



Câmara Municipal de São Gonçalo

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001-CMSG/2020, DE 29/12/2020

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO-RJ, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Constituição Federal; na Lei Orgânica Municipal; nas Leis nº. 939/2019 e 1166/2020, e, no que couber, na Lei nº 050/1991, e suas alterações, e na legislação citada nos itens abaixo, torna público o **Edital Retificador nº 01 ao Edital nº 001-CMSG/2020**, contendo as normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva do Quadro de Pessoal Efetivo da **Câmara Municipal de São Gonçalo-RJ**.

Onde se lê:

ANEXO I

DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO-RJ Edital nº 001/2020

Data	Atividade	Horário	Local e/ou Funções Relacionadas
02/01/2021 a 14/03/2021	Inscrições	até 23h59min do dia 28/02/2021	No site www.selecon.org.br
09/06/2021	Divulgação do Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) com data, horário e local de prova	a partir das 19h	No site www.selecon.org.br
10/06 e 11/06/2021	Prazo para solicitação de correção de dados no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)		No site www.selecon.org.br
13/06/2021	Aplicação da Prova Objetiva de Conhecimentos	das 8h às 11h30min (Nível Superior) das 14:30h às 17h30min (Nível Médio)	Diversos locais, com data e horário das provas, a serem divulgados no Cartão de Confirmação de Inscrição através do site www.selecon.org.br
13/06/2021	Divulgação do gabarito da prova objetiva e das imagens da prova objetiva aplicada	A partir das 22h	No site www.selecon.org.br
14/06/2021	Recurso contra o gabarito da prova objetiva e contra as questões da prova aplicada		No site www.selecon.org.br

ANEXO II

QUADRO GERAL DE VAGAS

N	Cargos/Áreas	AC	Negros 20%	PCD 5%	Total de Vagas + CR
1	Agente de Segurança Legislativa	15	3	1	19
2	Assistente Legislativo	4	1	1	6
3	Assistente Técnico Legislativo	4	1	1	6



Câmara Municipal de São Gonçalo

4	Assistente Técnico Legislativo – Área: Fotografia	1	0	1	2
6	Assistente Técnico Legislativo – Área: Inspetor de Segurança.	5	1	1	7
7	Assistente Técnico Legislativo – Área: Sonorização.	1	0	1	2
8	Assistente Técnico Legislativo – Área: Web Designer.	1	0	1	2
9	Analista Legislativo	-	-	-	CR
10	Analista Legislativo - Especialidade: Administração - Análise Organizacional e Gestão Pública.	1	0	1	2
11	Analista Legislativo – Especialidade: Arquiteto	1	0	0	1
12	Analista Legislativo – Especialidade: Arquivologia.	1	0	0	1
13	Analista Legislativo – Especialidade: Auditor Interno	2	1	1	4
14	Analista Legislativo – Especialidade: Biblioteconomia.	1	0	0	1
15	Analista Legislativo – Especialidade: Contabilidade	1	0	1	2
16	Analista Legislativo – Especialidade: Direito e Advogado.	1	0	1	2
17	Analista Legislativo – Especialidade: Enfermagem.	1	0	1	2
18	Analista Legislativo – Especialidade: Engenheiro Civil	1	0	0	1
19	Analista Legislativo – Especialidade: Medicina	1	0	0	1
20	Analista Legislativo – Especialidade: Orçamento e Finanças.	1	0	1	2
21	Analista Legislativo – Especialidade: Redação e Revisão	1	0	1	2
22	Analista Legislativo – Especialidade: Tecnologia da Informação – Adm. de Serv.	1	0	1	2
23	Consultor Legislativo	4	1	1	6
24	Consultor Legislativo – Área: Ciência, Tecnologia, Comunicação e Informação.	1	0	1	2
25	Consultor Legislativo – Área: Direito.	1	0	1	2
26	Consultor Legislativo – Área: Educação e Cultura.	1	0	0	1
27	Consultor Legislativo – Área: Finanças e Orçamento.	1	0	0	1
28	Consultor Legislativo – Área: Indústria Comércio e Turismo.	1	0	0	1
29	Consultor Legislativo – Área: Meio ambiente.	1	0	0	1
30	Consultor Legislativo – Área: Obras públicas, infraestrutura e Urbanismo.	1	0	0	1
31	Consultor Legislativo – Área: Saúde pública e bem-estar social.	1	0	0	1

LEGENDA:

AC = Vagas de Ampla Concorrência

CR – Cadastro de Reserva

PCD = Vagas reservadas às Pessoas com Deficiência

Negros= Vagas reservadas a Negros



Câmara Municipal de São Gonçalo

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA - NÍVEL MÉDIO

Cargos: Agente de Segurança Legislativa, Assistente Legislativo, Assistente Técnico Legislativo, Assistente Técnico Legislativo – Área: Fotografia, Assistente Técnico Legislativo – Área: Inspetor de Segurança, Assistente Técnico Legislativo – Área: Sonorização, Assistente Técnico Legislativo – Área: Web Designer.

