

# **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

## **PCA - 2025**

Novembro de 2024.

## **Sumário**

1. APRESENTAÇÃO .....	3
2. OBJETIVOS .....	3
3. METODOLOGIA.....	3
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	4
5. CRONOGRAMA.....	5

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente Plano de Contratações Anual corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo e outros já previstos que a Gestão da Câmara Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano de 2025. O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando à padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades da Câmara.

Pretende-se, ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2025, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relações aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que possibilitará uma participação mais efetiva para o atendimento das demandas.

## **2. OBJETIVOS**

Como demonstrado, o Plano Anual de Aquisições é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão e por isso apresenta os seguintes objetivos:

- Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- Subsidiar a elaboração das Leis orçamentárias;
- Evitar o fracionamento de despesas; e,
- Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo com o mercado e incrementar a competitividade.

## **3. METODOLOGIA**

Coube a Gerência de Compras e Contratos fazer o planejamento das compras e aquisições desta Casa de Leis, tendo por foco o exercício de 2025, facilitando assim o controle das despesas.

Foi usado por parâmetro de estimativa (previsão) de consumo o período de 12 (doze) meses.

A elaboração deu-se por meio da análise via sistema e de processos administrativos, concernentes as aquisições e contratações realizadas por esse órgão público nos anos de 2022, 2023 e 2024.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do Poder Legislativo. Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições inefficientes.

Fundão/ES, 25 de novembro de 2024.

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

Mês da Contratação	Quantidade estimada Unid/Kg/ano /litro	Objeto	Unidade Requisitante	Modalidade	Classe/ Grupo	Estimativa Preliminar do Valor R\$	Grau de Prioridade	Justificativa da Contratação
Janeiro	12 meses	Serviços de Fornecimento de Energia Elétrica	Gabinete	Inexigibilidade de Licitação	Serviço	28.000,00	Alta	Acompanhar, fiscalizar e pagar o fornecimento de serviços de energia elétrica para o funcionamento laboral desta Casa de Leis.
Janeiro	12 meses	Serviços de Telecomunicações por meio de telefonia fixa	Gabinete	Inexigibilidade de Licitação	Serviço	5.000,00	Alta	Acompanhar, fiscalizar e pagar o fornecimento de serviços de telecomunicações por meio de telefonia fixa
Janeiro	12 meses	Seguro Veicular	Transporte	Inexigibilidade de Licitação	Serviço	1.500,00	Alta	Visa garantir o bem público, com o seguro automotivo do veículo oficial desta Casa de Leis.
Fevereiro	12 meses	Saúde Segurança no Trabalho	Recursos Humanos	Dispensa de Licitação	Serviço	20.594,33	Alta	A contratação de Empresa Especializada na prestação de Serviços de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho tem como objetivo atender as exigências das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como, as Instruções Normativas da Previdência Social através do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho e o E-social.
Março	12 meses	Contrato de Licenciamento e Suporte de SPL.	Legislativo	Licitação	Serviço	96.140,00	Alta	A utilização de ferramentas disponibilizadas pela Tecnologia da Informação tornou-se mecanismo extremamente necessário para garantir eficácia e eficiência nas diversas áreas que compõem a estrutura institucional do Legislativo Municipal de Fundão.
Fevereiro	12 meses	Licença de uso de Software.	Informática	Dispensa de Licitação	Serviço	17.455,60	Alta	Serviços e o uso de software de Protocolo Web e Tramitação Eletrônica de Documentos, tendo em vista atender demanda do Poder Legislativo e Administrativo da Câmara Municipal de Fundão deixando o sistema mais modernizado e evitando utilizar papel.
Janeiro	12 meses	Pagamento de tarifas bancárias junto ao BANESTES S/A – Banco do Estado	Financeiro	Inexigibilidade de Licitação	Serviço	1.500,00	Alta	Garantir o funcionamento de transições financeiras da Câmara.

