

# **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES**

## **RELATÓRIO DE GESTÃO** **Exercício 2024**



Anchieta  
2025

## **MESA DIRETORA 10ª LEGISLATURA – 2023/2024**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Anchieta é o órgão responsável por dirigir os trabalhos legislativos e administrativos da Casa. Sendo os cargos representados e designadas as seguintes funções:

### **RENAN DE OLIVEIRA DELFINO PRESIDENTE**



O Presidente é a autoridade máxima dentro da Câmara e tem funções administrativas e legislativas, como:

- Representar a Câmara em juízo e fora dele.
- Convocar e presidir sessões.
- Manter a ordem nas reuniões.
- Promulgar leis quando o prefeito não o fizer no prazo legal.

- Administrar os recursos financeiros e patrimoniais da Câmara.
- Nomear e exonerar servidores da Casa Legislativa.

**PABLO FLORENTINO**  
**VICE-PRESIDENTE**



O Vice-Presidente substitui o Presidente em suas ausências e tem outras funções determinadas pelo regimento, como:

- Assumir a presidência interinamente em caso de vacância.
- Auxiliar na coordenação dos trabalhos legislativos.



- Participar de decisões administrativas junto à Mesa Diretora.

**MARCIA CYPRIANO ASSAD**  
**SECRETÁRIA**



A Secretária tem papel essencial no funcionamento da Câmara, sendo responsável por:

- Redigir e assinar atas das sessões.
- Fazer a leitura de documentos e proposições em plenário.
- Coordenar a tramitação de documentos legislativos.
- Auxiliar na organização das atividades administrativas e burocráticas da Mesa

Diretora.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Anchieta, como um todo, define a agenda legislativa, fiscaliza a execução orçamentária da Câmara e toma decisões administrativas para garantir o funcionamento do Legislativo municipal.

## SUMÁRIO

1	CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA.....	11
1.1	Institucional.....	11
1.2	Apresentação dos Vereadores.....	11
1.3	Competência da Câmara Municipal de Anchieta.....	8
1.4	Organograma.....	8
1.5	Gestão documental.....	8
1.6	Ações Executadas.....	9
1.7	Seção de acompanhamento do processo legislativo .....	10
1.8	Comissões Da CMA.....	11
2	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	12
2.1	Do Resultado Orçamentário .....	12
2.1.1	Das Despesas realizadas.....	12
2.1.2	Disponibilidade Financeira .....	13
2.2	Relatório de Gestão Fiscal.....	13
2.3	Limites Constitucionais e Legais .....	14
2.4	Balanço Financeiro .....	15
2.5	Balanço Patrimonial .....	16
2.5.1	Do Ativo Circulante .....	16
2.5.2	Do Ativo Não Circulante .....	17
2.5.3	Do Passivo Circulante .....	18
2.5.4	Do Patrimônio Líquido .....	21
2.6	Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP.....	21
3	GESTÃO DE PESSOAS.....	22
3.1	Servidores Efetivos .....	22
3.2	<i>Servidores Comissionados Gabinete Vereador</i> .....	22
3.3	<i>Servidores Comissionados</i> .....	23
3.4	Total Por Regime .....	23
3.5	<i>Atividades registradas no exercício</i> .....	24
4	GESTÃO DE PATRIMÔNIO .....	29
4.1	Balanço Patrimonial.....	29
4.2	Relação De Aquisição De Bens Patrimoniais .....	30

4.3	Das Baixas Patrimoniais .....	31
4.4	Ações Realizadas .....	31
4.5	Cenário Futuro –Ações que Merecem Atenção .....	31
5	GESTÃO DE ALMOXARIFADO .....	32
5.1	Materiais de consumo .....	32
5.2	Materiais permanentes.....	29
5.3	Ações realizadas.....	30
5.4	Pontos de melhorias.....	34
6	OBRAS E MANUTENÇÃO.....	33
6.1	Ações em andamento.....	33
7	CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL .....	34
7.1	Objetivo.....	34
7.2	Desafios.....	34
7.3	Ações Executadas.....	34
7.3.1	Portal da Câmara .....	34
7.4	Relacionamento através dos meios de comunicação externa .....	34
7.4.1	Mídias Espontâneas .....	34
7.4.2	Inserções em rádios e campanhas em jornal e revista.....	34
7.5	Sessões ordinárias e extraordinária.....	35
7.6	Sessão solene.....	35
7.7	Eventos.....	37
8	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	37
8.1	Introdução .....	37
8.2	Divisão de Tecnologia da Informação .....	37
8.3	Seção de Suporte Técnico em Informática .....	38
8.4	Seção de Sistemas de Informação .....	38
8.5	Ações realizadas no período .....	39
8.6	Ações em andamento.....	39
8.7	Conclusões .....	39
9	GESTÃO DE CONTRATOS .....	40
9.1	Ações Executadas.....	40
10.2	Ações em Andamento .....	45
10.3	Ações que merecem atenção.....	45
10	CONTROLE INTERNO .....	48

10.1	Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal .....	45
10.2	Ações Executadas.....	46
10.3	Ações em Andamento .....	49
10.4	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção.....	49
11	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA.....	50



## APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2025 do exercício de 2024 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2024, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

## **JUSTIFICATIVA**

Os dados deste relatório de 2025, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional do exercício do ano de 2024, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2024, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

## **MESA DIRETORA 10ª LEGISLATURA – 2023/2024**

- Renan de Oliveira Delfino - Presidente
- Pablo Florentino Pereira - Vice-Presidente
- Marcia Cypriano Assad- Secretária

## **VEREADORES - 2023/2024**

- Cleber Pombo
- Edson Vando Souza
- Marcia Cypriano Assad
- Nilton Cesar S. Brandão
- Pablo Florentino
- Renan Delfino
- Renato Lorencini
- Robson Mattos dos Santos
- Tereza Vizzoni Mezdri
- Rodrigo Semedo
- Sergio Luiz da Silva Jesus

## **COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS**

- Dário Eustáquio Dias Abreu- Diretor Adjunto
- Eliane de O. Jandes- Ass. de mesa e comissões

## **UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- **Procuradoria Geral:** Jakeline Petri Salarini, Mônica Leal Lorencetti Savignon, Luciano Magno Albertasse Bravo e Igor Portes Barbosa;
- **Diretoria Geral Administrativa:** Rebeca Rauta;
- **Diretora Adjunta Administrativa:** Dário Eustáquio Dias de Abreu;
- **Controladoria Geral:** Adson Pinto Nogueira.

## **1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

### **1.1 Institucional**

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

### **1.2 Apresentação dos Vereadores**



**CLEBER POMBO**

Sem biografia informada pela Assessoria.



**EDINHO ED +**

Sem biografia informada pela Assessoria.



**MARCIA CYPRIANO ASSAD**

Marcia é professora de inglês e português, licenciada em Letras há 34 anos. É especialista em Ensino de Língua Inglesa pela PUC MINAS também em Elaboração de Projetos Sociais pela AVM – Brasília. Atualmente, é pós-graduanda do curso de Revisão de Texto pela PUC MINAS e professora, on-line, de português para estrangeiros. Para Márcia, a Educação precisa ser flexível e inclusiva diante das diferenças, pois esta é a única forma de transformação de uma sociedade mais justa.



### **NILTINHO**

Popularmente conhecido como “Niltinho”, Nilton Cesar Simões Brandão, nascido e criado na Comunidade de Belo Horizonte e filho de agricultores.

Niltinho, estudou no extinto Colégio “Maria Matos” e começou a trabalhar ainda muito jovem, antes dos 16 anos, já estava empregado de carteira assinada em Guarapari-ES.

Ao regressar à Comunidade de Belo horizonte, fundou a 1ª Associação de moradores, e esteve à frente de vários projetos desenvolvidos na comunidade, em parceria com a Empresa Samarco Mineração, entre eles, destaca-se o Projeto Comunidade do Entorno (Projeto Taboa Lagoa).



### **PABLO FLORENTINO**

Anchietense apaixonado por sua cidade e seu povo Pablo Florentino sempre sonhou em um dia poder trabalhar para dar um futuro melhor para sua família e todos que te rodeiam. Ainda jovem sempre esteve envolvido em movimentos sociais do seu bairro, líder nato, sempre teve vocação para gerenciar pessoas e projetos, e em todos que se envolveu se destacou pela responsabilidade e transparência. Pablo é funcionário público a mais de 10 anos e atua na secretaria de saúde de Anchieta, onde conheceu de perto as necessidades de cada bairro, cada comunidade e foi então que em seu coração nascia o sonho de um dia poder representar os anchietenses na Câmara de vereadores.



### **PROFESSOR ROBINHO**

Robson Mattos dos Santos, popularmente conhecido como Professor Robinho, no auge dos seus 40 anos foi educador zeloso e dedicado à Educação Municipal por anos. Atualmente, cumpre o segundo mandato de sua vereança, alcançada por meio dos 653 eleitores.



### **RENAN DELFINO**

Renan Delfino, é nascido e criado na cidade de Anchieta, vem de uma família humilde e batalhadora, onde para suprir as necessidades da família foi pescador profissional e também trabalhou por longos anos em uma mineradora. Atualmente, formado em Engenharia de Produção e Engenharia de Segurança do Trabalho, atualmente exerce a função de coordenador de contratos, em uma empresa industrial, neste município



### **RENATO LORENCINI**

É formado em Ciências Sociais, pós-graduado em Planejamento Urbano e Gestão Pública, e começou sua carreira política como presidente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Anchieta e Piúma (STRAP). Atuou como secretário das pastas de Infraestrutura e Agricultura e Pesca de Anchieta.

Foi Diretor de Planejamento e Articulação Setorial no Instituto de Obras Públicas do Estado do Espírito Santo – IOPEs; e Diretor de Meio Ambiente na Companhia Espírito-Santense de Saneamento – CESAN.



### **RODRIGO SEMEDO**

Rodrigo Semedo é graduado em Administração e Contabilidade pela FIPAG e Direito pela Faculdade Pitágoras. Ingressou na vida pública através do Partido Progressista e deseja contribuir, ao lado dos colegas parlamentares e juntamente com o poder Executivo, para o desenvolvimento do Município de Anchieta-ES. Almeja trabalhar com afinco, a fim de que a pequena Izabelly e os cidadãos anchietenses vivam em uma cidade organizada e planejada com muito mais qualidade





## **SERGINHO**

Sem biografia informada pela Assessoria.



## **TEREZA MEZADRI**

A vereadora começou sua carreira política no ano de 2005, sendo eleita pelo partido PCdoB, e reeleita no ano de 2009 pelo Partido Verde (PV). Em 2013 foi a vereadora mais votada do município com 1.014 votos. Reelegeu-se em 2016 para o seu quarto mandato com 1.120 votos. Em 2020, Tereza é reeleita novamente, com 709 votos pelo partido PSB, repetindo a reeleição em 2024.

### **13 Competência da Câmara Municipal de Anchieta**

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica

Municipal (art. 25).

