências;
- Cascalhamento de diversas estradas vicinais da região de Bate Pé e outras.

PROGRAMA 0805 – AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE RURAL

1.027 – OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DISTRITAL

Este eixo tem como finalidade a manutenção e pavimentação das ruas dos distritos e povoados da zona rural do município de Vitória da Conquista, melhorando a qualidade de vida dessas comunidades. No entanto, não houve ações executadas devido a inexistência de recursos disponibilizados por meio de convênio nesse período.

2.052 – MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E MELHORIA DE ESTRADAS

Comprometendo-se com a busca de melhoria da qualidade de vida das comunidades rurais da sede, São Sebastião e Cabeceira da Jibóia, a partir da construção e manutenção de obras de estradas vicinais, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural executou cerca de 206 km (duzentos e seis quilômetros) de patrolamento e cascalhamento de estradas, durante o segundo quadrimestre de 2024, conforme detalhamento abaixo:

✔ Patrolamento e cascalhamento de estradas (Distrito da Cabeceira do Jibóia):

- Povoado de Pau de Copas: 4 km;
- Povoado Ramal de Wilson: 3 km;
- Povoado do Boa Vista a Campo do Jaú: 2 km;
- Povoado do Espírito Santo: 2 km;

- Povoado do Corredor do Bonito: 2 km;
- Povoado do Boa Vista a Povoado a Lixa: 6 km;
- Povoado da Pampulha: 10 km;
- Povoado do Periquito: 18 km;
- Povoado Corredor de Sinésio: 14 km;
- Povoado Corredor dos Teixeiras: 2 km;
- Povoado Corredor de Si de Maroto: 2 km;
- Povoado do Capinal: 14 km;
- Povoado do Brejo: 4 km;
- Povoado da Bandinha: 8 km;
- Povoado do Boa Vista: 12 km;
- Duas vendas ao Povoado do Brejo: 4km;
- Corredor dos Teixeiras: 4 km;
- Povoado do Boa Vista ao Povoado Pau de Copas: 12km;
- Corredor da Sorte: 2 km;
- Povoado de São Joaquim de Paulo: 4km;
- Cascalheira da Boa Vista: 4km

✔ Patrolamento e cascalhamento de estradas (Distrito do Iguá):

- Povoado Lagoa do Boi: 4 km;
- Povoado Lagoa do Boi a BR-116: 3 km;
- Povoado do Iguá: 2 km.

✔ Patrolamento e cascalhamento de estradas (Distrito do Baixão - Sede):

- Povoado do Saguim: 2 km;
- Povoado do Baixão: 6 km;
- Povoado de Malhada: 4 km;
- Povoado do Pradoso: 1 km;
- Assentamento do Dandara: 1 km;
- Assentamento Zumbi dos Palmares: 1 km;
- Assentamento Carlos Lamarca: 6 km;
- Povoado Quatis do Fumaça: 10 km;
- Povoado da Estiva: 3 km;
- Povoado Loteamento Jatobá: 4 km;
- Povoado Quatis do Fernandes ao Povoado do Iguá: 8 km;

- Patrolamento de rua localizado no Parque Imperial: 1 km;

✔ Patrolamento e cascalhamento de estradas (Distrito do Iguá):

- Povoado de Juazeiro: 11 km;
- Lagoa Formosa: 06 km;

Além dos serviços acima descritos, a SMDR ainda executou:

- Limpeza e nivelamento de campo de futebol: Povoado do Malhada e Povoado do Saguim e limpeza de quadra para secagem de café no Povoado de Cabeceira da Jiboia;
- Operou-se limpeza e nivelamento de campo de futebol em Quatis do Fumaça;
- Efetuou-se limpeza e ampliação de um tanque no povoado de São Domingos;
- Limpeza de quadra para construção de posto de saúde no Vila Sul e Vila Bonita e continuidade ao processo de limpeza efetuado no Parque de Exposições Teopompo de Almeida, realizada na área de estacionamento dos caminhões, a qual fora destinada à instalação de brinquedos para o espaço de diversões e provas de animais;
- Foram entregues 10 caçambas truck para 04 hortas comunitárias da sede (sendo uma para cada horta comunitária: Vila América, Recanto das Águas, Jardim Valéria e Kadija) e 04 para comunidades quilombolas (Povoado de Manoel Antônio, Lamarão, Lagoa de Teófilo e Barreiro do Rio Pardo) e 02 para a EMURC sendo elas: Horta comunitária do Vila América, Recanto das Águas, Jardim Valéria e Kadija;

O período do mês de julho e agosto foi marcado por intensas chuvas, sendo necessário proceder a realização dos referidos serviços de maneira continuada, visando manter a qualidade das estradas.

Da meta financeira, até o presente momento, foram investidos R$2.772.050,42 (dois milhões setecentos e setenta e dois mil cinquenta reais e quarenta e dois centavos).

Ressalta-se que a devida rubrica orçamentária foi destinada a aquisição de máquinas e equipamentos direcionados às manutenções corretivas das estradas vicinais. Não obstante, informa-se que foram adquiridos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, materiais de construção e gêneros alimentícios

PROGRAMA 0806 – PROGRAMA DE CONVIVÊNCIA COM O SEMIÁRIDO

2.058 – PROGRAMA PALMAS PARA CONQUISTA

Com o propósito de alavancar o desenvolvimento sustentável e econômico do trabalhador rural deste município, principalmente do semiárido, este programa visa a distribuição de raquetes de Palmas

melhoradas cultivadas por detentos em ressocialização. Contudo, visando o melhor desempenho do projeto, ele está sendo executado pela Secretaria Municipal de Governo (SEGOV).

2.136 – PROGRAMA DE UMBU GIGANTE

Com o propósito de alavancar o desenvolvimento sustentável e econômico do trabalhador rural deste município, principalmente do semiárido, este programa visa a distribuição de mudas de umbu gigante que são cultivadas na fazenda experimental de Pedra Mole, distrito de Bate Pé. Neste sentido, a SMDR executou:

- oficina voltada ao projeto Umbu Gigante no Parque de Exposição Teopompo de Almeida;
- Enxertia em mudas de Umbu Gigante no Parque de Exposição Teopompo de Almeida;
- Renovação da copa do Umbuzeiro localizado no povoado da Limeira, na propriedade do Sr. Ricardo Oliveira.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2800
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
1º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0901 – PROGRAMA DE ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

2.059– FORTALECIMENTO DAS AÇÕES PARA ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão deliberativo e controlador da política de atendimento dos Direitos da Criança e do adolescente, criado nos termos do artigo 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069/90, integra à estrutura do Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Órgão do Governo Municipal, possuindo autonomia decisória quanto às matérias de sua competência, passando a ser regulado por esta Lei.

Dando seguimento às ações descritas nos relatórios anteriores, no primeiro quadrimestre de 2024 a SEMDES executou o repasse de recurso aos projetos contemplados em editais externos, quais sejam:

- AJAAC – Ação Jovem e Adolescente para Aprendizagem Cidadã - Instituto Bemmaker;
- Aprendiz Jóia do Sertão - Instituto Bemmaker;
- Projeto Trançando Futuros da entidade Associação para Promoção do Desenvolvimento Sustentável Humanizado - Instituto Bemmaker.

Ainda, a SEMDES efetuou o pagamento de diárias para as despesas com alimentação e estadia para a Conselheira Tutelar Leste, Poliane Santos Sousa de Santana, que representou o município de Vitória da Conquista na qualidade de controle social Delegada Titular da Sociedade Civil, na XII Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente realizado em Brasília – DF.

2.062 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS CONQUISTA CRIANÇA

O Centro de Convivência é uma instituição que executa o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica (PSB) e é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias, que é realizado pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). E neste eixo, cabe à SEMDES garantir os atendimentos às crianças e adolescentes em vulnerabilidade social no Centro de Convivência Conquista Criança.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

Durante o primeiro quadrimestre foram atendidas 748 (setecentos e quarenta e oito) crianças e adolescentes, tendo em média de 187 (cento e oitenta e sete) crianças por mês através da Bolsa Incentivo. Já os atendimentos presenciais e as buscas ativas – que consiste em identificar pessoas que precisam de apoio para sair da condição de privação social – estão sendo executados em parceria com o Centro de Referência de Assistência Social do Jardim Valéria (CRAS 4).

Ainda que as atividades estejam suspensas em decorrência da reforma, os usuários continuam sendo atendidos, acompanhados e orientados, sendo encaminhados de acordo com as necessidades de cada uma pela equipe do Centro de C. Conquista Criança em parceria com a equipe do CRAS 4.

2.071 – CONSELHOS TUTELARES

O Conselho Tutelar é um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade por zelar pelos direitos da criança e do adolescente, definido no Art. 131 da Lei Federal nº 8.069/90. Desde 2002, o Conselho Tutelar faz parte do Sistema de Informações para a Infância e a Adolescência, integrado à Secretaria de Direitos Humanos, em Brasília.

Em Vitória da Conquista, o órgão está distribuído, geograficamente, em Conselho Tutelar Zona Leste, Zona Oeste e Zona Rural e, a fim de manter e fortalecê-los, ações de manutenção a estrutura foram desenvolvidas, tais como a locação de um veículo para as ações externas do conselho tutelar rural; a locação de 03 (três) impressoras para os 03 (três) Conselhos Tutelares e o aluguel do prédio onde abriga o Conselho Tutelar Leste, localizado na Rua Sifredo Pedral Sampaio, 790, Ala esquerda, Sala A, Recreio.

2.092 – IMPLEMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO E DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

A Rede de Atenção e Defesa da Criança e do Adolescente tem como objetivo principal o fortalecimento das ações dos Conselhos, entidades governamentais e não governamentais e colabora direta e indiretamente no desenvolvimento de projetos e políticas de captação de recursos e redes de informação.

Das 42 (quarenta e duas) organizações participam o CREAS Central I e (II-CIDCA); o CREAS Rural I – José Gonçalves; o CREAS Rural II – Bate Pé; o Serviço de Abordagem Social; o Centro POP Criança e Adolescente; o Centro de Convivência Conquista Criança; o Programa Acolhendo e Cuidando; o Unidade de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora; o CREAS Medidas Socioeducativas – Novo Olhar; o CRAS 1 – Bruno Bacelar; o CRAS 2 – Vila América; o CRAS 3 – Pedrinhas; o CRAS 4 – Jardim Valéria; o CRAS 5 – Rural; o CRAS 6. - Nova Cidade; o CRAS 7 – Nossa Senhora Aparecida; o CRAS 8 – Miro Cairo; o Associação Sul Brasileira de Educação e Assistência Social – ASBEAS; a Associação Conquistense de Integração do Deficiente – ACIDE; a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista – APAE; o Instituto Social Padre Benedito Soares – ISPBS, o Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, a Fundação de Assistência e Desenvolvimento Humano para Crianças, Adolescentes e seus Familiares de Vitória da Conquista – FAMEC, o Núcleo de Defesa da Criança e do Adolescente – UESB, a Pastoral do Menor Nossa Senhora de Fátima, e a Pastoral do Menor da Paróquia Nossa Senhora das Graças.

Ainda completam o grupo o Instituto Social União e Força; a Associação Clube de Mães do Loteamento Parque da Colina - Creche Criança Esperança; a Creche Jurema; o Instituto Social Bela Vista – ISBV; a Associação Jesus de Nazaré – Creche Jesus de Nazaré, a Associação Conquistense para Atendimento Especializado à Pessoa Autista – ACAEPA; a União de Mulheres de Vitória da Conquista – Creche Dinaelza Coqueiro, o Instituto Social Vivendo e Aprendendo – ISVA; a União Espírita de Vitória da Conquista – Lar da Criança Mei – Mei; a Comunidade de Atendimento Sócio Educativo – CASE Prof. Wanderlino Nogueira Neto, o Instituto Euvaldo Lodi – IEL; o Núcleos

Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia – NEOJIBÀ; o Serviço Social da Indústria – SESI; o Instituto Bemmaker.

As ações executadas durante o primeiro quadrimestre para garantir a continuidade do trabalho desenvolvido pela rede de atenção e defesa da criança e do adolescente se somaram em um quantitativo de outras atividades tais como o trabalho desenvolvido pelo Complexo de Escuta Protegida, equipamento vinculado à Rede de atenção e Defesa da Criança e do Adolescente, construído em consonância com a Lei 13.431/2017 (Lei da Escuta Protegida) e o Decreto 9.603/2018, que possibilita a garantia e a proteção para a escuta em audiências para a tomada de depoimento especial policial, para os casos de inquéritos e depoimento especial judicial, nos casos de processos judiciais, de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, com o total de 57 (cinquenta e sete) audiências realizadas neste espaço.

No mesmo período foram realizadas ainda várias reuniões do Comitê Comitê Municipal de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência (CMRPC), composto por 17 órgãos que compõem a rede intersetorial do município, tais como: Secretarias de Desenvolvimento Social, Educação e Saúde, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselhos Tutelares, Vara da Infância e Juventude, Promotoria da Infância e Juventude, Defensoria da Infância e Juventude, Varas Criminais, Promotorias Criminais, Ministério Público do Trabalho, Ordem dos Advogados do Brasil, Núcleo da Criança e do Adolescente da Polícia Civil, Polícia Militar, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Guarda Municipal, Entidade não governamental e Núcleo de Defesa da Criança e do Adolescente da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (NDCA/UESB). Diante do exposto, foram realizadas reuniões para tratar sobre o fortalecimento das ações de gestão do CMRPC, por meio da construção e execução de políticas de formação continuada para toda rede de projeção social e desenvolvimento de uma metodologia de atendimento integrado inicial às crianças vítimas de violência no Centro Integrado dos Direitos da Criança e do Adolescente, além da disseminação do Fluxo e Protocolo Unificado de Atendimento Integrado a Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência.

Ainda sobre esse tema, foram realizadas as supervisões dos entrevistadores forenses que atuam no Complexo de Escuta Protegida, através de parceiras com a Childhood Brasil e UNICEF Brasil, visando priorizar a produção antecipada de provas com a realização de depoimentos especiais judiciais tão logo próximo ao fato da violência, além de garantia da demais procedimentos como reforma acústica na Sala de Audiência e de Depoimento Especial.

Ainda, foram realizados encontros do Grupo de Trabalho definido pelo Decreto Municipal nº 23.015, de 28 de dezembro de 2023, para acompanhar, monitorar e auxiliar a criação e implementação da Lei de Aprendizagem Profissional e reuniões, através da Consultoria da Interkonexus, para formulação do Plano Decenal e da Política de Proteção aos Direitos Humanos de Crianças e

Adolescentes de Vitória da Conquista. Através de reuniões virtuais foi possível proceder com a implantação de mais um Conselho Tutelar, através da entrega do Projeto de Lei nº 07/2024, que após aprovação dos vereadores municipais, foi sancionada a Lei Municipal nº 2.905, de 04 de junho de 2024, seguido pelo Decreto Municipal nº 23.234, de 04 de junho de 2024, que definiu os nomes e as áreas de atuação dos quatro Conselhos Tutelares.

Por fim, houve reuniões para discutir sobre campanha municipal de enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes para execução durante o mês de maio, além da manutenção da rotina administrativa que compõe as atividades da Coordenação, a articulação das ações governamentais e não governamentais, visando à efetivação dos direitos humanos de crianças e adolescentes.

2.151 – MANUTENÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DO COMPLEXO

Em complemento às ações desenvolvidas pela Atividade 2.092, este eixo busca garantir as ações da Rede de Atenção e Defesa da Criança e Adolescente, a partir da implementação, manutenção e fortalecimento de ações da referida rede no Centro Integrado dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Complexo (CIDCA).

Trata-se de um espaço articulado de atendimento onde se encontram instalados diversos serviços de promoção e proteção de direitos de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, criado em 2015, e que vem sendo ampliado e melhorado de forma contínua ao longo dos anos. Atualmente o Centro conta com os seguintes órgãos: pelos Conselhos Tutelares (Leste e Rural), pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA) e pelo Conselho Municipal da Assistência Social (CMAS). O Sistema de Justiça é composto pela Vara da Infância e Juventude, Promotoria de Justiça da Infância e Juventude e Defensoria Pública da Infância e Juventude. O Executivo Municipal se faz presente através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, CREAS Novo Olhar (serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto de liberdade assistida ou de prestação de serviços à comunidade); a Família Acolhedora (unidade que referencia a oferta do serviço de acolhimento em família acolhedora); a Brinquedoteca, mantida pelo Núcleo de Inclusão Pedagógica da Rede Municipal de Educação; Núcleo de Psicologia da Criança e do Adolescente, que realiza atendimentos a crianças e adolescentes vítimas de violência sexual, e pelo Complexo de Escuta Protegida, que realizou cerca de 39 (trinta e nove) depoimentos especiais policiais e judiciais, com crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, entre os meses de janeiro e abril de 2024. Já o Executivo Estadual está representando pelo Núcleo Administrativo da Fundação da Criança e do Adolescente (FUNDAC), órgão responsável pela gestão da política de atendimento ao adolescente em

cumprimento das medidas socioeducativas de semiliberdade e internação na Bahia, e pelo Núcleo da Criança e do Adolescente da Polícia Civil.

Em suma, trata-se de equipamento público que reúne diversos órgãos do Poder Executivo Municipal e Estadual e do Sistema de Justiça e Segurança Pública, nos quais são órgãos que realizam os atendimentos de crianças e adolescentes e seus familiares ou responsáveis. No entanto, a integração desses órgãos demandou maior espaço para ampliar o atendimento à população, realizando a troca do espaço do Núcleo da Criança e do Adolescente da Polícia Civil com o Serviço de Família Acolhedora e em uma reforma para ampliação da delegacia. Além disso, diante do Convênio nº 950625/2023, com o Governo Federal, foi iniciado o processo administrativo para aquisição de mobiliário e equipamentos eletrônicos para os setores existentes no CIDCA.

PROGRAMA 0902 – AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL

1.088 – AVANÇA SUAS

O programa visa expandir e fortalecer a rede assistencial do município com o objeto de realizar a celebração de Termos de Colaboração com as organizações da sociedade civil.

Durante o período em questão, a SEMDES realizou a celebração de 02 (dois) termos de colaboração e a manutenção de outros termos de fomento e de colaboração iniciados no exercício de 2023, a saber:

- União Espírita de Vitória da Conquista, via Termo de Colaboração n°001/2024;
- Associação Conquistense de Inclusão do Deficiente – ACIDE, via Termo de Colaboração n° 002/2024;
- Instituto Bemmaker, via Termo de Colaboração n° 001/2023;
- Associação Comunitária Cristo Liberta, via Termo de Colaboração nº 002/2023;
- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista - APAE, via Termo de Colaboração n°003/2023;
- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista - APAE, via Termo de Fomento n°001/2023.

Ainda no primeiro quadrimestre, a SEMDES deu continuidade a reforma do Centro de Convivência Conquista Criança e da Construção do Centro de Referência de Assistência Social do bairro Cruzeiro, obras estas realizadas com recursos próprios do município.

2.055 – DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Com o objetivo de garantir o atendimento de usuários da média e alta complexidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), durante o primeiro quadrimestre de 2024 foram desenvolvidos

pelos serviços vinculados a Proteção Social Especial composto por 07 (sete) unidades de média complexidade e 03 (três) unidades de alta complexidade, sendo estas: 04 (quatro) CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), que executam o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos e o Serviço de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, 01 (um) SEAS (Serviço Especializado de Abordagem Social, 02 (dois) Centro POP (Centro de Atendimento Especializado para a População em Situação de Rua) que presta Serviço Especializado para População em Situação de Rua, 01 (um) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, 02 (duas) unidades de acolhimento para crianças e adolescentes. Estas unidades referenciam famílias e indivíduos nos territórios urbanos e rurais de Vitória da Conquista.

Os serviços da proteção social especial são essenciais para garantir a segurança e os direitos de indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade extrema. Eles oferecem suporte a pessoas que enfrentam violências, abandono ou exploração, promovendo acolhimento e atendimento especializado.

As unidades de média e alta complexidade no Sistema Único de Assistência Social (SUAS) são fundamentais para atender às demandas sociais mais complexas e garantir a proteção de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.

Desta forma, foram contabilizados:

Tabela 04: Quantidade de serviços de Média Complexidade

MÉDIA COMPLEXIDADE	
SERVIÇO	Nº de atendimento
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	3.870
adolescentes em cumprimento de Medida socioeducativa de LA e PSC	60
Serviço Especializado para População em Situação de Rua	21.855
Serviço Especializado em Abordagem Social	443

Fonte: Sec. de Desenvolvimento Social

Tabela 05: Quantidade de serviços de Alta Complexidade

ALTA COMPLEXIDADE	
SERVIÇO	Nº de atendimento
Serviço de Acolhimento Familiar	01
Serviço de Acolhimento Institucional	73

Fonte: Sec. de Desenvolvimento Social

2.056 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Os serviços de proteção social básica, de acordo com as determinações federais, têm como objetivo apoiar as famílias e os indivíduos na ampliação de sua proteção social, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

Desta forma, a Coordenação de Proteção Social Básica, responsável por executar essas ações de atendimento de usuários no âmbito das ofertas socioassistenciais de proteção social básica, atuou em todo território urbano e rural de Vitória da Conquista através das 08 (oito) Unidades de CRAS (Centros de Referência de Assistência Social), 14(quatorze) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), 01 (um) Centro de Convivência do Idoso (CCI), 01(um) Programa Primeira Infância no Suas (PIS), 01(um) Programa Acessuas Trabalho e 01(um) Benefícios Eventuais (BE).

O setor principal de atendimento, acompanhamento e orientação aos usuários nos CRAS é o PAIF (Serviço de Proteção Integral a Família), atendeu demandas espontâneas que ocorreram quando os usuários procuraram o CRAS e outras demandas direcionadas pela rede socioassistencial do município.

A equipe técnica do CRAS desenvolveu atendimentos e ações como visitas domiciliares, encaminhamentos e orientações, acolhimentos, promoção ao acesso de documentação pessoal, cadastramento socioeconômico, elaboração de relatórios, atendimentos individuais e grupais através do

- PAIF: 8.189 (oito mil cento e oitenta e nove) atendimentos;
- SCFV - Público de 07 a 17 anos incompletos: 1.918 (um mil novecentos e dezoito);
- CCI - Público idoso: 878 (oitocentos e setenta e oito);
- Programa Primeira Infância no SUAS: 5.836 (cinco mil oitocentos e trinta e seis) atendimentos em visitas domiciliares;
- BE – 139 (cento e trinta e nove) benefícios concedidos.

Houve ainda ações Macro mensais desenvolvidas pelos CRAS, que objetivaram trabalhar temas que visassem assegurar os direitos da pessoa com deficiência, combater o preconceito no meio social entre outros, de modo a envolver toda comunidade: Escolas, creches, associações de moradores, lideranças comunitárias e público em geral.

2.061 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS

Com o objetivo de realizar a gestão do SUAS, através da utilização de recursos financeiros específicos para tal finalidade, foi executado o preenchimento dos sistemas do SUAS, o Relatório de Acompanhamento Físico (RAF), o Registro Mensal de Atendimentos (RMA) e o Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC).

Estes sistemas do governo estadual (RAF) e do governo federal (RMA e SISC) são ferramentas para a gestão de dados quantitativos sobre os atendimentos e acompanhamentos realizados pela política de Assistência Social no município e cabe a Vigilância Socioassistencial realizar o acompanhamento, monitoramento, avaliação e preenchimento destas informações mensais (RAF e RMA) e trimestrais (SISC) além do levantamento mensal de atividades desenvolvidas nas unidades socioassistenciais, apoio técnicos para preenchimento de instrumentais, atualização de instrumentais utilizados pelos trabalhadores do SUAS, monitoramento dos serviços, programas e projetos do SUAS desenvolvidos nas unidades socioassistenciais, atualização do Diagnóstico Socioterritorial e do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS).

Essas ações viabilizam o recebimento de recursos, de acordo com preenchimento correto e no prazo dos sistemas, melhor qualidade das informações prestadas pelas equipes das unidades socioassistenciais, melhor leitura das dificuldades e potencialidades na execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais.

2.089 – MANUTENÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO SUAS

Com o intuito de garantir a manutenção da folha de pessoal dos servidores vinculados ao Sistema Único de Assistência Social Municipal a fim de manter a equipe técnica do SUAS, o sistema de pagamento através da folha pessoal foi coberto integralmente.

2.091 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

A unidade de acolhimento para mulheres vítimas de violência tem como objeto abrigar mulheres e seus filhos em risco iminente de morte, ou seja, acolher famílias vítimas de violência doméstica, realizando também atendimentos, acompanhamentos e os devidos encaminhamentos, através de equipe de referência especializada.

Com o compromisso de buscar eliminar qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher e garantir atendimento às mesmas sempre que necessário, a administração municipal vem realizando ações voltadas ao crescimento e autonomia desse público, elaborando e executando ações, projetos e programas para a implantação e implementação de políticas públicas para mulheres.

Por isso, a Administração Municipal sancionou no dia 13 de julho de 2013 por meio da Lei nº 2.781/2023 a Secretaria Municipal de Políticas Para Mulheres, de modo que, essa atividade deixou de ser de responsabilidade da SEMDES.

2.123 – DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DENTRO DO ESCOPO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COM A FINALIDADE DE COMBATE AO

COVID – 19

A ação tem como objetivo desenvolver ações dentro do escopo da Política Municipal de Assistência Social com o objetivo de combater o COVID-19.

Durante o primeiro quadrimestre de 2024, não houve ações nesta atividade, visto que essa ação surgiu para atendimento de uma ação emergencial de saúde pública que foi a COVID-19.

2.137 – PROGRAMAS VINCULADOS AO SUAS

Com o intento de desenvolver ações dos Programas vinculados ao SUAS (Sistema Único de Assistência Social) e manter o funcionamento do SUAS, foram desenvolvidos durante o período em questão, três programas distintos:

- Programa Primeira infância no SUAS que implica na construção do fortalecimento da família para o cuidado, proteção e garantia de convivência familiar e comunitária. Total de atendimentos: 5.836 (cinco mil oitocentos e trinta e seis);
- Programa Acessuas Trabalho - que visa a sensibilização em relação ao mundo do trabalho, acesso a oportunidade de trabalho e renda, articulação com outras políticas públicas, como de trabalho e renda, saúde, educação e da própria assistência social. Total de atendimentos: 1.037 (um mil trinta e sete);
- SUAS na Comunidade - programa municipal que visa a descentralização dos serviços socioassistenciais a famílias em situação de vulnerabilidade social residentes na zona rural e em condomínios residenciais do Programa Minha Casa Minha Vida. Total de atendimentos: 5.160 (cinco mil e cento e sessenta).

2.138 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE GESTÃO DO CADÚNICO E DOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

A Coordenação de Renda e Cidadania é responsável por gerir o CADÚNICO e os programas de transferência de renda no âmbito municipal e no período proposto desenvolveu:

- 4.100 (quatro mil e cem) novos cadastros;
- 15.953 (quinze mil novecentos e cinquenta e três) atualizações;
- 23.321 (vinte e três mil e trezentos e vinte e um) consultas e espelhos NIS;
- 197 (cento e noventa e sete) atendimentos realizados pelo Call Center;
- 707 (setecentos e sete) atendimentos realizados pela equipe técnica (internos e visitas).

Estes atendimentos, que totalizaram 44.278 (quarenta e quatro mil e duzentos e setenta e oito) durante o terceiro quadrimestre, foram feitos de segunda a sexta aos usuários do Cadastro Único e Programa Bolsa Família nos Postos de Atendimento, ou seja, na sede da própria SEMDES, nos 08

(oito) CRAS, na Subprefeitura de José Gonçalves e Prefeitura da Zona Oeste, que também funciona aos domingos.

Na Subprefeitura do distrito de Inhobim os atendimentos acontecem nas quartas-feiras, enquanto que nas sextas feiras os atendimentos são feitos na Subprefeitura de Bate Pé. Além disso, há também a equipe itinerante com ações externas realizadas na Zona Rural e na Sede do Município.

2.152- DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Esta atividade tem como objetivo garantir a manutenção das atividades da Diretoria de Assistência Social e da Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial. Cabe à Diretoria de Assistência Social coordenar e implementar a Política de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social, bem como definir as diretrizes para a identificação e organização do conjunto de programas e serviços que compõem a Política de Assistência Social do Município e à Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial, cabe dar subsídio à produção de indicadores ou análises relacionadas à demanda e oferta por serviços e benefícios socioassistenciais, além de apoiar as atividades de planejamento, supervisão e execução dos serviços socioassistenciais.

Durante o primeiro quadrimestre de 2024, foram mantidas as ações inerentes a diretoria, com a orientação às coordenações vinculadas, reuniões de alinhamento estratégico, análise e criação de documentos técnicos, representações em reuniões externas, dentre outras diversas ações de responsabilidade da Diretoria. Da mesma forma, a Vigilância realizou a manutenção das suas atividades rotineiras, com a recepção e análise dos dados de atendimentos vinculados ao Sistema Único de Assistência Social municipal, além da criação de relatórios técnicos.

2.060 - AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

Foram desenvolvidas ações para garantir a manutenção do gabinete através de compras e contratações necessárias para a manutenção de todas as ações vinculadas ao Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Social, que entre os meses de janeiro a abril de 2024 totalizam o montante de R$ 1.436.882,92 (um milhão, quatrocentos e trinta e seis mil oitocentos e oitenta e dois reais e noventa e dois centavos) de execução financeira.

