



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DE VCTA -ANO 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

1. MÓDULO: GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA

Resumo do PPA - Programação Financeira (2018 – 2021)			
Programa: 0083			
Subfunção: 122 – Administração Geral			
Recurso Programado 2018 – 2021: R\$ 85.666.671,61			
Projeto: 10.122.00831.014 - Qualificar o SUS; 10.122.00821.094 – Estratégias de Promoção de Saúde.			
Atividade: 10.122.00832.036 – Gestão do SUS			
2018: R\$ 19.869.151,76	2019: R\$ 20.532.530,26	2020: R\$ 21.867.144,73	2021: R\$ 23.397.844,86



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

1.1 BLOCO: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

		Diretriz: Reestruturação, planejamento e fortalecimento da Rede de Saúde.					
		Objetivo Geral: Ampliar o quadro de servidores da coordenação de infraestrutura, manutenção, transporte.					
Meta	Convocar profissionais para compor a equipe de manutenção.						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta Programada	Meta executada			
Recomposição da equipe de Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde.	Realização de abertura de processo seletivo para contratação de profissionais nos cargos de oficiais de obras e serviços.	Contratar 12 servidores.	3	3	Número de servidores contratados OBS: Os três servidores foram remanejados de outras Secretarias.	Contratos	Diretoria Administrativa; Coordenação de Gestão de Pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Objetivo Geral: Construir, recuperar e reformar as estruturas físicas dos setores que compõem a Secretaria de Saúde.							
Meta	Construir, recuperar e reformar todos os setores da Secretaria de Saúde que realmente necessitam.						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Construir, recuperar e reformar as estruturas físicas dos setores que compõem a Secretaria de Saúde, após prévia análise da equipe de manutenção.	Elaboração de projeto físico e financeiro de reforma, ampliação ou construção.	Adquirir 100% do material e serviço.	25%	100%	Percentual de levantamento realizado	Relatório do projeto.	Diretoria Administrativa; Coordenação de Infraestrutura, Manutenção e Transporte.
	Elaboração de cronograma para execução dos serviços, reformas, recuperação e construções.	Atender 100% das demandas	100%	25%	Percentual de Cronograma elaborado	Acompanhamento de Cronograma	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Objetivo Geral: Garantir o efetivo cumprimento das ações de transporte no âmbito da saúde pública municipal, com otimização de recursos, gerando qualidade nos serviços prestados.

Meta	Manter a frota de veículos em condições ideais de uso.						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Manter a frota de veículos em condições ideais de uso para o atendimento de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.	Realização de levantamento dos veículos inservíveis para posterior certame licitatório, na modalidade leilão.	Adquirir recursos para aquisição de novos veículos;	100%	100%	Percentual de levantamento de veículos executado	Relatório	Diretoria Administrativa;
	Renovação da frota, mediante aquisição e/ou locação de veículos.	Renovar 20 veículos da frota.	4	4	Número de veículos adquiridos	Relatório do setor	Coordenação de Infraestrutura, Manutenção e Transporte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

1.2.1 Diretoria Administrativa: Coordenação de apoio técnico administrativo

Diretriz: Reestruturação, planejamento e fortalecimento da Rede de Saúde.							
Objetivo Geral: Realizar processos licitatórios para atendimento das demandas judiciais.							
Meta		Atendimento das demandas judiciais recorrentes.					
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Solicitar ao Núcleo de Judicialização o levantamento dos medicamentos e materiais dispensados aos pacientes e envio do pedido para abertura do processo licitatório.	Realização de abertura de processos licitatórios visando atender as demandas de liminares judiciais analisadas pelo Núcleo de Judicialização.	Cumprir 100% das liminares.	100%	75%	Percentual de cumprimento das ações de judicialização.	Relatório do Núcleo de Judicialização	Diretoria Administrativa; Diretoria Financeira; DAB; DVS; DRAC; DAPE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Objetivo Geral: Dar maior celeridade aos processos licitatórios.							
Meta	Criação do núcleo de cotação.						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Criar Núcleo de Cotação específico, para otimização dos processos licitatórios.	Recomposição da equipe com dois profissionais cotadores	Recompôr equipe com 02 profissionais cotadores.	100%	100%	Percentual de recomposição da equipe	Portaria Interna	Diretoria Administrativa; Coordenação de Apoio Técnico
	Estabelecimento de rotinas e atividades.	Gerenciar 100% dos pedidos por meio de cotações físicas e banco de preços governamental adequadamente.	100%	100%	Percentual de gerenciamento dos pedidos por meio de cotações físicas e banco de preços governamental adequadamente.	Relatório	Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

1.2.2 Diretoria Administrativa: Coordenação de gestão de pessoas

Diretriz: Reestruturação, planejamento e fortalecimento da Rede de Saúde.							
Objetivo Geral: Gerenciar efetivamente o registro de frequência dos servidores.							
Meta	Controlar eletronicamente a frequência de 100% dos setores.						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Implantar sistema eletrônico de gerenciamento de frequência.	Desenvolvimento de sistema eletrônico de registro de ponto e implantar;	Desenvolver e implantar 01 sistema;	50%	100%	Percentual de sistema desenvolvido/ implantado	Sistema Implantado	Diretoria Administrativa; Núcleo de Tecnologia – SEMAD; Coordenação de Gestão de Pessoas
	Informatização dos setores através de instalação de computadores e leitores biométricos;	Informatizar e biometrizar 100% dos setores;	25%	100%	Percentual de setores informatizados	Relatório do Sistema	
	Realização de Capacitação dos gestores/	Capacitar 100% dos GESTORES	50%	50%	Percentual de gestores e responsáveis capacitados	Relatórios	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	responsáveis pelo gerenciamento do registro de frequência.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Geral: Adequar a concessão do adicional de insalubridade às legislações pertinentes.

Meta							
Revisar a concessão do adicional de insalubridade na folha da secretaria de saúde.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Adequar à concessão do adicional de insalubridade conforme LTCAT.	Realizar revisão da concessão do adicional de insalubridade na folha da Secretaria de Saúde, conforme determinação dos novos LTCATS.	100% do adicional revisado.	100%	100%	Percentual de revisão do adicional de insalubridade realizada	Relatório	Diretoria Administrativa; Coordenação de Gestão de Pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

1.2.3 Diretoria Administrativa: Coordenação de Suprimentos

Diretriz: Reestruturação, planejamento e fortalecimento da Rede de Saúde.							
Objetivo Geral: Estruturar o setor de suprimentos na área de informatização com sistema de gerenciamento de estoque interligado em rede							
Meta	Implantar um sistema de informatização no almoxarifado central						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Aperfeiçoar a segurança local.	Instalação de câmeras de segurança em locais estratégicos na parte interna e externa do espaço físico do Almoxarifado.	Instalar 16 câmeras.	16	16	Número de câmeras instaladas	Relatório	Diretoria Administrativa; Coordenação de Suprimentos; CATA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

DIRETORIA FINANCEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

1.3 BLOCO: DIRETORIA FINANCEIRA

Diretriz: Garantir o financiamento estável e sustentável para o SUS, melhorando o padrão do gasto e qualificando o financiamento tripartite e os processos de transferência de recursos.							
Objetivo Geral: Garantir dotação orçamentária suficiente para atender todas as atividades da Secretaria Municipal de Saúde							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Meta	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Realizar atividade de Educação Permanente com a equipe da Secretaria de Saúde.	Realização de capacitações com as diretorias para planejamento das ações de saúde.	Realizar 04 capacitações	01	01	Número de capacitações realizadas	Ata de Registro da capacitação	Diretoria Financeira; DAB; DVS; DAPE; DRAC
Realizar acompanhamento orçamentário com as	Realização de programação semestral para orientar e assessorar as	Realizar 02 programações semestrais	02	02	Número de programações realizadas	Relatório de Acompanhamento Orçamentário	Diretoria Financeira; Coordenação Orçamentária



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Diretorias	diretorias no Acompanhamento do orçamento.						
Acompanhar os saldos orçamentários	Realização de acompanhamento mensal os saldos de dotações existentes ajustando-os às atividades planejadas pelos setores da Secretaria Municipal de Saúde.	Realizar 48 acompanhamentos orçamentários	12	12	Número de acompanhamento realizado	Relatório de Acompanhamento Orçamentário	Diretoria Financeira; Coordenação Orçamentária



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Objetivo Geral: Garantir recursos financeiros para atender as demandas em ações de saúde.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Meta	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Acompanhar a administração dos recursos financeiros.	Realização de reuniões com os coordenadores para acompanhamento dos recursos financeiros.	Realizar 02 reuniões anuais	02	02	Número de reuniões realizadas	Registro da Reunião	Diretoria Financeira; Coordenação do FMS
Acompanhar os recursos dos Entes Federativos.	Realização de acompanhamentos mensais dos recursos financeiros repassados pelo Município, Estado e União.	Realizar 48 acompanhamentos	12	12	Nº de acompanhamentos realizados	Relatório de acompanhamento recursos financeiros	Diretoria Financeira Coordenação do FMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Objetivo Geral: Otimizar os contratos realizados anualmente pela secretaria municipal de saúde							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Acompanhar a execução dos contratos.	Orientação dos fiscais dos contratos no acompanhamento da execução dos mesmos.	Orientar 100% dos fiscais por ano	100%	70%	Percentual de fiscais ou profissionais orientados	Relatório de Acompanhamento	Diretoria Financeira; Coordenação de Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

SISTEMA MUNICIPAL DE AUDITORIA, AVALIAÇÃO E CONTROLE (SIMAAC) 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

BLOCO: SISTEMA MUNICIPAL DE AUDITORIA, AVALIAÇÃO E CONTROLE (SIMAAC)

Diretriz: Aprimoramento da capacidade de gestão do SUS do componente municipal							
Objetivo Geral: Fortalecer o Sistema de Auditoria, Avaliação e Controle interno da Secretaria Municipal de Saúde.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas 2018	Meta		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Programada	Executada			
Reestruturar o Sistema Municipal de Auditoria, Avaliação e Controle (SIMAAC).	Realizar recrutamento de pessoal de nível médio para compor a equipe do SIMAAC.	Realizar de 01 profissional de nível médio para compor a equipe do SIMAAC.	01	00 Em 2017 recrutou-se 01 servidor de nível médio para integrar à equipe do SIMAAC. Contudo, em outubro de 2018 o profissional foi remanejado para outro	Número de profissionais de nível médio recrutados	Contratos	SIMAAC; Procuradoria Jurídica; Gestor da SMS e da PM;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

				setor da SMS.			
	Ampliação da equipe do SIMAAC	Realizar recrutamento de 02 profissionais de nível superior (02 Assistenciais) para compor a equipe da Auditoria.	02	02 (Integrou-se a equipe do SIMAAC 01 Odontólogo e 01 Médica)	Número de Auditores Recrutados	Contratos	SIMAAC; Procuradoria Jurídica; Gestor da SMS e da PM
Aprimorar os Processos de Trabalho com a finalidade de qualificar as atividades desenvolvidas no SIMAAC.	Alimentação do SISAUD com os relatórios de auditorias realizados no período.	Inserir 50% das auditorias no Sistema SISAUD – SUS.	50%	70% Das 10 auditorias realizadas, 07 foram inseridas no SISAUD.	Número de Relatórios de Auditoria alimentados no SISAUD-SUS	SISAUD – SUS	SIMAAC; SMS
	Realização de Capacitações sobre o	Realizar 02 capacitações	02	01	Número de Capacitações	Ata de Reunião	SIMAAC; SMS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	processo de trabalho da Auditoria do SUS.	anuais.		Em 2018 realizou-se um Projeto de Capacitação em Auditoria com carga horária de 20 horas, dividido em 03 dias. Desse modo, ministrou-se o curso em 02 dias.	Realizadas		
	Qualificação, sensibilização e melhoramento no processo de trabalho dos Auditores e Supervisores do SIMAAC por meio de capacitações.	Capacitar 25% dos Auditores e Supervisores do SIMAAC.	25%	Em 2018 realizou-se um projeto de Capacitação em Auditoria realizado pelo SIMAAC/SMS. O projeto	Percentual de Auditores e Supervisores capacitados	Ata de Reunião	SIMAAC; SMS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

				<p>dividiu-se em 02 etapas, sendo 02 dias na primeira etapa. O conteúdo foi ministrado pelo Coordenador do SIMAAC. Na primeira etapa, no primeiro dia capacitou-se 38,46% dos auditores do setor e no segundo dia participou 30,76% dos integrantes do setor.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	Provisão de computadores para SIMAAC para dinamizar e melhorar o desenvolvimento das atividades dentro do setor.	Adquirir 01 computador no período.	01	04	Número de computadores adquiridos	Processos de pagamento.	SMS; SIMAAC; Diretoria Administrativa; PM.
Fiscalizar os serviços de saúde da rede contratada e conveniada e própria do município com o propósito de avaliar e melhorar os serviços disponibilizados à população	Realização de auditorias na rede contratada/conveniada com o intuito de avaliar os serviços de saúde prestados à população.	Realizar 03 auditorias dos serviços de saúde.	03	07 O SIMAAC programou e realizou sete auditorias (Analíticas e/ou Operativas) nas unidades conveniadas/Contratadas. Dentre as auditorias,	Número de Auditorias realizadas	Relatórios de Auditoria	SIMAAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

de Vitória da Conquista e dos municípios pactuados.				foram realizadas auditorias analíticas de contratos e analíticas/ operativas por meio da visita in loco nos serviços.			
	Realização de Auditoria dos contratos e convênios celebrados pela SMS em nível hospitalar.	Realizar auditoria anualmente em 10% dos contratos e convênios celebrados.	10%	33% Realizado auditoria analítica dos Planos Operativos (Anexos dos Contratos) de duas Unidades contratadas/ conveniadas.	Percentual de Contratos e Convênios Avaliados	Relatórios Emitidos	SIMAAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	Realização de visitas técnicas às unidades de saúde de acordo com o surgimento da demanda de novos serviços a serem implantados.	Realizar 100% das visitas técnicas propostas.	100%	50% Foram solicitadas 02 visitas técnicas, porém somente 01 gerou um relatório de visita técnica. Desse modo computou-se somente 50%.	Percentual de Visitas Técnicas realizadas	Relatórios Emitidos	SIMAAC
--	--	---	------	--	---	---------------------	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

1.6 BLOCO: ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

Diretriz: Realização de práticas educativas e integração ensino/serviço.							
Objetivo Geral: Prestar assessoria para realização das práticas de educação, bem como promover a integração ensino/serviço entre SMS X Instituições de Ensino.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Realizar parcerias de cooperação entre instituições de ensino e SMS	Realização de parcerias com instituições de ensino com documentação necessária para firmar Acordo de Cooperação Técnico-Científico	Realizar parcerias com 13 (treze) instituições de ensino	11	11	Número de acordos firmados com instituições de ensino	Contratos	Assessoria de Educação Permanente; Secretaria de Saúde Instituições de Ensino
Monitorar e avaliar o desempenho da	Acompanhamento da programação das atividades dos	Acompanhar 100% das Instituições de	100%	50%	Percentual de acompanhamento das instituições de ensino	Registros de visitas e seminários,	Assessoria de Planejamento e Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

IE quanto as ações desenvolvidas nas unidades	estágios e práticas de ensino nas unidades.	Ensino nas unidades			nas unidades	atas de reuniões.	Permanente DAB Serviços da Rede e Instituições de Ensino parceiras.
Realizar análise dos Projetos de Pesquisa encaminhados a Comissão	Realização de análise de documentação necessária para inserção na Comissão de Ensino e Pesquisa nas unidades	Avaliação de 100% dos projetos submetidos à Comissão de Ensino e Pesquisa	100%	100%	Percentual de projetos avaliados	Livro de Registro	Assessoria de Planejamento e Educação Permanente; Comissão de Ensino e Pesquisa
Analisar solicitações dos servidores para liberação de cursos.	Receber solicitações de liberação previamente atestadas de servidores para liberação de curso.	Avaliar 100% das solicitações recebidas	100%	100%	Percentual de solicitações avaliadas	Registros em livro de controle	Assessoria de Planejamento e Educação Permanente; Comissão de Ensino e Pesquisa



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Realizar reservas de salas da Escola de Saúde da Família	Receber solicitações de reservas e agendar conforme disponibilidade e demandas do serviço.	Realizar 100% de agendamento de salas de acordo a disponibilidade do polo de Educação.	100%	100%	Percentual de agendamento de salas	Registros no livro de controle.	Assessoria de Planejamento e Educação Permanente
Adquirir equipamentos para adequação das salas	Aquisição de equipamentos para adequar as salas do polo de Educação permanente.	Adquirir 100% de equipamentos para as salas do Polo de Educação Permanente	25%	0	Percentual de equipamentos adquiridos	Relação de equipamentos	Assessoria de Planejamento e Educação Permanente; Diretoria Administrativa
Reestruturar a Biblioteca e Laboratório de Informática	Aquisição de equipamentos para estruturação da Biblioteca e Laboratório de Informática	Adquirir 100% de equipamentos para Biblioteca e Laboratório de Informática	25%	0	Percentual de equipamentos adquiridos	Relação de equipamentos	Assessoria de Planejamento e Educação Permanente; Diretoria Administrativa
Realizar permissão ou	Agendamento conforme	100% dos agendamentos	100%	100%	Percentual de agendamentos	Registros no livro de	Assessoria de Planejamento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

cessão de uso do Auditório Principal.	solicitação do Auditório Principal	realizados			realizados	controle	Educação Permanente; Secretaria de Finanças
---------------------------------------	------------------------------------	------------	--	--	------------	----------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

DIRETORIA DA ATENÇÃO BÁSICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria de Saúde

2

MÓDULO: ATENÇÃO BÁSICA

Resumo do PPA - Programação Financeira (2018 – 2021)			
Programa: 0081			
Subfunção: 301 – Atenção Básica			
Recurso Programado 2018 – 2021: R\$ 241.362.160,98			
Projeto: 10.301.00811.015 – Construção, Ampliação, Reforma e Aparelhamento dos Serviços da Saúde.			
Atividade: 10.301.00812.037 – Desenvolver Ações da Atenção Básica			
2018: R\$ 56.730.448,13	2019: R\$ 58.863.713,42	2020: R\$ 62.689.854,80	2021: R\$ 67.078.144,63



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2.1 BLOCO: DIRETORIA DA ATENÇÃO BÁSICA

Diretriz: Aprimoramento da política de Atenção Básica, com garantia do acesso da população, baseado no cuidado integral e com ênfase nas necessidades de saúde.

Objetivo Geral: Ampliar a cobertura da Atenção Básica no município.

Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Meta		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Ampliar a cobertura da Atenção Básica no Município.	Implantação de 11 ESF	Implantar 11 das ESF.	03 USF	100% (implantado ESF Dantilândia, ESF Jardim Valeria III, ESF Cidade Modelo)	Número de USF implantadas	CNES SISAB	SMS DAB DA
	Implantação de 10 UBS	Implantar 10 UBS	07 UBS	28,57% (implantado 02 UBS- UBS Dantilândia e UBS Jardim Valéria III)	Número de UBS implantadas	CNES SISAB	SMS DAB DA
Ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde	Convocação 27 ACS	Ampliar 62 ACS	27	Não realizado	Número de ACS convocados	CNES	SMS DAB DA
	Realização Concurso Público para 35 ACS						



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Realizar Manutenção, reforma e ou ampliação das unidades através do Programa de Requalificação da UBS/USF	Execução de manutenção reforma e ampliação de UBS/USF	Reformar 100%	50%	(14,28% - 06 UBS) UBS Urbis VI, UBS Panorama, USF Pedrinhas; UBS Vila América, UBS João Melo, USF Dantilânida).	Percentual de UBS reformada e ou ampliadas	SISMOB CNES	SMS DAB DA
Implementar o Programa Telessaúde em todas Unidades US/USF	Capacitação dos profissionais no Programa Telessaúde Aquisição e manutenção de equipamentos	Capacitar 100% dos profissionais Adquirir 100% dos equipamentos	30%	50%	Percentual dos profissionais capacitados	Lista de Frequência	DAB
Realizar o remapeamento territorial (nova territorialização)	Realização de diagnóstico situacional do território municipal.	Remapear 100% do território municipal	60%	Não realizado	Percentual de área remapeada	Mapa do Território	DAB Núcleo de Geoprocessamento
Ampliar número de equipes	Implantação de 02 equipes de	Implantar 02 das equipes de	01	Não realizado	Nº de equipes de consultório	CNES	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

consultório na rua	consultório na rua	consultórios na rua.			na rua implantadas		
Manter a adesão bianual ao Programa Saúde na Escola (PSE)	Realização as ações do PSE pactuadas no termo de compromisso nas 48 equipes de AB	Realizar as ações em 100% das equipes de AB	100%	100%	Percentual de equipes que realizaram as ações	SISAB E Gestor Planilha de Ações	SMS SME

Objetivo Geral: Implementar as ações de acolhimento a demanda espontânea nas UBS.

Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Meta		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Implantar e manter o acolhimento com classificação de risco	Capacitação das ESF e UBS para o acolhimento com classificação de risco. Implantação e manutenção do acolhimento com	Implantar em 100% das equipes planejadas.	100%	Não realizado	Percentual de unidades com acolhimento implantado e funcionando	PEC Lista de frequência	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	classificação de risco.						
Objetivo Geral: Realizar o acompanhamento sistemático para hipertensos e diabéticos nas Unidades de Saúde.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Manter o protocolo de acompanhamento sistemático dos pacientes hipertensos e diabéticos nas UBS.	Realização de 3 consultas anuais por paciente hipertenso/diabético em todas as UBS.	Realizar 03 consultas em 100% dos pacientes hipertensos e diabéticos acompanhados.	100%	63,93% (30475 consultas)	Percentual de consultas realizadas	PEC	DAB
	Realização de maneira sistemática de ações de promoção e prevenção voltadas aos pacientes hipertensos e	Realizar ações de promoção e prevenção voltadas aos pacientes das UBS.	100%	100%	Percentual de ações realizadas	Livro de Registro	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	diabéticos na UBS.						
--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Objetivo Geral: Ampliar as ações de Educação Permanente para profissionais da Atenção Básica

Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Promover ações de Educação Permanente sobre temas específicos de Saúde para profissionais da AB: Saúde do Homem, Saúde da Mulher, Saúde da Criança e adolescente, Saúde do Idoso, Pré-natal.	Desenvolvimento de ações de educação permanente	Realizar educação permanente em 100% das unidades.	70%	100% Realizada 30 atividades de Educação Permanente para os profissionais da DAB.	Percentual de ações de Educação Permanente	Livro de Registro	DAB / ESF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo Geral: Qualificar as ações de promoção e prevenção à saúde da população							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Promover ações de educação em saúde com temas específicos como: Novembro Azul, Outubro Rosa, PSE.	Realização de ações educativas com temas: Novembro Azul, Outubro Rosa, PSE, Implantar grupos de convivência.	Promover ações educativas e implantar grupos de convivência em 100% das UBS	100%	100%	Percentual de ação realizada	Livro de Registro	DAB / ESF / NASF
Desenvolver ações do Projeto Saúde Mais Perto de Você	Realização de Ação Social com diversos atendimentos em saúde para população.	Realizar 04 ações sociais anuais.	04	100% 14 atividades sociais realizadas com a participação da DAB	Número de ação social realizada	Relatórios	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo Geral: Ampliar as ações de prevenção e promoção da saúde da mulher e da criança							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Implantar a Linha do Cuidado da Saúde da Mulher (câncer de Colo, Mama, Puerpério e climatério).	Capacitação dos profissionais de saúde em saúde da mulher	Capacitar 100% dos profissionais	100%	Não realizado	Percentual de profissionais capacitados	Lista de Frequência	SMS / DAB
Implementar linha de cuidado da saúde da Criança	Capacitação dos profissionais quanto às ações de promoção da saúde, prevenção e tratamento de doenças prevalentes na	Capacitar 100% dos médicos e enfermeiros das UBS.	100%	Não realizado	Percentual de profissionais capacitados	Lista de Frequência	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	infância.						
Monitorar e avaliar o número de consultas de pré-natal realizado nas unidades básicas de saúde	Supervisão e avaliação do SISPRENATAL.	Realizar acompanhamento de 70% gestantes com mínimo 7 consultas na gestação	70%	53,64% (3038 gestantes com 7 e + consultas)	Percentual de gestantes acompanhadas	SISPRENATAL	DAB

Objetivo Geral: Monitoramento e avaliação das ações administrativas da atenção básica

Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Monitorar sistematicamente a frequência dos profissionais das UBS.	Instalação do ponto eletrônico em todas as UBS /USF; Monitoramento do ponto nas UBS/USF.	Monitorar 100% das UBS /USF.	100%	Não realizado	Percentual de UBS monitoradas	Ponto eletrônico	DAB / DA
Manter Sala de	Avaliação dos	Realizar a sala de	100%	33,33%	Percentual de	Relatórios do	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

situação com os profissionais da Atenção Básica	Indicadores e Metas	situação quadrimestral			salas de situação realizada	eSUS Sala de Situação	
Manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)	Acompanhar e atualizar mensalmente os CNES das UBS/USF	Manter 100% do CNES atualizado	100%	95,45%	Percentual do CNES atualizado	CNES	DAB
Informatizar e implantar o PEC nas UBS, USF Consultório na Rua.	Instalar computadores e internet em todas nas UBS e USF (zona rural) Consultório na Rua.	Informatizar 100% das UBS.	60%	60% 24 UBS com internet e computadores e 15 UBS com computadores)	Percentual de unidades informatizadas	PEC SISAB	SMS / DAB / DA
	Implantação e manutenção do PEC em 100% das Unidades	Implantar e realizar manutenção em 100% das Unidades	100%	100%	Percentual de implantação e manutenção Realizadas	PEC	DAB
	Capacitação dos profissionais para a	Capacitar 100% dos profissionais.	100%	70%	Percentual de profissionais	PEC	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	alimentação do PEC				capacitados		
Monitorar e Avaliar o processo de trabalho das Equipes	Implantação do monitoramento e avaliação das Equipes através de manual de normas e rotinas	Avaliar e monitorar 100% das UBS /USF.	100%	100% (Implantação de normas e rotinas)	Percentual de UBS/USF avaliadas	Relatório do Monitoramento	DAB
Implantar a Avaliação de Desempenho dos profissionais do ESF/NASF/ESB	Elaboração do instrumento de avaliação em parceria com as Universidades (UFBA).	Avaliar 100% dos profissionais do ESF/NASF/ESB	100%	Não realizado	Percentual de profissionais avaliados e aptos para a função	Portaria de Avaliação de desempenho. Formulário de avaliação de desempenho.	DAB UFBA.
Realizar processo seletivo interno para atender as demandas das ESF/ NASF/ ESB	Elaboração do edital	Realizar 01 processo seletivo	01	Não realizado	Número de processo seletivo	Processo seletivo realizado	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo Geral: Ampliar acesso em Saúde Bucal no município							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Implantar Equipes de saúde Bucal.	Aquisição de equipos e material odontológico; Contratação para a implantação das novas equipes.	Implantar 10 das ESB planejadas	04	75% (03 ESB)	Número de ESB implantadas	CNES SISAB	DAB; DA; DF
Ampliar o acesso em Saúde Bucal de forma itinerante.	Acolhimento e assistência por meio da Unidade Móvel Odontológica	Atender 50% da população de forma itinerante.	25%	25%	Percentual de procedimentos realizados	SISAB/ESUS	DAB
Ampliar o acesso da população à primeira consulta odontológica programática.	Ampliação do acesso da população à primeira consulta odontológica programática.	Promover a primeira consulta odontológica programática em 40% da população.	20 %	7,69% (considerando pop. AB de 210.390)	Proporção de primeiras consultas odontológicas programáticas realizadas à população.	SISAB	DAB
Implementar assistência	Instituição do pré-natal	Implementar Pré-natal	60%	100%	Percentual de equipes	Prontuário E-sus	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

odontológica para as gestantes.	odontológico nas ESF.	odontológico em 100% das ESF			realizando pré-natal odontológico	Livro de Registro	
Implementar assistência odontológica em terceiro turno em duas UBS.	Implementação do atendimento odontológico no terceiro turno odontológico nas UBS Regis Pacheco e Ademário Silva Santos	Implementar atendimento odontológico no terceiro turno odontológico	01	100% (01 Equipe de Saúde Bucal no Régis Pacheco)	Número de UBS com terceiro turno implantado.	Prontuário E-sus Livro de Registro	DAB

Objetivo Geral: Qualificar as ações em Saúde Bucal

Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado Alcançado			
Implementar o acolhimento odontológico com classificação de	Protocolo municipal de acolhimento com classificação de	100% das ESB com acolhimento com classificação de	70%	Não realizado	Percentual de equipes com protocolo implementado	Protocolo	SMS/DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

risco nas unidades.	risco em Saúde Bucal nas ESB instituído	risco implantadas					
Avaliar sistematicamente as ações das ESB.	Realização de 4 reuniões de avaliação	Realizar 04 reuniões por ano	04	50% (02 reuniões)	Número reuniões realizadas	Lista de Frequência	DAB
Implementar a escovação supervisionada para os diferentes ciclos de vida em todas as ESB.	Realização de escovações supervisionadas nas ESB.	Realizar escovação supervisionada em 100% das ESB	60%	100% (4565 atividades realizadas)	Percentual de equipes que realizam escovação supervisionada	Livro Registro E-SUS	DAB
Implementar estratégias visando à redução do número de exodontias realizadas na Atenção Básica.	Implantação de estratégias visando à redução de exodontias realizadas na Atenção Básica.	Proporção de exodontia, em relação aos procedimentos, inferior a 6%	Reduzir para 10%	8,57%	Proporção de exodontia em relação aos procedimentos	E-SUS Sispacto	DAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo Geral: Implantar Ações de Promoção, Prevenção e Reabilitação em Saúde Bucal							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Manter recursos humanos e materiais para manutenção da assistência odontológica na Atenção Básica	Manutenção de recursos humanos e materiais para garantir a assistência odontológica na Atenção Básica.	Garantir recursos humanos e materiais em 100% das Unidades.	100%	100%	Percentual de Serviços mantidos	SISAB	SMS DAB

2.1.1 Núcleo de Apoio a Saúde da Família (NASF)

Diretriz: Aprimoramento da política de Atenção Básica, com garantia do acesso da população, baseado no cuidado integral e com ênfase nas necessidades de saúde.							
Objetivo Geral: Manter e ampliar a cobertura de equipes de NASF no município.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Manter o número de equipes do Núcleo de Apoio	Manutenção do número de equipes de NASF	Manter 05 equipes do NASF	05	100%	Número de equipes da NASF credenciada	CNES	DAB; NASF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

a Saúde da Família (NASF) credenciadas junto ao MS.	credenciadas.	credenciadas junto ao MS.					
Redefinir território de abrangência das equipes do NASF	Remapeamento das equipes de NASF de acordo com o território geográfico bem como o número populacional.	Redefinir 100% do território de abrangência das equipes do NASF	100%	Não realizado	Percentual de área definida	CNES	DAB; NASF
Implementar a reformulação da composição das categorias do NASF	Inserir 01 Assistente social e 01 Profissional Sanitarista em cada equipe de NASF na zona urbana.	Implementar 100% da reformulação na composição de categorias do NASF.	100%	Não realizado	Percentual de Equipes de NASF reformuladas.	CNES	SMS/DAB
Construção das Academias da Família	Executar a construção das Academias da Família.	Construir 03 Academias da Família	03	100% (Academias da USF Morada Dos Pássaros, USF Urbis VI e USF Conveima)	Número de Academias construídas	CNES	DAB / DA e DF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo Geral: Implementar sistematicamente o processo de trabalho, monitoramento e avaliação dos indicadores do NASF.								
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis	
			2018	Resultado alcançado				
Implantar os fluxos de atendimento dos profissionais do NASF e Academia da Saúde junto as USF.	Confecção de material informativo (cartilha, banners) para os profissionais das USF	Confeccionar 100 cartilhas e 42 banners	142	Não realizada	Número de material informativo confeccionado	Lista de Frequência	DAB; NASF	
	Realização de reuniões com as ESF e UBS para apresentação do material informativo.	Realizar 45 reuniões com as ESF para apresentação da cartilha.	45	Não realizada	Número de reuniões realizadas.	ATA de reuniões.	DAB; NASF	
Realizar oficinas de matriciamento entre categorias do NASF.	Realização das oficinas com definição de temas e elaboração de materiais a serem abordados por	Realizar 02 oficinas de matriciamento por cada categoria, anualmente.	10	30% (03 oficinas)	Número de Oficina realizada.	ATAS de reuniões e materiais disponibilizados em cada oficina.	DAB; NASF	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	cada categoria.							
Sistematizar e monitorar a Construção de Projetos Terapêuticos Singulares (PTS) compartilhados NASF/ESF.	Sistematização e monitoramento de Projetos Terapêuticos Singulares compartilhados NASF/ESF nas reuniões de equipe.	Realizar a sistematização e o monitoramento de 100% do PTS construídos anualmente.	80%	100% (06 PTS)	Percentual de PTS sistematizado e monitorado	ATAS de reuniões de ESF. Planilha de monitoramento de discussão de casos clínicos.	DAB; NASF; ESF	
Articular ação intersectorial do NASF e Academia da Saúde com Secretarias Municipais.	Realização de reuniões com as Secretarias Municipais.	Realizar 04 reuniões de articulação Intersectorial anualmente.	04	25% (01 reunião)	Número de reuniões de articulação realizadas.	Atas de reuniões	DAB; NASF	
Promover eventos para divulgação e fortalecimento das ações realizadas pelo NASF e	Definição do formato e das atividades a serem desenvolvidas	Realizar 03 eventos anualmente.	03	33,3% (01 Evento realizado)	Número de eventos realizados.	Fotos/ Vídeos E-sus/SISAB KoboCollectin	DAB; NASF	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Academia da Saúde.	nos eventos						
--------------------	-------------	--	--	--	--	--	--

Objetivo Geral: Implementar o SISAB/E-SUS

Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano		Indicador	Fonte	Responsáveis
			2018	Resultado alcançado			
Informatizar as academias da saúde.	Implementação da rede de internet em todas as academias.	Informatizar todas as academias de saúde.	60%	Não realizado	Percentual de academia informatizada	PEC	DAB; NASF; DA; DF
Monitorar produtividade do NASF a partir do programa KoboCollectin.	Realização de reuniões com as equipes de NASF para definição de metas de produtividade.	Realizar 01 reunião anual para definição de metas de produtividade.	01	100% Realizado	Número de reuniões realizadas	Programa de armazenamento de dados KoboCollectin.	DAB NASF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	Realização reunião para analisar a produtividade e alcance de metas.	Realizar reunião mensalmente para avaliação de produtividade e alcance de metas.	12	50%	Número de reunião realizada para avaliação de produtividade e metas	ATA de reunião.	DAB NASF
Realizar Sala de situação com os profissionais do NASF	Avaliação dos Indicadores e Metas através de sala de situação	Realizar a sala de situação quadrimestral com as Equipes de NASF.	03	33,33%	Número de salas de situação realizadas	Relatórios do e-SUS Sala de Situação	DAB NASF
Implantar e realizar a Sala de situação nas Academias da Saúde	Definição de Indicadores e metas para Sala de Situação das Academias da Saúde	Implementar e realizar a sala de situação quadrimestral com as equipes das Academias da Saúde.	03	Não realizado	Número de salas de situação realizadas nas Academias de Saúde	Planilhas e gráficos da Sala de Situação	DAB NASF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Implantar a Avaliação de Desempenho dos profissionais do NASF							
---	--	--	--	--	--	--	--

TEMAS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Em 2018 foram realizadas 30 atividades de Educação Permanente para os profissionais da atenção básica do município, sendo elas: Encontros bimensais com os Agentes Rurais (temas diversos); Capacitação em Prontuário Eletrônico do Cidadão – PEC; Capacitação para técnicos de enfermagem em aparelho digital para verificação de Pressão arterial; Capacitação em sala de Vacina; Monitoramento em Vacina; Capacitação em Tuberculose; Capacitação para médicos em Feridas; Capacitação em Influenza; Capacitação para médicos em Medicamentos; Capacitação em Saúde Mental; Entrega de Monitoramento Residencial da Pressão Arterial – MRPA; Capacitação em Sistema de Informação do Câncer - SISCAN e Citopatológico do Colo do Útero; Capacitação em Protocolo Clínico das Doenças Transmissíveis; Capacitação em Normas e Rotinas; Encontro Health Rise; Seminário de Doenças Crônicas; Capacitação sobre captação de órgãos; Curso de Ostomias; I Mostra do NASF (Comemoração dos 10 anos do NASF); Encontro com CEREST; Acolhimento ao médico do Programa Mais médico para o Brasil; Encontro Locorregional Quadrimestral do Programa Mais Médicos.

PARTICIPAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA EM EVENTOS SOCIAIS

Nós somos o trânsito; Ação Social na Igreja Santa. Terezinha; Ação Social nos Campinhos; Corrida Solidária na Olívia Flores; Acelera Microcrédito no Banco do Nordeste; Projeto Siga bem no Posto São Jorge; Troque o medo pela esperança – Prevenção do CA; FEDEX – Prevenção ao CA de próstata; SIPAT – TV Sudoeste; 2º Projeto Social no B. Aparecida; Inauguração da Creche no B. Patagônia; Ação Social no Conquista Criança; Ação Social no SICOB; Ação Social na Igreja Batista Kairós.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE- DVS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

MÓDULO: Diretoria de Vigilância em Saúde

Serviço: CAAV

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Fortalecer o Fluxo de Acolhimento e Acompanhamento da Violência Sexual e ABO						
Meta	Garantir 100% da qualidade da Assistência anualmente.						
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1.Implementar rotinas e fortalecer fluxos de atendimento, acolhimento, encaminhamento as Vitimas de Violência Sexual e ou Acidente Biológico Ocupacional.	1.1 Promoção de parceria com Instituições atuantes e capacitar profissionais da Saúde para o acolhimento, manejo e encaminhamento.	Promover 100 % de interação dos serviços responsáveis para um atendimento humanizado e técnico.	Percentual de interação dos serviços responsáveis para um atendimento humanizado e técnico.	Ficha de Notificação/Investigação	SMS IMUNIZAÇÃO VIEP CAAV DAB ESAÚ	100 %	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Aumentar a cobertura das ações de prevenção, Diagnóstico, Tratamento e Assistência aos portadores de IST.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1.Realizar mensalmente a ação do projeto Balada Noturna, nas Casas Noturnas de Vitória da Conquista.	1.1Realização de ações preventivas com a população de risco.	Realizar 01 ação do projeto Balada Noturna mensalmente.	Número de ações do projeto Balada Noturna realizadas	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV	12	06



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>2. Disponibilizar insumos de prevenção (gel, preservativos masculinos e feminino) em empresas no município de Vitória da Conquista para estimular a adoção de práticas sexuais seguras.</p>	<p>2.1 Realização de ações preventivas em empresas.</p>	<p>Realizar ações preventivas em empresas mensalmente.</p>	<p>02 Número de ações de prevenção realizadas em empresas</p>	<p>Relatório de CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>24</p>	<p>62</p>
<p>3. Realizar parceira com o PSE e promover nas escolas municipais oficinas voltados para prevenção das IST.</p>	<p>3.1 Realização de ações preventivas na rede municipal de ensino.</p>	<p>Aumentar em 50% a cobertura das ações de prevenção na rede municipal de ensino.</p>	<p>Percentual de cobertura das ações de prevenção na rede municipal de ensino.</p>	<p>Relatório de CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV SMED</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>
<p>4. Realizar ações itinerantes em parceria com a Coordenação de Saúde Mental para a população de rua com foco nas práticas sexuais seguras e redução de danos voltada para usuários de álcool e outras drogas</p>	<p>4.1 Realização de ações preventivas com a população de risco.</p>	<p>Realizar 01 ação itinerante mensalmente em parceria com a Coordenação de Saúde Mental para a população de risco.</p>	<p>Número de ações itinerantes realizadas para as populações de risco em parceria com a coordenação de Saúde Mental</p>	<p>Relatório de CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV DRAC</p>	<p>12</p>	<p>06</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>5.Promover o enfrentamento da Epidemia do HIV e outras IST entre Gays, HSH e travestis.</p>	<p>5.1 Formar grupo de adesão à vida com foco na população LGBT, HSH E travestis; 5.2 Apoiar as ações de prevenção em IST nas paradas LGBT e em eventos festivos</p>	<p>Aumentar a cobertura das ações para o enfrentamento da Epidemia do HIV e outras IST entre Gays, HSH e travestis.</p>	<p>Percentual de cobertura das ações de prevenção para o enfrentamento da Epidemia do HIV e outras IST entre Gays, HSH e travestis.</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>50%</p>	<p>25%</p>
<p>6.Promover grupos de adesão para adolescentes em tratamento das IST.</p>	<p>6.1 Promoção de grupos de adesão para adolescentes identificando dificuldades, discutindo possibilidades e encontrando soluções adequadas para</p>	<p>Promover grupos de adesão para adolescentes mensalmente para adolescentes</p>	<p>Número de grupos de adesão para adolescentes em tratamento das IST</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>12</p>	<p>05</p>
<p>7.Realizar oficinas de atualização de Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas – Atenção Integral às pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis , para profissionais de saúde.</p>	<p>7.1 Promoção de oficinas de atualização de Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas – Atenção Integral às pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis.</p>	<p>Realizar oficinas de atualização de Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas – Atenção Integral às pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis.</p>	<p>Número de oficinas realizadas de atualização de Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas – Atenção Integral às pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis.</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV VIEP DAB</p>	<p>04</p>	<p>04</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

8. Elaborar e divulgar boletim epidemiológico dos dados obtidos nos serviços de HIV, Sífilis, Hepatites Virais e HTLV.	8.1 Construção de boletim epidemiológico visando planejamento para minimizar o impacto desses agravos na população.	Construir boletim epidemiológico visando um planejamento para minimizar o impacto desses agravos na população.	Número de Boletim epidemiológico elaborado e divulgado	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV VIEP SECOM	01	0
09. Realizar campanha de prevenção às IST na população em geral com distribuição de preservativo masculino e feminino e conscientização sobre práticas sexuais seguras.	10.1 Realização de campanha de prevenção as IST no Carnaval Cultural de Vitória da Conquista.	Realizar Campanha de prevenção das IST no Carnaval Cultural de Vitória da Conquista	01 Número de campanha realizada no Carnaval Cultural de Vitória da Conquista.	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV	01	01
	10.2 Promoção de campanha de prevenção as IST com rodas de conversas em grupos de convivência promovido pelos CRAS;	Realização de campanha de prevenção das IST para o mês Internacional da Mulher	01 Número de campanha realizada de prevenção das IST para o mês Internacional da Mulher	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV CRAS CRAV	01	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	<p>10.3 Promoção de campanha de prevenção das IST no dia dos Namorados para distribuir preservativo masculino e feminino e conscientização sobre práticas sexuais segura.</p>	<p>Realização de Campanha de prevenção das IST no dia dos Namorados.</p>	<p>Número de Campanha realizada para prevenção das IST no dia dos Namorados.</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>01</p>	<p>01</p>
	<p>10.4 Realização de Campanha das IST no São João para distribuir preservativo masculino e feminino conscientização sobre práticas sexuais segura.</p>	<p>Realizar Campanha das IST no São João para aumentar a cobertura das ações prevenção na população em geral.</p>	<p>Número de Campanha realizada para prevenção das IST no São João.</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>01</p>	<p>01</p>
	<p>10.5 Realização de Campanha de prevenção as IST no Festival de Inverno para distribuir preservativo masculino e feminino e conscientização sobre práticas sexuais segura.</p>	<p>Realizar campanha de prevenção as IST no Festival de Inverno para aumentar a cobertura das ações prevenção na população em geral.</p>	<p>Número de Campanha realizada para prevenção das IST no Festival de Inverno</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>01</p>	<p>01</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

11. Realizar Campanha Municipal de combate e enfrentamento à Sífilis.	15.1 Promoção de Campanha prevenção, diagnóstico e o tratamentos da Sífilis.	Realizar de campanha de combate e enfrentamento da Sífilis	01	Número de Campanha realizada no combate e enfrentamento da Sífilis	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV	01	01
---	--	--	----	--	----------------	--------------------	----	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz		Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.					
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01		Promover Capacitação e Atualização dos Agravos Assistidos.					
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Garantir aos profissionais do Serviço, uma rotina de atualização, melhoramento técnico e aprimoramento assistencial.	1.1 Capacitação dos profissionais do serviço com especialistas e profissionais de referência 1.2 Participação dos profissionais do CAAV em Simpósios, Congressos, Palestras, ETC.	Garantir 100% de profissionais capacitados e aperfeiçoamento profissional e qualificação das ações executadas pelo serviço de referência anualmente.	Percentual de profissionais capacitados.	Lista de presença	SMS DVS CAAV	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Implementar Ações de Prevenção, Diagnóstico, Tratamento e Acompanhamento das Hepatites Virais no Município de Vitória da Conquista.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Realizar capacitação para as equipes das UBS e ESF para manejo das Hepatites Virais.	1.1 Promoção de capacitação para as equipes das UBS e ESF para manejo e acompanhamento das Hepatites Virais.	Realizar 01 capacitação das Hepatites Virais para equipes das UBS e ESF.	Número de Capacitações realizadas sobre Hepatites Virais	Lista de presença	SMS DVS CAVV	01	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Realizar Campanha Municipal de combate e enfrentamento das Hepatites Virais	2.1 Promoção de Campanha Hepatites Virais discutindo a prevenção diagnóstico e tratamentos	Aumentar a cobertura das ações de prevenção na população em geral.	Percentual de Campanha de Hepatites virais realizada.	Relatório da Campanha	SMS DVS CAAV	01	01
3. Ampliação de testagem para Hepatites B e C nas populações vulneráveis.	3.1 Realização de testagem rápida para Hepatite B e C em populações vulneráveis.	Ampliar 100% da testagem e detectar precocemente o agravamento anualmente	Percentual de ampliação de testes diagnósticos de Hepatites realizados.	Sistema de CAAV e de	SMS DVS CAAV VIEP	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>4. Realizar oficinas de prevenção de Hepatites Virais para profissionais de salão de beleza.</p>	<p>4.1 Promoção de oficina sobre Hepatites Virais para profissionais de barbearias e manicure.</p>	<p>Realizar uma oficina anual de conscientização para os profissionais de barbearias e manicures sobre o uso e compartilhamento de utensílios perfuro-cortante.</p>	<p>Número de oficina realizada para profissionais de salão de beleza sobre Hepatites Virais.</p>	<p>Lista de presença</p>	<p>SMS DVS CAAV VISA</p>	<p>01</p>	<p>01</p>
<p>5. Reestruturação do Serviço de hepatites Virais.</p>	<p>5.1 Contratação de um médico hepatologista; 5.2 Garantir aos pacientes de Hepatites B e C o acesso aos exames de imagem, elastografia hepática e Biópsia Hepática;</p>	<p>Garantir 100% da integralidade e da Assistência.</p>	<p>Percentual de reestruturação do serviço de Hepatites.</p>	<p>Relatório do CAAV de</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>100%</p>	<p>75%</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Garantir aos Pacientes de SAE/HIV Assistência Médica Especializada, com a vinculação, retenção, adesão ao tratamento e a supressão da Carga Viral.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Adequar Recursos materiais, humanos e laboratoriais para realização de CD4/ CD8 e Carga Viral.	1.1 Garantia de recurso para fiel execução do protocolo clinico de atendimento aos pacientes de SAE/HIV	Garantir 100% de qualidade de Assistência aos pacientes de SAE/HIV anualmente.	Percentual de assistência realizada aos pacientes de SAE/HIV .	SISCEL SICLOM	SMS DVS CAAV LACEM	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Realizar busca ativa e acolher a Pessoa vivendo com HIV (PVHIV) no serviço.	2.1 Realização de busca ativa e acolhimento de pessoas vivendo com HIV	Promover 100% de busca ativa e acolhimento de pessoas vivendo com HIV	Percentual de busca ativa e acolhimento de PVHIV.	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV VIEP	100%	100%
3.Promover acompanhamento especializado aos pacientes	3.1 Promoção de consultas especializadas aos pacientes	Garantir 100% de qualidade da Assistência especializada aos pacientes.	Percentual de assistência especializada realizada.	Prontuário	SMS dvs CAAV	100%	100%
4.Realizar a inserção do TARV precocemente.	4.1 Promoção da inserção do TARV precocemente.	Realizar 100% de inserção do TARV precocemente	Percentual de inserção do TARV precocemente.	SISCEL	SMS DVS CAAV	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

5. Realizar supressão da Carga Viral nos pacientes.	5.1 Realização de exames de CD4 e Carga Viral aos pacientes.	Garantir 100% de execução dos exames de CD4 e carga viral aos pacientes	Percentual de exames de CD4 e carga viral realizado.	SISCEL SICLOM	SMS DVS CAAV LACEM	100%	100%
6. Contribuir para sistematização e garantia da prevenção da transmissão vertical.	6.1 Acompanhamento e encaminhamento das gestantes à maternidade para assistência ao parto.	Realizar 100% do acompanhamento de gestantes para prevenção da transmissão vertical.	Percentual de acompanhamento de gestantes para prevenção da	SISCEL SICLOM Prontuário	SMS DVS CAAV	100%	100%
7. Promover a regulação de exames, procedimentos complementares e TFD aos pacientes.	7.1. Execução de regulação de exames, procedimentos e TFD dos pacientes.	Garantir 100% de regulação dos exames, procedimentos e TFD dos pacientes.	Percentual de regulação dos exames, procedimentos e TFD dos pacientes com HIV.	Relatório	SMS DVS CAAV	100%	50%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>8. Adquirir e dispensar medicamentos, conforme prescrição médica, para PVHIV com infecções oportunistas.</p>	<p>8.1 Garantia dos medicamentos para continuidade de tratamento de infecções oportunistas.</p>	<p>Garantir 100% de qualidade de Assistência em PVHIV com infecções oportunistas.</p>	<p>Percentual de qualidade de assistência em PVHIV com infecções oportunistas.</p>	<p>SISCEL SICLOM</p>	<p>SMS DVS CAAV COAF</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9. Adquirir e dispensar medicamento, conforme prescrição médica, para tratamento das IST para PVHIV.</p>	<p>9.1 Aquisição e dispensação de medicamento para IST</p>	<p>Garantir 100% de tratamento para IST para PVHIV</p>	<p>Percentual de dispensação de medicamento para IST para PVHIV</p>	<p>SISCEL SICLOM</p>	<p>SMS CAAV COAF</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10. Promover Saúde reprodutiva para PVHIV.</p>	<p>10.1 Promoção do Planejamento familiar e Assistência obstétrica ambulatorial e hospitalar para PVHIV;</p>	<p>Garantir 100% da assistência de saúde reprodutiva aos PVHIV.</p>	<p>Percentual de assistência de saúde reprodutiva aos PVHIV</p>	<p>Prontuários</p>	<p>SMS CAAV</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

11. Intensificar ações em parceria com o serviço de Tisiologia Sanitária do município afim de melhor conduzir o tratamento de co-infecção TB-HIV.	11.1 Promoção de ações para reduzir co-infecções dos pacientes de TB-HIV	Realizar ações anuais para reduzir as co-infecções aos pacientes de TB-HIV	02	Número de ações realizadas para reduzir as co-infecções aos pacientes de TB-HIV	Relatório	SMS CAAV VIEP CMPDS	02	02
---	--	--	----	---	-----------	------------------------------	----	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz		Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.					
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01		Reduzir a transmissão vertical e manter índice zero da Transmissão Vertical no Município de Vitória da Conquista					
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta programada	Meta Executada
1. Adquirir e distribuir fórmula Láctea infantil para crianças expostas ao HIV e HTLV a partir de 1 até 2 anos de idade que esteja sendo acompanhadas pelo serviço e que seja do município de Vitória da Conquista.	1.1 Distribuição de fórmula láctea para crianças expostas ao HIV e HTLV a partir de 1 até 2 anos de idade que esteja sendo acompanhada pelo serviço e que seja do município de Vitória da Conquista.	Distribuir 100% de fórmula láctea para crianças expostas ao HIV e HTLV a partir de 1 até 2 anos de idade que esteja sendo acompanhada pelo serviço e que seja do município de Vitória da Conquista.	Percentual de distribuição de fórmula láctea para crianças expostas ao HIV e HTLV.	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>2. Distribuir fórmula látea infantil, segundo Ministério da Saúde, para crianças até 01 ano de idade expostas ao HIV e HTLV</p>	<p>2.1 Distribuição da fórmula látea infantil, segundo Ministério da Saúde, para crianças até 01 ano de idade expostas ao HIV e HTLV</p>	<p>Distribuição de 100% fórmula látea infantil, segundo Ministério da Saúde, para crianças até 01 ano de idade expostas ao HIV e HTLV</p>	<p>Percentual de distribuição de fórmula látea infantil, segundo Ministério da Saúde, para crianças até 01 ano de idade</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	--	---	---	-----------------------	-----------------------------	-------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Garantir a organização do processo de trabalho da Enfermagem/ SAE, Serviço Social, Psicologia para realização de busca das PVHIV.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Realizar triagem nos prontuários do SAE para atualização e controle dos pacientes.	1.1 Realização de triagem de prontuário do SAE para atualização e controle dos pacientes.	Realizar 100% de triagem de prontuários do SAE	Percentual de realização de triagem de prontuários do SAE	Prontuários	SMS DVS CAAV	25%	25%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Realizar busca sistemática de pessoas soropositivas que não aderiram ao serviço	2.1 Realização de busca sistemática de pessoas soropositivas que não aderiram ao serviço	Realizar 100% de busca sistemática de pessoas soropositivas que não aderiram ao serviço	Percentual de busca sistemática de pessoas soropositivas que não aderiram ao serviço	Prontuários	SMS DVS CAAV SICLOM	100%	100%
--	--	---	--	-------------	------------------------------	------	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Desenvolver Ações de Controle Social e Promoção de Cidadania.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Estabelecer convênio com a Casa de Apoio Renascer de acordo a politica de incentivo as casas de Apoio para pessoas vivendo com HIV-Aids com a modalidade da linha de cuidado do Ministério da Saúde.	1.1 Realização de convênio com a Casa de Apoio Renascer	Realizar 01 convenio com a casa de Apoio Renascer anulamente	Número de convênio realizado com a Casa de Apoio Renascer	Convênio	SMS DVS CAAV	01	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	. Implementar Ações de Prevenção, Diagnóstico, Tratamento e Acompanhamento da Sífilis no Município de Vitória da Conquista.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Capacitar todos os profissionais do serviço frente ao agravo da Sífilis (Congênita, Gestante e Adquirida).	1.1 Atualização dos profissionais do serviço quanto ao Fluxo, tratamento e acompanhamento de pacientes com Sífilis.	Promover atualização de 100% dos profissionais frente ao agravo da Sífilis	Percentual de Profissionais capacitados sobre a Sífilis.	Lista de presença	SMS DVS CAAV	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>2. Realizar capacitação com as CCIH e Núcleo de Vigilância hospitalares sobre a Sífilis em parceria com a VIEP.</p>	<p>2.1 Promoção de capacitação para as CCIH e Núcleo de Vigilância hospitalares sobre a Sífilis.</p>	<p>Realizar 01 capacitação bianual com as CCIH e Núcleo de Vigilância hospitalares sobre a Sífilis</p>	<p>Número de capacitação realizada com as CCIH e Núcleo de Vigilância hospitalares sobre a Sífilis</p>	<p>Lista de presença</p>	<p>SMS DVS CAAV VIEP</p>	<p>01</p>	<p>01</p>
<p>3. Realizar capacitação com as equipes das UBS e ESF sobre a Sífilis em parceria com a VIEP.</p>	<p>3.1 Promoção de capacitação para as equipes das UBS e ESF sobre a Sífilis.</p>	<p>Realizar 01 capacitação bianual com as equipes das UBS e ESF sobre a Sífilis</p>	<p>Número de capacitação realizada com as equipes das UBS e ESF sobre a Sífilis</p>	<p>Lista de presença</p>	<p>SMS DVS CAAV VIEP</p>	<p>01</p>	<p>01</p>
<p>4. Ampliação de testagem para Sífilis nas populações vulneráveis.</p>	<p>4.1 Realização de Testagem Rápida para Sífilis nas Unidades Prisionais, Asilo, Casa do Andarilho, usuários de drogas e profissionais do sexo.</p>	<p>Ampliar 100% da Testagem e detectar precocemente a Sífilis nas populações vulneráveis.</p>	<p>Percentual de ampliação de testagem para Sífilis nas populações vulneráveis.</p>	<p>Relatório CAAV</p>	<p>SMS DVS CAAV VIEP</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

5. Realizar Campanha Municipal de combate e enfrentamento à Sífilis.	5.1 Promoção de campanha para prevenção, diagnóstico e tratamentos da Sífilis.	Realizar campanha anual de combate e enfrentamento à Sífilis.	01	Número de Campanha realizada de combate e enfrentamento à Sífilis.	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV	01	01
--	--	---	----	--	----------------	--------------------	----	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01	Reforma, Reestruturação e manutenção do serviço do CAAV.						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Realizar reforma e reestruturação do CAAV.	1.1 Realização de reforma e reestruturação do CAAV.	Realizar 100% da reforma e reestruturação do CAAV.	Percentual de reforma e reestruturação do CAAV.	Relatório CAAV	SMS DVS CAAV	25%	25%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Adquirir novo veículo para transporte de pacientes do CAAV	2.1 Realização de compra de novo veículo para transporte de pacientes do CAAV	de Adquirir 01 veículo para transporte de pacientes do CAAV	Número de veículo adquirido para transporte de pacientes do CAAV.	Relatório de CAAV	SMS DVS CAAV	01	0
3. Adquirir equipamento permanente para adequação e estruturação do serviço.	3.1 Aquisição de equipamento permanente para adequação e estruturação do serviço.	de Adquirir 80% de equipamento permanente para adequação e estruturação do serviço.	Percentual de Aquisição de equipamento permanente para estruturação do serviço.	Relatório de CAAV	SMS DVS CAAV	20%	20%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

MÓDULO: Diretoria de Vigilância em Saúde

Serviço: CEREST

Diretriz: Vigilância de ambientes e processos de trabalho							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:						Recursos Executados - 2018:	
Dotação Orçamentária:							
Objetivo Geral		Identificar condicionantes de adoecimento relacionado ao trabalho em ramos de atividade priorizados de acordo com a demanda ambulatorial e dados epidemiológicos do Cerest					
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta programada	Meta executada
1. Realizar inspeção em ambientes e processos de trabalho em ramos de atividades prioritários	1.1 Realização de levantamento no banco de dados ambulatorial e epidemiológico do Cerest priorizando ramos de atividade com maior número de trabalhadores atendidos /adoecidos/acidentados	Realizar 20% de inspeção dos estabelecimentos do ramo produtivo prioritário a cada ano	Percentual de estabelecimentos inspecionados do ramo produtivo prioritário.	RELATORIO CEREST	SMS DVS CEREST	20% (Foram priorizados 25 estabelecimentos e realizadas inspeções em 15, portanto realizamos 60%)	60%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Assegurar retaguarda técnica para as inspeções em ambientes e processos de trabalho em municípios da área de abrangência do Cerest	2.1 Articulação de inspeções em ramos de atividade prioritários com a Referência Técnica em Saúde do Trabalhador e/ou Vigilância Sanitária dos municípios da área de abrangência do Cerest	Articular 60% de inspeções em ambientes e processos de trabalho com municípios da área de abrangência do Cerest (Recebemos 5 solicitações para inspeção em outros municípios e realizamos as 5)	Percentual de inspeções realizadas em ambientes e processos de trabalho em parceria com os municípios da área de abrangência do Cerest	RELATÓRIO CEREST	SMS DVS CEREST VISA DOS MUNICÍPIOS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA	60%	100%
3.Promover articulação com o MPT fortalecendo a participação do Cerest nos acordos realizados com as empresas por meio dos Termos de Ajustamento de Conduta	3.1Promoção de reuniões com o MPT fortalecendo a participação do Cerest nos acordos realizados com as empresas por meio dos Termos de Ajustamento de Conduta	Promover 01 reunião a cada dois anos com o MPT fortalecendo a participação do Cerest nos acordos realizados com as empresas	Número de reuniões com o MPT realizada para fortalecer a participação do Cerest nos acordos realizados com as empresas por meio dos	RELATÓRIO CEREST	SMS DVS CEREST MPT	01	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

