



## **Câmara Municipal de Governador Lindenberg**

Estado do Espírito Santo

### **PORTARIA N° 034, de 20 de dezembro/2024**

"Dispõe sobre a aprovação do Plano Anual de Contratação 2025 - PAC".

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais faz saber.

**Considerando** que cabe ao Presidente dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, nos termos do artigo 29, II, do Regimento Interno.

### **RESOLVE**

**Art. 1º** Aprovar o Plano Anual de Contratação referente ao Ano 2025 – PAC.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, publica-se e cumpre-se.

Governador Lindenberg/ES, 20 de dezembro de 2025.

---

**Jose Carlos Finco Marianelli**  
Presidente



**Câmara Municipal de Governador Lindenberg**

Estado do Espírito Santo

---

# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



## **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PARA O ANO DE 2025**

### **1-Apresentação**

O presente Plano Anual de Contratações corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo e alguns outros já previstos que a Gestão da Câmara Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano de 2025.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando à padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente as necessidades da Câmara.

Pretende-se ainda, que o plano Anual de Contratações se constituía em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2025, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relações aos prazos que serão apresentados para aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que possibilitará mais efetiva para atendimento das demandas.

### **2. Objetivos**

Como demonstrado, o Plano Anual de Aquisições é instrumento essencial para um planejamento adequado da Gestão e por isso apresentam os seguintes objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos e aquisições;
- Prever com antecedência a demanda, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições;

### **3- Cronograma De contratação:**

<b>Descrição do Objeto</b>	<b>Vigência</b>	<b>Previsão para realização</b>	<b>Modalidade a ser adotada</b>
Contratação de empresa especializada em prestação de serviços em Tecnologia da Informação, com a finalidade de promover maior transparência dos atos de Gestão e Produção dos Trabalhos Legislativos da Câmara.	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Serviço de Energia Elétrica	12 meses	Janeiro/2025	Inexigibilidade
Serviço Água e Esgoto	12 meses	Janeiro/2025	Inexigibilidade
Contratação de Serviços de empresa especializada em fornecimento de internet	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Aquisição de certificado digital	12 meses/demanda		Dispensa
Contratação de Empresa especializada em Prestação de Serviços de manutenção, remoção, instalação, configuração de computadores da Câmara.	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Contratação de Empresa para prestação de serviços locação de Impressoras.	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Aquisição de gêneros de Padaria	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Contratação de empresa para prestação de serviços de filmagens e transmissões das sessões legislativas.	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa



## Câmara Municipal de Governador Lindenberg

Estado do Espírito Santo

Contratação de empresa para prestação de serviços com linha telefônica.	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Aquisição de materiais de consumo do tipo supermercado.	30 dias após a AF	Fevereiro/2025	Dispensa
Aquisição galão de água potável e gás liquefeito.	30 dias após a AF	Março/2025	Dispensa
Aquisição de material de construção.	30 dias após a AF	Março/2025	Dispensa
Serviços de publicação no diário oficial.	12 meses	Janeiro/2025	Dispensa
Aquisição de materiais de informática	30 dias após a AF	Maio/2025	Dispensa
Aquisição de materiais de expediente	30 dias após a AF	Maio/2025	Dispensa
Serviços com a manutenção de ar condicionado	12 meses/demanda	Julho/2025	Dispensa
Aquisição de materiais de EPI's	30 dias após a AF	Julho/2025	Dispensa
Serviço com manutenção de extintores	Dezembro/2025	Dezembro/2025	Dispensa
Aquisição de prisma de mesa, com os nomes dos novos vereadores.	30 dias após a AF	Janeiro/2025	Dispensa
Treinamentos medicina e segurança do trabalho	30 dias após a AF	Julho/2025	Dispensa
Contratação de Empresa para locação de Sistema de Gestão Pública Integrado	12 meses	Abril de 2025	Licitação/pregão
Contratação de Empresa para prestação de Serviços em Saúde e Segurança no Trabalho	12 meses	Outubro/2025	Dispensa

### 3- Cronograma de Renovação.

Descrição do Objeto	Vigência	Modalidade a ser adotada	Renovação	Contrato de origem:
Contratação de Empresa para locação de Sistema de Gestão Pública Integrado	20/04/2024 a 20/04/2025	Licitação/pregão	Renovação (3º Aditivo)	007/2021
Contratação de Empresa para prestação de Serviços em Saúde e Segurança no Trabalho	25/10/2024 a 25/10/2025	Dispensa	Renovação (2º Aditivo- Nº 002/2024)	006/2022

\*Os Contratos que serão renovados originados do procedimento de dispensa, devem observar, na sua totalidade (somando-se todos os aditivos), o valor limite da dispensa.

### 4- Considerações Finais

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Contratações, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento as demandas do Poder Legislativo. Objetiva-se também melhorar o atendimento as necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

Governador Lindenberg, 20 de dezembro de 2025



## **Câmara Municipal de Governador Lindenberg**

Estado do Espírito Santo

---

---

Fabricio de Almeida  
Controlador Interno

---

Isadora Nicoli Galter  
Diretora Administrativa