

## TERMO DE CONTRATO Nº 19/2025

A **FUNDAÇÃO CASA DE CULTURA DE JOÃO MONLEVADE**, com sede na Rua Timóteo, nº 172, Bairro Nossa Senhora da Conceição, João Monlevade/MG, CEP 35.930-039, inscrita no CNPJ sob o nº 21.857.115/0001-77, neste ato denominada **CONTRATANTE**, representado por sua Diretora Presidente **NADJA LÍRIO FURTADO**, CPF nº: 047.461.266.07, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **LET'S GIG SERVIÇOS DE PRODUÇÃO CULTURAL E AGENCIAMENTO LTDA**, CNPJ Nº 33.491.858/0001-55, sediada na Rua Marechal Deodoro, nº 3091, Centro, São Carlos/SP, CEP: 13.560-201, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **FERNANDA DE OLIVEIRA MARTUCCI**, CPF nº 402.229.968-11 e documento de identidade 46.341.640-5 SSP/SP, celebram o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, fundamentado na Inexigibilidade nº 019/2025, Processo Administrativo nº 026/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo de contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DA BANDA FAT FAMILY PARA O 3º FESTIVAL BAOBÁ – PRETAS TRADIÇÕES, A SER REALIZADO NO DIA 07/06/2025, NA PRAÇA DO POVP, PREVISTO PARA ÀS 22H**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência anexo.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E ALTERAÇÕES

2.1. O contrato terá vigência de **90 (noventa) dias**, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

2.1.1. A prorrogação dependerá de pesquisa a ser realizada pela Contratada, a fim de se confirmar a manutenção da vantagem econômica para a Administração, inclusive quanto à paridade dos preços cobrados pela Contratada em outros ajustes com outros órgãos e entidades públicos;

2.2. O prazo de entrega dos serviços será o especificado no Termo de Referência a contar do recebimento da ordem de serviço.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor total deste contrato e de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**.

3.2. O pagamento será realizado no dia da apresentação, mediante entrega da nota fiscal, desde que apresentada à documentação completa prevista à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade e após o atesto da execução dos serviços pelo/a fiscal do contrato.

3.3. A nota fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ e deverá conter o detalhamento dos serviços executados.

3.4. Para fins de pagamento o setor responsável deverá observar rigorosamente a manutenção das condições de habilitação e de regularidade da Contratada.

3.5. Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade na Nota Fiscal ou no boleto ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o contratante notificará ao contratado para que proceda a devida correção,

---

#### Secretaria Municipal de Administração

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027  
Tefefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)

alterando o prazo para pagamento, prosseguindo sua contagem quando do recebimento pelo contratante dos documentos devidamente corrigidos.

**3.6.** Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento, os fatos serão informados à contratada para que seja feita glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.

**3.7.** Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da última parcela, os fatos serão informados à contratada para que seja feita a devolução do valor, em prazo a ser fixado pelo contratante, quando for o caso.

**3.8.** Os pagamentos poderão ser sustados pelo Fundação Casa de Cultura de João Monlevade nos seguintes casos:

**a)** Não cumprimento das obrigações da Contratada com terceiros, estes relacionados com os serviços contratados e que, a prejuízo do Contratante, possam, de qualquer forma, causar-lhe prejuízos ou colocar em risco a prestação dos serviços, quando for o caso;

**b)** Inadimplemento das obrigações contratuais assumidas pelo/a Contratado/a;

**c)** Erros ou vícios nos Recibos ou notas fiscais.

**3.9.** No caso de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.

**3.10.** Nenhum pagamento será realizado ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento e/ou atualização de valor ou quaisquer ônus para o Contratante.

**3.11.** O atraso na apresentação, por parte do contratado, da Nota Fiscal de Serviços, boleto e documentação, exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**3.12.** No valor total da contratação deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.13.** As microempresas e empresas de pequeno porte, para a comprovação de tal qualidade, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e EPP's terão o prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período, contado a partir do momento em que declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento.

**3.14.** A critério do contratante, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido, para cobrir dívidas de responsabilidade da contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

##### **Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027

Tefefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)

**4.1.** As despesas decorrentes deste serão empenhadas na dotação orçamentária consignada no orçamento vigente da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, sob a classificação 03003001.1339213021.033, 33903900000, Ficha 16, Fonte 150000000000.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.2.** Executar os serviços em estrita observância das especificações do Termo de Referência, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**5.1.3.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**5.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990).

