



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2025

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 009/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Mantenópolis/ES, 07 de julho de 2025.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES**, através de seu **PRESIDENTE, MARTIM JUNIOR TAVARES**, com sede na Rua Prefeito Willian Benjamim, 232, Centro, em Mantenópolis, ES, inscrita no CNPJ sob o Nº 36.351.385/0001-89, torna público para conhecimento dos interessados a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, objetivando a contratação de empresa especializada para fornecimento sob demanda de materiais de higiene e limpeza destinados à Câmara Municipal de Mantenópolis/ES, conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência e nos documentos complementares.

OBJETO:

Item	Descrição (resumida conforme TR)	UN	QNTD
1	Álcool Etílico Hidratado 70%, frasco 1L	UN	50
2	Álcool gel 70%, frasco 500ml pump	FRASCO	20
3	Aromatizante de ambiente 140ml	UN	50
4	Desinfetante 5L, pH 6-8, com ANVISA	GALÃO	20
5	Detergente neutro glicerinado, 6% tensoativo	UN	100
6	Esponja dupla face, espuma PU, tipo doméstica	UN	100
7	Esponja de aço inox, pacote com 8g	PCT	25
8	Esfregão tipo mop com balde c/ espremedor	UN	5



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

9	Flanela multiuso 40x60cm, 100% algodão	UN	100
10	Fósforo com 40 palitos, madeira reflorestada	CX	5
11	Lixeira com pedal, 50L, polipropileno	UN	10
12	Luvas de látex com pó, tamanhos M ou G	PAR	100
13	Multiuso (limpeza geral), frasco 500ml	UN	70
14	Papel toalha interfolha, 2 dobras, c/ 1000	PCT	150
15	Papel higiênico rolo 300m, folha simples	ROLO	100
16	Pano de prato 100% algodão 45x70cm	UN	20
17	Máscara descartável tripla camada, cx c/ 50	CAIXA	3
18	Odorizador de ar aerossol 360ml	UN	50
19	Pano de microfibra 30x30cm, pacote c/ 2	PCT	25
20	Pastilha sanitária adesiva, embalagem c/ 3	EMB	50
21	Pano de chão 45x85cm, algodão alvejado	UN	25
22	Pote plástico com tampa 2L	UN	15
23	Sacos de lixo 50L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100
24	Sacos de lixo 100L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100
25	Sacos de lixo 200L, pacote c/ 25 unid.	PCT	30
26	Sabonete líquido 500ml, com válvula	UN	80
27	Saboneteira plástica de parede, 800ml	UN	5
28	Saponáceo cremoso frasco 300ml	UN	30



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

29	Vassoura piaçava c/ cabo madeira 1,20m	UN	5
30	Vassoura plástica c/ cabo 1,20m	UN	5
31	Vassoura mágica giratória (360°)	UN	3
32	Pulverizador 5L, manual, tipo costal	UN	3
33	Borrifador manual 500ml	UN	5
34	Conjunto pá de lixo + vassoura de mão	UN	3
35	Coador de café grande, flanela 21cm	UN	12
36	Rodo médio 30cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12
37	Rodo grande 60cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12
38	Mangueira cristal 3/4", 30 metros	UN	2
39	Placa "Cuidado Piso Molhado", 30x62cm	UN	3
40	Balde plástico 20L, sem tampa, com alça	UN	5
41	Escada alumínio 4 degraus, antiderrapante	UN	2

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1. Poderão participar empresas juridicamente constituídas, habilitadas conforme as exigências do Termo de Referência.
2. É vedada a participação de:
 - o Empresas declaradas inidôneas;
 - o Interessados proibidos de contratar com a Administração Pública;
 - o Empresas com sanção vigente conforme Lei nº 14.133/2021.

DADOS DO AVISO:

Rua Prefeito Willian Benjamim, 232 - Centro - Mantenópolis-ES - CEP: 29.770-000 / Tel:(27) 3758-1125
E-mail: compras@cmm.es.gov.br



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

- **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 009/2025**
- **DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA: 09 de julho de 2025, às 17h (horário de Brasília).**
- **ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO: compras@cmm.es.gv.br.**

ANEXOS DISPONÍVEIS:

1. Proposta de Preços (Anexo I);
2. Termo de Referência (Anexo II);
3. Relação de Documentos de Habilitação (Anexo III);
4. Minuta de Contrato (Anexo IV).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Da Proposta

A proposta de preços deverá ser apresentada na forma, prazo e condições estipulados neste Aviso e seus anexos.

