Câmara Municipal de João Monlevade
Câmara forte, cidade forte!

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19 / 2025

A CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.310.631/0001-72, isenta de inscrição estadual, com sede na Avenida Dona Nenela, nº 146, bairro JK, João Monlevade, Minas Gerais, CEP: nº 35.930.672, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Fernando Linhares Pereira, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, e a empresa COMERCIAL PRIME LTDA, CNPJ 55 176 303/0001-51, estabelecida à Rua Avenida Elpidia da Silva Fagundes, n° 71, Bairro Santa Edwiges na cidade de Ubá, Estado de Santa Edwiges, representada pelo Sr. andreia doa santos fernandes, Inscrito no CPF 02472342659, daqui por diante denominada FORNECEDOR, tendo em vista o que consta no Processo nº 22/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico n.03/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o Registro de preços visando a aquisição, sob demanda, de papel lençol (fraudario), em atendimento às necessidades da Câmara Municipal de João MonlevadeMG, prédios principal e anexo, e da Unidade Atendimento Integrado (Posto UAI).

1.2. O Edital da Licitação, o Termo de Referência e a Proposta do Fornecedor compõe anexo a este instrumento e vincula esta contratação, independentemente de transcrição.

1.3. O fornecedor incluído nesta ata de registro de preços está obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.3.1. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.3.2. Da ata de registro de preços poderão advir várias contratações até que se extinguir a quantidade registrada.

2. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do registro de preços é de 12 (doze) meses contados da emissão, podendo ser prorrogado por até mais 12 (doze) meses.

2.2. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

acordo com as disposições neles contidas.

3 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E GESTÃO

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Termo.

3.2. O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até **10 (dez) dias**, contados da emissão da autorização de fornecimento.

3.3. A entrega dos materiais será parcelada durante a vigência desta ata de registro de preços, de acordo com a necessidade da Contratante e deverá ocorrer na Câmara Municipal de João Monlevade.

3.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

3.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.

3.6. Todas as despesas correrão por conta da Contratada.

3.7. Não será admitida subcontratação, salvo mediante prévia autorização da Contratante.

3.8. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Autorização de Fornecimento, os motivos que por ventura possam impossibilitar o cumprimento de qualquer obrigação prevista no instrumento convocatório;

3.9. A contratada fica obrigada a substituir, no prazo determinado por esta Casa Legislativa, materiais em que se verificarem defeitos ou imperfeições, sem qualquer ônus adicional, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

3.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.11. O prazo de garantia dos produtos deverá contemplar as normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.12. É obrigação da Contratada o cumprimento integral de todas as normas legais relativas à proteção ambiental, que sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os itens registrados para a empresa supracitada seguem conforme valores unitários e quantitativos a seguir.

Lote 3

ÁLCOOL EM GEL 70%

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Álcool em gel 70%, Frasco com 500 ml.	200,00 UNIDA	R$ 5,50	R$ 1.100,00
Marca: linex	**Fabricante:** linex	**Modelo:** linex	
Total Lote 3	x1		R$ 1.100,00

Lote 5

DESENGRIPANTE LUBRIFICANTE 300ML

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
multiusos spray, Óleo lubrificante vegetal, Aditivo Antioxidante, Aditivo Anticorrosivo, Essência, Butano e Propano como propelente.	6,00 UNIDA	R$ 7,80	R$ 46,80
Marca: lubfast	**Fabricante:** lubfast	**Modelo:** lubfast	
Total Lote 5	x1		R$ 46,80

Lote 10

ESCOVA DE ROUPAS

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Escova de lavar roupas base de madeira. Tamanho: 13,2 cm.	12,00 UNIDA	R$ 3,95	R$ 47,40
Marca: carla	**Fabricante:** carla	**Modelo:** carla	
Total Lote 10	x1		R$ 47,40

Lote 11

ESCOVA SANITARIA.

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Escova sanitária, resistente, com cerdas em nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, com suporte, medindo aproximadamente 14 x 42 cm.	12,00 UNIDA	R$ 6,15	R$ 73,80
Marca: issan	**Fabricante:** issan	**Modelo:** issan	
Total Lote 11	x1		R$ 73,80

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

Lote 12

ESPONJA DE LIMPEZA

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
em lã de aço carbono, biodegradável. Pacotes com 8 unidades	32,00 PCT	R$ 2,00	R$ 64,00
Marca: assolan	**Fabricante:** assolan	**Modelo:** assolan	
Total Lote 12	x1		R$ 64,00

