

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2027



CÂMARA MUNICIPAL DE
ALFREDO CHAVES

PODER LEGISLATIVO



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2027

CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES

GESTOR RESPONSÁVEL: JOSIMAR PIUMBINI (Ordenador de Despesas)

MESA DIRETORA DO BIÊNIO 2025 / 2026 – 21ª Legislatura

Presidente: JOSIMAR PIUMBINI

Vice-Presidente: RENAN DE JESUS BOLDRINI

1º Secretário: WARLEI FERRARINI PESSALI

2º Vice-Presidente: HERMES LUIZ MARCHIORI ATHAYDES

2º Secretário: CHARLES GAIGHER

Demais Vereadores: ALEFY JÚNIOR CLÁUDIO SIMÕES, ARMANDO ZANATA INGLE RIBEIRO, NILTON CESAR BELMOK e ODAIR AUGUSTO BASSO



MISSÃO, VISÃO E VALORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES

A identificação da Missão, da Visão e dos Valores da Câmara Municipal de Alfredo Chaves constitui elemento fundamental para orientar o planejamento e a execução das contratações públicas, assegurando que o Plano de Contratações Anual (PCA) esteja plenamente alinhado aos princípios institucionais e às necessidades da população.

A **Missão**, ao expressar o propósito institucional e a razão de ser do Poder Legislativo, orienta a identificação das demandas e a priorização das contratações, garantindo que estas estejam voltadas ao atendimento do interesse público, ao exercício das funções legislativas e fiscalizatórias e à promoção da participação cidadã. Nesse contexto, o PCA consolida as necessidades institucionais de forma planejada, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados com eficiência, responsabilidade e observância aos princípios éticos e socioambientais.

A **Visão**, por sua vez, projeta o futuro almejado pela instituição e funciona como diretriz estratégica para o planejamento das contratações. Ao buscar o reconhecimento como uma Câmara Municipal pautada na inovação, na excelência e no compromisso com o bem comum, o



PCA passa a incorporar soluções modernas, eficientes e sustentáveis, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública, o desenvolvimento institucional e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Os **Valores** institucionais, tais como ética, integridade, legalidade, transparência, responsabilidade social e compromisso com a excelência, orientam todo o processo de planejamento, execução e controle das contratações. Esses princípios asseguram que o PCA seja elaborado com base em critérios técnicos, legais e morais, promovendo a boa governança, a economicidade e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a incorporação da Missão, da Visão e dos Valores ao Plano de Contratações Anual fortalece a cultura do planejamento institucional, assegura maior coerência nas decisões administrativas e contribui para que as contratações públicas estejam efetivamente alinhadas ao interesse público e aos objetivos estratégicos da Câmara Municipal de Alfredo Chaves.



APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) foi elaborado em conformidade com o Decreto Federal n.º 10.947/2022 e tem por finalidade planejar e consolidar, de forma estratégica, sistemática e eficiente, todas as contratações públicas da Câmara Municipal de Alfredo Chaves previstas para o exercício de 2027, nos termos do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Alinhado aos princípios da Administração Pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – o Plano de Contratações Anual reflete o compromisso institucional com o planejamento, a transparência e a boa governança, visando organizar e assegurar a gestão responsável dos recursos públicos, bem como promover o adequado funcionamento da estrutura legislativa e dos serviços prestados à população.

Sua elaboração possibilita a racionalização dos processos licitatórios, evita aquisições fragmentadas ou emergenciais e proporciona ganhos significativos em economicidade, transparência e controle social. Ademais, o Plano de Contratações Anual constitui instrumento fundamental para o planejamento orçamentário, uma vez que estabelece a conexão entre as contratações públicas, os princípios institucionais e as metas estratégicas, contribuindo para a otimização da aplicação dos recursos públicos.



OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual (PCA) constitui instrumento essencial para o planejamento e a gestão das contratações públicas, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, com base na melhor relação entre custo e benefício, de modo a atender, com eficiência, às finalidades institucionais.

