

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2023

PARA REGISTRO DE PREÇO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal Nº 002/2010 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Nº 082/2009 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal) subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como pela Lei Complementar Nº 123/06 e alterações posteriores.

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, MÓVEIS DE ESCRITÓRIO E ELETRODOMÉSTICOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ, CONFORME DESCRIÇÕES MÍNIMAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

PREGÃO PRESENCIAL

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Data: 26/12/2023

Horário: 09h00min

Local:

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ-MG

Rua São Geraldo, nº 722 – Bairro Planalto CEP: 39.600-000

Telefones: (33) 3731-1995

Pregoeira

**RENATA DOS SANTOS BORGES
(Portaria nº 056/2023)**

EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PAL Nº 031/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ-MG, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Rua São Geraldo, nº 722, Planalto, na cidade de Araçuaí-MG, CEP 39.600-000, inscrito no CNPJ sob o Nº 26.201.996/0001-97, por intermédio da Pregoeira, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal Nº 002/2010 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Nº 082/2009 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal) objetivando o **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos, Materiais, Suprimentos de Informática, Móveis de escritório e Eletrodomésticos, para atender a Câmara Municipal de Araçuaí, Conforme descrições Mínimas do Termo de Referência, Anexo I deste edital**, certame que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e condições fixadas no presente instrumento convocatório.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 26/12/2023

HORA: 09:00 horas

LOCAL: Setor de Licitações da Câmara Municipal de Araçuaí/MG, Rua São Geraldo, nº 722 – Bairro Planalto CEP: 39.600-000.

Se não houver expediente nessa data, os envelopes serão recebidos no primeiro dia útil subsequente.

Os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário de Brasília.

I – DO OBJETO

1.1. É objeto da presente licitação o **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos, Materiais, Suprimentos de Informática, Móveis de escritório e Eletrodomésticos, para atender a Câmara Municipal de Araçuaí, Conforme descrições Mínimas do Termo de Referência, Anexo I deste edital.**

1.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada pela Secretaria da Câmara Municipal de Araçuaí, por intermédio do Setor de Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Licitações.

II – DOS INTEGRANTES DO PROCESSO:

2.1 Órgão Gerenciador: Câmara Municipal de Araçuaí através do Setor de Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Licitações, responsável pela execução do Pregão Presencial para o Registro de Preços.

2.2 Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.

2.3 Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração pública não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula XIII deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

III – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

3.1.1. atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8.666/93;

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pela Câmara Municipal de Araçuaí-MG.

3.3. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar à Pregoeira os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” contendo na parte externa o nome da Pregoeira, nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4. A participação nesta licitação **nos itens cujo valor total seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) é Exclusivo às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP** ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

3.4.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada conforme indicado no item 4.5 deste edital.

3.4.2. O art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 proíbe a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48 quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte **não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.**

IV – DO CREDENCIAMENTO – (FORA DOS ENVELOPES)

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se à Pregoeira para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**” relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;
- b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo contido no Anexo III;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante à pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “**Proposta**” ou “**Documentação**” relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8.10 deste Edital, a qualidade de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou equiparada deverá ser comprovada mediante apresentação de:

- a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa; ou,
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

4.6. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pela pregoeira e/ou equipe de apoio.

4.7. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO IV e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

V – DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.2. A impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente para o e-mail licitacoes@aracuai.mg.leg.br, em formato de texto (extensão: .doc), no horário de 8h às 17h.

5.2.1. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 17 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.

5.3. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.3.1. Número do pregão presencial impugnado;

5.3.2. Nome da Empresa impugnante;

5.3.3. Razões da impugnação;

5.3.4. Nome do signatário da impugnação;

5.3.5. Dados da empresa impugnante.

5.4. Caberá à pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.6. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

5.7. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

5.8. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.9. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI – DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

A/C DA PREGOEIRA: RENATA DOS SANTOS BORGES
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Envelope 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023
DATA: 26/12/2023- ÀS 09:00 HORAS.

6.1.1. No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.

6.1.2. Para efeito de julgamento dos preços no Pregão Presencial, o critério deverá ser “ME-NOR PREÇO POR ITEM”, conforme definido nas Tabelas abaixo:

6.1.3. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço. Deverão constar a proposta:

a) Especificação dos produtos e serviços, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência – Anexo I;

b) Preços unitários e totais dos itens, em moeda nacional;

b. 1) Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

b. 2) A Pregoeira efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos lances.

c) Marca e modelo, se for o caso;

d) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS.

6.2. A simples participação neste certame implica que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias e executar os serviços, objetos desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4. O fornecimento das mercadorias e execução dos serviços será de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, observando ao que dispõe o **Termo de Referência do presente Edital**, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

VII – DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

A/C DA PREGOEIRA: **RENATA DOS SANTOS BORGES**
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Envelope 2 - “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
PREGÃO PRESENCIAL Nº **009/2023**
DATA: 26/12/2023 – ÀS 09:00 HORAS

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original¹, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

¹**NOTA EXPLICATIVA:** Com a expedição pela JUCEMG da Instrução Normativa Nº 003/2013, os contratos Sociais expedidos/atualizados após dezembro de 2013 poderão ter sua veracidade aferida através do site: <http://portalservicos.jucemg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/validacaoDownloadViaUnica.jsf>, para tanto bastará que a licitante forneça o documento contendo em seu rodapé o nº do protocolo e o código de segurança.

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor², devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (Lei 8.666/93, art. 29, II);

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando ter fornecido(s) compatível (eis) em características com o objeto da licitação; Somente serão aceitos atestado(s) e/ou certidão(ões) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devendo nos mesmos constar o necessário / suficiente para a comprovação do objeto.

²**NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

7.2.4. DECLARAÇÃO DE CARÁTER GERAL

7.2.4.1. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo VI**;

7.2.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.5.1. **Certidão Negativa de Falência e Concordata** emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

7.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.5.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **matriz**;

b) se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.6. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.7. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pela Pregoeira ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.7.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.7.2. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;

7.7.3. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pela Pregoeira, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.1.1. Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) Apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrados sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
 - b.1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;
- a) apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- b) Apresentam proposta alternativa.
- c) apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4o.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. A pregoeira abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pela Pregoeira, implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) A pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrarem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.

8.13. Após a negociação, se houver, a pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. A pregoeira poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16. A pregoeira procederá, em momento posterior, a verificação por meio eletrônico da veracidade das Certidões apresentadas.

8.17. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital.

8.17.1. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.17 deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.17.2. A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.18. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.20. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.20.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá a pregoeira adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.20.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o(a) pregoeiro(a) impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.20.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.20.1, recusando-se acatar a ordem direta da Pregoeira, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer a prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.21. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

a) Não havendo interposição de recurso, a pregoeira procederá imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certamente, serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

8.22. Os licitantes vencedores poderão ser intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem nova proposta de preços com a adequação dos valores totais dos lotes e itens, proporcionalmente, aos valores unitários dos mesmos, sob pena de desclassificação do Licitante.

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e **motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

9.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

9.4.1.1. A legitimidade;

9.4.1.2. O interesse de recorrer;

9.4.1.3. A existência de ato administrativo decisório;

9.4.1.4. A tempestividade;

9.4.1.5. A forma escrita;

9.4.1.6. A fundamentação;

9.4.1.7. O pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.

X – DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, a pregoeira e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, à Pregoeira e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos à Pregoeira e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo submetê-lo à autoridade superior, devidamente informada, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Câmara Municipal, aos cuidados da pregoeira e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Câmara Municipal de Araçuaí, neste município, situada à Rua São Geraldo, nº 722 – Bairro Planalto CEP: 39.600-000.

XI – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, a CÂMARA convocará os licitantes classificados para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.1.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.2. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.3. A Ata de Registro de Preço vincula o licitante nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pela Câmara Municipal e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.4. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

12.5. A contratação com as empresas registradas será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.6. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo XI.

