



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

AVISO DE DISPENSA

CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 14.133/2021, ART 75, INC II PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0265/2026

A Câmara Municipal de Montanha/ES, solicita cotação de preços, para eventual contratação direta por dispensa de licitação nos termo da Lei 14.133/2021, para o fornecimento abaixo relacionado, **devendo os interessados apresentarem, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis** a contar da publicação na imprensa oficial, o orçamento/proposta que deverá estar devidamente preenchido, datado, assinado e carimbado e acompanhado dos demais documentos exigidos, conforme especificações abaixo:

OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras destinado atender as demandas da Câmara Municipal de Montanha, conforme especificações constantes no Termo de Referência

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

I- Local de Prestação dos Serviços: Os serviços serão prestados na sede da Câmara Municipal, situado na Praça Osvaldo Lopes. s/nº, Bloco B, Centro, Montanha-ES.

II- Condições da Contratação: Será contratada a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa e estiver com toda a documentação regularizada.

III- Data e horário máximo para entrega das propostas: serão aceitas as propostas/documentações enviadas até o dia 25 de fevereiro de 2026 às 13horas, As Proposta deverão conter o Nome da empresa, Razão Social, CNPJ, Telefone para contato, Endereço, Nome do Responsável assinante, Prazo de validade da proposta e numero da conta bancaria da empresa.

IV- Endereço para recebimento: por via eletrônica, pelo e-mail **licitacao.cmmontanha@gmail.com**, ou física, mediante protocolo na Sede da Câmara Municipal de Montanha, Praça Osvaldo Lopes, s/n, Centro- Montanha/ES.

OBS: Todas as informações acerca desta Dispensa de Licitação e da consequente contratação constam do Termo de Referência Anexo III.

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Câmara Municipal De Montanha/ES.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

ANEXO I PROPOSTA DE PREÇOS

CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 14.133/21 – Art 75, INC II

EMPRESA:
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
TEL.:
EMAIL:
ENDEREÇO:
RESPONSÁVEL :

ITE M	ESPE CIFIC AÇÃO DO ITEM	U N I D	Q U A N T	V. UNIT	VALOR TOTAL
1					

O prazo de validade da proposta é de ____ () dias corridos.

Nome do banco indicado para o pagamento: _____, Agência: ____, Conta Corrente:

Prazo de execução: ____ () meses, contados do recebimento da Ordem de Serviços.

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dela fazem parte.

Declaro que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

_____-UF, ____ de ____ de 2026.

Nome e Assinatura do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Processo Administrativo nº ____/2026

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ____, sediada na Rua _____, nº ____, bairro _____, na cidade de _____-UF, com o endereço eletrônico _____, através do seu representante legal, infra-assinado, e para os fins de participação do processo administrativo Nº ____/2026, DECLARA sob as penalidades cabíveis, que:

- Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

- não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- conhece as especificações do objeto e concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

- na qualidade de Proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por esta Câmara Municipal, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) _____, Portador(a) do RG sob nº ____ e CPF nº ____, cuja função/cargo é ____, responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

- não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

VI - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

VII - a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

VIII – o endereço correto, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é: ____ E-mail: ____ Telefone: ____

IX – Nomeou e constituiu o(a) senhor(a)____, portador(a) do CPF/MF sob n.º ____, para ser o(a)



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

preposto responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos.

- para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

() declara para fins de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assim definida aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar 123/06, a qual deverá conter a assinatura do Contador Responsável pela contabilidade da empresa.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

– conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, VIII da Lei nº 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