		do Espírito Santo						
Março	12 meses	Contratação de empresa para administração e fornecimento de passagens aéreas.	Legislativo	Dispensa de Licitação	Serviço	30.000,00	Média	Serviço para fornecimento de Passagens Aéreas de Vitória x Brasília x Vitória, na modalidade de remuneração fixa por taxa de transação (Transaction Free) para atender demanda dos Agentes Políticos.
Agosto	12 meses	Contratação de empresa para administração e gerenciamento de vale alimentação.	Recursos Humanos	Llicitação	Serviço	500.000,00	Alta	O Vale Alimentação é benefício concedido aos beneficiários, em efetivo exercício nas atividades do cargo público, com a finalidade de subsidiar despesas alimentares.
Junho	12 meses	Aquisição de peças e serviços automotivos.	Transporte	Dispensa de Licitação	Compras e Serviço	540,00	Médio	Serviços de manutenção automotiva, fornecimento de produtos e peças, que serão entregues na medida em que a contratante demandar para instalação no veículo oficial da Câmara, COBALT LTZ 1.8 8V flexpower 4P, a /modelo de fabricação 2017/2018, placa MPI 3795.
Setembro	12 meses	Contratação de empresa para fornecimento/recarga de 06 botijas de Gás de Cozinha (GLP) 13k. (ANO)	Almoxarifado	Dispensa de Licitação	Consumo	600,00	Baixa	Garantir o abastecimento contínuo de gás de cozinha (GLP) na Câmara Municipal de Fundão para aquecimento e preparo de alimentos, bebidas quentes e outras necessidades relacionadas.
Junho	12 meses	Contratação de empresa para prestação do serviços de Filmagem e Transmissão das sessões.	Gabinete	Dispensa de Licitação	Serviço	42.450,00	Alta	Garantir transparência, participação cidadã e ampla divulgação das atividades legislativas através de serviços eficientes de filmagem e transmissão das sessões da Câmara Municipal de Fundão.
Outubro	12 meses	Locação de duas salas para o funcionamento de almoxarifado e arquivo.	Gabinete	Inexigibilidade de Licitação	Serviços (locação)	10.800,00	Alta	Tendo em vista que a Câmara não possui espaço suficiente para guardar os materiais do almoxarifado, bem como os processos antigos (arquivo), faz necessária a contratação de locação de duas salas.
Outubro	12 meses	Contratação de empresa para fornecimento de Serviços de	Informática	Dispensa de Licitação	Serviços	9.960,00	Alta	Serviços de provedor de telecomunicações para a implementação, operação e manutenção de um link de acesso à Internet com infraestrutura de conexão na fibra óptica para atendendo as normas técnicas