Conhecimentos Básicos

Noções de Informática

1. MICROINFORMÁTICA: conceitos, características, funções dos componentes de hardware. Dispositivos de entrada e saída. Conectores. Conceitos sobre sistemas operacionais. Fundamentos, características e uso dos recursos do Windows 7/8/8.1/10 BR e Linux. 2. MSOffice 2010/2013/2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint) e LibreOffice 6.2 (Writer, Calc e Impress): conceitos, características, ícones, atalhos de teclado e uso dos recursos. 3. Redes de Computadores e Web: conceitos, características, conectores, tecnologias, topologias, meios de transmissão, protocolos, sites de pesquisa, browsers Internet Explorer 11 BR, Edge, Firefox Mozilla, Google Chrome. Correio Eletrônico: conceitos, características, WebMail, Mozilla Thunderbird, MSOffice Outlook 2010/2013/2016/2019 BR. Redes Sociais: Facebook, r, Twitter, Orkut, MySpace, Badoo. 4. Segurança. Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall.

Conhecimentos Específicos

Disciplina Específica de acordo com a Habilitação

Assistente Técnico Legislativo

DIREITO ADMINISTRATIVO: O DIREITO ADMINISTRATIVO E O REGIME JURÍDICO: Conceito de Direito Administrativo; Conceito de Regime Jurídico Administrativo; Princípios do Direito Administrativo. ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: A organização Administrativa; Formas de prestação da atividade administrativa; Órgãos públicos; Administração Direta; Administração Indireta; Entes de Cooperação. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Poder Vinculado; Poder Discricionário; Poder Hierárquico; Poder Disciplinar; Poder Normativo; Poder de Polícia. ATOS ADMINISTRATIVOS: Conceito de Atos Administrativos; Vinculação e Discricionariedade; Mérito do ato administrativo; Requisitos dos Atos Administrativos; Atributos dos Atos Administrativos; Classificação dos Atos Administrativos; Modalidades dos Atos Administrativos; Extinção do ato administrativo – formas de extinção e formas de invalidação. SERVIDORES PÚBLICOS: Conceito; Classificação; Regime Jurídico; Organização funcional – cargo público, função pública e emprego público. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Conceito, peculiaridades do contrato administrativo, diferenças para o contrato do Direito Privado. DIREITO CONSTITUCIONAL: DIREITOS E DEVERES FUNDAMENTAIS: Conceito, Natureza Jurídica e destinatários; Direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. Administração Pública (artigos de 37 a 41, capítulo VII, Constituição Federal de 1988 e atualizações). CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: Lei 4.320, de 17 de março de 1964(atualizada). Lei Complementar nº 101/2000-Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. AUDITORIA: Normas Brasileiras de Contabilidade: Auditoria Interna: NBC TI 01 e NBC PI 01/ Conselho Federal de Contabilidade. CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS: Resolução TC N.º 223, de 16 de dezembro de 2010. Resolução TC n.º 227, de 25 de agosto de 2011. Redação oficial.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA - NÍVEL SUPERIOR

Cargos: Analista Legislativo, Analista Legislativo - Especialidade: Administração - Análise Organizacional e Gestão Pública, Analista Legislativo – Especialidade: Arquiteto, Analista Legislativo – Especialidade: Arquivologia, Analista Legislativo – Especialidade: Auditor Interno, Analista Legislativo – Especialidade: Biblioteconomia, Analista Legislativo – Especialidade: Contabilidade, Analista Legislativo – Especialidade: Direito e Advogado, Analista Legislativo – Especialidade: Enfermagem, Analista Legislativo – Especialidade:



Câmara Municipal de São Gonçalo

Engenheiro Civil, Analista Legislativo – Especialidade: Medicina, Analista Legislativo – Especialidade: Orçamento e Finanças, Analista Legislativo – Especialidade: Redação e Revisão, Analista Legislativo – Especialidade: Tecnologia da Informação – Adm. de Serv., Consultor Legislativo, Consultor Legislativo – Área: Ciência, Tecnologia, Comunicação e Informação, Consultor Legislativo – Área: Direito, Consultor Legislativo – Área: Educação e Cultura, Consultor Legislativo – Área: Finanças e Orçamento, Consultor Legislativo – Área: Indústria Comércio e Turismo, Consultor Legislativo – Área: Obras públicas, infraestrutura e Urbanismo, Consultor Legislativo – Área: Saúde pública e bem-estar social.

