



CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES

Estado do Espírito Santo

PORTARIA N.º 010 DE 27 DE MAIO DE 2024.

EMENTA: Aprova o Plano de Contratações Anuais, exercício 2024 da Câmara Municipal de Alfredo Chaves e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 67, da Lei Orgânica do Município de Alfredo Chaves, e

CONSIDERANDO a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anuais, previsto no artigo 12, §1º da Lei nº 14.133/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Contratações Anuais da Câmara Municipal de Alfredo Chaves para o exercício 2024, determinando seu estrito cumprimento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

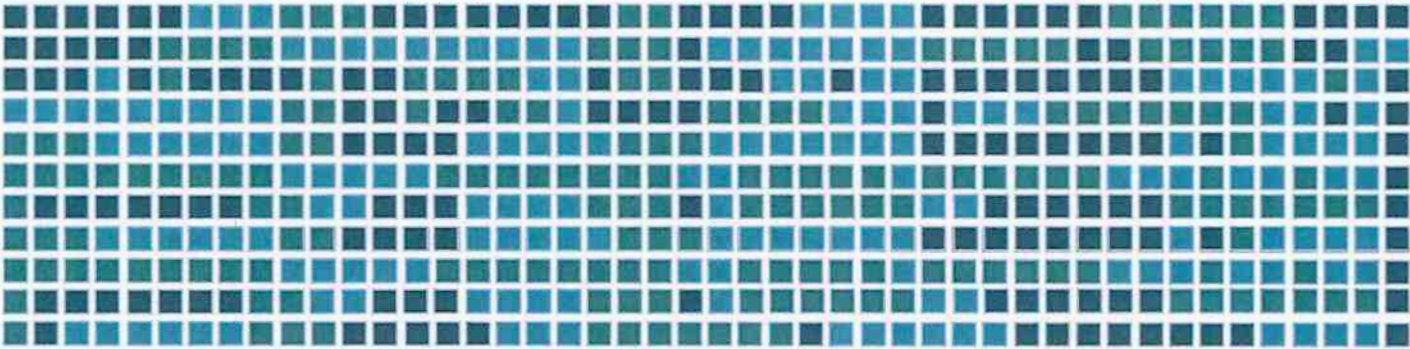
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alfredo Chaves (ES), 27 de maio de 2024.


CHARLES GAIGHER
Presidente da Câmara Municipal

**PUBLICADO NO ÁTRIO
PÚBLICO NO DIA
27/05/2024
ACORDO COM O INCISO
XII DO ARTIGO 45 DA LOM.**


Ivânia C. Tamborini
Matrícula: 033
verente de Contas de Documentos

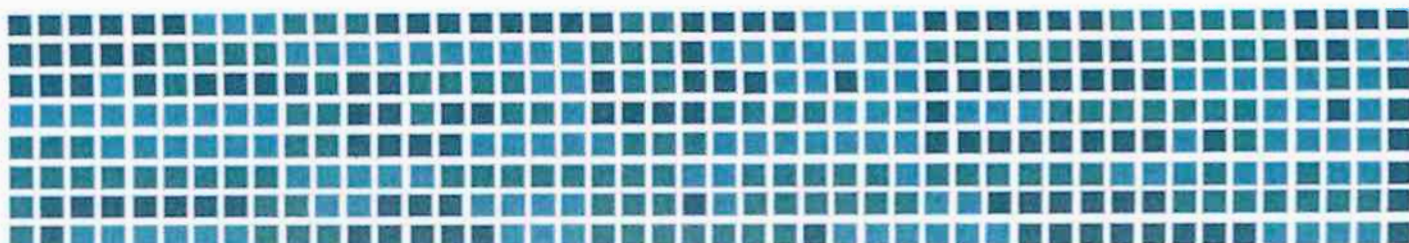


Plano Anual de Contratação

EXERCÍCIO 2024

CÂMARA MUNICIPAL DE
ALFREDO CHAVES

— Poder Legislativo —





PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DE 2024

O Plano de Contratação Anual (PCA) é um documento previsto na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 – a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC) – e regulamentado pela Portaria n.º 010, de 27 de maio de 2024.

Gestor Responsável: Charles Gaigher (Ordenador de Despesas)

CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES

CNPJ: 01.776.672/0001-56

Rua Cais Costa Pinto, n.º 62 – Bairro Geovani Breda

Alfredo Chaves, ES – CEP: 29.240-000

Contato: (27) 3269-1653

Whatsapp: (27) 99909-4767 / 99820-1343

secretaria@camaraalfredochaves.es.gov.br / www.camaraalfredochaves.es.gov.br

MESA DIRETORA DO BIÊNIO 2023 / 2024 – 20ª Legislatura

Presidente da Câmara Municipal: Charles Gaigher

Vice-presidente da Câmara Municipal: Nilton Cesar Belmok

1º Secretário da Câmara Municipal: Armando Zanata Ingle Ribeiro

2º Vice-presidente: Adilson Roveta

2º Secretário: Osvaldo Sgulmaro

Demais Vereadores: Hugo Luiz Picoli Meneghel, Serafino Antônio Simoni, Sérgio Bianchi e Narcizo de Abreu Grassi.