			Termos de Ajustamento de Conduta				
4.Realizar inspeções em processos e ambientes de trabalho em parceria com a Vigilância Sanitária quando necessário	4.1 Articulação com a vigilância sanitária para programação de inspeções conjuntas	Quando necessário	Número de inspeções conjuntas	RELATÓRIO CEREST	SMS DVS CEREST VISA	Quando necessário	Não houve demanda



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz: Vigilância epidemiológica em Saúde do Trabalhador								
Subfunção do PPA:								
Recursos Programados - 2018:					Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:								
Objetivo Geral		Conhecer, detectar e prevenir os determinantes e condicionantes dos agravos e doenças relacionadas ao trabalho						
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018		
						Meta Programada	Meta executada	
1. Ampliar a notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho	1.1 Ampliação e monitoramento de unidades notificadoras referente a agravos e doenças relacionadas ao trabalho	Ampliar as notificações em 40% de unidades notificadoras referente a agravos e doenças relacionadas ao trabalho	Percentual de notificações de agravos e doenças relacionadas ao trabalho	RELATORIO CEREST	SMS DVS CEREST	10%	Notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho em 2017 = 457 Notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho em 2018 = 452 Meta não alcançada	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Monitorar notificações de acidente de trabalho grave com óbito (Sistemas de informação/meios de comunicação/denúncias)	2.1 Investigação de acidentes de trabalho grave com óbito (município de Vitória da Conquista)	Investigar 100% dos acidentes de trabalho grave com óbito	Percentual de investigações de acidente de trabalho grave com óbito	RELATÓRIO CEREST	SMS DVS CEREST	100%	80% 5 óbitos por AT e 4 investigações
3. Monitorar notificações de acidente biológico ocupacional (ABO)	3.1 Análise das fichas de notificação de ABO e traçar medidas de intervenção	Analisar 10% das fichas de notificação de ABO	Percentual de notificações analisadas	RELATÓRIO CEREST	SMS DVS CEREST	10%	Ação não executada
4. Analisar as declarações de óbito por causas externas do município de Vitória da Conquista para identificar casos suspeitos de agravos e doenças relacionadas ao trabalho	4.1 Investigação das declarações de óbito por causas externas do município de Vitória da Conquista	Investigar 50% das declarações de óbito por causas externas selecionadas com base no grau de risco da empresa	Percentual de Investigação das declarações de óbito por causas externas	Relatório CEREST	SMS DVS VIEP CEREST	50%	30%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz: Formação e educação permanente em Saúde do Trabalhador							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:				Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo Geral		Desenvolver ações de educação em Saúde do Trabalhador					
Objetivos específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta executada
1. Capacitar os núcleos de vigilância epidemiológica dos hospitais do Município de Vitória da Conquista	1.1 Realização de oficinas de educação permanente para notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho	Realizar 01 oficina de educação permanente para notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho	Número de oficina realizada de educação permanente para notificação de agravos e doenças relacionadas ao trabalho.	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST	01	01
2. Participar de eventos, cursos, oficinas e seminários, produzidos por outras instituições, de interesse para a Saúde do Trabalhador	2.1 Participação em eventos, cursos, oficinas e seminários, produzidos por outras instituições, de interesse para a Saúde do	Participar de 80% dos eventos, cursos, oficinas e seminários, produzidos por outras instituições, de interesse para a Saúde do	Percentual de participação em eventos, cursos, oficinas e seminários, produzidos por outras instituições, de	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST	80%	90%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	Trabalhador (em Vitória da Conquista e em outras cidades)	Trabalhador	interesse para a Saúde do Trabalhador				
3.Realizar campanha educativa para prevenção de acidentes de trabalho	3.1Elaboração de campanha educativa para prevenção de acidentes de trabalho	Realizar campanha educativa anualmente para prevenção de acidentes de trabalho	01 Número de campanhas educativas para prevenção de acidentes de trabalho	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST	01	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz: Controle Social em Saúde do Trabalhador							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:				Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo Geral	Fortalecer o controle social em Saúde Trabalhador com base em demandas pontuadas pela CIST						
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta executada
1. Participar das reuniões do Controle Social em ST	1.1 Participação da equipe do Cerest nas reuniões de controle social em ST	Participar de 100% das reuniões ordinárias programadas pela CIST	Percentual de participação da equipe do Cerest nas reuniões de controle social em ST	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST CIST COMITÊ GESTOR	100%	100%
2. Definir com base na demanda do controle social ações voltadas à promoção da saúde e prevenção de agravos	2.1 Promoção das ações da saúde e prevenção de agravos com o cronograma do controle social	Promover 50% ao ano das ações de promoção da saúde e prevenção de agravos com o cronograma do controle social	Percentual de Promoção das ações da saúde e prevenção de agravos com o	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST CIST COMITÊ	50%	50%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

			cronograma do controle social		GESTOR		
3.Participar com o controle social de momentos para avaliação e condução da política de ST no município	3.1Participação de reuniões com o controle social de momentos para avaliação e condução da política de ST no município	Participar de 100% de reuniões com o controle social de momentos para avaliação e condução da política de ST no município	Percentual de participação de reuniões com o controle social de momentos para avaliação e condução da política de ST no município	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST CIST COMITÊ GESTOR	100%	100%
4.Apoiar junto com a Cist a implantação do controle social em ST nos Conselhos Municipais dos municípios da região de saúde de Vitória da Conquista	4.1Promoção de integração dos representantes dos Conselhos Municipais de Saúde dos municípios da região de saúde de Vitória da Conquista para participar das reuniões da Cist	Promover a integração de 80% dos municípios para participação das reuniões ordinárias da Cist de Vitória da Conquista	Percentual de integração dos municípios para as reuniões ordinárias da CIST de Vitória da Conquista	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST CIST NRS	80%	80%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz: Atenção à Saúde do Trabalhador							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:				Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo Geral		Implementar práticas integrativas de assistência à saúde do trabalhador					
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta executada
1.Participar das ações relacionadas ao amianto	1.1Capacitação para a equipe de saúde dos municípios de Bom Jesus da Serra, Poções e Caetanos para avaliação dos expostos ao amianto	Realizar 01 capacitação para a equipe de saúde dos municípios de Bom Jesus da Serra, Poções e Caetanos para avaliação dos expostos ao amianto	Número de capacitação para a equipe de saúde dos municípios de Bom Jesus da Serra, Poções e Caetanos para avaliação dos expostos ao amianto	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST DIVAST NRS	01 capacitação	01
	1.2Elaboração de fluxograma de atendimento e acompanhamento à população	Elaborar 01 fluxograma de atendimento e acompanhamento à população	Número de fluxograma de atendimento e acompanhamento à população	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST	01 fluxograma	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	exposta amianto	ao	exposta amianto	ao	exposta amianto elaborado	ao		DIVAST NRS		
--	--------------------	----	--------------------	----	---------------------------------	----	--	-------------------	--	--

Diretriz: Gestão das ações de Saúde do Trabalhador							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:				Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo	Reestruturação do CEREST – Centro de Referência em Saúde do Trabalhador						
Objetivos específicos:	Ações Estratégicas	Meta:	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta executada
1.Foratalecimento das ações do CEREST	1.1 Reestruturação do espaço físico do CEREST	Estruturar o espaço físico do CEREST	Percentual de estruturação do espaço físico de CEREST	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST DAS	20%	20%
	1.2Aquisição de materiais permanentes	Adquirir materias permanentes e equipamentos	Percentual de materiais permanente	Relatório CEREST	SMS DVS	20%	Solicitação encaminhada a DVS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	e equipamentos para o CEREST	para o CEREST anualmente.	s e equipamentos adquiridos para o CEREST		CEREST DAS		
2.Promoção da saúde e segurança dos servidores do Cerest	2.1Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os servidores do Cerest	Adquirir EPI's para a equipe de vigilância de ambientes e processos de trabalho	Percentual de Equipamentos de Proteção Individual adquiridos	Relatório CEREST	SMS DVS CEREST DAS	25%	Não solicitado em 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

MÓDULO: Diretoria de Vigilância em Saúde

Coordenação de Assistência Farmacêutica

PROBLEMA					
OBJETIVO	Adquirir os medicamentos e insumos selecionados na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), considerando a programação baseada nas demandas dos serviços de saúde do município.				
META DO OBJETIVO					
DIRETRIZ	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.				
META DA DIRETRIZ					
AÇÃO	2018		RECURSOS ORÇAMENTÁRIO		INDICADOR
	PROGRAMADA	REALIZADAS	PROGRAMADO	EXECUTADO	
1.1 Promoção de Treinamentos da CFT para um melhor planejamento da seleção de medicamentos e insumos, além da confecção de protocolos.	Treinar 100% dos membros da CFT	100% Membros Treinados			Percentual de membros treinados da CFT para um melhor planejamento da seleção de medicamentos e insumos, além da confecção de protocolos.
1.2 Realização de reuniões da CFT para avaliação das Tecnologias de Saúde.	Realizar 6 reuniões anuais da CFT para avaliação das Tecnologias de	4 reuniões realizadas			Número de reuniões realizadas da CFT para avaliação das Tecnologias de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	Saúde por ano.				Saúde.
1.3 Revisão da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais a cada 2 anos	Realizar revisão bianual da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais	Revisão realizada			Número de revisões da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais
1.4 Elaboração de protocolos clínicos conforme demanda dos serviços de saúde da rede municipal de saúde	Elaborar no mínimo 01 protocolo clínico anualmente conforme demanda dos serviços de saúde da rede municipal de saúde	1 protocolo elaborado e publicado e 2 em fase de avaliação para publicação.			Número de protocolos clínicos elaborados conforme demanda dos serviços de saúde da rede municipal de saúde
1.5 Aquisição de medicamentos e insumos incluídos REMUME	Manter estoque anual de no mínimo 80% do elenco da REMUME	87%	R\$ 2.747.787,86	R\$ 2.412.615,19	Percentual de medicamentos e insumos adquiridos no elenco da REMUME.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

PROBLEMA					
OBJETIVO	Garantir a implantação e estruturação das farmácias públicas do município, conforme a legislação sanitária vigente, em número adequado para atender as demandas das Redes de Atenção à Saúde do SUS.				
META DO OBJETIVO					
DIRETRIZ	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.				
META DA DIRETRIZ					
AÇÃO	2018		RECURSOS ORÇAMENTÁRIO		INDICADOR
	PROGRAMADA	REALIZADAS	PROGRAMADO	EXECUTADO	
1. Aquisição de fardamentos para equipe de profissionais das farmácias distritais	Adquirir fardamento anualmente para a equipe de profissionais das farmácias distritais	Não realizada			Percentual de profissionais das farmácias distrital com Fardamentos adquiridos
2. Verificação do perfil epidemiológico e utilização de medicamentos de cada unidade de saúde da família.	Verificar o perfil epidemiológico e utilização de medicamentos de cada unidade de saúde.	Em fase de construção – foi realizado o levantamento do perfil das farmácias próximo passo será analisar o perfil epidemiológico.			Percentual de verificação do perfil epidemiológico e utilização de medicamentos de cada unidade de saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Capacitação das Equipes de Saúde da Família quanto ao recebimento, transporte, armazenamento e dispensação de medicamentos.	Capacitar 100% das equipes de Saúde da Família quanto ao recebimento, transporte, armazenamento e dispensação de medicamentos.	100%			Percentual de equipes capacitadas quanto ao recebimento, transporte, armazenamento e dispensação de medicamentos.
2.3 Estruturação e aquisição de equipamentos para as Farmácias das Unidades de Saúde da Zona Rural	Estruturar e equipar 60% das Farmácias das Unidades de Saúde da Zona Rural	Aguardando atas Não Realizado			Percentual de estruturação e aquisição de equipamentos para as Farmácias das Unidades de Saúde da Zona Rural
3.1 Revisões do Manual de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Medicamentos da Assistência Farmacêutica.	Revisar bianualmente do Manual de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Medicamentos da Assistência Farmacêutica.	1 revisão realizada			Número de revisões do Manual de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Medicamentos da Assistência Farmaceutica revisado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

3.2 Gerenciamento dos Resíduos Sólidos em Saúde categoria "B"	Garantir o descarte de medicamentos vencidos.	Aguardando licitação 80%			Percentual de medicamentos descartados
3.3 Aquisição de equipamentos e mobiliários para qualificar o armazenamento de medicamentos termolábeis na Central de Abastecimento Farmacêutica e Farmácias das Unidades de Saúde	Adquirir 100% de equipamentos e mobiliários para qualificação do armazenamento e distribuição de termolábeis.	Aguardando licitação Não Realizado			Percentual de equipamentos e mobiliários adquiridos
3.4 Informatização das Farmácias da Zona Urbana com atendimento no Sistema HORUS.	Informatizar 80% das Farmácias da Zona Urbana com atendimento no Sistema HORUS	Aguardando licitação computador Não Realizado			Percentual de Farmácias da Zona Urbana informatizadas com atendimento no Sistema HORUS.
3.5 Implantação de Sistema de Informação para otimizar os processos e reduzir custos referentes ao atendimento de Ações Judiciais	Informatizar a coordenação da Assistência Farmacêutica para o atendimento de Ações Judiciais	Demanda repassada ao Núcleo de Judicialização			Número de Sistema de Informação implantado para otimizar os processos e reduzir custos referentes ao atendimento de Ações Judiciais.
4.1 Realização de levantamento para identificar a necessidade de servidores que precisam ser capacitados para melhor desenvolver suas atividades na	Realizar 01 levantamento para identificar servidores que	Levantamento realizado 01			Número de levantamento para identificar a necessidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Assistência Farmacêutica.	precisam ser capacitados para melhor desenvolver suas atividades na assistência Farmacêutica.				servidores que precisam ser capacitados para melhor desenvolver suas atividades na Assistência Farmacêutica.
	Realizar 01 capacitação com	5			Número de capacitação que atuam na
4.2 Capacitar os servidores que atuam na Assistência Farmacêutica garantindo a humanização do atendimento aos pacientes.	os profissionais da Assistência Farmacêutica garantindo a				Assistência Farmacêutica garantindo a humanização do
	humanização do atendimento aos pacientes.				atendimento aos pacientes.
5.1 Realização de Seminário anual de planejamento e integração Ensino-Serviço	Realizar 01 seminário anual de planejamento e integração Ensino-Serviço.	02			Número de Seminário realizado para planejamento e integração Ensino-Serviço.
5.2 Construção do plano único de estágio e extensão nos serviços de Assistência Farmacêutica	Construir 01 Plano de Estágio e extensão nos serviços da Assistência Farmacêutica.	Não executado			Número de Plano de Estágio e extensão nos serviços da Assistência Farmacêutica construído.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

OBJETIVO	Garantir que os planos de cuidado instituídos sejam os mais efetivos e seguros possíveis, incluindo ações de acompanhamento farmacoterapêutico, farmacovigilância, atividades técnico-pedagógicas (educação em saúde), dentre outras.				
META DO OBJETIVO					
DIRETRIZ	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.				
META DA DIRETRIZ					
AÇÃO	2018		RECURSOS ORÇAMENTÁRIO		INDICADOR
	PROGRAMADA	REALIZADAS	PROGRAMADO	EXECUTADO	
1.1 Desenvolvimento do Plano de cuidado farmacêutico do município.	Construir 01 plano de cuidado farmacêutico do município	Em fase de construção, os Procedimentos operacionais estão descritos. Falta concluir junto à equipe as revisões.			Número de Plano de cuidado farmacêutico do município elaborado
1.2 Capacitação da equipe para identificação, seleção e atendimento clínicos dos usuários dos serviços de Assistência Farmacêutica.	Realizar 4 capacitações anuais	3			Número de Equipes capacitadas
1.3 Ampliação e qualificação do Programa de Automonitoramento de Glicemia Capilar (PAMGC)	Cadastrar anualmente 20% a mais de usuários no PAMGC	200% (478 novos cadastros)		-	Número de usuários cadastrados
1.4 Fortalecimento das relações intersetoriais abrangendo todos os	Realizar reuniões	1			Número de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

serviços farmacêuticos (NASF, Rede de Saúde Mental e Serviços Especializados)	trimestrais com todos os Farmacêuticos				reuniões realizadas/6
2.1 Elaboração do projeto para implantação de serviço de Farmacovigilância.	Construir 01 projeto de implantação do serviço	Projeto em fase de elaboração			Número de Projeto para implantação de serviço de Farmacovigilância elaborado
2.2 Capacitação e treinamento da equipe de trabalho.	Realizar no mínimo 01 capacitação anual da equipe	Não realizado			Número de Capacitações realizadas
2.3 Estabelecimento de espaço físico para funcionamento do serviço.	Identificar espaço físico para o serviço	Não realizado			Área física identificada
3.1 Elaboração do projeto para implantação do Centro de Informação de Medicamentos – CIM.	Construir 01 projeto de implantação do serviço	1			Número de Projeto para implantação do Serviço de FÁRMACO vigilância elaborado
3.2 Capacitação e treinamento da equipe de trabalho.	Realizar no mínimo 01 capacitação anual da equipe	1			Número de Capacitações realizadas
3.3 Estabelecimento de espaço físico para funcionamento do serviço.	Identificar espaço físico para o serviço	1			Número Área física identificada



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Outras ações

Criação do serviço de atendimento a demanda judicial na secretaria e almoxarifado com a disponibilização de dois farmacêuticos para realização do serviço.