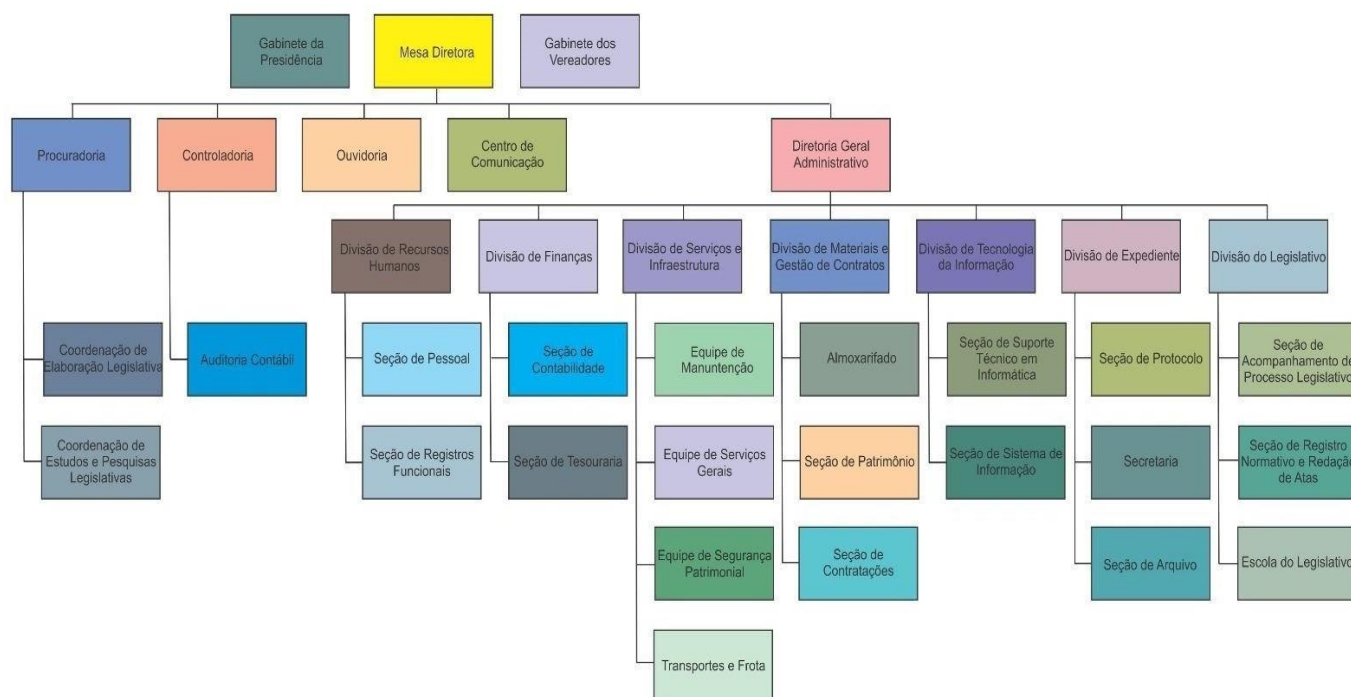
Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

## 14 Organograma

Nos termos da Lei Municipal nº 1.079/2015, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:

### Fluxograma da Estrutura Organizacional



## **15 Gestão documental**

### **1.5.1. Atividades**

No exercício da atividade legislativa, a Câmara Municipal deve observar os comandos da Constituição Federal, art. 30, combinado com os artigos 6º, I, 9º e art. 10, todos da Lei Orgânica Municipal, segundo as quais, compete aos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e a estadual no que couber.

Durante o período analisado neste Relatório, foram realizadas 40 (quarenta) Seções Ordinárias e 09 (nove) Extraordinárias, nas quais foram apreciados 184 (cento e oitenta e quatro) projetos de leis do Poder Legislativo.

### **1.5.2 Ações executadas**

O resultado quantitativo das atividades que tramitaram por esta Secretaria da Câmara Municipal de Anchieta, em 2024, pode ser demonstrada pela tabela abaixo:

<b>ATIVIDADES ENCAMINHADAS NO EXERCICIO DE 2024</b>	
<b>Objeto</b>	<b>Quantidade</b>
Ofícios PRO	437
Ofícios PRP	62
Indicações	880
Requerimentos	271
Requerimentos verbais	56
Moções	139
Moções verbais	30

### **SESSÕES PLENÁRIAS**

Sessões Ordinárias	33
Sessões Extraordinárias	03
Sessões Solenes	01
Reunião de Comissões	00
Reunião da Comissão especial da Lagoa de Mãeba	08

## REGISTRO DE ATA

Atas de Sessões Ordinárias	33
Atas de Sessões Extraordinárias	03
Atas de Sessões Solenes	01
Atas de Reuniões das Comissões	00

Informo que a ata da sessão Solene informada é a de Entrega de Títulos e Comendas que aconteceu em 25/06/2024.

### 1.6 Ações executadas

#### 1.6.1 implantação de 100% do sistema câmara sem Papel.

Foram desenvolvidas algumas soluções de processos e documentos no sistema câmara sem papel.

##### Ações realizadas:

- Implantação das portarias no sistema Câmara sem Papel com controle de numeração automática pelo sistema
- Criação de Processos de requisição de despesa Inexigibilidade e Dispensa de Licitação atendendo a nova lei de licitações (LEI N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).
- Criação de Processos de requisição de diárias com os fluxos de tramitação para atender a resolução 06/2023
- Implantação de processo eletrônico para avaliação dos servidores efetivos da CMA.

Foram protocolados e encaminhamos 4782 processos eletrônicos. Deste total 2396 foram processos legislativos, que demandam uma pré-conferência minuciosa do texto.

#### 1.6.2 Arquivo Digitalização e inserção de processos no sistema “NO PAPER”

##### Ações realizadas:

- Inclusão no sistema “NO PAPER” das Indicações dos anos 1999 a 2017 que já se encontravam digitalizados.
- Digitalização e inclusão no sistema “NO PAPER” das Portarias dos anos 2010 a 2018.
- Digitalização e inclusão no sistema “NO PAPER” das Resoluções MDC dos anos 1990 a 2023.

## 1.7 SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO LEGISLATIVO

Ano 2024 até dia 31/12/2024

### 1.7.1 Ações realizadas

Atividade	Quantidade
<b>Análise/anexação e encaminhamento de pareceres em:</b> Projetos de Lei Ordinária, Complementar, Resolução, Emendas à Lei Orgânica Municipal, Decretos Legislativos.	69
<b>Anexação de Emendas/subemendas</b>	09
<b>Análise/ anexações/ encaminhamento de respostas à:</b> indicações, requerimentos, moções	719
<b>Produção de Autógrafos de Lei</b>	58
<b>Produção de Resoluções Legislativas</b>	04
<b>Produção de Decretos Legislativos</b>	49
<b>Produção de Emendas a Lei Orgânica Municipal</b>	0
<b>Produção de Leis Promulgadas</b>	01
<b>Produção de ofícios PRP's</b> (para encaminhamento dos autógrafos ao Prefeito)	58
<b>Protocolização de Autógrafos de Lei</b> junto a Prefeitura Municipal Anchieta	58
<b>Publicação de Atas das sessões Ordinárias e Extraordinárias</b> no Site da Câmara	47
<b>Publicação de Presença dos vereadores em Plenário</b> , no site da Câmara.	47
<b>Publicação de Boletins de Votações (Extraordinária e Ordinária)</b> no site da Câmara.	47
<b>Solicitação e Publicação, junto a AGAPE,</b> de Leis Ordinárias, Leis Complementares, Emenda à Lei Orgânica Municipal, Decretos Legislativos e Resoluções.	130

<b>Anexação de normas e encaminhamento deles à Presidência para promoção de arquivamento</b>	130
--	-----

Ademais, insta ratificar que este setor criou, há quase 4 (quatro) anos, uma ferramenta que tem sido uma aliada no controle de prazos para os membros das Comissões Permanentes desta casa, uma vez que o Sistema da Ágape não possui tal controle. Trata-se do “PRAZO DAS COMISSÕES”, ferramenta que está disponibilizada em Excel e que todos os Vereadores têm acesso (por meio da rede de computadores (“CMA”, “COMISSÕES”, “PRAZOS DAS COMISSOES”)) que atua auxiliando, sobretudo, os relatores no controle de prazos para emissão de parecer da competência de sua pasta. Outra ferramenta, que foi criada por este servidor e que auxilia todos os vereadores, é o controle de PRAZOS E PROMULGAÇÃO DE LEIS (por meio da rede de computadores (“CMA”, “COMISSÕES”, “SANÇÃO OU PROMULGAÇÃO 2023”). Por meio dele, todos os vereadores podem controlar, em tempo real, após os autógrafos de lei terem sido protocolados na prefeitura, os prazos para sanção ou eventualmente promulgação das espécies normativas.



## 2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº 1644 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 18.000.000,00 (Dezoito milhões de Reais). Houve um contingenciamento no valor de R\$ 1.029.013,02 (Um milhão, vinte e nove mil, treze reais e dois centavos), tendo em vista que a previsão da receita de base de cálculo para o duodécimo não se efetivou.

No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada e a despesa realizada no período foi de R\$ 16.771.748,24 (Dezesseis milhões, setecentos e setenta e um mil, setecentos e quarenta e oito reais e vinte e quatro centavos), resultando em **economia orçamentária** no montante de **R\$ 199.238,74 (Cento e noventa e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e setenta e quatro centavos)**. Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário**, uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

<b>Despesa Atualizada</b>	<b>R\$ 16.970.986,98</b>
<b>Despesa Executada</b>	<b>R\$ 16.771.748,24</b>
<b>Economia de Despesa</b>	<b>R\$ 199.238,74</b>
<b>Receita Arrecada</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Déficit Orçamentário</b>	<b>R\$ 16.771.748,24</b>

#### 2.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2024 somam um total de R\$ 16.771.748,24, sendo que destas foram liquidadas R\$ 16.013.847,44 e pagas R\$ 15.975.318,66.

#### 2.1.2 Disponibilidade Financeira

Em dezembro de 2024 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 998.414,64.

## 22 Relatório de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea “a”.

**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

<b>DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL</b>	
<b>RGF – ANEXO I</b>	
	<b>(Valores em R\$)</b>
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>(Últimos 12 meses)</b>
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite	R\$ 11.312.270,89
Receita Corrente Líquida	R\$ 406.245.548,23
Limite apurado - %	2,78
Limite máximo - 6%	R\$24.374.732,89
Limite Prudencial - 5,7%	R\$23.155.996,25
Limite de Alerta - 5,4%	R\$21.937.259,60

A apuração da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar está resumida na tabela a seguir, que representa se o Poder Legislativo possui disponibilidade financeira líquida suficiente para cobrir os saldos de empenhos não cancelados e inscritos em restos a pagar, conforme disciplina o Anexo V da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso III, alínea “a”.

A tabela abaixo evidencia que o Poder Legislativo, durante o exercício de 2024, não cancelou empenhos não liquidados por insuficiência financeira, cumprindo assim com os pressupostos estabelecidos pela lei de responsabilidade fiscal – LRF.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL								
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR								
RGF - ANEXO 5								
Recurso s	Disponibilid adade Caixa Bruta	Obrigações Financeiras				Caixa Líqu. Antes da Inscr. em RP Não Proc.	RP Emp. e Não Liq. do Exercí cio	Dispo nib ilidade e de caixa líquid a
		RP Liq. e Não Pagos		RP Emp. e Não Liq. de Exer c. Ante riore s	Dema is Obrigaç ões Finance iras			
		Ex erc. Ante rior	Do Exercício					
Recur sos Vincula dos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recur sos Não Vincula dos	998.414,64	0,00	38.528,78	0,00	3.336,02	956.549, 84	757.900, 80	198.649 ,04

Total	998.414,64	0,00	38.528,78	0	3.336,02	956.549, 84	757.900, 80	198.649, 04
-------	------------	------	-----------	---	----------	----------------	----------------	----------------

Segue, abaixo, Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal, conforme disciplina o Anexo VI da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 48.