		acesso á internet.						e capacidade satisfatória de entrega para um link na velocidade de 300MBPS, fullduplex.
Agosto	12 meses	Contratação de empresa para acompanhamento de jovens talentos (estagiários).	Recursos Humanos	Dispensa de Licitação	Serviços	1.833,00	Média	Prorrogação do contrato de acompanhamento de jovens talentos (estágios) com o objetivo de promoção da integração ao mercado de trabalho.
21/12	12 meses	Locação de impressora multifuncional.	Gabinete	Dispensa de Licitação	Serviços (locação)	7.920,00	Média	Contrato de impressoras multifuncionais, com material de consumo incluso (toner, cilindro e outros), com assistência técnica durante o período contratual, incluindo peças de reposição de mão de obra técnica, exceto papel.
Janeiro	01 Unidade	Prestação de serviços para reabastecimento de gás e limpeza de ar condicionado	Gabinete	Dispensa de Licitação	Serviço	1.080,00	Média	Garantir a continuidade dos aparelhos com serviços de manutenção preventiva, reabastecimento de gás e limpeza e higienização dos aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal de Fundão/ES.
Março	03 Unidades	Recargas de equipamentos de combate a incêndio.	Gabinete	Dispensa de Licitação	Consumo	100,00	Média	Garantir a recarga e eventual manutenção dos equipamentos de combate a incêndio para atender demanda da Câmara Municipal de Fundão/ES.
Abril	01 Unidades	Manutenção preventiva e corretiva dos purificadores de água da Câmara.	Gabinete	Dispensa de Licitação	Serviços	700,00	Baixa	A substituição de peças com a devida prestação dos serviços se dá em razão de que a última manutenção ocorreu há 01 (um) ano, sendo a manutenção corretiva e preventiva fundamental para o aumento da vida dos aparelhos.
Outubro	12 meses	Contratação de pessoa jurídica especializada para administrar o fornecimento, gerenciamento, controle e aquisição de combustível (gasolina comum), utilizando cartão eletrônico (com chips), tecnologia smart, ou cartão com tarja magnética	Transporte	Dispensa de Licitação	Serviços	19.800,00	Alta	Em razão dos deslocamentos do veículo oficial no território deste município e adjacentes, para conduzir as autoridades e servidores, em caso de necessidade de serviços, como na participação de reuniões, solenidades, cursos e palestras ofertados por órgãos da administração federais, estaduais e municipais, bem como entidades não governamentais, para abastecimentos realizados no veículo oficial, desde que esteja em exercício e atuando no interesse desta Egrégia Casa de Leis.

		(transmissão por meio de linha telefônica).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Valor total estimado: R\$ 795.973,53 (setecentos e noventa e cinco mil e novecentos e setenta e três reais e cinquenta e três centavos).**

**ANEXO II - LEVANTAMENTO MATERIAL DE ESCRITÓRIO 2023 e 2024**

Item	ITENS DE MATERIAL/ESPECIFICAÇÃO	Unid. de Fornecimento	Quantidade
01	FITA ADESIVA TIPO DUREX Material plástico adesivo/celofane/ou polipropileno, tamanho aproximado 12 mm (Larg) x 50 m (Comp), cor incolor, aplicação multiuso.	Unidade	15
02	FITA ADESIVA TIPO DUREX Material plástico adesivo/celofane/ou polipropileno, tamanho aproximado 48 mm (Larg) x 50 m (Comp), cor incolor, aplicação multiuso.	Unidade	20
03	FITA ADESIVA TIPO CREPE Fita de papel crepe especialmente tratado, composta de adesivo a base de resina e borracha, resistência ao estiramento, facilmente rasgável a mão, fácil conformação em superfícies irregulares, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais (plásticos, borracha, metal, vidro, madeira), tamanho de 18 mm (Larg) x50 m (Comp)	Unidade	15
04	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA Caneta pincel marca texto, cor amarela, haste no formato cilíndrico, com tampa.	Unidade	30
05	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO 26/6 Grampeador de Mesa Pequeno Corpo em Metal, Estrutura interna em aço inoxidável e com a capacidade de grampear 25 fls de papel 75g/m2, Cor preta, mola resistente com retração automática, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6.	Unidade	10
06	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/06 Grampo galvanizado para grampeador tamanho 26/06, caixa com 5.000 unidades. Prazo de validade Indeterminada	Caixas	15
07	MARCADOR PERMANENTE PARA CD Marcador permanente para CD/DVD, ponta média em poliéster, 1mm, na cor preta, tampa da caneta	Unidade	07