A proposta deverá ser redigida em papel timbrado do interessado, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Aviso, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado ou assinada com certificado digital do representante legal da empresa, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/ e-mail e pessoa de contato;
- b) Preços de acordo com os praticados no mercado, dentro do preço máximo que a Câmara se dispõe a pagar, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$). Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta por extenso.
- c) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Aviso será desclassificada.

Os preços ofertados não poderão exceder os preços máximos, será declarada vencedora a que apresentar o menor preço.

Documentação De Habilitação:

Para fins de comprovação de habilitação, deverão ser apresentados somente após a convocação do agente de contratação, os documentos em conformidade ao ANEXO IV - **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DECLARAÇÕES**, com prazo vigente exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.

Será habilitado o interessado que atender todas as condições do Aviso e seus anexos.

Será inabilitado o interessado que não atender as condições do Aviso e seus anexos.

DISPOSIÇÕES FINAIS: O presente Aviso poderá ser revogado ou anulado por interesse público ou ilegalidade, garantido o contraditório e ampla defesa.

Mantenópolis/ES, 01 de julho de 2025.

José Luiz da Silva

Agente de Contratação



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa:

RAZÃO SOCIAL: XXX

CNPJ: XXX

INSCRIÇÃO ESTADUAL: XXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: 010/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 006/2025

Item	Descrição (resumida conforme TR)	UN	QNTD	Valor Unitário	Valor Total
1	Álcool Etílico Hidratado 70%, frasco 1L	UN	50		
2	Álcool gel 70%, frasco 500ml pump	FRASCO	20		
3	Aromatizante de ambiente 140ml	UN	50		
4	Desinfetante 5L, pH 6-8, com ANVISA	GALÃO	20		
5	Detergente neutro glicerinado, 6% tensoativo	UN	100		
6	Esponja dupla face, espuma PU, tipo doméstica	UN	100		
7	Esponja de aço inox, pacote com 8g	PCT	25		
8	Esfregão tipo mop com balde c/ espremedor	UN	5		
9	Flanela multiuso 40x60cm, 100% algodão	UN	100		
10	Fósforo com 40 palitos, madeira reflorestada	CX	5		
11	Lixeira com pedal, 50L, polipropileno	UN	10		



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

12	Luvas de látex com pó, tamanhos M ou G	PAR	100		
13	Multiuso (limpeza geral), frasco 500ml	UN	70		
14	Papel toalha interfolha, 2 dobras, c/ 1000	PCT	150		
15	Papel higiênico rolo 300m, folha simples	ROLO	100		
16	Pano de prato 100% algodão 45x70cm	UN	20		
17	Máscara descartável tripla camada, cx c/ 50	CAIXA	3		
18	Odorizador de ar aerossol 360ml	UN	50		
19	Pano de microfibra 30x30cm, pacote c/ 2	PCT	25		
20	Pastilha sanitária adesiva, embalagem c/ 3	EMB	50		
21	Pano de chão 45x85cm, algodão alvejado	UN	25		
22	Pote plástico com tampa 2L	UN	15		
23	Sacos de lixo 50L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100		
24	Sacos de lixo 100L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100		
25	Sacos de lixo 200L, pacote c/ 25 unid.	PCT	30		
26	Sabonete líquido 500ml, com válvula	UN	80		
27	Saboneteira plástica de parede, 800ml	UN	5		
28	Saponáceo cremoso frasco 300ml	UN	30		
29	Vassoura piaçava c/ cabo madeira 1,20m	UN	5		
30	Vassoura plástica c/ cabo 1,20m	UN	5		
31	Vassoura mágica giratória (360°)	UN	3		



