



# Câmara Municipal de Alegre

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. Jerônimo Monteiro, nº 38, 2º. Piso – Centro - Alegre (ES) - CEP: 29.500-000  
Tel.: (28) 3552-1147 – Site: [www.alegre.es.leg.br](http://www.alegre.es.leg.br)  
E-mail: [cmalegre.licitacao@gmail.com](mailto:cmalegre.licitacao@gmail.com)



## **AVISO DE DISPENSA FISICA**

**Nº 015/2025**

### **CONTRATANTE**

Câmara Municipal de Alegre/ES

### **OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, higienização e clonagem de sistemas dos computadores e notebooks da CMA/ES.

### **PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS**

03 (três) dias úteis a contar do recebimento

### **ENDEREÇO PARA ENVIO**

Av. Jerônimo Monteiro, nº 38, Centro, Alegre/ES  
E-mail: [cmalegre.licitacao@gmail.com](mailto:cmalegre.licitacao@gmail.com)

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

Torna-se público que a Câmara Municipal de Alegre/ES, por meio da Diretoria de Compras, realizará Dispensa Física, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Legislativo nº 06/2024 e demais legislação aplicável.

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a *Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, higienização e clonagem de sistemas dos computadores e notebooks da CMA/ES*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em lote único conforme tabela de “Coleta de Preços” constante em anexo

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. HABILITAÇÃO**

2.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam deste aviso e serão solicitados do fornecedor que apresentar a melhor proposta e serão os seguintes:

#### **2.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**



# Câmara Municipal de Alegre

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. Jerônimo Monteiro, nº 38, 2º. Piso – Centro - Alegre (ES) - CEP: 29.500-000  
Tel.: (28) 3552-1147 – Site: www.alegre.es.leg.br  
E-mail: cmalegre.licitacao@gmail.com



- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

### 3. CONTRATAÇÃO

3.1. Após a decisão de autorização do Presidente da CMA/ES, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

3.2. O vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato e/ou recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente.

3.3. O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

### 4. ANEXOS

4.1. Anexo I – modelo de orçamento

Alegre/ES, 03 de outubro de 2025.

**CAROLINA DUARTE RODRIGUES**  
Agente de Contratação da CMA/ES



# Câmara Municipal de Alegre

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. Jerônimo Monteiro, nº 38, 2º. Piso – Centro - Alegre (ES) - CEP: 29.500-000  
Tel.: (28) 3552-1147 – Site: www.alegre.es.leg.br  
E-mail: cmalegre.licitacao@gmail.com



### - ANEXO I - MODELO DE ORÇAMENTO

Razão Social:						
CNPJ:						
Telefones:						
Data:						
Objeto:						
Endereço:						
Item	Descrição do Objeto	Qtd.	Unid.	Marca	Valores	
					Unitário	Total
1.	<b>Clonagem de Sistema</b> Serviço que consiste na cópia integral sistema operacional e de todos os programas, configurações e arquivos contidos no disco rígido de um computador para outro dispositivo de armazenamento. O procedimento visa preservar o ambiente original e permitir sua restauração imediata em caso de falhas, substituição de equipamentos ou formatação. <b>Etapas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação e gravação da imagem completa do sistema;</li><li>• Verificação de integridade e teste da imagem clonada;</li><li>• Restauração do sistema em novo disco, quando necessário;</li><li>• Teste de inicialização e funcionamento após o procedimento.</li></ul>	15	Unid.			
2.	<b>Higienização de Desktop</b> Serviço de limpeza e manutenção preventiva de computadores de	10	Unid.			



# Câmara Municipal de Alegre

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. Jerônimo Monteiro, nº 38, 2º. Piso – Centro - Alegre (ES) - CEP: 29.500-000  
Tel.: (28) 3552-1147 – Site: [www.alegre.es.leg.br](http://www.alegre.es.leg.br)  
E-mail: [cmalegre.licitacao@gmail.com](mailto:cmalegre.licitacao@gmail.com)



	<p>mesa (desktops), realizado por profissional técnico, com o objetivo de aumentar a vida útil dos equipamentos e prevenir falhas decorrentes do acúmulo de poeira e sujeira.</p> <p><b>Etapas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desmontagem parcial do gabinete e periféricos;</li><li>• Limpeza interna de placas, ventoinhas, dissipadores e fontes de alimentação com pincéis e ar comprimido;</li><li>• Limpeza externa de gabinete, monitor, teclado e mouse com produtos adequados;</li><li>• Verificação visual de cabos, conectores e componentes;</li><li>• Reaplicação de pasta térmica no processador, quando necessário.</li></ul>					
3.	<p><b>Higienização de Notebook</b></p> <p>Serviço técnico de limpeza e manutenção preventiva de notebooks, visando preservar o desempenho e evitar o superaquecimento dos equipamentos.</p> <p><b>Etapas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpeza externa e interna (teclado, entradas USB, cooler e sistema de ventilação);</li><li>• Remoção de poeira e resíduos com produtos apropriados;</li><li>• Verificação de cabos, conectores e dobradiças;</li><li>• Reaplicação de pasta térmica quando necessário;</li></ul> <p>Testes de funcionamento após a limpeza.</p>	05	Unid.			
<b>TOTAL GERAL</b>						



# *Câmara Municipal de Alegre*

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Av. Jerônimo Monteiro, nº 38, 2º. Piso – Centro - Alegre (ES) - CEP: 29.500-000  
Tel.: (28) 3552-1147 – Site: [www.alegre.es.leg.br](http://www.alegre.es.leg.br)  
E-mail: [cmalegre.licitacao@gmail.com](mailto:cmalegre.licitacao@gmail.com)

---

