

PAC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026



CÂMARA MUNICIPAL
DE
FUNDÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. OBJETIVOS	3
3. METODOLOGIA.....	3
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	5
5. CRONOGRAMA	6



CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1. APRESENTAÇÃO

- 1.1. O presente Plano Anual de Contratações (PAC) corresponde à relação de bens e serviços de uso contínuo, bem como de outras aquisições já previstas, que a Gestão da Câmara Municipal planeja realizar durante o exercício de 2026. O principal objetivo é ampliar os instrumentos gerenciais, promovendo a padronização, o planejamento dos procedimentos e a racionalização das aquisições e contratações, de forma a atender com eficiência e economicidade às necessidades da Câmara.
- 1.2. Pretende-se, ainda, que o Plano Anual de Contratações constitua uma ferramenta de apoio à gestão para o exercício de 2026, servindo também como documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que possam se organizar em relação aos prazos e demandas previstos para cada aquisição ou contratação. Tal medida visa estimular a ampla participação dos fornecedores e contribuir para o atendimento eficaz e competitivo das demandas institucionais.

2. OBJETIVOS

- 2.1. O Plano Anual de Contratações (PAC) constitui-se em instrumento fundamental para o adequado planejamento das ações de gestão e para a racionalização das contratações públicas no âmbito da Administração. Nesse sentido, o PAC tem como objetivos:
 - a) Racionalizar as contratações da unidade administrativa sob a competência do setor requisitante, mediante a promoção de contratações, visando à obtenção de economia processual, com à padronização de produtos e serviços;
 - b) Assegurar o alinhamento das contratações com o planejamento estratégico institucional, com a Previsão Orçamentária e com demais instrumentos de governança vigentes;



CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- c) Prevenir o fracionamento de despesas, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência administrativa; e
- d) Sinalizar ao mercado fornecedor as intenções de contratação da Administração, de forma a ampliar o diálogo com o setor privado, fomentar a competitividade e promover maior transparência nos processos de aquisição.

3. METODOLOGIA

- 3.1. O presente Plano foi elaborado pela Gerência de Compras e Contratos com o objetivo de planejar as compras e aquisições desta Casa de Leis, tendo como foco o exercício de 2026, de forma a facilitar o controle e o acompanhamento das despesas públicas.
- 3.2. Para fins de estimativa (previsão) de consumo, utilizou-se como parâmetro o período de 12 (doze) meses.
- 3.3. A elaboração do plano ocorreu por meio da análise de dados extraídos do sistema interno e de processos administrativos referentes às aquisições e contratações realizadas por este órgão público nos exercícios de 2023, 2024 e 2025.
- 3.4. Foi adotada a seguinte metodologia para definição dos conceitos e premissas que norteiam o presente documento:
 - 3.4.1. O formulário de coleta de dados foi estruturado de modo a captar informações que, organizadas no planejamento anual, possibilitem a redução de riscos de descontinuidade nas contratações essenciais à Câmara Municipal de Fundão, bem como assegurem que novos produtos e serviços sejam disponibilizados dentro dos prazos estabelecidos pelas unidades demandantes.
 - 3.4.2. Dessa forma, foram adotados os seguintes conceitos e premissas na estruturação do plano:



CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- a) Setor requisitante: Setor responsável pela especificação do produtos/serviço que se pretende contratar.
 - b) Despesa: Refere-se ao produto/serviço que se pretende adquirir ou manter.
 - c) Valor de orçamento: Valor estimado para custear a aquisição do produto/serviço.
 - d) Tipo: Refere-se à instrução da contratação: nova contratação (novo processo) ou prorrogação em processo já existente.
 - e) Específica/Demanda: Específica: para atender a uma contratação específica e programada para o exercício. Demanda: para atender as aquisições que apesar de previstas, não é possível especificar exatamente quando serão necessárias ou quantas contratações serão realizadas.
 - f) Risco: Especificamente para os fins deste plano, o risco refere-se ao impacto que a ausência da contratação causará para o funcionamento da estrutura da Câmara Municipal de Fundão e para o atingimento dos seus objetivos estratégicos, classificados em: baixo, médio ou alto.
 - g) Complexidade: Refere-se aos prazos dos fluxos processuais para contratar o que se pretende (modalidade e contratação, apenas prorrogação, exigência de contrato, etc) e a própria complexidade da especificação do objeto que se pretende contratar, classificadas em baixa, média ou alta.
 - h) Data da entrega: Data limite para que o produto/serviço esteja disponível ao demandante.
 - i) Data de Instrução: Data calculada a partir do prazo inicial e da data de disponibilização do produto/serviço.
4. Os prazos para entrega e instrução foram definidos com base nos processos que demandarão novas contratações, considerando a modalidade de licitação, o grau de complexidade de cada procedimento e as possíveis prorrogações contratuais.



CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 5.1. A elaboração e publicação do Plano Anual de Contratações têm por finalidade promover maior transparência nos processos licitatórios, ampliando as oportunidades de participação das empresas locais, que poderão se planejar previamente para o atendimento às demandas do Poder Legislativo.
- 5.2. Busca-se, ainda, aprimorar a eficiência administrativa, por meio do planejamento antecipado das aquisições, de modo a atender com maior eficácia às necessidades dos usuários e reduzir a ocorrência de contratações inadequadas ou ineficientes.

Fundão/ES, 24 de novembro de 2025.

JOSE PEDRO SCHAIER NETO
Agente de Contratações

ANTONIO CARLOS PRIORI
Chefe de Gabinete da Presidência

AUREVAN MARASTONI ALVARENGA
Controlador Geral



PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO DE 2026

ANEXO - I

CRONOGRAMA

Ação	Natureza despesa	Sector Requisitante	Despesa	Valor Orçamento	Tipo	Específica / Demanda	Risco	Complexidade	Data para entrega	Data da Instrução
2.001	3.3.90.30.22	Conservação	Aquisição de Material de Copa e Cozinha - Diversos	R\$ 1.500,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Baixo	27/04/2026	03/02/2026
2.001	3.3.90.39.55	Comunicação	Aquisição de material gráfico (Envelopes timbrado, moções, convites, encadernação em capa dura, banner)	R\$ 10.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Médio	27/04/2026	26/02/2026
2.001	3.3.90.30.07	Planejamento	Aquisição de Géneros Alimentícios (Açúcar, Adoçante e café)	R\$ 4.000,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Baixo	01/06/2026	01/04/2026
2.001	3.3.90.30.21	Planejamento	Aquisição Material de Limpeza e Utilidades	R\$ 3.000,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Baixo	01/06/2026	01/04/2026
2.001	3.3.90.30.16	Planejamento	Aquisição Material de Expediente - Papel A4, etc.	R\$ 5.000,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Baixo	01/06/2026	01/04/2026
2.001	3.3.90.30.04	Conservação	Aquisição de Recarga de gás GLP 13 KG	R\$ 1.320,00	Prorrogação de Contrato	Específica	Baixo	Baixo	21/09/2026	03/08/2026
2.001	3.3.90.35.01	Legislativo	Revisão Lei Orgânica e Regimento Interno	R\$ 30.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Média	04/08/2026	25/03/2026
2.001	3.3.90.36.15	Planejamento	Locação de Imóvel	R\$ 14.400,00	Nova Contratação	Específica	Médio	Alto	30/12/2026	27/10//2026
2.001	3.3.90.39.43	Planejamento	Serviços de fornecimento de energia elétrica - EDP	R\$ 27.600,00	Prorrogação de Contrato	Específica	Alto	Baixo	27/02/2026	05/01/2026

2.001	3.3.90.39.48	Financeiro	Pagamento de tarifas bancárias junto ao BANESTESS/A — Banco do Estado do Espírito Santo	R\$ 1.550,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Baixo	27/02/2026	05/01/2026
2.001	3.3.90.39.61	Transporte	Serviços de seguro automotivo	R\$ 1.557,70	Nova Contratação	Específica	Baixo	Baixo	04/02/2026	05/01/2026
2.001	3.3.90.39.61	Recursos Humanos	Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho	R\$ 12.000,00	Nova Contratação	Específica	Médio	Médio	25/02/2026	05/01/2026
2.001	3.3.90.39.33	Comunicação	Serviços de Coffee Break para Evento Solene	R\$ 20.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Alto	16/02/2026	05/01/2026
2.001	3.3.90.31.05	Comunicação	Aquisição de Placas de Homenagens para Eventos Solenes	R\$ 10.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Alto	16/02/2026	05/01/2026
2.001	3.3.90.39.23	Comunicação	Serviços de Ornamentação para Eventos Solenes	R\$ 16.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Alto	10/12/2026	27/10/2026
2.001	3.3.90.39.99	Planejamento	Serviços Cartoriais – Reconhecimento de Firma dos Vereadores, Vice-Prefeito e Prefeito	R\$ 400,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Baixo	10/12/2026	27/10/2026
2.001	3.3.90.39.99	Planejamento	Serviços Cartoriais – Registro de Atas de Posses e da Mesa Diretora.	R\$ 1.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Baixo	10/12/2026	27/10/2026
2.001	3.3.90.39.17	Planejamento	Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva de Aparelhos de Ar Condicionado	R\$ 12.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Médio	10/12/2026	27/10/2026
2.001	3.3.90.39.47	Planejamento	Serviços de Publicação em Jornal de Grande Circulação	R\$ 1.666,00	Prorrogação de Contratação	Específica	Baixo	Médio	15/04/2026	15/01/2026
2.005	3.3.90.39.40	Planejamento	Contratação de Curso de Capacitação Servidor	R\$ 13.000,00	Nova Contratação	Específica	Média	Média	15/06/2026	13/02/2026