São objetivos do Plano de Contratações Anual:

- Planejar e racionalizar as contratações, tornando-as mais eficientes e alinhadas às necessidades institucionais;
- Estabelecer diretrizes para os processos de contratação, abrangendo bens, serviços e renovações contratuais;
- Antecipar demandas, evitando desabastecimento, desperdícios e contratações emergenciais;



- Promover o alinhamento entre as necessidades institucionais e o planejamento orçamentário;
- Definir prioridades administrativas e orçamentárias com base no interesse público;
- Ampliar a previsibilidade das contratações, favorecendo a competitividade e melhores condições para a Administração;
- Assegurar a observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência;
 - Fortalecer o controle institucional e social sobre as contratações públicas;
- Integrar o planejamento das contratações ao Planejamento Estratégico da Câmara Municipal;
- Incentivar a participação de empresas locais, microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas.



METODOLOGIA

O compromisso da Câmara Municipal com a eficiência e a transparência na gestão pública exige planejamento e organização. Nesse sentido, para a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) 2027, os servidores foram incentivados a participar do processo, a fim de garantir que todas as demandas essenciais ao bom funcionamento da Câmara fossem devidamente consideradas, organizadas e planejadas com antecedência, otimizando recursos e assegurando a qualidade dos serviços prestados à população.

Inicialmente, foi instaurado um Processo Administrativo, bem como apresentado o cronograma para contribuições, conforme segue:

- Até 20 de março – levantamento, pelos setores, das demandas e identificação das necessidades de materiais, serviços e obras essenciais para o exercício de 2027;
- De 23 a 27 de março – análise preliminar das demandas e realização dos ajustes necessários;
- De 30 a 31 de março – realização de reuniões setoriais para validação e alinhamento das prioridades, bem como entrega das DFDs (Documentos de Formalização de Demandas);
- De 01 a 10 de abril – consolidação do Plano de Contratações Anual 2027;



- Até 17 de abril – envio para apreciação da Presidência;
- Até 24 de abril – realização dos ajustes necessários;
- Até 27 de abril – conclusão do Plano de Contratações Anual;
- 29 de abril – publicação da Portaria de aprovação do PCA 2027;
- Até 30 de abril – envio para publicação no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).

Observação: A revisão do Plano de Contratações Anual 2027, para adequação ao orçamento e à realidade fática, ocorrerá no período de setembro a novembro de 2026.

A elaboração do Plano de Contratações Anual contou com o engajamento de todos os servidores, visando tornar o planejamento mais eficiente e assertivo, com o compromisso coletivo de registrar as demandas dentro do prazo estabelecido e contribuir para o aprimoramento contínuo das atividades da Câmara Municipal.

A elaboração do Plano de Contratações Anual 2027 seguiu as seguintes etapas:

- Levantamento das necessidades de cada departamento/setor para o exercício de 2027: as unidades administrativas, legislativas e operacionais da Câmara Municipal apresentaram suas demandas, e as gerências e departamentos responsáveis, após análise de suas realidades,



organizaram suas ações por meio de formulário individual padronizado – o Documento de Formalização de Demanda (DFD). A Diretoria, em conjunto com a Contadoria, a Gerência de Compras e o Agente de Contratação, sob supervisão do Controle Interno, realizou a análise das DFDs para consolidação em um único documento e elaboração do Plano de Contratações Anual 2027, posteriormente submetido à avaliação e aprovação da Presidência.

Foram analisados os seguintes aspectos:

- Justificativa da necessidade e sua correlação com as funções institucionais da Câmara;
 - Priorização conforme critérios de legalidade, relevância e interesse público;
- Classificação das contratações por tipo: prestação de serviços, serviços contínuos, aquisição de bens permanentes e materiais de consumo;
- Estimativas de custos, com base em contratações anteriores e pesquisas de mercado, vinculados à dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) e consulta ao gestor e aprovação das demandas de contratações;
- Consolidação das informações para fins de acompanhamento, gerenciamento, controle, direcionamento e publicidade.

CRONOGRAMA GERAL DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA 2027



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
------	---------------------	---------------	--------------	--------------------------------	------	--------------------	---	----------------------

