



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28 / 2025

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.310.631/0001-72, isenta de inscrição estadual, com sede na Avenida Dona Nenela, nº 146, bairro JK, João Monlevade, Minas Gerais, CEP: nº 35.930.672, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Fernando Linhares Pereira, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa TERABAYTE COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ 52 103 510/0001-98, estabelecida à Rua Rua Icara, nº 95, Bairro Dom Bosco na cidade de Belo Horizonte, Estado de Dom Bosco, representada pelo Sr. SERGIO JOSE RIBEIRO, Inscrito no CPF 00230444628, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETIVO

1.1. O objeto do presente instrumento é o registro de preços visando a aquisição, sob demanda, de suprimentos de informática para atender às necessidades da Câmara Municipal de João Monlevade-MG e Unidade de Atendimento Integrado (Posto UAI), conforme condições e especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência e nas condições aqui estabelecidas.

1.2. O fornecedor incluído nesta ata de registro de preços está obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.3. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. Da ata de registro de preços poderão advir várias contratações até que se extinguir a quantidade registrada.

2. DOS FUNDAMENTOS, REGÊNCIA LEGAL E VINCULAÇÃO.

2.1. A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº 65 /2025, modalidade Pregão Eletrônico nº 07/2025, regido pelos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Resolução nº 331/2023, e ainda pelo estabelecido no edital e seus anexos.

2.2. Cumprirá o FORNECEDOR o contido na proposta vencedora, apresentada na licitação à qual esta se vincula, e fica a mesma fazendo parte integrante desta ATA como se nela estivesse transcrita, bem como, demais condições expressas no Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos em especial no Termo Referência.

3 . DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO



3.1. O prazo de vigência do registro de preços é de 12 (doze) meses contados da emissão, podendo ser prorrogado por até mais 12 (doze) meses.

3.2. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3.3. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.

3.4. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

4 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E GESTÃO

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Termo.

4.2. O prazo máximo de entrega dos materiais constantes dos lotes 01, 02, 03, 05 e 06, é de 05 (cinco) dias úteis e dos materiais de gráfica constantes do lote 04, é de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de recebimento da AF - Autorização de Fornecimento, encaminhada pela Contratante, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo fornecedor registrado e acatado pela Contratante.

4.2.1. Após a entrega, os itens estarão sujeitos a aceitação e ao recebimento provisório e definitivo, através do fiscal e gestor do contrato respectivamente.

4.3. A entrega dos materiais será fracionada durante a vigência da ata de registro de preços, devendo ocorrer de acordo com a demanda da Câmara e mediante documento de autorização de fornecimento.

4.4. A entrega deverá ser realizada na sede da Câmara Municipal de João Monlevade, situada na Av. Dona Nenela, nº 146, bairro Juscelino Kubitschek, João Monlevade, Minas Gerais, CEP 35.930-672.

4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desconformidade com as exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.



4.8. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Autorização de Fornecimento, os motivos que por ventura possam impossibilitar o cumprimento de qualquer obrigação prevista no instrumento convocatório;

4.9. Somente serão aceitos e recebidos os serviços e materiais que atenderem às especificações constantes do termo de referência e que estejam em perfeitas condições de uso.

4.10. O aceite/aprovação da prestação dos serviços/materiais, pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil dos fornecedores por vícios de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

4.11. A contratada fica obrigada a substituir, no prazo determinado por esta Casa Legislativa, materiais em que se verificarem defeitos ou imperfeições, sem qualquer ônus adicional, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

4.12. O prazo de garantia dos produtos deverá contemplar as normas do Código de Defesa do Consumidor.

4.13. É obrigação da Contratada o cumprimento integral de todas as normas legais relativas à proteção ambiental, que sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

5 DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os itens registrados para a empresa supracitada seguem conforme valores unitários e quantitativos a seguir.