Lote 16

LENÇO UMEDECIDO 400 UNIDADES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
refil com 400 unidades, medidas aproximadas 19,5 cm x 11,5 cm. Sem álcool, Aqua, propylene glycol, aloe babadensis extract, phenoxyethanol, methylparaben, propylparaben, ethylparaben, butylparaben, isobutylparaben, parfum, cocomidopropyl betain.	60,00 PCT	R$ 9,10	R$ 546,00
Marca: fiesta	**Fabricante:** fiesta	**Modelo:** fiesta	
Total Lote 16	x1		R$ 546,00

Lote 17

LENÇO UMEDECIDO, BALDE

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
com 400 unidades, medidas aproximadas 19,5 cm x 11,5 cm. Sem álcool, Aqua, propylene glycol, aloe babadensis extract, phenoxyethanol, methylparaben, propylparaben, ethylparaben, butylparaben, isobutylparaben, parfum, cocomidopropyl betain.	8,00 UNIDA	R$ 11,10	R$ 88,80
Marca: fiesta	**Fabricante:** fiesta	**Modelo:** fiesta	
Total Lote 17	x1		R$ 88,80

Lote 21

MANGUEIRA FLEXÍVEL

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
em PVC. Possui 3 camadas distintas: interna em PVC, intermediária em fio de poliéster trançado e externa em PVC.	120,00 MT	R$ 6,00	R$ 720,00
Marca: arqua	**Fabricante:** arqua	**Modelo:** arqua	
Total Lote 21	x1		R$ 720,00

Lote 29

SABÃO EM PÓ 1.600 KG

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

branqueador óptico, essência, corante e alvejante, caixa com 1.600 kg, armazenado em caixa de papel.	60,00 UNIDA	R$ 18,70	R$ 1.122,00
Marca: brilhante	**Fabricante:** brilhante	**Modelo:** brilhante	
Total Lote 29	x1		R$ 1.122,00

Lote 31

SACO P/ LIXO 30 LITROS. REFORÇADO

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
dimensões 59 x 62 cm, preto. Pacote com 10 unidades, na embalagem original do fabricante contendo especificações e código de barro.	1.000,00 PCT	R$ 2,40	R$ 2.400,00
Marca: vision	**Fabricante:** vision	**Modelo:** vision	
Total Lote 31	x1		R$ 2.400,00

Lote 39

PAPEL TOLAHA ROLO SIMPLES 200 M 100%

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
celulose, cor branco luxo. Formato: Rolo 20cm x 200m. Pacote com 6 unidade.	400,00 UNIDA	R$ 81,40	R$ 32.560,00
Marca: newpaper	**Fabricante:** newpaper	**Modelo:** newpaper	
Total Lote 39	x1		R$ 32.560,00

Lote 43

BANDEJA RETANGULAR

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
aço inoxidável, medidas aproximadas 35 x 25 cm prata.	0,02 UNIDA	R$ 73,80	R$ 1,48
Marca: artinox	**Fabricante:** artinox	**Modelo:** artinox	
Total Lote 43	x1		R$ 1,48

Lote 45

COLHER DESCARTÁVEL

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
fabricada em Poliestireno e pigmentos de alta pureza. Produto não tóxico. Produzidas com matéria prima e pigmentos virgens conforme resolução 105/99 da ANVISA, crsital/transparente. Medida aproximada 12,5 cm. Pacote com 50 unidades	20,00 PCT	R$ 2,52	R$ 50,40
Marca: riofesta	**Fabricante:** riofesta	**Modelo:** riofesta	
Total Lote 45	x1		R$ 50,40

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

Lote 48

DESENTUPIDOR DE PIA

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
sanfonado, medidas aproximadas: 10cm de diâmetro x 20cm de altura.	2,00 UNIDA	R$ 3,94	R$ 7,88

Marca: carla	**Fabricante:** carla	**Modelo:** carla

Total Lote 48	x1	R$ 7,88

Lote 52

GARRAFA 1 LITRO, TÉRMICA

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
de mesa, uso e transporte na vertical, com alça. Conservação térmica de líquidos frios e quentes. Tampa tipo rolha com rosca e vedação em silicone. Revestimento externo polipropileno - Pp. Ampola de vidro. Conservação de no mínimo 6 horas. Fundo removível. Dimensões aproximadas: 137 mm x 115 mm x 285 mm	6,00 UNIDA	R$ 23,20	R$ 139,20

Marca: mor	**Fabricante:** mor	**Modelo:** mor

Total Lote 52	x1	R$ 139,20

Lote 57

LIXEIRA 25 LITROS

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Lixeira com tampa e pedal, feita em polipropileno com suporte para fixação do saco de lixo. Formato compacto, economiza mais espaço Capacidade: 25 litros. Dimensões: L x A x C: 28,4 x 58,0 x 34,0.	10,00 UNIDA	R$ 55,00	R$ 550,00