_____-UF, ____ de ____ de 2026

Nome e Assinatura do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras destinado atender as demandas da Câmara Municipal de Montanha, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1 A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços de locação de impressoras, visando atender às demandas administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Montanha.
- 2.2 A Câmara Municipal desenvolve atividades contínuas que exigem a impressão diária de documentos oficiais, tais como projetos de lei, requerimentos, indicações, ofícios, atas, relatórios, pareceres técnicos, processos administrativos, documentos contábeis e demais expedientes necessários ao regular funcionamento dos trabalhos legislativos e administrativos.
- 2.3 A locação de impressoras mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando que o modelo de contratação contempla, em regra, o fornecimento dos equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suporte técnico especializado e, quando aplicável, fornecimento de insumos (exceto papel). Tal formato reduz custos com aquisição de equipamentos, evita despesas imprevistas com manutenção e atualização tecnológica, além de assegurar maior eficiência, continuidade dos serviços e qualidade nas impressões.
- 2.4 Ressalta-se ainda que a contratação permitirá melhor controle de gastos com impressões, previsibilidade orçamentária e otimização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.
- 2.5 Dessa forma, a contratação de empresa especializada para locação de impressoras é medida necessária e indispensável para garantir o pleno funcionamento das atividades institucionais da Câmara Municipal de Montanha.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. A contratação objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

4.1. O critério de Julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 Os serviços serão prestados na Câmara Municipal de Montanha/ES, situada na Praça Osvaldo Lopes, s/nº, Bloco B, Centro, Montanha-ES.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato no sítio eletrônico do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES podendo ser prorrogado, de acordo com os artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas poderão ser entregues no protocolo desta Casa de Leis ou encaminhadas através do e-mail = licitacao.cmmmontanha@gmail.com.

7.1.1 A proposta comercial deverá ser apresentada em 01(uma) via, em papel timbrado, sem emendas ou rasuras, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar conforme ANEXO I

7.1.2 Endereço, CNPJ, E-MAIL, telefone;

7.1.3 Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Termo de Referência;

7.1.4 No Preço Global Proposto deverá estar incluído todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com os objetos da contratação

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Prestar serviços dos produtos contratados na forma ajustada.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) Efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- c) Os serviços, nos quantitativos solicitados, deverão ser prestados, conforme prazos, locais e quantitativos indicados na ordem de locação emitida pelo Departamento de Compras.
- d) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- e) Responsabilizar-se por todo o custo despendido da locação de material, mão de obra, equipamentos, bem como as obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, até o recebimento definitivo do objeto.
- f) Manter, durante toda a execução dos serviços, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa de Licitação.

A empresa prestará os serviços conforme segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL , conforme especificações: Função: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax - Função de Valor Adicionado: Botão Eco, Impressão Segura - Processador de 600 MHz - LCD de 4 Linhas - Memória de 256 MB - Memória de 512 MB - Memória / Armazenamento: Drive Flash Interno de 4 GB - Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta - Interface (Opcional): Conector Paralelo IEEE 1284 B	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação)
- Nível de ruído: Menos que 57 dBA (Imprimindo) / Menos que 58 dBA (Copiando) / Menos que 26 dBA (Em espera)
- Dimensões 46.9 x 44.43 x 48.21 cm (18.5 x 17.5 x 19 pol.)
- Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100000 páginas

Scan

- Velocidade de Digitalização (Monocromática): 24 ipm
- Compatibilidade de Digitalização: Padrão TWAIN, Padrão WIA
- Método de Digitalização: CIS Colorido
- Resolução de Digitalização (Óptica) Até 1200 x 1200 dpi
- Resolução de Digitalização (Aprimorada): Até 4800 x 4800 dpi
- Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB, USB

Impressão

- Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta)
- Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6,5 (Desde o Modo Pronto)
- Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva
- Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON / PDF
- Impressão Duplex: Embutido
- Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix
- Suporte à Impressão Direta: USB Direta
- Recursos de Impressão: Impressão em Frente e Verso Automática, Impressão Segura

Fax



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	- Compatibilidade de Fax: ITU-T G3, ECM - Velocidade do Modem: 33.6 Kbps - Resolução do Fax: Padrão: 203 x 98 dpi / Fino, Foto: 203 x 196 dpi Super Fino: 300 x 300 dpi / Colorido: 200 x 200 dpi - Memória de Fax: 6 MB (500 páginas no máximo) - Discagem Automática: Discagem rápida, 200 Locais - Recursos de Fax: Discagem no Gancho / Rediscagem Automática / Redução Automática / Envio Múltiplo / Envio Programado / Encaminhamento de Fax (Email / Faz) / Transmissão para até 209 locais Cópia - Velocidade de Cópia (Monocromática): Até 40 cpm em tamanho A4 (42 cpm em tamanho Carta) - Tempo até a Saída da Primeira Cópia (Monocromática): Menos de 10 s - Resolução da Cópia: Até 600 x 600 dpi de saída efetiva - Faixa de Redução / Ampliação: 25 ~ 400% (Vidro de digitalização), 25 ~ 400% (ADF) - Cópias Múltiplas: 1 ~ 99 páginas - Cópia Duplex Embutida - Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático Contabilidade		
02	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA conforme especificações: Menor custo de impressão: Imprima até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de tintas de reposição original;	SERV	12