**5.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências do Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, inerentes ao objeto do presente contrato e do o Termo de Referência.

**5.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e regularidade exigidas na contratação.

**5.1.7.** Utilizar, na prestação de serviço, mão de obra pertencente à categoria econômica respectiva, de acordo com a previsão do Código Brasileiro de Ocupações (CBO).

**5.1.8.** Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, exceto mediante prévia anuência do contratante, se for o caso.

**5.1.9.** Cumprir todas as obrigações estabelecidas no presente Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**5.1.10.** Reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os serviços com imperfeições ou defeitos.

**5.1.11.** Ressarcir eventuais prejuízos causados a Fundação Casa de Cultura ou ao próprio Município de João Monlevade, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus trabalhadores e prepostos, na execução dos serviços, objeto da contratação.

**5.1.12.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, seus bens ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da contratante, em seu acompanhamento.

**5.1.13.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários na prestação dos serviços contratados em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o que preceitua o art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

**5.1.14.** Não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos estabelecidos no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.

**5.1.15.** Não proceder à veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**5.1.16.** Cumprir a legislação brasileira sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, assumindo o compromisso de manter a confidencialidade e sigilo sobre todas as informações fornecidas

---

### **Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027

Tefefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)

pelo contratante; e, obriga-se, também, a tratar e a descartar os dados em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

**5.1.17.** Despesas logísticas referentes a transporte entre cidades, transporte local; hospedagem e diárias de alimentação serão por conta da CONTRATADA.

**5.1.18.** Assumir integralmente todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, isentando o contratante de qualquer reclamação, resultante de atos dos prepostos ou de qualquer pessoa empregada para execução dos serviços.

**5.1.19.** O Contratado responderá por todo e qualquer dano provocado à Fundação Casa de Cultura, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas neste termo

**5.1.20.** Demais obrigações constantes da proposta.

## **5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.2.1.** Cumprir e fazer cumprir integralmente os termos do presente contrato e do Termo de Referência.

**5.2.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este contrato e Termo de Referência.

**5.2.3.** Adimplir com o pagamento do valor pactuado, na forma e nos prazos determinados contratualmente.

**5.2.4.** Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados.

**5.2.5.** Notificar, por escrito, à contratada, sobre a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas, incorreções e irregularidades observadas na execução do objeto contratual, fixando prazos para as devidas correções.

**5.2.6.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

**5.2.7.** Exercer as prerrogativas previstas no artigo 104, da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.2.8.** Aplicar sanções ou rescindir o contrato, no caso de inobservância pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato, com observância dos ditames previstos na Lei de licitações;

**5.2.9.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com a legislação vigente, caso necessário.

**5.2.10.** Demais obrigações constantes da proposta.

**5.3.** A CONTRATANTE é responsável por garantir toda a infraestrutura necessária para a realização da apresentação, incluindo:

**5.3.1.** Equipamento de sonorização e iluminação necessários à realização da apresentação musical objeto deste contrato conforme rider técnico enviado pela CONTRATANTE e aprovado pela CONTRATADA;

**5.3.2.** Palco com dimensões adequadas e seguindo as normas de segurança vigentes;

**5.3.3.** Contratação de seguranças devidamente habilitados;

**5.3.4.** A Fundação Casa de Cultura, na qualidade de CONTRATANTE, será a responsável por garantir que todas as contratações de fornecedores e as tratativas legais relativas à realização do evento estejam em conformidade com as normas e exigências legais vigentes, assegurando, assim, a legitimidade, a regularidade e a segurança do evento junto aos órgãos competentes, incluindo o pagamento das taxas

devidas, como aquelas referentes ao ECAD.

## **CLÁUSULA SEXTA - FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** A fiscalização será exercida no interesse do contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do contratante; nem lhe confere responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na prestação dos serviços contratados.

**6.2.** A fiscalização, o acompanhamento e atesto da prestação de serviços será exercida por um servidor designado/a pelo Gabinete da Diretoria da Fundação Casa de Cultura, a quem incumbirá acompanhar a execução dos serviços determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato.

**6.3.** A fiscalização deverá:

- a)** Acompanhar a execução dos serviços, determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato, bem como anotar as infrações contratuais constatadas, comunicando às mesmas ao Gabinete da Diretoria;
- b)** Atestar a(s) nota(s) fiscal(is) caracterizando o aceite dos serviços realizados e, rubricar os demais documentos apresentados pela contratada;
- c)** Orientar a compatibilidade dos trabalhos com as necessidades da Fundação Casa de Cultura.