Lote 5			
Lote 5			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
ADAPTADOR MULTITELAS USB C 3.0 P/ HDMI - Duas portas de vídeo HDMI suportam uma saída 3840x216 0/30hz e a outra é a saída de exibição de 1080p. Suporte de resolução: de 640x480 @ 60hz até 3840x2160 @ 30hz - Gpu integrado em "tecnologia adaptativa de conteúdo" para DIMINUIR o carregamento da cpu.	10,00 unidade	R\$ 452,00	R\$ 4.520,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
ADAPTADOR USB 3.0 PARA REDE RJ 45. - ADAPTADOR USB 3.0 PARA REDE RJ 45.	5,00 unidade	R\$ 115,00	R\$ 575,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
ADAPTADOR PLACA DE SOM USB 3.0, - com botões de aumenta de diminue volume, porta de entrada para fone de ouvido e microfone.	5,00 unidade	R\$ 32,00	R\$ 160,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	



Câmara Municipal de
João Monlevade

Câmara forte, cidade forte!

CABO DE REDE CAT6 - Sohoplus. Caixa com 300 metros.	3,00 unidade	R\$ 1.248,00	R\$ 3.744,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CABO HDMI - 1,5 METRO - blindado	14,00 unidade	R\$ 34,00	R\$ 476,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CABO USB PARA IMPRESSORA - 5 METROS CONECTORES USB-A MACHO E USB-B MACHO	10,00 unidade	R\$ 63,00	R\$ 630,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER BLACK, - W2020xc para 7.500 páginas. Para impressora HP color laserjet pro m479fdw, Original da impressora.	30,00 unidade	R\$ 397,00	R\$ 11.910,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER YELLOW - W2022xc para 6.000 páginas. Para impressora HP color laserjet pro m479fdw, Original da impressora.	30,00 unidade	R\$ 405,00	R\$ 12.150,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER CIAN, - W2021xc para 6.000 páginas. Para impressora HP color laserjet pro m479fdw, Original da impressora.	30,00 unidade	R\$ 405,00	R\$ 12.150,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER MAGENTA, - W2023xc para 6.000. páginas. Para impressora HP color laserjet pro m479fdw, Original da	30,00 unidade	R\$ 405,00	R\$ 12.150,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER BLACK, W2300X - para 7.500 páginas. Para impressora HP color LaserJet Pro MFP 4303fdw, Original do fabricante do equipamento.	25,00 unidade	R\$ 699,00	R\$ 17.475,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER CIAN W2301X - para 5.500 páginas. Para impressora HP color LaserJet Pro MFP 4303fdw, Original do fabricante do equipamento.	25,00 unidade	R\$ 799,00	R\$ 19.975,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER YELLOW, W2302X - para 5.500 páginas. Para impressora HP color LaserJet Pro MFP 4303fdw, Original do fabricante do equipamento.	25,00 unidade	R\$ 799,00	R\$ 19.975,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO TONER MAGENTA, W2303X - para 5.500 páginas. Para impressora HP color LaserJet Pro MFP 4303fdw, Original do fabricante do equipamento.	25,00 unidade	R\$ 799,00	R\$ 19.975,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO DE TINTA 954 XL BLACK. - Cartucho de Tinta 954 XL black, compatível com as impressoras HP Officejet Pro 7740, com 42,5 ml de tinta. Original do fabricante	8,00 unidade	R\$ 389,00	R\$ 3.112,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO DE TINTA 954 XL YELLOW. - Cartucho de Tinta 954 XL yellow, compatível com as impressoras HP Officejet Pro 7740, com 20 ml de tinta. Original do fabricante.	8,00 unidade	R\$ 298,00	R\$ 2.384,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	

Assinado por 2 pessoas: SERGIO JOSE RIBEIRO e FERNANDO LINHARES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitadigital.1doc.com.br/verificacao/DCC4-6449-8770-DE03> e informe o código DCC4-6449-8770-DE03





Câmara Municipal de
João Monlevade

Câmara forte, cidade forte!