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>RGF - ANEXO VI</b>		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	<b>VALOR ATÉ DEZEMBRO DE 2024</b>	
Receita Corrente Líquida	406.245.548,23	
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>% S/ A RCL</b>
Despesa Total com Pessoal - DTP	11.312.270,89	2,78
Limite Máximo (Inciso I, II E III, art 20 da LRF) - 6,00 %	24.374.732,89	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	23.155.996,25	5,70
<b>RESTOS A PAGAR</b>	<b>Inscrição em RP não Proc.Do Exerc.</b>	<b>Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>757.900,80</b>	<b>198.649,04</b>

## 23 Limites Constitucionais e Legais

A seguir análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, conforme síntese abaixo:

<b>Limites Constitucionais e Legais</b>	<b>Reais</b>	<b>Limite</b>	<b>Executado</b>
<b>Receita Corrente Líquida (RCL)</b>	406.245.548,23		
<b>Despesa com pessoal Poder Legislativo</b>	11.312.270,89	máx. 6%	2,78%
Total de Duodécimo no exercício	16.970.986,98		
<b>Gasto com Folha de Pagamentos</b>	10.139.201,45	máx. 70%	59,74%

<b>Subsídios de agentes políticos</b>	Subsídio mensal - Lei Municipal nº 1061/2015
Presidente da Câmara Municipal	9.252,74
Vereadores	9.252,74

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

## 24 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo contábil do exercício de 2024	83.899,49
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	16.970.986,92
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	3.850.890,60
(-) Despesa Orçamentária no exercício	16.771.748,24
(-) Transferências Financeiras Concedidas	69.670,48
(-) Dispendios extra orçamentários no exerc.	3.135.761,16
(=) Saldo para o exercício seguinte	998.414,64

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras e balanço patrimonial.

## 25 Balanço Patrimonial

### 2.5.1 Do Ativo Circulante

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 998.414,64.

#### Estoque

O saldo neste grupo de contas corresponde o valor de R\$ 90.026,50 conforme detalhamento A seguir:

<b>Material de Consumo</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 26.394,81
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 81.343,97
Baixas (-)	R\$ 62.117,10
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 45.621,68</b>
<b>Gêneros alimentícios</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 7.002,84
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 5.608,32
Baixas (-)	R\$ 4.396,88
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 8.214,28</b>
<b>Autopeças</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 89,00
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 0,00
Baixas (-)	R\$ 0,00
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 89,00</b>

<b>Material de expediente</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 23.843,03
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 17.118,87
Baixas (-)	R\$ 5.025,32
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 35.936,58</b>
<b>Materiais Permanentes (outros estoques)</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 135.910,20
Baixas (-)	R\$ 135.910,20
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 104.071,16, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 135.910,20 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 71.539,30 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos, materiais de construção e materiais de expediente e R\$ 135.910,20, relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV** – Balanço Patrimonial.

#### **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE**

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos, prêmios de Seguros a apropriar e pedágio que correspondem juntas ao **valor de R\$ 699,52**.

**TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$1.101.523,16**

##### **2.5.3 Do Ativo Não Circulante**

O ativo não circulante da Câmara totaliza atualmente o valor de R\$ 4.661.709,80.

A tabela abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2024, segregado por classes patrimoniais, contendo: Entradas e saídas.



## BENS MÓVEIS

<i>Descrição por Conta Contábil</i>	Entradas		Saídas		
	<i>Incorporado s ao Patrimônio</i>	<i>Outras</i>	<i>Perdas</i>	<i>Outras</i>	<i>Total</i>
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO				21.452,46	21.452,46
EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO					
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS				3.316,73	3.316,73
OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	11.952,96			245,89	245,89
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	50.632,00			14.500,00	14.500,00
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO				286,93	286,93
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	8.122,68		190,00		190,00
MAQUINAS E UTENSILIOS DEESCRITORIO					
MOBILIARIO EM GERAL	52.968,00			19.244,73	60.514,43
COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS				3.453,29	3.453,29
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	12.424,56			1.744,30	1.744,30
VEICULOS DE TRACAO MECANICA					
<b>TOTAL</b>	<b>136.100,20</b>		<b>190,00</b>	<b>64.244,33</b>	<b>105.704,03</b>

## BENS IMÓVEIS

<i>Descrição por Conta Contábil</i>	Entradas		Saídas	
	<i>Outros</i>	<i>Total</i>	<i>Outras</i>	<i>Total</i>
IMÓVEIS COMERCIAIS			3.199.429,82	3.199.429,82
EDIFICIOS	3.199.429,82	3.199.429,82		
TERRENOS/GLEBAS				
INSTALACOES				
<b>TOTAL</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais. E as aquisições com a incorporação de ativo nas variações qualitativas.

### **2.5.3 Do Passivo Circulante:**

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos liquidados, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 1.285.690,81**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2024.

# DEMONSTRATIVO PROVISÕES FÉRIAS E 13º SALARIO

MÊS: DEZEMBRO ANO : 2024

	LANÇAMENTO	SALDO INICIAL	PROVISÃO		BAIXAS		ESTORNO		SALDO ATUAL
			NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	
REGIME GERAL - RGPS									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	21.413,86	356.247,82	316.490,08	356.247,82	0,00	0,00	0,00
	FÉRIAS	238.754,63	35.000,00	370.672,42	0,00	208.474,10	0,00	0,00	400.952,95
	ABONO FÉRIAS	79.599,12	11.666,00	123.997,33	0,00	69.491,34	0,00	0,00	134.105,11
	INSS S/ FÉRIAS	66.213,35	0,00	37.245,05	0,00	18.456,13	0,00	16.080,61	68.921,66
	INSS S/ 13º	0,00	4.774,91	33.090,62	28.484,10	33.090,58	0,00	0,04	0,00
	13º SUBSIDIO	0,00	8.481,63	101.780,14	101.780,14	101.780,14	0,00	0,00	0,00
	INSS 13º SUBSIDIO	0,00	254,47	9.160,21	9.160,21	9.160,21	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	384.567,10	81.590,87	1.032.193,59	455.914,53	796.700,32	0,00	16.080,65	603.979,72

<b>RPPS - PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	22.359,40	250.259,40	248.858,19	250.259,40	0,00	0,00	0,00
	FÉRIAS	315.673,25	20.621,00	246.209,82	19.297,37	272.450,32	0,00	0,00	289.432,75
	ABONO FÉRIAS	106.737,38	7.092,00	85.072,89	6.432,45	90.836,03	0,00	0,00	100.974,24
	IPASA S/ FÉRIAS	48.911,43	0,00	37.050,44	2.665,61	39.849,10	0,00	0,00	46.112,77
	IPASA S/ 13º	0,00	0,00	37.512,14	36.889,04	37.126,12	386,02	386,02	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>471.322,06</b>	<b>50.072,40</b>	<b>656.104,69</b>	<b>314.142,66</b>	<b>690.520,97</b>	<b>386,02</b>	<b>386,02</b>	<b>436.519,76</b>

<b>RPPS - PLANO FINANCEIRO</b>									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	7.886,99	61.230,88	61.230,88	61.230,88	0,00	0,00	0,00
	FÉRIAS	126.334,16	5.200,00	57.892,35	0,00	48.153,84	0,00	0,00	136.072,67
	ABONO FÉRIAS	42.221,58	1.733,00	19.293,72	0,00	16.228,66	0,00	0,00	45.286,64
	IPASA FÉRIAS	19.928,10	928,70	9.774,26	0,00	7.735,14	0,00	0,00	21.967,22
	IPASA 13º	0,00	100,01	8.955,78	8.955,78	8.955,78	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>188.483,84</b>	<b>15.848,70</b>	<b>157.146,99</b>	<b>72.117,64</b>	<b>142.304,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.326,53</b>

<b>TOTAL GERAL DOS REGIMES</b>									
	DECIMO TERCEIRO	0,00	60.141,88	769.518,24	728.359,29	769.518,24	0,00	0,00	0,00
	FÉRIAS	680.762,04	60.821,00	674.774,59	19.297,37	529.078,26	0,00	0,00	826.458,37
	ABONO FÉRIAS	228.558,08	20.491,00	228.363,94	6.432,45	176.556,03	0,00	0,00	280.365,99
	INSS FÉRIAS	66.213,35	0,00	37.245,05	0,00	18.456,13	0,00	16.080,61	68.921,66
	INSS 13º	0,00	5.029,38	42.250,83	37.644,31	42.250,79	0,00	0,04	0,00
	IPASA FÉRIAS	68.839,53	928,70	46.824,70	2.665,61	47.584,24	0,00	0,00	68.079,99
	IPASA 13º	0,00	100,01	46.467,92	45.844,82	46.081,90	386,02	386,02	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.044.373,00</b>	<b>147.511,97</b>	<b>1.845.445,27</b>	<b>840.243,85</b>	<b>1.629.525,59</b>	<b>386,02</b>	<b>16.466,67</b>	<b>1.243.826,01</b>

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da conta patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta totaliza R\$ 1.243.826,01.

**FORNECEDORES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDAS:**

PROVISÕES A PAGAR	R\$ 1.243.826,01
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E DEMAIS OBRG.	R\$ 3.336,02
FORNECEDORES	R\$ 38.528,78
<b>TOTAL DO PASSIVO =&gt;</b>	<b>R\$ 1.285.690,81</b>

## 2.5.4 Do Patrimônio Líquido

(-) Superávit do exercício	R\$ 454.845,96
(+) Superávit de Exercícios Anteriores	R\$ 4.048.064,35
(-) Ajustes de exercícios anteriores	R\$ 25.368,16
(=) Resultados Acumulados	R\$ 4.477.542,15

O Superávit do exercício apurado no exercício de 2024 é de R\$ 454.845,96.

## 2.6 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 16.970.986,92
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 16.516.140,96
Resultado Patrimonial do Período	R\$ 454.845,96

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

(Decorrente da execução orçamentária)

Incorporação de Ativos	R\$ 126.136,52
Desincorporação de Passivos	
Incorporação de Passivos	
Desincorporação de Ativos	

**Variações patrimoniais qualitativas** são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. Os valores das incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício ou em liquidação do exercício, ou seja, ocorreu o fato gerador da despesas.

### 3 GESTÃO DE PESSOAS

O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

#### 3.1 Servidores Efetivos

CARGOS	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	8	2
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	2	0
SERVENTES	14	7	7
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>43</b>	<b>9</b>

#### 3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador

ASSESSOR DE VEREADOR I			0
ASSESSOR DE VEREADOR II			0
ASSESSOR DE VEREADOR III			0
ASSESSOR DE VEREADOR IV			0
ASSESSOR DE VEREADOR V			0
ASSESSOR DE VEREADOR VI			0
Máximo a serem contratados – 9 por gabinetes	<b>99</b>	<b>93</b>	<b>6</b>

### 3.3 Servidores Comissionados

CARGOS EM COMISSÃO	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONIVEIS
PROCURADOR GERAL	1	1	0
CONTROLADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	1	0
PROCURADOR ADJUNTO	1	1	0
CHEFE GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	1	0
ASSESSOR DE MESA	2	2	0
ASSESSOR GERAL DE IMPRENSA	1	1	0
DIRETOR ADJUNTO	1	1	0
DIRETOR DO CENTRO DE CAPACITAÇÃO	1	1	0
OUVIDOR GERAL	1	1	0
AUXILIAR TEC.DA PROCURADORIA	1	1	0
ASSISTENTE INSTITUCIONAL DE IMPRENSA	1	1	0
ASSISTENTE DE SONORIZAÇÃO	1	1	0
ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA I	2	2	0
ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA II	4	4	0
AUX. ADM DA DIRETORIA	1	1	0
ASS. ADMINISTRATIVO I	17	17	0
ASS. ADMINISTRATIVO II	17	17	0



<b>TOTAL COMISSIONADOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>0</b>

### 3.4 *Total Por Regime*

COMISSIONADOS ADM	55	55	0
ESTATUTÁRIOS	52	43	9
ASSESSORES DE GABINETE - MAXIMO	99	93	6
ELEITOS	11	11	0
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>202</b>	<b>15</b>

EFETIVOS DA CMA OCUPANDO FUNÇÃO GRATIFICADA	21
EFETIVOS DA CMA OCUPANDO CARGO EM COMISSÃO	1
EFETIVOS DA CMA CEDIDOS COM ONUS PARA CMA	1
EFETIVOS DA CMA CEDIDOS COM ONUS PAR OUTRO ORGÃO	1
EFETIVOS DA CMA REQUISITADOS PARA OUTROS ÓRGÃO	1

## 4 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

ATIVIDADES REGISTRADAS NO EXERCÍCIO	
HISTÓRICO	Nº
AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES REGIME ESTATUTÁRIO	38
CONCESSÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO - QUINQUÊNIOS	11
PROMOÇÃO HORIZONTAL DA CLASSE	4

#### 4.1 Balanço Patrimonial

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício financeiro de 2024.