2.090 - PROMOÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

O Fundo Municipal do Idoso é um instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações voltados às pessoas idosas, com vistas a assegurar os seus direitos sociais e por isso desenvolve ações de promoção da qualidade de vida para o Idoso.

Durante este período, a SEMDES promoveu campanha de captação de recurso via Imposto de Renda Pessoa Física/2024 (IRPF-2024). No entanto, não houve deliberação pelo Conselho do Idoso.

PROGRAMA 0903 – HABITAÇÃO POPULAR

1.091 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA REURB SOCIAL

Este eixo visa a regularização de assentamentos irregulares e a titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade, por meio de um conjunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais.

Neste sentido, foi realizado levantamento cadastral para regularização fundiária das famílias do Loteamento Conjunto da Vitória, com documentos oficiais e publicações. E foi realizado levantamento de dados para cadastramento pelo Núcleo de Projetos da Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, de projetos de Regularização Fundiária na Plataforma Transferegov, via PAC 2023, para os loteamentos: Vila União, Nova Cap, Bruno Bacelar e Conjunto da Vitória.

2.139- GOVERNANÇA DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (DHIS)

A fim de garantir a manutenção da Diretoria de Habitação de Interesse Social, durante o primeiro quadrimestre de 2024 foram realizadas reuniões mensais do Conselho Municipal de Habitação, tratando especialmente das regras e prazos para o novo Minha Casa Minha Vida; visita ao TJ/BA para tratar Plano de Regularização Fundiária para o ano de 2024/2025; reuniões do Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI) Vila do Servidor, para tratar do Termo de Referência da Vila; reuniões do GTI Minha Casa Minha Vida e reuniões com o Senai com vistas à contratação de cursos profissionalizantes para as comunidades atendidas pela DHIS.

2.140 - MORAR BEM

Entendendo que se faz necessário prestar assistência técnica sobre boas práticas de habitação e apoio financeiro nas áreas de arquitetura e construção civil com intuito de reduzir a insalubridade e melhorar as condições de moradia, os componentes estéticos e sanitários das residências das famílias atendidas, foram realizados 1.285 (um mil e duzentos e oitenta e cinco) atendimentos no setor, sendo:

- 859 (oitocentos e cinquenta e nove) pessoas cadastradas no sistema de Habitação Popular;
- 408 (quatrocentos e oito) atendimentos do Serviço Social, sendo realizadas 18 (dezoito) visitas.

Ainda no mesmo período, foram realizadas tratativas para a contratação de empresa especializada em cursos profissionalizantes para as localidades atendidas pela regularização fundiária, bem como nas áreas dos residenciais do programa Minha Casa Minha Vida.

2.141 - PROJETO DE INCLUSÃO DIGITAL E EMPREENDEDORISMO DE JOVENS DOS RESIDENCIAIS MINHA CASA MINHA VIDA

O projeto visa implantar laboratórios com ferramentas voltadas às Tecnologias Digitais e acesso à internet como estímulo ao empreendedorismo juvenil, a partir de uma arquitetura de software e hardware básicos, nas proximidades dos Residenciais dos Programas habitacionais. No entanto, as ações não aconteceram devido a um reordenamento das atividades da diretoria.

2.142 - PROGRAMA DE DOAÇÃO DE LOTES PARA FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA

O programa visa criar uma oferta planejada e regular de lotes para beneficiar famílias em situação de vulnerabilidade social. No entanto, durante o período não houve entrega de lotes e houveram ações de reordenamento das atividades e entregas sobre lotes.

PROGRAMA 0904 – PROGRAMA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE INCLUSÃO

2.072 - MANUTENÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECIAIS.

Com o propósito de contribuir com a manutenção das políticas públicas, foram pensadas em ações para disponibilizar espaços e ações integradas para o desenvolvimento de ofertas voltadas à Política de Direitos Humanos.

Durante o primeiro quadrimestre de 2024, houve a manutenção da locação do espaço destinado às ações de Políticas Municipais de Igualdade Racial, LGBT e Juventude.

2.086 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

Compreendendo a importância de realizar ações que promova a igualdade racial e o enfrentamento ao racismo, em suas várias dimensões e suas consequências, desenvolvendo políticas, programas, projetos e ações transversais e intersetoriais que tenham por finalidade o desenvolvimento socioeconômico da população negra, com ênfase, nas mulheres, na juventude, e dos Povos e Comunidades Tradicionais, assegurando infraestrutura condizente às suas necessidades, acesso aos recursos naturais, fomento a inclusão social, associativismo, tecnologia e inovação, este eixo tem como finalidade atuar no oferecimento da formação para elaboração de projetos e captação de recursos e das Políticas de Promoção da Igualdade Racial e inclusão social das populações acima mencionadas.

Nesse sentido, durante o período em questão, a SEMDES através da Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, realizou:

- Reuniões de Planejamento das ações a serem realizadas no exercício de 2024 com os segmentos: Povo de Santo, Quilombolas, Hip-Hop e Capoeira, aproximadamente 40 pessoas atendidas;
- Realização do projeto Alvorada dos Ojás juntamente com Associação Caminhos dos Búzios, aproximadamente 50 pessoas;
- Realização da 1ª Caminhada do Povo de Axé (Povo de Santos) em comemoração ao Dia Nacional de Tradições das Raízes de Matrizes Africanas e Nações do Candomblé saindo da Praça. Barão do Rio Branco, aproximadamente 50 participantes;
- Realização do 2º Encontro do Povo de Axé em comemoração ao Dia Nacional de Tradições das Raízes de Matrizes Africanas e Nações do Candomblé no Memorial Régis Pacheco, aproximadamente 60 participantes.

2.143 – APLICAÇÃO DAS AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS PARA A IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

Com o compromisso de buscar eliminar qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher e garantir atendimento às mesmas sempre que necessário, a administração municipal vem realizando ações voltadas ao crescimento e autonomia desse público, elaborando e executando ações, projetos e programas para a implantação e implementação de políticas públicas para mulheres.

Por isso, a Administração Municipal sancionou no dia 13 de julho de 2013 por meio da Lei nº 2.781/2023 a Secretaria Municipal de Políticas Para Mulheres, de modo que, essa atividade deixou de ser de responsabilidade da SEMDES.

2.144 - IMPLEMENTAÇÃO, FORTALECIMENTO E MANUTENÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS LGBTPQIA+

Comprometida em promover uma cidade mais democrática, sem tolerância a nenhum tipo de preconceito, seja racial, de gênero ou religião, a administração municipal busca garantir a elaboração e execução de políticas de promoção e proteção de direitos humanos. Nessa perspectiva, a Coordenação de Políticas Públicas de Promoção da Cidadania e Direitos de LGBTPQIA+/SEMDES vêm buscando superar dificuldades e adversidades, a fim de garantir os direitos constitucionais de todos os cidadãos LGBTs, avançando constantemente sob o ponto de vista operacional, de sorte a fazer face às exigências atuais.

Durante os meses de janeiro a abril do ano corrente, a SEMDES por meio da Coordenação de políticas públicas de Promoção da Cidadania e Direitos de LGBT, realizou 53 (cinquenta e três) atendimentos, além das seguintes atividades:

- Comemoração do Dia da Visibilidade Trans com oficina formativa com a equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social (Cras) Nossa Senhora Aparecida e ações no CRAS Rural, no Jardim Valéria, no Nova Cidade e na Prefeitura da Zona Oeste;
- Oficina formativa com equipe e jovens do Miro Cairo e CRAS V, além de três oficinas formativas com alunos do curso de enfermagem;
- Visita técnica territorial (mulher trans) vítima de violência familiar e visita técnica territorial ao CRAS VI com estagiários da UNEX.

PROGRAMA 0905 – PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

2.057 - PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

O sistema público visa promover e garantir o acesso à alimentação adequada e a segurança alimentar e nutricional como direito fundamental do ser humano. Para tanto, realiza ações que vão desde o campo do fomento à produção, até a comercialização, distribuição e consumo de alimentos saudáveis como forma de assegurar esse acesso e de combater todas as formas de má nutrição, especialmente àquelas pessoas em situação de vulnerabilidade social, atendidas por entidades socioassistenciais e equipamentos públicos

Por isso este eixo, tem por finalidade a manutenção dos programas de aquisição de alimentos, que são destinados a entidades e equipamentos socioassistenciais que atendam pessoas em situação de vulnerabilidade social, a exemplo da Associação de pais e amigos dos excepcionais (APAE), Associação Conquistense de Integração do Deficiente (ACID), Comunidade Terapêutica Fazenda Vida e Esperança (COTEFAVE), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) entre outras.

Essas entidades são selecionadas através do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e devem atender aos seguintes critérios: estar na tipificação de Assistência Social; cumprir todos os requisitos de documentação exigidos pelo CMAS e oferecer comida a pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Para cumprir esse objetivo, o município adquiri os alimentos diretamente dos pequenos agricultores de Vitória da Conquista e região, que atendam a critérios[3] previamente averiguados pela Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional, por meio do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), que é regido pela Lei Federal nº 14.628, de 20 de julho de 2023, onde regulariza o poder de

[3] O agricultor deve produzir alimentos no território de Vitória da Conquista e região e possuir a DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf) e cada agricultor tem o limite de até R$ 15.000,00 (quinze mil reais) para vender os seus alimentos.

compras do governo federal para promover o fortalecimento da agricultura familiar e o combate à insegurança alimentar e nutricional no Brasil.

No entanto, no período de janeiro a abril de 2024, o PAA estava desativado, aguardando liberação de recursos do Governo Federal para o seu reinício.

É importante ressaltar que o Programa de Aquisições de Alimentos – PAA, do Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, vem sendo aprimorado em sua forma de operacionalização por meio do instrumento chamado TERMO DE ADESÃO consolidado com o advento da Lei nº 12.512, de 14 de outubro de 2011, regulamentada pelo Decreto nº 7.775, de 4 de julho de 2012 e suas alterações.

Por meio do Termo de Adesão não é necessário que as Unidades Executoras, estados e municípios, aportem contrapartida financeira ao Programa (como nos convênios). Contudo a legislação do PAA e o conteúdo do próprio Termo de Adesão estabelecem várias responsabilidades para as Unidades Executoras (municípios e estados), bem como para a União. Dentre as obrigações da União, por meio deste Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, está o pagamento diretamente ao beneficiário fornecedor, agricultor familiar, em conta bancária específica para o PAA do Banco do Brasil.

2.087 - MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR

Seguindo a premissa prevista na atividade 2.057, no tocante ao comprometimento do sistema público em promover e garantir o acesso à alimentação adequada e a segurança alimentar e nutricional como direito fundamental do ser humano, este eixo busca complementar essa política ao garantir o funcionamento do Restaurante Popular, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDES).

O Restaurante Popular oferece alimento de qualidade a baixo custo para a população, que paga o valor de R$ 3,80 - o município arca com o subsídio de R$ R$ 6,06 (seis reais e seis centavos). Entre os meses de janeiro a abril de 2024 o restaurante serviu a média de 902 (novecentos e duas) refeições por dia de segunda a sexta-feira, das 11h até às 14h, do limite de 1.000 (um mil) refeições, totalizando o valor de R$ 453.403,14 (quatrocentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e três reais e quatorze centavos) de execução financeira.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2800
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 0901 – PROGRAMA DE ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

2.059– FORTALECIMENTO DAS AÇÕES PARA ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO

ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão deliberativo e controlador da política de atendimento dos Direitos da Criança e do adolescente, criado nos termos do artigo 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069/90, integra à estrutura do Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Órgão do Governo Municipal, possuindo autonomia decisória quanto às matérias de sua competência, passando a ser regulado por esta Lei.

Dando seguimento às ações descritas nos relatórios anteriores, no segundo quadrimestre de 2024 a SEMDES realizou apresentações para as organizações não-governamentais cadastradas no COMDICA sobre o evento FIFE 2024 - Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica como prestação de contas da participação dos membros do COMDICA no referido evento, além de discussões sobre a elaboração das Leis dos Conselhos Tutelares.

A SEMDES está acompanhando o projeto aprendiz "**Aprendiz Jóia do Sertão - Instituto Bemmaker**", visando a formação de jovem aprendiz de adolescentes em situação de vulnerabilidade Social, com ações vigentes até fevereiro de 2025

2.062 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS CONQUISTA CRIANÇA

O Centro de Convivência é uma instituição que executa o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica (PSB) e é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias, que é realizado pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). E neste eixo, cabe à SEMDES garantir os atendimentos às crianças e adolescentes em vulnerabilidade social no Centro de Convivência Conquista Criança.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

Durante o segundo quadrimestre foram atendidas 696 (seiscentos e noventa e seis) crianças e adolescentes, tendo em média de 174 (cento e setenta e quatro) crianças por mês através da Bolsa Incentivo. Executou-se também a revitalização do Centro de Convivência Conquista Criança.

Ainda, foram realizadas as compras e contratações necessárias para a manutenção e realização de todas as ações desenvolvidas pelo Centro de Convivência Conquista Criança. A revitalização da respectiva Unidade tem como desígnio fortalecer o Sistema Único de Assistência Social em Vitória da Conquista, de modo a enfrentar a pobreza e ampliar o acesso da população às ofertas Socioassistenciais nos territórios de abrangências do CRAS 4 – Jardim Valéria.

2.071 – CONSELHOS TUTELARES

O Conselho Tutelar é um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade por zelar pelos direitos da criança e do adolescente, definido no Art. 131 da Lei Federal nº 8.069/90. Desde 2002, o Conselho Tutelar faz parte do Sistema de Informações para a Infância e a Adolescência, integrado à Secretaria de Direitos Humanos, em Brasília.

Em Vitória da Conquista, o órgão está distribuído, geograficamente, em Conselho Tutelar Zona Leste, Zona Oeste e Zona Rural e, a fim de manter e fortalecê-los, ações de manutenção a estrutura foram desenvolvidas, tais como a locação de um veículo para as ações externas do conselho tutelar rural; a locação de 03 (três) impressoras para os 03 (três) Conselhos Tutelares e o aluguel do prédio onde abriga o Conselho Tutelar Leste, localizado na Rua Sifredo Pedral Sampaio, 790, Ala esquerda, Sala A, Recreio. A SEMDES estuda a implantação do 4º Conselho Tutelar.

2.092 – IMPLEMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO E DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

A Rede de Atenção e Defesa da Criança e do Adolescente tem como objetivo principal o fortalecimento das ações dos Conselhos, entidades governamentais e não governamentais e colabora direta e indiretamente no desenvolvimento de projetos e políticas de captação de recursos e redes de informação.

Das 42 (quarenta e duas) organizações participam o CREAS Central I e (II-CIDCA); o CREAS Rural I – José Gonçalves; o CREAS Rural II – Bate Pé; o Serviço de Abordagem Social; o Centro POP Criança e Adolescente; o Centro de Convivência Conquista Criança; o Programa Acolhendo e Cuidando; o Unidade de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora; o CREAS Medidas Socioeducativas – Novo Olhar; o CRAS 1 – Bruno Bacelar; o CRAS 2 – Vila América; o CRAS 3 – Pedrinhas; o CRAS 4 – Jardim Valéria; o CRAS 5 – Rural; o CRAS 6. - Nova Cidade; o CRAS 7 – Nossa Senhora Aparecida; o CRAS 8 – Miro Cairo; o Associação Sul Brasileira de Educação e Assistência Social – ASBEAS; a Associação Conquistense de Integração do Deficiente – ACIDE; a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista – APAE; o Instituto Social Padre Benedito Soares – ISPBS, o Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, a Fundação de Assistência e Desenvolvimento Humano para Crianças, Adolescentes e seus Familiares de Vitória da Conquista – FAMEC, o Núcleo de Defesa da Criança e do Adolescente – UESB, a Pastoral do Menor Nossa Senhora de Fátima, e a Pastoral do Menor da Paróquia Nossa Senhora das Graças.

Ainda completam o grupo o Instituto Social União e Força; a Associação Clube de Mães do Loteamento Parque da Colina - Creche Criança Esperança; a Creche Jurema; o Instituto Social Bela

Vista – ISBV; a Associação Jesus de Nazaré – Creche Jesus de Nazaré, a Associação Conquistense para Atendimento Especializado à Pessoa Autista – ACAEPA; a União de Mulheres de Vitória da Conquista – Creche Dinaelza Coqueiro, o Instituto Social Vivendo e Aprendendo – ISVA; a União Espírita de Vitória da Conquista – Lar da Criança Mei – Mei; a Comunidade de Atendimento Sócio Educativo – CASE Prof. Wanderlino Nogueira Neto, o Instituto Euvaldo Lodi – IEL; o Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia – NEOJIBÀ; o Serviço Social da Indústria – SESI; o Instituto Bemmaker.

As ações executadas durante o segundo quadrimestre para garantir a continuidade do trabalho desenvolvido pela rede de atenção e defesa da criança e do adolescente se somaram em um quantitativo de outras atividades tais como o trabalho desenvolvido pelo Complexo de Escuta Protegida, equipamento vinculado à Rede de atenção e Defesa da Criança e do Adolescente, construído em consonância com a Lei 13.431/2017 (Lei da Escuta Protegida) e o Decreto 9.603/2018, que possibilita a garantia e a proteção para a escuta em audiências para a tomada de depoimento especial policial, para os casos de inquéritos e depoimento especial judicial, nos casos de processos judiciais, de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, com o total de 61 (sessenta e uma) audiências realizadas neste espaço.

No mesmo período foram realizadas ainda várias reuniões do Comitê Comitê Municipal de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência (CMRPC), composto por 19 órgãos que compõem a rede intersetorial do município, tais como: Secretarias de Desenvolvimento Social, Educação e Saúde, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselhos Tutelares, Vara da Infância e Juventude, Promotoria da Infância e Juventude, Defensoria da Infância e Juventude, Varas Criminais, Promotorias Criminais, Ministério Público do Trabalho, Ordem dos Advogados do Brasil, Guarda Municipal, Núcleo da Criança e do Adolescente da Polícia Civil, Polícia Militar, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Entidade não governamental e Núcleo de Defesa da Criança e do Adolescente da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (NDCA/UESB). Diante do exposto, foram realizadas reuniões para promover a Campanha Municipal de Enfrentamento a Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes - 18 de maio, tratando-se da mobilização e sensibilização da sociedade para o compromisso de proteger as crianças e adolescentes, promovendo atividades de mobilização com foco no enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes, no qual os diversos órgãos, entidades e serviços apoiadas pela Rede de Atenção e Defesa da Criança e do Adolescente contribuíram para a promoção de:

- 10 teatros de fantoche com o tema da Campanha;
- 20 rodas de conversa;
- 04 Blitz educativas;

- 04 visitas ao Complexo de Escuta Protegida e Centro Integrado dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes;
- 04 Panfletagens e Distribuição de materiais informativos;
- 12 Exposições dialogadas com vídeos;
- 01 circuito socioeducativo de prevenção ao abuso sexual;
- 6 Ações educativas de temáticas da Campanha;
- 01 Capacitação de notificação compulsória da Violência;
- 01 Live de Enfrentamento a Violência Infanto-Juvenil;
- 01 Palestra com temas de violência sexual contra crianças e adolescentes;
- 01 Seminário;
- 01 Podcast;

As ações alcançaram cerca de 10 mil pessoas e intensificou a conscientização pela denúncia de violências contra crianças e adolescentes. Posteriormente, foram promovidas ações sobre a Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e o dia do Estatuto da Criança e do Adolescente, comemorado no dia 13 de julho. Também foi realizada mobilização de incentivo a participação dos seus profissionais nas capacitações realizadas sobre o Curso de Formação Prática de Conselheiros Tutelares e formação em Violência praticada contra crianças e adolescentes: procedimentos de notificação e encaminhamentos na rede de proteção.

Ainda sobre esse tema, foram realizadas as supervisões dos entrevistadores forenses que atuam no Complexo de Escuta Protegida, através de parceiras com a Childhood Brasil e UNICEF Brasil, visando priorizar a produção antecipada de provas com a realização de depoimentos especiais judiciais tão logo próximo ao fato da violência, bem como iniciadas os processos administrativos com dispensa de licitação para aquisição de equipamentos para a reformas acústicas.

Além disso, através da publicação da Lei Municipal nº 2.905, de 04 de junho de 2024, foi realizado a posse das novas conselheiras tutelares que atuarão no Conselho Tutelar Zona 03, conforme designação estabelecida pelo Decreto Municipal nº 23.234, de 04 de junho de 2024, que define os nomes e as áreas de atuação dos quatro Conselhos Tutelares.

Por fim, destaca-se a entrega da Maleta Conviver do Canal Futura às instituições governamentais, com vigência até 2025, coordenação das atividades relacionadas à Campanha Municipal de Enfrentamento a Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, em ato público na Praça Nove de Novembro e o seminário de encerramento, foram realizadas visitas ao Centro Integrado dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Complexo de Escuta Protegida, por estudantes das universidades públicas e particulares, em como reuniões institucionais com parceiros, como

representantes da Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF).

2.151 – MANUTENÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DO COMPLEXO

Em complemento às ações desenvolvidas pela Atividade 2.092, este eixo busca garantir as ações da Rede de Atenção e Defesa da Criança e Adolescente, a partir da implementação, manutenção e fortalecimento de ações da referida rede no Centro Integrado dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Complexo (CIDCA).

Trata-se de um espaço articulado de atendimento onde se encontram instalados diversos serviços de promoção e proteção de direitos de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, criado em 2015, e que vem sendo ampliado e melhorado de forma contínua ao longo dos anos. Atualmente o Centro conta com os seguintes órgãos: pelos Conselhos Tutelares (Leste e Rural), pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA) e pelo Conselho Municipal da Assistência Social (CMAS). O Sistema de Justiça é composto pela Vara da Infância e Juventude, Promotoria de Justiça da Infância e Juventude e Defensoria Pública da Infância e Juventude. O Executivo Municipal se faz presente através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, CREAS Novo Olhar (serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto de liberdade assistida ou de prestação de serviços à comunidade); a Família Acolhedora (unidade que referencia a oferta do serviço de acolhimento em família acolhedora); a Brinquedoteca, mantida pelo Núcleo de Inclusão Pedagógica da Rede Municipal de Educação; Núcleo de Psicologia da Criança e do Adolescente, que realiza atendimentos a crianças e adolescentes vítimas de violência sexual, e pelo Complexo de Escuta Protegida, que realizou cerca de 61 (sessenta e um) depoimentos policiais e judiciais, com crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, entre os meses de maio e agosto de 2024. Já o Executivo Estadual está representado pelo Núcleo Administrativo da Fundação da Criança e do Adolescente (FUNDAC), órgão responsável pela gestão da política de atendimento ao adolescente em cumprimento das medidas socioeducativas de semiliberdade e internação na Bahia, e pelo Núcleo da Criança e do Adolescente da Polícia Civil.

Em suma, trata-se de equipamento público que reúne diversos órgãos do Poder Executivo Municipal e Estadual e do Sistema de Justiça e Segurança Pública, nos quais são órgãos que realizam os atendimentos de crianças e adolescentes e seus familiares ou responsáveis.

Durante esse período, alguns equipamentos foram adquiridos por meio do Convênio nº 950625/2023, além de ter dado continuidade aos procedimentos necessários para dar continuidade ao

processo licitatório para aquisição de mobiliário e equipamentos eletrônicos para os setores existentes no CIDCA.

PROGRAMA 0902 – AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL

1.088 – AVANÇA SUAS

O programa visa expandir e fortalecer a rede assistencial do município com o objeto de realizar a celebração de Termos de Colaboração com as organizações da sociedade civil.

Durante o período em questão, a SEMDES realizou a manutenção de mais 05 termos de colaboração no final do exercício de 2023, totalizando 04 termos de colaboração em execução, sendo eles com as instituições, a saber:

- União Espírita de Vitória da Conquista, via Termo de Colaboração n°001/2024;
- Associação Conquistense De Inclusão Do Deficiente – ACIDE, via Termo de Colaboração n° 002/2024;
- Manutenção do Instituto Bemmaker, via Termo de Colaboração n° 001/2023;
- Associação Comunitária Cristo Liberta, via Termo de Colaboração nº 002/2023;
- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista - APAE, via Termo de Colaboração n°003/2023;
- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista - APAE, via Termo de Fomento n°001/2023;
- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista - APAE, via Termo de Fomento n°002/2023;
- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vitória da Conquista - APAE, via Termo de Fomento n°003/2023.

2.055 – DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Com o objetivo de garantir o atendimento de usuários da média e alta complexidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), durante o segundo quadrimestre de 2024 foram desenvolvidos pelos serviços vinculados a Proteção Social Especial composto por 07 (sete) unidades de média complexidade e 03 (três) unidades de alta complexidade, sendo estas: 04 (quatro) CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), que executam o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos e o Serviço de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, 01 (um) SEAS (Serviço Especializado de Abordagem Social, 02 (dois) Centro POP (Centro de Atendimento Especializado para a População em Situação de Rua) que presta Serviço Especializado para População em Situação de Rua, 01 (um) Serviço de

Acolhimento em Família Acolhedora, 02 (duas) unidades de acolhimento para crianças e adolescentes. Estas unidades referenciam famílias e indivíduos nos territórios urbanos e rurais de Vitória da Conquista.

Os serviços da proteção social especial são essenciais para garantir a segurança e os direitos de indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade extrema. Eles oferecem suporte a pessoas que enfrentam violências, abandono ou exploração, promovendo acolhimento e atendimento especializado.

As unidades de média e alta complexidade no Sistema Único de Assistência Social (SUAS) são fundamentais para atender às demandas sociais mais complexas e garantir a proteção de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.

Desta forma, foram contabilizados:

Tabela 06: Quantidade de serviços de média complexidade

MÉDIA COMPLEXIDADE	
SERVIÇO	Nº de atendimento
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	2.500
adolescentes em cumprimento de Medida socioeducativa de LA e PSC	104
Serviço Especializado para População em Situação de Rua	11.380
Serviço Especializado em Abordagem Social	477

Fonte: Sec. de Desenvolvimento Social

Tabela 07: Quantidade de serviços de alta complexidade

ALTA COMPLEXIDADE	
SERVIÇO	Nº de atendimento
Serviço de Acolhimento Familiar	01
Serviço de Acolhimento Institucional	124

Fonte: Sec. de Desenvolvimento Social

2.056 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Os serviços de proteção social básica, de acordo com as determinações federais, têm como objetivo apoiar as famílias e os indivíduos na ampliação de sua proteção social, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

Desta forma, a Coordenação de Proteção Social Básica, responsável por executar essas ações de atendimento de usuários no âmbito das ofertas socioassistenciais de proteção social básica, atuou em todo território urbano e rural de Vitória da Conquista através das 08 (oito) Unidades de CRAS

(Centros de Referência de Assistência Social), 14(quatorze) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), 01 (um) Centro de Convivência do Idoso (CCI), 01(um) Programa Primeira Infância no Suas (PIS), 01(um) Programa Acessuas Trabalho e 01(um) Benefícios Eventuais (BE).

O setor principal de atendimento, acompanhamento e orientação aos usuários nos CRAS é o PAIF (Serviço de Proteção Integral a Família), atendeu demandas espontâneas que ocorreram quando os usuários procuraram o CRAS e outras demandas direcionadas pela rede socioassistencial do município.

A equipe técnica do CRAS desenvolveu atendimentos e ações como visitas domiciliares, encaminhamentos e orientações, acolhimentos, promoção ao acesso de documentação pessoal, cadastramento socioeconômico, elaboração de relatórios, atendimentos individuais e grupais através do

- PAIF: 7.694 (sete mil seiscentos e noventa e quatro) atendimentos;
- SCFV - Público de 07 a 17 anos incompletos: 2.018 (dois mil e dezoito);
- SCFV - Público idoso: 897 (oitocentos e noventa e sete);
- Programa Primeira Infância no SUAS: 6.157 (seis mil cento e cinquenta e sete) atendimentos em visitas domiciliares;
- BE – 104 (cento e quatro) benefícios concedidos.

Houve ainda ações Macro mensais desenvolvidas pelos CRAS, que objetivaram trabalhar temas que visassem assegurar os direitos da pessoa com deficiência, combater o preconceito no meio social entre outros, de modo a envolver toda comunidade: Escolas, creches, associações de moradores, lideranças comunitárias e público em geral.

2.061 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS

Com o objetivo de realizar a gestão do SUAS, através da utilização de recursos financeiros específicos para tal finalidade, foi executado o preenchimento dos sistemas do SUAS, o Relatório de Acompanhamento Físico (RAF), o Registro Mensal de Atendimentos (RMA) e o Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC).

Estes sistemas do governo estadual (RAF) e do governo federal (RMA e SISC) são ferramentas para a gestão de dados quantitativos sobre os atendimentos e acompanhamentos realizados pela política de Assistência Social no município e cabe a Vigilância Socioassistencial realizar o acompanhamento, monitoramento, avaliação e preenchimento destas informações mensais (RAF e RMA) e trimestrais (SISC) além do levantamento mensal de atividades desenvolvidas nas unidades socioassistenciais, apoio técnicos para preenchimento de instrumentais, atualização de instrumentais utilizados pelos trabalhadores do SUAS, monitoramento dos serviços, programas e projetos do SUAS

desenvolvidos nas unidades socioassistenciais, atualização do Diagnóstico Socioterritorial e do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS).