Tecnologia Heat-Free da Epson que evita altos custos de impressão e desperdício, garante qualidade às impressões, além de conferir longa vida e alta performance ao equipamento;

Tecnologia de abastecimento EcoFit: simples, sem sujeira e sem desperdícios;

Preto aprimorado para garantir melhor impressão de textura, sombras e contraste em fotos;

Operação por Controle de Voz: compatível com Amazon Alexa, Google Home e atalhos Siri;

Controle sua impressora a partir de dispositivos móveis através do novo aplicativo Smart Panel;

Conectividade avançada: impressão wireless e Wi-Fi Direct integrado, imprima sem fios diretamente do seu smartphone, tablet ou PC.

Especificações Técnicas:

- Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo

- Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi

- Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores

- Cabo USB Incluso: Sim

- Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4

- Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4

- Tamanhos de papel suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6

- Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), 13x18 cm (5x7 in)

- Envelopes: 10

- Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200 mm

- Tipos de papel suportados: Comum e Papéis Especiais EPSON

- Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	- Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa) - Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm - Velocidade máxima de escaneamento: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi) - Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct - Voltagem: AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz - Consumo elétrico: 12 W em operação e 0,7W em repouso Controle Interno		
03	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA COLORIDA conforme especificações: Tipo de impressora: Multifuncional Tecnologia da impressão: Jato de tinta Tipo de impressão: Cor Com Wi-Fi: Sim Com entrada USB Sim Conexões móveis AirPrint, Certificação Mopria, Chromebook Native Print, Epson Connect, Epson Email Print, Epson Smart Panel, Impressão remota, Wi-Fi Direct Tipos de papel Brilhante, Fotográfico, Fosco, Normal, Envelope Tamanhos de papel A4, A6, Carta, Executivo, Folio, Foto 4 x 6 ", Foto 5 x 7 ", Foto 8 x 10 ", Meia carta, Ofício, Ofício 9, Ofício México, Envelope N10 Capacidade máxima de folhas 250 Com alimentador de documentos automático Sim	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	Capacidade do alimentador de documentos 39 Resolução máxima de impressão em preto e branco 4800 dpi x 1200 dpi, Resolução máxima de impressão em cor 4800 dpi x 1200 dpi, Tipo de impressora Multifuncional Tecnologia de impressão Jato de tinta Tipo de impressão Cor Funções da impressora Cópia, ADF, Fax, Imprime, escaneia, Wi-Fi Velocidade máxima de impressão em preto e branco 33 ppm Velocidade máxima de impressão em cor 20 ppm Método de impressão dupla face Automático Tipo de tela LCD Contabilidade		
04	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL, conforme especificações: Função: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax - Função de Valor Adicionado: Botão Eco, Impressão Segura - Processador de 600 MHz - LCD de 4 Linhas - Memória de 256 MB - Memória de 512 MB - Memória / Armazenamento: Drive Flash Interno de 4 GB - Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- Interface (Opcional): Conector Paralelo IEEE 1284 B
- Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação)
- Nível de ruído: Menos que 57 dBA (Imprimindo) / Menos que 58 dBA (Copiando) / Menos que 26 dBA (Em espera)
- Dimensões 46.9 x 44.43 x 48.21 cm (18.5 x 17.5 x 19 pol.)
- Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100000 páginas

Scan

- Velocidade de Digitalização (Monocromática): 24 ipm
- Compatibilidade de Digitalização: Padrão TWAIN, Padrão WIA
- Método de Digitalização: CIS Colorido
- Resolução de Digitalização (Óptica) Até 1200 x 1200 dpi
- Resolução de Digitalização (Aprimorada): Até 4800 x 4800 dpi
- Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB, USB