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

01	Contratação de Softwares Web de gestão pública para atender as demandas dos setores de Compras e Contratos, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio, Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal da Transparência da Câmara Municipal.	A utilização dos sistemas web de gestão pública visam otimizar e ampliar serviços, integração e controle de dados, análise e processamento das informações de forma automatizada e transparente.	Tecnologia da Informação Corresponsáveis: Departamentos de Compras e Contratos, Recursos Humanos, Licitações, Patrimônio e Almoxarifado	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Abril	R\$ 80.000,00
02	Contratação de Sistema de Gestão de Ponto Eletrônico WEB.	A Licença de Sistema de Gerenciamento de Ponto Eletrônico WEB é essencial para prestação de serviços licença de uso para sistema para registro de ponto eletrônico dos Servidores conforme Portaria/MTP nº 671/2021.	Tecnologia da Informação Corresponsáveis: Departamentos de Recursos Humanos	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Médio	Agosto	R\$ 3.000,00
03	Contratação de Sistema Web de Processos Legislativos	A contratação de sistema web de processos permite a gestão digital completa dos processos com maior organização, controle e celeridade dos trabalhos internos, ao mesmo tempo assegura a disponibilização das informações em tempo real à sociedade.	Tecnologia da Informação Corresponsáveis: Departamentos de Gestão de Documentos	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Agosto	R\$ 98.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO	CUSTO ESTIMADO (ANO)
04	Contratação de Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos	A contratação de sistemas informatizados contribui para aprimorar o planejamento, a execução e o controle das atividades administrativas, garantindo maior organização, padronização e eficiência na tramitação dos processos internos.	Tecnologia da Informação Corresponsáveis: Departamentos de Gestão de Documentos	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Agosto	R\$ 82.000,00
05	Contratação de Sistema de Votação Eletrônica.	A contratação de sistema de votação eletrônica garante maior agilidade, precisão e segurança na realização das votações legislativas, com registro automático e confiável dos votos, redução de erros operacionais, transparência nos resultados e possibilidade de acompanhamento em tempo real.	Tecnologia da Informação Corresponsáveis: Departamentos de Gestão de Documentos	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Novembro	R\$ 62.880,00
06	Contratação de empresa especializada em solução web de Portal Institucional para a Câmara Municipal de Alfredo Chaves.	A contratação de empresa especializada em solução web para o portal institucional da Câmara Municipal garante e assegura acesso estável, seguro e intuitivo às informações públicas, com atualização ágil de conteúdo, cumprimento das exigências de transparência ativa e legislação vigente.	Tecnologia da Informação Corresponsáveis: Departamentos de Comunicação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Agosto	R\$ 40.000,00
07	Contratação de Serviços de Gravação e Transmissão ao Vivo das Sessões Plenárias.	A contratação de serviço de gravação e transmissão ao vivo das sessões plenárias assegura a transparência, publicidade e amplo acesso às atividades legislativas, permitindo que a	Tecnologia da Informação Corresponsáveis:	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Julho	R\$ 45.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		população acompanhe em tempo real e posteriormente todas as deliberações, debates e votações, fortalecendo o controle social, a participação cidadã e a credibilidade institucional.	Departamentos de Comunicação					
08	Contratação de Serviços de fornecimento de link de acesso a internet.	A contratação de serviço de fornecimento de link de acesso à internet garante a conectividade estável, segura e de alta disponibilidade para o funcionamento dos sistemas institucionais, viabilizando a execução das atividades administrativas e legislativas.	Tecnologia da Informação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Abril	R\$ 1.800,00
09	Contratação de serviço de Locação de impressoras	A contratação de serviços de locação de impressoras garante a continuidade e eficiência das atividades administrativas e legislativas que demandam impressão e digitalização de documentos, proporcionando redução de custos com aquisição e manutenção de equipamentos, reposição automática de insumos, suporte técnico especializado e atualização tecnológica.	Tecnologia da Informação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Janeiro	R\$ 20.000,00
10	Contratação de Serviços de telefonia móvel.	A contratação assegura a comunicação ágil, contínua e eficiente entre vereadores, servidores e demais órgãos, viabilizando o desempenho das atividades institucionais dentro e fora da sede da Câmara, contribuindo para a tomada de decisões, atendimento ao	Tecnologia da Informação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Alto	Setembro	R\$ 12.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		público e eficiência dos serviços prestados.						
11	Contratação de empresa especializada na emissão de Certificados Digitais e-CPF/e-CNPJ em mídia Token	A contratação de empresa especializada na emissão de Certificados Digitais é essencial para garantir a autenticidade, segurança e validade jurídica dos atos praticados pela Câmara, viabilizando o acesso a sistemas oficiais do governo, o envio de informações a órgãos de controle, a assinatura digital de documentos e o cumprimento de obrigações legais e fiscais.	Tecnologia da Informação	Prestação de Serviço Contínuo	Nova Contratação	Alto	Janeiro	R\$ 3.000,00
12	Contratação de serviços gráficos diversos, com fornecimento de material, mão-de-obra e material gráfico para atender às necessidades da Câmara Municipal de Alfredo Chaves.	A contratação de serviços gráficos garante a produção contínua e padronizada de documentos, materiais institucionais e peças de comunicação oficial da Câmara Municipal (papel timbrado A4, agenda 2028, informativos e adesivos para eventos institucionais) assegurando qualidade, agilidade e economicidade, além de atender às demandas administrativas e legislativas com eficiência, contribuindo para a organização interna, divulgação de atos oficiais e transparência das ações institucionais.	Departamentos de Comunicação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Médio	Conforme Demanda	R\$ 13.100,00