Câmara Municipal de Anchieta										
CONTA CONTÁBIL	Descrição p/Subitem Contábil	Valores do Inventário FÍSICO				Valores Registrados na Contabilidade				
		Sald o An teri or	Entradas	Saídas	Sald o Atual - A	Sald o An te ri or	Entradas	Saídas	Sald Atu al - B	Divergê ncia A - B
123110102000	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	21.452,46		21.452,46		21.452,46		21.452,46		
123110105000	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	4.432,80			4.432,80	4.432,80			4.432,80	
123110107000	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	16.012,72		3.316,73	12.695,99	16.012,72		3.316,73	12.695,99	
123110199000	OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	3.337,13	11.952,96	245,89	15.044,20	3.337,13	11.952,96	245,89	15.044,20	
123110201000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	154.701,25	50.632,00	14.500,00	190.833,25	154.701,25	50.632,00	14.500,00	190.833,25	
123110202000	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	521.094,52		286,93	520.807,59	521.094,52		286,93	520.807,59	
123110301000	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	140.173,84	8.122,68	190,00	148.106,52	140.173,84	7.932,68		148.106,52	
123110302000	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	11.217,44			11.217,44	11.217,44			11.217,44	
123110303999	MOBILIARIO EM GERAL	306.458,87	52.968,00	60.514,43	298.912,44	306.458,87	52.968,00	60.514,43	298.912,44	
123110402999	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	3.453,29		3.453,29		3.453,29		3.453,29		
123110405000	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	71.724,48	12.424,56	1.744,30	82.404,74	71.724,48	12.424,56	1.744,30	82.404,74	
123110503000	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	50.644,08			50.644,08	50.644,08			50.644,08	

## 4.2 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais

Câmara Municipal de Anchieta							
CONTA CONTÁBIL	Descrição p/Subitem Contábil	Valores do Inventário FÍSICO				Valores R	
		Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Atual - A	Saldo Anterior	Entradas
T O T A L		1.304.702,88	136.100,20	105.704,03	1.335.099,05	1.304.702,88	135.910,20
DADOS DA DEPRECIAÇÃO							
I23810101000	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	9.840,76	4.660,20	6.814,37	7.686,59	9.455,17	5.045,79
I23810102000	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	273.533,54	191.806,07	8.810,56	456.529,05	259.113,42	206.226,19
I23810103000	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	101.863,89	63.970,55	16.624,00	149.210,44	98.856,87	66.977,57
I23810104000	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	14.213,42	10.822,97	526,25	24.510,14	13.501,19	11.535,20
I23810105000	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS	6.858,90	4.572,60		11.431,50	6.858,90	4.572,60
T O T A L		406.310,51	275.832,39	32.775,18	649.367,72	387.785,55	294.357,35

**AQUISIÇÕES:** Esta coluna demonstra as entradas de bens móveis e imóveis no exercício de 2024, segregados por classe patrimonial.

**DEPRECIAÇÃO:** Representa a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no quadro acima, representa o valor depreciado por classe no exercício de 2024. Para se cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser conhecidos. A estimativa do tempo de vida útil levou em consideração:

- ✓ O tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade para gerar benefícios futuros para o ente.
- ✓ Os aspectos técnicos referentes ao desgaste físico e a obsolescência do bem. Por exemplo, a utilização ininterrupta do bem pode abreviar a sua vida útil.
- ✓ Limitação temporal por lei e contrato ao uso do bem.
- ✓ A política de gestão de ativos da entidade (alienação de ativos após um período determinado).
- ✓ Experiência da entidade com ativos semelhantes

4.3 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2024.

4.4 Ações Realizadas

- inventário, avaliações e reavaliações dos bens patrimoniais da câmara Municipal.
- Inventário fim de exercício.
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;

4.5 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Estudar a implantação de um fluxograma dos bens patrimoniais com o caminho a ser percorrido dentro da câmara, desde sua chegada até o seu destino final, estabelecendo obrigações por exemplo de o bem não ser destinado ao setor, antes de colocar a etiqueta patrimonial

Identificador	Bem	Aquisição	Valor	Forneced
510000270	NOTEBOOK 16"	19/12/2024	7344	LS MATE
510000271	NOTEBOOK 16"	19/12/2024	7344	LS MATE
510000272	NOTEBOOK 16"	19/12/2024	7344	LS MATE
510000269	FIREWALL FG-120G.	19/12/2024	21400	TI PERF
510000268	MÁQUINA DE LAVAR ROU...	04/11/2024	1380	SPEED T
510000241	BEBEDOURO INDUSTRIA...	12/10/2024	2000	GENERA
510000240	BEBEDOURO INDUSTRIA...	12/10/2024	2000	GENERA
510000217	DISCO RÍGIDO CFTV	30/09/2024	598	PARTNE
510000214	DISCO RÍGIDO CFTV	30/09/2024	598	PARTNE
510000216	DISCO RÍGIDO CFTV	30/09/2024	598	PARTNE
510000215	DISCO RÍGIDO CFTV	30/09/2024	598	PARTNE
510000230	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000239	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000238	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000237	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000236	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000235	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000234	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000233	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000232	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000231	CÂMERA DOME DE SEGU...	17/09/2024	248	PARTNE
510000219	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000222	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE

Identificador	Bem	Aquisição	Valor	Forneced
510000223	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000224	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000225	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000226	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000227	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000228	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000229	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000220	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000221	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000218	CÂMERA DE SEGURANÇ...	17/09/2024	229.38	PARTNE
510000257	FORNO MICROONDAS	12/09/2024	1140	GENERA
510000250	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000252	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000246	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000251	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000247	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000253	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000254	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000255	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000248	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000249	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000245	CAFETEIRA ELÉTRICA 24 ...	12/09/2024	190	GENERA
510000243	CÂMERA BULLET COM Z...	11/09/2024	2400	COLBAN

Identificador	Bem	Aquisição	Valor	Forneced
510000242	CÂMERA BULLET COM Z...	11/09/2024	2400	COLBAN
510000264	FRIGOBAR.	09/09/2024	1090	53.275.79
510000262	FRIGOBAR.	09/09/2024	1090	53.275.79
510000266	FRIGOBAR.	09/09/2024	1090	53.275.79
510000265	FRIGOBAR.	09/09/2024	1090	53.275.79
510000263	FRIGOBAR.	09/09/2024	1090	53.275.79
510000259	VENTILADOR DE PAREDE	09/09/2024	338.49	53.275.79
510000261	VENTILADOR DE PAREDE	09/09/2024	338.49	53.275.79
510000260	VENTILADOR DE PAREDE	09/09/2024	338.49	53.275.79
510000258	VENTILADOR DE PAREDE	09/09/2024	338.49	53.275.79
510000256	CAFETEIRA ELÉTRICA AU...	09/09/2024	749	JUMES E
510000267	FOGÃO DE PISO 4 BOCAS	03/09/2024	1149	FADINI S
510000200	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000201	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000204	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000209	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000213	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000212	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000211	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000210	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000208	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000207	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV
510000206	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREATIV

Identificador	Bem	Aquisição	Valor	Fornecedor
510000205	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREA
510000203	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREA
510000202	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREA
510000199	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREA
510000198	CADEIRA PRESIDENTE P...	10/07/2024	2900	CREA
000002392	SOFÁ 2 LUGARES	14/03/2024	3017	VITOF
000002393	SOFÁ 3 LUGARES	14/03/2024	3551	VITOF
000002391	ROTULADOR ELETRÔNIC...	09/01/2024	2573.68	AR SE
000002381	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002383	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002386	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002390	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002379	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002384	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002385	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002388	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002377	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002382	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002374	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002375	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002387	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002378	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002389	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
Identificador	Bem	Aquisição	Valor	
000002380	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002372	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002376	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002373	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
000002371	NOBREAK PEQUENO	08/01/2024	360	CARL
510000244	CAFETEIRA ELÉTRICA	03/10/2024	190	GENE

#### **4.6 Das Baixas Patrimoniais**

Ainda no ano de 2024, também foram realizadas baixas de bens inservíveis e encaminhadas para o município de Anchieta/ES, estando todos relacionados na listagem colacionada ao processo administrativo nº 9239/2024.

##### **Ações Realizadas**

- inventário, avaliações e reavaliações dos bens patrimoniais da câmara Municipal.
- Inventário fim de exercício.
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;

##### **Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção**

- Estudar a implantação de um fluxograma dos bens patrimoniais com o caminho a ser percorrido dentro da câmara, desde sua chegada até o seu destino final, estabelecendo obrigações por exemplo de o bem não ser destinado ao setor, antes de colocar a etiqueta patrimonial.
- Criar uma comissão permanente de Patrimônio, com o objetivo de proceder durante todo o ano o inventário, avaliação e reavaliação dos bens da câmara e não somente ao final do ano, como é feito atualmente.



## 5 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

5.1 Material de consumo

5.2 Material permanente

### 5.1- Materia de consumo

DESCRIÇÃO	SALDO ANTERIOR	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL
MATERIAL DE CONSUMO	26.394,81	92.845,77	73.618,90	45.621,68
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	7.002,84	5.608,32	4.396,88	8.214,28
AUTOPEÇAS	89,00			89,00
MATERIAL GRÁFICO	164,96			164,96
MATERIAL DE EXPEDIENTE	23.843,03	17.118,87	5.025,32	35.936,58
<b>TOTAL</b>	<b>57.494,64</b>	<b>115.572,96</b>	<b>83.041,10</b>	<b>90.026,50</b>

### 5.2- Material permanente

DESCRIÇÃO	ENTRADAS	SAÍDAS PARA PATRIMÔNIO
OUTROS ESTOQUES CONSOLIDAÇÃO	135.910,20	135.910,20
TOTAL	135.910,20	135.910,20

### 5.3 AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2024

Visto que tivemos um ano atípico em 2024 por conta da reforma do prédio, não tivemos oportunidade de criação ou adaptação significativa. Sobre os produtos em estoque, foram devidamente alocados de forma provisória em sala individual, trancada e segura.

### 5.4 PONTOS DE MELHORIAS

Enquanto esperamos pelo fim da obra, aguardamos confiantes que nos seja disponibilizada uma sala para depósito de materiais de higiene e limpeza (produtos químicos) além de poder continuar contando com a sala administrativa que abriga os materiais de expediente e gêneros alimentícios, para que possamos dar continuidade aos trabalhos mantendo o padrão de organização e disposição correta dos materiais e produtos sob. nossa guarda e responsabilidade.