12.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.8. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal Nº 082/2009 e na própria Ata – Anexo VII.

XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

13.2. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder a 50 % do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Decreto Municipal Nº 082/2009 (que regulamenta o SRP).

XIV – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Câmara Municipal será efetuado em até 30 (trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela DETENTORA, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando a Câmara em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou *alea* extraordinária.

14.5. Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das dotações orçamentárias vigentes para o exercício corrente e suas subsequentes no próximo exercício.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Araçuaí-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.5. não manter a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8.666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

16.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Aracuaí caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 16.1 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.4.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e § 2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9.648/98.

17.3. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

17.5. É facultada à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6. Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário da pregoeira.

17.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Aracuaí não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.8. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal.

17.10.1. Caso a publicação em jornais não ocorram em dias úteis, excluir-se-á o dia útil seguinte.

17.11. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.12. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.13. Nos termos do art. 49 da Lei Complementar 123/06, não se aplica o disposto nas cláusulas 3.4 e 6.3 quando:

- a) Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente; considera-se não vantajosa a contratação quando:

b1) resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou

b2) a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

b3) o tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º do Decreto Federal Nº 8.538/2015.

17.14. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas à Câmara Municipal de Araçuaí, por escrito, por intermédio da Pregoeira ou através dos telefones (33) 3731-1995 / 2005, no horário de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

Araçuaí-MG, 11 de novembro de 2023.

RENATA DOS SANTOS BORGES

Pregoeira

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA / ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO E LEGALIDADE

1.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos, Materiais, Suprimentos de Informática, Móveis de escritório e Eletrodomésticos, para atender a Câmara Municipal de Araçuaí, Conforme descrições Mínimas do Termo de Referência.**

1.2. Os itens que trazerem em seu conteúdo referência a alguma marca, fica consignado que não é violação ao Princípio da Isonomia, mas sim mera simbologia, podendo o licitante apresentar proposta cotando um item de forma similar, superior ou equivalente.

1.3. A Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 082/2009 e 002/2010 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

2 – DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. Considerando que os equipamentos disponibilizados hoje já veem apresentando falhas devido ao desgaste natural decorrente do uso constante destes equipamentos. Preliminarmente é de suma importância frisar que o presente procedimento irá garantir o bom andamento e funcionamento dos setores diversos da administração pública municipal. Ressaltamos que o quantitativo a ser licitados se refere à demanda estimada e por se tratar de sistema de registro de preço não há qualquer obrigatoriedade de aquisição total dos itens licitados, podendo a administração firmar contratos pontuais de acordo com a demanda existente nos mesmos preços registrados no certame, tornando amplamente viável o procedimento em tela, considerando os princípios da economicidade e principalmente de eficiência nas contratações públicas.

2.2. A oferta de ferramentas tecnológicas serve de apoio e avanço operacional para o cumprimento da missão institucional, tornando-se um grande desafio para o Setor de Tecnologia da Informação, atender todas as demandas e evitar o estrangulamento dos serviços.

2.3. Justifica-se a aquisição dos Equipamentos pela necessidade de reestruturação da estrutura física, visando manter todos os setores desta Câmara Municipal organizados e ofertar melhores condições de trabalhos aos funcionários, proporcionando melhores condições de trabalhos em suas atividades administrativas rotineiras. Estimam-se para um período de 12 (doze) meses as quantidades e especificações constantes no quadro acima.

2.4. Por tratar-se apenas de uma quantidade estimada, a Câmara Municipal de Araçuaí - MG, solicitará a entrega dos equipamentos/materiais até o montante necessário para manter os setores abastecidos, ou seja, as solicitações serão fracionadas de acordo com a demanda. Não havendo solicitação de entrega de algum item, não há compromisso da Câmara Municipal de Araçuaí - MG, pelo seu pagamento.

3 – DOS ITENS E QUANTIDADES

3.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

3.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

3.3. Quando não constar na referência, a **garantia mínima** do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital.

4 – DOS DETALHAMENTOS DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.
1	cancelado	8
2	cancelado	18
3	cancelado	20
4	cancelado	20
5	cancelado	
6	cancelado	3
7	CAIXA DE CABO DE REDE CAT6 DE COBRE 305 MTS UTP, CINZA REFERENCIA: FURUKAWA SOHOPLUS ESPECIFICAÇÕES: Características especiais Alta velocidade Outros recursos de exibição Wireless Cor CINZA OU BRANCO Peso do produto 12,5 Kilograms Tipo de conector RJ45 Tipo de cabo RJ 45	1
8	cancelado	10
9	MOUSE ERGONÔMICO 2.4G SEM FIO VERTICAL MOUSE ERGONÔMICO VERTICAL MOUSE VERTICAL MOUSE MOUSE ÓPTICO 3 NÍVEIS DE DPI AJUSTÁVEIS/PLUG & PLAY PRETO REFERENCIA: BAUGGER	20
10	ADAPTADOR USB C PARA SATA CABO CONVERSOR 22PIN DRIVE FREE 2.5 REFERENCIA: YEACHER ESPECIFICAÇÕES: Tamanho USB3.0 Compatível com Portátil, Computador pessoal Dimensões do produto 15 x 10 x 1 cm	4
11	cancelado	30
12	cancelado	2
13	cancelado	5
14	TONER PARA IMPRESSORA XEROX B225/DNI ORIGINAL OU COMPATIVEL	130

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

15	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER 8360CDW ORIGINAL	40
16	TONER PARA IMPRESSORA LASER HP MFP 432FDN ORIGINAL OU COMPATIVEL	25
17	TONER PARA IMPRESSORA DCP-81520DN ORIGINAL OU COMPATIVEL	10
18	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP ORIGINAL OU COMPATIVEL	10
19	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER HL-5452DN ORIGINAL OU COMPATIVEL	10
20	TONER PARA HP 135W LASER MONO IMPRESSORA ORIGINAL OU COMPATIVEL	160
21	TONER PARA IMPRESSORAB MFP e42540 COMPATIVEL	30
22	cancelado	20
23	EXTENSÃO TOMADA, RÉGUA TOMADA, RÉGUA DE ENERGIA, 5 TOMADAS, 4 INTERFACES USB, 1 PORTA USB TIPO-C, CABO DE ALIMENTAÇÃO DE 1,9 METROS, SUPORTE A TENSÃO DE 110-220V, POTÊNCIA DE 2500W (BRANCO)	50
24	TORRE DE TOMADA TOTEM SLIM MANUAL 2 TOMADAS 10A 3 USB 5.2A COR:PRETO REFERENCIA: CONNECT CAIXA TOMADA ESPECIFICAÇÕES: Comprimento 10 centímetros Largura 42 centímetros Altura 10 centímetros Dimensões do produto 10 x 42 x 10 cm; 900 g	22
25	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS PRETO COM LUZ INDICADORA FILTRO DE LINHA PVC 06 TOMADAS	23
26	cancelado	2
27	MEMÓRIA SSD 2TB PORTÁTIL REFERENCIA: SAMSUNG SSD 2TB PORTÁTIL T7 TITAN ESPECIFICAÇÕES: Formato Portátil Altura do produto 12,5 milímetros Largura do produto 5,7 centímetros Tecnologia do HD Unidade de estado sólido Interface do HD USB 3.2 Capacidade 2 TB Tecnologia de conexão USB	2
28	HD EXTERNO 1 TERABYTE REFERENCIA: HDD EXTERNO SEAGATE 1TB EXPANSION USB 3.0 PORTATIL 2,5" - STKM1000400	4