2.001	3.3.90.39.14	Transporte	Serviços de Limpeza e Higienização do Carro Oficial	R\$ 2.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Médio	07/09/2026	25/05/2026
2.001	3.3.90.39.14	Planejamento	Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva do Carro Oficial	R\$ 5.000,00	Nova Contratação	Específica	Médio	Baixo	28/08/2026	25/05/2026
2.001	3.3.90.39.51	Planejamento	Serviços de Streaming para Transmissões das Sessões Legislativas	R\$ 60.000,00	Nova Contratação	Específica	Alto	Alto	30/10/2026	10/04/2026
2.001	3.3.90.39.99	Recursos Humanos	Serviços de Agente de Integração de Estagiários	R\$ 1.915,20	Prorrogação de Contrato	Específica	Baixo	Baixo	15/07/2026	15/05/2026
2.001	3.3.90.40.06	T.I.	Licença de Uso de Antivírus	R\$ 5.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Médio	20/04/2026	21/01/2026
2.001	3.3.90.40.99	T.I	Serviços de Provedor de Link de Internet– 700mbps	R\$ 4.800,00	Nova Contratação	Específica	Alto	Médio	25/09/2026	04/05/2026
2.001	3.3.90.40.06	T.I.	Licença de Uso de Office 365	R\$ 54.000,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Médio	18/12/2026	19/08/2026
2.001	3.3.90.39.12	Planejamento	Locação de Impressoras Multifuncional	R\$ 7.920,00	Nova Contratação	Específica	Baixo	Médio	20/11/2026	21/09/2026
2.001	3.3.90.46.01	Recursos Humanos	Gerenciamento de Recarga de Vale Alimentação	R\$ 743.600,00	Prorrogação de Contratação	Específica	Baixo	Baixo	04/08/2026	25/03/2026
1.002	4.4.90.51.03	Planejamento	Contratações de serviços de engenharia para adaptação do plenário	R\$ 30.000,00	Nova Contratação	Específica	Médio	Alta	15/05/2026	13/02/2026
1.001	4.4.90.52.19	T.I	Aquisição de Notebook's e Equipamento de Informática	R\$ 18.000,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Médio	15/04/2026	15/01/2026
1.001	4.4.90.52.15	T.I	Aquisição de No-break	R\$ 2.000,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Médio	15/04/2026	15/01/2026
1.001	4.4.90.52.17	Comunicação	Celular/camera, microfone de mão, fone de ouvido, tripe profissional,	R\$ 10.000,00	Nova Contratação	Demanda	Média	Média	26/06/2026	05/03/2026

1.001	4.4.90.52.42	Planejamento	Aquisição de bens móveis (mesa, cadeira, equipamentos, etc.)	R\$ 20.000,00	Nova Contratação	Demanda	Baixo	Médio	02/11/2026	13/03/2026
1.001	4.4.90.52.52	Transporte	Aquisição de Veículo	R\$ 180.000,00	Nova Contratação	Demanda	Médio	Alta	30/09/2026	13/05/2026
2.001	3.3.90.40.06	Legislativo	SPL (sistema de processo legislativo, compilação de leis, certificados, reformulação do site...)	R\$ 100.822,31	Prorrogação de Contrato	Específica	Alto	Médio	15/03/2026	05/01/2026
2.001	3.3.90.40.06	Protocolo	WEB Protocolo	R\$ 17.530,20	Prorrogação de Contrato	Específica	Alto	Baixo	19/02/2026	05/01/2026
TOTAL ESTIMADO				R\$ 1.448.581,41						