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

12	Luvas de látex com pó, tamanhos M ou G	PAR	100	
13	Multiuso (limpeza geral), frasco 500ml	UN	70	
14	Papel toalha interfolha, 2 dobras, c/ 1000	PCT	150	
15	Papel higiênico rolo 300m, folha simples	ROLO	100	
16	Pano de prato 100% algodão 45x70cm	UN	20	
17	Máscara descartável tripla camada, cx c/ 50	CAIXA	3	
18	Odorizador de ar aerossol 360ml	UN	50	
19	Pano de microfibra 30x30cm, pacote c/ 2	PCT	25	
20	Pastilha sanitária adesiva, embalagem c/ 3	EMB	50	
21	Pano de chão 45x85cm, algodão alvejado	UN	25	
22	Pote plástico com tampa 2L	UN	15	
23	Sacos de lixo 50L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100	
24	Sacos de lixo 100L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100	
25	Sacos de lixo 200L, pacote c/ 25 unid.	PCT	30	
26	Sabonete líquido 500ml, com válvula	UN	80	
27	Saboneteira plástica de parede, 800ml	UN	5	
28	Saponáceo cremoso frasco 300ml	UN	30	
29	Vassoura piaçava c/ cabo madeira 1,20m	UN	5	
30	Vassoura plástica c/ cabo 1,20m	UN	5	
31	Vassoura mágica giratória (360°)	UN	3	



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

32	Pulverizador 5L, manual, tipo costal	UN	3		
33	Borrifador manual 500ml	UN	5		
34	Conjunto pá de lixo + vassoura de mão	UN	3		
35	Coador de café grande, flanela 21cm	UN	12		
36	Rodo médio 30cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12		
37	Rodo grande 60cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12		
38	Mangueira cristal 3/4", 30 metros	UN	2		
39	Placa "Cuidado Piso Molhado", 30x62cm	UN	3		
40	Balde plástico 20L, sem tampa, com alça	UN	5		
41	Escada alumínio 4 degraus, antiderrapante	UN	2		

Validade da proposta:

Representante Legal:

Nome: xxx

Endereço: xxx

Cidade: xxx UF: xxx

Cargo/função: xxx

CPF: xxx

Carteira de identidade nº: xxx

Expedição: xxx

Naturalidade: xxx

Nacionalidade: xxx

Declaramos que estamos de acordo com as condições do aviso de dispensa, minuta de contrato e seus anexos.



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

Declaramos essa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local/Data: xxx

Indicação da forma de pagamento:

BOLETO ()	DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE ()	
	BANCO	
	AGÊNCIA	
	Nº DA CONTA	
	FAVORECIDO	

Assinatura do Responsável



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DECLARAÇÕES

a. A documentação referida a seguir poderá ser:

- I. apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;**
- II. substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei 14.133/2021.**

b. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

c. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto da DISPENSA são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;**
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;**
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;**

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;**
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;**



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

- c) Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da **União**;
- d) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”;
- e) Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- g) As **provas de regularidades** poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Prova de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da presente licitação, por meio de apresentação de no mínimo um atestado expedido, necessariamente em nome do(a) licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.
- c) Declaração de não Empregabilidade de Menores.



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENORES

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portadora da Carteira de Identidade nº., CPF nº., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art.27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(). Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

**ANEXO IV
CAMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 0006/2025**

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. ____/2025.

CONTRATO que entre si celebram a Câmara Municipal de Mantenópolis/ES, representada pelo Exmo. Presidente, Senhor Martim Junior Tavares, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa,..., Pessoa Jurídica de Direito Privado, portadora do CNPJ Nº., estabelecida na..., doravante denominada CONTRATADA, com base no Processo Administrativo nº. 009/2025, na modalidade Dispensa de Licitação nº 0006/2025, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente contrato, observadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento sob demanda de materiais de higiene e limpeza destinados à Câmara Municipal de Mantenópolis/ES, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 A Proposta do contratado;
- 1.2.3 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

2.1 - O prazo de vigência contratual será de 12 (doze), meses, contados a partir da data de assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado de acordo com os artigos 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021, no limite de valor da modalidade de contratação.