Conhecimentos Básicos

Noções de Informática

1. MICROINFORMÁTICA: conceitos, características, funções dos componentes de hardware. Dispositivos de entrada e saída. Conectores. Conceitos sobre sistemas operacionais. Fundamentos, características e uso dos recursos do Windows 7/8/8.1/10 BR e Linux. 2. MSOffice 2010/2013/2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint) e LibreOffice 6.2 (Writer, Calc e Impress): conceitos, características, ícones, atalhos de teclado e uso dos recursos. 3. Redes de Computadores e Web: conceitos, características, conectores, tecnologias, topologias, meios de transmissão, protocolos, sites de pesquisa, browsers Internet Explorer 11 BR, Edge, Firefox Mozilla, Google Chrome. Correio Eletrônico: conceitos, características, WebMail, Mozilla Thunderbird, MSOffice Outlook 2010/2013/2016/2019 BR. Redes Sociais: Facebook, r, Twitter, Orkut, MySpace, Badoo. 4. Segurança. Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall.

Conhecimentos Específicos (disciplina específica, de acordo com a habilitação descrita abaixo):

Analista Legislativo

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios da Administração Pública (expressos e implícitos). Da Administração Pública: direta e indireta. Atos administrativos. Poderes Administrativos. Contratos administrativos. Licitação. Processo Administrativo. Agentes Públicos. Serviços públicos. Controle da Administração Pública. Improbidade Administrativa. Bens Públicos. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado: dos Municípios. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Organização Governamental Brasileira; Princípios da administração pública; Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública e new public management; princípios; fundamentos de governança pública. Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; arranjos institucionais e política pública. Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização. Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability. Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; cinco tipos de estratégia; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho.

Leia-se:

ANEXO I

DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO-RJ Edital nº 001/2020

Data	Atividade	Horário	Local e/ou Funções Relacionadas
02/01/2021 a 14/03/2021	Inscrições	até 23h59min do dia 14/03/2021	No site www.selecon.org.br
26/05/2021	Divulgação do Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) com data, horário e local de prova	a partir das 19h	No site www.selecon.org.br
27/05 e 28/05/2021	Prazo para solicitação de correção de dados no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)		No site www.selecon.org.br



Câmara Municipal de São Gonçalo

30/05/2021	Aplicação da Prova Objetiva de Conhecimentos	das 8h às 11h30min (Nível Superior) das 14:30h às 17h30min (Nível Médio)	Diversos locais, com data e horário das provas, a serem divulgados no Cartão de Confirmação de Inscrição através do site www.selecon.org.br
30/05/2021	Divulgação do gabarito da prova objetiva e das imagens da prova objetiva aplicada	A partir das 22h	No site www.selecon.org.br
31/05/2021	Recurso contra o gabarito da prova objetiva e contra as questões da prova aplicada		No site www.selecon.org.br

ANEXO II

QUADRO GERAL DE VAGAS

N	Cargos/Áreas	AC	Negros 20%	PCD 5%	Total de Vagas + CR
1	Agente de Segurança Legislativa	11	3	1	15
2	Assistente Legislativo	3	1	1	5
3	Assistente Técnico Legislativo	3	1	1	5
4	Assistente Técnico Legislativo – Área: Fotografia	1	0	1	2
5	Assistente Técnico Legislativo – Área: Inspetor de Segurança.	4	1	1	6
6	Assistente Técnico Legislativo – Área: Sonorização.	1	0	1	2
7	Assistente Técnico Legislativo – Área: Web Designer.	1	0	1	2
8	Analista Legislativo	-	-	-	CR
9	Analista Legislativo - Especialidade: Administração - Análise Organizacional e Gestão Pública.	1	0	1	2
10	Analista Legislativo – Especialidade: Arquiteto	1	0	0	1
11	Analista Legislativo – Especialidade: Arquivologia.	1	0	0	1
12	Analista Legislativo – Especialidade: Auditor Interno	1	1	1	3
13	Analista Legislativo – Especialidade: Biblioteconomia.	1	0	0	1
14	Analista Legislativo – Especialidade: Contabilidade	1	0	1	2
15	Analista Legislativo – Especialidade: Direito e Advogado.	1	0	1	2
16	Analista Legislativo – Especialidade: Enfermagem.	1	0	1	2
17	Analista Legislativo – Especialidade: Engenheiro Civil	1	0	0	1
18	Analista Legislativo – Especialidade: Medicina	1	0	0	1
19	Analista Legislativo – Especialidade: Orçamento e Finanças.	1	0	1	2
20	Analista Legislativo – Especialidade: Redação e Revisão	1	0	1	2