Impressão

- Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta)
- Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6,5 (Desde o Modo Pronto)
- Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva
- Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON / PDF
- Impressão Duplex: Embutido
- Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix
- Suporte à Impressão Direta: USB Direta
- Recursos de Impressão: Impressão em Frente e Verso Automática, Impressão Segura



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	Fax - Compatibilidade de Fax: ITU-T G3, ECM - Velocidade do Modem: 33.6 Kbps - Resolução do Fax: Padrão: 203 x 98 dpi / Fino, Foto: 203 x 196 dpi Super Fino: 300 x 300 dpi / Colorido: 200 x 200 dpi - Memória de Fax: 6 MB (500 páginas no máximo) - Discagem Automática: Discagem rápida, 200 Locais - Recursos de Fax: Discagem no Gancho / Rediscagem Automática / Redução Automática / Envio Múltiplo / Envio Programado / Encaminhamento de Fax (Email / Faz) / Transmissão para até 209 locais Cópia - Velocidade de Cópia (Monocromática): Até 40 cpm em tamanho A4 (42 cpm em tamanho Carta) - Tempo até a Saída da Primeira Cópia (Monocromática): Menos de 10 s - Resolução da Cópia: Até 600 x 600 dpi de saída efetiva - Faixa de Redução / Ampliação: 25 ~ 400% (Vidro de digitalização), 25 ~ 400% (ADF) - Cópias Múltiplas: 1 ~ 99 páginas - Cópia Duplex Embutida - Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático Sala dos Assessores		
05	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL, conforme especificações: Função: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- Função de Valor Adicionado: Botão Eco, Impressão Segura
- Processador de 600 MHz
- LCD de 4 Linhas
- Memória de 256 MB
- Memória de 512 MB
- Memória / Armazenamento: Drive Flash Interno de 4 GB
- Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta
- Interface (Opcional): Conector Paralelo IEEE 1284 B
- Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação)
- Nível de ruído: Menos que 57 dBA (Imprimindo) / Menos que 58 dBA (Copiando) / Menos que 26 dBA (Em espera)
- Dimensões 46.9 x 44.43 x 48.21 cm (18.5 x 17.5 x 19 pol.)
- Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100000 páginas

Scan

- Velocidade de Digitalização (Monocromática): 24 ipm
- Compatibilidade de Digitalização: Padrão TWAIN, Padrão WIA
- Método de Digitalização: CIS Colorido
- Resolução de Digitalização (Óptica) Até 1200 x 1200 dpi
- Resolução de Digitalização (Aprimorada): Até 4800 x 4800 dpi
- Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB, USB

Impressão

- Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta)
- Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6,5 (Desde o Modo Pronto)
- Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON / PDF
- Impressão Duplex: Embutido
- Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix
- Suporte à Impressão Direta: USB Direta
- Recursos de Impressão: Impressão em Frente e Verso Automática, Impressão Segura

Fax

- Compatibilidade de Fax: ITU-T G3, ECM
- Velocidade do Modem: 33.6 Kbps
- Resolução do Fax: Padrão: 203 x 98 dpi / Fino, Foto: 203 x 196 dpi Super Fino: 300 x 300 dpi / Colorido: 200 x 200 dpi
- Memória de Fax: 6 MB (500 páginas no máximo)
- Discagem Automática: Discagem rápida, 200 Locais
- Recursos de Fax: Discagem no Gancho / Rediscagem Automática / Redução Automática / Envio Múltiplo / Envio Programado / Encaminhamento de Fax (Email / Faz) / Transmissão para até 209 locais