Contratação de 11 estagiários para auxiliar nas atividades da Assistência Farmacêutica;

Implantação da Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;

Contratação de 1 farmacêutico para o Projeto Cuidado Farmacêutico;

Realização do Dia do Uso Racional de Medicamentos na Praça Nove de Novembro;

Curso de Capacitação para dispensadores em 5 módulos de aprendizado;

Curso de capacitação para os médicos da atenção básica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

MÓDULO: Diretoria de Vigilância em Saúde

Serviço: Coordenação de Imunização

Diretriz		Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde					
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentários:							
Objetivo 01		Alcançar a cobertura vacinal entre os imunobiológicos conforme preconizado pelo Ministério da Saúde para menores de					
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Ampliar o serviço de Imunização para a população.	1.1. Implantação de uma sala de vacina em uma Unidade de Saúde.	Implantar 01 sala de vacina	Número de sala de vacina implantada.	SIPNI - WEB	SMS DVS COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO DAB	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

2. Implementar a avaliação da cobertura vacinal das salas de vacina.	2.1 Avaliação da cobertura vacinal alcançada por sala de vacina.	Avaliar semestralmente as salas de vacina referente à cobertura vacinal por ano.	Número de avaliação realizada da cobertura vacinal.	SIPNI-WEB Relatório do sistema	SMS DVS COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	0
3. Realizar a supervisão das salas de vacina.	3.1 Realização de supervisão das salas de vacina semestralmente.	Supervisionar as salas de vacina semestralmente.	Número de supervisão por salas de vacina.	Registro e relatório das visitas de supervisão	DVS COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	26%
4. Qualificar os serviços da sala de vacina.	4.1 Realização de capacitação aos profissionais de saúde em imunização, bem como dos docentes supervisores/preceptores das Universidades e/ou Faculdades que atuam nas salas de vacina municipais, como campo de estágio.	Realizar 01 capacitação por ano.	Número de capacitação realizada.	Lista de presença	DVS COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	4.2 Realização de atividades de educação permanente aos profissionais de saúde que trabalham com imunobiológicos, fora das Unidades de Saúde (salas de vacina).	Realizar 01 capacitação por ano.	Número de Capacitação realizada.	Lista de presença	COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	100%
	4.3 Implantação do SIPNI em todas as EqSF.	SIPNI implantado em 05 salas de vacina das EqSF no ano de 2018	SIPNI instalado em 05 salas de vacina municipais onde não havia alimentação do sistema em 2018.	Alimentação regular do SIPNI	SMS / DVS / COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO/ TÉCNICO DE INFORMÁTICA	100%	100%
5. Estruturar as salas de vacina das Unidades Básicas de Saúde.	5.1 Estruturação das salas de vacina das Unidades Básicas de Saúde.	Estruturar 07 salas de vacina.	Número de salas de vacina estruturadas.	SMS Relatório	SMS / DVS / COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	Não executado
6. Realização de Campanhas Anuais de Vacinação.	6.1 Realização de Campanha de vacinação contra Influenza	Realizar uma Campanha	Número de Campanha de vacinação realizada.	Informação de meta de vacinação no SIPNI WEB	SMS / DVS / COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	6.2 Realização de Campanha para atualização de caderneta vacinal – Campanha Nacional de Multivacinação	Realizar uma Campanha	Número de Campanha de vacinação realizada.	Infomação de meta de vacinação no SIPNI WEB	SMS / DVS / COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	100%	100%
--	--	-----------------------	--	---	---	------	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

MÓDULO: Diretoria de Vigilância em Saúde

Serviço: Vigilância Epidemiológica e Serviço de Controle de Zoonoses

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.

Objetivo Geral: Fortalecer e estruturar o Sistema Municipal de Vigilância Epidemiológica com vistas à redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de prevenção de doenças e agravos, promoção da saúde e vigilância à saúde.

Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Capacitar os profissionais da Atenção Básica que atuam no controle e prevenção da Tuberculose e a identificação dos sintomáticos respiratórios.	1.1 Realização de oficinas para os profissionais da atenção básica sobre a tuberculose e identificação dos sintomáticos respiratórios.	Realizar 01 oficina por ano para os profissionais da atenção básica sobre a tuberculose e identificação dos sintomáticos respiratórios.	Número de oficinas realizadas para os profissionais da atenção básica sobre a tuberculose e identificação dos sintomáticos respiratórios.	Lista de Frequência	SMS DVS VIEP DAB CMPDS	01	01
2. Capacitar os profissionais da Atenção Básica que atuam no controle e prevenção da Hanseníase.	2.1 Realização de oficinas para os profissionais da atenção básica sobre a hanseníase.	Realizar 01 oficina por ano para os profissionais da atenção básica sobre hanseníase.	Número de oficinas realizadas para os profissionais da atenção básica sobre a hanseníase.	Lista de Frequência	SMS DVS VIEP DAB CMPDS	01	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>3. Identificar novos casos de bacilíferos positivos na população.</p>	<p>3.1 Detecção junto ao Centro Municipal de Pneumologia e Dermatologia Sanitária e Atenção Básica de novos casos de bacilíferos positivos na população.</p>	<p>Aumentar em 1% ao ano o número de pacientes diagnosticados com tuberculose.</p>	<p>Percentual de detecção de novos pacientes diagnosticados com tuberculose</p>	<p>SINAN</p>	<p>SMS DVS VIEP DAB CMPDS</p>	<p>1%</p>	<p>0,02%</p>
<p>4. Reduzir a morbidade, mortalidade e transmissão da Tuberculose.</p>	<p>4.1 Prevenção do adoecimento por Tuberculose nos infectados por meio da quimioprofilaxia e nos não infectados por meio da vacina.</p>	<p>Tratar 95% dos pacientes diagnosticados de tuberculose</p>	<p>Percentual de pessoas tratadas com tuberculose</p>	<p>SINAN</p>	<p>SMS DVS VIEP DAB CMPDS</p>	<p>95%</p>	<p>98,8%</p>
		<p>Curar 70% dos pacientes diagnosticados de tuberculose</p>	<p>Percentual de pessoas curadas de tuberculose</p>	<p>SINAN</p>	<p>SMS DVS VIEP DAB CMPDS</p>	<p>70%</p>	<p>70%</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

		Manter o abandono de tratamento em percentuais considerados aceitáveis (5%)	Percentual de abandono do tratamento de Tuberculose	SINAN	SMS DVS VIEP DAB CMPDS	5%	1,19%
		Manter a cobertura adequada de vacinação de BCG dos pacientes portadores de Tuberculose	Percentual de cobertura de vacinação de BCG dos pacientes portadores de Tuberculose	SI-PNI SINAN	SMS DVS VIEP DAB CMPDS	100%	100%
	4.2 Ampliação das atividades de co-infecção Tuberculose e HIV.	Ampliar 90% de atividades com teste anti-HIV para pacientes com Tuberculose	Percentual de testes Anti-HIV realizados para pacientes com Tuberculose	SINAN	SMS DVS VIEP DAB CMPDS	90%	78,6%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>5. Promover o acompanhamento da implantação, execução e fortalecimento das ações do Programa Nacional de Controle da Tuberculose e Hanseníase, bem como, da avaliação dos resultados.</p>	<p>5.1 Descentralização para as unidades de saúde, do diagnóstico e tratamento de tuberculose e Hanseníase</p>	<p>Descentralizar 20% das Unidades de Saúde o diagnóstico e tratamento de tuberculose e Hanseníase no ano de 2018</p>	<p>Percentual de unidades descentralizadas para diagnóstico e tratamento de tuberculose e Hanseníase.</p>	<p>Relatório VIEP</p>	<p>SMS DVS VIEP DAB CMPDS</p>	<p>20%</p>	<p>Não realizado</p>
<p>6. Realizar oficina para promover a melhoria da qualidade do preenchimento das Declarações de Óbito e Declarações de Nascidos Vivos nos hospitais.</p>	<p>6.1 Realização de oficina com os médicos e profissionais de saúde dos hospitais e maternidades sobre o preenchimento das DO e DN.</p>	<p>Realizar 01 oficina a cada dois anos para médicos e profissionais de saúde dos hospitais e maternidades sobre o preenchimento</p>	<p>Número de oficinas realizadas com os médicos e profissionais de saúde dos hospitais e maternidades sobre o preenchimento das DO e DN.</p>	<p>Relatório VIEP</p>	<p>SMS DVS VIEP MATERNIDADES VIGILÂNCIA DO ÓBITO</p>	<p>01</p>	<p>01</p>
<p>7. Investigar os óbitos maternos e MIF, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde, respeitando os prazos determinados.</p>	<p>7.1 Manutenção das reuniões da Câmara Técnica municipal de Investigação de Óbitos Infantil, Fetal e materno</p>	<p>Realizar 01 reunião quinzenalmente da Câmara Técnica municipal de Investigação de Óbitos Infantil, Fetal e materno.</p>	<p>Número de reuniões realizadas da Câmara Técnica municipal de Investigação de Óbitos Infantil, Fetal e materno.</p>	<p>Relatório VIEP</p>	<p>SMS DVS VIEP MATERNIDADES VIGILÂNCIA DO ÓBITO</p>	<p>24</p>	<p>17*</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	7.2 Realização de Investigação dos óbitos de maternos	Realizar investigação de 100% dos óbitos maternos anualmente	Percentual de óbitos maternos investigados	SIM Federal Relatório VIEP	SMS DVS VIEP DAB MATERNIDADES VIGILÂNCIA DO ÓBITO	100%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	7.3 Realização de Investigação dos óbitos de mulheres em idade fértil.	Investigar 70% dos óbitos de MIF anualmente	Percentual de óbitos de mulheres em idade fértil investigados	SIM Federal Relatório VIEP	SMS DVS VIEP DAB MATERNIDADES VIGILÂNCIA DO ÓBITO	70%	80,95%
*Foram realizadas 17 reuniões da Câmara Técnica do Óbito devido ao número MENOR de óbitos infantis, fetal e materno no ano de 2018 comparada ao ano de 2017, não havendo demanda para contemplar 24 reuniões no ano.							
8.Imunizar cães e gatos da zona urbana e rural.	8.1 Capacitação para equipe que trabalhará na campanha de vacinação antirrábica animal.	Realizar 01 capacitação	Número de capacitação para equipe que trabalhará na campanha de vacinação antirrábica animal.	Lista de Presença	SMS DVS VIEP SCZ Coord. de Imunização	01 Capacitação	01 Capacitação realizada



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	8.2 Realizar a Campanha de vacinação animal (cães e gatos).	Realizar 01 campanha anual de vacinação animal (cães e gatos).	Número de campanha de vacinação animal (cães e gatos) realizada.	SIPNI Web	SMS DVS VIEP SCZ Coord. de Imunização	01 campanha	01 campanha realizada
9. Realizar campanha educativa para a população, a cerca das zoonoses e guarda responsável de animais.	9.1 Realização de campanha educativa para orientar a população sobre contágio, profilaxia de raiva e guarda responsável de animais.	Realizar 01 campanha educativa anualmente para a população, a cerca das zoonoses e guarda	Número de campanha educativa realizada para a população, a cerca das zoonoses e guarda responsável de animais.	Relatório VIEP	SMS DVS VIEP SCZ	01 campanha	01 campanha realizada
10. Esterilizar cães e gatos errantes e de ONG's do município	10.1 Celebração de convênio com as clinicas veterinárias do município no intuito de esterilizar cães e gatos errantes e de ONGs.	Celebrar 01 convênio com as clinicas veterinárias do município no intuito de esterilizar cães e gatos errantes e de ONG's por	Número de convênio realizado com as clinicas veterinárias do município no intuito de esterilizar cães e gatos errantes e de ONGs	Minuta de contrato assinada	SMS DVS VIEP SCZ	01 Convênio	01 Convênio celebrado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>11. Detectar cães positivos para leishmanioses nas localidades com a ocorrência de casos humanos confirmados e/ou presença de vetores</p>	<p>11.1 Realização de inquéritos caninos através de teste rápido e confirmação laboratorial, quando necessário.</p>	<p>Realizar 70% de inquéritos caninos através de teste rápido e confirmação laboratorial</p>	<p>Percentual de inquéritos caninos realizados através de teste rápido e confirmação laboratorial</p>	<p>Planilha VIEP</p>	<p>SMS DVS VIEP SCZ Coord. de Controle de Endemias</p>	<p>70% de inquéritos caninos</p>	<p>100% de inquéritos caninos realizados</p>
<p>12. Eliminar reservatórios caninos positivos para Leishmaniose Canina</p>	<p>12.1 Realização de eutanásia dos cães positivos e segundo método recomendado na resolução n 714 de 20 de junho 2002, do Conselho Federal de Medicina veterinária.</p>	<p>Realizar 80 % de eutanásia dos cães positivos e segundo método recomendado</p>	<p>Percentual de eutanásia dos cães positivos segundo método recomendado</p>	<p>Termo de autorização de eutanásia</p>	<p>SMS DVS VIEP Coordenação de Controle de Endemias</p>	<p>80 % de eutanásia dos cães positivos</p>	<p>100 % de eutanásia dos cães positivos realizada</p>
<p>13. Capacitar profissionais de Saúde quanto às zoonoses.</p>	<p>13.1 Realização de capacitação sobre as zoonoses para os profissionais de Saúde.</p>	<p>Realizar 01 capacitação por ano sobre as zoonoses para os profissionais de Saúde.</p>	<p>Número de capacitação sobre as zoonoses para os profissionais de Saúde</p>	<p>Lista de Presença</p>	<p>SMS DVS VIEP</p>	<p>01 capacitação</p>	<p>01 capacitação realizada</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

CONSIDERAÇÕES:

No ano de 2018, apresentamos risco epidemiológico para o aumento de casos de sarampo na Bahia, e desde o mês de março intensificamos ações de vigilância das Doenças Exantemáticas Febris:

- Participação da elaboração do Plano Estadual de Vigilância das Doenças Exantemáticas;
- Sensibilização dos profissionais da Atenção Básica sobre Doenças exantemáticas febris, com a implementação de rotina prioritária para seguimento do protocolo de Doenças Exantemáticas;
- Busca ativa de casos suspeitos na Atenção Primária de Saúde e Hospitais pediátricos, bem como laboratório público e privados;
- Realizado seguimento de vigilância do sarampo e Rubéola, com a realização de bloqueios vacinais e exames laboratoriais.

Ainda em 2018, realizamos ações de vigilância das Infecções Sexualmente Transmissíveis – ISTs, com ênfase para a Sífilis gestante e Sífilis congênita:

- Atualização dos profissionais da Atenção Básica, Hospitais, Unidade privada de liberdade, quanto ao Protocolo Clínico de Diretrizes Terapêuticas para ISTs;
- Grupo Técnico de estudo para Sífilis gestante e Sífilis Congênita, para garantir o diagnóstico precoce e tratamento adequado às gestantes com sífilis, até 30 dias antes do parto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

4. Acompanhar os beneficiários do Bolsa Família.	4. Executar Chamada Nutricional para beneficiários do Bolsa Família no perfil saúde (crianças de 0 a	Chamada Nutricional/ semestre	Chamada Nutricional executada		Vigilância Nutricional	02	100%
5. Participação do Comitê gestor do Bolsa Família para planejamento das ações do Programa Bolsa Família no município.	Participar de uma reunião mensal do Comitê gestor do Bolsa Família para planejamento das ações do Programa Bolsa Família no município.	1 reunião mensal	Reunião realizada		Vigilância nutricional Bolsa familia	12	100%
6. Monitoramento das equipes de saúde no formulário de Inquérito alimentar, dentro sistema e SUS	Realização de monitoramento do Inquérito Alimentar do ESUS	Realizar monitoramento do preenchimento, recebimento e digitação das fichas de inquérito alimentar do E-SUS por mês.	Número de Inquérito alimentar monitorado do ESUS.		Vigilância nutricional Atenção Básica	12	90%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>7.Executar o programa de fortificação da alimentação infantil com micronutrientes em pó NUTRISUS</p>	<p>Articulação com secretaria de educação e Atenção Básica para execução e acompanhamento do NUTRISUS nas creches Municipais selecionadas;</p>	<p>Receber relatórios da execução do primeiro e segundo ciclo das creches selecionadas.</p>	<p>Número de Relatórios da execução do primeiro e segundo ciclo das creches selecionadas</p>		<p>SMS DVS VIGILÂNCIA NUTRICIONAL ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DAB SMDDES</p>	<p>2 ciclos</p>	<p>100%</p>
<p>8. Executar ações programadas no Plano anual do FAN(financiamento das ações de alimentação e Nutrição)</p>	<p>8.1 Execução de ações educativas nas Unidades de saúde em alimentação e Nutrição</p>	<p>Executar 02 campanhas educativas nas Unidades de saúde em alimentação e Nutrição anualmente</p>	<p>Número de campanhas educativas realizada nas Unidades de saúde em alimentação e Nutrição</p>		<p>SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL ATENÇÃO BÁSICA</p>	<p>02</p>	<p>100</p>
	<p>8.2 Estruturação da coordenação vigilância nutricional com aquisição de material.</p>	<p>Estruturar 80% da coordenação vigilância nutricional com aquisição de material.</p>	<p>Percentual de estruturação dada coordenação vigilância nutricional com aquisição de material.</p>		<p>SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL</p>	<p>20</p>	<p>15%(sem ata de material de informática)</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo	Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.						
Meta	AMPLIAR PROJETO DE PREVENÇÃO DAS DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS						
Objetivos específicos	Ações	Meta	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
1. Executar projeto DANT's (Doenças e agravos transmissíveis) nas Unidades Básicas.	1.1 Execução do projeto DANT's de Promoção da Saúde nas Unidades Básicas de	Ampliar Núcleo do Projeto DANT's	01 Número de núcleo do projeto DANT's implantado		DVS/Vigilância Nutricional	01	100%
	1.2 Realização de ações educativas para dos indivíduos portadores de Síndrome Metabólica	Realizar Ações educativas que promova mudanças no estilo de vida dos indivíduos portadores de Síndrome	Percentual de ações educativas realizadas para dos indivíduos portadores de Síndrome Metabólica		DVS/Vigilância Nutricional	80%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	1.3 Realização de monitoramento e acompanhamento da pressão arterial e da glicemia capilar dos indivíduos portadores de Síndrome Metabólica	Realizar monitoramento de 60% dos indivíduos portadores de Síndrome Metabólica com Pressão arterial e Glicemia capilar verificados semanalmente	Percentual de monitoramento realizado		DVS/Vigilância Nutricional	60%	100%
	1.4 Realização de exames laboratoriais dos pacientes do projeto DANT's	Realizar 60% de exames coletados dos pacientes a cada 6 meses	Percentual de exames coletados dos pacientes do projeto DANT's		SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL DAB LABORATORIO CENTRAL	60%	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	<p>1.5 Realização de avaliação nutricional e definição do score de risco para pacientes com problemas cardíacos através da medição de cintura e quadil conforme</p>	<p>Realizar avaliação a cada 2 meses para pacientes com problemas cardíacos do projeto DANT's.</p>	<p>Número de avaliações realizadas para pacientes com problemas cardíacos</p>		<p>SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL DAB</p>	<p>06</p>	<p>100%</p>
--	---	--	---	--	---	-----------	-------------

<p>objetivo: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.</p>							
<p>Meta</p>	<p>ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES E DISTRIBUIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES PARA PACIENTES DE LIMINAR JUDICIAL</p>						
<p>Objetivo específico</p>	<p>Ações</p>	<p>Metas</p>	<p>Indicador</p>	<p>Fonte</p>	<p>Responsaveis</p>	<p>Meta programada</p>	<p>Meta executada</p>
<p>1. Acompanhamento de pacientes de liminar judicial com encaminhamento medico quando necessário.</p>	<p>1.1 Acompanhamento dos pacientes e encaminhamento médico quando necessário</p>	<p>Acompanhar 60% dos pacientes de liminar judicial com encaminhamento médico quando necessário.</p>	<p>Percentual de acompanhamento dos pacientes de liminar judicial com encaminhamento medico quando necessário</p>		<p>SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL</p>	<p>60%</p>	<p>100%</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	1.2 Implantar e executar o Protocolo de atendimento aos pacientes de liminar judicial	Implantar Protocolo de atendimento aos pacientes de liminar judicial	01 de	Número de Protocolo implantado de atendimento aos pacientes de liminar judicial		SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL	1 100%
2. Avaliação nutricional dos pacientes de liminar judicial	2.1 Realização de visita domiciliar semestralmente com avaliação e orientação nutricional para pacientes de liminar judicial	Reavaliar pacientes de liminar judicial semestralmente e encaminhar para médico em caso de necessidade		Número de visitas realizadas por paciente de liminar judicial		SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL	100% dos pacientes visitados



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

<p>3. Participar das reuniões do Núcleo de judicialização promovendo a discussão sobre uso de leites e suplemento alimentares</p>	<p>3.1 Participação das reuniões do Núcleo de judicialização promovendo a discussão sobre uso de leites e suplemento alimentares por pacientes de liminar judicial.</p>	<p>Realizar 02 reuniões quinzenalmente do Núcleo de judicialização promovendo a discussão sobre uso de leites e suplemento alimentares por pacientes de liminar judicial.</p>	<p>Número de reuniões realizadas para discussão sobre uso de suplemento alimentares por pacientes de liminar judicial.</p>		<p>SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL Nucleo judicialização</p>	<p>24</p>	<p>100%</p>
---	---	---	--	--	--	-----------	-------------

OBJETIVO : Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.