2.2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3 - O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4 - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5 - O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO:

4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 - O valor total da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva contratação e início da vigência do serviço de seguro veicular, mediante apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

6.2 – Os serviços contratados serão considerados recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.3 – Os serviços que estiverem em desacordo com as especificações do Termo de Referência e da proposta poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, devendo ser ajustados ou reemitidos as apólices no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 – O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após verificação da conformidade dos serviços prestados e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5 – Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo dos serviços será de até 05 (cinco) dias úteis.



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

6.6 – O prazo para o recebimento definitivo dos serviços poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do cumprimento das exigências contratuais.

6.7 – No caso de controvérsia sobre a execução dos serviços contratados, quanto à conformidade, abrangência ou qualidade da cobertura, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão da nota fiscal correspondente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.8 – O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na prestação dos serviços ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins de contagem do prazo de recebimento definitivo.

6.9 – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez, segurança e efetividade dos serviços prestados, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado).

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.1.3. Receber os serviços contratados dentro do prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.1.4. Notificar a Contratada, por escrito, sobre falhas, vícios ou desconformidades verificadas na prestação dos serviços, para que sejam corrigidas, ajustadas ou reexecutadas, no todo ou em parte, às suas expensas.

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada.

8.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Contrato e no Termo de Referência, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável pelo recebimento



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

definitivo.

8.1.7. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Câmara Municipal para adoção das medidas cabíveis em caso de descumprimento de obrigações pela Contratada.

8.1.9. Atender diligências relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.10. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro feitos pela Contratada no prazo máximo de 1 (um) mês, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.14. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a execução e aceitação dos serviços contratados, por servidor designado pela autoridade competente.

8.1.15. Disponibilizar um servidor da unidade gestora para acompanhar a prestação dos serviços e conferir sua conformidade com o contrato.

8.1.16. Não permitir que terceiros realizem obrigações que sejam de responsabilidade exclusiva da Contratada.

8.1.17. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, no âmbito da execução do contrato.

8.1.18. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relevantes relacionadas à execução dos serviços contratados.

8.1.19. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados fora das especificações constantes deste contrato e do Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

- 9.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos serviços contratados, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;
- 9.1.2. Prestar os serviços sempre nas condições pactuadas, respondendo por eventuais danos que comprovadamente vier a causar em razão de inadimplemento;
- 9.1.3. Executar os serviços nos prazos e formas descritas no Termo de Referência;
- 9.1.4. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite a execução dos serviços contratados, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante nem poderá onerar a execução do objeto do contrato;
- 9.1.6. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados à Contratante ou a terceiros em decorrência de ações ou omissões da Contratada, seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 9.1.7. Prestar os serviços com qualidade e dentro das normas técnicas e legais aplicáveis, atendendo às exigências do mercado e da legislação vigente;
- 9.1.8. Corrigir, ajustar ou reexecutar, às suas expensas e dentro do prazo estabelecido pelo fiscal do contrato, os serviços que apresentarem falhas ou vícios resultantes da execução inadequada;
- 9.1.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer durante a execução do objeto contratado, para a adoção das medidas cabíveis;
- 9.1.10. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pelos serviços prestados, não podendo, sob nenhuma hipótese, transferir tal responsabilidade a terceiros;
- 9.1.11. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 9.1.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou por autoridade superior, e prestar todos os esclarecimentos e informações solicitados;
- 9.1.13. Cumprir, durante a vigência do contrato, as disposições legais sobre reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social ou aprendizes, conforme previsto na legislação;
- 9.1.14. Comprovar o cumprimento da cláusula anterior no prazo fixado pelo fiscal do contrato, indicando os empregados que preencheram as vagas reservadas;



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

9.1.15. Manter sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato;

9.1.16. Arcar com eventuais custos decorrentes de erro no dimensionamento dos serviços contratados ou das condições de sua proposta, exceto nos casos previstos no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021;

9.1.17. Alocar pessoal devidamente habilitado e com conhecimento técnico adequado para o cumprimento das obrigações contratuais, disponibilizando os recursos necessários para execução do objeto;

9.1.18. Treinar e orientar seus empregados quanto aos deveres previstos na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), adotando medidas eficazes para proteção dos dados pessoais acessados no curso da execução contratual;

9.1.19. Executar os serviços em conformidade com as normas legais e técnicas aplicáveis, observando as determinações das autoridades públicas e garantindo condições adequadas de segurança e qualidade;

9.1.20. Submeter previamente à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer alterações nos métodos de execução dos serviços que divergirem das especificações constantes do Termo de Referência ou de documentos congêneres;

9.1.21. Observar, durante a execução contratual, as normas de proteção ao trabalho infantil e não permitir o emprego de menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, bem como de menor de 18 (dezoito) anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres.