Cópia

- Velocidade de Cópia (Monocromática): Até 40 cpm em tamanho A4 (42 cpm em tamanho Carta)
- Tempo até a Saída da Primeira Cópia (Monocromática): Menos de 10 s
- Resolução da Cópia: Até 600 x 600 dpi de saída efetiva
- Faixa de Redução / Ampliação: 25 ~ 400% (Vidro de digitalização), 25 ~ 400% (ADF)
- Cópias Múltiplas: 1 ~ 99 páginas
- Cópia Duplex Embutida
- Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	de Cópia / Enquadramento Automático		
	Procuradoria Legislativa		
06	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA conforme especificações: Menor custo de impressão: Imprima até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de tintas de reposição original; Tecnologia Heat-Free da Epson que evita altos custos de impressão e desperdício, garante qualidade às impressões, além de conferir longa vida e alta performance ao equipamento; Tecnologia de abastecimento EcoFit: simples, sem sujeira e sem desperdícios; Preto aprimorado para garantir melhor impressão de textura, sombras e contraste em fotos; Operação por Controle de Voz: compatível com Amazon Alexa, Google Home e atalhos Siri; Controle sua impressora a partir de dispositivos móveis através do novo aplicativo Smart Panel; Conectividade avançada: impressão wireless e Wi-Fi Direct integrado, imprima sem fios diretamente do seu smartphone, tablet ou PC. Especificações Técnicas: - Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo - Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi - Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores - Cabo USB Incluso: Sim - Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4 - Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	- Tamanhos de papel suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6 - Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), 13x18 cm (5x7 in) - Envelopes: 10 - Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200 mm - Tipos de papel suportados: Comum e Papéis Especiais EPSON - Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi - Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa) - Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm - Velocidade máxima de escaneamento: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi) - Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct - Voltagem: AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz - Consumo elétrico: 12 W em operação e 0,7W em repouso Procuradoria Geral		
07	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA COLORIDA conforme especificações: Tipo de impressora: Multifuncional Tecnologia da impressão: Jato de tinta Tipo de impressão: Cor Com Wi-Fi: Sim Com entrada USB Sim Conexões móveis AirPrint, Certificação Mopria, Chromebook Native Print, Epson Connect, Epson Email Print, Epson Smart Panel, Impressão remota, Wi-Fi Direct	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

	Tipos de papel Brilhante, Fotográfico, Fosco, Normal, Envelope Tamanhos de papel A4, A6, Carta, Executivo, Folio, Foto 4 x 6 ", Foto 5 x 7 ", Foto 8 x 10 ", Meia carta, Ofício, Ofício 9, Ofício México, Envelope N10 Capacidade máxima de folhas 250 Com alimentador de documentos automático Sim Capacidade do alimentador de documentos 39 Resolução máxima de impressão em preto e branco 4800 dpi x 1200 dpi, Resolução máxima de impressão em cor 4800 dpi x 1200 dpi, Tipo de impressora Multifuncional Tecnologia de impressão Jato de tinta Tipo de impressão Cor Funções da impressora Cópia, ADF, Fax, Imprime, escaneia, Wi-Fi Velocidade máxima de impressão em preto e branco 33 ppm Velocidade máxima de impressão em cor 20 ppm Método de impressão dupla face Automático Tipo de tela LCD Gabinete Parlamentar.		
08	Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA COLORIDA conforme especificações:	SERV	12



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

Tipo de impressora: **Multifuncional**

Tecnologia da impressão: **Jato de tinta** Tipo de impressão: **Cor**

Com Wi-Fi: **Sim**

Com entrada USB Sim

Conexões móveis AirPrint,
Certificação Mopria, Chromebook
Native Print, Epson Connect, Epson
Email Print, Epson Smart Panel,
Impressão remota, Wi-Fi Direct

Tipos de papel Brilhante,
Fotográfico, Fosco, Normal, Envelope

Tamanhos de papel A4, A6, Carta,
Executivo, Folio, Foto 4 x 6 ", Foto 5 x
7 ", Foto 8 x 10 ", Meia carta, Ofício,
Ofício 9, Ofício México, Envelope N10

Capacidade máxima de folhas 250

Com alimentador de documentos
automático Sim

Capacidade do alimentador de
documentos 39

Resolução máxima de impressão em
preto e branco 4800 dpi x 1200 dpi,

Resolução máxima de impressão em
cor 4800 dpi x 1200 dpi,

Tipo de impressora Multifuncional

Tecnologia de impressão Jato de
tinta

Tipo de impressão Cor

Funções da impressora Cópia,
ADF, Fax, Imprime, escaneia, Wi-Fi

Velocidade máxima de impressão em
preto e branco 33 ppm



Velocidade máxima de impressão em cor 20 ppm Método de impressão dupla face Automático T+. Tipo de tela LCD Gabinete da Presidência			
--	--	--	--