Marca: antares	**Fabricante:** antares	**Modelo:** antares

Total Lote 57	x1	R$ 550,00

Lote 58

TAÇA P/ ÁGUA 300 ML

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
composição vidro transparente, dimensões 17,5 cm x 7,9 cm.	24,00 UNIDA	R$ 6,80	R$ 163,20

Marca: nadir	**Fabricante:** nadir	**Modelo:** nadir

Total Lote 58	x1	R$ 163,20

Lote 59

Xícara de Chá

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

Xícara de Chá	24,00 UNIDA	R$ 20,70	R$ 496,80
Marca: oxford	**Fabricante:** oxford	**Modelo:** oxford	
Total Lote 59	x1		R$ 496,80

4.2. A ata de registro de preços não será objeto de supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

5. DA REVISÃO DOS PREÇOS

5.1. Os preços registrados são fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses.

5.2. Os preços registrados poderão ser reajustados após 1 (um) ano da apresentação da proposta, de acordo com o INPC-IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

5.3. Havendo alteração de preços dos materiais, os preços registrados poderão ser alterados em conformidade com as modificações ocorridas, em qualquer momento após a oferta da proposta ou do orçamento, desde que a variação seja demonstrada analiticamente, para manutenção da equação econômico-financeira.

5.4. Em caso de alterações, deverá ser mantida a proporcionalidade apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e o preço de custo da época.

5.5. Aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.6. O pedido de revisão de preços será processado pelo Setor de Compras e, sempre que necessário, remetido aos órgãos técnicos para emissão de parecer de conformidade.

5.7. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado

5.7.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.7.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

5.7.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

contratação mais vantajosa.

5.8. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.8.1. O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.8.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.8.4. Não havendo êxito na convocação, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços em relação ao item ou itens enquadrados na situação.

5.9. Para fins deste edital, será considerado preço de mercado, a utilização dos parâmetros do art. 23 da Lei 14.133/2021.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias contados da finalização da liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

6.2. Os demais critérios e condições de pagamento estão definidos no Termo de Referência, anexo deste termo.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. As condições de gestão e fiscalização da execução estão definidas no Termo de Referência, anexo deste termo.

7.2. Atuará no presente processo como Fiscal de Contrato o Sr. Marcilene Evangelista Dias, servidora ocupante do cargo de Supervisor de Almoxarifado .

7.3. Atuará no presente processo como Gestor de Contrato a Sra. Clarice Cota e Silva, ocupante do cargo de Supervisora de Compras e Contratos.

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

7.31 Nos casos de gozo de férias, licenças ou quaisquer motivos que levem à ausência temporária ou definitiva do Fiscal e/ou Gestor de Contratos, deverá ser indicado um substituto para exercer as atribuições inerentes à função.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. São obrigações do Órgão Gerenciador ou Contratante:

8.1.1. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021

8.1.2. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;

8.1.3. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;

8.1.4. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3. São obrigações do Fornecedor ou Contratado:

8.3.1. Cumprir todas as obrigações constantes do edital de licitação, este termo e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3.3. Comunicar ao órgão gerenciador ou contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.3.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.3.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

8.3.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.3.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.3.8. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.3.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.3.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.3.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.3.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.3.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.3.15. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.3.16. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

9.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.2.4. Multa:

9.2.4.1. Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

9.2.4.2. Compensatória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021) a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para o Contratante; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade na Imprensa Oficial do Município.

9.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

10.1.2. Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

10.1.3. Deixar, injustificadamente, de assinar a ata ou instrumento equivalente no prazo

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.4. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

10.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

10.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

10.3. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em gera, dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11. PUBLICAÇÃO

11.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação deste instrumento na Imprensa Oficial do Município, nos termos e condições previstas na legislação específica.

12. FORO

112.1 É eleito o Foro da Comarca de João Monlevade-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

João Monlevade, 05 de maio de 2025

Fernando Linhares Pereira
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE

andreia doa santos fernandes
COMERCIAL PRIME LTDA

TESTEMUNHAS:

Nome:_____CPF: _____

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

Câmara Municipal de
João Monlevade
Câmara forte, cidade forte!

Nome:_____CPF: _____

Assinado por 2 pessoas: FERNANDO LINHARES PEREIRA e ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141 e informe o código 3DA0-135A-340A-E141

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 3DA0-135A-340A-E141

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

FERNANDO LINHARES PEREIRA (CPF 065.XXX.XXX-08) em 05/05/2025 10:59:34 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

COMERCIAL PRIME LTDA (CNPJ 55.176.303/0001-51) VIA PORTADOR ANDREIA DOS SANTOS FERNANDES (CPF 024.XXX.XXX-59) em 06/05/2025 07:49:19 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Autoridade Certificadora SERPRORFBv5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3DA0-135A-340A-E141