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

29	<p>UNIDADE SSD 480 GB REFERENCIA: KINGSTON SA400S37/480G JESPECIFICAÇÕES: RAM 480 GB Capacidade de armazenamento da memória 480 GB Tamanho da memória externa 480 GB Tipo de memória flash MLC Tipo de Memória Unknown Capacidade de armazenamento digital 480 GB Tamanho do HD 480 GB Interface do HD Serial ATA-600 Velocidade do HD 480 RPM Tecnologia do HD Unidade de estado sólido Capacidade de memória removível 480 GB Interface do hardware SATA 3.0 Gb/s Aparelhos compatíveis Desktop, Notebook Tamanho do buffer 6 MB Características especiais Compact Peças para montagem SSD Tela colorida Não Voltagem 220 Potência em watts 1 Tipo de fonte de energia Energia elétrica Velocidade de transmissão de dados 450 Megabits Per Second Padrão de conexão sem fio 802.11a Velocidade da digitação 10x Total de entradas USB 1 Tecnologia de conexão SATA Tipo de produto 2,5 pol. Tipo de aparelho Unidade interna Contém líquido? Não Bateria recarregável Não Inclui adaptador Ac Não Bluetooth Não Cor Não aplicável Cor correspondente Não aplicável Conexões SATA Distância focal máxima SATA3 Garantia do fabricante 3 anos Peso do produto 40,8 g Dimensões do produto 10,01 x 0,71 x 6,99 cm; 40,82 g</p>	10
----	--	----

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

30	<p>UNIDADE SSD 240 GB REFERENCIA: KINGSTON SA400S37/240GB ESPECIFICAÇÕES: Formato 2,5 pol. Altura do produto 2,75 polegadas Tamanho da memória externa 240 GB Tamanho da memória 240 GB Tipo de Memória Unknown Tamanho do HD 240 GB Tecnologia do HD Unidade de estado sólido Interface do HD Serial ATA-600 Velocidade do HD 240 RPM Capacidade 240 GB Tecnologia de conexão SATA Padrão de conexão sem fio 802.11a Potência em watts 1 Número de células de metal de lítio 1 Número de unidades 1 Peso do produto 40,8 g Dimensões do produto 10,01 x 0,71 x 6,99 cm; 40,82 g Capacidade de armazenamento digital 240 GB</p>	10
31	<p>PEN DRIVE 8 GIGABYTE REFERENCIA: SANDISK</p>	4
32	<p>PEN DRIVE 16 GIGABYTE REFERENCIA: SANDISK</p>	10
33	<p>PEN DRIVE 32 GIGABYTE REFERENCIA: SANDISK</p>	10
34	<p>PEN DRIVE 64 GIGABYTE REFERENCIA: SANDISK</p>	10
35	<p>CABO HDMI 2.1, 8K FIBRA ÓPTICA - 20 METROS REFERENCIA: BENVENUTO ÁUDIO E VÍDEO ESPECIFICAÇÕES: - Recomendado para TV OLED e QLED (as mais exigentes do mundo). - Suporta qualidade 8K com HDR (compatível com Apple TV ou tecnologias semelhantes). - Suporta HLG (Hybrid Log Gamma). - Suporta RGB completo. - HDR dinâmico, VRR, QMS e muito mais. - Resoluções de Vídeo suportadas: 576i/P, 720i/P, 1080i/P 4k 2k (4096p). - Retorno de Áudio: 7.1 pelo próprio cabo já é possível transmitir o áudio sem a necessidade de passar cabo à parte. - Compatível com as Versões: 2.0 , 1.4 , 1.3B e Anteriores. - Suporta Imagens: 2D e 3D compatível com todos os modelos atuais.</p>	6

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	<ul style="list-style-type: none"> - Alta Velocidade de Transmissão: 10,2 Gbps ? High Speed. 120Hz. - Conectores: Banhado á Ouro 24k. 	
36	<p>CABO HDMI 2.1, 8K FIBRA ÓPTICA - 10 METROS REFERENCIA: BENVENUTO ÁUDIO E VÍDEO ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendado para TV OLED e QLED (as mais exigentes do mundo). - Suporta qualidade 8K com HDR (compatível com Apple TV ou tecnologias semelhantes). - Suporta HLG (Hybrid Log Gamma). - Suporta RGB completo. - HDR dinâmico, VRR, QMS e muito mais. - Resoluções de Vídeo suportadas: 576i/P, 720i/P, 1080i/P 4k 2k (4096p). - Retorno de Áudio: 7.1 pelo próprio cabo já é possível transmitir o áudio sem a necessidade de passar cabo à parte. - Compatível com as Versões: 2.0 , 1.4 , 1.3B e Anteriores. - Suporta Imagens: 2D e 3D compatível com todos os modelos atuais. - Alta Velocidade de Transmissão: 10,2 Gbps ? High Speed. 120Hz. - Conectores: Banhado á Ouro 24k. 	6
37	<p>CABO HDMI 2.1, 8K FIBRA ÓPTICA - 30 METROS REFERENCIA: BENVENUTO ÁUDIO E VÍDEO ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendado para TV OLED e QLED (as mais exigentes do mundo). - Suporta qualidade 8K com HDR (compatível com Apple TV ou tecnologias semelhantes). - Suporta HLG (Hybrid Log Gamma). - Suporta RGB completo. - HDR dinâmico, VRR, QMS e muito mais. - Resoluções de Vídeo suportadas: 576i/P, 720i/P, 1080i/P 4k 2k (4096p). - Retorno de Áudio: 7.1 pelo próprio cabo já é possível transmitir o áudio sem a necessidade de passar cabo à parte. - Compatível com as Versões: 2.0 , 1.4 , 1.3B e Anteriores. - Suporta Imagens: 2D e 3D compatível com todos os modelos 	5

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	<p>atuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta Velocidade de Transmissão: 10,2 Gbps ? High Speed. 120Hz. - Conectores: Banhado á Ouro 24k. 	
38	<p>CABO HDMI 2.1, 8K FIBRA ÓPTICA - 05 METROS REFERENCIA: BENVENUTO ÁUDIO E VÍDEO ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendado para TV OLED e QLED (as mais exigentes do mundo). - Suporta qualidade 8K com HDR (compatível com Apple TV ou tecnologias semelhantes). - Suporta HLG (Hybrid Log Gamma). - Suporta RGB completo. - HDR dinâmico, VRR, QMS e muito mais. - Resoluções de Vídeo suportadas: 576i/P, 720i/P, 1080i/P 4k 2k (4096p). - Retorno de Áudio: 7.1 pelo próprio cabo já é possível transmitir o áudio sem a necessidade de passar cabo à parte. - Compatível com as Versões: 2.0 , 1.4 , 1.3B e Anteriores. - Suporta Imagens: 2D e 3D compatível com todos os modelos atuais. - Alta Velocidade de Transmissão: 10,2 Gbps ? High Speed. 120Hz. - Conectores: Banhado á Ouro 24k. 	3
39	<p>CABO HDMI 2.1, 8K FIBRA ÓPTICA - 02 METROS REFERENCIA: BENVENUTO ÁUDIO E VÍDEO ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendado para TV OLED e QLED (as mais exigentes do mundo). - Suporta qualidade 8K com HDR (compatível com Apple TV ou tecnologias semelhantes). - Suporta HLG (Hybrid Log Gamma). - Suporta RGB completo. - HDR dinâmico, VRR, QMS e muito mais. - Resoluções de Vídeo suportadas: 576i/P, 720i/P, 1080i/P 4k 2k (4096p). - Retorno de Áudio: 7.1 pelo próprio cabo já é possível transmitir o áudio sem a necessidade de passar cabo à parte. - Compatível com as Versões: 2.0 , 1.4 , 1.3B e Anteriores. - Suporta Imagens: 2D e 3D compatível com todos os modelos 	15