13	Contratação de serviços de confecção, inclusos arte gráfica e execução, refil de	A contratação de serviços de confecção atende às demandas institucionais de identificação, organização e valorização	Departamentos de Comunicação	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Alto	Janeiro	R\$ 13.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
	prismas, galeria para memorial legislativo e placas de homenagem.	das atividades parlamentares da Câmara Municipal, assegurando padronização, qualidade e adequada apresentação dos espaços e atos oficiais.						
14	Contratação de serviços profissionais de fotografia e edição de imagens, com equipamento próprio, para cobertura fotográfica de Sessão Solene na ocasião da entrega de títulos de Cidadania Alfredense e Comendas de Honra.	A contratação de serviços de profissionais de fotografia e edição de imagens garante o registro visual qualificado e profissional, assegurando a adequada documentação, divulgação e preservação da memória dos atos oficiais, com imagens de qualidade, tratamento técnico e padronização.	Departamentos de Comunicação	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Baixo	Julho	R\$ 4.000,00
15	Aquisição de aparelho celular, microfone de lapela e estabilizador de celular, destinados à produção de conteúdos institucionais e registro audiovisual das atividades da Câmara Municipal de Alfredo Chaves	A aquisição de aparelho celular visa aprimorar a comunicação institucional e a transparência dos atos públicos, especialmente por meio da produção de conteúdos para redes sociais e demais canais oficiais da Câmara Municipal. O uso de equipamentos adequados permitirá a captação de imagens e áudios com qualidade profissional, garantindo maior clareza, acessibilidade e alcance das informações divulgadas à população.	Departamentos de Comunicação	Aquisição de Bens Permanentes	Nova Contratação	Baixo	Conforme demanda	R\$ 20.000,00
16	Contratação de assinaturas anuais de plataformas digitais de criação e edição	A contratação de assinaturas anuais de plataformas digitais de criação e edição de conteúdo permite a utilização	Departamentos de Comunicação	Prestação de Serviço Contínuo	Nova Contratação	Baixo	Janeiro	R\$ 1.500,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
	de conteúdo, disponibilizadas em ambiente de computação em nuvem (SaaS), correspondentes às ferramentas CapCut Pro e Canva Pro.	ferramentas modernas, acessíveis e colaborativas para a produção de materiais institucionais com qualidade técnica e padronização visual.						
17	A contratação de empresa especializada para realização de obra de reforma do prédio da Câmara Municipal.	A contratação de empresa especializada para reforma do prédio garante a manutenção da estrutura física e melhores condições de trabalho, atendimento ao público e segurança das instalações; prevendo a correção da cobertura, reparos nas estruturas danificadas; impermeabilização; correção de infiltrações; revisão da instalação elétrica; avaliação da estrutura metálica; pintura; adequações, substituição de sistemas de climatização, proporcionando um ambiente mais limpo, funcional e adequado, com o devido zelo e conservação do patrimônio público.	Gerência de Patrimônio e Almoxarifado Corresponsáveis: Diretoria Geral	Obra e Serviço de Engenharia	Renovação Contratual	Alto	Agosto	R\$ 1.000.000,00
18	Serviço de Engenharia para fiscalização da obra de reforma do prédio da Casa de Leis.	A contratação do serviço de Engenheiro Civil é necessária para acompanhamento e fiscalização de obra de reforma do prédio da Câmara Municipal.	Gerência de Patrimônio e Almoxarifado Corresponsáveis: Diretoria Geral	Obra e Serviço de Engenharia	Renovação Contratual	Alto	Fevereiro	R\$ 12.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
19	Aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos e mobiliários.	A aquisição de materiais elétricos, eletrônicos e mobiliários é necessária para a manutenção das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, garantindo o pleno funcionamento da estrutura física, eletrônica e de atendimento ao público.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado Corresponsáveis: Diretoria Geral	Aquisição de Bens Permanentes	Nova Contratação	Médio	Janeiro	R\$ 90.000,00
20	A aquisição de veículo oficial da Câmara Municipal.	A aquisição de veículo oficial atenderá de forma adequada e eficiente, às demandas institucionais de deslocamento de vereadores e servidores. A opção por veículo com capacidade mínima de sete lugares decorre da insuficiência dos modelos de quatro lugares para suprir as necessidades operacionais, especialmente em atividades que exigem o transporte simultâneo de múltiplos usuários.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Bens Permanente	Nova Contratação	Médio	Conforme demanda	R\$ 190.000,00
21	Combustível para abastecimento do veículo oficial.	Aquisição de combustível para abastecimento do veículo oficial se faz necessária para atender as demandas de transporte dos Vereadores para reuniões, eventos e viagens legislativas, assim como para locomoção de servidores a treinamentos de aperfeiçoamento profissional em outros municípios.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material Consumo	Contratação Recorrente	Alto	Dezembro	R\$ 7.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
22	Aquisição de peças de Manutenção e Conservação de Veículo	A aquisição de peças de veículo garante a manutenção do mesmo, uma vez que as Oficinas que prestam o serviço de manutenção emitem notas separadas de serviço e aquisição.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Alto	Conforme Demanda	R\$ 4.000,00
23	Licenciamento de Veículo.	O pagamento de licenciamento de veículo atesta que o veículo está em plenas condições de segurança e ambientais para circular nas vias brasileiras.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Prestação de Serviço Contínuo	Contratação Recorrente	Alto	Setembro	R\$ 400,00
24	Seguro Veicular	Contratação de companhia seguradora para garantia do seguro total do veículo oficial da Câmara Municipal, protegendo o veículo/patrimônio de furto e acidente.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Prestação de Serviço Contínuo	Contratação Recorrente	Alto	Setembro	R\$ 5.500,00