	na cor da tinta.		
08	CALCULADORA DE MESA Calculadora eletrônica, 12 dígitos, dupla alimentação: solar quando a luz é suficiente e alimentação à bateria quando a luz é insuficiente, aplicação financeira, amplo visor.	Unidade	05
09	TESOURA MULTI-USO Tesoura com cabo plástico anatômico e lâmina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm.	Unidade	05
10	RÉGUA Régua em alumínio, de tamanho de 30cm, com gravuras resistentes ao uso.	Unidade	05
11	PRENDEDOR DE PAPEL MÉDIO Cor: Preto; Tamanho do Clipe: 32; Comprimento 32mm.	Caixa	01
12	PRENDERDOR DE PAPEL PEQUENO Cor: Preto; Tamanho do Clipe: 15; Comprimento 15mm	Caixa	01
13	POSTIT Folhas por bloco: 100	Unidade	12
14	FITA ADESIVA TIPO CREPE Fita de papel crepe especialmente tratada, composta de adesivo a base de resina e borracha, resistência ao estiramento, facilmente rasgável a mão, fácil conformação em superfícies irregulares, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais (plásticos, borracha, metal, vidro, madeira), tamanho de 48 mm (Larg) x50 m (Comp)	Unidade	20
15	BOBINA PARA RELOGIO DE PONTO ORION 57 mm x 300 mm para relógio de ponto digital caixa com 06 rolos.	Caixa	01
16	PASTA REGISTRADORA A-Z OFICIO LOMBO LARGO Tamanho das folhas: Ofício Comprimento x Largura: 35 cm x 28 cm Espessura: 8 mm Tipo de fichário: Pasta registradora	Unidade	14
17	PAPEL A4 Papel 210 x 297mm, ultra-branco alcalino, 75g/m <sup>2</sup> , com sistema de qualidade ISO, impressão frente e verso, vida de arquivo maior de 200 anos, de floresta sustentável (renovável); para uso geral, acondicionados em pacotes com 500 folhas (embalagem primária) em caixas contendo 5 ou 10 resmas (embalagem secundária).	Caixa	05

18	PASTA - SANFONADA Tipo do produto: Pasta Sanfonada • Modelo: Duplicata / Meio Ofício • Tamanho aproximado: 24,5 x 18,5 x 3,5 CM • Número de Divisórias: 12 • Cor: Cristal / Transparente • Fechamento: Elástico • Composição: Polipropileno • Peso: 145 G • Detalhe: Acompanha etiquetas.	Unidade	04
19	PASTA DE CATÁLOGO Formato ofício, com bolso e com visor, 04 colchetes e 100 envelopes, folhas de plásticos.	Unidade	10
20	CORRETIVO EM FITA 5mmx5m, cor branca.	Unidade	10
21	PASTA REGISTRADORA A-Z DE OFICIO LOMBO LARGO Tamanho das folhas: Oficio, Comprimento x Largura: 35 cm x 28 cm, Espessura: 8 mm,Tipo de fichário: Pasta registradora.	Unidade	20
22	CLIPE 6/0 Galvanizado, caixa com 100 (cem) unidades.	Caixa	10
23	CLIPE 1/0 Galvanizado, caixa com 100 (cem) unidades	Caixa	10
24	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO - 26/6 Grampeador de Mesa Pequeno Corpo em Metal, Estrutura interna em aço inoxidável e com a capacidade de grampear 25 fls de papel 75g/m <sup>2</sup> , Cor preta, mola resistente com retração automática, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6.	Unidade	10
25	PAPEL CHAMEX A4 C/ 10 PCT DE 500 FLS Papel 210 x 297mm, ultra-branco alcalino, 75g/m <sup>2</sup> , com sistema de qualidade ISO, impressão frente e verso, vida de arquivo maior de 200 anos, de floresta sustentável (renovável); para uso geral, acondicionados em pacotes com 500 folhas (embalagem primária) em caixas contendo 5 ou 10 resmas (embalagem	Caixa	05

