



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA – ES
Palácio Humberto de Oliveira Serra – Plenário Arthur Mendes de Souza
ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (EPD)
clemilditon.controladorleg@gmail.com

CRONOGRAMA ANUAL DE ORIENTAÇÕES E RECOMENDAÇÕES LGPD (2026)

A proposta atende ao dever legal previsto no art. 41, § 2º, inciso III da LGPD — de orientar funcionários e contratados sobre as práticas adequadas de tratamento de dados pessoais.

Nº	Data Prevista	Tema	Objetivo
1	15 de janeiro	Introdução à LGPD: o que é, por que existe	Apresentar a lei, seus fundamentos, aplicabilidade e importância para a organização e colaboradores.
2	30 de janeiro	Dados pessoais vs dados sensíveis – definições e exemplos	Esclarecer o que a LGPD considera “dados pessoais” e “dados sensíveis”.
3	16 de fevereiro	Papéis e responsabilidades: controlador, operador e o papel do Encarregado	Explicar quem faz o quê, e qual o papel de cada um no tratamento de dados.
4	27 de fevereiro	Direitos dos titulares de dados (acesso, correção, exclusão, portabilidade etc.)	Sensibilizar para a importância de garantir os direitos das pessoas naturais.
5	16 de março	Bases legais para o tratamento de dados pessoais (consentimento, execução de contrato, obrigação legal etc.)	Ensinar quando e como os dados podem ser tratados legalmente.
6	31 de março	Boas práticas de coleta e registro de dados (mapear fluxos internos)	Orientar quanto ao registro e documentação dos dados que a empresa coleta e armazena.
7	14 de abril	Armazenamento e tratamento seguro de dados: medidas técnicas e administrativas	Discutir segurança da informação, proteção de dados armazenados, acesso restrito, confidencialidade.
8	29 de abril	Compartilhamento de dados e transferência para terceiros: quando é permitido e como documentar	Tratar de compartilhamentos internos/externos, contratos com terceiros, consentimentos necessários.
9	14 de maio	Dados em meio físico e manual (papéis, arquivos, documentos impressos) — cuidados e descarte seguro	Reforçar que LGPD vale também para dados não digitais.
10	29 de maio	Tratamento de dados sensíveis e dados de crianças e adolescentes — regras especiais	Focar nas restrições adicionais da LGPD nesses casos.
11	15 de junho	Consentimento e revogação — como obter, registrar e respeitar o direito do titular	Explicar o consentimento informado, como documentar e como garantir a revogação.
12	30 de junho	Política de Privacidade e Termos de Uso — como informar titulares de dados	A importância de transparência e documentação clara sobre tratamento de dados.



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA – ES
Palácio Humberto de Oliveira Serra – Plenário Arthur Mendes de Souza
ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (EPD)
clemilditon.controladorleg@gmail.com

13	14 de julho	Gestão de incidentes de segurança: o que é, como identificar e relatar	Importância de procedimentos internos para vazamentos ou falhas.
14	30 de julho	Comunicação de incidentes à autoridade competente e aos titulares (quando aplicável)	Ensinar prazos, responsabilidades e fluxos de comunicação.
15	14 de agosto	Anonimização e eliminação de dados — quando e como aplicar	Orientar sobre anonimização, descarte seguro e minimização de dados.
16	28 de agosto	Auditoria interna e revisão de conformidade — por que e quando fazer	Reforçar a cultura de compliance contínuo e autoavaliação periódica.
17	14 de setembro	Direitos de portabilidade e exclusão de dados — processo e prazos internos	Procedimentos internos para atender solicitações de titulares.
18	29 de setembro	Revisão dos contratos com fornecedores/terceiros sob a ótica da LGPD	Garantir que terceiros que manipulam dados estejam alinhados com a lei.
19	15 de outubro	Boas práticas de comunicação interna e conscientização contínua sobre privacidade	Criar cultura de proteção de dados entre colaboradores.
20	29 de outubro	Uso de novas tecnologias / ferramentas digitais — riscos e cuidados (e-mail corporativo, backups, nuvem, sistemas)	Discutir cuidados específicos com sistemas, TI, segurança digital.
21	12 de novembro	Responsabilidades do Encarregado — canal com titulares e com a autoridade de proteção de dados	Reforçar os deveres de mediação, aconselhamento e resposta do Encarregado.
22	27 de novembro	Transparência e prestação de contas — relatórios internos de tratamento de dados	Incentivar registro, auditoria e documentação das operações de dados.
23	11 de dezembro	Revisão anual: o que aprendemos, o que precisa melhorar — autoavaliação de compliance LGPD	Avaliar resultados, identificar gaps e planejar melhorias.
24	21 de dezembro	Boas práticas e manutenção da cultura de privacidade — encerramento do ciclo + planejamento 2027	Consolidar a cultura de proteção de dados e preparar próxima fase.

Conceição da Barra/ES, data da assinatura digital.

Clemilditon Alves de Oliveira
Data Protection Officer – DPO
Portaria nº 10/2025