25	Serviço de Dedetização contra insetos em geral.	A contratação de empresa especializada em dedetização é necessária para eliminar e prevenir a proliferação de baratas, cupins e formigas na edificação da Câmara Municipal, promovendo assim um ambiente limpo e bem cuidado para vereadores, servidores e visitantes da Casa de Leis.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Prestação de Serviço por Demanda	Contratação Recorrente	Médio	Conforme Demanda	R\$ 5.000,00
26	Manutenção preventiva de câmeras de segurança na	A contratação de serviço de manutenção de câmeras de segurança na sede da Câmara Municipal de Alfredo Chaves, visa manter o funcionamento adequado	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Médio	Conforme Demanda	R\$ 5.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
	Câmara Municipal – Manutenção Preventiva.	dos equipamentos de vídeo monitoramento.	Corresponsáveis: Departamento de Tecnologia da Informação					
27	Contratação de serviço continuado de manutenção preventiva, corretiva e higienização de equipamentos de Ar Condicionado e Cortinas de Ar.	A contratação de serviço continuado de manutenção de ar condicionado assegura o melhor funcionamento e refrigeração dos equipamentos, garante mais economia de energia, ajuda a manter a qualidade do ar no ambiente em que estão instalados, evitando a proliferação de bactérias que causam problemas respiratórios e alérgicos, zelando pela saúde dos servidores, vereadores e cidadãos que frequentam a Câmara Municipal.	Gerência de Patrimônio e Almoxarifado	Prestação de Serviço Contínuo	Nova Contratação	Médio	Maio	R\$ 30.000,00
28	Recarga de Extintores	A contratação de empresa especializada em sistemas de combate a incêndio para a manutenção de extintores é fundamentada para garantir a integridade física de todos os usuários do espaço e a proteção do patrimônio público.	Gerência de Patrimônio e Almoxarifado	Prestação de Serviço por Demanda	Contratação Recorrente	Médio	Outubro	R\$ 1.000,00
29	Vistoria de Corpo de Bombeiros	A vistoria do Corpo de Bombeiros na edificação da Câmara Municipal é essencial para verificação da segurança contra incêndio e emissão de laudo para atestar que um local foi vistoriado pelos	Gerência de Patrimônio e Almoxarifado	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Médio	Março	R\$ 4.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		órgãos responsáveis e está em plenas condições de funcionamento.						
30	Material de expediente, papelaria e afins, e demais materiais de consumo.	Aquisição de material de expediente é necessária para suprir as demandas administrativas e legislativas da Câmara Municipal, garantindo o pleno funcionamento das atividades internas e o atendimento adequado ao público.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Maio	R\$ 10.000,00
31	Material de Jardinagem, Sementes e insumos.	A aquisição de materiais de jardinagem, sementes e insumos garante a manutenção e conservação das áreas verdes da Câmara Municipal, contribuindo para a preservação do paisagismo, embelezamento do espaço público e promoção de um ambiente institucional acolhedor e sustentável.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Junho	R\$ 2.000,00
32	Material de Manutenção da Infraestrutura física do prédio.	A aquisição de material diversos de manutenção se faz necessária para suprir as demandas diárias da Câmara Municipal, garantindo o funcionamento adequado das atividades de conservação da infraestrutura física do prédio.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Junho	R\$ 3.000,00
33	Material de manutenção elétrico.	A aquisição de material elétrico é necessária para a manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas da Câmara Municipal, visando garantir segurança, funcionamento	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Julho	R\$ 3.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		contínuo e eficiência energética no prédio.						
34	Material Hidráulico de manutenção do Prédio.	A aquisição de material hidráulico é necessária para a manutenção das instalações hidráulicas da Câmara Municipal, assegurando o bom funcionamento de banheiros, cozinhas e demais pontos de uso de água no prédio.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Julho	R\$ 2.000,00
35	Material de copa e cozinha.	A aquisição de material de copa e cozinha é necessária para atender às demandas da Câmara Municipal, garantindo o suporte às atividades internas.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Trimestral	R\$ 2.000,00
36	Material de limpeza e higiene.	A aquisição de material de limpeza é essencial para a manutenção, organização e condições adequadas de higiene nas dependências da Câmara Municipal, promovendo um ambiente salubre para servidores, vereadores e visitantes.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Trimestral	R\$ 9.000,00
37	Água mineral.	Aquisição água mineral é necessária para o abastecimento regular dos bebedouros da Câmara Municipal, garante a hidratação adequada de vereadores, servidores e visitantes durante o expediente.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Trimestral	R\$ 4.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
38	Gêneros Alimentícios.	A aquisição de gêneros alimentícios é necessária para o atendimento de demandas internas da Câmara Municipal, como expediente, sessões prolongadas, visando o bem-estar de servidores e vereadores.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Trimestral	R\$ 10.000,00
39	Recarga de Gás de Cozinha.	A aquisição de recarga de botijão de gás de cozinha (GLP - Gás Liquefeito de Petróleo) garante o reabastecimento periódico a fim de assegurar a continuidade das atividades institucionais da Câmara Municipal.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Médio	Conforme Demanda	R\$ 600,00
40	Locação de Tenda	O Serviço de locação de tendas para área onde funciona o estacionamento da Câmara de aproximadamente 90 M ² , proporcionará melhor acolhimento das pessoas nos eventos promovidos pela Câmara Municipal.	Gerência de Patrimônio e Almoarifado	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Baixo	Março	R\$ 700,00