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	<p>atuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta Velocidade de Transmissão: 10,2 Gbps ? High Speed. 120Hz. - Conectores: Banhado á Ouro 24k. 	
40	<p>PROJETOR DE VIDEO PORTATIL REFERENCIA: EPIQVISION EF-12 PROJETER EPSON PORTÁTIL STREAMING LASER</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: Cor Preto Formato Portátil Altura do produto 12,8 centímetros Largura do produto 17,5 centímetros Tamanho de tela vertical 150 Polegadas Resolução da tela 1920 x 1080 Resolução 3840 x 2160 Inches Tipo de conexão Wi-fi Tecnologia de conexão USB, HDMI Número de Conexões HDMI 2 Voltagem 110 Volts, 220 Volts Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) Não se aplica Potência em watts 100 watts Fonte de alimentação Energia elétrica Peso do produto 2,13 Kilograms Dimensões do produto 17,5 x 17,5 x 12,8 cm; 2,13 Quilogramas</p>	2
41	<p>MOLDURA PARA EMBUTIR TELA DE PROJEÇÃO 100 POLEGADAS, FORRO OU GESSO + INSTALAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: A moldura faz a sustentação da caixa da tela de projeção quando esta precisa ser embutida dentro do forro de gesso ou de outro tipo, além de proporcionar um perfeito acabamento. Feita em chapa metálica leve com pintura eletrostática branca de excelente qualidade. Produto de fácil instalação e grande durabilidade. Precisa apenas do mínimo de 13 cm entre a laje e o forro para poder ser instalada. Acompanha 2 buchas de aço e 2 barras roscadas de 25 cm cada, para perfeita sustentação e segurança na instalação. Medidas da Moldura - 2,78 m x 15,5 cm</p>	2

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	Rasgo no Gesso - 2,74 m x 13,0 cm Rasgo de Descida - 2,53 m x 3,0 cm	
42	TELA DE PROJEÇÃO 100 POLEGADAS 16:9 ELETRICA REFERENCIA: MATTE WHITE ELÉTRICA 110V TENSIONADA COM CONTROLE REMOTO ESPECIFICAÇÕES: Área Visual - A x L - 124,0 x 221,0 cm / Área Total - A x L - 164,0 x 241,0 cm / Caixa Metálica da Tela - 9,0 x 9,0 x 253,0 cm mais 5,0 cm de abas de fixação / Embalagem - 13,0 x 13,0 x 265,0 cm / Peso - 14 Kgs / Voltagem - 110v OBSERVAÇÃO: ESTE PRODUTO DEVE SEGUIR EXATAMENTE AS MEDIDAS A CIMA.	2
43	CABO DE MICROFONE BALANCEADO XLR 100 METROS REFERENCIA: SANTO ANGELO X30 Tipo de cabo ou fio BALANCEADO Distância focal máxima XLR Peso do produto 5 Kilograms Dimensões do produto 40 x 40 x 12 cm; 5 Quilogramas	2
44	PLUG P10 MONO PARA CABO REFERENCIA: SANTO ANGELO	5
45	PLUG P2 MONO PARA CABO REFERENCIA: SANTO ANGELO	3
46	PLUG XLR MACHO PARA CABO REFERENCIA: SANTO ANGELO	5
47	PLUG XLR FEMEA PARA CABO REFERENCIA: SANTO ANGELO	5
48	MICROFONE DE MESA REFERENCIA: KADOSH GOOSENECK K-353 Tecnologia de conexão XLR Fonte de alimentação Elétrico com fio Dimensões da embalagem 24 x 16 x 13 cm; 1,8 Quilogramas Peso do produto 1,8 Kilograms	5

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

49	<p>FONE DE OUVIDO BLUETOOTH INTRA-AURICULAR SEM FIO, COM MICROFONE E TOQUE INTELIGENTE</p> <p>REFERENCIA: WAAW MOB 100EB</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Aparelhos compatíveis Tablets, Celulares, Notebooks, Desktops</p> <p>Características especiais Som de alta qualidade., Conexão Bluetooth 5.0</p> <p>Peças para montagem 3 Tamanhos de borrachinhas auriculares (P, M, G), Cabo USB-C</p> <p>Número de unidades 1</p> <p>Grau de compressão Controle de chamadas, controle de volume, reprodução</p> <p>Formato do microfone Mãos-livres</p> <p>Fator de forma do fone de ouvido Dentro da orelha</p> <p>Tipo de fonte de energia Bateria</p> <p>Baterias inclusas Sim</p> <p>Funciona com baterias Sim</p> <p>Composição da pilha ou bateria Íon-Lítio</p> <p>Característica de cabo ou fio Sem cabo</p> <p>Tecnologia de conexão Sem fio</p> <p>Bateria recarregável Sim</p> <p>Cor Preto e Verde</p> <p>Cor correspondente Preto e Verde</p> <p>Conexões Sem fio Bluetooth</p> <p>Distância focal máxima USB tipo C</p> <p>Impedância 16 Ohm</p> <p>Peso do produto 34 g</p>	6
50	<p>SMARTPHONE 5G</p> <p>REFERENCIA: REDMI NOTE 11 PRO+ 5G FOREST GREN 8GB RAM 128GB ROM</p> <p>RAM 8 GB</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Capacidade de armazenamento da memória 128 GB</p> <p>Tamanho da memória externa 128 GB</p> <p>Tamanho da memória RAM instalada 8 GB</p> <p>Capacidade de armazenamento digital 128 GB</p> <p>Sistema operacional Android 10.0</p> <p>Tamanho da tela 6,67 Polegadas</p> <p>Diagonal da tela Unknown</p> <p>Baterias inclusas Sim</p> <p>Funciona com baterias Sim</p> <p>Tecnologia celular 5G</p> <p>Tecnologia de conexão Bluetooth</p> <p>Entrada de usuário Microfone, Seletor, Teclado numérico, Tela Sensível ao Toque</p> <p>Conexões Bluetooth</p> <p>Distância focal máxima USB tipo C</p>	6

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	<p>Resolução estática efetiva 108 MP</p> <p>Peso do produto 202 g</p> <p>Dimensões do produto 16,42 x 7,61 x 0,81 cm; 202 g</p>	
51	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO	30
52	<p>SMART TV LED 43", 4K UHD</p> <p>REFERENCIA: TCL 43P635</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Interface do hardware Bluetooth</p> <p>Resolução 4K</p> <p>Características especiais Plana</p> <p>Peças para montagem 01 Televisor 43", 01 Controle Remoto, 1 Cabo Adaptador P2/RCA, 02 Pilhas AAA, 02 Bases Pedestal, 1 Cabo de Alimentação sem pino terra</p> <p>Número de unidades 1</p> <p>Tecnologia da tela LED</p> <p>Tamanho da tela 43</p> <p>Tela ou mostrador LED</p> <p>Proporção da tela 16:9</p> <p>Resolução 3840 x 2160 Pixels</p> <p>Modo de saída de áudio Estéreo</p> <p>Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) 100%</p> <p>Potência em watts 19 watts</p> <p>Tipo de fonte de energia Energia elétrica</p> <p>Funciona com baterias Não</p> <p>Frequência 60 Hz</p> <p>Taxa de atualização 60 Hz</p> <p>Tecnologia de conexão Bluetooth, Wi-fi, USB, HDMI</p> <p>Bluetooth Sim</p> <p>Cor preto</p> <p>Cor correspondentepreto</p> <p>Conexões Bluetooth Bluetooth</p> <p>Garantia do fabricante 1 ano com o fabricante</p>	2

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Peso do produto	6,5 Kilograms
Dimensões do produto	8 x 95,7 x 55,7 cm; 6,5 Quilogramas

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

53	<p>MESA DIGITALIZADORA PEN DISPLAY REFERENCIA: XP-PEN ARTIST12 11.6 INCH FHD MESA DIGITALIZADORA PEN DISPLAY GRAPHIC MONITOR WITH PN06 BATTERY-FREE CANETA MULTI-FUNCTION LUVA 8192 NÍVEIS DE PRESSÃO ESPECIFICAÇÕES: Sistema operacional Windows® 11/10/8/7 (32/64bit), Mac OS X® 10.10 Plataforma de hardware PC, Linux, Mac Interface do hardware USB, HDMI Aparelhos compatíveis Tablet, Smartphone Características especiais Base para caneta, Tecla de atalho Peças para montagem Cabo USB, Caneta Digital Número de unidades 1 Tamanho da tela 11,6 Polegadas Tela ou mostrador LED Resolução de Tela 1920x1080 Resolução vertical máxima 1080 Pixels Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) DC 5V Tipo de fonte de energia Energia elétrica Baterias inclusas Não Funciona com baterias Não Total de entradas USB 1 Tecnologia de conexão USB Tem foco automático Não Bateria recarregável Não Tem botões programáveis Não Cor Preto Cor correspondente Preto Conexões USB Garantia do fabricante 1 anos Peso do produto 907 g Dimensões do produto 36,4 x 21,8 x 0,8 cm; 907,18 g</p>	2
54	<p>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS 1D E 2D REFERENCIA: ELGIN EL250 SUPORTE LSY-0400 ESPECIFICAÇÕES: Tecnologia de conexão Cabo USB Conexões Cabo USB Peso do produto 500 g Dimensões do produto 20 x 11 x 8 cm; 500 g</p>	2