**6.4.** A Fundação Casa de Cultura, através do servidor abaixo descrito, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

<b>Nome do Servidor Fiscal do Contrato</b>	<b>Matrícula</b>
Nadja Lírio Furtado	041

**6.5.** As exigências e a atuação da fiscalização pela Fundação Casa de Cultura em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

**6.6.** Fica(m) designado(s) como gestor(es) do respectivo contrato o(s) servidor(es) descrito(s) na tabela abaixo:

<b>Nome do Gestor do Contrato</b>	<b>Cargo</b>
Nadja Lírio Furtado	Diretora Presidente

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO**

**7.1.** A Contratante poderá alterar unilateralmente o presente contrato, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

- a)** Quando houver modificação na prestação de serviços, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b)** Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 14.133/21.

---

### **Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027  
Tefefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

**8.1.** O Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, observadas as disposições contidas nesta Lei.

**8.2.** Em caso de descumprimento injustificado na execução contratual, a CONTRATADA se sujeitará, à multa prevista na Lei Federal nº 14.133/21.

**8.3.** Em caso de cancelamento por motivo de força maior (doença, calamidade ou acidente), as partes se comprometem a agendar nova data sem prejuízo aos valores acordados.

## **CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**9.1.** O presente instrumento de contrato regula-se por suas cláusulas, pelas normas da nova Lei de Licitações, pelos preceitos de Direito Público e, supletivamente, pelos Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

**10.1.** Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na entrega do material ou execução do serviço, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MULTA**

**11.1.** Salvo nos casos em que está consignada multa específica, a parte que infringir quaisquer das demais cláusulas e condições deste CONTRATO, ficará sujeita à multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor descrito para a presente contratação disposto na CLÁUSULA TERCEIRA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA NÃO APRESENTAÇÃO**

**12.1.** Para as situações que envolvem a não apresentação do ARTISTA serão observadas as seguintes regras:

**12.1.1.** A não apresentação do ARTISTA, por força da não realização do espetáculo por impedimento de qualquer órgão público ou entidade de classe, ou por falta de providência do CONTRATANTE, mas não limitado, ao exposto no Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima do presente CONTRATO, obriga, da mesma forma, o CONTRATANTE ao integral cumprimento das obrigações previstas neste CONTRATO, especialmente, mas não limitado, ao que se refere aos pagamentos conforme discriminado nas Cláusulas Segunda e Terceira, e demais despesas decorrentes do evento ainda que não realizado.

**12.1.2.** No caso da não apresentação pela ausência do ARTISTA em virtude de casos fortuitos e alheios a sua vontade, tais como, mas não limitado a, doença devidamente comprovada, acidente, impossibilidade de acesso ao local de evento, inclusive por falta de condições atmosféricas que permitam o pouso e/ ou decolagem de aeronaves, falha mecânica de veículos de transporte do ARTISTA, equipe ou equipamentos, atraso de avião, catástrofes de qualquer natureza, risco de contágio, adotando-se como solução, para a hipótese, a designação no prazo de 30 (trinta) dias de nova data para a realização do show de acordo com a disponibilidade da agenda do ARTISTA, isentadas, desde já, ambas as partes de qualquer pena ou multa



contratual.

**12.1.3.** A não apresentação do espetáculo objeto do presente CONTRATO nos casos de calamidade pública, luto oficial, decreto por autoridade competente ou outro fenômeno catastrófico de qualquer natureza, adotar-se-á como solução para a hipótese, a designação no prazo de 30 (trinta) dias de nova data para a realização do show de acordo com a disponibilidade da agenda do ARTISTA, isentadas desde já ambas as partes de qualquer pena ou multa contratual.