Essas ações viabilizam o recebimento de recursos, de acordo com preenchimento correto e no prazo dos sistemas, melhor qualidade das informações prestadas pelas equipes das unidades socioassistenciais, melhor leitura das dificuldades e potencialidades na execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais.

2.089 – MANUTENÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO SUAS

Com o intuito de garantir a manutenção da folha de pessoal dos servidores vinculados ao Sistema Único de Assistência Social Municipal a fim de manter a equipe técnica do SUAS, o sistema de pagamento através da folha pessoal foi coberto integralmente.

2.091 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

A unidade de acolhimento para mulheres vítimas de violência tem como objeto abrigar mulheres e seus filhos em risco iminente de morte, ou seja, acolher famílias vítimas de violência doméstica, realizando também atendimentos, acompanhamentos e os devidos encaminhamentos, através de equipe de referência especializada.

Com o compromisso de buscar eliminar qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher e garantir atendimento às mesmas sempre que necessário, a administração municipal vem realizando ações voltadas ao crescimento e autonomia desse público, elaborando e executando ações, projetos e programas para a implantação e implementação de políticas públicas para mulheres.

Por isso, a Administração Municipal sancionou no dia 13 de julho de 2013 por meio da Lei nº 2.781/2023 a Secretaria Municipal de Políticas Para Mulheres, de modo que, essa atividade deixou de ser de responsabilidade da SEMDES.

2.123 – DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DENTRO DO ESCOPO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COM A FINALIDADE DE COMBATE AO COVID – 19

A ação tem como objetivo desenvolver ações dentro do escopo da Política Municipal de Assistência Social com o objetivo de combater o COVID-19.

Durante o segundo quadrimestre de 2024, não houve ações nesta atividade, visto que essa ação surgiu para atendimento de uma ação emergencial de saúde pública que foi a COVID-19.

2.137 – PROGRAMAS VINCULADOS AO SUAS

Com o intento de desenvolver ações dos Programas vinculados ao SUAS (Sistema Único de Assistência Social) e manter o funcionamento do SUAS, foram desenvolvidos durante o período em questão, três programas distintos:

- Programa Primeira infância no SUAS que implica na construção do fortalecimento da família para o cuidado, proteção e garantia de convivência familiar e comunitária. Total de atendimentos: 6.157 (seis mil cento e cinquenta e sete);
- Programa Acessuas Trabalho - que visa a sensibilização em relação ao mundo do trabalho, acesso a oportunidade de trabalho e renda, articulação com outras políticas públicas, como de trabalho e renda, saúde, educação e da própria assistência social. Total de atendimentos: 1.423 (um mil quatrocentos e vinte e três);
- SUAS na Comunidade - programa municipal que visa a descentralização dos serviços socioassistenciais a famílias em situação de vulnerabilidade social residentes na zona rural e em condomínios residenciais do Programa Minha Casa Minha Vida. Total de atendimentos: 3.300 (três mil e trezentos).

2.138 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE GESTÃO DO CADÚNICO E DOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

A Coordenação de Renda e Cidadania é responsável por gerir o CADÚNICO e os programas de transferência de renda no âmbito municipal e no período proposto desenvolveu:

- 3.753 Novos cadastros
- 12.731 Atualizações
- 21.068 Consultas e Espelhos NIS
- 574 Atendimentos realizados pelo Call Center
- 894 Atendimentos realizados pelas assistentes sociais (internos e visitas).

Estes atendimentos, que totalizaram 39.020 (trinta e nove mil e vinte) durante o segundo quadrimestre, foram feitos de segunda a sexta aos usuários do Cadastro Único e Programa Bolsa Família nos Postos de Atendimento, ou seja, na sede da própria SEMDES, nos 08 (oito) CRAS, na Subprefeitura de José Gonçalves e Prefeitura da Zona Oeste, que também funciona aos domingos.

Na Subprefeitura do distrito de Inhobim os atendimentos acontecem nas quartas-feiras, enquanto que nas sextas feiras os atendimentos são feitos na Subprefeitura de Bate Pé. Além disso, há também a equipe itinerante com ações externas realizadas na Zona Rural e na Sede do Município.

2.152 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Esta atividade tem como objetivo garantir a manutenção das atividades da Diretoria de Assistência Social e da Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial. Cabe à Diretoria de Assistência Social coordenar e implementar a Política de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social, bem como definir as diretrizes para a identificação e organização do conjunto de programas e serviços que compõem a Política de Assistência Social do Município e à Coordenação de Planejamento e Vigilância Socioassistencial, cabe dar subsídio à produção de indicadores ou análises relacionadas à demanda e oferta por serviços e benefícios socioassistenciais, além de apoiar as atividades de planejamento, supervisão e execução dos serviços socioassistenciais.

Durante o segundo quadrimestre de 2024, foram mantidas as ações inerentes a diretoria, com a orientação às coordenações vinculadas, reuniões de alinhamento estratégico, análise e criação de documentos técnicos, representações em reuniões externas, dentre outras diversas ações de responsabilidade da Diretoria. Da mesma forma, a Vigilância realizou a manutenção das suas atividades rotineiras, com a recepção e análise dos dados de atendimentos vinculados ao Sistema Único de Assistência Social municipal, além da criação de relatórios técnicos.

2.060 - AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

Foram desenvolvidas ações para garantir a manutenção do gabinete através de compras e contratações necessárias para a manutenção de todas as ações vinculadas ao Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Social, que entre os meses de maio a agosto de 2024 totalizam o montante de R$ 5.236.550,85 (cinco milhões, duzentos e trinta e seis mil quinhentos e cinquenta reais e oitenta e cinco centavos) de execução financeira.

2.090 - PROMOÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

O fundo Municipal do Idoso é um instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações voltados às pessoas idosas, com vistas a assegurar os seus direitos sociais e por isso desenvolve ações de promoção da qualidade de vida para o Idoso.

Durante este período, a SEMDES promoveu campanha de captação de recurso via Imposto de Renda Pessoa Física/2024 (IRPF-2024). No entanto, não houve deliberação pelo Conselho do Idoso.

PROGRAMA 0903 – HABITAÇÃO POPULAR

1.091 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA REURB SOCIAL

Este eixo visa a regularização de assentamentos irregulares e a titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade, por meio de um conjunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais.

Neste sentido, foi dado continuidade ao levantamento cadastral do Loteamento Conjunto da Vitória para o processo do PAC 2023.

2.139- GOVERNANÇA DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (DHIS)

A fim de garantir a manutenção da Diretoria de Habitação de Interesse Social, durante o segundo quadrimestre de 2024 foram realizadas reuniões mensais do Conselho Municipal de Habitação, tratando especialmente das regras e prazos para o novo Minha Casa Minha Vida; alteração da presidência da CMHP (Diego/Roberto); contratação do novo sistema Habisoft; reuniões do Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI) Minha Casa Minha Vida; reuniões com o Senai com vistas à contratação de cursos profissionalizantes para as comunidades atendidas pela DHIS.

2.140 - MORAR BEM

Entendendo que se faz necessário prestar assistência técnica sobre boas práticas de habitação e apoio financeiro nas áreas de arquitetura e construção civil com intuito de reduzir a insalubridade e melhorar as condições de moradia, os componentes estéticos e sanitários das residências das famílias atendidas, foram realizados 1.846 (um mil e oitocentos e quarenta e seis) atendimentos no setor, sendo:

- 425 (quatrocentos e vinte e cinco) pessoas cadastradas no sistema de Habitação Popular;
- 240 (duzentos e quarenta) atendimentos do Serviço Social, sendo realizadas 15 (quinze) visitas.

Ainda no mesmo período, foi contratado a Instituição Senai para realizar cursos nas áreas atendidas pelo Reurb-S.

2.141 - PROJETO DE INCLUSÃO DIGITAL E EMPREENDEDORISMO DE JOVENS DOS RESIDENCIAIS MINHA CASA MINHA VIDA

O projeto visa implantar laboratórios com ferramentas voltadas às Tecnologias Digitais e acesso à internet como estímulo ao empreendedorismo juvenil, a partir de uma arquitetura de software e hardware básicos, nas proximidades dos Residenciais dos Programas habitacionais. No entanto, as ações não aconteceram devido a um reordenamento das atividades da diretoria.

2.142 - PROGRAMA DE DOAÇÃO DE LOTES PARA FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA

O programa visa criar uma oferta planejada e regular de lotes para beneficiar famílias em situação de vulnerabilidade social. No entanto, durante o período não houve entrega de lotes e houveram ações de reordenamento das atividades e entregas sobre lotes.

PROGRAMA 0904 – PROGRAMA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE INCLUSÃO

2.072 - MANUTENÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECIAIS.

Com o propósito de contribuir com a manutenção das políticas públicas, foram pensadas em ações para disponibilizar espaços e ações integradas para o desenvolvimento de ofertas voltadas à Política de Direitos Humanos.

Durante o segundo quadrimestre de 2024, houve a manutenção da locação do espaço destinado às ações de Políticas Municipais de Igualdade Racial, LGBT e Juventude.

2.086 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

Compreendendo a importância de realizar ações que promova a igualdade racial e o enfrentamento ao racismo, em suas várias dimensões e suas consequências, desenvolvendo políticas, programas, projetos e ações transversais e intersetoriais que tenham por finalidade o desenvolvimento socioeconômico da população negra, com ênfase, nas mulheres, na juventude, e dos Povos e Comunidades Tradicionais, assegurando infraestrutura condizente às suas necessidades, acesso aos recursos naturais, fomento a inclusão social, associativismo, tecnologia e inovação, este eixo tem como finalidade atuar no oferecimento da formação para elaboração de projetos e captação de recursos e das Políticas de Promoção da Igualdade Racial e inclusão social das populações acima mencionadas.

Nesse sentido, durante o período em questão, a SEMDES através da Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, realizou:

- Diagnóstico sócio territorial nas comunidades de Furadinho, Lagoa de Melquíades, Oiteiro e Batalha juntamente com a Secretaria de Saúde, 400 pessoas atendidas;
- Diagnóstico Socioterritorial nas comunidades quilombolas de Lamarão, Boqueirão, Barrocas, São Joaquim de Paula, Corta Lote, Barreiro, Velame, Cachoeira dos Porcos, Boqueirão, Sinzoca e Lagoa dos Patos tendo como finalidade verificar as demandas das comunidades, elaborar relatório para direcionar os planejamentos das ações da coordenação nessas comunidades. Aproximadamente 2000 famílias foram visitadas;
- Reunião de Palestra no CRAS 4- Jardim Valéria com a temática-Racismo Estrutural, 50 pessoas atendidas;

- Realização de reuniões do projeto "Escuta Quilombola" nas Comunidades Quilombolas de Furadinho, Baixa Seca, Lagoa Melquíades e Lamarão, 80 famílias;
- Projeto "Mulheres Negras que Acolhem Mulheres Negras" em comemoração ao Dia Internacional da Mulher Latina Americana e Caribenha realizada no Centro Integrado de Direitos Humanos, 60 pessoas atendidas;
- Realização de Roda de Conversa no CRAS-Vila América referente ao Dia Internacional da Mulher Latina Americana e Caribenha, 50 pessoas atendidas;
- Realização de Palestra e Roda de Conversa referente ao Dia Internacional da Mulher Latina Americana e Caribenha com palestra e apresentação cultural realizados no Centro Integrado de Direitos Humanos. 50 pessoas atendidas.

2.143 – APLICAÇÃO DAS AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS PARA A IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

Com o compromisso de buscar eliminar qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher e garantir atendimento às mesmas sempre que necessário, a administração municipal vem realizando ações voltadas ao crescimento e autonomia desse público, elaborando e executando ações, projetos e programas para a implantação e implementação de políticas públicas para mulheres.

Por isso, a Administração Municipal sancionou no dia 13 de julho de 2013 por meio da Lei nº 2.781/2023 a Secretaria Municipal de Políticas Para Mulheres, de modo que, essa atividade deixou de ser de responsabilidade da SEMDES.

2.144 - IMPLEMENTAÇÃO, FORTALECIMENTO E MANUTENÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS LGBTPQIA+

Comprometida em promover uma cidade mais democrática, sem tolerância a nenhum tipo de preconceito, seja racial, de gênero ou religião, a administração municipal busca garantir a elaboração e execução de políticas de promoção e proteção de direitos humanos. Nessa perspectiva, a Coordenação de Políticas Públicas de Promoção da Cidadania e Direitos de LGBTPQIA+/SEMDES vem buscando superar dificuldades e adversidades, a fim de garantir os direitos constitucionais de todos os cidadãos LGBTs, avançando constantemente sob o ponto de vista operacional, de sorte a fazer face às exigências atuais.

Durante os meses de maio a agosto do ano corrente, a SEMDES por meio da Coordenação de políticas públicas de Promoção da Cidadania e Direitos de LGBT, realizou 53 (cinquenta e três) atendimentos, além das seguintes atividades:

- Maio da Diversidade: Rodas de conversa, Palestras, Cine Debate, Oficina Formativa, Participação na Audiência na Defensoria e Lançamento do Maio da Diversidade;
- Junho do Orgulho Lgbtqi:Reuniões no Gabinete da SEMDES, Encerramento do Estágio Fainor, Encontro com técnicos da Secretaria da Transparência sobre os Conselhos Municipais;
- Mobilização Suas na Comunidades, Encontro de Coordenadores e Diretores para tratar Fluxo da Zeladoria, Oficina Formativa ara os trabalhadores da Saúde Unidade do Miro Cairo e Visita Técnica Familiar, Encontro com estudantes do Curso de Enfermagem e Medicina para discutir sobre a Maternagem LGBT. Palestras e Visitas Técnicas.
- Agosto: Visibilidade Lésbica: Oficina Formativa com a Equipe do Cap's ADIII, Participação na 4ª Audiência Pública na Educação, Oficina Formativa para integrantes do CAAV e do CAD'único.

PROGRAMA 0905 – PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

2.057 - PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

O sistema público visa promover e garantir o acesso à alimentação adequada e a segurança alimentar e nutricional como direito fundamental do ser humano. Para tanto, realiza ações que vão desde o campo do fomento à produção, até a comercialização, distribuição e consumo de alimentos saudáveis como forma de assegurar esse acesso e de combater todas as formas de má nutrição, especialmente àquelas pessoas em situação de vulnerabilidade social, atendidas por entidades socioassistenciais e equipamentos públicos

Por isso este eixo, tem por finalidade a manutenção dos programas de aquisição de alimentos, que são destinados a entidades e equipamentos socioassistenciais que atendam pessoas em situação de vulnerabilidade social, a exemplo da Associação de pais e amigos dos excepcionais (APAE), Associação Conquistense de Integração do Deficiente (ACID), Comunidade Terapêutica Fazenda Vida e Esperança (COTEFAVE), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) entre outras.

Essas entidades são selecionadas através do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e devem atender aos seguintes critérios: estar na tipificação de Assistência Social; cumprir todos os requisitos de documentação exigidos pelo CMAS e oferecer comida a pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Para cumprir esse objetivo, o Município adquiriu os alimentos diretamente dos pequenos agricultores de Vitória da Conquista e região, que atendam a critérios[4] previamente averiguados pela Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional, por meio do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), que é regido pela Lei Federal nº 14.628, de 20 de julho de 2023, onde regulariza o poder de compras do governo federal para promover o fortalecimento da agricultura familiar e o combate à insegurança alimentar e nutricional no Brasil.

A SEMDES através da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional, durante o terceiro quadrimestre atendeu a 35 (trinta e cinco) entidades socioassistenciais e equipamentos públicos, beneficiando cerca de 7.000 (sete mil) pessoas.

É importante ressaltar que o Programa de Aquisições de Alimentos – PAA, do Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, vem sendo aprimorado em sua forma de operacionalização por meio do instrumento chamado TERMO DE ADESÃO consolidado com o advento da Lei nº 12.512, de 14 de outubro de 2011, regulamentada pelo Decreto nº 7.775, de 4 de julho de 2012 e suas alterações.

Por meio do Termo de Adesão não é necessário que as Unidades Executoras, estados e municípios, aportem contrapartida financeira ao Programa (como nos convênios). Contudo a legislação do PAA e o conteúdo do próprio Termo de Adesão estabelecem várias responsabilidades para as Unidades Executoras (municípios e estados), bem como para a União. Dentre as obrigações da União, por meio deste Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, está o pagamento diretamente ao beneficiário fornecedor, agricultor familiar, em conta bancária específica para o PAA do Banco do Brasil.

2.087 - MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR

Seguindo a premissa prevista na atividade 2.057, no tocante ao comprometimento do sistema público em promover e garantir o acesso à alimentação adequada e a segurança alimentar e nutricional como direito fundamental do ser humano, este eixo busca complementar essa política ao garantir o funcionamento do Restaurante Popular, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDES).

O Restaurante Popular oferece alimento de qualidade a baixo custo para a população, que paga o valor de R$ 3,80 - o município arca com o subsídio de R$ R$ 6,06 (seis reais e seis centavos). Entre os meses de maio a agosto de 2024 o restaurante serviu a média de 915 (novecentos e quinze) refeições por dia de segunda a sexta-feira, das 11h até às 14h, do limite de 1.000 (um mil) refeições,

[4] O agricultor deve produzir alimentos no território de Vitória da Conquista e região e possuir a DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf) e cada agricultor tem o limite de até R$ 15.000,00 (quinze mil reais) para vender os seus alimentos.

totalizando o equivalente a 75.931 (setenta e cinco mil novecentos e trinta e uma) refeições servidas no quadrimestre.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 2900 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1001 – SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

2.063 – MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SESEP) tem como objetivo principal zelar pelos serviços públicos essenciais que impactam diretamente a qualidade de vida de todos os cidadãos, buscando regular as relações entre a população, poder público e comerciantes (formal e informal) no cumprimento das leis.

Nesse sentido, entre os meses de maio a agosto de 2024, a equipe da SESEP realizou:

- Aproximadamente 311 (trezentos e onze) atendimentos de reclamações de populares, presencial e por telefone, em horário comercial e durante os plantões;
- Fiscalizações e respostas de demandas que chegam do Ministério Público, Procuradoria Geral do Município e OGM (Ouvidoria Geral do Município), em relação à verificação de denúncias diversas (empresa funcionando sem Alvará, água servida em via pública, extensão comercial, dentre outros);
- Realização de aproximadamente 3.807 (três mil, oitocentos e sete) vistorias em processos para a liberação de alvará de funcionamento na zona urbana e rural, em processos para a liberação de Alvará de Funcionamento. Os processos que chegam para vistoria são MEI (Micro Empreendedor Individual), JUCEB (Junta Comercial do Estado da Bahia) e CAE (Cadastro de Atividade Econômica).
- Liberação de publicidades entre autorizações para faixas, panfletagens, autorizações para uso de solo público (exposição de stands), placas de outdoor, luminosos, anúncios entre outros;
- Autorização de Alvarás Provisórios para eventos e pontos provisórios para ambulantes trabalharem em barracas de alimentos no evento Arraiá da Conquista e no Festival de Inverno Bahia 2024;
- Diversas fiscalizações das irregularidades de publicidades, identificadas através de denúncias ou verificações in loco, por equipe da Gerência de Posturas – SESEP. Quando identificada a infração a empresa é notificada, tendo um prazo de cinco dias corridos para a regularização junto a Gerência de Posturas. Decorrido o prazo, agentes de

fiscalização retornam ao local para autuar o infrator e abrir um procedimento para a retirada da publicidade;

- Notificações feitas a proprietários de terrenos para realizarem a limpeza e demarcação dos mesmos, em diversos bairros da cidade, que foram levantadas junto ao Cadastro de IPTU do Município por estarem causando risco à saúde pública e à segurança. Após o levantamento, é encaminhada notificação ao proprietário, para que cumpra as determinações da Lei 695/93, Art. 187;
- Apreensão de aproximadamente 126 (cento e vinte e seis) animais entre equinos, bovinos e/ou caprinos, durante rondas semanais (horário comercial) e rondas em finais de semana e feriados, das 07h00min às 13h00min. São animais encontrados vagando soltos nas vias públicas da cidade, apreendidos e levados para o Curral Municipal, onde ficam retidos, até que o dono solicite a sua soltura e pague a multa e as diárias relacionadas à apreensão. Passados sete dias de apreendido, o animal poderá ser doado para outra pessoa, seguindo uma lista de interessados;
- Realização de 18 (dezoito) autuações de irregularidades (falta de alvará, som abusivo, obstrução de via pública, exploração de publicidade sem autorização, dentre outras), segundo a Lei Municipal 695/93 (Código de Polícia Administrativa, onde constam as infrações que são passíveis de fiscalização, orientação e punições), e 66 (sessenta e seis) multas, referentes às autuações supracitadas;
- Interdição de estabelecimento pelo descumprimento da Lei Municipal nº 695/93 (por motivos diversos. Depende de cada infração, como local impróprio para funcionamento, dentre outros);
- Entrega dos ofícios, DAMs e respostas das defesas para os contribuintes autuados;
- Fiscalizações diárias do comércio central e adjacente e plantões aos sábados, das 08h00min às 13h00min, no centro comercial de Vitória da Conquista, para orientação e controle dos ambulantes, controle do som abusivo nas lojas, obstrução da calçada, dentre outros, com o objetivo de manter a ordem pública;
- Plantões de combate à poluição sonora realizados durante os finais de semana (sexta, das 19:00 a 01:00; sábado, 19:00 a 01:00 e domingo, das 18:00 às 00:00). Os plantões geraram 111 (cento e onze) chamados da população, referente a som abusivo em estabelecimentos comerciais, como bares, restaurantes, igrejas, dentre outros. A denúncia pode ser realizada através do telefone (77) 3420-7009;
- Fiscalização do comércio central e adjacente, para o cumprimento da Lei Municipal nº 695/93, com a finalidade de estabelecer normas de Polícia Administrativa de competência do Município, em matéria de saúde, ordem pública, proteção ao meio

ambiente, regulação do funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, bem como, das relações entre poder público local e munícipes.

1.053 – CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORIA DE MERCADOS E FEIRAS LIVRES

Compete à equipe da SESEP atuar na coordenação, supervisão e execução de atividades relativas à prestação e manutenção dos serviços/equipamentos públicos locais, tais como mercados e feiras livres. Neste sentido, este eixo busca garantir a construção, a reforma, a modernização e a conservação desses equipamentos.

No segundo quadrimestre de 2024 a SESEP vem acompanhando a execução do contrato nº 027-29/2023 por dispensa de licitação com a EMURC – recurso do Contrato de Repasse nº 922202/2021/MAPA/CAIXA para reforma da feira livre do Bairro Brasil, iniciada em 25 de setembro de 2023, sendo executado o percentual de 35,46% (trinta e cinco vírgula quarenta e seis por cento) da obra até o final de julho.

Ainda no período em questão o município de Vitória da Conquista efetuou a formalização do contrato com a empresa Botelho Engenharia Ltda por meio da Concorrência Pública nº 003/2023 para execução da obra de infraestrutura da feira livre do Distrito de Bate Pé, zona rural do município, vinculado ao contrato de repasse nº 1082699-64 - Ministério Da Agricultura e Pecuária. Até o final deste relatório, conforme Boletim de Medição nº 01, a obra se encontra com 53,90% (cinquenta e três vírgula noventa por cento) dos serviços executados e atestados.

1.120 – CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CEMITÉRIOS

Também cabe à SESEP a coordenação, supervisão, construção, ampliação e modernização dos cemitérios e ossuários públicos.

Assim, a SESEP vem acompanhando junto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana a obra de construção do novo Cemitério Municipal Campo da Paz, no bairro Zabelê, que vem sendo executado pela Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista (EMURC).

O cemitério conta com uma área total de 22.500 m² (vinte e dois mil e quinhentos metros quadrados) e possui capacidade para 1.164 (um mil cento e sessenta e quatro) jazidas nesta primeira etapa.

A obra da gestão municipal executada pela Emurc vai oferecer uma infraestrutura completa a população, com escritório para atendimentos, banheiros, copa e uma capela para a realização de velórios e já se encontra com aproximadamente 85,43% de sua execução concluída. No entanto, durante o segundo quadrimestre de 2024 não houve avanços na referida obra, tendo previsão de retomada na 2ª quinzena de setembro de 2024.

PROGRAMA 1002 – GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

2.084 – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE COLETA LIXO DOMICILIAR.

Este eixo tem por finalidade aperfeiçoar as ações de coleta de lixo, com serviços de operação cata bagulho e mutirões de limpeza continuada da cidade visando otimizar a coleta de resíduos sólidos, mantendo a saúde e o bem-estar da comunidade. Nesse sentido, entre os meses de maio a agosto de 2024, a SESEP realizou:

- Coleta de resíduos domiciliares e públicos de feiras livres e urbanos;
- Coleta de resíduos (lixo) na Zona Urbana.
- Coleta de resíduos domiciliares em distritos e povoados;
- Coleta de resíduos da construção civil (Comboio): Serviço de coleta de RCC (entulho) descartados irregularmente em praças, canteiros, áreas verdes, terrenos baldios e vias públicas.
- Coleta de resíduos da construção civil (PEV): Serviço de recebimento e coleta de RCC (entulho) em Pontos de Entrega Voluntária autorizados pela prefeitura.
- Operação do Aterro Sanitário: Recebimento e pesagem dos resíduos. Acondicionamento destes em célula (vala) impermeável, cobertura dos resíduos com cascalho e posterior compactação com auxílio de trator esteira. Instalação de drenos para exaustão e queima de gases tóxicos (metano) provenientes do processo de decomposição dos resíduos. Captação e recirculação do chorume (substância tóxica obtida com a decomposição dos resíduos orgânicos).
- Roçagem com veículo tipo roçadeira mecânica.
- Poda de Árvore: Serviço iniciado em agosto, consiste na manutenção com a ação de poda em árvores cujos galhos não estejam em contato com a rede de energia (responsabilidade da Coelba) públicas localizadas em canteiros, passeios, praças e avenidas.

1.040 – DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS

O descarte correto dos resíduos sólidos é essencial para a saúde humana e para evitar a maior disseminação de doenças. O aterro sanitário é o lugar para onde são destinados os resíduos sólidos gerados por uma cidade e é a alternativa mais adequada e ecologicamente correta para depositar dejetos, quando esgotadas outras formas de reutilização, reciclagem ou tratamento de resíduos.

Por isso, é necessário fazer um controle rigoroso no aterro sanitário e investir em modernização, a partir da construção de novas valas e outras metodologias, para que ele seja eficiente, finalidade desse eixo de trabalho da SESEP. Nesse sentido, está sendo executado a prestação de

serviço para junção das células do Aterro Sanitário - Etapa III através do Contrato de Financiamento (FINISA III) n° 0622649-02 e contratação da Empresa Municipal de Urbanização (EMURC) por meio do processo de Dispensa de Licitação, no valor de R$ 3.658.968,35 (três milhões seiscentos e cinquenta e oito mil novecentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos. Durante o segundo quadrimestre foi executado 62,93% do total dos serviços contratados, atestados através do Boletim de Medição nº 02.

2.064 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS LIMPEZA PÚBLICA

Na busca de uma qualidade de vida melhor, os serviços de limpeza pública e coleta de lixo são disponibilizados de maneira complementar ao manejo de resíduos, devido às funções operacionais que visam preservar as cidades, higienizar os espaços públicos e mitigar os impactos ambientais. Entre os serviços de limpeza pública estão: varrição de vias públicas, capina, roçada, limpeza de feiras livres etc. Além da prestação do serviço de coleta seletiva.

Dessa forma, a SESEP busca executar ações e projetos para melhorar, manter e aprimorar os serviços de limpeza pública, viabilizando a infraestrutura necessária a todos os tipos de coleta (seletiva e de entulho), investindo em educação ambiental e em equipamentos que garantam a qualidade desses serviços, bem como da coleta de lixo.