EQUIPE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

Diretora Geral: Teresa Cristina Xavier

Auditora Pública Interna: Dyana Sezini Vieira

Procurador Legislativo: Ney Lamberi

Assessores Parlamentares: Leonardo da Silva Aime e Luiz Claudio Pinto Junior

Contador: Edison Boldrini

Analista de Tecnologia da Informação: Sabrina Darós

Gerente de Compras e Contratos: Raquel Vaneli

Gerente Recursos Humanos e Tesouraria: Brígida Bortolote

Gerente de Patrimônio e Almoxarifado: Gabriel Fiorin

Gerente de Documentos: Ivania Tamborini

Chefe de Gabinete: Lucia Helena Cardoso

Auxiliar de Manutenção: Silvanei Leal

Agentes de Serviços Gerais: Alessandra Casagrande Salvador e Fátima dos Santos

Motorista: Ana Paula Alves

Estagiárias: Bruna Baiense e Maisa De Paula

EQUIPE RESPONSÁVEL PELAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES - LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021

Agente de Contratação: Brígida Botechia Bortolote

Equipe de Apoio: Ivania C. Tamborini dos Santos, Lucia Helena Cardoso e Raquel Vaneli.



APRESENTAÇÃO

A Câmara Municipal de Alfredo Chaves, alinhada a premissa básica da transparência pública e gestão responsável, apresenta o PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) da Casa de Leis para o exercício de 2024. O PCA é um documento criado pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 – a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC); regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, e, no âmbito municipal, pela Portaria n.º 010 de 27 de maio de 2024.

O PCA é um instrumento que promove a transparência e o aprimoramento da governança pública, consolida todas as compras e contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia que o órgão pretende realizar ou prorrogar para o ano seguinte.

A elaboração do PCA contribui para racionalizar as contratações e compras, contribuindo para redução de desperdícios e falhas, assim como para o aprimoramento continuado da gestão e aquisições e contratos.

O Plano de Contratações ampara o gestor na tomada de decisões, garantindo uma política responsável e consciente no uso dos recursos públicos, de acordo com as normas e legislações de finanças públicas voltadas à responsabilidade na gestão fiscal – Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal n.º 101/2000).

O Poder Legislativo Municipal disponibiliza o PCA no Portal de Transparência, no site oficial da Casa de Leis, garantindo o acesso da sociedade.



OBJETIVOS

O Plano de Contratação Anual tem por objetivo tornar mais transparente e eficiente as compras e contratações realizadas pelo Poder Legislativo Municipal. Com base nos objetivos apresentados no Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, destacamos:

- Racionalizar as contratações com o propósito de obter economia de escala;
- Padronizar os produtos e serviços; promover um alinhamento com o Planejamento Estratégico da Casa de Leis;
- Evitar fracionamento de despesas.

METODOLOGIA

A elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas desde o início da atual Legislatura; utilizou também como base o PCA de 2023 e a previsão de orçamentos dos departamentos administrativos da Casa de leis. A partir de reuniões da diretoria e gerências também foram verificadas e analisadas as demandas da Casa de Leis.



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – 2024

ITEM	DESCRIÇÃO OBJETO	DEPARTAMENTO	CUSTO ESTIMADO (ano)	JUSTIFICATIVA	PERÍODO ESTIMADO P/ CONTRATAÇÃO
01	Placas de homenagem, primas, galeria, placas para portas, carteiras de identificação dos Vereadores e crachás	Assessoria de Comunicação	R\$ 10.200,00	Aquisição de placas de homenagem para Sessão Solene, placas de identificação para portas da Casa de Leis, crachás para os servidores, primas e carteiras de identificação para os Vereadores eleitos para o mandato de 2025 – 2028.	Mês de outubro
02	Serviços fotográficos	Assessoria de Comunicação	R\$ 3.450,00	Contratação de fotógrafo para registros de imagens da Sessão Solene e Sessão de Posse do Prefeito e Vereadores para o mandato de 2025 – 2028.	Mês de novembro
03	Serviços de decoração: arranjos e toalhas	Assessoria de Comunicação	R\$ 2.950,00	Decoração para Sessão Solene e Sessão de Posse, do Prefeito e Vereadores para o mandato de 2025 – 2028.	Mês de novembro
04	Serviços de coquetel	Assessoria de Comunicação	R\$ 8.150,00	Contratação de coquetel para Sessão Solene para um público de 130 pessoas.	Mês de novembro
05	Serviços Gráficos e Editoriais	Assessoria de Comunicação	R\$ 13.300,00	Impressão de materiais de papelaria, agenda e informativos.	Mês de outubro