**12.1.4.** A não apresentação do espetáculo objeto do presente CONTRATO pela ausência injustificada do ARTISTA acarretará o pagamento da multa contratual prevista na Cláusula Décima Primeira, além da devolução das quantias já pagas pelo CONTRATANTE para a CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PREVENÇÃO À FRAUDE E À CORRUPÇÃO**

**13.1.** O Contratado declara conhecer e ter plena ciência quanto as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, e não se restringindo, a Lei Federal nº 8.429/92 e a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis anticorrupção”) e se compromete a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

**13.2.** Desde já, o Contratado obriga-se, no pleno exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, a:

**13.2.1.** Não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

**13.2.2.** Não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Anticorrupção;

**13.2.3.** Não se utilizar de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

**13.2.4.** A respeito das licitações e contratos:

**13.2.4.1.** Não frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**13.2.4.2.** Não impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**13.2.4.3.** Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**13.2.4.4.** Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**13.2.4.5.** Não criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**13.2.4.6.** Não obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

**13.2.4.7.** Não manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

**13.2.5.** Não dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;

---

#### **Secretaria Municipal de Administração**

Rua Geraldo Miranda, 337, Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/MG, CEP: 35.930-027

Tefefones: (31) 3859-2525 / 3852-6277 – [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br)

**13.2.6.** Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

**13.3.** O Contratado declara, sob sua conta e risco, que não praticou ou incorreu em quaisquer crimes ou atos lesivos contra a Administração Pública que possam caracterizar atos de corrupção sob a égide da Lei Anticorrupção, Código Penal e/ou correlatas, e não se limitando a estas, assim definidas em conjunto como “Leis Anticorrupção”;

**13.4.** A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula será considerado uma infração grave ao contrato e conferirá à Contratante o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato, sendo a Contratada responsável por eventuais perdas e danos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**14.1.** A Contratante e Contratada, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**14.2.** A Contratante e Contratada se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

**14.3.** As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei Federal nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares;

**14.4.** A Contratante e Contratada se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes;

**14.5.** A Fundação Casa de Cultura ou o Município de João Monlevade não serão, em qualquer hipótese, responsabilizados pelo uso indevido por parte da Contratada e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados;

**14.6.** A Contratada não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços a Fundação Casa de Cultura ou ao Município de João Monlevade, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

**14.7.** A Fundação Casa de Cultura não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da Lei Federal nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular;



**14.8.** O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato;

**14.9.** A Comissão designada pela Portaria 685/2021, é a responsável pela Avaliação e Desenvolvimento das Adequações à Lei Federal nº 13.709/2018;

**14.10.** Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do da Fundação Casa de Cultura ou do próprio Município de João Monlevade, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

**14.11.** Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

**14.11.1.** Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

**14.11.2.** Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

**14.11.3.** Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

**14.11.4.** Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de João Monlevade para dirimir questões oriundas deste Contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou possam vir a ter direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**16.1.** A publicação do extrato deste contrato é de responsabilidade da contratante.

**16.2.** Qualquer esclarecimento adicional pertinente ao objeto do presente Termo de Referência poderá ser obtido na Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**16.3.** Por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em (02) duas vias de igual forma e teor.

João Monlevade, 19 de maio de 2025.

**NADJA LÍRIO FURTADO**

Fundação Casa de Cultura

Diretora Presidente

Contratante



**LET'S GIG SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**

**CULTURAL E AGENCIAMENTO LTDA**

Representante: Fernanda de Oliveira Martucci

Contratada

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

(inciso XXIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021)

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente termo é a contratação do show musical da banda **Fat Family** para o **3º FESTIVAL BAOBÁ - PRETAS TRADIÇÕES** a realizar-se no dia 07 de junho de 2025, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O Festival Baobá - Pretas Tradições de João Monlevade é um evento de grande relevância cultural, social e histórica para o município. Em sua curta trajetória, já demonstra um impacto significativo, refletido de várias maneiras na comunidade local, despertando a conscientização sobre a importância da cultura afro-brasileira e sendo símbolo de valorização das suas raízes.

Através de sua programação, o evento atrai e envolve não apenas artistas e grupos culturais externos, mas também aqueles que pertencem à comunidade local. Isso cria um senso de pertencimento e de orgulho nas pessoas, especialmente nas comunidades afrodescendentes, que podem ver suas culturas, histórias e lutas sendo reconhecidas e respeitadas. Para que essa celebração seja ainda mais marcante, é essencial garantir que o show contratado seja de relevância nacional e de excelência musical.

O **Fat Family** é um grupo musical brasileiro formado por irmãos da família Silva, atualmente composto pelas irmãs Suzete Cipriano, Kátia Cipriano e Simone Cipriano. São conhecidos por suas potentes vozes e influência do soul, gospel, R&B e música black americana. Eles se destacaram nos anos 1990 e 2000 com grandes sucessos como "Jeito Sexy" e "Eu Não Vou". Além do talento vocal, o grupo é reconhecido pela harmonia, carisma e presença de palco, sendo referência na música negra brasileira.