Assim, no período em questão a SESEP manteve as ações realizadas com os garis lotados na Coordenação de Limpeza Pública e com os veículos contratados como caçambas, roçadeira de pneu e retroescavadeira. Foram realizados:

- Mutirões de Limpeza, com serviços de capina, varrição e roçagem ofertados nas seguintes localidades:

  Maio – Conquistinha/ Complexo Policial/ Colégio Lycia Pedral/ CEMAE/ Urbis IV/ Jurema/ Recreio/ Praça Bairro Nova Cidade/ CEASA/ Alegria/ Inhobim/ Praça Araponga/ Conquista Criança/ Av. Luiz Eduardo Magalhães/ Urbis V/ Residencial Vila Sul e Vila Bonita/ Residencial Jacarandá/ Petrópolis/ Aparecida/ 3º Avenida Boa Vista/ Av. Gilenilda Alves/ São Sebastião/ José Gonçalves/ Parque de Exposições/ Praça Guadalajara/ Peri Peri/Ivo Freire Aguiar/ Poço Escuro/ Bate Pé/ Av. Brasil/ Loteamento Porto Seguro/ Pradoso/ Praça Nestor Guimarães/ Vilas Serranas/ Dantilândia/ USF Nova Cidade/ Pedrinhas/ Urbis VI/ Iguá/ Lagoa de José Luis/ Quadra Vila América/Vivenda das Árvores/Cercadinho/Av. Jadiel Matos;

  Junho – Veredinha/ Primavera/ Morada dos Pássaros/ São Pedro/ São João da Vitória/ Pradoso/ Abelhas/ Dantilândia/ Campo Formoso/ Santa Cecília/ USF

Conveima/ Parque de Exposições/ Av. Rosa Cruz/ Cemitério do Kadija/ Av. Paulo Filadelfo/ Feira do Bairro Brasil/ Av. Bogotá/ Alegria/ Av. Rosa Crus/ Simão/ Av. Bartolomeu de Gusmão/ Rua 36 (Conveima)/ Bairro Brasil/ Centro Cultural Glauber Rocha/ Pradoso/ Vivendas da Serra/ Viaduto do Guarani/ Urbis VI/ Vila do Marquês/ Av. Dezoito (Senhorinha Cairo)/ Ginásio de Esportes/ Vila do Marques/ Cristo de Mario Cravo/ Av. Brumado;

Julho – Av. Luiz Eduardo Magalhães/ Av. Juracy Magalhães/ Cristo de Mario Cravo/ Estádio Lomanto Jr/ Ipanema/ Corpo de Bombeiros/ Inocoop I/ Urbis I/ Av. Caracas/ Av. Rosa Cruz/ Bruno Bacelar/ Estádio Edivaldo Flores/ Praça CÉUS/ Av. Genésio Porto/ Residencial Campo e Campo Verde/ Bairro Brasil/ Canal Pluvial do Panarama/ Canal Pluvial do Santa Cecília/ Praça Sá Barreto/ Cemitério da Saudade/ Urbis V/ Esplanada do Parque/ São Sebastião/ Av. Caracas/ Av. Bartolomeu de Gusmão/ Av. Filipinas/ Av. Modelo/ Residencial Margarida/ Residencial Lagoa Azul/ Conjunto Habitacional Miro Cairo/ Biblioteca Municipal/ Praça Cresio Dantas/ DESERG/ Cidade Maravilhosa/ Urbis II e II/ Av. Integração;

Agosto - Lagoa das Bateias/ Cemitério do Kadija/ Bairro Kadija/ Conquistinha/ Vilas Serranas/ São João da Vitória/ Av. Olívia Flores/ CEMAE/ Morada Real/ Recanto das Águas/ Sobradinho/ Praça da Bandeira/ Av. Regis Pacheco/ Alegria/ Parque de Exposições/ Coveima I/ Urbis VI/ Lagoa de José Luiz/ Residencial Europa Unida/ Residencial América Unida/ Residencial Vivendas da Serra/ Inhobim/ Av. Bartolomeu de Gusmão/ Recreio/ Praça do Gil/ Praça da Normal/ Praça Sá Barreto/ Pedrinhas/ Av. Jadiel Matos/ Av. Brumado/ Av. Bartolomeu de Gusmão/ Av. Integração/ Centro Cultural Glauber Rocha/ Av. Paraná.

- Coleta de Resíduos Sólidos (Toneladas)
  - ✔ 26.176 (vinte e seis mil cento e setenta e seis) toneladas de resíduos domiciliares, públicos de feiras livres e urbanos - coleta de lixo na zona urbana por meio de caminhão compactador;
  - ✔ 1.017 (um mil e dezessete) toneladas de resíduos domiciliares rurais - coleta de lixo na zona rural por meio de caminhão compactador;
  - ✔ 14.428 (quatorze mil e quatrocentos e vinte e oito) toneladas de resíduos da construção civil - coleta e transporte de entulho descartados irregularmente;

- ✔ 3.840 (três mil e oitocentos e quarenta,) toneladas de resíduos da construção civil – PEV - coleta e transporte de entulhos provenientes de pontos de entrega voluntária;
- ✔ 27.192 (vinte e sete mil e noventa e dois) toneladas coletadas da operação do Aterro Sanitário - pesagem, compactação, cobertura e tratamento dos resíduos);
- ✔ 156 (cento e cinquenta) toneladas de resíduos volumosos e inservíveis com na Operação Cata Bagulho;
    - o Maio: Chácaras Guarani/ Boa Vista/ Candeias/ Urbis I/ Jurema/ Henriqueta Prates/ Recanto das Águas;
    - o Junho: Urbis VI/ Cruzeiro/ Aparecida/ Morada dos Pássaros/ Recreio/ Santa Cruz;
    - o Julho: Patagônia/ Guarani/ Vila América/ Miro Cairo/ Primavera;
    - o Agosto: Nova Cidade/ Brasil/ Vilas Serranas/ Senhorinha Cairo/ Alegria/ Cidade Modelo;

- Usina de Beneficiamento de Resíduos da Construção Civil (Toneladas)
    - ✔ 15.280 (quinze mil e duzentos e oitenta) toneladas de resíduos (construção, demolição, reformas e reparos de edificações, como tijolos, blocos, entre outros, coletados pelo Município) beneficiados na Usina de Beneficiamento de Resíduos da Construção Civil.
- Roçagem de Terrenos Baldios e Áreas Verdes.
    - o Maio: Recanto dos Pássaros/ Candeias/ Urbis VI/ Vila América/ Recanto das Águas/ Vila Marina/ Conveima I/ Senhorinha Cairo.
    - o Junho: Conveima I/ Senhorinha Cairo/ Conveima II/ São Pedro/ Veloso/ Jd. Sudoeste/ Cidade Serrinha.
    - o Julho: Estádio Lomanto Jr/ Jd. Copacabana/ Boa Vista.
    - o Agosto: Caminho da Universidade/ Alto Boa Vista/.

- ✔ Poda de Árvore - Serviço iniciado em agosto que consiste na manutenção com a ação de poda em árvores cujos galhos não estejam em contato com a rede de energia (responsabilidade da Coelba) públicas localizadas em canteiros, passeios, praças e avenidas.

    - o Agosto: Av. Olívia Flores/Av. Brasil/Av. Rosa Cruz/Av. Ivo Freire Aguiar.

2.066 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO SERVIÇOS BÁSICOS

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SESEP) realiza, diariamente, a manutenção e a higienização dos mercados e feiras livres de Vitória da Conquista, além de outros equipamentos públicos de interesse social como as lavanderias, banheiros públicos e outros. O trabalho é mais uma frente de ação que integra o constante esforço do órgão para conservar a cidade limpa e organizada por reconhecer ser de fundamental importância para a conservação da cidade e para a preservação da saúde da população.

Desta forma, durante o segundo quadrimestre de 2024, a equipe da SESEP de serviços básicos, com auxílio de carro pipa (alugado), deu continuidade às ações descritas abaixo:

- Feira da Urbis VI
  - Higienização dos banheiros;
  - Limpeza da feira.
- Feira Do Ceasa
  - Manutenção das canaletas;
  - Lavagem semanal do açougue;
  - Desentupimento do esgoto;
  - Limpeza das caixas de esgoto;
  - Lavagens dos contêineres e da caixa compactadora em dias alternados;
  - Troca de lâmpadas.
  - Tampas novas na caixa de esgoto do 4° galpão;
  - Dedetização da feira;
  - Lavagem da Estação de Transbordo Herzem Gusmão;

- Feira da Patagônia
  - Limpeza diária (Varrição, higienização dos banheiros)
  - Lavagem da feira semanalmente;
  - Lavagem da rua onde aconteceu a festa de São Pedro;
  - Dedetização da feira;

- Mercado De Artesanato**:**
  - Manutenção diária (limpeza do mercado e higienização do banheiro);

- Feira de carnes do Bairro Brasil
  - Manutenção diária;
  - Manutenção nas caixas de esgoto;

- ❖ Lavagem do mercado;
- ❖ Manutenção dos banheiros da lateral;
- ❖ Reparo na caixa de esgoto;
- ❖ Manutenção nos banheiros da lateral;
- ❖ Demarcação dos pontos;
- ❖ Dedetização do mercado;

● Feira Do Alto Maron:

- ❖ Manutenção diária;
- ❖ Lavagem semanalmente da feira;
- ❖ Lavagem do container;
- ❖ Capina ao redor da feira;
- ❖ Troca de lâmpadas;
- ❖ Dedetização para prevenção de insetos;

● Mercado Do Bairro Brasil:

- ❖ Lavagem da feira;
- ❖ Lavagem da caixa compactadora;
- ❖ Lavagem do pátio da entrada do mercado;
- ❖ Manutenção nos carrinhos;
- ❖ Manutenção nas portas do mercado;
- ❖ Reparo nos buracos ao redor da feira;
- ❖ Reforma parcial do banheiro;
- ❖ Reparo na parte elétrica do mercado;
- ❖ Recapeamento asfáltico em algumas partes do mercado;

A lavagem das feiras é necessária para a higiene do local por ter um fluxo grande de pessoas diariamente, e por trabalhar com produtos de gêneros alimentícios, assim proporcionando um ambiente limpo para atender melhor a população e os trabalhadores do local.

● Cemitério da Saudade

- ❖ Manutenção diária (varrição da pista, higienização das quadras, limpeza do espaço comum e escritório. Além de contar, diariamente, com uma equipe em regime de plantão).

● Cemitério do Kadija

- ❖ Manutenção de limpeza diária (varrição e capina);
- ❖ Translado para o ossuário (quando solicitado pela família do falecido);
- ❖ Capina

● Cemitério Campo da Paz

- ❖ Abertura diária de covas;
- ❖ Abertura de covas para membros;
- ❖ Limpeza diária (varrição, capina);
- ❖ Sepultamentos;

● Lavanderia do Panorama

- ❖ Manutenção diária;

● Lavanderia do Guarani

- ❖ Reforma da lavanderia que está sendo feita pela equipe de pedreiros da própria SESEP. Foi construída uma mureta de contenção e está em andamento a reforma da calçada e a pintura do local;
- ❖ Limpeza diária.

● Lavanderia da Conquistinha

- ❖ Manutenção em geral;

● Feira do rolo

- ❖ Manutenção dos banheiros.

● Feira da Urbis V

- ❖ Manutenção geral;
- ❖ Lavagem geral da feira.

● Feira da Vila América

- ❖ Manutenção dos banheiros;
- ❖ Limpeza geral.

● Praça Guadalajara

- ❖ Manutenção diária
- ❖ Reforma dos banheiros (troca de vasos, pias, pinturas e reforma da parte hidráulica);

● Manutenção de espaços e equipamentos públicos

- ❖ Lavagem da ciclovia na Lagoa das Bateias;
- ❖ Lavagem do banheiro do Monumento Cristo de Mário Cravo;
- ❖ Lavagem do prédio do Facilita Saúde;
- ❖ Lavagem do espaço das barracas de roupas em frente a SESEP;
- ❖ Lavagem do curral municipal;
- ❖ Higienização do banheiro do Glauber Rocha para o Arraiá da conquista
- ❖ Limpeza geral do Simtrans;
- ❖ Limpeza geral dos banheiros do Centro Cultural Glauber Rocha;
- ❖ Lavagem da feira de Bate Pé;
- ❖ Lavagem do ponto de ônibus da AV. Brumado no Bairro Brasil;
- ❖ Limpeza geral do depósito da Iluminação Pública;
- ❖ Lavagem do banheiro da Lagoa das Bateias;
- ❖ Limpeza geral do banheiro da Praça Guadalajara (Praça da Normal);
- ❖ Lavagem da ciclofaixa que se estende da Travessa 13 de maio até a Rua Waldemar Sá Porto (lateral do prédio do INSS);
- ❖ Lavagem das ruas do Parque de Exposições, para o Festival de Inverno Bahia.

PROGRAMA 1003 – ILUMINAÇÃO PÚBLICA

2.065 – SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A iluminação pública vai muito além de tornar as cidades mais agradáveis e confortáveis. Uma iluminação pública eficiente auxilia na prevenção da violência, no acesso mais eficiente da população à própria cidade, além da otimização de custos e equipamentos eletrônicos. Desta maneira, a SESEP busca garantir a melhoria, manutenção e ampliação da iluminação pública dos logradouros públicos urbanos e rurais, por meio da otimização do parque de iluminação pública.

Nesse sentido, entre os meses de maio a agosto de 2024, a Secretaria através da coordenação de Iluminação Pública – Gerência de Iluminação pública, ações do projeto Brilha Conquista, cujo

objetivo é a substituição de luminárias convencionais (vapor de sódio/vapor Metálico) por luminárias LED. Além disso, a Coordenação de Iluminação Pública foi responsável pela elaboração de projetos e acompanhamento da execução de obras e eventos promovidos pela PMVC, acompanhamento dos processos junto à COELBA.

No mesmo período a SESEP executou serviços em conjunto com as demais secretarias municipais, nos quais foram realizados serviços de iluminação em campos de futebol, praças, além de extensões de rede para ampliação da iluminação pública do município. Entre os serviços realizados pela coordenação de iluminação pública nesse período, destaca-se:

- Apoio técnico 53ª Exposição Agropecuária de Vitória da Conquista; Projeto e execução da parte elétrica do campo de futebol do Loteamento Sobradinho;
- Apoio técnico com os permissionários da gerência de Posturas no Festival de Inverno 2024;
- Apoio técnico no espaço disponibilizado para a Secretaria de Turismo durante o Festival de Inverno;
- Substituição dos refletores vapor metálico por LED no Povoado Lagoa de José Luís – Distrito de Dantilândia.
- Revitalização dos circuitos elétricos do Distrito de São João da Vitória – Batuque;
- Apoio técnico no evento "São Pedro" na quadra poliesportiva da Lagoa das Flores;
- Apoio técnico no São Pedro do Bairro Campinhos;
- Construção das instalações elétricas do campo de futebol do Povoado Retiro;
- Construção das instalações elétricas do campo de futebol do Distrito de Cercadinho;
- Manutenção e apoio técnico na Praça da Juventude;
- Exclusão do circuito exclusivo da Iluminação Pública da Av. Lagoa das Bateias. Toda a iluminação pública da avenida foi colocada na medição estimada;
- Apoio técnico nos eventos culturais solicitados a essa Coordenação;
- Manutenções no Parque de Iluminação Pública do município de vitória da Conquista.

1.121 – EFICIENTIZAÇÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Alinhado com o objetivo apontado na atividade anterior (2.065), este eixo visa melhorar a qualidade das luminárias das vias públicas urbanas e rurais, com redução de custos no consumo e

manutenção das contas de energia elétrica, a partir da substituição de lâmpadas e luminárias ineficientes por luminárias com tecnologia LED.

Desta forma, a administração projetou e está executando o Programa Brilha Conquista – 100% LED, que visa substituir todas as lâmpadas de vapor de sódio que hoje iluminam a cidade e os 11 distritos da zona rural. Cerca de 28.000 (vinte e oito mil) luminárias se somarão às mais de oito mil já existentes, tornando Vitória da Conquista uma das mais bem iluminadas da Bahia.

A execução do Programa está sendo feito pela SPE Iluminação Vitória da Conquista LTDA, contratada por meio da carona na Concorrência Pública SRP n° 001/2022 e Ata de Registro de Preços n° 004/2022, do Consórcio IP Brasil – AMMESF.

O objetivo desta contratação de Empresa Especializada em engenharia elétrica para a eficiência energética do Parque de Iluminação Pública do município de Vitória da Conquista, é a redução no consumo de energia e o aumento dos índices de iluminamento das vias públicas, através da adoção da tecnologia LED. Esta nova configuração trará sensíveis melhorias na segurança viária, permitindo que veículos e pedestres circulem com mais segurança, enxergando melhor e prevenindo acidentes e atropelamentos.

O projeto teve seu início na data de 19.04.2023. O cronograma de instalações de Vitória da Conquista foi elaborado com base na logística estabelecida pela Prefeitura Municipal seguindo critérios que visavam atender de início as regiões mais deficitárias a fim de sanar os problemas com iluminação pública das partes mais populosas e carentes. O processo teve início no bairro Zabelê, mais especificamente na Urbis V, se estendendo para as localidades do: Miro Cairo, Senhorinha Cairo, Cidade Maravilhosa, Vila Serrana, Bruno Bacelar, Bateias II, Urbis IV, passando pelo bairro Ibirapuera, Nossa Senhora Aparecida, Brasil, Bateias, Distrito Industrial, Bateias, Patagônia, Lagoa das flores, Jurema, São Vicente (Centro), Guarani, Cruzeiro, Alto Maron, Primavera, Boa Vista, Recreio, Felícia, São Pedro, Parque Real, Campinhos, Candeias, Centro, Jatobá, Ayrton Senna, Espírito Santo e Alto da Universidade, Distrito José Gonçalves, Distrito São Sebastião e Fazenda Olhos D'água.

Após atingido a meta inicial de substituir 28.061 (vinte e oito mil e sessenta e um) luminárias convencionais por luminárias de LED em grande parte do município, muitos pontos foram adicionados ao decorrer das instalações, onde o município atentou-se a necessidade da inclusão de 1.693 (um mil seiscentos e noventa e três) pontos na sede e 1.960 (um mil novecentos e sessenta) pontos em zona rural do município, adicionando um total de 3.653 (três mil e seiscentos e cinquenta e três) pontos para uma melhor uniformidade da iluminação pública, sendo necessário aditivar o referido contrato para a inclusão dos novos pontos.

Durante o segundo quadrimestre do ano de 2024, foram realizadas 786 (setecentos e oitenta e seis) manutenções no parque de iluminação pública. Dentre os serviços realizados, podemos citar

problemas nas conexões, relés fotocélulas queimados, cabos partidos, conector folgado, substituição de luminárias, dentre outros ajustes que se façam necessários.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 3000
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
1º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1101 – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE

2067 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) tem como finalidade desenvolver ações de comunicação, levando à população informações sobre serviços de utilidade pública, programas de saúde, sociais, habitacionais, educativos entre outros, por meio do site institucional e das redes sociais oficiais da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (PMVC), de forma a promover a transparência.

Nesse sentido, o Setor de Jornalismo da SECOM que administra a página eletrônica da Prefeitura *(https://www.pmvc.ba.gov.br/),* plataforma oficial de publicação das matérias e vídeos institucionais, registrou 2.272.888 (Dois milhões, duzentos e setenta e duas mil, oitocentos e oitenta e oito) visualizações totais e 474.699 (quatrocentos e setenta e quatro mil, seiscentos e noventa e nove) visualizações únicas.

No tocante às redes sociais da Prefeitura administradas pelo Setor de Mídias Sociais, verificou que o instagram (https://www.instagram.com/pmvconquista/), mídia de maior alcance ao público, alcançou 156.483 (cento e cinquenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e três) seguidores de forma orgânica.

O Facebook (https://pt-br.facebook.com/pmvconquista/), fan-page oficial da PMVC, no período deste relatório, através das suas publicações alcançou 178.527 (cento e setenta e oito mil, quinhentos e vinte e sete) usuários.

Já a conta no Youtube da PMVC tem, até a finalização desse quadrimestre, cerca de 7.437 (sete mil quatrocentos e trinta e sete) inscritos e é a rede social utilizada para armazenar o material audiovisual; alcançou cerca de 200.000 (duzentas mil) visualizações no período.

Zelando pela promoção da transparência a SECOM realiza atendimentos ao público em geral prestando informações e orientações no intuito de localizar matérias publicadas. O atendimento é realizado pelos jornalistas de plantão por meio de e-mail institucional (secom@pmvc.ba.gov.br), telefone (77-3424-8594) e aplicativo whatsapp (77-98856-5193). Além disso, a SECOM também orienta os usuários dos sistemas pertencentes às diversas secretarias municipais, Fundação Pública de

Saúde de Vitória da Conquista - FSVC e Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista - EMURC.

Promovendo a publicidade aos atos da administração pública por meio de publicações nos Diários Oficiais do Município, Estado e União, em cumprimento às determinações descritas no Decreto Municipal 21.450, de 19 de outubro de 2021, a SECOM efetuou a revisão, formatação e publicação conforme descrição abaixo:

- DOE (Diário Oficial do Estado) – 06 (seis) matérias;
- Imprensa Nacional – 60 (sessenta) matérias;
- DOM (Diário Oficial do Município) – 2.665 (dois mil seiscentos e sessenta e cinco) matérias, em um total de 2.379 (dois mil, trezentos e setenta e nove) páginas de jornal publicadas;
- Publicações em jornal impresso de grande circulação – 19 (dezenove) matérias.

Ainda, no mesmo período abordado, a SECOM realizou:

- Lançamento do DRIVE do e-mail do Diário Oficial do Município das comprovações de publicação de matéria na Imprensa Nacional, Diário Oficial do Estado e jornal Tribuna da Bahia.
- Lançamento do sistema, formatação e edição de 185 (cento e oitenta e cinco) Leis/Decretos
- 12 (doze) liberações de senhas dos usuários do DOM, após o horário preestabelecido, para atender demandas urgentes das diversas secretarias;
- Recadastramento de 81 (oitenta e um) usuário do sistema;
- Cancelamento de 09 (nove) cadastros de usuário do sistema do Diário Oficial do Município;
- Treinamento e cadastro de 04 (quatro) novos usuários do sistema.

O Setor de Artes Gráficas confeccionou materiais gráficos para todas as Secretarias Municipais, entre os meses de janeiro a abril de 2024, entre cards, boletins, certificados, placas de obras, panfletos, banners, etc., destacando a produção, diagramação e revisão.

1.086 – AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Com a finalidade de ampliar a divulgação de campanhas institucionais das ações do governo municipal, demonstrando transparência e lisura da gestão, além da veiculação direta de campanhas que promovam a saúde pública, educação e bem estar social, garantindo informação direta com todos os canais e meios de comunicação, seguindo a premissa do governo que é de estar mais perto da comunidade, bem como de pautar a mídia local e projetar o governo no âmbito estadual e nacional, a

Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista dispõe da prestação de serviços de três agências de comunicação, oriundas da Concorrência Pública n° 001/2021. As contratadas são: W4 Comunicação e Marketing Ltda, Aktiva Publicidade Ltda e Lucas Aguiar Caires Epp. Por meio das campanhas distribuídas entre as agências de forma estratégica, a administração pública garante maior alcance e melhor aproveitamento dos recursos destinados para este fim.

Garantindo o direito da população de ser informada, especialmente sobre as ações adotadas para o benefício da comunidade, no 1º quadrimestre de 2024 foram divuldagas e desenvolvidas as seguintes campanhas publicitárias:

- Avança Conquista
- Acelera Conquista
- Previne Saúde
- Facilita Saúde
- Saúde mais perto
- Março mulher
- Com seu IPTU, Conquista acelera ainda mais
- Nova Avenida Brumado. Acelera Conquista
- O asfalto tá chegando no Bateias II e no Cidade Modelo
- Nova Lagoa da Bateias. Acelera Conquista

O material publicitário é veiculado em diversos locais e em formatos distintos, tais como: comerciais de TV, rádio, placas, outdoors, painéis luminosos, folhetos, veiculação de banner em blogs e websites, veiculação em carro de som, etc.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 3000
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1101 – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE

2067 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) tem como finalidade desenvolver ações de comunicação, levando à população informações sobre serviços de utilidade pública, programas de saúde, sociais, habitacionais, educativos entre outros, por meio do site institucional e das redes sociais oficiais da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (PMVC), de forma a promover a transparência.

Nesse sentido, o Setor de Jornalismo da SECOM que administra a página eletrônica da Prefeitura *(https://www.pmvc.ba.gov.br/),* plataforma oficial de publicação das matérias e vídeos institucionais, registrou 1.908.686 (Um milhão, novecentos e oito mil, seiscentos e oitenta e seis) visualizações totais e 495.806 (quatrocentos e noventa e quatro mil, seiscentos e noventa e nove) visualizações únicas.

No tocante às redes sociais da Prefeitura administradas pelo Setor de Mídias Sociais, verificou que o instagram (https://www.instagram.com/pmvconquista/), mídia de maior alcance ao público, alcançou 161.732 (cento e sessenta e um mil, setecentos e trinta e dois) seguidores de forma orgânica.

O Facebook (https://pt-br.facebook.com/pmvconquista/), fan-page oficial da PMVC, no período deste relatório, através das suas publicações alcançou 364.028 (trezentos e sessenta e quatro mil, vinte e oito) usuários.

Já a conta no Youtube da PMVC tem, até a finalização desse quadrimestre, cerca de 8.096 (oito mil e noventa e seis) inscritos e é a rede social utilizada para armazenar o material audiovisual; alcançou cerca de 159.328 (cento e cinquenta e nove mil, trezentos e vinte e oito) visualizações no período.

Zelando pela promoção da transparência a SECOM realiza atendimentos ao público em geral prestando informações e orientações no intuito de localizar matérias publicadas. O atendimento é realizado pelos jornalistas de plantão por meio de e-mail institucional (secom@pmvc.ba.gov.br), telefone (77-3424-8594) e aplicativo whatsapp (77-98856-5193). Além disso, a SECOM também orienta os usuários dos sistemas pertencentes às diversas secretarias municipais, Fundação Pública de Saúde de Vitória da Conquista - FSVC e Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista - EMURC.

Promovendo a publicidade aos atos da administração pública por meio de publicações nos Diários Oficiais do Município, Estado e União, em cumprimento às determinações descritas no Decreto Municipal 21.450, de 19 de outubro de 2021, a SECOM efetuou a revisão, formatação e publicação conforme descrição abaixo:

- DOE (Diário Oficial do Estado) – 40 (quarenta) matérias;
- Imprensa Nacional – 157 (cento e cinquenta e sete) matérias;
- DOM (Diário Oficial do Município) – 5.214 (cinco mil duzentos e quatorze) matérias, em um total de 4.756 (quatro mil, setecentos e cinquenta e seis) páginas de jornal publicadas;
- Publicações em jornal impresso de grande circulação – 81 (oitenta e uma) matérias.

No mesmo período abordado a SECOM publicou 07 (sete) edições extraordinárias nos dias 29/05; 25/06; 27/06; 28/06; 01/07; 03/07; 05/07 e, realizou:

- Lançamento do DRIVE do e-mail do Diário Oficial do Município das comprovações

de publicação de matéria na Imprensa Nacional, Diário Oficial do Estado e jornal Tribuna da Bahia;

- Lançamento do sistema, formatação e edição de 318 (trezentos e dezoito) Leis/Decretos;
- 85 (oitenta e cinco) liberações de senhas dos usuários do DOM, após o horário preestabelecido, para atender demandas urgentes das diversas secretarias;
- Cancelamento de 01 (um) cadastro de usuário do sistema do Diário Oficial do Município;
- Treinamento e cadastro de 01 (um) novos usuários do sistema.

O Setor de Artes Gráficas confeccionou materiais gráficos para todas as Secretarias Municipais, entre os meses de maio e agosto de 2024, entre cards, boletins, certificados, placas de obras, panfletos, banners, etc., destacando a produção, diagramação e revisão.

1.086 – AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Com a finalidade de ampliar a divulgação de campanhas institucionais das ações do governo municipal, demonstrando transparência e lisura da gestão, além da veiculação direta de campanhas que promovam a saúde pública, educação e bem estar social, garantindo informação direta com todos os canais e meios de comunicação, seguindo a premissa do governo que é de estar mais perto da comunidade, bem como de pautar a mídia local e projetar o governo no âmbito estadual e nacional, a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista dispõe da prestação de serviços de três agências de comunicação, oriundas da Concorrência Pública n° 001/2021. As contratadas são: W4 Comunicação e Marketing Ltda, Aktiva Publicidade Ltda e Lucas Aguiar Caires Epp. Por meio das campanhas distribuídas entre as agências de forma estratégica, a administração pública garante maior alcance e melhor aproveitamento dos recursos destinados para este fim.

Garantindo o direito da população de ser informada, especialmente sobre as ações adotadas para o benefício da comunidade, no 2º quadrimestre de 2024 foram divuldagas e desenvolvidas as seguintes campanhas publicitárias:

- Arraiá da Conquista
- Acelera Conquista: 105 KM de pavimentação asfáltica
- Isso é obra da prefeitura
- A prefeitura vai fazer a UPA Zona Leste
- Novos ônibus
- Saúde mais perto
- SUAS na Comunidade

O material publicitário é veiculado em diversos locais e em formatos distintos, tais como: comerciais de TV, rádio, placas, outdoors, painéis luminosos, folhetos, veiculação de banner em blogs e websites, veiculação em carro de som, etc.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 3100
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1201 – AÇÕES DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

2070– PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) é responsável pelo desenvolvimento da política do meio ambiente em Vitória da Conquista, a fim de garantir qualidade de vida à população. Todas as ações e os programas da SEMMA estão voltados para difundir práticas sociais e econômicas não prejudiciais à natureza. O trabalho é feito com a parceria de outros órgãos dos governos Municipal, Estadual e Federal e da Sociedade Civil.

Este eixo de trabalho tem por finalidade planejar, gerir e executar ações de diagnóstico e proposição de medidas mitigadoras, visando proteção e conservação ambiental, contribuindo assim para a melhoria da qualidade de vida e da preservação do meio ambiente, a partir da manutenção da infraestrutura que permite o pleno funcionamento das atividades da SEMMA.

Desta forma, a secretaria manteve em dias o pagamento da folha de pessoal, o aluguel do imóvel da sede da secretaria, as prestações de serviço com segurança/ alarme/ monitoramento, além da locação de caminhão carroceria para o paisagismo.

1055 – AÇÕES PLANEJADAS DA SEMMA

Este projeto busca desenvolver ações relacionadas ao meio ambiente, atendendo a demandas da secretaria, bem como, criar políticas públicas e ampliar e fortalecer as ações de educação ambiental.