55	<p>RELÓGIO DE PONTO COM RECONHECIMENTO FACIAL REFERENCIA: HENRY PRISMA SF MTE 1510 ESPECIFICAÇÕES: Registrador eletrônico de ponto que atende a Portaria 1.510/09 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), substituída pela portaria MTP 621 / 2021, e os requisitos da Portaria 595/13 do INMETRO, que determina novos padrões de segurança e qualidade para os REPS. O relógio de ponto com reconhecimento facial possui as seguintes características: Leitor de reconhecimento facial; Mais segurança no registro de ponto sem contato físico; Ampla tela colorida sensível ao toque; Impressora de alta resolução com corte automático do ticket; Maior nível de segurança, com dados fiscais assinados digitalmente; Comunicação protegida por criptografia, impedindo qualquer tentativa de fraude via softwares não autorizados; Sistema interno de sensores que realizam o bloqueio automático do equipamento, na tentativa violação; Utiliza sistema de gerenciamento embarcado através do navegador de internet, sem necessidade de instalação de software na máquina cliente; Sistema de importação e exportação de dados via segunda porta USB. Através desta porta podem ser realizadas as configurações do equipamento, do empregador, de colaboradores, de biometrias e coleta de eventos; Permite realizar cadastros diretamente no equipamento; Equipamento dotado de porta USB para importação e exportação de dados, que proporciona um meio rápido e fácil para configuração do equipamento e coleta de eventos; Trabalha com vários tipos de comunicação, tornando-se um equipamento moldável à necessidade do cliente e adaptável ao ambiente; Trabalha com matrículas de até 20 dígitos tanto para leitura automática de cartões quanto para a matrícula das biometrias; Controle das operações realizadas no equipamento, através de níveis de acesso concedidas pelo usuário administrador do sistema, podendo cadastrar até 8 usuários do sistema; Sistema de identificação de status e eventos no equipamento: pelo próprio equipamento, aplicativo embarcado ou software gerenciador. HOMOLOGADO SIM FORMAS DE MARCAÇÃO CARTÃO, FACIAL, SENHA TIPO MTE 1510 COMPROVANTE EMITE</p>	1
----	--	---

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

56	<p>MULTI-CAMERA VIDEO MIXER SWITCHER COM 5,5" LCD TOUCH SCREEN CONTROLE PTZ CHAVE CROMA EMBUTIDA REFERENCIA: FEELWORLD L2 PLUS ESPECIFICAÇÕES: Interface do hardware USB 3.0 Tecnologia da tela LCD Tamanho da tela 5,5 Polegadas Resolução FHD Entrada de áudio compatível com o produto microfone Resolução de captura de vídeo 1080p Baterias inclusas Não Funciona com baterias Não Tecnologia de conexão Wi-fi, USB, HDMI Tipo de produto Giratório Tipo de lente Zoom Conexões Wi-fi Peso do produto 989 g Dimensões da embalagem 25,81 x 18,59 x 16,41 cm; 989 g</p>	2
57	<p>SCANNER DE MESA REFERENCIA: EPSON WORKFORCE ES-400 II ESPECIFICAÇÕES: Sistema operacional Windows Plataforma de hardware PC Tamanho máximo para mídia de impressão 8,5 x 14 polegadas Resolução 300 Tons de cinza 10 de entrada / 8 de saída Tipo de fonte de luz LED Número de unidades 1 Tamanho da tela 7 Polegadas Resolução do sensor óptico 600 Pixels Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) A Tipo de fonte de energia Não aplicável Baterias inclusas Não Funciona com baterias Não Tecnologia de conexão USB Tipos de mídia ou arquivo compatíveis Paper, Photo Contém líquido? Não Cor Preto Cor correspondente Preto Conexões USB Garantia do fabricante 12 MESES Peso do produto 3,7 Kilograms Dimensões do produto 36,58 x 28,45 x 24,89 cm; 3,7 Quilogramas</p>	3

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

58	<p>FRAGMENTADORA DE PAPEL 150 FOLHAS 127V AUTOMÁTICA SUPERCORTE-PARTÍCULAS REFERENCIA: FRAGMENTADORA GBC AUTO+ 150X ESPECIFICAÇÕES: Capacidade de Fragmentação: 150 folhas (automático) Capacidade do cesto: 44 litros Corrente: 1.2 A Corte: Supercorte em partículas Formato: (L)434mm x (A)617mm x (P)365mm Fragmenta automaticamente: 150 folhas Fragmenta manualmente: 08 folhas Fragmenta também: cliques, grampos no papel e cartão Indicador de resfriamento: Sim Nível de ruído: 55 dB Nível de Segurança: P-4 Número de Usuários: 1-2 Potência: 152W Tecnologia de economia de energia: Sim Tempo de funcionamento: 30 minutos Tempo de repouso: 60 minutos Voltagem: 127V</p>	2
59	<p>PLASTIFICADORA LAMINADORA REFILADORA A4 A5 A6 3X1 QUENTE FRIO (110 VOLTS) REFERENCIA: MA320 MAZZILLI MARCA MAZZILLI</p>	3
60	<p>PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO, POLASEAL, TÍTULO, 66X99 MM, 0,05, PACOTE COM 100 UNIDADES</p>	30
61	<p>POLASEAL PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220X307X0,05MM PACOTE COM 100 UNIDADES</p>	30
62	<p>ENCADERNADORA DE WIRE-O CONJUGADA FURO QUADRADO 3X1 15FLS REFERENCIA: MARCA MARPAX ESPECIFICAÇÕES: Altura do produto 18 centímetros Largura do produto 64 centímetros Peso do produto 20,6 Kilograms Dimensões do produto 57 x 64 x 18 cm; 20,55 Quilogramas</p>	3
63	<p>COMPUTADOR o equipamento de atender as especificações sendo igual ou superior ao modelo de referência. Referência: especificação técnica</p> <p>computador montado e configurado gabinete gamer black acompanha 2 ventoinhas com led na parte frontal do gabinete. acompanha 1 ventoinha com led na parte traseira do gabinete. alta ventilação/ resfriamento dos componentes. especificações das ventoinhas:</p>	2

tamanho: 120x120x25mm

voltagem: 12v

refrigeração a ar

velocidade: 1100pm

ventilador: silencioso

placa mãe •

Placa-mãe gaming micro ATX Intel B460 (LGA 1200) com M.2 duplo, 8 fases de alimentação, HDMI, DisplayPort, SATA 6Gbps, porta USB 3.2 Gen 1 e

iluminação Aura Sync RGB

Soquete Intel LGA 1200: pronta para processadores Intel Core de 10ª Geração; Solução de energia aprimorada: 6+1+1 fases de alimentação, componentes TUF de nível militar e VRM Digi+ para máxima durabilidade

Refrigeração abrangente: dissipador de calor no VRM, dissipador de calor no M.2, dissipador de calor no PCH; Feita para jogos on-line:

Rede Intel I219-V, TUF LANGuard e tecnologia Turbo LAN

Codec Realtek S1200A: qualidade de áudio cristalina sem precedentes, com taxa de sinal-ruído de 108 dB para saída estéreo e SNR de 103 dB para gravação