	secundária)		
--	-------------	--	--

**ANEXO III - LEVANTAMENTO MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO 2023 e 2024**

Item	Especificação	Unidade	QTD
01	Rolo de Papel Toalha 200m: Bobina com 200 metros, de 20 cm a 22 cm, 100% celulose, na cor branca sem fragrância, qualidade extra, embalados em caixas com no máximo 8 (oito) unidades, não reciclável.	ROLO	80
02	Esponja dupla-face multi-uso: Esponja dupla-face multi-uso, 100x71x20mm, bicolor: lado verde de fibra abrasiva para limpeza mais difícil e lado amarelo de esponja macia para limpeza mais delicada.	UN	30
04	Sabão em pó biodegradável, caixa 400g: Sabão em pó biodegradável. Composição: tenso ativo, coadjuvante, corantes, carga, e perfume. Material com inscrição no Ministério da Saúde/ ANVISA, embalagem de 500g.	UN	20
05	CAFÉ: Café torrado e moído, embalagem de 1ª qualidade, contendo 500 gramas, e identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, selo de pureza da Associação Brasileira e Indústria do Café - ABIC.	PCT	50
06	PILHA ALCALINA AA Pilha Alcalina Pequena com tensão nominal de 1,5V. Sendo do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. Devendo atender os critérios e as práticas de	UN	24

	sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.		
07	PILHA ALCALINA AAA Pilha Alcalina Pequena com tensão nominal de 1,5V. Sendo do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. Devendo atender os critérios e as práticas de sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.	UN	10
08	VASSOURA DE PIAÇAVA C/ CABO DE MADEIRA: Vassoura de piaçava, cabo de madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada contendo rosca para cabo.	UN	04
09	RODO MÉDIO: Comprimento do rodo: 40 cm Materiais: Alumínio Com cabo Comprimento do	UN	02

	cabo: 1.27 cm.		
10	XÍCARA DE CAFÉ C/ PIRES: Xícaras para cafezinho, capacidade de 50 a 100 ml e, com pires.	UN	24
11	CESTO DE LIXO: Cesto para lixo redondo para escritório, Basket em aço telado, cor preta. Capacidade: entre 10 a 15 Litros	UN	04
12	DESORIZADOR SANITÁRIO – PASTILHA ADESIVA: Pacote contendo 03 unidades.	PCT	10
13	LIMPADOR LÍQUIDO SOLÚVEL EM ÁGUA PARA MULTIUSO (CHÃO, PIA, AZULEJOS): Bactericida, embalado em plástico resistente com 500ml, acondicionado em caixa com 12 unidades, cuja composição seja: tenso ativo não iônico, quartanário de amônia, essência lavanda, validade mínima de 12 meses, registro no MS e autorização do fabricante junto à ANVISA.	UN	10
14	Sabonete Líquido ANTISSÉTICO: com dosador indicado para lavar as mãos, aspecto perolado, substâncias neutras de limpeza, com aroma de erva doce. Fracionado em REFIL de 800ml, e na embalagem deverá constar a data de fabricação, da validade do produto e número do lote.	REFIL	30
	Açúcar Cristal: Açúcar cristal na cor branca, sacarose de cana de açúcar embalagem de 5 kg	UN	24

15	em polietileno, contendo data de fabricação e prazo de validade, produto deverá ter registro no ministério da saúde e atender a Portaria nº 451/07 no ministério da saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos.		
16	Papel Higiênico Folha Dupla 30m: Pacote com 12 rolos de 30m x 10cm, branco, 100% fibras naturais, não reciclado, com relevo, folha dupla 100%, neutro, de 1ª (primeira) qualidade.	PCT	40
17	ROLO DE PAPEL TOALHA Rolo de Papel Toalha 200m: Bobina com 200 metros, de 20 cm a 22 cm, 100% celulose, na cor branca sem fragrância, qualidade extra, embalados em caixas com no máximo 8 (oito) unidades.	ROL	120
18	PANO DE PRATO Pano de Pratos: Pano de pratos 100% algodão de tamanho 0,45cm de largura x 0,71cm de comprimento, da cor branca.	Unidade	30
19	COPO DESCARTÁVEL Copo Descartável 200ml de embalagem de 100 unidade: Poliestíleno, com capacidade de 200ml, os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo marca ou identificação do fabricante.	PCT	250