Assim, a SEMMA vem executando este eixo por meio do Núcleo de Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), instituído através da Portaria GAB/SEMMA Nº 005/2021, publicada no Diário Oficial do Município nº 2.994 de 20 de setembro de 2021, que tem dentre seus objetivos realizar campanhas de sensibilização e comunicação e atividades e eventos com o intuito de articular parcerias, dialogando com demais Secretarias do município e organizações externas.

Entre os meses de maio a agosto de 2024, o Núcleo ODS atuou com a realização de rodas de conversa e palestras para servidores e comunidade em geral, totalizando um atendimento aproximado

de 88 pessoas, além de trabalhar em articulação com as Secretarias de Finanças e Gestão e Inovação quanto ao alinhamento das peças orçamentárias e das políticas estratégicas do município aos ODS.

PROGRAMA 0100 – MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS DA PREFEITURA

2.069 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

O Fundo Municipal do Meio Ambiente, criado pela Lei 691/92, e regido pela Código institucionalizado pela lei nº 1.410/2007, tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações necessárias para a execução da Política Municipal do Meio Ambiente.

Planejar, desenvolver e executar ações de preservação do meio ambiente por meio da modernização e equipagem do sistema municipal do meio ambiente (política nacional do meio ambiente), é o objetivo dessa atividade e, nesse primeiro quadrimestre a SEMMA garantiu a aquisição de gêneros alimentícios (hortifrutigranjeiro, cereais e rações) para atender a demanda do Centro de Triagem de Animais Silvestres (CETAS), que é um órgão referência para toda a Bahia ao receber animais silvestres vítimas do tráfico que passam por processo de recuperação e são devolvidos à natureza. Este trabalho é realizado há mais de 22 (vinte e dois) anos de forma ininterrupta e totalmente mantido pela Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista. A média mensal é de 200 (duzentos) a 300 (trezentos) animais recebidos.

Além do CETAS, cabe a SEMMA zelar pela reserva de preservação permanente do município de Vitória da Conquista denominada Poço Escuro, que diariamente recebe visitantes de toda a cidade, incluindo pesquisadores e estudantes.

A Praça Tancredo Neves, um dos pontos turísticos da cidade que dispõe de 02 lagos e abriga diversos animais, e a CASA – Centro de Apoio à Saúde Animal, que presta atendimento veterinário aos animais da população local, procedendo inclusive com internações, também são de responsabilidade da SEMMA. Estes dois setores junto com o Poço Escuro, também são atendidos com os gêneros alimentícios adquiridos pela Secretaria.

PROGRAMA 1202 – GESTÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS E DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

2.068 – MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PRAÇAS E JARDINS E ARBORIZAÇÃO URBANA

O presente eixo tem como finalidade garantir a preservação e recuperação da biodiversidade através da gestão, reformas e requalificação das praças e jardins (plantação de árvores e afins e implantação e manutenção de paisagismo). Estas ações proporcionam uma melhor qualidade de vida para a população em geral, levando em consideração o valor social e cultural ao criar espaços de

convivência. Nesse sentido, a SEMMA conta com a prestação de serviço terceirizado de caminhão pipa com água não potável e de veículo tipo pick-up para atender o paisagismo.

2.113 – IMPLANTAÇÃO, CONSTRUÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE AMBIENTAL DO RIO VERRUGA

O Rio Verruga e suas nascentes constituíram-se como fonte única de abastecimento de água da cidade de Vitória da Conquista até o final da década de 1960, fosse por meio do lençol freático superficial, ou fosse coletando a água diretamente na nascente, e sua principal nascente está situada atualmente na Reserva Ambiental denominada Poço Escuro, área central da cidade. Desta forma, a preservação deste rio perpassa pela importância ambiental e toca na questão da memória histórica da cidade de Vitória da Conquista.

Esta atividade propõe a implantação e conservação do parque municipal do Rio Verruga, a partir da recuperação do mesmo e criação de novo espaço público ligado à preservação e valorização do Verruga.

Neste sentido, durante o segundo quadrimestre a SEMMA executou a manutenção da primeira obra que compõe o Parque Ambiental do Rio Verruga: o Orquidário Municipal.

1.054 – DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE MEIO AMBIENTE E UNIDADE DE CONSERVAÇÃO

Com intuito de recuperar e preservar as áreas de proteção ambiental, este projeto tem como finalidade promover o desenvolvimento sustentável no município com as unidades de conversação, fortalecimento da brigada de incêndio, fiscalização e licenciamento ambiental.

Assim, o setor de Licenciamento Ambiental se configura como um importante instrumento da gestão ambiental em nosso município. É por meio do licenciamento ambiental que as empresas buscam se adequar às normas ambientais, que são imprescindíveis para minimizarmos os impactos ambientais de maneira significativa. A Licença é concedida ao empreendedor, a fim de resguardar o direito coletivo ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.

No período em questão foram iniciados 211 (duzentos e onze) processos de licenciamento ambiental via Sistema Tudo Fácil, nas diversas modalidades, dentre elas: licença de localização e implantação; licença unificada ou simplificada; licença de operação, renovação da licença de operação; dispensa de licenciamento; inexigibilidade de licenciamento, certidão de uso e ocupação do solo, dentre outros, sendo 104 (cento e quatro) deferidos, 36 (trinta e seis) indeferidos e 71 (setenta e um) em análise. A abertura destes novos processos culminou numa arrecadação de R$ 132.413,69 (cento e trinta e dois mil quatrocentos e treze reais e sessenta e nove centavos), que são direcionados para o FAM (Fundo de Apoio ao Meio Ambiente).

2.147 – RECUPERAÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE URBANO DA LAGOA DAS BATEIAS

Visando ofertar a toda população, espaços de convivência integrados ao meio ambiente, este eixo tem como ponto central a conservação e manutenção do Parque da Lagoa das Bateias, localizada da zona oeste do Município de Vitória da Conquista.

Neste sentido, durante o primeiro quadrimestre do ano corrente, a SEMMA continuou dando o suporte necessário a limpeza e revitalização deste espaço, que começou com um grande mutirão com a participação das secretarias municipais de Infraestrutura Urbana (Seinfra), Meio Ambiente (Semma) e Serviços Públicos (Sesep), com apoio do Deserg e da Guarda Municipal. A SEMMA está responsável pelo levantamento da fauna e da flora, do resgate de animais e do transporte destes para o Centro de Triagem de Animais Silvestres (Cetas).

PROGRAMA 1203 – FOMENTO ÀS AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE E COMBATE ÀS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

2.114 – RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO DAS RESERVAS AMBIENTAIS

A recuperação e preservação das áreas verdes são de extrema importância para a saúde física e mental da população, bem como para garantir a biodiversidade da flora e fauna regional. Este eixo visa a recuperação e preservação diária da Serra do Periperi e a reserva florestal do Poço Escuro.

Assim sendo, o Herbário do Sertão da Ressaca, localizado no Parque Municipal da Serra do Periperi, se destaca como um importante local de preservação e estudo da flora local. Em 22 (vinte e dois) anos de existência, o equipamento é fundamental para o levantamento florístico de espécies nativas cujo plantio também repercute como um meio de conter danos causados por mudanças climáticas.

Entre os meses de maio a agosto de 2024, a SEMMA utilizou 1758 (um mil setecentos e cinquenta e oito) mudas de árvores produzidas no Herbário e Viveiro, em plantios e distribuição em eventos promovidos pela PMVC, doações ao público em geral que, frequentemente, solicita à secretaria, além de serem disponibilizadas para outros setores da prefeitura, a exemplo das escolas municipais e CRAS, e instituições como SESC e IFBA. No mesmo período, foram emitidos 59 (cinquenta e nove) laudos de avaliação de árvores para poda ou supressão, em que avaliou-se 200 árvores e 12 palmeiras.

2.115 – RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E PROTEÇÃO DE MANANCIAIS

Proteger os mananciais de água nunca foi tão importante para a manutenção da vida dos ecossistemas terrestres. Além das chuvas, o volume dos reservatórios que abastecem as cidades e as regiões rurais se originam dessas fontes.

Por isso, só há a possibilidade de assegurar um desenvolvimento estável com a recuperação e a conservação da qualidade da água disponível. Logo, a responsabilidade pelo uso consciente desse recurso e pela proteção dos mananciais é um dever de toda a sociedade.

Nesse sentido, é uma preocupação da administração municipal buscar, diariamente, alternativas para recuperar os recursos hídricos e preservá-los. Além disso, a SEMMA vem constantemente realizando a manutenção da Lagoa das Bateais e Rio Verruga com limpeza do lago e das áreas verdes, realização de tratamento, fiscalização e afins.

PROGRAMA 1204 – PROGRAMA DE AÇÕES VOLTADAS A SAÚDE ANIMAL

2.145 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CENTRO DE TRIAGEM DE ANIMAIS SILVESTRES

Ligado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o Centro de Triagem de Animais Silvestres (CETAS) de Vitória da Conquista executa um trabalho de referência em toda a Bahia, onde recebe animais que, normalmente, são apreendidos do tráfico. Estes são identificados, tratados e, quando reabilitados, voltam à natureza. Um dos poucos CETAS no país mantido por uma Prefeitura, a unidade – localizada na Serra do Periperi.

De maio a agosto de 2024 houve a seguinte movimentação no CETAS:

- entrada de 1.003 (um mil e três) animais;
- 912 (novecentos e doze) animais foram reintegrados à natureza;
- 09 (nove) foram transferidos;
- 148 (cento e quarenta e oito) tiveram óbitos;
- 09 (nove) fugas/outros e;
- 314 (trezentos e quatorze) animais encontram-se no CETAS.

Os animais chegam ao CETAS de diversas formas, como: apreensão (588), entrega voluntária (77), resgate (157) e transferências (181), totalizando de maio até agosto de 2024, 1.392 transferências de animais silvestres, entre aves (649), mamíferos (53) e répteis (301).

Importante destacar que os animais que vão para soltura, são monitorados durante algum tempo, com intuito de assegurar o sucesso da reintegração dos mesmos à natureza. Esse monitoramento é executado por servidores do CETAS em parceria com estudantes e professores da UFBA – campus de Vitória da Conquista, do curso de biologia.

2.146 – IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO À SAÚDE ANIMAL – CASA

Compreendendo a importância de formulação e execução de política pública voltada para promover o atendimento aos animais domésticos e, de forma especial, aos animais abandonados nas ruas de Vitória da Conquista, a gestão municipal criou o Centro de Apoio à Saúde Animal – CASA, em que realiza atendimentos gratuitos, entre aplicação de medicamentos, alguns procedimentos ambulatoriais e cirúrgicos como castrações de cães e gatos, piometras, prolapsos de reto, retirada de tumor de mama, partos, além dos atendimentos aos equinos que estão no Curral Municipal.

Para manter a prestação desse serviço tão importante para a sociedade, a SEMMA mantém em dias a aquisição dos insumos necessários aos atendimentos, incluindo medicamentos, uniformes clínicos e equipe de pessoal (veterinários, auxiliares e serviços gerais).

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 3400
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO
1º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1501 – TRANSPARÊNCIA E CONTROLE COM CIDADANIA

1.075 – APOIO ÀS AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL

Em 28 de junho de 2022 foi publicada a Lei Municipal de nº 2.647/2022 que instituiu a Política Municipal de Transparência e Integridade Pública, com o objetivo de implementar procedimentos e rotinas de transparência da informação, fortalecimento e qualificação do controle social, garantia da isonomia, economicidade, eficiência e publicidade como elementos fundamentais das ações do Poder Executivo Municipal.

No mesmo instrumento normativo foi criado a Coordenação de Transparência e Controle Social, composta pela Gerência de Governo Aberto e Fortalecimento da Cidadania e pelo Núcleo de Transparência, a qual compete a gestão e o fomento do acesso à informação, finalidade máxima desse programa/projeto, visando garantir a transparência conforme a legislação federal e processo democrático.

No período analisado (janeiro a abril de 2024), destacam-se as principais atividades realizadas pelos setores responsáveis:

- Publicação dos Processos Administrativos de Responsabilização no Portal da Transparência;
- Elaboração do “Manual do Denunciante”, destinado a instruir os fiscais de contrato e gestores municipais acerca das providências a serem adotadas quando da verificação

de irregularidades cometidas por fornecedores;

- Atualização/Verificação dos lançamentos dos documentos do Portal da Transparência;
- Notificação e acompanhamento relativo às demandas do Portal da Transparência, junto à empresa E&L Serviços de Informática Ltda;
- Supervisão do Portal da Transparência;
- Lançamento do Relatório Mensal e ROL da Lei de Acesso à Informação (LAI) elaborado pela Ouvidoria;
- Publicação de documentos dos conselhos municipais no Portal da Transparência;
- Articulação com as secretarias municipais para alinhamento das ações para o cumprimento dos requisitos do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) - Avaliação Atricon 2024, bem como o monitoramento e controle;
- Articulação e treinamento com os coordenadores de contratos e licitações, na nova funcionalidade do Sistema de Compras (para atendimento da Avaliação da Atricon);
- Treinamento com o Conselho Municipal de Transparência e Controle Social sobre Transparência Ativa e Governo Aberto;
- Elaboração, articulação e desenvolvimento de ações para seleção e ingresso do município no Open Government Partnership – OGP (Parceria para Governo Aberto);
- Catalogação e lançamento dos serviços para o Conecta Conquista;
- Escrita do levantamento de requisitos para o "novo" Portal da Transparência;
- Levantamento de requisitos para o Portal de Obras;
- Participação no Programa da OGP e reunião com representante oficial;
- Elaboração de relatórios mensal de ateste ao Módulo do Portal da Transparência;
- Acompanhamento e organização documental do Conselho Municipal de Transparência e Controle Social;
- Representação do Governo no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em reuniões ordinárias e extraordinária; e de cinco Câmeras Técnica do CMAS e o acompanhamento e monitoramento das Instituições (inscritas no Conselho), que recebem ou com requerimento para recebimento de recursos;
- Solicitação de informações e documentação (conselhos, planos municipais, audiências, conferências, atas, relatórios, calendário - realizado, programado, previsto;
- Levantamento de leis, decretos desde a criação dos conselhos e dos atos normativos conferências por secretarias municipais;
- Lançamento no Portal do Portal da Transparência (Aba Conselhos);
- Alteração dos nomes dos atos normativos no Portal, conforme manual de padronização;

- Articulação junto aos representantes dos conselhos municipais e orientação e alinhamento das ações de monitoramento e controle social:

1.081 – APOIO AO CONTROLE INTERNO

Em consonância com o projeto acima 1.075 – Apoio às Ações de Transparência Municipal, este projeto tem como finalidade ampliar a rede de Controle Interno, buscando assim antever riscos e falhas que possam causar danos a Administração, acompanhando o planejamento, a execução e a avaliação de resultados dos projetos desenvolvidos e executados pelas Secretarias Municipais, garantindo agilidade na execução dos projetos, estreitando a parceria entre as secretarias sistêmicas e finalísticas, assegurando a transparência e a legalidade na aplicação dos recursos e dos atos administrativos durante a realização dos projetos.

Neste sentido, a Controladoria Interna do Município, órgão vinculado ao Gabinete do Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, que possui em sua estrutura três coordenações vinculadas, sendo elas a Coordenação de Auditoria, e Apoio ao Controle Externo; a Coordenação de Integridade e Prevenção à Corrupção; e a Coordenação de Governança e Gestão, atuou entre os meses de janeiro a abril de 2024, por meio das coordenações citadas, na orientação e acompanhamento das ações de controle interno, integridade e prevenção à corrupção.

Foram executadas as seguintes ações vinculadas aos programas do PPA:

- Acompanhamento de todas as ações efetuadas pelas coordenações subordinadas à Controladoria Interna, com orientação de melhores práticas;
- Acompanhamento de todas as demandas iniciadas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, para as quais o Município e Gestores foram notificados a apresentarem justificativas (análises das prestações de contas, mensais e anuais, denúncias, termos de ocorrência, auditorias temáticas e demais processos para os quais foram solicitados esclarecimentos). Ressalta-se que para todas as demandas apresentadas a Controladoria Interna realizou ações e efetuou recomendações voltadas a melhoria das rotinas administrativas e processos;
- Acompanhamento quanto a elaboração e revisão dos Relatórios Mensais do Controle Interno (dezembro/2023, janeiro/2024, fevereiro/2024 e março/2024);
- Acompanhamento quanto a elaboração e revisão do Relatório Anual do Controle Interno referente ao exercício de 2023;
- Acompanhamento do processo de encerramento do exercício de 2023 e apresentação da prestação de contas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA;

- Acompanhamento e revisão dos relatórios, pareceres, recomendações e outros documentos produzidos pela Coordenação de Auditoria e Apoio ao Controle Externo, tais como: análise de processos licitatórios (fase interna e externa); análise quanto ao repasse de recursos a instituições sem fins lucrativos (fase interna (anterior a liberação do recurso) e prestação de contas); análise de atos de admissão de pessoal, conforme certificação ISO 9001 e Resolução TCM de nº 1.420/2020; verificação quanto ao atendimento de exigências da Lei 101/2000; consultas elaboradas por outras Secretarias, e outros;
- Participação em reuniões (com Secretários e demais servidores) para tratar de diversas temáticas como: implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC; auxílio para melhoria dos processos de prestação de contas; implantação de ações de Governança e Integridade; implantação de metodologias para execução de atividades e melhoria de resultados dentro da Controladoria Interna; melhoria dos processos internos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista e utilização das três linhas de defesa; finalização de normativas; avaliação das prestações de contas dos Caixas Escolares para futura premiação de escolas com o Selo Escola Transparente;
- Revisão e auxílio na criação de normativas internas da STPC;
- Revisão, elaboração e encaminhamento de diversos protocolos (sistema GEP);
- Participação em comissão para acompanhamento e coordenação da execução do Plano de Ação Municipal para a implementação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, em atendimento ao Decreto Municipal de n° 22.127 de 06 de setembro de 2022 e Decreto Federal nº 10.540/2020 e Portaria Conjunta STPC/SEMGI/SEFIN nº 001, de 07 de fevereiro de 2024;
- Auxílio e orientação aos diversos setores da prefeitura quanto à execução de melhores práticas administrativas voltadas a melhoria dos processos, da eficiência, eficácia e da economicidade dos processos administrativos;
- Participação em cursos de capacitação e inclusão das equipes integrantes da Controladoria Interna em eventos/cursos voltados a educação continuada;
- Apoio às ações de Controle Externo efetuadas pela 5ª Inspetoria Regional de Controle Externo do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA.

Ainda, a Coordenação de Auditoria e Apoio ao Controle Externo, órgão vinculado à Controladoria Interna do Município, também integrante da estrutura da STPC, que entre outras atribuições cabe realizar auditorias e verificações nas contas e atividades dos órgãos e entidades integrantes da Administração Municipal, bem como daqueles que exerçam função ou atividade vinculada à Administração Municipal, no período aqui tratado, orientou e acompanhou as ações de controle interno efetuadas pelo Núcleo de Auditoria **(TABELA I)**, atuando também nas seguintes ações:

- Análise de pareceres técnicos referentes à regularidade nas contratações via Processos Seletivos Simplificados;
- Acompanhamento dos processos de prestação de contas mensal e anual, bem como, da inserção dos documentos de Gestão e Governo no sistema e-TCM, que fazem parte da prestação de contas, além das informações inseridas no SIGA, com envio de GEP (Gestão Eletrônica de Processos) requisitando as devidas correções, quando necessárias;
- Acompanhamento quanto à elaboração e revisão dos Relatórios Mensais do Controle Interno, bem como do Relatório Anual;
- Acompanhamento e revisão dos processos e pareceres efetuados pelo Núcleo de Auditoria, tais como: análise de processos licitatórios (fase interna e externa); análise quanto ao processo de repasse de recursos a instituições sem fins lucrativos (fase interna – formalização de termo de parceria; e prestação de contas); análise de atos de admissão de pessoal; emissão de relatórios e pareceres quanto a consultas elaboradas por outras Secretarias, entre outros;
- Criação de rotinas, fluxos e manuais de procedimentos internos, para melhor identificação e tratamento dos riscos, com o intuito de estruturar e melhorar a eficiência das ações executadas pela Coordenação e pelo Núcleo de Auditoria;
- Organização das ações a serem executadas na análise das prestações de contas dos caixas escolares do exercício de 2023, especialmente em cumprimento ao Decreto Municipal nº. 19.943 de 29 de novembro de 2019 e Portaria Conjunta STPC/SMED nº. 001/2023 de 24 agosto de 2023 que tratam sobre a premiação de escolas municipais com o Selo Escola Transparente;
- Revisão, elaboração e encaminhamento de diversos protocolos (sistema GEP);
- Acompanhamento das Audiências Públicas exigidas pela Lei nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Auxílio e orientação aos diversos setores da prefeitura quanto à execução de melhores práticas administrativas.

Quanto às ações de apoio ao Controle Externo, destaca-se o acompanhamento das notificações emitidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM-BA), por meio dos sistemas eletrônicos e-TCM e SIGA, além das publicações efetuadas no Diário Oficial do TCM-BA: processos TCM de nº 23914e23; nº 16509e23; nº 01829e24; nº 31053e23; nº 23914e23; nº 03262e24; nº 13868e23; nº 03785e24.

No que se refere a realização de orientações e verificações nos processos e sistemas da Administração, voltadas à melhoria da Governança Pública a Coordenação de Governança e Gestão, vinculado à Controladoria Interna do Município, executou as seguintes atividades:

- Mapeamento para elaboração de fluxos, riscos e estudos sobre processos, visando permitir uma melhor organização, segregação de funções, análise crítica das atividades e celeridade administrativa;
- Estudo das demandas do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC na Prefeitura e avaliação para proposta de alteração dos prazos de adequação;
- Discussão sobre o item anterior e consolidação do entendimento colegiado em reunião da Secretaria Municipal da Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção; com a Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN; e a Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, com prorrogação de prazo, através de Plano de Ação Excepcional para implementação dos requisitos mínimos de qualidade do SIAFIC. Tudo em conformidade ao Decreto sob nº 11.644/2023;
- Criação de Minutas de atos legais (Portaria Conjunta Intersetorial e Ofício ao TCM) que operacionalizem a prorrogação de prazo, através de Plano de Ação Excepcional;
- Estudo para atendimento das exigências digitais, estruturais e de preenchimento de requisitos da Plataforma gestaopublica.gov, aguardando a formalização de Comitê específico (Comitê de Governança) para início do atendimento a tais demandas;
- Treinamento, estudo e mapeamento próprio de Riscos relacionados ao trabalho da Coordenação de Governança e Gestão e acompanhamento do mapeamento dos riscos levantados pela Coordenação de Auditoria e Apoio ao Controle Externo, aos seus serviços;
- Alinhamento com a Coordenação de Execução e Controle Orçamentário da Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária (SEFIN) para ações de Controle Interno/SIAFIC, especialmente no âmbito da Secretaria Municipal de Educação – SMED;

- Visitas preliminares à Diretoria, Contabilidade e Administração Financeira/Orçamentária da SMED, juntamente com Coordenador de Execução e Controle Orçamentário da SEFIN para planejamento das ações de Controle interno;
- Avaliação e alterações de minuta já iniciada e existente para criação do Comitê Intersetorial de Governança e Gestão, previsto nos artigos 15 e 16, da Lei Complementar nº 2.647, de 27 de junho de 2022. Minuta concluída e encaminhada para avaliação das demais secretarias envolvidas;
- Reuniões e discussões sobre os parâmetros do Programa de Educação Fiscal a ser implementado no município. Feitura de minuta para criação de Grupo de Trabalho responsável pelo direcionamento estratégico, tático, operacional e regulamentação das ações do Programa de Educação Fiscal. Minuta já apresentada em versão final ao Secretário da para encaminhamento às demais Secretarias envolvidas.
- Reunião com servidora da Ouvidoria para discussão e ajustes no Mapeamento de riscos realizado pela Coordenação de Auditoria e Apoio ao Controle Externo e Coordenação de Governança e Gestão;
- Encontros/Reuniões com representantes da administração da Secretaria Municipal de Educação – SMED para planejamento e execução de ações relacionadas a ajustes no funcionamento do SIAFIC em tal Secretaria e Prefeitura. (Órgãos envolvidos: Diretoria, Contabilidade, Administração Financeira/Orçamentária, Controle interno e Almoxarifado da SMED).
- Ajustes finais para publicação da Portaria Conjunta STPC/SEMGI/SEFIN Nº 0001, de 07 de fevereiro de 2024, que operacionalizou a prorrogação de prazo para implementação do SIAFIC, através de Plano de Ação Excepcional, constante do Decreto Federal 11.644/2023;
- Acompanhamento para protocolo do Ofício 001/2024 – STPC, de 15 de fevereiro de 2024, ao TCM sobre a prorrogação do prazo de implementação das rotinas SIAFIC, que foi realizado com sucesso;
- Reunião com representantes do Setor de Compras da Prefeitura e da SMED para diagnóstico de problemas relacionados ao SIAFIC, bem como planejamento de ações relacionadas a ajustes no funcionamento do SIAFIC em tal Secretaria e Prefeitura. (Órgãos envolvidos: Diretoria, Contabilidade, Administração Financeira/Orçamentária, Controle interno e Almoxarifado da SMED);
- Preparação de Minuta com composição de nomes para mudanças na composição da Comissão de Acompanhamento e Coordenação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (CACSIAFIC);

- Ajustes finais da minuta para criação de Grupo de Trabalho responsável pelo direcionamento estratégico, tático, operacional e regulamentação das ações do Programa de Educação Fiscal e Controle.
- Reunião com almoxarifado da merenda escolar da Secretaria Municipal de Educação – SMED para avaliação, discussão e diagnóstico a respeito do funcionamento do SIAFIC em tal almoxarifado.
- Encontro geral com servidores da Secretaria Municipal de Educação – SMED, da Secretaria Municipal de Saúde, Setor de Compras da prefeitura, também presente o Secretário Municipal da Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção; o Secretário Municipal de Finanças; e, o Secretário Municipal de Gestão e Inovação, para discussão e determinação de mudanças nas rotinas do SIAFIC da SMED e prefeitura, bem como planejamento das ações respectivas.
- Preparação inicial visando o preenchimento e informação do Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM ao TCM, com estudos sobre novidades do Instituto Rui Barbosa a respeito.
- Discussões preliminares sobre avaliação do cumprimento do PPA.
- Início das ações para preenchimento de questionários do Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM ao TCM.
- Visitas técnicas à Diretoria, Administração Financeira/Orçamentária e Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com a Controladora Interna, com vistas às operações SIAFIC.

AÇÕES DO NÚCLEO DE AUDITORIA - 1º QUADRIMESTRE 2024

JANEIRO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SEMGI	SMS	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna de processos licitatórios com emissão de recomendações via C.Is;	1			1
2	Análise quanto a convocação de processo seletivo;		1		1
3	Relatório Mensal do Controle Interno;			1	1
TOTAL		**1**	**1**	**1**	**3**

FEVEREIRO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SMS	SMED	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna do processo licitatório com emissão de recomendações via C.Is;	1			1
2	Análise da fase externa de processos licitatórios com emissão de pareceres do controle interno;	1	5		6
3	Relatório Mensal do Controle Interno;			1	1
4	Auditoria Transporte escolar		1		1
5	Avaliação do cumprimento das metas fiscais (3° quadrimestre e 6° bimestre);			1	1
TOTAL		**2**	**6**	**2**	**10**

MARÇO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SECTEL	SEINFRA	SESEP	SMED	SMS	SEMDES	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna do processo licitatório com emissão de recomendações via C.Is;	1	2	1	1				5
2	Análise da fase externa de processos licitatórios com emissão de pareceres do controle interno;					1			1
3	Relatório Mensal do Controle Interno;							1	1
4	Relatório Anual do Controle Interno;							1	1
5	Análise prévia do concurso público nº 001/2024;							1	1
6	Análise quanto a convocação de processo seletivo;						1		1
7	Avaliação do cumprimento das metas fiscais (1° bimestre);							1	1
TOTAL		**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**	**11**

ABRIL

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SEMGI	SMED	SMS	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna de processos licitatórios com emissão de recomendações via C.Is;	1	2			3
2	Relatório Mensal do Controle Interno;				1	1
3	Análise quanto a convocação de processo seletivo		1	1		2
4	Análise quanto a regularidade do Concurso Público nº 001/2023		1			1
TOTAL		**1**	**4**	**1**	**1**	**7**

SECRETARIAS

GAC	GABINETE CIVIL	**SEMMA**	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SEMGI	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO	**SEMOB**	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
SECOM	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	**SEINFRA**	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA
SECTEL	SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	**SEFIN**	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SMED	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	**SMS**	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SEMDES	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	**SMDR**	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
SESEP	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	**STPC**	SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA,CONTROLE E PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO
SMDR	SECRETRARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**PGM**	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

2.082 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Com a finalidade e propósito de operacionalizar as ações Administrativas da Secretaria, mais especificamente no que diz respeito ao acompanhamento funcional e movimentação interna do fluxo documental e de apoio logístico de todos os servidores vinculados a STPC, e para o fiel cumprimento desta ação, houve o acompanhamento das tarefas e atividades da folha de pagamento mensal com inserção de todas as demandas inerentes aos direitos e vantagens dos servidores, tais como: férias, licenças, gratificações, frequências e outros no sistema REFOLPAG, obedecendo as orientações, cronogramas mensais e normativas estabelecidas pela SEMGI.