41	Serviços de engenharia e segurança do trabalho	contratação de serviço especializado em engenharia e segurança do trabalho garante condições adequadas de saúde e segurança aos colaboradores, atendendo às exigências legais e normativas vigentes. É essencial para a prevenção de acidentes, identificação e mitigação de riscos ocupacionais, elaboração de laudos técnicos e	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Médio	Janeiro	R\$ 17.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		implementação de medidas corretivas e preventivas.						
42	Contratação de Confeção de uniformes.	A aquisição de uniformes para a Câmara Municipal justifica-se pela necessidade de padronização visual dos vereadores, servidores e estagiários, contribuindo para a identificação funcional, organização institucional, fortalecimento da imagem pública do órgão, asseguram condições adequadas de trabalho, respeitando critérios de conforto e profissionalismo no ambiente institucional.	Gerência de RH e Tesouraria	Aquisição de Material de Consumo	Contratação Recorrente	Baixo	Maior	R\$ 20.000,00
43	Inscrições em cursos, treinamentos, exposições, congressos e conferências.	A participação em cursos e congressos garante atualização de conhecimentos, aprimoramento técnico, alinhamento às melhores práticas da administração pública, a melhoria da eficiência, qualidade dos serviços prestados e tomada de decisões, refletindo diretamente no atendimento ao interesse público e no desenvolvimento institucional.	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Baixo	Conforme Demanda	R\$ 40.000,00
44	Contratação de Serviços de agência de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais.	A contratação de serviços de agência de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais garante maior eficiência, economicidade, agilidade na gestão de deslocamentos oficiais, acesso a melhores tarifas, otimização de	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Médio	Conforme Demanda	R\$ 66.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		rotas, suporte operacional e atendimento a imprevistos, assegurando conformidade com as normas administrativas e melhor planejamento das atividades institucionais.						
45	Contratação de Seguro de acidentes estagiários	A aquisição de seguro de acidentes pessoais para estagiários garante proteção, assistência em casos de incidentes durante o desempenho das atividades, conforme exigência legal; assegura a integridade, reduz riscos para a administração pública e demonstra responsabilidade institucional, proporcionando maior segurança no ambiente de trabalho.	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço Contínuo	Contratação Recorrente	Médio	Conforme a Demanda	R\$ 300,00
46	Serviço de fornecimento de água e de tratamento de esgoto.	O pagamento da prestação do Serviço pelo SAAE é necessário para garantir o fornecimento regular de água potável e a adequada destinação dos efluentes sanitários, assegurando o funcionamento das atividades e a salubridade das instalações da Câmara Municipal.	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço Contínuo	Contratação Recorrente	Alto	Durante o ano	R\$ 3.000,00
47	Serviço de fornecimento de energia elétrica	O pagamento do serviço da EDP é essencial para garantir o funcionamento contínuo das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, assegurando o uso de equipamentos,	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço Contínuo	Contratação Recorrente	Alto	Durante o ano	R\$ 35.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
		sistemas e iluminação das dependências da Câmara Municipal.						
48	Contratação de Serviço de decoração, aluguel de toalhas e arranjos de flores, para Sessão Solene de entrega de horarias.	A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração, incluindo o aluguel de toalhas e arranjos de flores, garante a adequada ambientação e organização da Sessão Solene, contribuindo para a valorização do evento, proporcionando um ambiente formal, harmonioso e condizente com a relevância da cerimônia, além de assegurar qualidade estética, praticidade na execução e otimização dos recursos administrativos.	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Baixo	Junho	R\$ 5.000,00
49	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de buffet, tipo coquetel, para Sessão Solene e coffees breaks para eventos de finalidade legislativa, na sede da Câmara Municipal de Alfredo Chaves.	<p>O oferecimento do coquetel garante melhor recepção, acolhimento, conforto e organização aos participantes, contribuindo para a boa condução dos eventos, valorização institucional e atendimento às exigências de formalidade e protocolo, com qualidade, eficiência e padronização.</p> <p>Os coffee breaks oferecidos em eventos programados para ano, com finalidade legislativa, visa proporcionar um momento para diálogo e interação dos vereadores, do público, quando participante da ocasião.</p>	Gerência de RH e Tesouraria	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Baixo	Janeiro (coffees Breaks) Junho (buffet)	R\$ 22.000,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
50	Contratação de serviços postais: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.	A renovação de contratação visa atender às atividades administrativas com serviços postais, envio de cartas simples, SEDEX e AR e MP usados pelos diversos setores para atendimento às atividades administrativas da Câmara Municipal.	Gerência de Gestão de Documentos Corresponsáveis: Assessoria de Comunicação Informação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Baixo	Setembro	R\$ 1.000,00
51	Publicação dos avisos de licitação em jornal de grande circulação.	A contratação de serviço de publicação de avisos de licitação em jornal de grande circulação assegura ampla divulgação dos procedimentos licitatórios realizados pela Câmara Municipal, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência e a competitividade do processo licitatório.	Setor de Licitação	Prestação de Serviço Contínuo	Renovação Contratual	Médio	Agosto	R\$ 1.000,00
52	Contratação de acesso a plataforma digital de pesquisa jurídica.	A contratação de acesso a plataforma digital contempla consulta a jurisprudência, legislação, Acórdão dos Tribunais de Contas e conteúdos atualizados, com possibilidade de busca avançada e suporte técnico assegura qualidade, segurança jurídica e eficiência na atuação da Assessoria Jurídica, sendo essencial para o adequado desempenho das funções institucionais da Câmara Municipal.	Assessoria Jurídica Corresponsáveis: Diretoria Geral	Prestação de Serviço Contínuo	Nova Contratação	Baixo	Janeiro	R\$ 2.500,00



