

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
CÂMARA MUNICIPAL DE IBIRAÇU – ES
BIÊNIO 2025–2026

◆ 1. APRESENTAÇÃO

O presente Planejamento Estratégico estabelece as diretrizes, objetivos e metas da Câmara Municipal de Ibiracú para o biênio 2025–2026, com foco na modernização institucional, melhoria da eficiência administrativa e legislativa, ampliação da transparência e fortalecimento da participação popular.

O documento constitui instrumento de gestão orientado a resultados, permitindo o planejamento, execução, monitoramento e avaliação das ações institucionais.

◆ 2. MISSÃO, VISÃO E VALORES

 **Missão**

Representar a população de Ibiracú, legislar com responsabilidade e fiscalizar os atos do Poder Executivo, promovendo o desenvolvimento local.

 **Visão**

Consolidar a Câmara Municipal como instituição moderna, transparente e eficiente até o final de 2026.

 **Valores**

- Legalidade
- Impessoalidade
- Moralidade
- Publicidade
- Eficiência
- Transparência
- Ética
- Inovação
- Responsabilidade social

◆ 3. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A atuação institucional observará:

- Princípios constitucionais da Administração Pública
- Eficiência e economicidade
- Transparência ativa
- Governança pública
- Continuidade dos serviços públicos
- Supremacia do interesse público

◆ 4. EIXOS ESTRATÉGICOS

1. Governança e Eficiência Administrativa
2. Inovação e Transformação Digital
3. Transparência e Controle Social
4. Fortalecimento da Atividade Legislativa
5. Valorização dos Servidores
6. Participação Popular
7. Sustentabilidade
8. Proteção de Dados e Segurança da Informação

◆ 5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Implantar gestão por metas e indicadores
- Modernizar processos administrativos e legislativos
- Ampliar a transparência institucional
- Otimizar a tramitação legislativa
- Promover a capacitação contínua dos servidores
- Fortalecer a participação da sociedade
- Adotar práticas sustentáveis
- Garantir a segurança da informação

◆ 6. DIRETRIZES DE EXECUÇÃO

- As ações deverão estar alinhadas aos objetivos estratégicos
- Os resultados deverão ser mensuráveis
- Os dados deverão ser registrados e organizados
- As informações deverão ser disponibilizadas em formato aberto
- O planejamento será objeto de acompanhamento contínuo

◆ 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento do Planejamento Estratégico ocorrerá mediante:

- Monitoramento periódico dos indicadores
- Elaboração de relatórios institucionais
- Avaliação anual dos resultados
- Avaliação final ao término do biênio

◆ 8. TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS

Os resultados da execução do Planejamento Estratégico serão divulgados:

- No portal eletrônico da Câmara Municipal
- Em formato aberto (planilhas, relatórios e dados estruturados)
- De forma periódica, garantindo acesso público e controle social

◆ 9. CRONOGRAMA DO BIÊNIO

2025

- Implantação das ações prioritárias
- Estruturação dos indicadores

2026

- Consolidação das ações
- Avaliação dos resultados
- Aperfeiçoamento do planejamento

ANEXO I

QUADRO DE METAS E INDICADORES

BIÊNIO 2025–2026

◆ METODOLOGIA

As metas estabelecidas neste Anexo são mensuráveis e acompanhadas por indicadores de desempenho, permitindo avaliação objetiva ao longo do tempo.

Cada meta contém:

- Indicador
- Linha de base
- Meta a ser alcançada
- Fonte de verificação
- Periodicidade

◆ EIXO 1 – GOVERNANÇA E EFICIÊNCIA

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Implantar gestão por indicadores	por % de setores com metas	0%	100%	Relatórios internos	Anual
Padronizar processos administrativos	% de processos formalizados	20%	90%	Atos normativos	Anual

◆ EIXO 2 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Implantar eletrônico	processo % de processos digitais	10%	100%	Sistema	Semestral
Digitalizar documentos	% de documentos digitais	30%	95%	Sistema	Semestral

◆ EIXO 3 – TRANSPARÊNCIA

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Ampliar transparência	Índice de transparência	Médio	Alto	Portal	Anual
Transmitir sessões	% sessões transmitidas	70%	100%	Registros	Mensal

◆ EIXO 4 – ATIVIDADE LEGISLATIVA

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Reduzir tempo de tramitação	Tempo médio	90 dias	60 dias	Sistema	Anual
Padronizar fluxos	% fluxos definidos	40%	100%	Regimento	Anual

◆ EIXO 5 – VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Capacitação contínua	Nº capacitações/ano	2	6	Certificados	Anual
Capacitação em licitações (Lei nº 14.133/2021)	% servidores capacitados	0%	100%	Certificados	Anual
Implantar ações de bem-estar	Programa implantado	Não	Sim	Relatórios	Anual

◆ EIXO 6 – PARTICIPAÇÃO POPULAR

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Ampliar participação	Nº participantes	50	150	Listas	Semestral
Participação digital	Nº interações	Baixo	Médio/Alto	Plataforma	Semestral

◆ EIXO 7 – SUSTENTABILIDADE

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Reduzir uso de papel	% redução	0%	80%	Controle	Anual

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Implantar práticas sustentáveis	Nº ações	1	5	Relatórios	Anual

◆ EIXO 8 – PROTEÇÃO DE DADOS

Meta	Indicador	Linha Base	Meta 2026	Fonte	Periodicidade
Implantar política LGPD	Política formalizada	Não	Sim	Atos normativos	Anual
Capacitar servidores	% capacitados	0%	100%	Certificados	Anual