O uso racional e parcimonioso dos recursos foi a meta com relação ao material de expediente, material de limpeza, utensílios e demais itens de consumo em uso nas atividades. O controle rigoroso do uso desses itens, permite economizar, dentro das ações planejadas e de acordo com os cronogramas operacionais, o máximo possível de investimentos.

1.123 – IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE INTEGRIDADE, COMBATE À CORRUPÇÃO

Com a finalidade de promover ações de prevenção a fraudes e apurações preliminares relacionadas a situações de corrupção, conflito de interesse, nepotismo, enriquecimento ilícito e outras irregularidades, promovendo, assim, um ambiente de integridade institucional e conformidade, a partir de uma atuação harmônica com controle o Controle Interno, a Corregedoria e a Ouvidoria Municipal, com o objetivo de desenvolver as atividades do sistema de Controle Interno para prevenção e corrupção, combate à impunidade e ampliação da transparência da Gestão Pública, a Coordenação de Integridade e Prevenção à Corrupção debruçou-se sobre a construção da minuta de Projeto de Lei referente ao código de ética dos agentes públicos do Poder Executivo municipal, processos de apuração de ilícitos éticos, conflitos de interesses, concessão de hospitalidades por agente privado, recebimento de brindes e presentes e prevenção e combate ao assédio moral, assédio sexual e todas as formas de discriminação e nepotismo.

No mesmo sentido, a Corregedoria Geral do Município responsável por coordenar e aplicar o regime disciplinar dos servidores públicos da Administração Pública Municipal Direta, conforme disposições contidas nas Leis Complementares Municipais n.º 1.786/2011 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) e 2.647/2022, desenvolvendo atividades de correição para apuração de irregularidades praticadas por pessoas jurídicas participantes de licitação ou que foram contratadas pela Administração Pública Municipal Direta, relacionadas ao descumprimento total ou parcial de editais de licitação, atas de registros de preços, contratos administrativos ou documentos equivalentes,

bem como à prática de atos lesivos à Administração Pública, consoante Decreto Municipal n.º 18.484 de 13 de março de 2018.

No período em destaque, a Corregedoria executou as atividades abaixo descritas:

- Fortalecimento do diálogo com a Ouvidoria, a fim de eliminar intermediações e proceder com a apuração imediata das denúncias recebidas pela OGM;
- Elaboração do "Manual do Denunciante", destinado a instruir os fiscais de contrato e gestores municipais acerca das providências a serem adotadas quando da verificação de irregularidades cometidas por fornecedores;
- Avanço na elaboração da minuta do Código de Ética;
- Atuação protagonista na reforma do Regime Jurídico Único, que implementou novos procedimentos e práticas inovadoras de correição;
- Encerramento de 32 procedimentos apuratórios e instauração de 16 novos;
- Aplicação de multas no importe de R$ 332.366,70 (trezentos e trinta e dois mil trezentos e sessenta e seis reais e setenta centavos);
- Fortalecimento do Termo de Ajustamento de Conduta como mecanismo de prevenção e reparação de danos.

Os trabalhos investigativos desenvolvidos no âmbito das Sindicâncias Administrativas, Processos Administrativos Disciplinares, Investigações Preliminares, Processos Administrativos de Inadimplência e Processos Administrativos de Responsabilização, ficam a cargo de 8 (oito) comissões permanentes, compostas por 3 (três) servidores públicos municipais estáveis, oriundos de diversas Secretarias Municipais.

No primeiro quadrimestre de 2024, foram desenvolvidas as atividades, a saber:

Tabela 08: Atos de natureza decisória

MÊS	TERMO DE JULGAMENTO	DECISÃO	DESPACHO
JANEIRO	01	10	03
FEVEREIRO	07	02	0
MARÇO	08	08	05
ABRIL	01	05	01
TOTAL	17	25	09

Fonte: Corregedoria - STPC

Tabela 09: Portarias expedidas - CRGM

PORTARIAS EXPEDIDAS - CRGM	
JANEIRO	40
FEVEREIRO	31
MARÇO	20
ABRIL	26
TOTAL	117

Fonte: Corregedoria - STPC

Tabela 10: Portarias expedidas - STPC

PORTARIAS EXPEDIDAS - STPC	
JANEIRO	13
FEVEREIRO	04
MARÇO	05
ABRIL	04
TOTAL	26

Fonte: Corregedoria - STPC

Tabela 11: Procedimentos instaurados

PROC. INSTAURADOS	
JANEIRO	04
FEVEREIRO	08
MARÇO	01
ABRIL	03
TOTAL	16

Fonte: Corregedoria - STPC

Tabela 12: Procedimentos encerrados

PROC. ENCERRADOS	
JANEIRO	07
FEVEREIRO	08
MARÇO	08
ABRIL	09
TOTAL	32

Fonte: Corregedoria - STPC

Tabela 13: Sanções aplicadas:

SANÇÕES APLICADAS	
DEMISSÃO	05
IMPEDIMENTO	02
MULTA	03
VALOR TOTAL EM MULTAS	R$332.366,70
02 RESSARCIMENTO AO ERÁRIO	R$10.342,24

Fonte: Corregedoria - STPC

Tabela 14: Acordos firmados

TERMOS DE COMPROMISSO DE AJUSTE DE CONDUTA	
TAC - servidor	3

Fonte: Corregedoria - STPC

PROGRAMA 0203 – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR

1.076 – APOIO A FORMAÇÃO DE SERVIDORES

Para o cumprimento desse eixo buscou-se reduzir o máximo de aplicação de recursos financeiros do Município sem deixar de atender às necessidades de qualificar, capacitar e desenvolver a equipe interna, demais servidores da PMVC e outros atores envolvidos no cotidiano operacional e sistêmico, utilizando as parcerias e colaboradores externos e internos.

Foram proporcionados treinamentos para os colaboradores em várias vertentes e participações em eventos, alguns, inclusive, online, tais como:

- Treinamento Interno para o mapeamento de riscos na Coordenação de Governança;
- Atuação incisiva dos técnicos no Programa de Educação fiscal, estabelecimento de parâmetros e direcionamento estratégico, tático, operacional do programa;
- Ações relacionadas aos ajustes do SIAFIC com a efetiva participação de representantes de várias secretarias envolvidas no processo;
- Capacitação e Treinamento dos técnicos para inserção de propostas no TGOV – PLATAFORMA TRANSFEGOV;
- Articulação e acompanhamento das ações do Programa Nacional de Transparência Pública – PNTP;
- Desenvolvimento de ações para o ingresso do município na OGP (Parceria para Governo Aberto;
- Elaboração do Manual do denunciante destinado a instruir os fiscais de contratos no cumprimento de suas atribuições.

PROGRAMA 0100 – MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS DA PREFEITURA

1.084 – AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Este eixo tem como finalidade dotar a Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção com infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades e fortalecer instrumentalmente por meio de estruturas físicas próprias, proporcionando melhorias nas instalações e condições de trabalho para o desenvolvimento de atividades inerentes à SMTC.

Neste sentido, a secretaria encontra-se em um novo espaço alugado, que atende perfeitamente o propósito do eixo. Ainda, destaca-se algumas atividades realizadas no primeiro quadrimestre:

- Substituição de alguns computadores antigos por novos com maiores capacidade de operacionalização e formatação de arquivos;
- Melhoria da climatização das salas de trabalho;
- Atualizamos da rede de internet em parceria com a Coordenação de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação;
- Monitoramento junto a empresa de segurança do sistema de alarme do prédio com portão eletrônico, o que gera uma maior segurança para as atividades;
- O layout atual dos setores internos da Secretaria, mais precisamente ao prédio central, permite um fluxo e distribuição de mesas e acessórios sem a necessidade de ampliação.
- Disponibilização de estacionamento satisfatório com acomodação para 7 veículos.

PROGRAMA 1502 – MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

1.079 – ESCRITÓRIO DE PROJETOS

1.123 – CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

O Escritório de projetos foi criado com o objetivo de promover a construção multidisciplinar e permanente de estudos e projetos para o Município, atrelada à captação, acompanhamento e gerenciamento de recursos internos e externos. Isso é realizado com a participação de grupo de trabalho interdisciplinar e intersetorial de atuação integrada na elaboração de projetos, orçamentos, planos e metas, além de monitorar os editais e as oportunidades de captação de recursos nos diversos órgãos governamentais, da Administração Direta e Indireta e das paraestatais, através da Plataforma TransfereGov.

Desta forma, o Escritório de Projetos, que integra a Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos da STPC, mantém diálogo constante com os representantes indicados de cada secretaria, compartilhando ideias e buscando compreender as necessidades específicas de cada área, objetivando a construção dos projetos de forma fluída, crítica e eficaz, alimentando um banco de dados de projetos para utilizá-los num momento futuro quando do surgimento de novos recursos, em especial os não onerosos e de emendas parlamentares, os quais normalmente disponibilizam um prazo muito curto para a submissão de projetos no sistema.

Aliado a essa especificidade, o núcleo responsável, faz o monitoramento diário, tanto dos Programas disponibilizados na Plataforma Transferegov, quanto dos convênios e contratos de repasse em processo de retirada de cláusulas suspensivas para execução.

Neste sentido, durante o primeiro quadrimestre foi realizado o monitoramento dos convênios abaixo relacionados. São eles:

Tabela 14: Convênios monitorados

CONVÊNIO	OBJETO
888587/2019	Construção de quadra simples – Urbis V
909539/2020	Revitalização Mirante
915512/2021	Revitalização do Estádio Edvaldo Flores
923481/2021	Recuperação de Estradas Vicinais no Município de Vitória da Conquista – Bahia.
920301/2021	Pavimentação em vias públicas de Vitória da Conquista
919715/2021	Pavimentação em vias no Povoado da Estiva
922202/2021	Construção e/ou reforma da Feira Livre e requalificação do Mercado Municipal do Bairro Brasil
928608/2022	Construção de infraestrutura para instalação de feira livre - Bate Pé
950625/2023	Equipagem do Centro Integrado dos Direitos da Criança e do Adolescente

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 15: Prestação de Contas de Convênios monitorados

Convênios em Prestação de Contas				
Contrato	**Ano**	**Objeto**	**Emenda**	**Situação**
861805	2017	Implementação do Estação Juventude no Município de Vitória da Conquista na modalidade complementar - espaço de convivência, conexões e referências das políticas públicas voltadas para a população de 15 a 29 anos	Voluntária	Prestação de contas final enviada

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 16: Convênios de Ressarcimento Monitorados

Convênio de Ressarcimento			
Localidade	**Convênio**	**Objeto**	**Valor**
Nova Cidade	35887102	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Das Rosas	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
Miro Cairo	36742816	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Ipê	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	36742702	Execução do Trabalho Técnico Social do RESIDENCIAL PAU BRASIL	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	36054583	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Jequitibá	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	38440263	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Acácia	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
Campinhos	38439464	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul I	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	38440044	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul II	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	34739726	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul III	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	34493013	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial do Campo	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	39590705	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Campo Verde	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas

36763746	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Margarida	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
36763746	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Parque das Flores	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 17: Contratos de Financiamento Monitorados

Contratos de Financiamento			
Contrato	**Ano**	**Objeto**	**Situação Atual**
412196-71	2014	Reestruturação dos corredores de transporte público coletivo na Cidade de Vitória da Conquista	Em prorrogação para ser finalizado
0079-349-0000001/51	2015	Programa de Modernização da Administração Tributária e Gestão dos Setores Sociais Básicos	Em Finalização
515518-68	2018	FINISA I	Finalizado – Prestação de Contas Aprovada
533198-69	2020	FINISA II	Finalizado – Em Prestação de Contas
0622649-02	2023	FINISA III	Em Execução

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

O Núcleo de Projetos também recebeu informes de indicações das Emendas Parlamentares abaixo discriminadas:

Tabela 18: Informes de Indicações de Emendas Parlamentares

Emenda	UO	Ação	Deputado	Vereador	Valor
13390020	Ministério da Fazenda	OEC2 – transferências Especiais	Daniel Almeida	Ricardo Babão	500.000,00

	Ministério do Desenv.e Assis.Social	SUAS – 219-G	Antônio Brito		300.000,00
71060006	Orçamento Geral da União	Incremento MAC – Beneficiário Hospital Esau Matos	Leur Lomanto Júnior		1.500.000,00
41280011		10.73101.28.845 . 0903.OEC2.002 9 – GND 4 – M.A. 40	Raimundo Costa	Marcus Vinicius/ Muniz E Orlando Filho	400.000,00

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

As emendas referentes ao SUAS e ao Hospital Esaú Matos, foram comunicadas às respectivas secretarias, uma vez que possuem plataformas distintas para o "aceite". As demais indicações se encontram sob monitoramento, tendo em vista que a plataforma do governo federal ainda não disponibilizou para dar "aceite" nas propostas.

Ainda, em monitoramento à Plataforma Transferegov (TGOV) no primeiro quadrimestre de 2024, foi identificado um programa qualificado como "indicação de Emenda Parlamentar", além da abertura de programas no TGOV para cadastro de algumas propostas selecionadas referente ao Novo PAC, conforme descrição abaixo:

Tabela 19: Monitoramentos - Novo PAC

Propostas	UO	Ação	Valor
003663/2024	Ministério Da Educação	Construção da Creche do Bairro Campinhos, Vitória da Conquista/BA – FNDE – Creche Tipo 2.	2.768.045,20
001308/2024	Ministério do Esporte	Construção do Espaço Esportivo Comunitário, no município de Vitória da Conquista/UF (Novo PAC)	1.462.500,00

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 20: Monitoramentos - Emenda Parlamentar

Propostas	UO	Código Pré-Convênio	Ação	Valor

004739/2024	Ministério Do Meio Ambiente	958493/2024	Promover ações de manejo populacional, com castração e microchipagem de cães e gatos no Município de Vitória da Conquista/BA	239.750,00

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

O Núcleo orientou e efetuou a inscrição das propostas acima junto com as Secretarias Municipais correspondentes.

A finalização do monitoramento se dá com a prestação de contas, realizada pelo Núcleo de Prestação de Contas, setor integrante da Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos. O referido núcleo atua na análise técnica e financeira da realização de obras ou serviços de firmadas pelo município, permitindo um acompanhamento com maior rapidez e detalhe da aplicação dos recursos públicos, de modo a compreender melhor o processo de gastos dos valores recebidos e se os mesmos foram utilizados para os fins a que se destinam, além de demonstrar se os objetivos propostos foram alcançados, em resumo, prestar contas é dizer o que está sendo feito e de que forma está sendo feito. Assim, segue abaixo o acompanhamento realizado no referido período por este Núcleo:

Tabela 21: Monitoramentos/Acompanhamentos - Por Secretaria

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	
Convênio/congêneres	**Objeto**
0367428-16	Trabalho Técnico Social do Residencial Ipê
0360536-72	Trabalho Técnico Social do Residencial Jequitibá
0367427-02	Trabalho Técnico Social do Residencial Pau Brasil
0384402-63	Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul I
0384394-64	Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul II
0384400-44	Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul III
0367637-46	Trabalho Técnico Social do Residencial Parque das Flores
0395907-05	Trabalho Técnico Social do Residencial Margarida
0347397-26	Trabalho Técnico Social do Residencial Campo
0344930-13	Trabalho Técnico Social do Residencial Campo Verde
0360545-83	Trabalho Técnico Social do Residencial das Acácias
0358871-02	Trabalho Técnico Social do Residencial das Rosas
59052.008515-2021-28	Cartão Defesa Civil – Kit Emergencial

Secretaria Municipal de Educação	
Convênio/congêneres	**Objeto**
Não possui número	PDDE - DINHEIRO NA ESCOLA
Não possui número	Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE
Não possui número	Programa Projovem Campo – Saberes da terra
Não possui número	Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE
Não possui número	Programa Projovem Urbano
Não possui número	Programa Brasil Alfabetizado
Não possui número	Programa de Educação Infantil Apoio Suplementar
Não possui número	Programa de Educação Infantil Estabelecimentos
Não possui número	Programa de Educação Infantil Novas Turmas
TC201887	Pra infância II 08 creches
TC203228	Quadra Poliesportivas II
Não possui número	Programa Brasil Carinhoso

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana	
Convênio/congêneres	**Objeto**
0515518-68	FINISA 1
53319-69	FINISA 2
0622649-02	FINISA 3
922202/2021	Feira do bairro Brasil
909539-2020	Reforma e Revitalização do Mirante
3680.399780-61	Pavimentação Zabelê 2ª etapa
3680.399806-68	Pavimentação Vila América 2ª etapa
3680.0412196-71	Restauração Corr. Transp. Público
0349454-68	Pavimentação bairros Zabelê e Bateias
3680.349466-01/2012	Pavimentação Vias Localizadas no Loteamento Vila América
0349469-33/2012	Pavimentação Vias Localizadas no Loteamento Morada Real
888587/2019	Construção de Quadra da Urbis V
899790-2020	Pavimentação do Batuque
915512-2021	Revitalização do Estádio Edvaldo Flores
919715/2021	Pavimentação no Povoado da Estiva

920301/2021	Vila Verde e Bairro São Vicente
899790-2020	Pavimentação do Batuque
09032021-010723	Pavimentação do Iguá, Praça São Sebastião e Asfalto José Gonçalves
0903-003958	Praças Adelmário Pinheiro e Dão Barros
59052.0093952022-67	Cartão de Pagamento da Defesa Civil
59052.0093212022-21	Cartão de Pagamento da Defesa Civil
09032022-021504	Pavimentação Padroso e Jardim Guanambara
923481/2021	Recuperação Estradas Vicinais - Zona Rural
928608/2022	Cobertura das Feira Livre Pé
09032023-032783	Apoio à Infraestrutura Urbana – Loteamento Porto Seguro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	
Convênio/congêneres	**Objeto**
861805/2017	Estação Juventude

Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer	
Convênio/congêneres	**Objeto**
09032022-014376	Custeio/reformas em geral
30882120230002-008986	Lei Paulo Gustavo – Incentivo à cultura
07208420200002000222	Lei Aldir Blanc

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	
Convênio/congêneres	**Objeto**
23588020220001-007072	Auxílio Emer. à Gratuidade das Pessoas Idosas no Transporte Público

Secretaria Municipal de Defesa Civil	
Convênio/congêneres	**Objeto**
59052.013058-2022-74	Cartão Defesa Civil – Kit Emergencial
59052.013827-2023-15	Cartão Defesa Civil – Kit Emergencial

Secretaria Municipal de Agricultura

Convênio/congêneres	Objeto
099-2022	Pavimentação Rotas Produtivas – CAR

Secretaria Municipal de Saúde	
Convênio/congêneres	**Objeto**
09032023-032974	Atenção Básica / Políticas Públicas

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

1. Prestações de contas parciais ou finais e/ou complementações realizadas

Durante o período **outubro a dezembro de 2023**, foram enviadas as seguintes prestações de contas parciais e/ou finais das respectivas parcerias.

1.1 Contrato de Repasse nº 909539/2020

Órgão Concedente: Ministérios do Ministério do Turismo

Objeto: Reforma e Revitalização do Mirante

Objetivo do Contrato de Repasse: Reforma e Revitalização do Cristo

Vigência: 31/12/2020 a 31/12/2023 - Termo aditivo de prazo aceito pela mandatária com nova vigência de 31/12/2023 a 31/07/2024

Liberação do Recurso:

Tabela 22: Liberações financeiras do Contrato nº 909539/2020

Data	Valor	Órgão
03/05/2022	R$ 659.276,40	Concedente
29/08/2022	R$ 770,49	Convenente
25/10/2022	R$ 1.059,92	Convenente
10/02/2023	R$ 907,70	Convenente
27/03/2023	R$12.261,89	Convenente
20/06/2023	R$ 988.914,60	Concedente
29/11/2023	R$ 329.638,20	Concedente
29/11/2023	R$ 659.276,40	Concedente
TOTAL	**R$ 2.652.105,60**	

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 23: Detalhamento da Receita do Contrato nº 909539/2020

RECEITA E DESPESA					
Receita do Concedente	**Receita do Convenente**	**Aplicação Financeira**	**Total da Receita**	**Despesa Realizada**	**Saldo Final**
R$ 2.637.105,60	R$ 15.000,00	R$ 63.082,38	R$ 2.715.187,98	R$ 1.389.729,23	R$ 1.325.458,75

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

As prestações de contas parciais do referido contrato de repasse referente a 7ª medição foi encaminhada no dia 16 de novembro de 2023 e a 8ª medição foi enviada no dia 30 de novembro de 2023. Por se tratar de convênio firmado junto ao Ministério do Turismo e por haver obrigatoriedade do envio da prestação de contas por meio de um sistema informatizado, toda a documentação foi enviada digitalmente por meio do Portal Transferegov. O contrato de repasse está em execução.

1.2 **Emenda Especial nº 0903-2021/010723**

Órgão Concedente: Ministério da Economia

Objeto: Obras de Engenharia

Objetivo do da Transferência: Pavimentação do Iguá, Praça São Sebastião e Asfalto José Gonçalves.

Tabela 24: Liberações financeiras da Emenda Especial nº 0903-2021/010723

Data	Valor	Órgão
R$400.000,00	03/08/2021	Concedente
R$929.993,00	03/08/2021	Concedente
TOTAL	**R$ 1.329.993,00**	

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 25: Detalhamento da Receita da Emenda Especial nº 0903-2021/010723

RECEITA E DESPESA					
Receita do Concedente	**Receita do Convenente**	**Aplicação Financeira**	**Total da Receita**	**Despesa realizada**	**Saldo Final**
R$ 1.329.993,00	R$ 00,00	R$ 75.760,44	R$1.405.753,44	R$ 1.214.047,39	R$ 191.706,05

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Por se tratar de Emenda Parlamentar é obrigatório o envio das prestações de contas por meio de um sistema informatizado e toda a documentação foi enviada digitalmente por meio do Portal Transferegov pelos técnicos da secretaria de infraestrutura no módulo transferências especiais, onde também é necessário o preenchimento do relatório de gestão (núcleo de prestação de contas STPC), e anexos dos arquivos referentes a execução do objeto no mês de novembro 2023.

1.3 **Emenda Especial nº 0903/2022/021504**

Órgão Concedente: Ministério da Economia

Objeto: Obras de Engenharia

Objetivo do da Transferência: Pavimentação do Pradoso e Jardim Guanabara

Tabela 26: Liberações financeiras da Emenda Especial nº 0903/2022/021504

Data	Valor	Órgão
R$ 700.000,00	04/07/2022	Concedente
TOTAL	**R$ 700.000,00**	

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 27: Detalhamento da Receita da Emenda Especial nº 0903/2022/021504

RECEITA E DESPESA					
Receita do Concedente	**Receita do Convenente**	**Aplicação Financeira**	**Total da Receita**	**Despesa realizada**	**Saldo Final**
R$ 700.000,00	R$ 00,00	R$ 128.024,35	R$1.178.024,35	R$ 92.126,13	R$ 1.085.898,22

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Por se tratar de Emenda Parlamentar é obrigatório o envio das prestações de contas por meio de um sistema informatizado e toda a documentação foi enviada digitalmente por meio do Portal Transferegov pelos técnicos da secretaria de infraestrutura no módulo transferências especiais, onde também é necessário o preenchimento do relatório de gestão (núcleo de prestação de contas STPC), e anexos dos arquivos referentes a execução do objeto no mês de novembro 2023.

1.4 Contrato de Repasse nº 888587/2019

Órgão Concedente: Ministério do Esporte

Objeto: Construção de Quadra Simples no Município de Vitória da Conquista

Objetivo do Contrato de Repasse: Obras e Serviços de Engenharia

Vigência: 20/12/2019 a 20/06/2024

Tabela 28: Liberações financeiras do Contrato de Repasse nº 888587/2019

Data	Valor	Órgão
23/12/2022	R$ 238.750,00	Concedente
08/12/2023	R$ 543,81	Convenente
TOTAL	**R$**	

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 29: Detalhamento da Receita do Contrato de Repasse nº 888587/2019

RECEITA E DESPESA					
Receita do Concedente	**Receita do Convenente**	**Aplicação Financeira**	**Total da Receita**	**Despesa Realizada**	**Saldo Final**
R$ 238.750,00	R$ 543,81	R$ 18.863,43	R$ 258.157,24	R$ 52.477,26	R$ 205.679,98

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

PROGRAMA 1503 – ESTRUTURA DA OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.005 – OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Com a finalidade de manter a comunicação direta entre o cidadão e o poder público, agindo com transparência, presteza e eficiência, a Gestão Municipal criou a Ouvidoria Geral do Município (OGM), por meio da Lei Municipal nº 1.612/2009 e complementada pela Lei nº 2.647/2022. A OGM funciona como um canal de comunicação direto entre o cidadão e o Poder Público, permitindo que o cidadão, com suas críticas e sugestões, colabore para a melhoria do serviço prestado pela Administração Municipal.

As reclamações, queixas, sugestões, elogios e denúncias recebidas, são processadas no Sistema Integrado de Ouvidorias, que é composto pela Ouvidoria Geral, da Saúde e da Guarda Municipal. Trata-se de um importante canal de diálogo e de transparência que vem sendo aprimorado junto aos diversos setores da Prefeitura, com vistas à otimização do atendimento às demandas e ao fortalecimento das relações de proximidade com o cidadão. Para isso, a OGM conta com o comprometimento e parcerias das várias secretarias e dos setores ligados a esta administração num diálogo que vem gradativamente se estreitando e gerando mais efetividade aos cidadãos.

Desta forma, durante o primeiro quadrimestre de 2024, foram realizados 884 (oitocentos e oitenta e quatro) atendimentos gerais. Destes atendimentos, que compreendem não somente

manifestações, mas também orientações diversas aos cidadãos, foram enquadradas como manifestação 742 (setecentos e quarenta e dois), sendo: 432 (quatrocentos e trinta e duas) registradas pelos técnicos da OGM, 262 (duzentos e sessenta e dois) pelo próprio cidadão por meio do sistema "Fala.BR" e 48 (quarenta e oito) advindos da Ouvidoria do Estado. Ainda sobre as manifestações, 368 (trezentos e sessenta e oito) foram tratadas a partir do Sistema FalaBr; 326 (trezentas e vinte e seis) através do Ouvidor SUS e 48 (quarenta e oito) por meio do Novo Ouvidor SUS.

Tabela 30: Quadro Sintético Qualitativo dos Atendimentos

884 ATENDIMENTOS		
TURNO	**FORMA**	**INFORMAÇÕES GERAIS***
451 MANHÃ	364- PRESENCIAL	142*
433 - TARDE	520 - TELEFONE	

* As informações gerais, que totalizam 142 fazem referência às demandas que não geraram registro em nenhum dos sistemas, e são do tipo: Retorno de resposta de manifestação ao cidadão, orientações e informações gerais sobre funcionamento de setores da Prefeitura, localização de postos de saúde e outros setores de prestação de serviços à sociedade, onde fazer marcação de exames, como fazer manifestações, atendimentos de solicitação de resposta de manifestação e atendimentos de demandas de outros órgãos - orientações e encaminhamentos aos diversos órgãos públicos, federais e até privados.

742 REGISTRADOS NOS SISTEMAS		
SISTEMAS	**FALABR**	**REGISTRADAS POR**
368 - FALABR	408* - SMS	310 - CIDADÃO
374 - OUVIDOR SUS	314* - DEMAIS SECRETARIAS	432 - TÉCNICOS

*Número extraído das manifestações tratadas, pois algumas acabam não sendo possível de serem tratadas por falta de elementos mínimos

1.127 – OUVIDORIA ITINERANTE

Com intuito de proporcionar maior participação do cidadão, a Administração Municipal pensou na Ouvidoria Itinerante para realizar atendimento com o deslocamento de equipe do setor responsável aos serviços públicos tanto da zona rural, quando das zonas urbanas mais remotas,

ampliando a escuta das demandas da população (reclamações/sugestões) e dando encaminhamento das mesmas.

Assim, durante o primeiro quadrimestre deste exercício a OGM concentrou seus esforços na construção de parcerias necessárias para que a equipe possa ir a campo, dentro de uma proposta que atenda as expectativas do cidadão, bem como garantir as condições de trabalho indispensáveis à equipe, como transporte e material de trabalho.

Na perspectiva de otimizar recursos públicos, o projeto, em constante amadurecimento, esteve inclinado a se projetar dentro da estrutura de programas já existentes na estrutura do Governo Municipal, a saber: o SUAS na Comunidade e o Programa Saúde em Todo Lugar, capitaneado pelas Secretarias Municipal de Desenvolvimento Social e de Secretaria Municipal de Saúde, respectivamente.

As ações da OGM também estiveram voltados à materialização dos recursos mínimos necessários para o desenvolvimento do trabalho técnico da equipe, tais como os formulários de atendimento próprios à Ouvidoria Itinerante, a finalização da produção dos materiais gráficos de divulgação e o amadurecimento da equipe quanto à proposta.

A previsão é de que a Ouvidoria Itinerante comece a funcionar a partir de maio/2024.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 3400
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1501 – TRANSPARÊNCIA E CONTROLE COM CIDADANIA

1.075 – APOIO ÀS AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL

Em 28 de junho de 2022 foi publicada a Lei Municipal de nº 2.647/2022 que instituiu a Política Municipal de Transparência e Integridade Pública, com o objetivo de implementar procedimentos e rotinas de transparência da informação, fortalecimento e qualificação do controle social, garantia da isonomia, economicidade, eficiência e publicidade como elementos fundamentais das ações do Poder Executivo Municipal.