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	DEPARTAMENTO	CLASSIFICAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	TIPO	RISCO / PRIORIDADE	PERÍODO ESTIMADO <small>LIMITE PARA INÍCIO DO PROCESSO</small>	CUSTO ESTIMADO (ANO)
53	Contratação de empresa ou profissional especializado para a prestação de serviços de realização de palestras, cursos e/ou ações educativas, voltadas à temática de ética, integridade, conduta no serviço público, prevenção à corrupção, governança e boas práticas administrativas.	A contratação de profissional especializado proporciona qualificação contínua dos agentes públicos e o cumprimento do papel educativo da Comissão de Ética, Conduta e Integridade em consonância com os princípios da administração pública especialmente os da legalidade, moralidade e eficiência, contribui para a redução de riscos institucionais, prevenindo práticas inadequadas e fortalecendo a governança.	Escola do Legislativo: Comissão de Ética, Conduta e Integridade Corresponsáveis: Diretoria Geral	Prestação de Serviço por Demanda	Nova Contratação	Baixo	Conforme Demanda	R\$ 4.000,00
TOTAL DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS							R\$ 2.116.280,00	
Previsão de Pagamento das Contratações							R\$ 2.116.280,00	
Previsão de Pagamento de Diárias							R\$ 60.000,00	
Previsão de Pagamento de Auxílio-Alimentação							R\$ 427.800,00	
Previsão de Pagamento de Folha de Pagamento							R\$ 3.095.920,00	
TOTAL GERAL DAS DESPESAS PREVISTAS (Valor estimado em conformidade com Lei Orçamentária Anual vigente) (Lei Ordinária n.º 950/2025 - Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Alfredo Chaves - LOA 2026)							R\$ 5.700.000,00	