Eles são uma ótima escolha para o Baobá por representarem a força da cultura afro-brasileira com excelência musical, energia contagiante e uma trajetória que inspira resistência, união e valorização das raízes negras — tudo o que o Baobá celebra.

O objeto da adesão está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2025, e os recursos orçamentários estão devidamente contemplados na Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a legalidade e a viabilidade do processo. A adesão à ata e a contratação desses serviços são essenciais para assegurar a realização do 3º Festival Baobá - Pretas Tradições com a infraestrutura necessária, permitindo à Fundação Casa de Cultura cumprir sua missão de fomentar a cultura, o turismo e a economia em João Monlevade.

## **2.2. DA JUSTIFICATIVA DA SITUAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE DO SERVIÇO**

A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 74, inciso II da Lei n.º 14.133, de 2021. Via de regra, as contratações públicas devem ser precedidas de licitação, garantido os princípios regedores da matéria, principalmente os da legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade e eficiência (art. 37, XXI, da CF/88). No entanto, excepcionalmente, em situações de inviabilidade de competição, a própria lei estabelece hipóteses de inexigibilidade de licitação, conforme previsto no art. 74 da 14.133, de 2021, autorizando a Administração a realizar contratação direta, sem licitação. O inciso II do referido artigo dispõe sobre a inexigibilidade de licitação para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública. A licitação é inexigível devido a inexistência de diversos possíveis executores, não é possível estabelecer, critérios objetivos de comparação de propostas, visto que a contratação de artista é singular, exclusiva, dotada de subjetividade, o que inviabiliza o estabelecimento de parâmetros objetivos de competição. Com efeito, não há critérios objetivos para aferir a melhor proposta para a Administração Pública, não havendo, por consequência, supedâneo fático para a realização do procedimento licitatório.

## **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO ITEM**

3.1. Apresentação musical com 1 hora e 30 minutos de duração a realizar-se na Praça do Povo no dia 07 de junho de 2025.

Item	Especificação	Quant.	Data da Apresentação
01	Apresentação musical de Fat Family	1	07/06/2025

3.2. Evento: 3º Festival Baobá - Pretas Tradições.

3.3. O início da apresentação está prevista para as 22:00 horas, com tolerância de trinta minutos.

3.4. Estes horários serão confirmados na Ordem de Serviço emitida pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

#### **4. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

4.1 O Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento desta contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, e deu base a este termo de referência.

Ainda assim, consigne-se que as informações necessárias e suficientes ao pleito, capazes de maximizar o interesse público, provendo a devida segurança transacional, encontram-se nos artefatos documentais que compõem a instrução processual.

#### **5. DO VALOR ESTIMADO**

5.1. O valor total da contratação é de **R\$60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS)**, conforme a tabela abaixo:

Item	Especificação	Quant.	Preço Unitário	TOTAL
01	Apresentação musical de Fat Family	1	R\$60.000,00	R\$60.000,00
TOTAL				<b>R\$60.000,00</b>

#### **6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:**

A justificativa e razoabilidade dos valores das contratações decorrentes das inexigibilidades de licitação feitas com base nesse Termo de Referência foram aferidas por meio da comparação das propostas apresentadas com os preços praticados pelo futuro contratado junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos.

Com efeito, a justificativa do preço aferido requereu a demonstração de equivalência do valor a ser cobrado da Administração com os valores praticados pelo contratado e/ou outros

artistas/bandas do mesmo ramo, em outros ajustes que contemplem o mesmo objeto ou objeto similar, assim como pela sua consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública.

Diante disto, comprovou-se que o grupo Fat Family oferece preços adequados ao orçamento previsto para esta Administração e dentro de valores estabelecidos no mercado nacional, para todos os efeitos legais.