## 6 OBRAS E MANUTENÇÃO

### Ações em andamento

- No dia 13 de setembro de 2021 os representantes da Câmara Municipal de Anchieta juntamente com os representantes da Prefeitura Municipal de Anchieta acordaram que o poder Executivo assumirá toda a reforma da Câmara, cabendo a CMA o repasse dos valores gastos.

## **7 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

O Centro de Comunicação Institucional é responsável pela ampla divulgação das ações administrativas e legislativas, prezando pela transparência e prestação de contas à sociedade Anchietaense dos atos oficiais.

### **7.1 Objetivo**

O Centro de Comunicação Institucional tem como principal objetivo promover o acesso à informação e divulgar as ações do Poder Legislativo, estreitando a relação entre a Câmara Municipal de Anchieta e a sociedade anchietaense.

### **7.2 Desafios**

Em um cenário pós-pandêmico, a Câmara Municipal de Anchieta reconheceu que a comunicação pública se tornou ainda mais indispensável, não podendo prescindir da transparência pública. O maior desafio foi manter uma comunicação efetiva no espaço público, abordando temas de interesse e utilidade pública, com a inclusão de diferentes setores da sociedade.

### **7.3 Ações Executadas**

#### **7.3.1 Portal da Câmara**

O Portal da Câmara de Anchieta continuou a ser uma ferramenta fundamental para melhorar o acesso às informações sobre a Produção Legislativa, Instruções Normativas, Legislação Municipal, Orçamentos, Licitações e notícias. Através desta plataforma, o cidadão pôde acompanhar as tramitações dos processos legislativos e outras informações relevantes.

### **7.4 Relacionamento através dos meios de comunicação externa**

#### **7.4.1 Releases**

Durante o exercício de 2024, o Centro de Comunicação Institucional divulgou 56 releases através do site oficial da Câmara de Anchieta. Estas publicações contribuíram significativamente para manter a população informada sobre as atividades legislativas.

#### **7.4.2 Inserções em rádio e campanhas em jornais e revistas**

Em 2024, não foram realizadas campanhas publicitárias externas em jornais ou revistas, bem como inserções em rádio.

#### **7.4.3 Redes Sociais**

O Centro de Comunicação Institucional fez uso ativo das redes sociais da Instituição – Instagram, Facebook e YouTube – para divulgar informações institucionais, compartilhar conteúdos educativos e transmitir as sessões em tempo real, ampliando o alcance das comunicações da Câmara Municipal.

### **7.5 Sessão Ordinária e Extraordinária**

Em 2024, foram realizadas 33 Sessões Ordinárias, componentes fundamentais do trabalho do Poder Legislativo. Estas reuniões oficiais e regulares ocorreriam às terças feiras, às 18 horas, com o objetivo de deliberar sobre diversos temas relacionados à administração pública e ao bem-estar da sociedade anchietense. Além disso, foram realizadas 03 Sessões Extraordinárias, convocadas fora do calendário regular para tratar de temas específicos e urgentes

### **7.6 Sessão Solene**

No ano de 2024, foi realizada uma Sessão Solene para a entrega de títulos honoríficos de Cidadão Anchietense e Comendas. Foram entregues 55 Títulos e 32 Comendas a personalidades representativas da Cidade de Anchieta, valorizando aqueles que contribuíram significativamente para o desenvolvimento do município.

## Títulos de Cidadania Anchietaense

NOME DO HOMENAGEADO	AUTOR	Nº DEC.	NATURAL DE
VILMARA DE SOUZA CLAUDINO	RENAN	23	VIANA
LUCIANO MOREIRA NUNES	RENAN	23	VIRADOURO-SP
GUILHERME NERY PEREIRA	RENAN	23	GUARAPARI
ROBERTO TORRES DE VASCONCELOS	RENAN	23	BELO HORIZONTE-MG
MICHELI DA SILVA FORTUNA	RENAN	23	ICONHA
MARIA RANY DA SILVA	PABLO	24	ESPERA FELIZ-MG
FABIANA DE JESUS SANTOS	PABLO	25	SARZEDO-MG
ANDRÉ PACÍFICO DA ROCHA	PABLO	26	BRASÍLIA-DF
ARNALDO OLIVEIRA	PABLO	22	PATROCÍNIO-MG
BETHÂNIA FERRAZ DE OLIVEIRA	PABLO	21	PAU BRASIL-BA
BEATRIZ CAMILLO DE ALMEIDA DE SOUZA	NILTINHO	27	JUIZ DE FORA-MG
JOSÉ ANTÔNIO SILVA DE SOUZA	NILTINHO	27	CAMACÃ-BA
VICTOR HUGO PINHEIRO ROCHA	NILTINHO	27	RIO DE JANEIRO
SANDRO AZEVEDO ALPOHIM	NILTINHO	27	NOVA IGUAÇÚ-RJ
WAGNER DE ALMEIDA MARINS	NILTINHO	27	RIO DE JANEIRO
CLEZIO STORK DE SOUZA	MARCIA	28	RESPLENDOR-MG
MARIA CARLOTA ZAMPIER MACHADO	MARCIA	28	LEOPOLDINA-MG
VIVIANE ANGÉLICA DA SILVA	MARCIA	28	DIAMANTINA-MG
MAGNA MORAES VIEIRA CORES	MARCIA	28	RIO DE JANEIRO
LUIZ HENRIQUE COSTA SOUZA SARMENTO	MARCIA	28	ESPERA FELIZ-MG
CAROLINA JUSTO PIMENTEL	TEREZA	01	VILA VELHA
LUÍS PAULO VIEIRA	TEREZA	01	RIO DE JANEIRO
MARCOS DE VILHENA DIAS	TEREZA	01	RIO DE JANEIRO
MARLI FELIX DOS SANTOS MAIA	TEREZA	01	SALVADOR-BA
GLAUCIA PERINI	TEREZA	01	SÃO PAULO
BRUNO DA SILVA XAVIER	RODRIGO	29	VITÓRIA
FÁBIO AYRES	RODRIGO	29	NOVA FRIBURGO-RJ
RODRIGO MACEDO FREIRE	RODRIGO	29	GUARAPARI
ELIELSON DE SOUZA COUTINHO	RODRIGO	29	ITAPEMIRIM
CLEIDE DE AZEVEDO SANTOS COUTINHO	RODRIGO	29	PAU BRASIL-BA
MACKSANDRE LUIS PAGANINI BOLDRINI	SERGINHO	30	ALFREDO CHAVES
SILVANA SOBRAL DE PAULA	SERGINHO	30	MIMOSO DO SUL
ANDRÉ LUIZ VALENTE CHIAPETA	SERGINHO	30	VIÇOSA-MG
LUCAS ALVES DE SOUZA ASSAD	SERGINHO	30	VITÓRIA
MARCOS ADRIANO GIULIATTI SEMEDO	SERGINHO	30	NOVA VENÉCIA
ELISÂNGELA GONZALEZ VIEIRA	EDINHO	31	JUIZ DE FORA-MG
LILIANI SIMÕES NUNES	EDINHO	31	VITÓRIA
ANTÔNIO CARLOS GUISSO JUNIOR	EDINHO	31	ITAPEMIRIM
MARCOS PONTES DE AQUINO	EDINHO	31	VITÓRIA
DEÂNIA SARTORI REBUZZI	EDINHO	31	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
RENANN DE SOUZA CANDIDO	CLEBER	43	MUQUI-ES
LUCIANO BARRETO WEBER	CLEBER	43	RIO DE JANEIRO
JEZO JOSÉ BERGANI	CLEBER	43	MARILÂNCIA-ES

RUBERVAL MELOTI MELO	CLEBER	<b>43</b>	RIO BANANAL
MARIA DA CONSOLAÇÃO DOS SANTOS MARSOLLI	CLEBER	<b>43</b>	COROACI-MG
AGUINALDO ALVES DE SOUZA	RENATO	<b>39</b>	LINHARES-ES
ÁLVARO AUGUSTO NEGROMONTE PEREIRA	RENATO	<b>39</b>	SÃO LOURENÇO DA MATA-PE
DOUGLAS GONÇALVES LOPES	RENATO	<b>39</b>	ALEGRE-ES
FABIANA DE SENNA CARNEIRO	RENATO	<b>39</b>	ITAPEMIRIM-ES
FELIPE BIANCHI FIGUEIRA SANTOS	RENATO	<b>39</b>	ALFREDO CHAVES-ES
ANDIARA GHIOTTO LIMA BINO SERRI	ROBINHO	<b>41</b>	MUQUI-ES
JOANA LUCIA DOS SANTOS TAVARES SATLER	ROBINHO	<b>41</b>	VITÓRIA-ES
JULIANA SANTA ROSA DE MEDEIROS	ROBINHO	<b>41</b>	BELO HORIZONTE-MG
NAIR PEREIRA DA SILVA	ROBINHO	<b>41</b>	ITINGA-MG
NATÁLIA ANTUNES BATISTA	ROBINHO	<b>41</b>	SÃO LUÍS-MARANHÃO

### Comendas entregues em 2024

<b>NOME DA COMENDA</b>	<b>NOME DO HOMENAGEADO</b>	<b>Nº DEC.</b>	<b>AUTOR</b>
COMENDA PROFESSOR PAULO FREIRE	MAURINETE DE ALMEIDA E SILVA SOUZA	<b>02</b>	PABLO
COMENDA JORNALISTA ROBERTO BRILHANTE	ALEXANDRE MOURE DE ATAÍDE	<b>04</b>	PABLO
COMENDA PADRE HUMBERTO PIETROGRANDE	FABIANA O. DE CARVALHO	<b>15</b>	PABLO
COMENDA PRÊMIO CIDADÃO VOLUNTÁRIO	BRUNO DA SILVA XAVIER	<b>03</b>	ROBINHO
CIDADÃ ANCHIETENSE AUSENTE	ROSAMARA RAMOS HERMES TERRA	<b>32</b>	ROBINHO
COMENDA CIDADÃO ASSÍDUO	ANTÔNIO NOGUEIRA	<b>42</b>	ROBINHO
COMENDA DE HONRA AO PESCADOR	PEDRO PAULO DE MATOS	<b>05</b>	MARCIA
COMENDA DESTAQUE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	ZENALDA RANGEL DO NASCIMENTO.	<b>06</b>	MARCIA
COMENDA DIGNIDADE	JOÃO BATISTA BEZERRA LEITE	<b>07</b>	MARCIA
COMENDA PRÊMIO CIDADÃO VOLUNTÁRIO	CARLOS ROBERTO RODRIGUES DA COSTA	<b>08</b>	RODRIGO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO AGRÍCOLA	ARLAM PEDRO JURIATTO	<b>09</b>	RODRIGO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO DESPORTIVO	GILSON DOS SANTOS NASCIMENTO	<b>10</b>	RODRIGO
COMENDA DESTAQUE DA POLÍCIA CIVIL	ANTÔNIO CARLOS DO NASCIMENTO MUNIZ	<b>12</b>	NILTINHO
COMENDA SÃO JOSÉ DE ANCHIETA	CEZÁRIO MARCHEZI NETO	<b>20</b>	NILTINHO
COMENDA DIGNIDADE NA JUSTIÇA	LARISSA NASCIMENTO DA SILVA LOPES.	<b>17</b>	NILTINHO