Iluminação RGB Aura Sync: efeitos de LED sincronizáveis em um vasto portfólio de componentes e periféricos compatíveis, incluindo fitas RGB endereçáveis

processador • BX8070110900KF

Especificações:

Litografia: 14 nm

Soquetes suportados: FCLGA1200

Configuração máxima da CPU: 1

Especificação de solução térmica: PCG2015D Atuação:

Número de Núcleos: 10

Número de threads: 20

Frequência: Baseada em processador 3.70 GHz

Frequência turbo máxima: 5,30 GHz

Frequência da Intel Thermal Velocity Boost: 5,30 GHz

Cache: 20 MB Intel Smart Cache

Velocidade do barramento: 8 GT / s

Tecnologia Intel® Turbo Boost Max 3.0 Frequência: 5,20 GHz TDP: 125W

Memória:

Tamanho máximo de memória (dependendo do tipo de memória): 128GB

Tipos de Memória: DDR4-2933

Número máximo de canais de memória: 2

Largura de banda máxima da memória: 45,8 GB / s Opções de expansão:

Escalabilidade: 1S Only

Revisão do PCI Express: 3.0

Configurações PCI Express: Até 1x16, 2x8, 1x8 + 2x4
Nº máximo de pistas PCI Express: 16 Tecnologias avançadas:
Memória Intel Optane suportada
Tecnologia Intel Turbo Boost: 2.0
Tecnologia Intel Hyper-Threading
Tecnologia de virtualização Intel (VT-x)
Tecnologia de virtualização Intel para E/S direcionada (VT-d)
Intel VT-x com tabelas de páginas estendidas (EPT)
Intel 64
Conjunto de instruções: 64 bits
Extensões do conjunto de instruções: Intel SSE4.1, Intel SSE4.2, Intel AVX2
Tecnologia Intel SpeedStep aprimorada
Tecnologias de monitoramento térmico
Tecnologia de proteção de identidade Intel

placa de vídeo •
geforce rtx 3070 gaming z trio 8g lhr
- unidade de processamento gráfico: nvidia geforce rtx 3070
interface: pci express gen 4
relógios principais: 1845 mhz
cuda cores: 5888 unidades
velocidade da memória: 14 gbps
memória: 8 gb gddr6
barramento de memória: 256 bits
suporte hdcp

resultado:
displayport x 3 (v1.4a)
hdmi x 1 (suporta 4k@120hz conforme especificado em hdmi 2.1)

energia:
consumo de energia: 240 w
conectores de alimentação: 8 pinos x2
fonte de alimentação recomendada: 650 w

dimensão:
dimensão do cartão (mm): 323 x 140 x 56 mm
peso (cartão): 1458g

recursos:
suporte a versão do directx: 12 api
suporte à versão opengl: 4.6
máximo de exibições: 4
pronto para rv
tecnologia g-sync
resolução máxima digital: 7680 x 4320
sincronização vertical adaptável

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	<p>memória • tamanho: 2x 8gb (16gb) arquitetura da memória: ddr4</p> <p>armazenamento • - sSd: 2x 2T fonte • fonte 750w real - 110/220v bivolt acompanha cabo de força</p> <p>sistema operacional • windows 10/11 original pacote office wps</p> <p>dimensão gabinete • profundidade x largura x altura 46cm x 23cm x 42cm</p>	
64	<p>MONITOR GAMER H238F165 23.8" LED FULL HD 165HZ FREESYNC HDMI DISPLAYPORT VESA REFERENCIA: PCFort ESPECIFICAÇÕES: Altura do produto 62 centímetros Largura do produto 11 centímetros Número de Conexões HDMI 1 DISPLAY PORT 1 Peso do produto 3,6 Kilograms Dimensões do produto 42 x 11 x 62 cm; 3,6 Quilogramas</p>	4
65	<p>CABO ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI 4K 60HZ 15CM REFERENCIA: Displayport Para HDMI 4k Gamer</p>	6
66	<p>INTERFACE DE ÁUDIO E GRAVADOR USB COM 8 ENTRADAS 4 SAÍDAS REFERENCIA: TASCAM MIXCAST 4 ESPECIFICAÇÕES: Tipo: mixer, gravador e interface de áudio USB; Quantidade de canais: 8; Quantidade de entradas: 14; Quantidade de saídas: 2; Taxa de amostragem: 48kHz; Resolução de áudio: 24 bits; Resposta de frequência (entradas de microfone): 20Hz– 20kHz ±0,3 dB (JEITA); Entradas (pré-amplificadores de microfone): 4 x combinação XLR-1/4 pol.; Phantom power: 4 canais; Entradas (line): 2 x 1/4 pol. TRS (L, R) ou 1 x 1/8 pol. TRRS; Saídas (principal): 2 x 1/4 pol. TRS (monitor), 1 x 1/8 pol. (line); Com talkback: sim; Entradas para fones de ouvido: 4 x 1/4 pol., 1 x 1/8 pol. TRRS (saída de espelho do fone de ouvido 1); I/O MIDI: USB; USB: 1 x Tipo C; Conectividade do computador: USB; Com Bluetooth: sim; Cartões suportados: slot para cartão SD (de 64MB a 2GB), SDHC (de 4GB a 32GB), SDXC (de 48GB a 512GB);</p>	1

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

	<p>Quantidade de faders: 8 x faders de canal; Programas: Editor de Podcast TASCAM ;</p> <p>Fonte de energia: fonte de alimentação 12V DC (incluída);</p> <p>Consumo de energia: 12,5W (máximo);</p>	
67	<p>CABO USB TIPO C X USB A 3.2 2M REFERENCIA: VINIK 31447</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Características especiais Transferência de dados</p> <p>Peças para montagem 1 CABO USB TIPO C X USB A V3.2 GEN1</p> <p>5GBPS 1 METRO - C32UAM-1</p> <p>Velocidade de transmissão de dados 5 Gigabits Per Second</p> <p>Tipo de cabo ou fio USB Cor Preto</p> <p>Cor correspondente Preto</p> <p>Distância focal máxima USB tipo C</p>	10

	<p>CAMERA DE VIDEO PTZ REFERENCIA: WIRED WT9530UH</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>PARÂMETRO DA CÂMERA</p> <p>Sensor de imagem: 1/2,8" CMOS, 2,14MP Distância focal: f=4,7 - 94,0mm</p> <p>Íris: F1.6 - F3.5</p> <p>Zoom óptico: 20X Zoom digital: 12X</p> <p>FOV: Horizontal 59,5o - 2,9o</p> <p>Sistema de foco: Auto, Manual, PTZ trigger, One push trigger</p> <p>Controle de exposição: Auto, Manual, prioridade shutter, Smart</p> <p>Velocidade do shutter: 1/1 ~ 1/10.000s Ganho: Auto/ Manual</p> <p>Balanço de branco: Auto, Indoor, Outdoor, One push, Manual, Auto track</p> <p>Amplo dinâmica: Sim BLC: Sim</p> <p>DNR: 2D/ 3D</p> <p>SN ratio: ≤50dB PTZ</p> <p>Pan: -170o ~ +170o , 0.1o ~ 120o/S Tilt: -30o ~ +90o , 0.1o ~ 80o/S</p> <p>Número predefinido: 256 OSD: Sim</p> <p>Inversão de imagem: Sim</p>	
68	<p>VÍDEO OUTPUT</p> <p>Formato de vídeo: 1080P60, 1080P160, 1080P30, 720P60, 1080P50, 1080P150, 1080P25, 720P50</p> <p>INTERFACE</p> <p>Vídeo output: 1xHDMI, 1x3G-SDI, 1xUSB2.0, 1xEthernet Áudio: 1xLINE IN</p> <p>Interface de rede: 10M/100/1000M RJ45 Controle de interface: 1xRS.485, 1xRS- 232 IN, 1xRS-232 OUT</p> <p>Tamanho máximo da imagem: 1920x1080@60fps</p> <p>Compressão de imagem: H.264/H.265 Compressão de áudio: AAC</p> <p>Protocolos: ONVIF, RTSP, RTMP, HTTP, TCP, UDP</p> <p>Dual stream: Suporte GERAL</p> <p>Protocolos: VISCA (suporte em daisy chain), PELCO-P, PELCO-D</p> <p>Endereço: 0 ~ 63</p> <p>Energia: DC12V</p> <p>Consumo de energia: <15W Temperatura de operação: 0oC ~ +40oC</p> <p>Temperatura de armazenamento: -20oC ~ +60oC</p> <p>Dimensões (L x W x H): 243mm x 145mm x 163mm Peso: 1,2 KG</p>	2
69	SSD 1TB	3
70	<p>EXTENSOR USB 3.0 ATIVO REPETIDOR A MACHO X A FÊMEA 15 METROS</p> <p>REFERENCIA: WLW-USB-3.0-15M</p>	5
71	HUB USB 7 PORTAS 2.0 HD EXTENSOR PEN DRIVE HD COR PRETO	25