CARTUCHO DE TINTA 954 XL CIAN. - Cartucho de Tinta 954 XL cian, compatível com as impressoras HP Officejet Pro 7740, com 20 ml de tinta. Original do fabricante	8,00 unidade	R\$ 321,00	R\$ 2.568,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CARTUCHO DE TINTA 954 XL MAGENTA. - Cartucho de Tinta 954 XL magenta, compatível com as impressoras HP Officejet Pro 7740, com 20 ml de tinta. Original do fabricante	8,00 unidade	R\$ 328,00	R\$ 2.624,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
COOLER MINI - compatível com mini computador Dell Optiplex 3080	10,00 unidade	R\$ 272,00	R\$ 2.720,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CONECTOR RJ45 CAT 6 MACHO ; - SOHO PLUS, transparente.	400,00 unidade	R\$ 12,00	R\$ 4.800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
CONECTOR RJ 45 FÊMEA - CAT6, SOHO OLUS, branco.	50,00 unidade	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
EXTENSOR HUB USB 3.0 - 7 portas. Comprimento aproximado do cabo 50 cm. Botões on/off.	5,00 unidade	R\$ 95,00	R\$ 475,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
HEADSET FONE USB, BIAURICULAR - com microfone com cancelamento de ruídos fone com almofadas confortáveis, com botão mute, botões aumenta e baixa o volume, com controle de volumes. Ajuste de tamanho. Comprimento mínimo do cabo: 1,80 cm.	6,00 unidade	R\$ 168,00	R\$ 1.008,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
HD SSD 500GB - performance de referência - até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação.	20,00 unidade	R\$ 343,00	R\$ 6.860,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
HD SSD 500GB - DELL MINI - compatível computador Dell Optiplex 3080	12,00 unidade	R\$ 315,00	R\$ 3.780,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
HD EXTERNO 4 Tb - portátil, conexão usb, acompanhado com o cabo usb.	6,00 unidade	R\$ 766,00	R\$ 4.596,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
HUB SWITCH DE 8 PORTAS - Interface: 8x 10/100/1000Mbps.	6,00 unidade	R\$ 208,00	R\$ 1.248,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
LOCALIZADOR/TESTADOR CABO DE REDE - tipo de alimentação 2 baterias. Kit com: 01 emissor localizador, 01 receptor localizador, 01 cabo RJ45, 01 fone de ouvido (100 cm), 01 Estojo portátil e 02 baterias 9v.Distância de transmissão 3 km	1,00 unidade	R\$ 154,00	R\$ 154,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
MEMORIA RAM 8GB PADRÃO DDR4 3200MHZ - MEMORIA RAM 8GB PADRÃO DDR4 3200MHZ	15,00 unidade	R\$ 227,00	R\$ 3.405,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	

Assinado por 2 pessoas: SERGIO JOSE RIBEIRO e FERNANDO LINHARES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitdigital.1doc.com.br/verificacao/DCC4-6449-8770-DE03> e informe o código DCC4-6449-8770-DE03





MEMORIA RAM 8GB PADRAO DDR3 2400MHZ - MEMORIA RAM 8GB PADRAO DDR3 2400MHZ	15,00 unidade	R\$ 171,00	R\$ 2.565,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
MEMORIA RAM 8GB DDR4 - notebook	15,00 unidade	R\$ 244,00	R\$ 3.660,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
MOUSE OPTICO s/ FIO - 3 BOTÕES SEM FIO, cor preto, peso 413 gramas. Com senso: optico, resolução 1000 ppp, medidas aproximadas 105,4 mmx 67.9 mm x 38,4 mm.	50,00 unidade	R\$ 68,00	R\$ 3.400,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
PENDRIVE 32 GB - interface USB 2.0, compatível como os sistemas operacionais Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Mac OS X v.10.6.x ou superior.,Linux v 2.6.x+ Dimensões aproximadas do produto: AxLxP 4x1 x6x0 x4 cm. Marca de referência: Sandisk. Multilaser, HP ou outro de qualidade igual ou superior às ora indicadas.	20,00 unidade	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
PLACA DE REDE PCI EXPRESS GIGA - PLACA DE REDE PCI EXPRESS GIGA	10,00 unidade	R\$ 107,00	R\$ 1.070,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
PLACA MÃE DELL MINI 3080 MICRO 10ª GERAÇÃO IPCML-CT - PLACA MÃE DELL MINI 3080 MICRO 10ª GERAÇÃO IPCML-CT	8,00 unidade	R\$ 1.591,00	R\$ 12.728,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
PASTA TÉRMICA - P/ PROCESSADOR 100G. Componente da pasta silicone, cor branca.	4,00 unidade	R\$ 32,00	R\$ 128,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
TECLADO s/ FIO - Cor: Preto. Português no padrão ABNT 2 com "Ç". Luzes de indicação de caps locks e num lock. Ergonômica - inclinação ajustável. Peso aproximado 503g. Alimentação: 01 pilha Dimensões aproximadas (LxPxA): 443 x 133 x 14 mm. Led de indicação: Sim - NumLock / CapsLock.	50,00 unidade	R\$ 164,00	R\$ 8.200,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 5	x1	R\$ 210.000,00	

5.2. A ata de registro de preços não será objeto de supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

6 DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços registrados são fixos e irrevogáveis durante o período de 12 (doze) meses.