COMENDA CONVIDADO ILUSTRE	MICHEL PINTOR DA SILVA	<b>11</b>	RENAN
COMENDA PIO SALARINI	EDSON VANDO SOUZA	<b>13</b>	RENAN
COMENDA DESTAQUE DO CORPO DE BOMBEIROS	THIAGO MARLEY DA COSTA LOUREIRO	<b>19</b>	RENAN
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO LEGISLATIVO	BELMIRO JOSÉ MEZADRI	<b>16</b>	SERGINHO
TÍTULO DE HONRA AO MÉRITO	SANDRO AZEVEDO ALPOHIM	<b>33</b>	SERGINHO
COMENDA QUILOMBOLA	ALINE PASSOS VASCO	<b>18</b>	SERGINHO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO CULTURAL	IVAN PETRI FLORENTINO	<b>14</b>	EDINHO
COMENDA LÍDER EVANGÉLICO	ALCIMAR LUIG	<b>47</b>	EDINHO
TÍTULO DE HONRA AO MÉRITO	PR. ÂNGELO CAETANO DO BOMDESPACHO	<b>46</b>	EDINHO
TÍTULO DE HONRA AO MÉRITO	WALBER JOSÉ SALARINI	<b>44</b>	TEREZA
COMENDA PRÊMIO CIDADÃO VOLUNTÁRIO	ALEXANDRA COELHO DIAS	<b>34</b>	TEREZA
COMENDA REFERENCIA POLÍTICA	PETER NOGUEIRA DA COSTA	<b>45</b>	TEREZA
COMENDA CAVALEIRO EDGAR PEIXOTO	RENIVALDO DE OLIVEIRA	<b>36</b>	CLEBER
COMENDA DESTAQUE DA POLÍCIA MILITAR	RAUL DOS SANTOS TONANI	<b>35</b>	CLEBER
COMENDA PAULO VINHA	FELIPE RIGONI LOPES	<b>38</b>	RENATO
COMENDA DESTAQUE DO TURISMO NO MEIO RURAL	ADEJO – ASSOCIAÇÃO DELÍCIAS DE JOEBA.	<b>37</b>	RENATO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO NA GESTÃO PÚBLICA	BRUNO DA COSTA RESENDE	<b>40</b>	RENATO

## 7.7 Eventos

- A. Dia Internacional das Mulher. Palestras para servidoras sobre empreendedorismo, saúde da mulher e esporte.
- B. Conscientização sobre o Autismo. Palestras e roda de conversa com profissionais da saúde e familiares.

## **8 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

### **8.1 Introdução**

O presente relatório visa detalhar as iniciativas e os avanços promovidos pela Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) ao longo do ano de 2024. Este documento abrange uma visão geral da gerência, delineando suas principais competências, a infraestrutura disponível, as ações empreendidas durante o ano, e conclui com as perspectivas e os planos de ação para o futuro próximo.

### **8.2 Divisão de Tecnologia da Informação**

A GTI tem como missão coordenar e otimizar todas as atividades tecnológicas dentro de seu escopo de atuação, garantindo a eficiência e a segurança necessárias para o bom funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta. Dentre suas principais realizações e práticas, destacam-se:

- **Distribuição de Responsabilidades:** As tarefas são alocadas entre os membros da equipe, com no mínimo dois responsáveis por cada atividade, assegurando a continuidade dos serviços mesmo na ausência temporária de algum colaborador.
- **Suprimento de Recursos:** A GTI zela pela aquisição e manutenção de equipamentos e materiais essenciais, promovendo um ambiente de trabalho eficaz e bem equipado.
- **Capacitação Tecnológica:** Implementamos novas tecnologias acompanhadas de programas de treinamento direcionados aos usuários, visando maximizar a produtividade e o aproveitamento das ferramentas disponibilizadas.
- **Segurança da Informação:** Mantemos rotinas de segurança para proteger a integridade e a disponibilidade dos dados, assegurando a confiabilidade no armazenamento e na recuperação de informações.
- **Procedimentos Administrativos:** Estabelecemos práticas administrativas que se alinham aos requisitos organizacionais, legais e técnicos, promovendo uma gestão eficiente e conforme às normativas vigentes.
- **Integração e Planejamento:** Realizamos encontros periódicos com a equipe e buscamos a integração com outras unidades da Câmara, objetivando a elaboração de estratégias abrangentes e coesas.
- **Atendimento às Diretrizes:** Cumprimos diligentemente as atribuições designadas pela Diretoria Geral Administrativa, adaptando-nos às necessidades e direcionamentos estratégicos.

A Gerência de Tecnologia da Informação se empenha continuamente pela excelência operacional, adotando uma postura proativa e receptiva às demandas da Diretoria Geral e demais departamentos, com o objetivo de fomentar melhorias contínuas nas atividades institucionais.



ESTRUTURA DE TI	ANO 2024
Estações de trabalho	70
Notebooks	25
Servidores Físicos	03
Servidores Virtuais	07
Firewall	01
Switches Gerenciáveis	07
Equipamentos rede WiFi (Access Points)	15
Usuários com acesso a rede de computadores	170
Impressoras Multifuncionais	18
PABX Virtual	01
Aparelhos de Telefone	50
Videomonitoramento (NVR)	01
Câmeras de Segurança	30
Contas Microsoft 365	77

### 8.3 Seção de apoio ao usuário

A Seção de Apoio ao Usuário é dedicada a acompanhar o avanço tecnológico e a gerenciar os recursos de TI para atender eficientemente às necessidades da Câmara Municipal de Anchieta. Este segmento é crucial para assegurar que a infraestrutura tecnológica e os serviços de informática estejam alinhados com as demandas operacionais e estratégicas da Câmara. As principais atividades e realizações incluem:

- **Monitoramento Tecnológico:** Acompanhamos de perto as inovações em hardware, software e serviços de TI, com o objetivo de identificar e implementar soluções que otimizem os sistemas de informação da Câmara.
- **Interação com Usuários:** Trabalhamos em estreita colaboração com os usuários para monitorar o desempenho dos ativos tecnológicos, propondo, quando necessário, a aquisição ou atualização de recursos para melhor atender às suas necessidades.
- **Gestão da Rede de Computadores:** Administramos a rede de computadores, assegurando a manutenção de registros atualizados de usuários e a atribuição adequada de direitos de acesso, em conformidade com a resolução n. 23/2015 e com foco na segurança da informação.
- **Suporte Técnico:** Oferecemos suporte contínuo aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, garantindo a regularidade e a eficiência dos trabalhos realizados.
- **Manutenção da Conectividade:** Mantemos a rede de computadores operacional, assegurando a conectividade tanto em ambientes de rede local quanto em acessos remotos, e monitoramos o sistema de comunicação de dados, tanto interno quanto externo.

### Perspectivas Futuras

A Seção de Apoio ao Usuário desempenha um papel importante na manutenção da infraestrutura tecnológica da Câmara Municipal de Anchieta, garantindo que os recursos de TI estejam sempre disponíveis, seguros e alinhados com as necessidades dos usuários.

## 8.4 Seção de mídia e conteúdo

A seção de Conteúdo e Mídia é responsável pela produção, gestão e divulgação de informações institucionais, garantindo clareza e transparência na comunicação entre a Câmara Municipal e a sociedade, por meio da atualização constante dos canais oficiais e do apoio às atividades legislativas. As principais atividades e realizações incluem:

- Gerenciamento e atualização do portal institucional da Câmara Municipal de Anchieta, garantindo a disponibilidade de informações atualizadas para os Cidadãos, Vereadores e demais Partes Interessadas;
- Criação e manutenção de perfis e contas nas redes sociais da Câmara Municipal de Anchieta, com o objetivo de promover a transparência, interação e engajamento com a comunidade;
- Realizar a divulgação de conteúdo multimídia, como vídeos e fotos, produzidos pela Câmara Municipal de Anchieta para comunicar as atividades, projetos e eventos, aumentando o alcance e impacto da informação;
- Planejamento e coordenação da transmissão ao vivo das sessões legislativas, por meio de plataformas digitais, garantindo a ampla acessibilidade e participação dos cidadãos;
- Desenvolvimento e implementação de estratégias para promover a imagem institucional da Câmara Municipal de Anchieta e ampliar o envolvimento do público nas atividades legislativas;
- Monitoramento e análise de métricas e indicadores de desempenho das plataformas digitais, visando aprimorar a eficiência, alcance e impacto das ações de comunicação e mídia da Câmara Municipal de Anchieta;
- Suporte técnico aos usuários internos da Câmara Municipal de Anchieta em relação ao uso do portal, redes sociais e outras ferramentas disponibilizadas pela Câmara Municipal de Anchieta;

### Ações realizadas no período

Em 2024, a Gerência de Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Anchieta realizou importantes atualizações e melhorias, incluindo:

- Aquisição de Equipamentos: Foram adquiridos 10 computadores Dell e 3 notebooks Lenovo, proporcionando modernização tecnológica e garantindo maior eficiência operacional aos diversos setores da Câmara.
- Atualização e Ampliação de Licenças: Renovação e ampliação das licenças do Microsoft 365, assegurando aos colaboradores o acesso contínuo e ampliado às ferramentas essenciais para suas atividades profissionais.
- Implementação de Novo Firewall: Foi implantado um novo firewall Fortinet, proporcionando maior segurança e desempenho à rede de computadores, além de garantir uma proteção aprimorada contra ameaças externas.
- Renovação da Solução Antivírus: Renovação do licenciamento da solução Trend Micro Apex One Endpoint & Security (SaaS), com validade de 24 meses, fortalecendo a segurança digital e a proteção contínua dos dados institucionais.
- Aquisição de Novo Servidor: Aquisição de um servidor Lenovo destinado à substituição e modernização dos equipamentos existentes no Centro de Processamento de Dados (CPD), resultando em maior capacidade e confiabilidade dos sistemas.
- Ampliação da Rede Wi-Fi: Implementação de uma rede Wi-Fi abrangente para uso de todos os servidores e colaboradores da Câmara, proporcionando maior mobilidade

melhoria significativa no desempenho das atividades diárias.

- Contrato de Nobreaks: Estabelecimento de um novo contrato de aluguel de nobreaks, ampliando a cobertura e garantindo maior estabilidade e proteção elétrica aos equipamentos essenciais.
- Atualização do Sistema de Videomonitoramento: Aquisição de novos equipamentos, incluindo um gravador digital (NVR) e câmeras IP, aprimorando significativamente o sistema de videomonitoramento interno da Câmara Municipal.
- Contratação de Novos Links de Internet: Contratação e implementação de novos links de internet, assegurando maior velocidade, estabilidade e redundância no acesso, o que resultou em melhoria expressiva da experiência dos usuários no ambiente digital da instituição.

### **8.5 Ações em andamento**

Para o ano de 2025, a Gerência de Tecnologia da Informação planeja implementar ações estratégicas visando a modernização e a eficiência dos seus sistemas e infraestrutura:

- Aquisição e Implementação de Switches: Serão adquiridos e instalados novos switches, incluindo um novo switch core, visando ampliar o desempenho, a estabilidade e a segurança da infraestrutura de rede de dados da Câmara.
- Atualização dos Equipamentos do CPD: Serão adquiridos equipamentos atualizados para o Centro de Processamento de Dados, incluindo um servidor adicional e novos switches, com o objetivo de garantir maior disponibilidade, desempenho e qualidade dos serviços de TI.
- Reforço na Segurança da Informação: Será implementada uma solução robusta de backup em nuvem para armazenamento seguro das informações críticas da CMA, reforçando assim a segurança, a integridade e a continuidade operacional da instituição.
- Aquisição de Novos Computadores: Serão adquiridos aproximadamente 20 novos computadores para atender às necessidades operacionais dos gabinetes parlamentares e setores administrativos, garantindo maior produtividade, eficiência e modernização tecnológica das unidades da Câmara.
- Contratação de Serviços Especializados (SOC e NOC): Será contratada uma empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento e segurança (Security Operation Center - SOC) e monitoramento proativo de infraestrutura (Network Operation Center - NOC). Essa iniciativa visa garantir maior segurança, disponibilidade e desempenho da infraestrutura tecnológica da instituição.
- Modernização do Sistema Audiovisual do Plenário: Serão adquiridos novos equipamentos audiovisuais, incluindo mesa de som, microfones, caixas acústicas e televisores. Tal ação visa modernizar o ambiente do plenário, proporcionando melhorias significativas na qualidade das sessões legislativas e na transmissão das reuniões ao público.