Câmara Municipal de São Gonçalo

21	Analista Legislativo – Especialidade: Tecnologia da Informação – Adm. de Serv.	1	0	1	2
22	Consultor Legislativo	3	1	1	5
23	Consultor Legislativo – Área: Ciência, Tecnologia, Comunicação e Informação.	1	0	1	2
24	Consultor Legislativo – Área: Direito.	1	0	1	2
25	Consultor Legislativo – Área: Educação e Cultura.	1	0	0	1
26	Consultor Legislativo – Área: Finanças e Orçamento.	1	0	0	1
27	Consultor Legislativo – Área: Industria Comercio e Turismo.	1	0	0	1
28	Consultor Legislativo – Área: Meio ambiente.	1	0	0	1
29	Consultor Legislativo – Área: Obras públicas, infraestrutura e Urbanismo.	1	0	0	1
30	Consultor Legislativo – Área: Saúde pública e bem-estar social.	1	0	0	1

LEGENDA:

AC = Vagas de Ampla Concorrência

CR – Cadastro de Reserva

PCD = Vagas reservadas às Pessoas com Deficiência

Negros= Vagas reservadas a Negros

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA - NÍVEL MÉDIO

Cargos: Agente de Segurança Legislativa, Assistente Legislativo, Assistente Técnico Legislativo, Assistente Técnico Legislativo – Área: Fotografia, Assistente Técnico Legislativo – Área: Inspetor de Segurança, Assistente Técnico Legislativo – Área: Sonorização, Assistente Técnico Legislativo – Área: Web Designer.

Conhecimentos Básicos

Noções de Informática

1. MICROINFORMÁTICA: Modalidades de processamento, conceitos, características, dispositivos de hardware, suas funções e componentes. Dispositivos de entrada e saída. Dispositivos de armazenamento. Conectores. Conceitos sobre sistemas operacionais. Fundamentos, características e uso dos recursos do Windows 7/8/8.1/10 BR e das distribuições Linux. 2. MSOffice 2010/2013/2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint) e LibreOffice 7.0 ou superior (Writer, Calc e Impress): conceitos, características, ícones, atalhos de teclado e uso dos recursos. 3. Redes de Computadores e Web: conceitos, características, conectores, tecnologias, topologias, meios de transmissão, protocolos, modelo de referência OSI/ISO, arquitetura TCP/IP, equipamentos, sites de pesquisa, browsers Internet Explorer 11 BR, Edge, Firefox Mozilla e Google Chrome, nas versões atuais de 32 e 64 bits. Correio Eletrônico: conceitos, características, WebMail, Mozilla Thunderbird nas últimas versões de 32 e 64 bits, MSOffice Outlook 2010/2013/2016/2019 BR. Computação em Nuvem e Redes Sociais: conceitos, serviços e as principais mais usadas no Brasil. 4. Segurança. Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall.

Conhecimentos Específicos

Disciplina Específica de acordo com a Habilitação

Assistente Técnico Legislativo



Câmara Municipal de São Gonçalo

1. Noções básicas de Administração. 2. Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 3. Noções de relações humanas: 3.1. Liderança e trabalho em equipe; 3.2. Comunicação; 3.3. Motivação; 3.4. Atendimento ao público; 3.5. Postura profissional e relações interpessoais. 4. Organização do ambiente de trabalho. 5. Controle de material de expediente: 5.1. Planejamento e utilização. 6. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos: 6.1. Organização e gestão de documentos; 6.2. Tipos de correspondências oficiais e suas especificações. 7. Noções de cidadania. 8. Relações Públicas. 9. Noções da Lei n.º 8.666/93