META	INTENSIFICAR AS AÇÕES DIANTE DOS CASOS NOVOS DE DOENÇAS TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (DTA)						
Objetivos específicos:	Ações	Metas	Indicador	Fonte	Responsaveis	Meta programada	Meta executada
<p>1. Acompanhar/ investigar casos Notificados de DTA</p>	<p>1.1 Investigação de casos novos de DTA.</p>	<p>Realizar 80% de busca ativa dos casos notificados de DTA</p>	<p>Percentual de investigação realizada de casos notificados de DTA</p>		<p>SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL VISA</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	1.2 Realização de coletados de alimentos e coleta de exames laboratoriais dos comensais de acordo investigação dos casos de DTA .	Realizar 80% de coleta dos alimentos e coleta de exames laboratoriais dos comensais nos casos de DTA.	Percentual de Coleta realizada dos alimentos e de exames laboratoriais dos comensais		SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL VISA Nutricional	80%	100%
2. Promover capacitação para organizar o fluxograma do serviço de DTA	2.1 Realização de capacitação para organização do fluxograma do serviço de DTA	Realizar 01 capacitação com profissionais dos Núcleos Hospitalares e Atenção Básica para organização do fluxograma do serviço de DTA a cada 2 anos	Número de Capacitação realizada sobre fluxograma do serviço de DTA -	Número de Capacitação realizada sobre fluxograma do serviço de DTA	SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL VISA	01	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Objetivo: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Meta	MONITORAR AS NOTIFICAÇÕES DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA.						
Objetivos	Ações	Metas	Indicador	Fonte	Responsaveis	Meta programada	Meta executada
1. Monitorar as unidades notificadoras de violência interpessoal/autoprovo cada.	1.1 Realização de acompanhamento das notificações realizadas pelas Unidades Notificadoras	50% de notificações realizadas pelas unidades notificadoras	Percentual de notificações realizadas de violência interpessoal/autoprovo cada		SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	50%	100%
2. Estabelecer parcerias para ampliar a notificação na Rede de proteção às vítimas de violência interpessoal/autoprovo cada.	2.1 Promoção do fortalecimento de parcerias para ampliar a notificação na Rede de proteção às vítimas de violência interpessoal/autoprovo cada	Ampliar números de parceiros que realizam notificação na Rede de proteção às vítimas de violência interpessoal/autoprovo cada por ano.	Número de parceria estabelecida para realização das notificações de violência interpessoal/autoprovo cada		SMS DVS VIGILANCIA NUTRICIONAL VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	01	300% (Ampliação de 3 unidades notificadora)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	autoprovocada						
--	---------------	--	--	--	--	--	--

AÇÕES REALIZADAS QUE NÃO CONSTAM NO RAG :

Entrega dos repelentes para gestantes -

* Foi distribuído em todas as ações da Prefeitura Móvel, Feiras de Saúde, e Chamadas Nutricionais, além de manter entrega nas unidades. Sendo a entrega para todas as famílias correntes da área e agentes; segundo a portaria da ampliação.

Aquisição das balanças para agentes comunitários de saúde da zona rural e Unidades de zona urbana para acompanhamento do crescimento e desenvolvimento e bolsa família - Entregue 100% dos agentes da zona rural e Unidades da zona urbana.

*Aquisição de tablet's para agentes da Zona Rural.

Elaboração do protocolo de Nutrição para Atenção Primária de Vitória da Conquista - Apresentado para Atenção Básica e Implantado no Projeto DANT"s com capacitação dos profissionais.

Estruturação do serviço de Acompanhamento e atendimento aos pacientes de Liminar Judicial de leite e suplemento - . Elaboração do Protocolo de APLV; Elaboração do fluxo do serviço; Contratação de 01 Nutricionista; Levantamento de custo e quantidades por pacientes; Encaminhamento dos leites e suplementos utilizados por todos pacientes para abertura de processo licitatório;

*Elaboração de protocolo do Programa Municipal de formulas especiais para apresentar ao Núcleo de Judicialização e Secretaria de Saúde, para estruturação deste serviço no Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

REALIZAÇÃO I SIMPÓSIO SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS E O CUIDADO DAS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS nos dias 24, 25 e 26 de outubro no auditório do Pólo de Educação Permanente no Centro Municipal de Atenção especializada (CEMAE) em Vitória da Conquista- BA.

Este evento teve como objetivo explicar o que já vem sendo desenvolvido no cuidado de doenças crônicas não transmissíveis junto ao Ministério da saúde, Estado e Município, consolidando uma linha de cuidado no Município propondo um debate, junto à comunidade multiprofissional em saúde e acadêmica, assim como a organização do cuidado da rede de atenção primária em saúde na prevenção e recuperação de doenças e agravos não transmissíveis, com foco na Síndrome Metabólica.

O I Simpósio sobre Políticas Públicas e o Cuidado das Doenças Crônicas não Transmissíveis foi um encontro entre profissionais de saúde da rede hospitalar, atenção básica e estudantes da área, propiciando, um espaço de aprendizagem coletiva e compartilhamento de conhecimentos e experiências. No intuito de estruturar a linha de cuidado de pacientes com obesidade no Município

.Acompanhamento das Unidades de saúde nas ações do projeto Alimenta e amamenta Brasil estimulando os Tutores a implementar as ações nas Unidades de saúde ; buscando a certificação das 7 Unidades com ações avançadas;

Participação das ações do selo Unicef

Acompanhamento estagio Nutrição social da UFBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

MÓDULO: Diretoria de Vigilância em Saúde

Serviço: Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:					Recursos Executados - 2018:		
Dotação Orçamentária:							
Objetivo	Estruturar os serviços de Vigilância Sanitária (VISA) e Saúde Ambiental (VSA)						
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Programada	Executada			
1. Implantar o Projeto Aplicativo construído pela equipe da VISA municipal durante o Curso de Especialização em Gestão da Vigilância Sanitária promovido pelo Instituto Sírio-Libanês de Ensino e Pesquisa no ano de 2017.	1.1 Sistematização dos fluxos e normas internas da VISA;	Fluxos e normas internas da VISA sistematizados	100%	100%	Percentual de Fluxos e normas internas sistematizados	Relatório Visa	SMS DVS VISA
	1.2 Padronização dos processos de trabalho da VISA;	Cronstruir Protocolos de padronização dos processos de trabalho da VISA	25%	25%	Percentual de Protocolo de padronização dos processos de trabalho da VISA realizado	Relatório Visa	SMS DVS VISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	1.3 Criação do organograma da VISA;	Criar organograma para redefinir setores da VISA	100%	100%	Percentual de cronograma com redefinição dos setores da VISA definidos	Relatório da VISA	SMS DVS VISA
	1.4 Qualificação dos profissionais da VISA referente ao atendimento ao público ;	Realizar 01 capacitação ao ano sobre qualificação ao atendimento ao público.	01	01	Número de capacitações realizadas sobre atendimento ao público	Relatório da VISA	SMS DVS VISA
	1.5 Implantação da RDC 153/2017	Tornar mais célere o andamento dos processos sanitários.	50%	50%	Percentual de implantação da RDC 153/2017	Relatório da Visa	SMS DVS VISA
3. Ampliar as ações de VISA e VSA voltadas para promoção e prevenção da saúde da população	3.1 Ampliação do número de fiscalizações nos estabelecimentos de baixo risco	Realizar a fiscalização de 80% dos estabelecimentos de baixo risco por ano	80%	80%	Percentual dos estabelecimentos de baixo risco fiscalizados.	Relatório da VISA	SMS DVS VISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

	3.2 Realização de inspeção em estabelecimento de alto risco após deferimento do Alvará Sanitário	Efetivar pelo menos 01 inspeção em estabelecimento de alto risco após deferimento do Alvará Sanitário	80%	00	Percentual dos estabelecimentos de alto risco inspecionados após deferimento do alvará sanitário	Relatório da VISA	SMS DVS VISA
4.Divulgar ações de promoção e prevenção da saúde da população realizadas pela VISA e VSA	4.1 Publicação das ações de promoção e prevenção da saúde da população realizadas pela VISA e VSA	Publicar 02 (duas) ações de promoção e prevenção das ações por ano	02	02	Número de ações publicadas de promoção e prevenção da saúde da população realizadas pela VISA e VSA	SMS	SMS DVS VISA SECOM
	4.2 Apresentação de experiências exitosas na Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental em eventos científicos	Apresentar uma experiencia exitosa por ano em eventos científicos	01	00	Número de experiências exitosas apresentadas em eventos científicos	Relatório da VISA	SMS DVS VISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

6.Organizar o serviço de Processo Administrativo Sanitário da VISA	6.1 Estruturação do serviço de Processo Administrativo Sanitário da VISA	Estruturar 80% do Processo Administrativo Sanitário da VISA	20%	20%	Percentual de Processo Administrativo da VISA estruturado	Relatório da VISA	SMS DVS VISA
7.Capacitar a equipe técnica da VISA	7.1 Capacitação para a equipe técnica da VISA	Realizar 01 capacitação para a equipe técnica da VISA por ano	01	01	Número de capacitação realizada para a equipe técnica da VISA	Relatório da VISA	VISA NRS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:				Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo	Regulamentar as atividades comerciais de interesse da VISA no município de Vitória da Conquista						
1. Objetivos Específicos	1.1 Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Programada	Executada			
1. Elaborar e implantar o Código Sanitário Municipal	1.1 Elaboração do Código Sanitário Municipal	Elaborar Código Sanitário Municipal	25%	00	Percentual de Código Sanitário Municipal elaborado	SMS	PMVC SMS DVS VISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Saúde

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:					Recursos Executados - 2018:		
Dotação Orçamentária:							
Objetivo		Diminuir a exposição da população à poluição tabagística ambiental, consequentemente, os casos de doenças tabaco-relacionadas.					
Objetivos específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Programada	Executada			
1. Intensificar o número de inspeções de controle da fumaça do tabaco em ambientes fechados e parcialmente fechados de entretenimento.	1.1 Realização de inspeções de controle da fumaça do tabaco em ambientes de entretenimento.	Intensificar em 20% o número de inspeções de controle da fumaça do tabaco em ambientes de entretenimento ao ano.	5%	5%	Percentual de estabelecimentos inspecionados no controle da fumaça do tabaco em ambientes fechados e parcialmente fechados de entretenimento.	Relatório VISA	SMS DVS VISA
2. Emponderar a população sobre o direito de frequentar ambientes fechados e parcialmente fechados 100% livre do fumo conforme LF 9294/96	2.1 Realização de ações educativas para a população divulgando a LF 9294/96	Realizar 08 ações para a população esclarecendo quanto aos riscos a que estão expostos e sobre a legislação 9292/96.	08	02	Número de ações educativas realizadas sobre o direito de frequentar ambientes fechados e parcialmente fechados 100% livre do fumo.	Relatório VISA	SMS DVS VISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:					Recursos Executados - 2018:		
Dotação Orçamentária:							
Objetivo	Diminuir a exposição da população à doenças de veiculação hídrica.						
Objetivos específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Programada	Executada			
1. Intensificar as ações de fiscalização em tanques de veículos transportadores de água.	Realização de fiscalização de rotina em tanques de carro pipa contratados pela PMVC, previamente autorizados pela VISA/VSA	Realizar 100% fiscalizações de rotina por ano em tanques de veículos transportadores de água.	100%	100%	Percentual de fiscalizações de rotina em tanques de veículos transportadores de água.	Relatório VISA	SMS DVS VISA Defesa Civil
	1.2 Promoção de parcerias para estruturar as ações de fiscalização em tanques de carro-pipa em veículo com a PMVC	Realizar 01 reunião para buscar estruturar as ações de fiscalização em tanques de carro-pipa em veículo com a PMVC por ano	01	01	Número de reuniões realizadas para buscar estruturar as ações de fiscalização em tanques de carro-pipa em veículo com a PMVC	Relatório VISA	SMS DVS VISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados - 2018:				Recursos Executados - 2018:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo 05	Conhecer as áreas contaminadas ou potencialmente contaminadas por substâncias priorizadas pelo MS onde há população exposta.						
Objetivos específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Programada	Executada			
1. Identificar as áreas contaminadas ou potencialmente contaminadas por substâncias priorizadas pelo MS onde há população exposta.	1.1 Realização de Cadastramento de área contaminada ou potencialmente contaminada por substâncias priorizadas pelo MS onde há população exposta.	Cadastramento de 01 área contaminada ou potencialmente contaminada por ano	01	00	Número de cadastramento realizado de área contaminada ou potencialmente contaminadas por substâncias priorizadas pelo MS onde há população exposta.	Relatório VISA	SMS DVS VISA NRS SEMMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Coordenação de Endemias

Diretriz: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e prevenção em saúde.							
Objetivo Geral: Desenvolver ações de vigilância em saúde no combate às endemias							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Capacitar os Agentes de Combate Endemias nos programas de Doença de Chagas e Esquistossomose	Qualificação da equipe técnica para execução dos programas de Doença de Chagas e Esquistossomose.	Realizar capacitação para os Agentes de Combate as Endemias nos programas de Doença de Chagas e Esquistossomose.	01	Não executada	Número de capacitação realizada para os Agentes de Combates as Endemias nos programas de Doença de Chagas e Esquistossomose	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS
Construir estruturas físicas para Pontos de Apoio (PA) para os Agentes de Combate as Endemias	Construção da estrutura física para os Pontos de Apoio para os Agentes de Combate as Endemias	Construir 80% Pontos de Apoio (PA) para os Agentes de Combate as Endemias	20%	Não realizada	Percentual de construção dos Pontos de Apoio para os Agentes de Combate as Endemias	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Desenvolver atividades educativas sobre Arboviroses.	Intensificação de campanhas educativas em escolas, igrejas, na mídia entre outros setores sobre Arboviroses.	Realizar 02 campanhas educativas de Arboviroses ao ano	02	02	Número de campanhas educativas sobre Arboviroses.	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS
	Promoção de parcerias intersetoriais para ampliação das ações de educação em saúde.	Promover parcerias intersetoriais para ampliação das ações de educação em saúde no combate as Arboviroses.	01	03	Número de parcerias intersetorial realizada para as ações de educação em saúde no combate as Arboviroses	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS
Organizar as ações de controle das Arboviroses para reduzir o risco de epidemia pelos agravos	Realização do calendário de LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por	Realizar 100% do calendário de LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por	100%	100%	Percentual de LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) realizados.	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

transmitidos pelo mosquito	Aedes aegypti) conforme Ministério da Saúde.	Aedes aegypti) por ano.					
	Realização de ações de controle do vetor Aedes aegypti	Reduzir índice de Infestação do vetor Aedes aegypti ao ano	30%	7%	Percentual de redução de infestação do Aedes aegypti no município.	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS
	Realização de no mínimo 4 ciclos de visita domiciliar em 80% dos domicílios infestados por Aedes aegypti.	Realizar no mínimo 4 ciclos de visita domiciliar em 80% dos domicílios infestados por Aedes aegypti por ano.	04	02	Número de ciclos de visita domiciliar realizado.	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS
	Realização de busca ativa de casos e bloqueios dos casos suspeitos de dengue	Realizar busca ativa de casos e bloqueios dos casos suspeitos de dengue	80%	98%	Percentual de busca ativa de casos suspeitos de dengue	Relatório	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Reavaliação e atualização do Plano de contingencia da Dengue, Zika e Chikungunya, em conjunto com outros setores envolvidos.	Reavaliar e atualizar do Plano de contingencia da Dengue, Zika e Chikungunya, em conjunto com outros setores envolvidos anualmente.	01	01	Número de reavaliação do plano de contingência da Dengue, Zika e Chikungunya.	Plano de contingência	SMS; DVS; COORDENAÇÃO DE ENDEMIAS
--	--	---	----	----	---	-----------------------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA DAPE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

CEMAE

DIRETRIZ: Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política da atenção especializada.

Objetivo Geral: Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política da atenção especializada no município de vitória da conquista-ba.

Objetivos específicos:	Metas	Ações Estratégicas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Reduzir a taxa de absenteísmo a consultas especializadas no CEMAE	Aumentar a disponibilidade de vaga na agenda dos profissionais de acordo com o histórico de realização dos encaixes substituindo por consultas marcadas.	Aumentar as vagas das agendas dos médicos em 15% por especialidade de acordo com histórico de encaixes.	15%	5%	Nº de consultas realizadas/ano de acordo nº de solicitações de procedimentos no CRPEE.	Relatórios de Produção de Serviços.	CEMAE CRPEE
	Acompanhar relatório da produção de consultas por especialidades com avaliação de indicadores.	Relatório mensal de avaliação de indicadores.	12	12	Percentual pacientes atendidos X pacientes	Relatórios de Produção de	DAPE DRAC CEMAE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

					agendados Percetual absenteísmo X pacientes agendados	Serviços	CRPEE
	Realizar reunião da DAPE/CEMAE com a DRAC/Central de Marcação (CRPEE) e Diretoria da Atenção Básica	Reunião bimestral.	6	4	Lista de frequência de reuniões para avaliação	RAG	DAPE DRAC DAB
Realizar adequação da estrutura do CEMAE para a qualificação do atendimento e melhoria das condições de trabalho	Manter atualizado o cadastro do CNES .	Atualizações trimestrais.	3	3	Relatórios entregues ao CPD	Relatórios CNES	SMS/CPD Coordenação CEMAE
	Implantar painel eletrônico de senha para a chamada dos pacientes direcionados as consultas.	Instalar 02 painéis eletrônicos na recepção 01 e 02.	2	0	Nº de painéis eletrônicos instalados	RAG	SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Climatizar as duas recepções	Instalar 02 ar condicionados nas recepções do CEMAE	2	0	Nº de ar condicionados instalados	RAG	SMS
	Implantar prontuário eletrônico nos 09 consultórios do serviço.	Instalar prontuário eletrônico em 09 consultórios	9	0	Nº de computadores e impressoras instaladas	RAG	SMS
Capacitar a equipe (profissionais e equipe administrativa) no sistema de prontuário eletrônico	Realizar treinamento com equipe técnica da UFBA em prontuário eletrônico.	Treinar equipe de profissionais em prontuário eletrônico	100%	0	Listas de frequência das datas de treinamentos	RAG	Coordenação CEMAE UFBA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

DIRETRIZ: Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política da atenção especializada.

Objetivo Geral: Aprimorar e implementar o programa de oxigenoterapia domiciliar prolongada no centro municipal de atenção especializada.