- Modernização dos Sistemas Internos: Será realizada a modernização dos sistemas Legislativo/Administrativo e de Gestão, com foco na otimização dos processos internos e na melhoria da gestão estratégica das informações.
- Capacitações e Workshops: Serão promovidos workshops e capacitações para os servidores, com o intuito de ampliar o conhecimento sobre as novas soluções tecnológicas, além de aprimorar a utilização eficaz das ferramentas tecnológicas já disponíveis.

## RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS

### CONTRATOS REALIZADOS EM 2024

FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato nº	Vlr Estimado R\$	OBJETO
LUCIANE FÉLIX DE OLIVEIRA	172/2024	01/2024	R\$ 44.100,00	Transmissão de sessão
FÊNIX INTELIGÊNCIA, TECNOLOGIAS E SOLUÇÕES LTDA	80/2024	02/2024	R\$ 25.080,00	Jornal de grande circulação
POAR REFRIGERACAO COMERCIO E SERVICOS EM GERAIS LTDA	317/2024	03/2024	R\$ 120.000,00	Manutenção de ar condicionado
SERGIO HENRIQUE AZALINI 77262174649	1149/2024	04/2024	R\$ 18.498,40	Fornecimento de placas e comendas
JUSTINO DAVINO PERES	1149/2024	05/2024	R\$ 10.800,00	Fornecimento de placas e comendas
TROVATTO ATACADISTA COMERCIO SERVICOS IMPORTACAO LTDA	320/2024	06/2024	R\$ 10.999,92	Fornecimento de materiais de gêneros alimentícios
BARRA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	318/2024	07/2024	R\$ 11.977,48	Fornecimento de materiais de copa e cozinha
JP EQUIPAMENTOS LTDA	319/2024	08/2024	R\$ 11.633,50	Fornecimento de materiais de expediente
43.990.732 PAULO CEZAR DE JESUS REGO	307/2024	09/2024	R\$ 122.727,28	Passagens aéreas
AUREA GESTAO E SERVICOS LTDA	321/2024	10/2024	R\$ 10.163,34	Fornecimento de materiais de higiene e limpeza
BARRA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	321/2024	11/2024	R\$ 16.499,90	Fornecimento de materiais de higiene e limpeza
MONTEIRO E ZETUM LTDA	1148/2024	12/2024	R\$ 10.989,00	Serviço de ornamentação
PRINT MAILING COMERCIO SERVICOS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	1027/2024	13/2024	R\$ 75.000,00	Locação de nobreaks
TROVATTO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	1147/2024	14/2024	R\$ 70.983,00	Serviços de buffet e coffee break
DINÂMICA TELECOMUNICAÇÕES LTDA	1433/2024	15/2024	R\$ 28.650,00	Links de internet
KAIZEN ENGENHARIA OCUPACIONAL LTDA	240/2024	16/2024	R\$ 30.000,00	Segurança do trabalho e saúde ocupacional
ECUSTOMIZE E CONSULTORIA EM SOFTWARE S.A	298/2024	17/2024	R\$ 0,00	Sistema de contratações públicas

AL L PAPELARIA LTDA	2538/2024	18/2024	R\$ 6.319,37	Fornecimento de materiais gráficos
BRASIL PREDIAL SOLUCOES E SERVICOS LTDA	532/2024	19/2024	R\$ 341.964,00	Sistema de gerenciamento e compras de insumos de construção
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS LTDA	3000/2024	20/2024	R\$ 378.927,94	Serviço de gestão de abastecimento de combustível
ALPHA FROTAS LTDA	1603/2024	21/2024	R\$ 26.700,00	Gerenciamento de manutenção de frota

### 8.6 Conclusões

A revisão das ações executadas e planejadas para o ano de 2024 reforça o compromisso da Gerência de Tecnologia da Informação com a inovação tecnológica, a segurança das informações e a eficiência operacional. Ao projetar o futuro, mantemos nosso foco em explorar novas tecnologias, otimizar continuamente os processos internos e assegurar que a Câmara Municipal esteja preparada para enfrentar os desafios digitais emergentes.

Prosseguiremos com o aprimoramento contínuo das estratégias de Tecnologia da Informação, visando proporcionar maior agilidade operacional e uma experiência aprimorada para todos os usuários dos sistemas institucionais.

Este relatório evidencia o compromisso, o empenho e a dedicação da Gerência de TI, delineando diretrizes claras para iniciativas futuras que seguirão impulsionando a transformação digital e ampliando a eficácia organizacional da Câmara Municipal de Anchieta.

## 9 GESTÃO DE CONTRATOS

### 10.1 Ações executadas

**Obs: o valor dos contratos é estimado. Informações adicionais a respeito dos contratos acima listados podem ser obtidas por intermédio do sítio da Câmara Municipal de Anchieta, no link PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.**

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2024				
FORNECEDOR	Contrato nº	Aditivo nº	VALOR	OBJETO
MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA	03/2023	01	R\$ 24.900,00	Fornecimento de serviço de comunicação por voz em nuvem
ROBSON CAMPOS KUHN-ME	15/2023	01	R\$ 10.000,00	Passagens aéreas
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	02/2023	01	R\$ 19.998,00	Serviço de gerenciamento de abastecimento de combustível
PEDRO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	12/2023	01	R\$ 5.440,00	Chaveiro
VSOL COMERCIO E SERVIÇO LTDA	16/2023	01	R\$ 3.000,00	Gás de cozinha
MONTEIRO E ZETUM LTDA	12/2024	01	R\$ 1.373,62	Ornamentação
SIC CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	14/2023	01	R\$ 8.300,00	Fornecimento de Tokens e certificados digitais
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	02/2023	02	R\$ 4.999,50	Serviço de gerenciamento de abastecimento de combustível
EBALMAQ COMÉRCIO E INFORMÁTICA LTDA	05/2022	02	R\$ 13.197,70	Ponto eletrônico
TUDO LIMPO LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	06/2022	02	R\$ 2.160,00	Dedetização
ROBSON CAMPOS KUHN - ME	08/2021	03	R\$ 47.520,00	Locação de impressoras
ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	03/2021	03	R\$ 102.695,00	Portal da transparência
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	02/2021	03	R\$ 40.450,00	Suporte especializado em infraestrutura de rede, servidores e telefonia e especificação e execução de projetos

**Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br), na sessão Portal da Transparência, Licitações.**

## RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS

## LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2024

FORNECEDOR	Licitação	Processo nº	Valor Estimado R\$	OBJETO
POAR REFRIGERACAO COMERCIO E SERVICOS EM GERAIS LTDA	Pregão Eletrônico nº 01/2024	317/2024	R\$ 179.364,24	Manutenção de ar condicionado
TROVATTO ATACADISTA COMERCIO SERVICOS IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELI	Pregão Eletrônico nº 02/2024	320/2024	R\$ 13.664,64	Fornecimento de materiais de gêneros alimentícios
COLBAN SEGURANÇA ELETRONICA LTDA	Pregão Eletrônico nº 03/2024	531/2024	R\$ 32.191,82	Aquisição de câmeras de videomonitoramento ip e de discos rígidos específicos (hds) para videomonitoramento
AUREA GESTAO E SERVICOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 04/2024	321/2024	R\$ 40.161,92	Fornecimento de materiais de higiene e limpeza
CREATIVE SOLUCOES COMERCIO DE MOVEIS LTDA	Pregão Eletrônico nº 05/2024	952/2024	R\$ 57.237,12	Fornecimento de 16 cadeiras modelo presidente espaldar alto
BARRA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 06/2024	318/2024	R\$ 13.510,86	Fornecimento de materiais de Copa e Cozinha
SERGIO HENRIQUE AZALINI 77262174649 E JUSTINO DAVINO PERES	Pregão Eletrônico nº 07/2024	1149/2024	R\$ 106.996,44	Fornecimento de Títulos e Comendas de Homenagem em aço inox e latão
JP EQUIPAMENTOS LTDA ME	Pregão Eletrônico nº 08/2024	319/2024	R\$ 19.855,30	Fornecimento de materiais de Expediente.
43.990.732 PAULO CEZAR DE JESUS REGO	Pregão Eletrônico nº 09/2024	307/2024	R\$ 127.513,64	Fornecimento de Passagens Aéreas
MONTEIRO E ZETUM LTDA	Pregão Eletrônico nº 10/2024	1148/2024	R\$ 12.799,96	Serviço de ornamentação
PRINT MAILING COMERCIO SERVICOS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	Pregão Eletrônico nº 11/2024	1027/2024	R\$ 133.768,68	Locação de nobreaks
TI PERFROMANCE INFORMATICA LTDA	Pregão Eletrônico nº 12/2024	1431/2024	R\$ 35.871,40	Renovação do licenciamento da solução de Segurança Trend Micro Apex One Endpoint & Security (SaaS)
TROVATTO ATACADISTA COMERCIO SERVIÇO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	Pregão Eletrônico nº 13/2024	1147/2024	R\$ 116.700,00	Serviços de buffet e coffee break
COLBAN SEGURANCA ELETRONICA LTDA E PARTNER TECNOLOGIA EIRELI	Pregão Eletrônico nº 14/2024	531/2024	R\$ 32.191,82	Equipamentos de videomonitoramento
53.216.036 LUIZ ANTONIO DA SILVA FELICIO, 53.275.791 VINICIUS TIME SERRA, FADINI SOLUCOES LTDA, GENERAL SUPPLIER COMERCIO E SERVICOS LTDA, JUMES ELETRO LTDA E SPEED TECNOLOGIA EIRELI	Pregão Eletrônico nº 15/2024	1187/2024	R\$ 42.115,59	Aquisição de eletrodomésticos

KAIZEN ENGENHARIA OCUPACIONAL LTDA	Pregão Eletrônico nº 16/2024	240/2024	R\$ 86.420,53	Serviços especializados de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
LUCIANO LUIS SANDER - ME	Pregão Eletrônico nº 17/2024	1146/2024	R\$ 7.106,33	Fornecimento de materiais, produção fotográfica e quadros com molduras
BRASIL PREDIAL SOLUCOES E SERVICOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 18/2024	532/2024	R\$ 120.000,00	Sistema de gerenciamento e compras de insumos de construção
JOELMA PEREIRA DA SILVA 01708529705 E LS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 19/2024	2253/2024	R\$ 93.810,66	Aquisição de 10 (dez) Desktops Dell OptiPlex Small com monitor e 3 (três) Notebooks com tela de 16
DMT TECNOLOGIA E SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA	Pregão Eletrônico nº 20/2024	3085/2024	R\$ 63.700,81	Aquisição de 77 licenças de uso da solução Microsoft 365 Business
ALPHA FROTAS LTDA	Pregão Eletrônico nº 21/2024	1603/2024	R\$ 30.000,00	Serviços de gestão de manutenção de veículos
TI PERFORMANCE INFORMATICA LTDA	Pregão Eletrônico nº 22/2024	1432/2024	R\$ 167.475,49	Atualização e expansão da atual Solução da Fortinet para Proteção de Rede com características de Next Generation Firewall (NGFW)
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 23/2024	3000/2024	R\$ 394.840,00	Serviço de gestão de abastecimento de combustíveis
ACOMPANY COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA ME	Pregão Eletrônico nº 24/2024	3084/2024	R\$ 121.661,12	Aquisição de 2 (duas) licenças do Microsoft Windows Server 2022 Standard Edition e a aquisição e instalação de um Servidor de Rede para rack 19