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

72	<p>CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA REFERENCIA: Charles Diretor ESPECIFICAÇÕES; Material Assento e Encosto em poliuretano; Braços, Base e Rodízios em Nylon Descrição do Tamanho Altura: Mínima: 93 cm Altura: Máxima: 102 cm Largura: 59 cm Profundidade: 62 cm Assento Interno Largura: 45 cm Profundidade: 45 cm Altura do assento ao chão: 44-53,5 cm Altura do braço ao chão: 67-77 cm Produto precisa de Montagem? Sim, a montagem é simples mas sugerimos a contratação do nosso serviço de montagem (para os CEPs em que o serviço está disponível) ou de algum profissional experiente de sua preferência Tipo do Encosto Diretor Peso suportado (kg) 120 Tipo de pé Rodízio</p>	32
73	<p>MONITOR PARA COMPUTADOR 21,5" LCD/LED - WIDESCREEN FULL HD HDMI VGA REFERENCIA: AOC 22B1HM5 ESPECIFICAÇÕES: Tamanho da tela 21,5" Tecnologia LCD/LED Tipo de painel VA Formato da tela Widescreen Resolução Full HD Resolução máxima 1920x1080 Frequência de atualização 6,5ms Tempo de resposta 75Hz Características Adaptive-Sync - Low Blue Mode - Flicker Free Conexões 1 Entrada VGA - 1 Entrada HDMI - 1 Saída de áudio Posição da tela Horizontal Recursos de imagem - Brilho 250 cd/m² Recursos de imagem - Contraste 20.000.000:1 Recursos de imagem - Número de cores Maior que 16 milhões Recursos de imagem - Pixel Pitch 0,2493 x 0,241mm Ângulo de visão 178° Inclinação 20° Base Removível Furação padrão VESA Peso aproximado - Peso do produto 2,2kg Peso aproximado - Peso do produto com embalagem 3,1kg Dimensões do produto Largura: 49,2cm - Altura: 28,4cm - Profundidade: 3,7cm Dimensões do produto com embalagem Largura: 55cm - Altura: 37cm - Profundidade: 12cm Voltagem Bivolt Cor Preto</p>	12

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

74	<p>SUPORTE PAREDE TETO CÂMERA PROJETO CCTV AJUSTÁVEL ALUMÍNIO</p> <p>REFERENCIA: PROJETO TETO PRENDER PAREDE</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Suporte para câmera ou CCTV rosca 1/4 360 graus ajustável em alumínio.</p> <p>Ajustável de 20 até 40cm. Capacidade de peso: 1,5kg Material : Alumínio</p> <p>Com parafusos e buchas para instalação Peso : 140g.</p>	5
75	<p>CÂMERA WEB 4K ZOOM 4X C/ ENQUADRAMENTO AUTOMÁTICO COR PRETO</p> <p>REFERENCIA: MTE-VA300C ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Resolução máxima de vídeo K</p> <p>Tipo de resolução máxima de vídeo 4K3840 x 2160) Resolução de imagem da câmera</p> <p>8 Mpx</p> <p>Com microfone Sim</p> <p>Interfaces USB</p> <p>Funções</p> <p>Auto-enquadramento,Auto-falante,Microfone,Zoom É adequada para videoconferência</p> <p>Sim Zoom 4x</p>	3
76	<p>MICROFONE PARA COMPUTADOR REFERENCIA: LOGITECH MEETUP – 989-000405 ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>tipo de conexão: plug-and-play-indicadores luminosos (led): led indicador confirma a transmissão de vídeo, microfone mudo, em espera, pareamento de bluetooth, etc.-tipo de microfone: mono, banda larga, cancelamento de ruído-botões/interruptor: microfone sem áudio-comprimento do cabo: 6 mConteúdo da embalagem-um microfone de expansão</p>	2
77	<p>LIMPA CONTATO 385ML REFERENCIA: SPECIALIST WD-40 ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Conteúdo da embalagem: 385ml</p> <p>- Peso: 0,310g</p> <p>Não deixa resíduos</p> <p>Limpa contatos elétricos e eletrônicos sensíveis</p> <p>Remove óleo, sujeira, resíduos de fluxo e condensação</p> <p>Não deixa resíduos</p> <p>Funciona em grandes motores elétricos, circuitos de armaduras, relés, painéis elétricos e geradores.</p>	5

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

78	SINALIZADOR DE GARAGEM LED ENTRADA E SAIDA VEÍCULOS SONORO COM INSTALAÇÃO REFERENCIA: Ilutron SINALIZADOR SONORO ESPECIFICAÇÕES: Circuito estabilizado com micro-controlador Circuito impresso em fibra de vidro Peças avulsas para reposição Alta durabilidade (até 50.000 horas) Baixo consumo Reduz custos de manutenção Tensão: 110 / 220V (bivolt automático) Não emite UV ou IV (livre de calor / radiação infravermelho e ultravioleta); Resistente a água (IP65).	2
79	IMPRESSORA SUBLIMÁTICA REFERENCIA: SURECOLOR F170 ESPECIFICAÇÕES: Cor Branca Formato Impressora Altura do produto 18,7 centímetros Largura do produto 37,5 centímetros Tecnologia de conexão USB Fonte de alimentação Elétrico com fio Número de unidades 1 Peso do produto 4,6 Kilograms Dimensões do produto 34,7 x 37,5 x 18,7 cm; 4,6 quilogramas	1
80	KIT 4 TINTA CORES SUBLIMATICA T49M ORIGINAIS EPSON F170 BK – C – M - Y	40
81	Geladeira Frost Free Duplex 386 litros com Altura Flex Cor Branca. 110V	2
82	Sanducheira e Grill Duplo Misteira Antiaderente Snack Time Cor Preto. 110V	1

5 – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Câmara Municipal de Araçuaí através do setor ou secretaria requerente.

5.2. A (as) empresa (s) contratada (s) deverá entregar os equipamentos/Materiais nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

5.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

5.3. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 30 (trinta) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

5.4. Todos os produtos devem atender a todas as normas e leis vigentes.

5.5. Os equipamentos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

5.6. Os equipamentos/materiais deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para a Câmara Municipal.

5.7. No fornecimento dos equipamentos/ Materiais licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

5.8- Todos os equipamentos/materiais serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Câmara Municipal de Araçuaí - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade, conforme segue:

5.9 ENTREGA PROVISÓRIA - de acordo com o disposto no art. 73, inciso II, alínea “a”, da Lei n.º 8.666/93;

5.9.1.1 - A entrega provisória da embarcação será realizada após a conclusão dos testes e ensaios de conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Edital.

5.9.1.2 - A entrega provisória permitirá a utilização da embarcação para fins de avaliação da conformidade com o objeto contratado. Durante essa fase, o contratante realizará inspeções e verificações necessárias para atestar a adequação da embarcação às exigências e requisitos previstos no contrato.