Objetivos específicos:	Metas	Ações Estratégicas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Aprimorar o Programa de oxigenoterapia domiciliar prolongada.	Ampliar a assistência prestada aos pacientes em uso de oxigenoterapia domiciliar	Realizar visitas domiciliar trimestralmente.	4	4	Número de visitas realizadas	RAG	Técnico ODP
		Solicitar relatórios médicos semestralmente	100%	100%	Número de relatórios recebido	RAG	Técnico ODP



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

CEO

Diretriz							
Subfunção do PPA:							
Recursos Programados:				Recursos Executados:			
Dotação Orçamentária:							
Objetivo 01	Melhorar a qualidade e a resolutividade da atenção à saúde						
Meta							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Indicador	Fonte	Responsáveis	Ano 2018	
						Meta Programada	Meta Executada
Qualificar e ampliar o serviço especializado em odontologia	Implementação do fluxo de acesso hospitalar para pacientes com necessidades especiais.	Implementar 01 fluxo de acesso hospitalar para pacientes com necessidades especiais.	Nº de fluxo implementado.	Relatório DAPE	DAPE/ CEO/ Diretoria de Regulação	1	100% realizada
Reduzir a taxa de absenteísmo dos usuários do SUS aos serviços odontológicos especializados.	Realização de reuniões com a Coordenação de saúde bucal DAB e CRPEE para avaliação e readequação do fluxo.	Reduzir para 10% a taxa de absenteísmo por especialidade	Número de consultas realizadas por especialidade	Relatório CRPEE	CEO/ Coordenação Saúde Bucal DAB/ CRPEE	25%	25%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Elaboração mensal do número de vagas por especialidade e encaminhar para a DAB e CRPEE.	Elaborar 12 (doze) documentos e encaminhar para a DAB.	Número de documentos elaborados.	Relatório CEO	CEO	12	12
Alimentar o sistema de informações ambulatoriais com a produção do CEO.	Alimentação dos sistemas ambulatoriais com a produção do CEO.	Alimentar 100% dos procedimentos mensalmente (base do DATASUS – RPS, BPA e APAC).	Nº de procedimentos informados	SIA	CEO/ Coordenação de Sistema de Informação	100%	100% realizada
Implantar e garantir o funcionamento de prontuário eletrônico no CEO	Implantação do prontuário eletrônico no CEO.	Implantar e garantir o funcionamento 100% dos prontuários	Nº de prontuários implantados	PEC	Coordenação Sistema Informação PMVC/ CEO	50%	Não realizada



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Recredenciar o Laboratório Regional de Prótese Dentária	Garantir a produção mínima mensal	Garantir o recurso ao LRPD mensalmente	Fatura e monitoramento mensal.	SIA	DAPE/ CEO/ Ministério da Saúde	1	100% realizada
---	-----------------------------------	--	--------------------------------	-----	--------------------------------	---	----------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

SAÚDE MENTAL

Diretriz:	
Subfunção do PPA:	
Recursos Programados – 2018:	Recursos Executados – 2018:
Dotação Orçamentária:	
Objetivo PMS: Ampliar e qualificar a Rede de Atenção Psicossocial para as pessoas com transtornos graves e persistentes e/ou em uso de substâncias psicoativas	

--	--	--	--	--

Objetivos Específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Metas Programadas	Metas Realizadas	Indicador	Fonte	Responsáveis
Ampliar e qualificar os Serviços de Atenção Psicossocial Especializada para as pessoas com transtornos graves e persistentes e/ou em uso de substâncias psicoativas.	Qualificação CAPS AD II para CAPS AD tipo III (24h);	Habilitar o 01 CAPS AD para modalidade tipo III	01	01	Nº de CAPS AD II qualificado e habilitado como CAPS AD III – 24h.	Documento de habilitação do MS	DAPE-Coord. de Saúde Mental SESAB
	Articulação entre os municípios da	Implementar 01 CAPS AD III	01	00	Nº de municípios	Ata de reunião da	SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Região de Saúde de Vitória da Conquista que irão compor o co-financiamento do serviço CAPS AD III Regional.	Regional				pactuados	CIR/CIB	-DAPE -NRS -SESAB
Instituir a Serviço de Atenção Residencial de Caráter Transitório	Implementação e habilitação do serviço de UAI - Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil para atendimento de crianças e adolescentes em uso de substâncias psicoativas.	Implantar UAI	01	01	00	Nº de UAI habilitada	Termo de vistoria da SESAB; Documento de habilitação MS	-SMS -DAPE Coordenação de Saúde Mental
Implantar as Estratégias de desinstitucionalização	- Realização de processo de Desinstitucionalização de moradores dos Hospitais Psiquiátricos para	Implantar 01 Serviço Residencial Terapêutico – SRT para até 10 moradores.		01	00	Nº de SRT em funcionamento e habilitada.	Termo de vistoria da SESAB; Documento de habilitação	-SMS -DAPE -Coord. de Saúde Mental



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	compor residentes do SRT. Implementação e habilitação do Serviço residencial Terapêutico.					o MS	-NRS -SESAB
Efetivar Atenção Hospitalar para pessoas em sofrimento mental e ou uso de substâncias psicoativas em Hospitais Gerais.	-Implantação de leitos de saúde mental em hospital geral por meio de contrato efetivado junto a SHR Serviço Hospitalar de Referência; Sensibilização e capacitação dos profissionais do Hospital para o atendimento dos usuários.	Implantar 04 leitos infanto-juvenil com capacitação de 80% dos profissionais do SHR contratado.	04	00	Nº de Leitos infanto-juvenis implantados e habilitados	Contrato com SHR Documento de habilitação o MS	-DAPE Coord.de Saúde Mental -SESAB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

<p>Desenvolver iniciativas de Reabilitação Psicossocial para promover iniciativas de geração de trabalho e renda e empreendimentos solidários junto ao movimento social.</p>	<p>Desenvolvimento de 01 projeto de geração de trabalho e renda com oficinas de corte e costura e confecção de produtos rentáveis.</p>	<p>Desenvolver 01 projeto de capacitação em corte e costura para usuários dos serviços de saúde mental</p>	<p>01</p>	<p>00</p>	<p>100% do Projeto Desenvolvido.</p>	<p>Lista de presença de usuários dos CAPS II, AD e IA participantes.</p>	<p>-DAPE Coord.de Saúde Mental Gerência dos CAPS.</p>
<p>Ampliar dispositivos de cuidado em saúde mental em parceria com a SESAB e IES.</p>	<p>Realização de parceria com o Estado da Bahia e IES para promoção de estágios e residência multiprofissional</p>	<p>Implantar 01 Ambulatório Municipal de Saúde Mental</p>	<p>01</p>	<p>01</p>	<p>Nº de atendimentos ambulatoriais para pessoas com sofrimento mental moderado- IES com convênios de estágio firmados</p>	<p>Ambulatório em funcionamento Termos de convênio com IES.</p>	<p>SMS DAPE Coordenação de Saúde Mental NRS SESAB IES Polo de Educação</p>
<p>Ampliar qualificação dos serviços que compõe a RAPS</p>	<p>Promoção de espaços de discussão sistemática entre os serviços que compõe a RAPS</p>	<p>Realizar de 6 reuniões anuais da RAPS</p>	<p>06</p>	<p>07</p>	<p>- Nº de Reuniões realizadas</p>	<p>Lista de presença -Ata</p>	<p>- Coord. de Saúde Mental Componentes da RAPS</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Construção de fluxo do atendimento de para adultos e de crianças/adolescentes com transtorno mental e uso de substâncias psicoativas	Instituir 01 fluxo com inclusão de 100% os serviços que compõe a RAPS.	01	01	100% do Fluxo construído	Diagrama do Fluxo construído	
	Realização de ações de educação permanente envolvendo componentes da RAPS	Promover 01 ação de qualificação e capacitação da RAPS por ano.	01	01	Nº de ações de educação permanente realizadas.	Programa de capacitação; Lista de presença	SMS DAPE Coord. de Saúde Mental /Componentes da RAPS Polo de Educação
Fortalecimento da rede de saúde mental no município consolidando o modelo de atenção integral preconizado pela Política Nacional de Saúde Mental.	Promoção de reuniões de revisão e aprovação da Política Municipal de Saúde Mental com base na	Revisar e aprovar 01 política municipal de saúde mental previamente elaborada.	01	00	Nº de Reuniões realizadas	Lista de presença; - Ata do CMS Publicação em	-SMS -DAPE - Coord. de Saúde Mental



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Política Nacional e na Lei 10.216/2001.					Diário Oficial	
Garantir fornecimento dos insumos necessários para o desenvolvimento das atividades dos CAPS, UAA, UAI, SRT e Ambulatório.	Aquisição de medicamentos do elenco da farmácia especializada para saúde mental e demais insumos necessários de acordo com as ações ou atividades a serem realizadas;	Garantir 100% dos insumos necessários de acordo com ações ou atividades internas e externas a serem realizadas;	100	???	100% dos insumos adquiridos	Prestação de Contas anual	-SMS -DAPE -Coordenação de Saúde Mental -CATA - Coord. Assist. Farmacêutica
Garantir equipe mínima necessária para o desenvolvimento das atividades do CAPS, UAA, UAI, SRT e Ambulatório.	Contratação de profissionais com carga horária compatível a legislação de cada serviço.	Realizar contratação de 100% dos profissionais necessários para composição de equipe mínima compatível a legislação.	100%	75%	100% dos Profissionais contratados	Registro no CNES	- SMS -DAPE -Coord. de Saúde Mental



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Implementar as ações da rede de atenção psicossocial visando qualificar a assistência à saúde dos usuários na Atenção Básica.	Implantação do matriciamento em saúde mental em UBS/ESF	Implementar estratégias de matriciamento em saúde mental em 50% das UBS/ESF.	20%	??	% de USF matriciadas em saúde mental	Registro das ações de matriciamento	-SMS -DAPE
	Realização de oficinas de sensibilização e capacitação para as equipes de Saúde da Família.		01	01	% de Profissionais capacitados	Programa ção da capacitação; Lista de presença	- Coord. de Saúde Mental -DAB
Implementar a notificação junto com a VIEP dos casos de tentativa de suicídio atendidos nos serviços de saúde mental	Realização de capacitação para Notificação da Ficha de Violência (VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/A UTOPROVOCADA) para 100% profissionais atuantes nos serviços de saúde mental.	Notificar 100% dos casos de tentativa de suicídio atendidos nos serviços de saúde mental.	100%	??	%nº de casos notificados pelos serviços	DataSUS	SMS -DAPE Coord.de Saúde Mental -VIEP



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

CLÍNICA MUNICIPAL DE REABILITAÇÃO DR. SEBASTIÃO CASTRO

Objetivos específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Meta Programada	Meta Executada	Indicador	Fonte	Responsáveis
Reduzir demanda reprimida de fisioterapia do município de Vitória da Conquista- BA.	Implantação do serviço de Reabilitação Física.	Implantar 01 serviço de fisioterapia.	01	01	01 Serviço implantado	Relatório DAPE/DERAC CNES	SMS; DAPE; CMR
Implantar tratamento de feridas.	Contratação de equipe; Garantia de insumos necessários para realização dos curativos especiais;	Implantar e manter 01 serviço de tratamento de feridas	01	01	01 Serviço Implantado e mantido	Relatório DAPE/DERAC CNES	SMS; DAPE; CMR



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Estruturar e implantar o serviço de reabilitação física no Centro Municipal de Reabilitação.	Aquisição de equipamentos.	Adquirir 100% dos equipamentos necessários.	80%	90%	% Clínica equipada	Prestação de Contas da SMS	SMS; DAPE
	Aquisição de painel eletrônico para senha de atendimento ao público com os outros itens necessários para instalação como: computador e impressora.	Implantar painel eletrônico de senha para atendimento.	01	01	01 Painel Instalado	Prestação de Contas da SMS	SMS; DAPE
	Instrução da equipe de recepção para manuseio.	Capacitar equipe com técnico do NTI	01	00	01 Equipe capacitada	Lista de presença; Programação da Capacitação	SMS; DAPE; NTI
Qualificar a assistência no Centro Municipal de Reabilitação	Ações de educação permanente para as equipes em reabilitação física e curativos especiais	Capacitar 80% anualmente.	80%	100%	% de profissionais capacitados	Lista de presença; Programação da Capacitação	CMR; DAPE; ASSESORIA DE PLANEJAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE
	Implantação de protocolo de atendimento	Protocolo de atendimento implantado e atualizado anualmente.	01	01	Números de Protocolos Implantados	Relatório DAPE/DERAC	CMR; DAPE; ASSESORIA DE PLANEJAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Contratar profissional de fisioterapia para prestar assistência a pacientes acamados;	Contratar 01 fisioterapeuta	01	01	Número de Profissional Contratado	Registro no CNES	CMR; DAPE
	Veiculo para deslocamento do profissional	Garantir 01 veiculo continuo	01	01	Número de veículos disponiveis	Prestação de Contas da SMS	SMS; DAPE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

CEMERF

Diretriz:	
Subfunção do PPA:	
Recursos Programados – 2018:	Recursos Executados – 2018:
Dotação Orçamentária:	
Objetivo PMS: Promover ações para a implementação da Rede de Atenção à Saúde da Pessoa com Deficiência	

LEGENDA:	META PREVISTA PARA 2018
-----------------	--------------------------------

Objetivos Específicos:	Ações Estratégicas	Metas	Metas Programadas	Metas Realizadas	Indicador	Fonte	Responsáveis
Ampliar e qualificar o Centro Especializado em Reabilitação, CEMERF	Finalização da ampliação /reforma da Unidade III do CEMERF	Ampliar a oferta de vagas em 70% ao final de 4 anos	20%	0%	Percentual de Vagas Ampliadas	Relatório DAPE	-SMS -DAPE CEMERF
	Aquisição dos mobiliários e equipamentos permanentes para o	Adquirir 100% dos mobiliários e equipamentos	20%	0%	Percentual de Aquisição de Mobiliário e		-CAF Secretaria de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

incluindo o atendimento às pessoas com deficiência intelectual e visual.	Serviço de Reabilitação Visual e Intelectual	permanentes para o Serviço de Reabilitação Visual e Intelectual			equipamentos permanentes para o Serviço de Reabilitação Visual e Intelectual		Infraestrutura Urbana Secretaria da Transparência
Realizar reforma e manutenções necessárias na estrutura das Unidade I e II do CEMERF para a adequação dos novos serviços de reabilitação visual e intelectual	Realização de reforma e manutenções necessárias na estrutura das Unidades I e II do CEMERF para a adequação dos novos Serviços de reabilitação visual e intelectual	Realizar 100% das manutenções e ampliações necessárias na estrutura nas Unidades I e II do CEMERF nos 4 anos	20%	20%	Percentual de manutenções e ampliações necessárias na estrutura da Unidade	Relatório DAPE	SMS DAPE CEMERF CAF
Promover ações de educação permanente/cap	Promoção de capacitação na área de reabilitação para os profissionais do	Promover capacitação para 80% dos	50%	0%	Percentual de Profissionais capacitados	Relatório DAPE	SMS DAPE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

acitação em reabilitação visual e intelectual para os profissionais da Rede SUS	CEMERF	profissionais dos Serviços de Reabilitação Visual e Intelectual ao final de 4 anos					CEMERF Assessoria de Planejamento e Educação Permanente
Qualificar o Serviço de Ostomia e fortalecer as ações de acolhimento e atendimento às Pessoas Ostomizadas no CEMERF	Instalação de 1 (um) banheiro adaptado, conforme exigências da Portaria 400/2009	Instalar 1 (um) banheiro adaptado à pessoa ostomizada	01	00	Número de adaptação do banheiro realizada	Relatório do Serviço	SMS DAPE CEMERF
	Incorporação do atendimento do médico clínico e assistente social no Serviço de Ostomia	Incorporar dois profissionais: 01 (um) médico clínico e 01 (um) assistente social	02	02	Número de profissionais incorporados na equipe	Relatório do Serviço	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

<p>Implantar o ambulatório de Toxina Botulínica - TBA no CEMERF</p>	<p>Articulação com a Assistência Farmacêutica da SESAB para descentralização da toxina botulínica pela mesma</p>	<p>Articular 1 Reunião com a Assistência Farmacêutica da SESAB para descentralização da toxina botulínica</p>	<p>01</p>	<p>00</p>	<p>Número de reunião realizada</p>	<p>Ata de Reunião</p>	<p>SMS DAPE CEMERF Assistência Farmacêutica SESAB</p>
<p>Ampliar o nº de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPMAL) ofertadas.</p>	<p>Ampliação do número de atendimentos ofertados para concessão de OPMAL</p>	<p>Ampliar em 50% o nº de concessões de OPMAL ao fim de 4 anos</p>	<p>10%</p>	<p>9%</p>	<p>Percentual de concessões de OPMAL realizadas</p>	<p>Relatório DAPE</p>	<p>SMS DAPE CEMERF CAF</p>
	<p>Realização de busca ativa de usuários de OPMAL que demandem esse tipo de concessão</p>	<p>Realizar 100% de busca ativa de usuários de OPMAL que demandem esse tipo de</p>	<p>80%</p>	<p>80%</p>	<p>Percentual de busca ativa de usuários de OPMAL</p>	<p>Prontuários</p>	<p>SMS DAPE CEMERF</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

		concessão					
Ampliar o nº de concessões de AASI para atender a demanda reprimida	Ampliação do número de atendimentos ofertados para concessão de AASI a fim de atender a fila de espera	Ampliar em 60% o número de concessão de AASI a fim de 4 anos	20%	167%	Percentual de concessões de AASI realizadas	Relatório DAPE	-SMS -DAPE CEMERF CAF
Implantar o Sistema de Avaliação Diagnóstica – BERA no CEMERF	Articulação com a rede para avaliação diagnóstica de perda auditiva em adultos e crianças	Implantar o serviço do sistema de Avaliação Diagnóstica – BERA	01	00	Número de Serviço de Avaliação Diagnóstica BERA implantado	Relatório DAPE	-SMS -DAPE -CEMERF -Hospital Esaú Matos
	Realização de manutenção do equipamento bem como garantia de materiais e insumos para o atendimento	Realizar 100% de manutenção do equipamento bem como garantia de materiais e insumos para o	100%	100%	Percentual de Manutenção realizada	Contrato	-SMS -DAPE - CEMERF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

		atendimento					
Criar rotina de atendimento dos usuários com deficiência para atendimento odontológico no CEO	Levantamento da demanda de usuários do CEMERF que necessitam de atendimento odontológico	Garantir 70% dos encaminhamentos dos usuários com deficiência que demandem de atendimento odontológico especializado (PNE) no CEO	30%	30%	Percentual de usuários atendidos conforme encaminhamento do CEMERF	Relatório DAPE	-SMS -DAPE -CEMERF -CEO
	Capacitação da equipe do CEMERF quanto ao encaminhamento dos usuários para atendimento no CEO	Capacitar 100 dos profissionais quanto ao encaminhamento dos usuários para atendimento no CEO	100%	100%	Percentual de profissionais capacitados	Ata de Reunião	
	Definição de fluxo e cota de atendimento com a coordenação do CEO	Implantar fluxo e cota de atendimento com a coordenação do	01	01	Número de fluxo implantado	Fluxo	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

		CEO					
Criar sistema informatizado no CEMERF referente ao cadastro dos usuários	Criação de programa informatizado que atenda as particularidades do CEMERF utilizando a base de dados existente	Criar programa informatizado no CEMERF utilizando a base de dados existente	30%	0%	Percentual do Programa informatizado implantado	Relatório o DAPE	SMS -DAPE CEMERF -NTI



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

DIRETORIA DE REGULAÇÃO CONTROLE E AVALIAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

6.1.2 Diretoria Regulação Controle e Avaliação

6.1.2.1 Coordenação de Urgência e Emergência

Diretriz: Direito à saúde, garantia de acesso e atenção de qualidade.							
Objetivo Geral: Ampliar e qualificar a rede de acesso de atenção da urgência municipal							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Implementar fluxo de encaminhamento dos pacientes atendidos nas unidades de emergência do município.	Realização de reunião com responsáveis pelos serviços de urgência/emergência para elaboração fluxos de encaminhamentos dos pacientes do município atendidos	Realizar 01 reunião mensal.	12	12	Número de reuniões realizadas	Lista de Frequência	SMS; Coordenação de Urgência e Emergência; DRAC; UPA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Divulgação dos fluxos para as unidades de saúde do município.	Divulgar e atualizar 01 fluxo anual	01	0	Número de Fluxo divulgado e atualizado	Fluxo divulgado	SMS; Coordenação de Urgência e Emergência; DRAC; UPA
Manter contrato das unidades de pronto atendimento pelo município.	Manutenção da contratação dos prontos atendimentos	Manter 100% das unidades contratadas pelo município	100%	100%	% de PA mantidos	Contratos de serviços de pronto atendimento	SMS; Coordenação de Urgência e Emergência; DRAC
Realizar acompanhamento dos pacientes do município que se encontrarem nos pronto atendimento aguardando vaga para internação/regulação	Realização de visita diária aos serviços de pronto atendimento para acompanhamento dos pacientes	Realizar uma visita diária a cada unidade	365	70%	Número de visitas realizadas	Registros de visitas realizadas	SMS; Coordenação de Urgência e Emergência; DRAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