No mesmo instrumento normativo foi criado a Coordenação de Transparência e Controle Social, composta pela Gerência de Governo Aberto e Fortalecimento da Cidadania e pelo Núcleo de Transparência, a qual compete a gestão e o fomento do acesso à informação, finalidade máxima desse programa/projeto, visando garantir a transparência conforme a legislação federal e processo democrático.

No período analisado (maio a agosto de 2024), destacam-se as principais atividades realizadas pela Coordenação de Transparência e Controle Social; Gerência de Governo Aberto e Fortalecimento da Cidadania; e Núcleo de Transparência:

- Atualização/Verificação dos lançamentos dos documentos do Portal da Transparência;
- Notificação e acompanhamento relativo às demandas do Portal da Transparência, junto à empresa E&L Serviços de Informática Ltda;
- Supervisão do Portal da Transparência;
- Lançamento do Relatório Mensal e ROL da Lei de Acesso à Informação (LAI) elaborado pela Ouvidoria;
- Publicação de documentos dos conselhos municipais no Portal da Transparência;
- Articulação com as secretarias municipais para alinhamento das ações para o cumprimento dos requisitos do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) - Avaliação Atricon 2024, bem como o monitoramento e controle;
- Elaboração de relatórios mensal de ateste ao Módulo do Portal da Transparência;
- Lançamento de documentos no Portal do Portal da Transparência (Aba Conselhos);
- Alteração dos nomes dos atos normativos no Portal, conforme manual de padronização;
- Articulação, participação e apoio nas ações de inovação no Município de Vitória da Conquista;
- Participação enquanto convidado nas reuniões do Conselho Municipal de Transparência e Controle Social (CMTCS);
- Apoio e suporte no Conselho Municipal de Usuários de Serviços Públicos (CMUSP);
- Articulação com governo e sociedade civil após o ingresso na OGP (Oficina sobre Governo Aberto para conselheiros; Reunião com Apoiadores; Reunião com representantes das secretarias e conselhos municipais);
- Formação do Comitê Central de Ações de Governo Aberto;
- Alinhamento e adequação da metodologia ao cenário atual (1 - Apresentação da metodologia para elaboração de acordo com a OGP; 2 - Discussão sobre a metodologia de acordo com o cenário atual; 3- Validação da metodologia);

1.081 – APOIO AO CONTROLE INTERNO

Em consonância com o projeto acima 1.075 – Apoio às Ações de Transparência Municipal, este projeto tem como finalidade ampliar a rede de Controle Interno, buscando assim antever riscos e

falhas que possam causar danos a Administração, acompanhando o planejamento, a execução e a avaliação de resultados dos projetos desenvolvidos e executados pelas secretarias, garantindo agilidade na execução dos projetos, estreitando a parceria entre as secretarias sistêmicas e finalísticas, assegurando a transparência e a legalidade na aplicação dos recursos e dos atos administrativos durante a realização dos projetos.

Neste sentido, a Controladoria Interna do Município, órgão vinculado ao Gabinete do Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, que possui em sua estrutura três coordenações vinculadas, sendo elas a Coordenação de Auditoria, e Apoio ao Controle Externo; a Coordenação de Integridade e Prevenção à Corrupção; e a Coordenação de Governança e Gestão, atuou entre os meses de maio a agosto de 2024, por meio das coordenações citadas, na orientação e acompanhamento das ações de controle interno, integridade e prevenção à corrupção. Foram executadas as seguintes ações vinculadas aos programas do PPA:

- Acompanhamento de todas as ações efetuadas pelas coordenações subordinadas à Controladoria Interna, com orientação de melhores práticas;
- Acompanhamento de todas as demandas iniciadas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA, para as quais o Município e Gestores foram notificados a apresentarem justificativas (análises das prestações de contas, mensais e anuais, denúncias, termos de ocorrência, auditorias temáticas e demais processos para os quais foram solicitados esclarecimentos). Ressalta-se que para todas as demandas apresentadas a Controladoria Interna realizou ações e efetuou recomendações voltadas a melhoria das rotinas administrativas e processos.
- Acompanhamento quanto à elaboração e revisão dos Relatórios Mensais do Controle Interno (abril/2024, maio/2024, junho/2024 e julho/2024).
- Acompanhamento dos processos mensais de prestação de contas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA.
- Acompanhamento e revisão dos relatórios, pareceres, recomendações e outros documentos produzidos pela Coordenação de Auditoria e Apoio ao Controle Externo, tais como: análise de processos licitatórios (fase interna e externa); análise quanto ao repasse de recursos a instituições sem fins lucrativos (fase interna (anterior a liberação do recurso) e prestação de contas); análise de atos de admissão de pessoal, conforme certificação ISO 9001 e Resolução TCM de nº 1.420/2020; verificação quanto ao atendimento de exigências da Lei 101/2000; consultas elaboradas por outras Secretarias, e outros.

- Acompanhamento do processo de verificação das prestações de contas dos Caixas Escolares, com emissão de Parecer, para entrega do "Selo Escola Transparente", premiação a ser dada às escolas que melhor aplicaram os recursos advindos do Programa Dinheiro Direto na Escola, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, bem como apresentaram prestação de contas organizada e dentro dos prazos e tiveram suas contas aprovadas.
- Acompanhamento do levantamento de dados para apresentação de respostas ao questionário direcionado a apuração do Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM.
- Orientações e direcionamento para a elaboração do Plano Anual de Auditoria e do Plano de Ações de Controle Interno, exercício de 2025.
- Participação em reuniões (com Secretários e demais servidores) para tratar de diversas temáticas como: implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC; auxílio para melhoria dos processos de prestação de contas; implantação de ações de Governança e Integridade (orientações para melhoria de processos, elaboração de minuta do Código de Ética, de Cartilha de prevenção contra assédios e discriminação); implantação de metodologias para execução de atividades e melhoria de resultados dentro da Controladoria Interna; melhoria dos processos internos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista e utilização das três linhas de defesa; finalização de normativas.
- Revisão e auxílio na criação de normativas internas da STPC.
- Revisão, elaboração e encaminhamento de diversos protocolos (sistema GEP).
- Participação em comissão para acompanhamento e coordenação da execução do Plano de Ação Municipal para a implementação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, em atendimento ao Decreto Municipal de n° 22.127 de 06 de setembro de 2022 e Decreto Federal nº 10.540/2020 e Portaria Conjunta STPC/SEMGI/SEFIN nº 001, de 07 de fevereiro de 2024;
- Auxílio e orientação aos diversos setores da prefeitura quanto à execução de melhores práticas administrativas voltadas a melhoria dos processos, da eficiência, eficácia e da economicidade dos processos administrativos;
- Participação em cursos de capacitação e inclusão das equipes integrantes da Controladoria Interna em eventos/cursos voltados à educação continuada.

- Apoio às ações de Controle Externo efetuadas pela 5ª Inspetoria Regional de Controle Externo do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM/BA;

Ainda, a Coordenação de Auditoria e Apoio ao Controle Externo, órgão vinculado à Controladoria Interna do Município, também integrante da estrutura da STPC, que entre outras atribuições cabe realizar auditorias e verificações nas contas e atividades dos órgãos e entidades integrantes da Administração Municipal, bem como aqueles que exerçam função ou atividade vinculada à Administração Municipal, no período aqui tratado, orientou e acompanhou as ações de controle interno efetuadas pelo Núcleo de Auditoria **(TABELA I)**, atuando também nas seguintes ações:

- Acompanhamento dos processos de prestação de contas mensal e anual, bem como, da inserção dos documentos de Gestão e Governo no sistema e-TCM, que fazem parte da prestação de contas, além das informações inseridas no SIGA, com envio de orientações e recomendações via sistema de protocolo GEP (Gestão Eletrônica de Processos), quando necessárias.
- Acompanhamento quanto à elaboração e revisão dos Relatórios Mensais do Controle Interno;
- Acompanhamento dos processos e revisão dos pareceres efetuados pelo Núcleo de Auditoria, tais como: análise de processos licitatórios (fase interna e externa); análise quanto ao processo de repasse de recursos a instituições sem fins lucrativos (fase interna – formalização de termo de parceria; e prestação de contas); análise quanto a realização de processo seletivo/concurso público; análise de atos de admissão de pessoal; emissão de relatórios e pareceres quanto a consultas elaboradas por outras Secretarias, entre outros;
- Realização de auditoria de conformidade para concessão do "Selo Escola Transparente";
- Início dos trabalhos para elaboração do Plano Anual de Auditoria;
- Revisão, elaboração e encaminhamento de diversos protocolos (sistema GEP);
- Acompanhamento das Audiências Públicas exigidas pela Lei nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Auxílio e orientação aos diversos setores da prefeitura quanto à execução de melhores práticas administrativas.

Quanto às ações de apoio ao Controle Externo, destaca-se o acompanhamento das notificações emitidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM-BA), por meio dos sistemas eletrônicos e-TCM e SIGA, sendo:

- Gerenciamento e envio do Processo TCM nº 03785e24 referente a análise das prestações de contas relativas ao 3º quadrimestre do exercício de 2023. Após análise dos pontos notificados, foram emitidas Comunicações Internas aos setores responsáveis para que os mesmos apresentassem as justificativas pertinentes a cada ponto. Posteriormente, as respostas foram revisadas e organizadas conforme padrão TCM/BA. Os documentos e justificativas foram encaminhados ao TCM/BA em 27/05/2024;
- Gerenciamento e envio de justificativas referentes ao Processo TCM/BA de nº 10480e24, derivado da análise do Edital de Licitação nº 020/2024, conforme Resolução TCM nº 1.431/2021;
- Recepção e envio do Processo TCM/BA de nº 26509e23, oportunidade em que a Prefeita Municipal pôde exercer o direito ao contraditório em relação a denúncia recepcionada pelo órgão de controle externo;
- Acompanhamento da fiscalização TCM referente ao levantamento de dados relativos a portais de transparência, demanda gerida pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – Atricon, em atenção ao Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP).
- Acompanhamento da fiscalização TCM/BA referente ao levantamento de dados, por meio de questionário, em atenção ao CNCA - Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Demanda realizada de forma coordenada pelo TCM/BA com outros 24 Tribunais de Contas brasileiros;
- Acompanhamento da fiscalização TCU/TCM-BA referente ao levantamento de informações, por meio de questionário, sobre a implementação local do Programa Nacional de Imunizações (PNI);
- Recepção e gerenciamento do Processo TCM/BA de nº 06823e24, oportunidade em que a Prefeitura Municipal pôde exercer o direito ao contraditório em relação a denúncia recepcionada pelo órgão de controle externo, tendo por tema a prestação de serviço com veículos automotores para transportes diversos.
- Recepção e acompanhamento quanto ao envio das justificativas necessárias ao Processo TCM/BA de nº 11091e24 - Edital nº 563/2024, oportunidade em que a Prefeitura Municipal pôde exercer o direito ao contraditório em relação a denúncia

recepcionada pelo órgão de controle externo, originada do Sindicato do Magistério Público de Vitória da Conquista - SIMMP;

- Acompanhamento da 21ª sessão ordinária, referente ao Processo TCM de nº 08940e21, que tratou do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 015/2021, oportunidade em que a Prefeitura Municipal pôde exercer o direito ao contraditório em relação a denúncia recepcionada pelo órgão de controle externo, elaborada pela empresa "Posto Conquista LTDA";
- Acompanhamento da 39ª sessão ordinária, referente ao Julgamento das contas públicas da PMVC, relativas ao exercício de 2022, tendo como conclusão: Aprovação, com ressalvas. Ato: PCO08012e23APR e liberação de Imputação de Débito nº PCO08012e23APR.
- Acompanhamento do Processo e-TCM de nº 03785e24, que trata da Cientificação do TCM quanto a prestação de contas do exercício de 2023;
- Recepção, acompanhamento e envio das justificativas, bem como respectivos documentos comprobatórios, necessárias ao Processo TCM/BA de nº 13313e21, nos termos dos arts. 243 e 244 da Resolução TCM/BA nº 1392/2019, conforme solicitado pela Diretoria de Controle de Atos de Pessoal – DAP;
- Recepção, acompanhamento e envio das justificativas, bem como respectivos documentos comprobatórios, necessárias ao Processo TCM/BA de nº 09189e24, referente ao Concurso Público de Edital nº 001/2023, nos termos dos arts. 243 e 244 da Resolução TCM/BA nº 1392/2019, conforme solicitado pela Diretoria de Controle de Atos de Pessoal – DAP;
- Gerenciamento dos processos internos referentes a notificação TCM/BA de nº 10480e24, Edital TCM nº 661/2024, em face de adesão à Atas de Registro de Preços;
- Gerenciamento e envio de justificativas referentes ao Processo TCM/BA de nº 17015e24, derivado da análise do PE de nº 056/2024-SMS, conforme Resolução TCM nº 1.431/2021;
- Gerenciamento e envio de justificativas referentes ao Processo TCM/BA de nº 15962e24, derivado da análise do PE de nº 046/2024, conforme Resolução TCM nº 1.431/202;
- Acompanhamento do processo de nº 01782e19, pauta da 27ª sessão ordinária, referente a Atos de Admissão de Pessoal ocorrido no exercício de 2018;
- Acompanhamento do processo de nº 16555e20, pauta da 24ª sessão ordinária, oportunidade em que a Prefeitura Municipal pôde exercer o direito ao contraditório

em relação a denúncia recepcionada pelo órgão de controle externo, em face de contratação direta por Dispensa de Licitação;

- Acompanhamento do processo de nº 08046e23, pauta da 25ª sessão ordinária, referente ao julgamento das Contas de Gestão em Educação de VITÓRIA DA CONQUISTA, relativas ao exercício de 2022, tendo como conclusão: Regulares. Ato: Acórdão nº 08046e23APR.

No que se refere a realização de orientações, verificações e fiscalizações nos processos e sistemas de Administração voltados à melhoria da Governança Pública, a Coordenação de Governança e Gestão, vinculado à Controladoria Interna do Município, executou as seguintes atividades:

- Alinhamento com a Controladoria Interna para uso do sistema informatizado de Controle Interno em ações de governança.
- Continuidade e acompanhamento das movimentações para implementação do SIAFIC por meio de visita à Secretaria de Saúde em seu almoxarifado, reuniões com servidores responsáveis daquela secretaria para entendimento da situação atual e implementação de ajustes necessários às rotinas.
- Continuidade do treinamento, estudo e mapeamento próprio de riscos relacionados ao trabalho da Coordenação de Governança e Gestão.
- Reunião de alinhamento com a Procuradoria Geral do Município - PGM (na pessoa do procurador e sua equipe), SEFIN (na pessoa do secretário e sua equipe), SEMGI (na pessoa do secretário e sua equipe) e STPC (na pessoa do secretário e sua equipe) para determinação de fluxos legais na realização das fases da despesa pública aplicáveis ao município, principalmente referentes ao empenho, com vistas ao mapeamento de rotina ideal a ser generalizada à prefeitura, neste aspecto, mirando melhoria na acurácia do SIAFIC;
- Comunicação interna oficial e cobrança a todas as secretarias do município no tocante a respostas aos questionários IEGM 2024. Recepção, centralização, organização de respostas enviadas pelas diversas secretarias e preenchimento preliminar e parcial dos questionários IEGM 2024 na plataforma online, com dados já recebidos dos órgãos circularizados oficialmente que responderam às questões de sua alçada. Conferência de respostas IEGM 2024 recebidas das secretarias em sua forma, conteúdo e coerência, juntamente à Controladoria Interna do município. Recepção, centralização, organização e envio de respostas das diversas secretarias ao sistema web de questionários IEGM 2024, em plataforma online – IRB/TCM-BA;

- Discussão e início dos trabalhos com a Controladoria Interna sobre pautar-se diversas ações da Coordenação de Governança e Gestão com base nos resultados apurados do questionário IEGM 2023 e 2024;
- Planejamento de ações para a Coordenação de Governança e Gestão com base nos resultados apurados do questionário IEGM 2023 e 2024;
- Assessoria às movimentações do SIAFIC. Nesse período, foi trabalhado alinhamento junto aos administradores do sistema informatizado contratado e a gestão de TI do município para treinamento, mapeamento e discussão dos processos de convênio, visando melhorias de conformidade;
- Participação em mentoria realizada pelo Programa de Compliance da Controladoria Geral do Estado de Goiás para o município de Vitória da Conquista, nos eixos: Transparência, Ética e Gestão de Riscos;
- Participação na XXIX SECOFEM – Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios, presencial, em Lauro de Freitas – Bahia (de 3 a 7 de junho de 2024). Gerida pela Secretaria do Tesouro Nacional, a SECOFEM tem o objetivo de aperfeiçoar e gerar conhecimentos em Contabilidade Aplicada ao Setor Público, em Demonstrativos Fiscais e outros assuntos afins;
- Assessoria às movimentações do SIAFIC, retornando-se às questões de Almoxarifado, para treinamento, mapeamento e discussão dos processos relacionados;
- Acompanhamento e apoio a Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC na escrita dos processos/fluxos para continuidade do mapeamento de riscos da STPC, nos prazos idealizados pela alta gestão. Isso, a pedido da Controladoria Interna e Gestão máxima da STPC, com auxílio de servidora da Ouvidoria;
- Análise de dados para planejamento de ações da Coordenação de Governança e Gestão com base nos resultados apurados do questionário IEGM 2023 e 2024;
- Participação em Auditorias in loco de escolas e creches municipais concorrentes à premiação do Selo Escola Transparente 2024, promovido pela Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção - STPC/ Secretaria Municipal de Educação - SMED;
- Levantamento de condições necessárias para inscrição da PMVC no Prêmio IAF de Educação Fiscal, realizado pelo Instituto dos Auditores Fiscais do Estado da Bahia. Escrita de projeto completo para inscrição do “Selo Escola Transparente” no Prêmio IAF de Educação Fiscal, realizado pelo Instituto dos Auditores Fiscais do Estado da Bahia;

- Confecção de Minuta para determinação dos fluxos, dos padrões administrativos e dos registros de convênios no sistema informatizado contratado pela PMVC;
- Intensificação à assessoria de movimentações do SIAFIC para questões de Almoxarifado. Principalmente, com a Secretaria Municipal de Educação;
- Confecção de Minuta de portaria Conjunta STPC/SEMGI/SEFIN com objetivo de constituir Grupo de Trabalho para estudar, avaliar e determinar os fluxos de movimentações administrativas para registros informatizados de itens que compõem os estoques de almoxarifado da PMVC;
- Confecção de Minuta de portaria Conjunta STPC/SEMGI/SEFIN com objetivo de constituir Grupo de Trabalho para revisão e reorganização das bases de dados, controles, cadastros e demandas correlatas de almoxarifado, envolvendo questões associadas ao sistema informatizado contratado pela PMVC.

TABELA I

AÇÕES DO NÚCLEO DE AUDITORIA - 2º QUADRIMESTRE 2024

MAIO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SMED	SMS	SEINFRA	SMED	SEMGI	SEMOB	SECTEL	SEMDES	SESEP	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna do processo licitatório com emissão de recomendações via CJs;	2	1	1	1	1	1					7
2	Análise da fase externa de processos licitatórios com emissão de pareceres do controle interno;	1				1		5		1		8
3	Relatório Mensal do Controle Interno;										1	1
4	Análise quanto a convocação de processo seletivo;	3	1						1			5
5	Análise prévia do concurso público nº 002/2024 e 003/2024;		2									2
6	Avaliação do cumprimento das metas fiscais (1º quadrimestre e 2º bimestre);										1	1
	TOTAL	**6**	**4**	**1**	**1**	**2**	**1**	**5**		**1**	**1**	**24**

JUNHO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SMS	SESEP	SMED	SECTEL	SEMDES	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna do processo licitatório com emissão de recomendações via CJs;	1	1					2
2	Análise da fase externa de processos licitatórios com emissão de pareceres do controle interno;			2	1			3
3	Relatório Mensal do Controle Interno;						1	1
4	Análise quanto a convocação de processo seletivo;	1		1		1		3
5	Análise prestação de contas MROSC;					6		6
6	Análise prévia Acordo de Cooperação;			1				1
	TOTAL	**2**	**1**	**4**	**1**	**7**	**1**	**16**

JULHO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SEMGI	SEFIN	SMS	SMED	STPC	TOTAL
1	Análise da fase interna de processos licitatórios com emissão de recomendações via CJs;	1	1				2
2	Relatório Mensal do Controle Interno;					1	1
3	Análise quanto a créditos adicionais;		1				1
4	Análise da dívida fundada;		1				1
5	Análise prévia Acordo de Cooperação;				1		1
6	Análise quanto a convocação de processo seletivo;			1			1
	TOTAL	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**	**7**

AGOSTO

	Análises efetuadas pelo Núcleo de Auditoria	SMED	STPC	TOTAL
2	Análise da fase externa de processos licitatórios com emissão de pareceres do controle interno;	1	1	2
3	Relatório Mensal do Controle Interno;		1	1
4	Análise quanto a convocação de processo seletivo;	2		2
5	Auditoria para concessão do "selo escola transparente";	1		1
6	Padronização de procedimentos		1	1
7	Plano Anual de Auditoria		1	1
	TOTAL	**4**	**2**	**8**

SECRETARIAS

GAC	GABINETE CIVIL	**SEMMA**	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SEMGI	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO	**SEMOB**	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
SECOM	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	**SEINFRA**	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA
SECTEL	SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	**SEFIN**	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SMED	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	**SMS**	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SEMDES	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	**SMDR**	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
SESEP	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	**STPC**	SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA,CONTROLE E PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO
SMDR	SECRETRARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**PGM**	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.082 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Com a finalidade e propósito de operacionalizar as ações Administrativas da Secretaria, mais especificamente no que diz respeito ao acompanhamento funcional e movimentação interna do fluxo documental e de apoio logístico de todos os servidores vinculados a STPC, e para o fiel cumprimento desta ação, foram acompanhadas as tarefas e atividades da folha de pagamento mensal com inserção de todas as demandas inerentes aos direitos e vantagens dos servidores, tais como: férias, licenças, gratificações, frequências e outros no sistema REFOLPAG, obedecendo as orientações, cronogramas mensais e normativas estabelecidas pela SEMGI.

O uso racional e parcimonioso dos recursos foi a meta com relação ao material de expediente, material de limpeza, utensílios e demais itens de consumo e uso nas atividades. O controle rigoroso do uso desses itens permite economizar dentro das ações planejadas e de acordo com os cronogramas operacionais, o máximo possível de investimentos.

1.123 – IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE INTEGRIDADE, COMBATE À CORRUPÇÃO

Com a finalidade de promover ações de prevenção a fraudes e apurações preliminares relacionadas a situações de corrupção, conflito de interesse, nepotismo, enriquecimento ilícito e outras irregularidades, promovendo, assim, um ambiente de integridade institucional e conformidade, a partir de uma atuação harmônica com controle o Controle Interno, a Corregedoria e a Ouvidoria Municipal, com o objetivo de desenvolver as atividades do sistema de Controle Interno para prevenção e corrupção, combate à impunidade e ampliação da transparência da Gestão Pública, a Coordenação de Integridade e Prevenção à Corrupção debruçou-se sobre a construção da minuta de Projeto de Lei referente ao código de ética dos agentes públicos do Poder Executivo municipal, processos de apuração de ilícitos éticos, conflitos de interesses, concessão de hospitalidades por agente privado, recebimento de brindes e presentes e prevenção e combate ao assédio moral, assédio sexual e todas as formas de discriminação e nepotismo.

No mesmo sentido, a Corregedoria Geral do Município responsável por coordenar e aplicar o regime disciplinar dos servidores públicos da Administração Pública Municipal Direta, conforme disposições contidas nas Leis Complementares Municipais n.º 1.786/2011 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais) e 2.647/2022, desenvolvendo atividades de correição para apuração de irregularidades praticadas por pessoas jurídicas participantes de licitação ou que foram contratadas pela Administração Pública Municipal Direta, relacionadas ao descumprimento total ou parcial de editais de licitação, atas de registros de preços, contratos administrativos ou documentos equivalentes, bem como à prática de atos lesivos à Administração Pública, consoante Decreto Municipal n.º 18.484 de 13 de março de 2018.

No período em destaque, a Corregedoria executou as atividades abaixo descritas:

- Realização de capacitação, em junho, sobre a reforma do RJU, dialogando com as Comissões permanentes acerca das inovações trazidas no novo regulamento;
- Celebração do primeiro Termo de Ajustamento de Conduta com pessoa jurídica, culminando no acordo para dação de equipamentos ao Município;
- Encerramento de 19 procedimentos apuratórios e instauração de 14 novos;
- Fortalecimento do Termo de Ajustamento de Conduta com servidores como mecanismo de prevenção e reparação de danos;
- Atuação, em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas, acerca do levantamento de dados e saneamento da situação de servidores inativos na folha de pagamento, com diálogo ampliado aos cartórios da comarca e do INSS;
- Implementação de protocolos com vistas a garantir maior segurança jurídica dos procedimentos apuratórios, como a concretização da gravação das audiências e transcrição por inteligência artificial, inclusive com aquisição de novos equipamentos;
- Atuação conjunta na formulação de políticas públicas para combate a assédios e discriminação na Administração Pública.

Ainda, o setor de Controle Interno desenvolveu as seguintes atividades referentes a Integridade e Prevenção à Corrupção, a saber:

- Participação em treinamentos voltados para o aperfeiçoamento constante, enfatizando métodos de fiscalização e honestidade, alinhados à proposta do projeto de aumentar a transparência e promover a capacitação dos agentes no enfrentamento da corrupção.
- Adequação e revisão da proposta do Código de Ética, bem como do Guia e Protocolo de Denúncia voltados à prevenção e abordagem do assédio moral e sexual, além da discriminação no âmbito do Governo Municipal. Essas contribuições foram realizadas com base em observações da Controladoria Interna e diretrizes da Corregedoria, assegurando que os normativos estejam alinhados aos princípios de integridade e à prevenção de irregularidades, contribuindo para o fortalecimento do ambiente institucional.

- Houve avanços na estruturação e na realização de reuniões por setores para a padronização e unificação dos materiais de almoxarifado. A Coordenação, junto com os departamentos de Saúde, Educação, Compras e Patrimônio, abordou a unificação do almoxarifado municipal, buscando aumentar a eficiência e a transparência nos processos de gestão patrimonial e a melhor utilização dos recursos.
- Para subsidiar o desenvolvimento do programa de integridade local, a Coordenação realizou um levantamento de programas de integridade de outras instituições, o que reforça o compromisso com metodologias e iniciativas de conformidade.
- Participamos da coordenação na definição dos eixos do Plano de Auditoria para o exercício de 2025, durante reuniões de alinhamento, consolidando uma estrutura preventiva e sólida de controle.

PROGRAMA 0203 – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR

1.076 – APOIO A FORMAÇÃO DE SERVIDORES

Para o cumprimento desse eixo buscou-se reduzir o máximo de aplicação de recursos financeiros do município sem deixar de atender às necessidades de qualificar, capacitar e desenvolver a equipe interna, demais servidores da PMVC e outros atores envolvidos no cotidiano operacional e sistêmico, utilizando as parcerias e colaboradores externos e internos.

Foram proporcionados treinamentos para os colaboradores em várias vertentes, e participação em eventos, alguns inclusive online tais como:

- Treinamento Interno para o mapeamento de riscos na Coordenação de Governança;
- Participação de servifores na XXIX SECOFEM – Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios, presencial, em Lauro de Freitas – Bahia (de 3 a 7 de junho de 2024). Gerida pela Secretaria do Tesouro Nacional, a SECOFEM tem o objetivo de aperfeiçoar e gerar conhecimentos em Contabilidade Aplicada ao Setor Público, em Demonstrativos Fiscais e outros assuntos afins;
- Atuação incisiva dos nossos técnicos no Programa de Educação fiscal, estabelecimento de parâmetros e direcionamento estratégico, tático, operacional do programa;
- Ações relacionadas aos ajustes do SIAFIC com a efetiva participação de representantes de várias secretarias envolvidas no processo;
- Capacitação e Treinamento dos técnicos para inserção de propostas no TGOV – PLATAFORMA TRANSFEGOV;
- Articulação e acompanhamento das aões do Programa Nacional de Transparência

Pública – PNTP;

- Desenvolvimento de ações para o ingresso do município na OGP (Parceria para Governo Aberto;
- Elaboração do Manual do denunciante destinado a instruir os fiscais de contratos no cumprimento de suas atribuições.

PROGRAMA 0100 – MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS DA PREFEITURA

1.084 – AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Este eixo tem como finalidade dotar a Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção com infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades e fortalecer instrumentalmente, por meio de estruturas físicas próprias, proporcionando melhorias nas instalações e condições de trabalho para o desenvolvimento de atividades inerentes à SMTC.

Neste sentido, a secretaria encontra-se em um novo espaço alugado, que atende perfeitamente o propósito do eixo. Ainda, destaca-se algumas atividades realizadas no primeiro quadrimestre:

- Foram substituídos alguns computadores antigos por novos com maiores capacidades de operacionalização formatação e de arquivos;
- Melhoramos a climatização das salas de trabalho;
- Atualizamos a nossa rede de internet em parceria com a Coordenação de Tecnologia da Informação da Secretaria de Gestão e Inovação;
- Monitoramos junto a empresa de segurança o sistema de alarme do prédio com portão eletrônico, o que gera uma maior segurança para as nossas atividades;
- O layout atual dos setores internos da Secretaria, mais precisamente ao prédio central, permite um fluxo e distribuição de mesas e acessórios sem a necessidade de ampliação.
- Disponibilização de estacionamento satisfatório com acomodação para 7 veículos.