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações da Contratante:

- a) designar servidores para exercer o acompanhamento e a fiscalização do Contrato;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA para a perfeita execução dos serviços;
- c) Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas na execução do contrato;
- d) Agendar reuniões e/ou vistorias com a CONTRATADA sempre que julgar necessário;
- e) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente uniformizados e identificados através de crachás, às suas dependências para execução dos serviços;
- f) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar suas tarefas dentro das normas e condições contratuais;
- g) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem anotadas e sanadas;
- h) Recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço executado fora das especificações constantes no contrato;
- i) Comunicar a CONTRATADA eventual irregularidade observada na execução dos serviços, para adoção das providências saneadoras;
- j) Aplicar as penalidades previstas contratualmente, após o contraditório e a ampla defesa, no caso de descumprimento de cláusulas contratuais pela CONTRATADA;
- k) Atestar a Nota Fiscal/Fatura relativa à efetiva prestação dos serviços, para posterior pagamento, segundo as previsões contratuais;
- l) Receber os produtos pela CONTRATADA que estejam em conformidade com o Contrato.



10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto;

10.3 Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertencentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

10.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

10.7 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de previsto na referida Lei Complementar;

11.GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização deste contrato ficará sob responsabilidade da Servidora Laísa da Costa Santos Matos, conforme Portaria nº 28/2026.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA:

QUANTO A HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.1 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br; OU

12.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedade comercial e, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores; OU

12.3. No caso de empresário individual, Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.5. Cópia do RG, CPF ou CNH dos sócios e representante da empresa;

12.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

QUANTO A HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

12.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- 12.8.** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- 12.9.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 12.10.** Certidão de Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos estaduais, da dívida ativa do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- 12.11.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida no local do domicílio ou sede da licitante.
- 12.12.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS).
- 12.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 12.14.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 12.15.** Declaração unificada do fornecedor, atendendo ao disposto no artigo 63 da Lei nº 14.133/2021 e no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.1.** Comprovação de aptidão para a execução desta contratação através de atestado(s) técnico(s), com complexidade compatível ao objeto fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a empresa ou profissional tenha sido responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços similares em características, quantidades e prazos, ao do objeto, vedada a apresentação de atestados fornecidos por uma mesma empresa.

14. ALTERAÇÕES:

- 14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

14.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

15.1.1 O reequilíbrio econômico e financeiro poderá ocorrer de acordo com o disposto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1. As despesas com a contratação da empresa para prestação dos serviços, objeto deste termo, correrão por conta da Classificação Orçamentária, constante no orçamento da Câmara para este fim.

17. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

17.1. O Valor estimado para a presente contratação será de R\$ 18.099,60 (dezoito mil noventa e nove reais e sessenta centavos).

18. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS SERVIÇOS:

18.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total, para fornecimento do objeto do contrato a ser firmado.

19. RESPONSABILIDADES E SANÇÕES:

19.1. Observado o contraditório e a ampla defesa, todas as responsabilizações e sanções previstas no art. 155 e art. 156 da lei 14.133/2021, serão aplicadas pela autoridade máxima.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. A Câmara Municipal de Montanha reserva-se o direito de impugnar os serviços entregues, se esses não estiverem de acordo com as especificações;

20.2 Serão recusados os serviços que não atenderem as especificações constantes neste Termo, devendo a licitante contratada substituir imediatamente o recusado;



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal 14.133/2021.

Montanha-ES, 19 de fevereiro de 2026.