06	Aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza e material de copa e cozinha	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 15.000,00	A fim de atender o Princípio do Planejamento, da Eficiência, da Legalidade como também da finalidade Pública, os gêneros alimentícios são necessários e fundamentais para garantir a reposição do estoque do Almoxarifado e manter o funcionamento das atividades desenvolvidas pelo Setor de Cozinha da Câmara Municipal.	Compra Trimestral
07	Aquisição de materiais de expediente (artigos de papelaria e afins)	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 10.000,00	Os materiais de expedientes e escritórios são necessários e fundamentais para garantir a reposição do estoque do Almoxarifado e manter o funcionamento das atividades desenvolvidas pelos Setores Administrativos da Câmara Municipal.	Mês de maio
08	Aquisição de combustível	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 16.500,00 (contrato anual)	Aquisição necessária para realização de transporte dos Vereadores para eventos e reuniões no Estado do Espírito Santo.	Mês de janeiro (Contrato anual)
09	Aquisição de gás de cozinha	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 1.000,00	Material essencial	Conforme necessidade
10	Aquisição de materiais elétricos e eletrônicos	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 3.000,00	Os materiais de elétricos são necessários e fundamentais para garantir a reposição do estoque do Almoxarifado e manter o funcionamento das atividades desenvolvidas pelo Setor de Manutenção da Câmara Municipal.	1º e 2º Semestre



11	Aquisição de materiais para manutenção	Patrimônio e Almoхарifado	R\$ 1.000,00	Os materiais de manutenção são necessários e fundamentais para garantir a reposição do estoque do Almoхарifado e manter o funcionamento das atividades desenvolvidas pelo Setor de Manutenção da Câmara Municipal.	1º e 2º Semestre
12	Aquisição de materiais de jardinagem, sementes e insumos	Patrimônio e Almoхарifado	R\$ 1.500,00	Os materiais de jardinagem são necessários e fundamentais para garantir a manutenção do jardim e cuidados com as plantas dispostas no prédio da Câmara Municipal.	1º e 2º Semestre
13	Aquisição de materiais hidráulicos	Patrimônio e Almoхарifado	R\$ 1.000,00	Os materiais de hidráulicos são necessários e fundamentais para garantir a reposição do estoque do Almoхарifado e manter o funcionamento das atividades desenvolvidas pelo Setor de Manutenção da Câmara Municipal.	1º e 2º Semestre
14	Serviço de Engenharia	Patrimônio e Almoхарifado	R\$13.200,00	Elaboração de Projeto Básico e Executivo e fiscalização e acompanhamento de Obra do Prédio da Casa de Leis.	Terceiro Trimestre
15	Obras	Patrimônio e Almoхарifado	R\$ 350.000,00	Implantação de energia solar e manutenção do prédio da Câmara Municipal.	Quarto Trimestre
16	Serviços de manutenção de ar condicionado	Patrimônio e Almoхарifado	R\$ 9.000,00	Serviços de manutenção e limpeza dos equipamentos de ar condicionado conforme normativa da Anvisa.	Mês de junho



CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER LEGISLATIVO

17	Serviços de recarga de extintores	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 500,00	Serviços de recarga e inspeção dos extintores de incêndios realizados anualmente na sede da Câmara Municipal de Alfredo Chaves.	Mês de junho
18	Serviços seguro veicular	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 2.500,00	Contratação de companhia seguradora para renovação do seguro total do veículo oficial da Câmara Municipal.	Mês de junho (Contrato anual)
19	Manutenção e conservação veículo	Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 2.500,00	Contratação necessária para manutenção e conservação de veículo oficial da Casa de Leis.	Durante o ano
20	Confecção de uniformes	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 6.000,00	Normatizar e disciplinar o fornecimento e uso do uniforme para os servidores, agentes políticos e estagiários da Câmara Municipal de Alfredo Chaves, o uso correto do uniforme constitui fator primordial na boa apresentação individual e coletiva dos servidores, a concorrer para o fortalecimento da boa imagem da instituição perante a sociedade pública.	Mês de julho
21	Exposições, congressos, cursos e conferências	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 15.000,00	A capacitação adequada permite que os servidores públicos adquiram conhecimentos e habilidades que os tornam mais produtivos no desempenho de suas atividades.	Durante o ano
22	Treinamento dos servidores	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 60.000,00	Capacitação e consultoria referente à Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei n.º 14.133/2021.	Durante o ano



CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER LEGISLATIVO

23	Serviços de agência de viagens para aquisição de passagens aéreas	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 50.000,00	Aquisição de passagens aéreas para participação de Vereadores em eventos importantes em Brasília.	Meses de abril e maio
24	Serviços de sistema de registro de ponto	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 2.000,00	Contrato n.º 11/2021 - prestação de serviços licença de uso para sistema para registro de ponto eletrônico conforme Portaria/MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021.	Mês de agosto (Contrato anual)
25	Seguro de acidentes estagiários	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 200,00	Prestação de serviços de Seguro para Estagiários lotados na sede da Câmara Municipal de Alfredo Chaves, requisito obrigatório conforme determina a Lei nº 11.788, ou Lei do Estágio.	Durante o ano
26	Associação das Câmaras Municipais - ASCAMVES	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 16.944,00	A filiação à ASCAMVES contribui para união das Câmaras Municipais, fortalecendo o Poder Legislativo Municipal, assim como no cumprimento das funções constitucionais com mais eficiência, eficácia e efetividade.	Mês de Janeiro (Anual)
27	Despesas com folha de pagamento	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 1.700.000,00	O gasto com pessoal teve aumento devido à alteração na estrutura com a criação de novos cargos, adequação salarial e reposições.	Durante o ano
28	Serviços engenharia e segurança do trabalho	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 17.010,00	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de saúde e segurança do trabalho - conforme dispensa n 0052/2023.	Mês de janeiro (Contrato anual)



29	Despesas com diárias	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 40.000,00	As diárias estão relacionadas a compromissos profissionais dos Vereadores, em outros municípios, e participação de servidores em treinamentos essenciais para o melhor andamento dos serviços da Casa de Leis. O aumento da despesa com diárias foi em razão da participação dos Vereadores em eventos importantes, para o Legislativo Municipal, em Brasília, para capacitação profissional e busca de recursos para o Município de Alfredo Chaves.	Conforme necessidade durante o ano
30	Serviços de água e esgoto	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 2.200,00	Serviço essencial	Durante o ano
31	Fornecimento de energia elétrica	Recursos Humanos e Tesouraria	R\$ 27.000,00	Serviço essencial	Durante o ano
32	Serviços postais	Tecnologia da Informação	R\$ 1.200,00	Prestação de serviços postais e Certificados Digitais.	Durante o ano
33	Serviços de locação de software gestão pública e Portal da Transparência	Tecnologia da Informação	R\$ 71.850,00	Prestação de serviços de licença de uso de software para ferramentas de Gestão Pública contendo os sistemas de Contabilidade e Tesouraria, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Compras Contratos e Licitações, Almoxarifado e Patrimônio e Portal da Transparência.	Contrato vigência até 31/05/2025

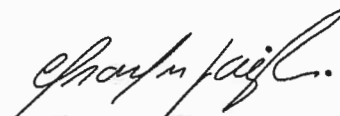


34	Locações de Impressoras para cópia/impressão de documentos	Tecnologia da Informação	R\$ 19.200,00	Aluguel de impressoras e scanners para uso dos departamentos administrativos da Câmara Municipal.	Mês de dezembro (Contrato anual)
35	Sistema Digital (por intermédio da rede mundial de computadores) como meio de realização de licitação eletrônica	Tecnologia da Informação / Agente de Contratação e Equipe de Apoio de Licitações e Contratações	Não há previsão de custo financeiro para a Câmara, pois os valores referentes a utilização da Plataforma são custeados pelas empresas vencedoras dos certames.	A utilização de SISTEMA DIGITAL para realização de licitação eletrônica é indicada uma vez que sua utilização é mais célere e resulta no aumento da eficiência nas compras públicas e obtenção de economicidade nas contratações, bem como a eficiência nos procedimentos, a redução de custos e o aumento da competitividade nos certames.	Mês de junho
36	Telefonia Móvel	Tecnologia da Informação	R\$ 12.750,00	Prestação de serviços de fornecimento de 10 linhas móveis para uso dos Vereadores e Setores Administrativos.	Contrato
37	Telefonia Fixa	Tecnologia da Informação	R\$ 2.400,00	Serviço essencial	Durante o ano
38	Serviços de provedor de acesso à internet	Tecnologia da Informação	R\$ 790,80	Prestação de serviços no fornecimento de acesso à internet.	Mês de janeiro (Contrato anual)



39	Manutenções câmeras de vídeo monitoramento	Tecnologia da Informação	R\$ 7.000,00	Prestação de serviço de manutenção e instalação de câmeras de segurança na sede da Câmara Municipal de Alfredo Chaves, para manter o funcionamento adequado dos equipamentos.	Mês de março
40	Manutenção dos equipamentos de sonorização	Tecnologia da Informação	R\$ 5.000,00	Prestação de serviços para manutenção de mesa de som e do amplificador que são utilizados na gravação e transmissão dos áudios das sessões e em eventos no Plenário.	Mês de abril

Alfredo Chaves - ES, 27 de maio de 2024.


Charles Gaigher

Presidente da Câmara Municipal de Alfredo Chaves