PROGRAMA 1502 – MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

1.079 – ESCRITÓRIO DE PROJETOS

1.123 – CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

O Escritório de projetos foi criado com o objetivo de promover a construção multidisciplinar e permanente de estudos e projetos para o Município, atrelada à captação, acompanhamento e gerenciamento de recursos internos e externos. Isso é realizado com a participação de grupo de trabalho interdisciplinar e intersetorial de atuação integrada na elaboração de projetos, orçamentos, planos e metas, além de monitorar os editais e as oportunidades de captação de recursos nos diversos órgãos

governamentais, da Administração Direta e Indireta e das paraestatais, através da Plataforma TransfereGov.

Desta forma, o Escritório de Projetos, que integra a Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos da STPC, mantém diálogo constante com os representantes indicados de cada secretaria, compartilhando ideias e buscando compreender as necessidades específicas de cada área, objetivando a construção dos projetos de forma fluída, crítica e eficaz, alimentando um banco de dados de projetos para utilizá-los num momento futuro quando do surgimento de novos recursos, em especial os não onerosos e de emendas parlamentares, os quais normalmente disponibilizam um prazo muito curto para a submissão de projetos no sistema.

Aliado a essa especificidade, o núcleo responsável, faz o monitoramento diário, tanto dos Programas disponibilizados na Plataforma Transferegov, quanto dos convênios e contratos de repasse em processo de retirada de cláusulas suspensivas para execução.

Neste sentido, durante o segundo quadrimestre foi realizado o monitoramento dos convênios abaixo relacionados. São eles:

Tabela 31: Convênios Monitorados

CONVÊNIO	OBJETO
888587/2019	Construção de quadra simples – Urbis V
909539/2020	Revitalização Mirante
915512/2021	Revitalização do Estádio Edvaldo Flores
923481/2021	Recuperação de Estradas Vicinais no Município de Vitória da Conquista – Bahia.
920301/2021	Pavimentação em vias públicas de Vitória da Conquista
919715/2021	Pavimentação em vias no Povoado da Estiva
922202/2021	Construção e/ou reforma da Feira Livre e requalificação do Mercado Municipal do Bairro Brasil
928608/2022	Construção de infraestrutura para instalação de feira livre - Bate Pé
950625/2023	Equipagem do Centro Integrado dos Direitos da Criança e do Adolescente
958493/2024	Promover ações de manejo populacional, com castração e microchipagem de cães e gatos no Município de Vitória da Conquista/BA

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 32: Monitoramento - Emendas Especiais

Emenda Especial			
Modalidade	**Ano**	**Cadastro**	**Situação**

Transferência Especial nº 903202101072, pavimentação em vias do Distrito de Iguá.	2021	Agosto/2021	Prestação de Contas
Transferência Especial nº 9032021011795, pavimentação em José Gonçalves e construção de Equipamentos Públicos em São Sebastião.	2021	Agosto/2021	Prestação de Contas
Transferência Especial nº 90322022, pavimentação do distrito do Pradoso e Jardim Guanabara.	2022	Julho/2022	Em Execução
Transferência Especial nº 09032022/014376 (Custeio – Sectel)	2022	Julho/2022	Em execução
Transferência Especial nº 09032023-032783 (Pavimentação)	2023	2023	Em Execução
Transferência Especial nº 09032023-032974	2023	2023	Em Execução

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 33: Monitoramento - Convênios

Convênios				
Contrato	**Ano**	**Objeto**	**Emenda**	**Situação**
861805	2017	Implementação do Estação Juventude no Município de Vitória da Conquista na modalidade complementar - espaço de convivência, conexões e	Voluntária	Prestação de contas final enviada

		referências das políticas públicas voltadas para a população de 15 a 29 anos		
920301	2021	Pavimentação em vias públicas de Vitória da Conquista	Parlamentar	Em Prestação de Contas
919715	2021	Pavimentação em vias no Povoado da Estiva	Parlamentar	Em Execução
923481	2021	Recuperação de Estradas Vicinais no Município de Vitória da Conquista – Bahia.	Parlamentar	Em Processo Licitatório

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 34: Monitoramento - Convênios de Ressarcimento

Convênio de Ressarcimento			
Localidade	**Convênio**	**Objeto**	**Valor**
Nova Cidade	35887102	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Das Rosas	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
Miro Cairo	36742816	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Ipê	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	36742702	Execução do Trabalho Técnico Social do RESIDENCIAL PAU BRASIL	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas

	36054583	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Jequitibá	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	38440263	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Acácia	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
Campinhos	38439464	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul I	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	38440044	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul II	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	34739726	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul III	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	34493013	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial do Campo	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
	39590705	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Campo Verde	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas

36763746	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Margarida	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas
36763746	Execução do Trabalho Técnico Social do Residencial Parque das Flores	Prestação de Contas Aprovada – Processo de Encerramento de Contas

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Tabela 35: Monitoramento - Contratos de Financiamento

Contrato	Ano	Objeto	Situação Atual
412196-71	2014	Reestruturação dos corredores de transporte público coletivo na Cidade de Vitória da Conquista	Em Finalização
0079-349-0000001/51	2015	Programa de Modernização da Administração Tributária e Gestão dos Setores Sociais Básicos	Em Finalização
515518-68	2018	FINISA I	Finalizado – Prestação de Contas Aprovada
533198-69	2020	FINISA II	Finalizado – Prestação de Contas Aprovada
0622649-02	2023	FINISA III	Em Execução

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

Ainda, no segundo quadrimestre de 2024, foi dado orientações para efetivação dos Termos de Compromissos de propostas selecionadas referente ao Novo PAC, conforme descrição abaixo:

Tabela 36: Monitoramento - Novo PAC

Propostas	UO	Ação	Valor
960824/2024	Ministério Da Educação	Construção da Creche do Bairro Campinhos, Vitória da Conquista/BA – FNDE – Creche Tipo 2.	2.768.045,20

959881/2024	Ministério do Esporte	Construção do Espaço Esportivo Comunitário, no município de Vitória da Conquista/UF (Novo PAC)	1.462.500,00
965978/2024	Ministério Das Cidades	Regularização fundiária dos assentamentos Alto do Bruno Bacelar, Conjunto da Vitória, Nova Cap e da ocupação Vila União	1.703.850,0

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

A finalização do monitoramento se dá com a prestação de contas, realizada pelo Núcleo de Prestação de Contas, setor integrante da Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos. O referido núcleo atua na análise técnica e financeira da realização de obras ou serviços de firmadas pelo município, permitindo um acompanhamento com maior rapidez e detalhe da aplicação dos recursos públicos, de modo a compreender melhor o processo de gastos dos valores recebidos e se os mesmos foram utilizados para os fins a que se destinam, além de demonstrar se os objetivos propostos foram alcançados, em resumo, prestar contas é dizer o que está sendo feito e de que forma está sendo feito. Assim, segue abaixo o acompanhamento realizado no referido período por este Núcleo:

Tabela 37: Monitoramentos/Acompanhamentos - Por Secretaria

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	
Convênio/congêneres	**Objeto**
0367428-16	Trabalho Técnico Social do Residencial Ipê
0360536-72	Trabalho Técnico Social do Residencial Jequitibá
0367427-02	Trabalho Técnico Social do Residencial Pau Brasil
0384402-63	Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul I
0384394-64	Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul II
0384400-44	Trabalho Técnico Social do Residencial Lagoa Azul III
0367637-46	Trabalho Técnico Social do Residencial Parque das Flores
0395907-05	Trabalho Técnico Social do Residencial Margarida
0347397-26	Trabalho Técnico Social do Residencial Campo
0344930-13	Trabalho Técnico Social do Residencial Campo Verde
0360545-83	Trabalho Técnico Social do Residencial das Acácias
0358871-02	Trabalho Técnico Social do Residencial das Rosas
59052.008515-2021-28	Cartão Defesa Civil – Kit Emergencial

Secretaria Municipal de Educação	
Convênio/congêneres	**Objeto**

Não possui número	PDDE - DINHEIRO NA ESCOLA
Não possui número	Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE
Não possui número	Programa Projovem Campo – Saberes da terra
Não possui número	Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE
Não possui número	Programa Projovem Urbano
Não possui número	Programa Brasil Alfabetizado
Não possui número	Programa de Educação Infantil Apoio Suplementar
Não possui número	Programa de Educação Infantil Estabelecimentos
Não possui número	Programa de Educação Infantil Novas Turmas
TC201887	Pra infância II 08 creches
TC203228	Quadra Poliesportivas II
Não possui número	Programa Brasil Carinhoso

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana	
Convênio/congêneres	**Objeto**
0515518-68	FINISA 1
53319-69	FINISA 2
0622649-02	FINISA 3
922202/2021	Feira do bairro Brasil
909539-2020	Reforma e Revitalização do Mirante
3680.399780-61	Pavimentação Zabelê 2ª etapa
3680.399806-68	Pavimentação Vila América 2ª etapa
3680.0412196-71	Restauração Corr. Transp. Público
0349454-68	Pavimentação bairros Zabelê e Bateias
3680.349466-01/2012	Pavimentação Vias Localizadas no Loteamento Vila América
0349469-33/2012	Pavimentação Vias Localizadas no Loteamento Morada Real
888587/2019	Construção de Quadra da Urbis V
899790-2020	Pavimentação do Batuque
915512-2021	Revitalização do Estádio Edvaldo Flores
919715/2021	Pavimentação no Povoado da Estiva
920301/2021	Vila Verde e Bairro São Vicente
899790-2020	Pavimentação do Batuque
09032021-010723	Pavimentação do Iguá, Praça São Sebastião e Asfalto José Gonçalves
0903-003958	Praças Adelmário Pinheiro e Dão Barros

59052.0093952022-67	Cartão de Pagamento da Defesa Civil
59052.0093212022-21	Cartão de Pagamento da Defesa Civil
09032022-021504	Pavimentação Padroso e Jardim Guanambara
923481/2021	Recuperação Estradas Vicinais - Zona Rural
928608/2022	Cobertura das Feira Livre Pé
09032023-032783	Apoio à Infraestrutura Urbana – Loteamento Porto Seguro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	
Convênio/congêneres	**Objeto**
861805/2017	Estação Juventude

Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer	
Convênio/congêneres	**Objeto**
09032022-014376	Custeio/reformas em geral
30882120230002-008986	Lei Paulo Gustavo – Incentivo à cultura
07208420200002000222	Lei Aldir Blanc

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	
Convênio/congêneres	**Objeto**
23588020220001-007072	Auxílio Emer. à Gratuidade das Pessoas Idosas no Transporte Público

Defesa Civil	
Convênio/congêneres	**Objeto**
59052.013058-2022-74	Cartão Defesa Civil – Kit Emergencial
59052.013827-2023-15	Cartão Defesa Civil – Kit Emergencial

Secretaria Municipal de Agricultura	
Convênio/congêneres	**Objeto**
099-2022	Pavimentação Rotas Produtivas – CAR

Secretaria Municipl de Saúde	
Convênio/congêneres	**Objeto**
09032023-032974	Atenção Básica / Políticas Públicas

Fonte: Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos - STPC

PROGRAMA 1503 – ESTRUTURA DA OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.005 – OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Com a finalidade de manter a comunicação direta entre o cidadão e o poder público, agindo com transparência, presteza e eficiência, a Gestão Municipal criou a Ouvidoria Geral do Município (OGM), por meio da Lei Municipal nº 1.612/209 e complementada pela Lei nº 2.647/2022. A OGM funciona como um canal de comunicação direto entre o cidadão e o Poder Público, permitindo que o cidadão, com suas críticas e sugestões, colabore para a melhoria do serviço prestado pela Administração Municipal.

As reclamações, queixas, sugestões, elogios e denúncias recebidas, são processadas no Sistema Integrado de Ouvidorias, que é composto pela Ouvidoria Geral, da Saúde e da Guarda Municipal. Trata-se de um importante canal de diálogo e de transparência que vem sendo aprimorando junto aos diversos setores da Prefeitura, com vistas à otimização do atendimento às demandas e ao fortalecimento das relações de proximidade com o Cidadão. Para isso, a OGM conta com o comprometimento e parcerias das várias secretarias e dos setores ligados a esta administração num diálogo que vem gradativamente se estreitando e gerando mais efetividade aos cidadãos.

Desta forma, durante o segundo quadrimestre de 2024, foram realizados 878 (oitocentos e setenta e oito) atendimentos gerais. Destes atendimentos, que compreendem não somente manifestações, mas também orientações diversas aos cidadãos, foram enquadradas como manifestação 628 (seiscentos e vinte e oito), sendo: 408 (quatrocentos e oito) registradas pelos técnicos da OGM, 187 (cento e oitenta e sete) pelo próprio cidadão por meio do sistema “Fala.BR” e 34 (trinta e quatro) advindos da Ouvidoria do Estado. Ainda sobre as manifestações, 301 (trezentos e um) foram tratadas a partir do Sistema FalaBr e 327 (trezentas e vinte e sete) através do Ouvidor SUS.

Tabela 38:Quadro Sintético Qualitativo dos Atendimentos

<table>
<tr><td colspan="3">878 ATENDIMENTOS</td></tr>
<tr><td>TURNO</td><td>FORMA</td><td>INFORMAÇÕES GERAIS*</td></tr>
<tr><td>490 - MANHÃ</td><td>318 - PRESENCIAL</td><td rowspan="4">481*</td></tr>
<tr><td>388 - TARDE</td><td>476 - TELEFONE</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ouvidoria Ativa - 82</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail - 02</td></tr>
<tr><td colspan="3">* As informações gerais, que totalizam 481 fazem referência às demandas que não geraram registro em nenhum dos sistemas, e são do tipo: Retorno de resposta de manifestação ao cidadão, orientações e informações gerais sobre funcionamento de setores da Prefeitura,</td></tr>
</table>

localização de postos de saúde e outros setores de prestação de serviços à sociedade, onde fazer marcação de exames, como fazer manifestações, atendimentos de solicitação de resposta de manifestação e atendimentos de demandas de outros órgãos - orientações e encaminhamentos aos diversos órgãos públicos, federais e até privados.

628 REGISTRADOS NOS SISTEMAS		
SISTEMAS	**FALABR**	**REGISTRADAS POR**
301 - FALABR	**36** - SMS	**187** - CIDADÃOS
327 - OUVIDOR SUS	**265 -** DEMAIS SECRETARIAS	**408** - TÉCNICOS
		34 - OUVIDORIA DO ESTADO

*Número extraído das manifestações tratadas, pois algumas acabam não sendo possível de serem tratadas por falta de elementos mínimos.

1.127 – OUVIDORIA ITINERANTE

Com intuito de proporcionar maior participação do cidadão, a Administração Municipal pensou na Ouvidoria Itinerante para realizar atendimento com o deslocamento de equipe do setor responsável aos serviços públicos tanto da zona rural, quando das zonas urbanas mais remotas, ampliando a escuta das demandas da população (reclamações/sugestões) e dando encaminhamento das mesmas.

A materialização desta se deu a partir de maio do corrente ano, onde foram evidenciados a partir dos dados coletados 82 atendimentos em diversas localidades da Zona Urbana e Rural do Município. Na perspectiva de otimizar recursos públicos, o projeto, em constante amadurecimento, esteve inclinado a se projetar dentro da estrutura de programas já existentes na estrutura do Governo Municipal, a saber: o SUAS na Comunidade e o Programa Saúde em Todo Lugar, capitaneado pelas Secretarias Municipal de Desenvolvimento Social e de Secretaria Municipal de Saúde, respectivamente.

O processo de amadurecimento da equipe e dos recursos mínimos necessários para o desenvolvimento do trabalho técnico em campo, tais como os formulários de atendimento próprios à Ouvidoria Itinerante, formas de abordagem e produção e revisão dos materiais gráficos de divulgação, bem como o amadurecimento da equipe quanto à proposta continuam em processos de melhoria contínua.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 3600
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
2º QUADRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA 1701 – PROCESSO JUDICIÁRIO

2.003 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do Município (PGM) de Vitória da Conquista é um Órgão que tem a finalidade de representar o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, na forma estabelecida em lei, planejar, coordenar e executar as atividades jurídicas do Município, seja prestando consultoria e assessoramento a outros Órgãos do Poder Executivo, providenciando a emissão de pareceres jurídicos em diversas áreas, como licitações e contratos, atuação judicial em defesa dos interesses públicos municipais , além da representação do município perante os órgãos externos como, Ministério Público, Tribunais de Contas, Tribunal de Justiça do Estado e Tribunal de Justiça Federal.

No decorrer do segundo quadrimestre de 2024, a PGM realizou em diversos atendimentos entre secretários e procuradores, além de reuniões no Gabinete da Prefeita, nas secretarias do município, bem como participou de reuniões na Câmara de Vereadores, Audiências Públicas, Sessões Especiais. Reuniões com Promotores de Justiça do Município, com a Promotoria, com Juízes de Varas Públicas. Desenvolveu diversos trabalhos voltados à defesa do Município ou à consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

No mesmo período recebeu 20.128 (vinte mil cento e vinte e oito) intimações do TJBA/ 1º grau, 1.093 (um mil noventa e três) intimações do TJBA/ 2º grau, 77 (setenta e sete) intimações do TRF/1º grau recebidas, 25 (vinte e cinco) intimações do TRF/2º grau e 446 (quatrocentos e quarenta e seis) intimações do TRT.

Foram 1.493 (um mil e quatrocentos e noventa e três) comunicações internas recebidas e 127 (cento e vinte e sete) comunicações internas enviadas, bem como 10 (dez) ofícios enviados. Emitiu 13 (treze) pareceres jurídicos, protocolou 60 (sessenta) petições diversas, e participou de 171 (cento e setenta e uma) reuniões.

O Escritório Danilo Figueredo Sociedade individual de Advocacia (CNPJ 33.172.823/0001-53), representou o município por meio de prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria jurídica de natureza singular, em ações de revisão previdenciária junto à união, para apontar e promover as medidas cabíveis visando a redução do passivo previdenciário, atuando perante o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, o Tribunal Regional Federal da 1ª região, o Superior Tribunal de Justiça – , o Supremo Tribunal Federal, o Tribunal de Contas dos Municípios do estado da Bahia, o Tribunal de Contas do Estado da Bahia e o Tribunal de Contas da União nas ações em que o município figurar como parte.

Para melhor atendimento das demandas da administração pública, a PGM é organizada em cinco setores específicos a saber:

<u>Procuradoria de Contratos e Licitações</u>

A Procuradoria de contratos e licitações está incumbida de emitir parecer sobre questões jurídicas de ordem administrativa, que lhe sejam submetidas pela Prefeita e pelos dirigentes dos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, bem como, de projetos de lei, decretos e regulamentos a serem expedidos pela Prefeita Municipal, contratos, convênios, acordos, exposições de motivos, razões de vetos, memoriais ou quaisquer outras peças que envolvam matéria jurídica, de ordem administrativa, quando solicitados, os atos para expropriação amigável de bens declarados de utilidade pública pelo Executivo Municipal.

Concerne ainda a Procuradoria de Contratos e Licitações, a coordenação de Material e Patrimônio sobre o encaminhamento de escrituras públicas de transmissão de bens adquiridos pelo Município, tal como as Comissões de Licitação do Município, quando necessário, em questões de ordem legal, envolvendo processos licitatórios, recursos e decisões, a uniformização quanto ao entendimento das leis aplicáveis à Administração Municipal, impedindo contradições entre os diferentes Órgãos Administrativos.

Durante o período do segundo quadrimestre de 2024, a Procuradoria de Contratos e Licitações apresentou os seguintes números: 410 (quatrocentos e dez) contratos e 393 (trezentos e noventa e três) aditivos a contratos analisados, além de 332 (trezentos e trinta e dois) apostilamentos. Foram recebidas 1.364 (um mil e trezentos e sessenta e quatro) comunicações internas recebidas e 62 (sessenta e duas) enviadas.

Assessoria Especial

A Assessoria Especial é responsável pelo assessoramento direito do Procurador-Geral em temas, assuntos e ações de interesses relevantes para a Administração Municipal. Além de fiscalizar o cumprimento, pelos servidores da Procuradoria-Geral do Município, dos princípios constitucionais e legais regentes da Administração Municipal.

Examina e emite pareceres, dentro da área de sua formação acadêmica ou profissional, acerca dos acordos, contratos, convênios, consórcios, termos de cooperação, ajustes e outros instrumentos congêneres; elabora minutas de portarias e demais atos normativos, após encaminhamento pelo Procurador-Geral do Município, submetendo-os, posteriormente, à deliberação do mesmo; articula-se com os órgãos e entidades, com vistas à maior integração e eficiência dos processos de análise da Procuradoria-Geral do Município.

No segundo quadrimestre de 2024, recebeu 173 (cento e setenta e três) intimações do Tribunal de Justiça da Bahia deste total, 30 intimações de 1º grau e 143 (cento e quarenta e três) de 2º grau. Do Tribunal Regional Federal, foram recebidas 03 (três) intimações de 2º grau.

Foram 46 (quarenta e seis) comunicações internas recebidas e 18 (dezoito) enviadas, além de cumprir 47 (quarenta e sete) ações de reintegração de posse de aposentados. Houve ainda a emissão de

18 (dezoito) minutas de pareceres e recebeu 52 (cinquenta e dois) Projetos de Lei da Câmara Municipal de Vereadores.

Procuradoria Fiscal e Tributária

A Procuradoria Fiscal e Tributária atua como representante em juízo o Município nas causas de natureza fiscal e tributária, em que o mesmo for autor, réu ou terceiro interessado, usando todos os recursos cabíveis; promove a execução de dívida ativa, coordenando todas as atividades executadas pela Gerência da Dívida Ativa, atuando em todos os casos em que haja interesse fiscal do Município.

No período em questão, o referido núcleo emitiu 545 (quinhentos e quarenta e cinco) pareceres diversos, protocolou 434 (quatrocentos e trinta e quatro) petições diversas. Ainda recebeu 504 (quinhentos e quatro) comunicações externas, 6.261 (seis mil, duzentos e sessenta e uma) intimações do TJBA/1º grau, 29 (vinte e quatro) intimações recebidas do TJBA/2º grau e 40 (quarenta) intimações do TRF/ 1º grau. A Procuradoria Fiscal e Tributária encerrou suas atividades do 2º quadrimestre de 2024 com a participação em 06 reuniões.

Procuradoria Cível

A Procuradoria Cível é responsável por acompanhar, ações de natureza possessória, ações mandamentais, ações indenizatórias, ações relativas ao passe livre no transporte público, na emissão de pareceres, participação em reuniões internas ou com o Ministério Público, na área Estadual e Federal. Ainda, atua na área de ações judiciais nas causas em que o Município é autor, réu ou terceiro interveniente.

No segundo quadrimestre de 2024, emitiu, 06 pareceres jurídicos, enviou 231 (duzentos e trinta e uma) comunicações internas, recebeu 51 (cinquenta e uma) comunicações internas, 693 (seiscentos e noventa e três) intimações TJBA/1ºgrau e 191 (cento e noventa e uma) intimações TJBA/ 2ºgrau, 39 (trinta e nove) intimações do TRF/ 1º grau, 14 (quatorze) intimações TRF/2º grau e 54 (cinquenta e quatro) intimações do TRT. Protocolou 617 (seiscentos e dezessete) petições diversas, enviou 06 (seis) ofícios e encerrou esse período com a participação 02 reuniões.

Procuradoria Trabalhista

À Procuradoria Trabalhista incumbe a emissão de pareceres sobre questões judiciais relacionadas à servidores públicos municipais que sejam submetidos pela Prefeita e pelos dirigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, realizar acordos, exposição de motivos, razões de vetos, memoriais e defesas junto ao Tribunal de Contas do Município, justiça trabalhista e Justiça comum de questões que envolvam servidores públicos municipais, ou quaisquer outras peças que envolvam a matéria jurídica de ordem trabalhista.

No período em questão este setor recebeu 335 (trezentos e trinta e cinco) intimações do Tribunal de Justiça da Bahia, sendo estas todas de 1º grau, 02 (duas) intimações de 2º grau do Tribunal Regional Federal. Foram realizadas ainda 142 (cento e e quarenta e duas) movimentações de processos de 1º grau no Tribunal Regional do Trabalho e 36 (trinta e seis) movimentações em processos de 2º grau no mesmo tribunal. Ainda, foram emitidos 56 (cinquenta e seis) pareceres jurídicos, protocoladas 120 (cento e vinte) petições diversas, recebidas 30 (trinta) comunicações internas e enviadas 64 (sessenta e quatro).

PROGRAMA 1702 – PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

2.006 – FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR

O PROCON foi instituído em Vitória da Conquista no ano de 1991, logo após a institucionalização do Código de Defesa do Consumidor por meio da Lei nº 8.078/90 e, integra a estrutura da Procuradoria-Geral do Município. Trata-se de um órgão que tem como finalidade precípua orientar, esclarecer e defender os consumidores locais a partir do registro das suas reclamações e realização de audiência de conciliação na tentativa preliminar de resolver o litígio.

Além do atendimento presencial, o PROCON também atua na fiscalização *inloco*, e conta com servidores responsáveis pelas visitas a estabelecimentos comerciais com o objetivo de vistoriar se as empresas estão observando as normas do Código de Defesa do Consumidor.

Entre maio e agosto de 2024, foram realizados 1.480 (um mil e quatrocentos e oitenta) atendidos, disponibilizadas 43 (quarenta e três) informações. Foram realizadas 692 (seiscentos e noventa e duas) intermediações por meio de ligações telefônicas, 745 (setecentos e quarenta e cinco) processos administrativos instaurados, 337 (trezentos e trinta e sete) foram julgados em 1ª instância, 37 (trinta e sete) julgados em 2ª instância e 182 (cento e oitenta e dois) foram encerrados. No período mencionado acima foram agendadas 960 (novecentos e sessenta) audiências e realizadas 605 (seiscentos e cinco), resultando em 181 (cento e oitenta e um) acordos celebrados. 125 (cento e vinte e cinco) audiências foram reagendadas e 230 (duzentos e trinta) deixaram de ser realizadas em razão de ausências ou arquivamentos.

Ainda no segundo quadrimestre de 2024 foram realizadas 66 (sessenta e seis) fiscalizações, concedidas 02 (duas) entrevistas, recebeu 01 (uma) manifestação por meio da Ouvidoria Municipal e participou de 15 (quinze) reuniões.

PROGRAMA 0100 – MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA DA PREFEITURA

2.004 – FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA

O Fundo de Modernização tem por objetivo desenvolver ações de modernização da procuradoria, para melhor atender as ações do executivo municipal.

Não houve utilização do Fundo de Modernização da Procuradoria no 1º Quadrimestre de 2024, pois conforme determina a sentença junto ao processo de nº 8013095-65.2021.8.05.0274, foi deferida a

tutela de urgência determinando a suspensão dos repasses de honorários sucumbenciais aos procuradores comissionados, aos servidores público do Município que não sejam advogados públicos, bem como ao Fundo Municipal de Modernização da Procuradoria e a abertura de conta bancária específica para depósitos dos honorários advocatícios sucumbenciais, permanecendo os valores nela depositados até ulterior deliberação.

6. CONCLUSÃO

Considerando as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal da Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção - STPC, bem como, as competências da Controladoria Interna, e com amparo legal na Lei Municipal nº 2.647/2022 e Resolução TCM-BA de nº 1.120/05, elaborou-se este relatório abordando os principais pontos de análise apreciados no mês de **Dezembro de 2024**, com suas respectivas conclusões.

Dessa forma, é nosso dever salientar que as observações feitas, não possuem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade a quem incube, cabe à Administração, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, as ponderações aqui descritas.

Baseado nas considerações aqui contidas entende-se que as atividades apreciadas estão, de modo geral, em conformidade com as exigências legais. As não conformidades encontradas estão listadas em cada item acima e foram notificadas ao chefe de cada setor para que se proceda às devidas correções.

É o que coube ao órgão de Controle Interno relatar.

Vitória da Conquista – BA, 10 de fevereiro de 2025.

João Vitor Reis Mendes
Coord. de Aud e Apoio ao Controle Externo

JOAO VITOR REIS MENDES:04376975508
Assinado de forma digital por JOAO VITOR REIS MENDES:04376975508
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5 G2, ou=09461647000195, ou=Videoconferencia, ou=Certificado PF A3, cn=JOAO VITOR REIS MENDES:04376975508
Dados: 2025.02.10 18:12:38 -03'00'

Larissa A. de Freitas Nascimento
Controladora Interna do Município

LARISSA ALMEIDA DE FREITAS NASCIMENTO:01254044507
Assinado de forma digital por LARISSA ALMEIDA DE FREITAS NASCIMENTO:01254044507
Dados: 2025.02.10 18:17:10 -03'00'

MATEUS NASCIMENTO NOVAIS:03378204575
Assinado de forma digital por MATEUS NASCIMENTO NOVAIS:03378204575
Dados: 2025.02.10 18:18:40 -03'00'

Mateus Nascimento Novais
Sec. Mun. de Transparência, Controle e Prevenção a Corrupção