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA - NÍVEL SUPERIOR

Cargos: Analista Legislativo, Analista Legislativo - Especialidade: Administração - Análise Organizacional e Gestão Pública, Analista Legislativo - Especialidade: Arquiteto, Analista Legislativo - Especialidade: Arquivologia, Analista Legislativo - Especialidade: Auditor Interno, Analista Legislativo - Especialidade: Biblioteconomia, Analista Legislativo - Especialidade: Contabilidade, Analista Legislativo - Especialidade: Direito e Advogado, Analista Legislativo - Especialidade: Enfermagem, Analista Legislativo - Especialidade: Engenheiro Civil, Analista Legislativo - Especialidade: Medicina, Analista Legislativo - Especialidade: Orçamento e Finanças, Analista Legislativo - Especialidade: Redação e Revisão, Analista Legislativo - Especialidade: Tecnologia da Informação - Adm. de Serv., Consultor Legislativo, Consultor Legislativo - Área: Ciência, Tecnologia, Comunicação e Informação, Consultor Legislativo - Área: Direito, Consultor Legislativo - Área: Educação e Cultura, Consultor Legislativo - Área: Finanças e Orçamento, Consultor Legislativo - Área: Indústria Comércio e Turismo, Consultor Legislativo - Área: Obras públicas, infraestrutura e Urbanismo, Consultor Legislativo - Área: Saúde pública e bem-estar social.

Conhecimentos Básicos

Noções de Informática

1. MICROINFORMÁTICA: Modalidades de processamento, conceitos, características, dispositivos de hardware, suas funções e componentes. Dispositivos de entrada e saída. Dispositivos de armazenamento. Conectores. Conceitos sobre sistemas operacionais. Fundamentos, características e uso dos recursos do Windows 7/8/8.1/10 BR e das distribuições Linux. 2. MSOffice 2010/2013/2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint) e LibreOffice 7.0 ou superior (Writer, Calc e Impress): conceitos, características, ícones, atalhos de teclado e uso dos recursos. 3. Redes de Computadores e Web: conceitos, características, conectores, tecnologias, topologias, meios de transmissão, protocolos, modelo de referência OSI/ISO, arquitetura TCP/IP, equipamentos, sites de pesquisa, browsers Internet Explorer 11 BR, Edge, Firefox Mozilla e Google Chrome, nas versões atuais de 32 e 64 bits. Correio Eletrônico: conceitos, características, WebMail, Mozilla Thunderbird nas últimas versões de 32 e 64 bits, MSOffice Outlook 2010/2013/2016/2019 BR. Computação em Nuvem e Redes Sociais: conceitos, serviços e as principais mais usadas no Brasil. 4. Segurança. Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall.

Analista Legislativo

DIREITO ADMINISTRATIVO: O DIREITO ADMINISTRATIVO E O REGIME JURÍDICO: Conceito de Direito Administrativo; Conceito de Regime Jurídico Administrativo; Princípios do Direito Administrativo. ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: A organização Administrativa; Formas de prestação da atividade administrativa; Órgãos públicos; Administração Direta; Administração Indireta; Entes de Cooperação. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Poder Vinculado; Poder Discricionário; Poder Hierárquico; Poder Disciplinar; Poder Normativo; Poder de Polícia. ATOS ADMINISTRATIVOS: Conceito de Atos Administrativos; Vinculação e Discricionariedade; Mérito do ato administrativo; Requisitos dos Atos Administrativos; Atributos dos Atos Administrativos; Classificação dos Atos Administrativos; Modalidades dos Atos Administrativos; Extinção do ato administrativo – formas de extinção e formas de invalidação. SERVIDORES PÚBLICOS: Conceito; Classificação; Regime Jurídico; Organização funcional – cargo público, função pública e emprego público. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Conceito, peculiaridades do contrato administrativo, diferenças para o contrato do Direito Privado. DIREITO CONSTITUCIONAL: DIREITOS E DEVERES FUNDAMENTAIS: Conceito, Natureza Jurídica e destinatários; Direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. Administração Pública (artigos de 37 a 41, capítulo VII, Constituição Federal de 1988 e atualizações). Lei n.º 8.666/93 – Licitações. Lei Orgânica Municipal. Resolução n.º 35 de 13 de dezembro de 1990 (Regimento Interno da Câmara Municipal de São Gonçalo). Redação oficial.

São Gonçalo, 30 de dezembro de 2020

VALDINEI RENATO MARINS

Presidente da Câmara Municipal de São Gonçalo-RJ