Note-se a evidência da razoabilidade do preço a ser contratado, demonstrando ser esse valor adequado, compatível e proporcional ao custo dos serviços que esta administração pretende contratar.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Efetuar a entrega de serviços que esteja(m) em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta;

7.2. Responsabilizar-se inteiramente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e sociais e de acidentes de trabalho e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado;

7.3. Garantir que o(s) produto(s)/serviço(s) fornecido(s) à Administração esteja(m) em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;

7.4. Informar à contratante quaisquer irregularidades na execução do objeto que não possam ser corrigidas nos termos deste Termo de Referência;

7.5. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todo e qualquer dano que cause à administração, a preposto seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do contrato, objeto deste Termo de Referência, não cabendo à administração, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

7.6. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição;

7.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os direitos e obrigações assumidas por força de contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem autorização da administração;

7.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do



presente Termo de Referência;

7.9. Comunicar ao Fiscal e ao Gestor do Contrato, por escrito, quaisquer irregularidades ou anormalidades ocorrida durante o fornecimento dos produtos contratados prestando os esclarecimentos julgados necessários;

7.10. Manter durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de nota de empenho, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;

7.11. Cumprir com os horários de execução do show informados no Termo de Referência e com os horários de passagem de som a serem determinados pela Fundação Casa de Cultura.

7.12. A assinatura do contrato implica na anuência da contratada na autorização gratuita para uso das imagens antes, durante e após evento tanto pela contratante quanto por terceiros e para fins de divulgações do evento e prestação de contas, pelo prazo de 12 (doze) meses após a realização do show, incluindo transmissão simultânea.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Conferir minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) serviço(s) executado(s) com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta;

8.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao fiel cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente qualquer mudança de Administração e endereço de cobrança;

8.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do Fiscal de Contrato especialmente designado;

8.4. Designar servidor para atuar como Fiscal do Contrato, responsável por atestar a nota fiscal ou fatura, ao qual serão incluídas as atribuições contidas nas Normas de Execuções Orçamentárias e Financeiras vigentes no Município;

8.5. Efetuar o pagamento da fatura de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira após o atesto e aprovação do pedido;

8.6. Permitir aos funcionários da contratada (devidamente identificados) acesso às dependências da contratante caso necessário.

8.7. Aplicar se necessário, as sanções.

## **9. FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização do recebimento do serviço ficará a cargo de representante da Fundação



Casa de Cultura, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do serviço com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da execução deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

9.2. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s)/serviço(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

9.3. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

## **10. PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis posterior ao cumprimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal dos serviços prestados, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

10.2. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados: Certidão Negativa de Débitos Federal; Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual; Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.3. Passados 2 (dois) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, nos termos do art. 3º do Decreto nº 37.121/2016;

10.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

10.5. Será efetuada a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, prevista na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

10.6. A retenção dos tributos não será efetivada caso a licitante apresente junto com sua Nota Fiscal/Fatura a comprovação de que o ele é optante do Sistema Integrado de Pagamento de

Impostos e Contribuições das Micro-empresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

10.7. Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente devolvidos à Contratada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.

10.8. Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser representados num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

10.9. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

11.1. A fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica será admissível, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, qual seja: Manutenção das demais cláusulas e condições do contrato; Inexistência de prejuízo à execução do objeto pactuado; e Anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **12. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

12.1. Considera-se que o contrato terá vigência de 3 (três) meses.

12.2. Considerando que a aquisição será por Inexigibilidade, com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, não havendo previsão de assistência técnica ou outras obrigações futuras, o Termo de Contrato poderá ser substituído pela Nota de Empenho, a critério de conveniência e oportunidade da Autoridade Competente, com fundamento no art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021.

## **13. SANÇÕES**

13.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições da presente Contratação, serão aplicadas as penalidades estabelecidas nos arts. 155 a 162 da Lei Federal nº 14.133/93.

## **14. FORO**

14.1. O foro de João Monlevade/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado

que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. A contratada deverá comprovar por ocasião da cobrança as notas fiscais devidamente atestadas;

15.2. A aceitação será realizada com base nas especificações contidas neste Termo de Referência;

15.3. Em caso de manifestação de desistência do contratado fica caracterizado descumprimento total da(s) obrigação(ões) assumida(s), sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante, conforme estabelecido no art. 90 § 5º da Lei 14.133/2021

15.4. Salientamos que se porventura alguma situação não prevista neste Termo ocorrer, todas as consequências de sua existência serão regidas pela Lei Federal nº Lei 14.133/2021.

João Monlevade, 12 de maio de 2025

Responsável Técnico : Nadja Lírio Furtado  
Matrícula:003

Submeto o presente Termo de Referência à aprovação do Ordenador de Despesas e Gestor da Contratação.

Nadja Lírio Furtado  
Diretora-Presidente  
Fundação Casa de Cultura