RELATORIO DE GESTAO DE CONTRATOS			
ATAS ADERIDAS EM 2024			
FORNECEDOR	PROCESSO	VALOR	OBJETO
AVANTTI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	2848/2024	R\$ 714.774,08	Aquisição de mobiliário para os setores administrativos, gabinetes e para o plenário
META X INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	3493/2024	R\$ 267.094,00	Aquisição de poltronas multiuso e poltronas para obesos para o plenário
DINAMICA TELECOMUNICAÇÕES LTDA	1433/2024	R\$ 28.650,00	Serviços de telecomunicações para acesso corporativo à internet, com 02 (dois) links de velocidade de 500 (quinhentos) mbps

**Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br), na sessão Portal da Transparência, Licitações.**



**RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS****PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2024**

<b>FORNECEDOR</b>	<b>Proc. Adm.</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
LUCIANE FELIX DE OLIVEIRA	172/2024	R\$ 46.149,30	Transmissão ao vivo em rede social das sessões plenárias ordinárias, extraordinárias, solenes e demais evento
FÊNIX INTELIGÊNCIA, TECNOLOGIAS E SOLUÇÕES LTDA	80/2024	R\$16.737,60	Jornal de grande circulação
CREATIVE SOLUCOES COMERCIO DE MOVEIS LTDA	297/2024	R\$ 57.237,12	Fornecimento de 16 cadeiras modelo presidente espaldar alto
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	296/2024	R\$ 1.000,00	Empresa brasileira de correios e telégrafos para atender a cma
GENTE SEGURADORA SA	1784/2024	R\$ 3.184,9383	Seguro de veículo
ECUSTOMIZE E CONSULTORIA EM SOFTWARE S.A	298/2024	R\$ 0,00	Sistema para realização de licitações de forma eletrônica em ambiente digital
AL L PAPELARIA LTDA	2538/2024	R\$ 12.202,96	Fornecimento de materiais gráficos
ROBSON CAMPOS KUHN - ME	4240/2024	R\$ 66.408,57	Serviços de agenciamento de viagens
C M R LAUTEMAN	4391/2024	R\$ 1.865,00	Confecção de cestas de artesanato

## **11 CONTROLE INTERNO**

### ***11.1. Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal***

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) foi estabelecida pela Lei Municipal nº 840, de 26 de setembro de 2013 e está vinculada diretamente à Presidência conforme dispõe o artigo 8º da Lei Municipal 1.646/2024, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbe-lhe também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

### ***11.2. Da Composição da Unidade Central de Controle Interno***

A Controladoria-Geral possui em seu quadro os cargos de provimento em comissão de Controlador-Geral e de Ouvidor-Geral, e a função gratificada de Coordenador de Auditoria Contábil.

### ***11.3 Ações Executadas***

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Elaboração da Matriz de Risco 2024;
- Elaboração e aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna 2024;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento 2024;
- Emitiu pareceres na prestação de contas mensal encaminhada ao TCEES;
- Execução de Auditoria e Inspeção nos principais pontos de controle definidos Instrução Normativa 68/2020 - Tabela Referencial 1;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Ativa;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Passiva;
- Acompanhou a Inspeção nos Portais de Transparência realizada pela Atricon (Associação dos Tribunais de Contas) ;

- Realização de diversos cursos em Parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo para promover a qualificação profissional do cidadão capixaba por meio do Qualificar ES Educação Profissional;
- Implementação das Receitas Orçamentárias no Portal da Transparência;
- Implementação das Transferências Voluntárias no Portal da Transparência;
- Implementação da Lista dos Fiscais de Contrato no Portal da Transparência;
- Implementação de Licitantes e Contratados Sancionados no Portal da Transparência;
- Implementação do Plano Anual de Contratação Pública no Portal da Transparência;
- Acompanhamento dos trabalhos produzidos pela comissão para implantação da Nova Contabilidade Pública;
- Implementação do Comitê Gestor da LGPD;
- Regulamentação da Política de Privacidade e Proteção de Dados;
- Regulamentação da Lei Federal nº 14.129/2021 que estabelece o Programa de Governo Digital na Câmara Municipal de Anchieta
- Respondeu às Notícias de Irregularidades encaminhadas pela Ouvidoria do Tribunal de Contas;

Para a consecução das ações acima elencadas, foram encaminhados diversos ofícios durante o exercício de 2024 para as unidades executoras de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta. Alguns desses ofícios destinaram-se a estabelecer o cronograma do Plano de Ação para atualização das atividades do Controle Interno desta Casa de Leis.

Segue abaixo tabela com as principais atividades desenvolvidas durante o presente exercício.

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>					
<b>COMUNICADOS INTERNOS EXPEDIDOS NO EXERCÍCIO DE 2023</b>					
<b>C.I Nº</b>	<b>DATA</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Situação</b>
1	02/02/2024	449/2024	Presidência	Comunica o Plano Anual de Auditoria Interna – PAI 2024	Concluído
2	06/02/2024	535/2024	Contabilidade	Comunica início de Auditoria no Setor de Contabilidade	Concluído
3	21/03/2024	1185/2024	Presidência	Solicita informações sobre abertura de Tomadas de Contas Especial no Exercício	Concluído
4	21/03/2024	1186/2024	Presidência	Solicita pronunciamento da Presidência a respeito das auditorias realizadas no exercício de 2023 pela Unidade Central de Controle Interno.	Concluído
5	15/04/2024	1616/2024	Presidência	Solicita adequações no Portal da Transparência.	Concluído

6	16/04/2024	1643/2024	Presidência	Comunica sobre o 3º Ciclo de Levantamento dos Portais de Transparência e Aprovação do Plano Estratégico da Câmara Municipal de Anchieta.	Concluído
7	02/05/2024	1969/2024	Setor de Finanças	solicita atualização da I.N SF 002/2014 Verão 0.2 com base na NLLC, assim como as demais instruções normativas que compõe o Sistema Financeiro - SFI.	Concluído
8	13/05/2024	2188/2024	Presidência	INFORMA INSTABILIDADE SISTEMA CIDADES - HOMOLOGAÇÃO PCM ABRIL 2024 - MIGRAÇÃO DE SISTEMA-	Concluído
9	12/06/2024	2621/2024	Presidência	Encaminha a Notícia de Irregularidade TCEES nº 185/2024-2 para conhecimento e manifestação que julgar necessário.	Concluído
10	12/06/2024	2622/2024	Presidência	Encaminha a Notícia de Irregularidade TCEES nº 186/2024-7 para conhecimento e manifestação que julgar necessário.	Concluído
11	12/06/2024	2623/2024	Presidência	Encaminha a Notícia de Irregularidade TCEES nº 195/2024-6 para conhecimento e manifestação que julgar necessário.	Concluído
12	12/06/2024	2624/2024	Presidência	Encaminha a Notícia de Irregularidade TCEES nº 197/2024-5 para conhecimento e manifestação que julgar necessário.	Concluído
13	12/06/2024	2625/2024	Presidência	Encaminha a Notícia de Irregularidade TCEES nº 210/2024-7 para conhecimento e manifestação que julgar necessário.	Concluído
14	13/06/2024	2628/2024	Presidência	Encaminha a Notícia de Irregularidade TCEES nº 196/2024-1 para conhecimento e manifestação que julgar necessário.	concluído

Não obstante, a UCCI em estrita observância ao Manual de Auditoria realizou auditorias e Inspeções durante o exercício de 2024, resultando na planilha de monitoramento abaixo relacionada:

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA				
AUDITORIA / INSPEÇÕES - 2024				
DATA	Nº PROCESSO	SETOR	DESCRIÇÃO	Situação
21/02/2025	793/2025	Seção de Contabilidade	Auditoria dos principais pontos de controles estabelecidos na I.N 68/2020 – Tabela Referencial I	Concluída

### ***11.3 Ações em Andamento***

São ações em andamento na Unidade Central de Controle Interno:

- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Manifestação nas Prestações de Contas Mensal Encaminhada ao TCEES;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2025;
- Acompanhamento dos trabalhos produzidos pela comissão para implantação da Nova Contabilidade Pública;
- Acompanhamento das recomendações exaradas pelo Eg. Tribunal de Contas, quanto a Transparência Ativa e Passiva;
- Acompanhamento dos trabalhos de implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021);
- Acompanhamento dos trabalhos de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018;
- Monitoramento das recomendações expedidas por ocasião das auditorias e inspeções;
- Regulamentação da atuação da Ouvidoria; e-sic na Câmara Municipal de Anchieta;
- Realização de diversos cursos em Parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo para promover a qualificação profissional do cidadão capixaba por meio do Qualificar ES Educação Profissional.

### **11.4 Cenário Futuro**

São ações que merecem atenção futura:

- Acompanhar a Elaboração e aprovação das atualizações das Instruções Normativas relativa aos Sistemas de Controle Interno;
- Finalizar a Regulamentação da atuação da Ouvidoria e e-sic no Poder Legislativo;

- Participação em cursos e outros treinamentos com vistas à manutenção da qualidade dos trabalhos e consequente reciclagem dos servidores da Unidade Central de Controle Interno;
- Elaboração do Plano de Ação das Atividades de Controle Interno para o exercício de 2025;
- Aperfeiçoamento do Portal da Transparência;
- Realização de Auditorias e Fiscalizações;

## 12 OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta- sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: [ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br](mailto:ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br), Telefone: (28) 3536-0324 e no site da Câmara Municipal: [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br)

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

OUVIDORIA DO LEGISLATIVO » Estatísticas com base nas solicitações realizadas (01/01/2024 - 11/02/2025)			
DEMANDAS RECEBIDAS			
Denúncia	60.5%	Contra o Município	9.6%
		Contra prestadores de serviços	3.8%
		Contra servidor	38.5%
		Irregularidade em obras, pavimentação, reforma	5.8%
		Mau uso do bem público	1.9%
		Outras denúncias	32.7%
Fale com a Ouvidoria	0.0%		
Acesso à Informação	5.8%		
RESULTADO DAS DEMANDAS			
Denúncia	60.5%	Aberto	0.0%
		Em andamento	0.0%
		Concluído	100.0%
Fale com a Ouvidoria	0.0%	Aberto	0.0%
		Em andamento	0.0%
		Concluído	0.0%
Acesso à Informação	5.8%	Aberto	0.0%
		Em andamento	0.0%
		Concluído (Atendidos)	100.0%
		Concluído (Indeferidos)	0.0%
MÉDIA DAS DEMANDAS			
Média diária de solicitações		0.03 solicitação(ões) por dia	
Média mensal de solicitações		0.82 solicitação(ões) por mês	

A interação cidadão, junto aos atos e possíveis irregularidades do legislativo municipal, é de fundamental importância para a garantia da boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade. Sendo ainda, pleno exercício da cidadania e de fortalecimento da democracia.

11/02/2025, 13:24

SISTEMA - CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA - ES

INFORMAÇÕES GENÉRICAS DO SOLICITANTE		
Sexo	Feminino	10%
	Masculino	26%
	Anônimo	63%
UF do Solicitante	Espírito Santo	31%
	Outros Estados	69%

Este canal é o espaço de diálogo entre o cidadão e a Administração Pública. Aqui o cidadão poderá auxiliar a Administração Pública na constante melhoria dos serviços públicos encaminhando denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações, etc.

A Ouvidoria garante que os seus dados servirão para avaliar melhor as políticas públicas e propor melhorias voltadas para você ou para sua comunidade.