5.9.13- Caso a embarcação entregue provisoriamente não atenda a todas as especificações e exigências estabelecidas, a contratada será responsável por promover as correções e ajustes necessários para alcançar a conformidade, no prazo estipulado pelo contratante.

5.9.1.4- A entrega provisória não eximirá a contratada das suas obrigações quanto ao fornecimento da embarcação de acordo com as especificações contratadas, sendo que eventuais defeitos, não visíveis durante a fase de testes, deverão ser corrigidos durante o período de garantia, conforme estabelecido a seguir:

5.10 - ENTREGA DEFINITIVA- conforme preceitua o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei n.º 8.666/93.

5.10.1 - Após a conclusão das avaliações durante a entrega provisória e, uma vez verificada a conformidade da embarcação com as especificações técnicas contratadas, será realizada a entrega definitiva.

5.10.2- A entrega definitiva ocorrerá mediante a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, atestando que a embarcação encontra-se em perfeitas condições de uso e atende integralmente às especificações técnicas do contrato.

5.10. 3 - A partir da entrega definitiva, a responsabilidade por quaisquer reparos ou correções necessárias será transferida para a contratante, nos termos do contrato e do prazo de garantia estabelecido.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

5.10.4- A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os equipamentos/materiais que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

5.10.5- No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

6 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

6.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

6.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento e da prestação dos serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

6.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

6.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

6.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

6.6. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CÂMARA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

6.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

6.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CÂMARA.

6.9. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

6.10. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

6.11- Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas;

6.12- Dar Garantia mínima de 12 meses para os Equipamentos de Informática.

6.1.1- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.2- Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

6.1.3- Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

6.1.4. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

6.1.5- Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

6.1.1 - Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

7 – DEMAIS INFORMAÇÕES

7.1. Demais informações estão inseridas no Edital, na Ata de Registro de Preços e diretamente na sala do Setor de Licitações no horário e endereço já informados.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 031/2023 – PREGÃO PRESENCIAL
009/2023**

RAZÃO SOCIAL/NOME: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ CEP: _____ TELEFONE: _____

DADOS BANCÁRIOS (preenchimento não obrigatório):

BANCO: _____ AGENCIA: _____ CONTA: _____

NOME DO SIGNATÁRIO (para assinatura do contrato): _____

CPF: _____ IDENTIDADE: _____ ESTADO CIVIL: _____

ENDEREÇO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Valor Unitário	Valor Total	Marca / Modelo
				R\$	R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$.....(.....)

OBSERVAÇÕES:.....

Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos produtos, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos materiais, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Câmara Municipal de Araçuaí.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos materiais a serem entregues;
- Recebemos da Câmara Municipal de Araçuaí/MG todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação da Câmara Municipal de Araçuaí/MG bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

DATA: _____/_____/_____

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Câmara Municipal de Araçuaí-MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 009/2023

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____
(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 009/2023, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Local e data)

À

Câmara Municipal de Araçuaí/MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 009/2023

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 009/2023 objetivando **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos, Materiais, Suprimentos de Informática, Móveis de escritório e Eletrodomésticos, para atender a Câmara Municipal de Araçuaí, Conforme descrições Mínimas do Termo de Referência, Anexo I deste edital**, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que cumpre plenamente os requisitos de habilitação **conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.**

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS

(Local e data)

À

Câmara Municipal de Araçuaí -MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 009/2023

Prezada Senhora,

1.1. A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 009/2023, que tem como objeto **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos, Materiais, Suprimentos de Informática, Móveis de escritório e Eletrodomésticos, para atender a Câmara Municipal de Araçuaí, Conforme descrições Mínimas do Termo de Referência, Anexo I deste edital**, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexecutáveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À

Câmara Municipal de Araçuaí -MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 009/2023

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 009/2023 e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva*)

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa

ANEXO VII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2023

PROCESSO Nº 031/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ-MG,....., inscrito no CNPJ sob o n., com sede na, Nº, Bairro,/MG, neste ato representada por seu Presidente,, e a, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº/2017, que regulamenta o SRP, e demais disposições legais aplicáveis, resolve **registrar os preços** apresentado pela, inscrita no CNPJ sob o nº, situada na, nº, Bairro, ____/____, a seguir denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por seu,, portador da Cédula de Identidade nº, ____/____ e inscrito no CPF sob o nº, ____ classificada em ____ lugar, no Processo Licitatório nº ____/2023, na modalidade Pregão Presencial nº ____/2023, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

I – OBJETO

1.1. Constitui o presente objeto **o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos, Materiais, Suprimentos de Informática, Móveis de escritório e Eletrodomésticos, para atender a Câmara Municipal de Araçuaí, Conforme descrições Mínimas do Termo de Referência, Anexo I deste edital.**

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1. O gerenciamento desta Ata, caberá a Secretaria da Câmara Municipal de Araçuaí por meio do Setor de Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Licitações, que juntamente com o responsável ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento do Termo de Referência.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Licitações, vinculado a Secretaria da Câmara Municipal.

2.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.4. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ou entidade, a 3 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 50% do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

III - DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Câmara Municipal de Aracuaí através do setor ou secretaria requerente.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

IV – DOS PREÇOS

4.1. Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo I.

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pela Câmara.

V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando *álea* econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição da Câmara Municipal de Aracuaí para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços)

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Câmara Municipal de Araçuaí-MG, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5. Fica facultado a Câmara Municipal de Araçuaí-MG, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica da Câmara Municipal de Araçuaí-MG, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.6.2. Após a autorização de reajuste pela Câmara, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E FISCAL DO CONTRATO

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

O fiscal será o representante da Câmara devidamente designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, devendo agir de forma pró-ativa e preventiva observando o cumprimento das regras previstas no instrumento, observado o Processo Licitatório e legislação correlata, bem como promover os ajustes e adequações necessários, a fim de obter os resultados esperados

VII –DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Câmara Municipal de Araçuaí através do setor ou secretaria requerente.

7.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

7.3. Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

7.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de consumo e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

7.5. Todos os produtos devem atender a todas as normas e leis vigentes.

7.6. O material/produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

7.7. Os materiais/produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para a Câmara Municipal.

7.8. No fornecimento dos materiais/produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Todos os equipamentos/materiais serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Câmara Municipal de Aracuaí - MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

7.10.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

§ 1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

§ 3º - Em caso do proponente não enviar nova tabela a cada trimestre, fica tendo validade à tabela anterior.

§ 4º A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1. Cópia da requisição do fornecimento do material;

8.3.2. 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3. Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5. Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando a Câmara em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.5. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

9.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

9.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CÂMARA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CÂMARA.

9.9. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.10. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

9.11. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

9.12- Dar Garantia mínima de 12 meses para os Equipamentos de Informática.

X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CÂMARA

10.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

10.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10.6. Observar o disposto no Edital do Pregão Presencial.

XI - PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

11.1.1. Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

11.1.1.1. Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

11.1.2. Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1 desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

11.1.3. Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

11.1.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

11.1.5. Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

11.1.6. Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

11.1.7. Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Aracuaí-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

11.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Câmara Municipal de Aracuaí-MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1. Caberá à Secretaria Municipal de Administração por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme Decreto Municipal N° 082/2009 (que regulamenta o SRP)

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

13.2. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3. O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir**, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Nº 082/2009 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal), Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital do Processo Administrativo de Licitação nº 031/2023, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

XV – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Araçuaí-MG, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

LOCAL, DATA

Presidente da Câmara Municipal

NOME

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Representante Legal da Empresa

TESTEMUNHAS:

1- _____ CPF: _____

2- _____ CPF: _____

ANEXO VIII - R E C I B O

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

CIDADE:

TELEFONE:

PESSOA PARA CONTATO:

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Assinatura e carimbo do CNPJ

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ-MG e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Câmara-MG, por meio do e-mail licitacoes@aracuai.mg.leg.br e trazer o original no dia da abertura do certame que deverá ser apresentado à Pregoeira juntamente com o seu credenciamento.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Câmara Municipal de Aracuaí/MG da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

_____, ____ de _____ de 2023.