6.1.2.2 Tratamento Fora do Domicílio

Diretriz: Direito à saúde, garantia de acesso e atenção de qualidade							
Objetivo Geral: Qualificar e manter o serviço do tratamento fora do domicílio (TFD)							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Atualizar e organizar os prontuários dos pacientes atendidos no TFD, separando os ativos dos inativos.	Atualização e organização dos prontuários; Descarte dos prontuários dos pacientes inativos.	Atualizar 100% dos prontuários dos pacientes.	50%	50%	Percentual de Prontuários atualizados	RAG	TFD
Triar os pacientes acompanhados no TFD há mais de 02 anos, visando serem acompanhados no próprio município.	Realização triagem dos pacientes no serviço de TFD intermunicipal há mais de 02 anos pela equipe do TFD Municipal.	Triar 100% dos pacientes cadastrados no TFD intermunicipal há mais de 02 anos.	40%	40%	Percentual de pacientes triados pelo TFD Municipal	RAG	TFD



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Encaminhamento dos pacientes com condição de serem atendidos na rede municipal.	Encaminhar 100% dos pacientes	20%	10%	Percentual de pacientes encaminhados	RAG	TFD
Capacitar os profissionais do serviço de TFD em atendimento ao público para todos.	Capacitação dos profissionais do TFD para melhor atender aos usuários.	Realizar 01 capacitação anual.	01	Não houve capacitação	Número de capacitações realizadas.	Lista de frequência dos participantes	SMS; TFD
Informatizar o serviço de TFD municipal	Desenvolvimento de sistema informatizado pelo Núcleo de TI da Prefeitura Municipal para o TFD Municipal	Desenvolver 01 sistema	01	0	Número de Sistema desenvolvido	RAG	SMS/TFD



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Manter o funcionamento do TFD Municipal.	Realização de agendamento de exames e procedimentos fora do município.	Realizar de 70% dos exames do TFD.	70%	50%	Percentual de agendamento realizado	RAG	TFD
	Realização de licitação e contratação de empresas para o fornecimento de passagens e traslado e aquisição de urnas mortuárias.	Adquirir de 100% das passagens dos usuários com exames e procedimentos agendados e dos translados e urnas mortuárias.	100%	100%	Percentual de passagens agendadas e translados realizados.	RAG	DRAC; TFD
	Aquisição de passagens para o deslocamento dos usuários.	Assegurar 100% de passagens para os usuários do TFD	100%	100%	Percentual de passagens obtidas pelos usuários do TFD	Notas Fiscais	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

6.1.2.3 Central de Regulação de Exames e Procedimentos Especializados (CRPEE)

Diretriz: Direito à saúde, garantia de acesso e atenção de qualidade.							
Objetivo Geral: Garantir o acesso e atenção de qualidade aos usuários do SUS.							
Objetivo Específico	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Manter e ampliar oferta de consultas e exames especializados.	Ampliação do número de prestadores da Rede Credenciada por meio de Chamada Pública.	Realizar 01 Chamada Pública anual se houver necessidade.	01	0	Número de Chamada Pública realizada	Edital da chamada Pública e contratação realizada	DRAC; DA; SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Contratação de serviços de média e alta complexidade, cuja demanda encontra-se estrangulada, com os prestadores locais.	Contratar 100% dos prestadores que forem habilitados na Chamada Pública	100%	0	Percentual de contratos prestadores habilitados realizados	Edital da chamada Pública e contratação realizada	DRAC; DA; SMS
Ampliação da oferta de procedimentos da rede própria.	Ampliar 20% de procedimentos da rede própria realizada	5%	5%	Percentual de procedimentos ampliados	Sim	DRAC; DA; SMS
Acompanhamento mensal dos relatórios do sistema de marcação, para estabelecer estratégias de redução do índice de absenteísmo.	Acompanhar mensalmente os relatórios do sistema de marcação	12	12	Número de relatório de acompanhamento realizado	Relatórios de análise emitidos	DRAC; CRPEE; SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Estabelecimento de critérios para novas marcações dos pacientes faltosos, junto com a AB e CEMAE.	Elaborar e atualizar 01 protocolo contendo critérios para novas marcações	01	0	Número de Protocolos elaborados	Reunião de equipe com CRPEE	DRAC; CRPEE; SMS
	Realização de agendamento de 20% a mais de consultas, de acordo o índice de absentismo do mês anterior (overbooking).	Realizar agendamento de 20% a mais de consultas	20%	Não aprovado	Percentual de agendamento realizado	Relatorio de Sistema	DRAC; CRPEE; SMS
	Garantia de agendamento de consultas e procedimentos especializados	Garantir 100% de agendamento de consultas e procedimentos	100%	100%	Percentual de consultas e procedimentos agendados em até 60 dias	Relatório Sistema	DRAC; CRPEE; SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	ofertados na rede municipal, para pacientes oncológicos, no prazo de até 60 dias.	especializados para pacientes oncológicos, no prazo de até 60 dias.					
Manter uma agenda permanente com os prestadores do SUS, DRAC e CRPEE.	Realização de reuniões programadas ou quando necessário, para qualificar a prestação de serviço.	Realizar duas reuniões por ano com cada prestador.	02	01	Número de reunião realizada	Relatório do Sistema	Coordenação CRPEE DRAC
Estruturar a regulação municipal visando qualificar o acesso dos usuários do SUS	Elaboração, validação e divulgação de protocolo de atendimento da CRPEE para a rede e municípios pactuados.	Elaboração e atualização de 01 protocolo	01	Protocolo em elaboração	Número de Protocolo elaborado	Relatório anual de Gestão da DRAC/CRPEE	SMS / DRAC e diretorias vinculadas a Secretaria de Saúde
	Finalização da implantação do	Implantar 100% do	100%	20%	Percentual do Complexo	Relatório anual de	CRPEE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Complexo Regulador em todas as unidades de saúde do município.	Complexo Regulador			Regulador implantado	Gestão da DRAC/CRPE E	
	Realização de reforma da estrutura física da CRPE	Realizar 100% da reforma	25%	50%	Percentual de reformar realizada	Relatório anual de Gestão da DRAC/CRPE E	CRPEE; DRAC; SMS; DAB
Descentralizar e qualificar a marcação de consultas e procedimentos para as unidades de saúde do município.	Descentralização da marcação de exames e procedimentos para todas as unidades de saúde do município.	Descentralizar a marcação para 100% das Unidades	25%	50%	Percentual de unidades descentralizadas	Relatório anual de Gestão da DRAC/CRPE E	CRPEE; DRAC; SMS; DAB
	Programação de capacitações e reuniões com a AB e UBS, visando maior entendimento dos processos regulatórios.	Realizar 02 reuniões com a Atenção Básica e Unidades de Saúde/ano.	02	01	Número de reunião realizada	Relatorio individual das unidades de saúde visitadas	CRPEE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Ofertar a realização de exames e procedimentos nas áreas pactuadas pelos municípios, de acordo fluxos de referência e PPI.	Manter a oferta de exames e procedimentos aos municípios pactuados.	Manter 50% de oferta anual aos municípios pactuados	50%	50%	Percentual da oferta disponibilizada aos municípios	Relatórios do Sistema da Central	CRPEE
--	---	---	-----	-----	---	----------------------------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

6.1.2.4 Gerência de AIH/APAC

Diretriz: Adequação do setor para melhor atender as necessidades de trabalho tanto dos funcionários quanto dos pacientes e prestadores da rede SUS.							
Objetivo Geral: Reorganizar o serviço de AIH/APAC para atender as novas propostas apresentadas pela SESAB e Ministério da Saúde, bem como honrar os prazos definidos.							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Ampliar o quadro de funcionários através de estagiários	Realização de reuniões junto a DRAC a fim de rever a possibilidade de contratação de 4 estagiários para melhoria da qualidade dos serviços prestados	Contratar e manter 04 estagiários	04	0	Número de estagiários contratados	Contrato	Gerencia de AIH/APAC; DRAC; Secretaria de Saúde
Estruturar o Serviço AIH/APAC	Aquisição de equipamentos para o	Aquisição de 100% dos	50%	0%	Percentual de	Nota fiscal	Gerencia de AIH/APAC;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	serviço de AIH/APAC	materiais solicitados			equipamento adquirido		DRAC; Diretoria Administrativa
Programar reuniões com os prestadores para qualificar o serviço de controle de AIH/APAC	Programação e planejamento para ajustar o processo de faturamento junto ao prestador, visando o cumprimento dos prazos.	Realizar reuniões mensais a fim de dar celeridade aos processos	12	10	Número de reuniões realizada com o prestador	Controle em planilhas de ofícios enviados	Gerência de AIH/APAC; DRAC
Implementar mecanismos de controle para o acompanhamento das metas a serem atingidas por cada funcionário	Instituição de planilhas de acompanhamento dos serviços dos funcionários	Realizar avaliação de 100% das planilhas implantadas	100%	0	Percentual de planilhas avaliadas	Planilhas preenchidas e avaliadas	Gerência de AIH/APAC; DRAC
Programar reuniões junto aos autorizadores	Realização de reunião com os autorizadores	Realizar uma reunião anual	01	01	Número de reuniões realizadas	Lista de frequência	Gerencia de AIH/APAC/DRAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

para ajustar os processos novos de autorização	para unificar a forma de autorização	com os prestadores					
--	--------------------------------------	--------------------	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

6.1.2.5 SAMU 192

Diretriz: Aprimoramento da rede de urgência e emergência, com expansão e adequação de Unidades de Pronto Atendimento/UPA, de Serviços de Atendimento Móvel de Urgência/SAMU, de prontos-socorros e centrais de regulação, articulada às outras redes de							
Objetivo Geral: Aprimorar a rede de urgência e emergência e de atendimento móvel do SAMU 192.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Qualificar o atendimento SAMU 192.	Capacitação dos funcionários do SAMU 192 do Intra Hospitalar.	Realizar 05 capacitações anuais.	05	03	Número de capacitações anuais.	Lista de Frequência	SAMU192
	Redução do tempo resposta do SAMU 192.	Reduzir 20% do tempo resposta do SAMU 192.	5%	5%	Percentual de redução do tempo resposta do SAMU 192	Relatórios mensais do SAMU 192	SAMU192
	Monitoramento dos Indicadores de desempenho	Realizar monitoramento trimestral dos		04	04	Número de monitoramentos realizados	RAG



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	dos serviços de atendimentos pré-hospitalares móveis.	serviços.					
	Realização de reuniões periódicas para discussão do processo de trabalho.	Realizar reuniões trimestrais com as equipes.	04	04	Número de reuniões realizadas.	Lista de Frequência	SAMU192
Operar com a totalidade da frota do SAMU 192 preconizada pelo MS.	Avaliação de um profissional mecânico para identificação da necessidade de manutenção preventiva e corretiva da frota.	Manter 4 unidades básicas e 1 unidade avançada em funcionamento	05	05	Número de ambulâncias em operação.	RAG	SMS; DESERG; SAMU 192.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Ampliar e manter ambulâncias reguladas pelo SAMU 192 em 5 distritos de Vitoria da Conquista.	Aquisição de 05 veículos para distritos.	Adquirir 05 ambulâncias para as unidades dos distritos (zona rural)	02	01	Número de ambulâncias adquiridas para os distritos.	Relatórios	SMS; SAMU 192.
Fortalecer a integração entre os serviços de atendimento pré-hospitalar móvel e fixo.	Capacitação dos funcionários do SAMU 192 e do serviço Intra Hospitalar.	Realizar 02 capacitações anuais para funcionários do SAMU 192 e do serviço Intra Hospitalar.	02	02	Número de capacitações realizadas.	Lista de Frequência	SAMU192
Definir fluxo e responsabilidades da Central de Regulação SAMU 192.	Realização de reuniões com todos os envolvidos com o Comitê Gestor Municipal para definição do fluxo e	Realizar 05 reuniões anuais	05	03	Número de reuniões realizadas.	Lista de Frequência e assinaturas em Ata.	SAMU192



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	responsabilidades do SAMU 192, nos atendimentos.						
	Realização de manutenção de equipamentos de funcionamento do serviço do SAMU 192	Realizar 100% de manutenção de equipamentos de funcionamento do serviço do SAMU 192	100%	50%	Percentual de manutenção dos equipamentos do SAMU 192	Relatório	SMS; DA; SAMU 192
	Disponibilização de alimentação para a equipe de plantão.	Garantir 100% de alimentação para a equipe de plantão.	100%	100%	Percentual de alimentação garantida para equipe do SAMU 192	Contrato	SMS; DA; SAMU 192



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Aquisição de fardamento para a equipe.	Adquirir 100% de fardamento para equipe	100%	100%	Percentual de fardamento garantido para SAMU 192	Contrato	SMS; DA; SAMU 192
	Manutenção dos aparelhos de comunicação radiofônica	Realizar 100% de manutenção dos aparelhos de comunicação.	100%	0%	Percentual de manutenção dos aparelhos de comunicação	Contratos	SMS; DA; SAMU 192
Reestruturar a base da Central de Regulação do SAMU 192 Regional	Realização de manutenção predial e de móveis e equipamentos da Base.	Realizar 01 manutenção anual	01	01	Número de manutenção realizada	Relatório	SMS; DA; SAMU 192.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Coordenação do Núcleo de Judicialização

Diretriz: Instituir Núcleo de Judicialização com a finalidade de organizar e promover o atendimento das demandas judiciais no âmbito do Ministério da Saúde, com maior agilidade e fundamentação no âmbito da SMS.

Objetivo Geral: Formalizar o Núcleo de Judicialização da Saúde, através de Portaria instituída pela Secretária de Saúde, tendo em vista a agilidade nas respostas para os diversos órgãos, bem como diminuir os custos das demandas.

ObjetivosEspecíficos	AçõesEstratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Instituir e manter o funcionamento do Núcleo de judicialização, visando organizar as demandas judiciais da SMS.	Formalização do Núcleo de Judicialização da Saúde, por meio de Portaria Municipal.	Instituir Portaria do Núcleo de Judicializaçã o	01	01	Número de Portarias instituídas	Publicação da Portaria	SMS; Procuradoria
	Elaboração e atualização do Regimento Interno do Núcleo	Elaborar e atualizar Regimento Interno	01	01	Número de Regimentos Internos elaborados e	Publicação do Regimento Interno	SMS; Procuradoria; Coordenação do Núcleo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Judicialização.	anualmente.			atualizados.		
Realização de diagnóstico e acompanhamento das demandas judiciais.	Implementar o controle e acompanhamento de 100% do número de processos de judicialização, da Ouvidoria, Ministério Público, Defensoria Pública.	100%	90%	Percentual de processos acompanhados	Planilhas de acompanhamento dos processos.	Coordenação do Núcleo de Judicialização e SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	Realização de reuniões para discussão das demandas judiciais.	Promover reuniões mensais.	4	04	04	Número de reuniões realizadas	Lista de frequência	Coordenação do Núcleo de Judicialização
--	---	----------------------------	---	----	----	-------------------------------	---------------------	---

Coordenação de Informática

Diretriz: Adequação do setor para melhor atender os pacientes e prestadores do Sistema Único de Saúde (SUS)							
Objetivo Geral: Garantir o controle das informações, bem como o acesso à atenção de qualidade aos prestadores e usuários da rede SUS.							
Objetivos Específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Reestruturar o setor de informática readequando o número de	Aquisição de equipamentos para manutenção e qualificação do serviço	Adquirir 100% de equipamento para manutenção	50%	0%	Percentual de material adquirido	Nota fiscal do material	DRAC; DA; Coordenação de Informática; SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

funcionários e equipamentos.	Contratação de estagiários para reestruturação do setor de informática.	Contratar 6 estagiários	06	02	Número de estagiários contratados	Relatório	DA; SMS
Implementar fluxo de recebimento de produção dos prestadores da Rede SUS	Elaboração de planilha e cronograma de entrega de produção dos prestadores da Rede SUS	Elaborar 01 planilha e 01 cronograma anual	Elaborar 01 planilha e 01 cronograma anual	01	Número de planilha e cronograma elaborados	Número de Planilhas elaboradas	Planilha alimentada
	Realização de levantamento às informações da produção de cada prestador Realização de contato quando necessário em tempo oportuno para as devidas correções, afim de não glosar	Realizar levantamento das informações mensalmente da produção.	12	12	Número de Sistemas alimentados com a produção dos prestadores	Relatórios de acompanhamento	Coordenação de Informática/ DRAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	produção.						
Realizar acompanhamento in loco dos prestadores em relação a alimentação da produção.	Realização de reuniões com os prestadores para reduzir dúvidas quanto ao processamento da produção	Realizar 03 reuniões anualmente.	03	03	Número de reuniões realizadas.	Número de reuniões realizadas	Mapa de controle de visitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Gerência do Controle e Alimentação dos Sistemas de Regulação

Diretriz: Manter o suporte e administração do sistema de regulação ambulatorial							
Objetivo Geral: implantar sistema de regulação ambulatorial próprio							
Objetivos específicos	Ações Estratégicas	Metas	Ano 2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Desenvolver Sistema de Regulação Ambulatorial próprio que atenda às necessidades da Central de Regulação de Procedimentos e Exames Especializados (CRPEE)	Realização de Reuniões com programadores do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) para desenvolvimento do Sistema.	Promover 02 ou 03 Reuniões semanais até a construção e adequação do Sistema.	120	120	Número de reuniões realizadas	Lista de frequência	Gerência do controle e alimentação dos sistemas de regulação; DRAC; Coordenação NTI



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Implementar o Sistema de Regulação Ambulatorial com interface intuitiva (Funcionalidade semelhante ao anterior)	Implementação do Sistema de Regulação Ambulatorial.	Implementar 100% do Sistema de Regulação Ambulatorial.	100%	50%	Percentual do sistema de Regulação Ambulatorial implementado	Relatório das atividades corretivas realizadas	Gerência do controle e alimentação dos sistemas de regulação; DRAC; Coordenação NTI
---	---	--	------	-----	--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Gerência de Manutenção e Configuração de Redes

Diretriz: Adequação e implementação de infraestrutura básica de ativos e passivos da rede de cabeamento e maquinário estruturado da SMS							
Objetivo Geral: Adequar todos os serviços relacionados à infraestrutura básica de ativos e passivos da rede de cabeamento e maquinário e estruturado.							
ObjetivosEspecíficos	AçõesEstratégicas	Metas	Ano2018		Indicador	Fonte	Responsáveis
			Meta programada	Meta executada			
Contratar empresa para prestação de serviços de manutenção e estruturação lógica da SMS e dos serviços vinculados a mesma.	Realização de licitação e contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção e estruturação da SMS.	Licitatar uma empresa a cada 2 anos.	01	0	Número de licitação e contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção e estruturação da SMS	Licitação	Gerência de Manutenção e Configuração de Redes; DRAC; Diretoria Administrativa; NIT



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

Reduzir o tempo de resposta na assistência de manutenção dos reparos e formatações dos equipamentos de informática da SMS e seus anexos.	Contratação de estagiários para apoio técnico em informática, com o objetivo de auxiliar os serviços de manutenção da rede.	Realizar a contratação de 04 estagiários.	04	02	Número de estagiários contratados	Contrato firmado	Gerência de Manutenção e Configuração de Redes; DRAC; Diretoria Administrativa
	Elaboração de cronograma de manutenção preventiva dos computadores.	Elaborar 01 cronograma anual.	01	01	Número de cronogramas elaborados	Cronograma elaborado	Gerência de Manutenção e Configuração de Redes; DRAC
	Realização de reparos, formatações e manutenções preventivas dos computadores nos setores da SMS e externo que	Realizar 18 visitas para reparos, formatações e manutenções ao ano.	18	18	Número de visitas agendadas realizadas	Controle do cronograma em planilhas	Gerência de Manutenção e Configuração de Redes; DRAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista

	solicitem o serviço.						
Implementar novos pontos de rede do Complexo Regulador	Implementação de novos pontos de rede para os novos prestadores do SUS.	Implementar 100% dos prestadores trabalhando com ponto de rede e programa do Complexo Regulador	50%	50%	Percentual de pontos de rede implantados	Pontos de rede implantados	Gerência de Manutenção e Configuração de Redes; DRAC