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contratações Plano de Contratações Anual 2027 constitui instrumento estratégico de planejamento e governança das contratações públicas. Sua elaboração permite a consolidação, de forma sistematizada e antecipada das demandas, possibilitando à Câmara Municipal atuar de maneira proativa, eficiente e alinhada ao interesse público, em observância aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A elaboração e a publicação do Plano de Contratações Anual ampliam a transparência das contratações diretas e dos processos licitatórios, favorecendo a participação do mercado fornecedor, especialmente das empresas locais, que passam a dispor de maior previsibilidade para o planejamento e atendimento das demandas institucionais. Ademais, a formalização do PCA fortalece a organização administrativa, aprimora a governança das contratações públicas e contribui para a adequada aplicação dos recursos, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados pelo Poder Legislativo.

Dessa forma, o Plano de Contratações Anual consolida-se como ferramenta essencial para o fortalecimento da cultura de planejamento no âmbito da Câmara Municipal de Alfredo Chaves, proporcionando maior previsibilidade à gestão, ampliando a competitividade entre fornecedores e contribuindo para a obtenção de resultados mais eficientes e vantajosos para a Administração Pública.

Alfredo Chaves - ES, 30 de abril de 2026.



JOSIMAR PIUMBINI
Presidente da Câmara Municipal de Alfredo Chaves



CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES

Estado do Espírito Santo

PORTARIA N.º 020 DE 30 DE ABRIL DE 2026.

EMENTA: Aprova o Plano de Contratações Anual para o exercício de 2027 da Câmara Municipal de Alfredo Chaves e dá outras providências.

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 67 da Lei Orgânica do Município de Alfredo Chaves,

CONSIDERANDO a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anual, nos termos do artigo 12, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO a necessidade de planejamento das contratações públicas, com vistas à eficiência, economicidade e adequada gestão dos recursos públicos;

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Alfredo Chaves para o exercício de 2027, devendo ser observado e cumprido por todas as unidades administrativas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alfredo Chaves (ES), 30 de abril de 2026.



JOSIMAR PIUMBINI
Presidente da Câmara Municipal