CAMILO DE OLIVEIRA SELLIM
Chefe de Gabinete

Aprovo este Termo;


ADIVALDO RODRIGUES DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal de Montanha



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX

TERMO DE CONTRATO, QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO A CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO E DE OUTRO LADO A EMPRESA XXXXXX, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

De um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA - ES**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Osvaldo Lopes, s/nº - Bloco B – Centro – Montanha/ES, CEP 29890-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.795.695/0001-80, neste ato representada por seu **Presidente** o **Sr. ADIVALDO RODRIGUES DE SOUZA**, brasileiro, casado, vereador, inscrito no CPF _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente e domiciliado na Avenida Dos Combonianos, nº 807, Bairro Centro, Montanha-ES, CEP: 29.890-000, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, Bairro, Cidade, CEP: _____, neste ato representado pelo Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, portador do RG nº _____, doravante denominada **CONTRATADO**, resolvem firmar este Contrato nos termos da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS:

1.1. Pelo presente instrumento, e, na melhor forma de direito, as partes anteriormente individualizadas e, devidamente qualificadas, resolvem pactuar o presente contrato que será regido pelo artigo 75, I, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras destinado atender as demandas da Câmara Municipal de Montanha, conforme especificações constantes no Termo de Referência

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA:

3.2. A prestação dos serviços será de acordo com o Termo de Referência, o qual faz parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA:

4.1. O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses, com início a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do seu extrato no sítio eletrônico do Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES podendo ser prorrogado, de acordo com os artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

5.1. O valor do presente contrato é de R\$ xxxxxxxx.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

5.4. O pagamento será efetuado até trinta dias do mês subsequente, após apresentação da Nota Fiscal, o qual deverá ser entregue ao Setor Contábil da Câmara Municipal para a devida aprovação, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa conjunta de Débitos Federais;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débito Municipal;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.5. O pagamento será realizado mediante transferência bancária, **Banco xxxx, Agência: xxxx, Conta Corrente nº xxxxx**, de titularidade da CONTRATADA.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Os recursos destinados à execução deste objeto correrão à conta da dotação sob a rubrica: Ficha: 007; Fonte: 150000000; Outros Serviços de Terceiros: 3390390000 – Manutenção das atividades internas da Câmara Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES:

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

7.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

a) Será admitido o reajuste do contrato, somente após 12 (doze) meses de vigência do mesmo, demonstrando as condições pertinentes, devidamente comprovadas.

b) A variação de preços para efeito de reajuste anual será medida por índice adequado, legalmente criado e relacionado ao objeto do certame. No presente caso será utilizado o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendido os 12 (doze) meses decorridos a partir da assinatura do Contrato, desde que manifestado pela Contratada antes da prorrogação do contrato.

c) O índice utilizado poderá ser substituído por outro, desde que oficial, em conformidade com a legislação vigente.

d) A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe diretamente em majoração ou minoração de seus encargos.

f) A Administração terá o prazo de até 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, desde que expressamente motivado, para analisar e decidir sobre o pedido de reajuste."

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

b. Efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

c. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

d. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e. Manter, durante toda a execução dos serviços, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa de Licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

- f. A contratada se compromete a disponibilizar os serviços 24h (vinte e quatro horas) 07 (sete) dias por semana.
- g. A CONTRATADA deverá manter um Centro de Atendimento para resolução de problemas técnicos, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.
- h. Sempre que houver necessidade de intervenção programada por parte da CONTRATADA, para manutenção preventiva e/ou substituição dos equipamentos, a CONTRATANTE deverá ser previamente informada no prazo mínimo de 05 (cinco) dias da execução do serviço;
- i. Manter a qualidade do serviço;

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá- los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do CONTRATO, a Câmara Municipal poderá aplicar a CONTRATADA multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 14.133/21, inclusive responsabilização civil e penal na forma da Legislação específica;



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

11.2. Além da multa prevista ficam estabelecidas as penas de advertência, rescisão de contrato, declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal, conforme Lei 14.133/21, que serão aplicadas em função da natureza e gravidade da falta cometida, garantindo a ampla defesa.

11.3. A Câmara Municipal reterá dos créditos decorrentes deste Contrato valores suficientes ao pagamento das multas aplicadas.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA RESCISÃO:

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no procedimento original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo da execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Câmara Municipal à continuidade do contrato.

12.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 137 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DOS CASOS OMISSOS:

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – CDC e normas e princípios gerais do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO FORO:

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Montanha-ES como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente, e juntamente com duas testemunhas, em duas vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

Montanha-ES, _ de _____ de 2026.

CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHA

Adivaldo Rodrigues de Souza

Presidente/Contratante

Fornecedor/Contratado