6.2. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da apresentação da proposta, de acordo com o INPC-IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.



6.3. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços, os preços registrados poderão ser alterados em conformidade com as modificações ocorridas, em qualquer momento após a oferta da proposta ou do orçamento, desde que a variação seja demonstrada analiticamente, para manutenção da equação econômico-financeira.

6.4. Em caso de alterações, deverá ser mantida a proporcionalidade apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e o preço de custo da época. 6.5. Aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.6. O pedido de revisão de preços será processado pelo Gestor do Contrato e, sempre que necessário, remetido aos órgãos técnicos para emissão de parecer de conformidade.

6.7. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.8. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.9. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

6.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

6.11. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.12. O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.13. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.14. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



6.15. Não havendo êxito na convocação, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços em relação ao item ou itens enquadrados na situação.

6.16. Para fins deste, será considerado preço de mercado, a utilização dos parâmetros do art. 23 da Lei 14.133/2021.

7 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias contados da finalização da liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

7.2. Os demais critérios e condições de pagamento estão definidos no Termo de Referência, anexo deste termo.

8 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. As condições de gestão e fiscalização da execução estão definidas no Termo de Referência, anexo deste termo.

8.2. Atuará no presente processo como Fiscal a Sra. Marcilene Evangelista Dias, servidora ocupante do cargo de Supervisora de Almoxarifado e Patrimônio.

8.3. Atuará no presente processo como Gestor de Contrato a Sra. Clarice Cota e Silva, ocupante do cargo de Supervisora de Compras e Contratos.

8.4. Nos casos de gozo de férias, licenças ou quaisquer motivos que levem à ausência temporária ou definitiva do Fiscal e/ou Gestor de Contratos, deverá ser indicado um substituto para exercer as atribuições inerentes à função.

9 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. São obrigações do Órgão Gerenciador ou Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, nos prazos fixados, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação;

9.1.3. Comunicar ao fornecedor, formalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de servidores



formalmente designados;

9.1.5. Efetuar o pagamento ao Fornecedor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;

9.1.6. Aplicar ao Fornecedor as sanções previstas na lei e no instrumento equivalente;

9.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Fornecedor;

9.1.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.1.9. A Câmara Municipal de João Monlevade não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato/ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados. Para efeito de entendimento das definições do Termo de Referência, onde ler-se contrato, leia-se concomitantemente “ata de registro de preço” quando aplicável.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, esguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para a Câmara Municipal de João Monlevade, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto;

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21. 13.2.

10.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo



outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.4. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- a. Retardarem a execução do pregão;
- b. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

10.5. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.6. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11 - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

11.1.2. Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

11.1.3. Deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo



estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.1.4. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

11.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

11.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

11.3. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12 - PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação deste instrumento na Imprensa Oficial do Município, nos termos e condições previstas na legislação específica.

13 - FORO

13.1 É eleito o Foro da Comarca de João Monlevade-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

João Monlevade, 09 de setembro de 2025

Fernando Linhares Pereira
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO
MONLEVADE

SERGIO JOSE RIBEIRO
TERABAYTE COMERCIO E SERVICOS
LTDA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DCC4-6449-8770-DE03

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



TERABAYTE COMERCIO E SERVICOS LTDA (CNPJ 52.103.510/0001-98) VIA PORTADOR SERGIO JOSE RIBEIRO (CPF 002.XXX.XXX-28) em 09/09/2025 13:45:57 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)



FERNANDO LINHARES PEREIRA (CPF 065.XXX.XXX-08) em 09/09/2025 14:07:14 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/DCC4-6449-8770-DE03>