Fica eleito o foro da Comarca de Mantenópolis/ES para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO:

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1 - Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato.

11.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

11.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

- 11.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
 - 11.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
 - 11.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
 - 11.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
 - 11.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato.
 - 11.1.9 - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - 11.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
 - 11.1.10.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 11.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
 - 11.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - b) Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 11.1 deste contrato, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 11.1.1 a 11.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 11.1.8 a 11.1.12.
 - b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
 - b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo



**CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 36.351.385/0001-89

mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.12 deste contrato;

Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

11.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

12.1 - O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente deterem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 - O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei. 12.2.2 - A



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 - O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 - Indenizações e multas.

12.4 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5 - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atenua fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1 - Gestão/Unidade:

13.1.2 - Fonte de Recursos:

13.1.3 - Programa de Trabalho:

13.1.4 - Elemento de Despesa:

13.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS:

14.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES:

15.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º

14.133, de 2021, observando-se, no que couber, os limites e condições aplicáveis aos contratos firmados com base em dispensa de licitação.

15.2 – A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as alterações que se fizerem necessárias, inclusive acréscimos ou supressões quantitativas do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 125, §1º da Lei nº 14.133/2021.

15.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, precedido de justificativa técnica e aprovação da assessoria jurídica da Contratante, salvo nos casos de comprovada urgência ou necessidade de imediata execução, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

15.4 – Ajustes contratuais que não caracterizem alteração do objeto, tais como atualizações de dados cadastrais ou correções formais, poderão ser realizados por meio de apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:

16.1 – As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Mantenópolis/ES para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1 – Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Termo de Referência e nos documentos que fundamentaram a dispensa de licitação, bem como as normas da Lei nº 14.133/2021, especialmente nos casos omissos.

17.2 – E, por estarem de pleno e comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Local e data, _____

Contratada

Contratante



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

ANEXO I – CONTRATO

Item	Descrição	UN	QNTD	Valor Unitário	Valor Total
1	Álcool Etilico Hidratado 70%, frasco 1L	UN	50		
2	Álcool gel 70%, frasco 500ml pump	FRASCO	20		
3	Aromatizante de ambiente 140ml	UN	50		
4	Desinfetante 5L, pH 6-8, com ANVISA	GALÃO	20		
5	Detergente neutro glicerinado, 6% tensoativo	UN	100		
6	Espunja dupla face, espuma PU, tipo doméstica	UN	100		
7	Espunja de aço inox, pacote com 8g	PCT	25		
8	Esfregão tipo mop com balde c/ espremedor	UN	5		
9	Flanela multiuso 40x60cm, 100% algodão	UN	100		
10	Fósforo com 40 palitos, madeira reflorestada	CX	5		
11	Lixeira com pedal, 50L, polipropileno	UN	10		
12	Luvas de látex com pó, tamanhos M ou G	PAR	100		
13	Multiuso (limpeza geral), frasco 500ml	UN	70		
14	Papel toalha interfolha, 2 dobras, c/ 1000	PCT	150		
15	Papel higiênico rolo 300m, folha simples	ROLO	100		
16	Pano de prato 100% algodão 45x70cm	UN	20		
17	Máscara descartável tripla camada, cx c/ 50	CAIXA	3		



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

18	Odorizador de ar aerossol 360ml	UN	50		
19	Pano de microfibra 30x30cm, pacote c/ 2	PCT	25		
20	Pastilha sanitária adesiva, embalagem c/ 3	EMB	50		
21	Pano de chão 45x85cm, algodão alvejado	UN	25		
22	Pote plástico com tampa 2L	UN	15		
23	Sacos de lixo 50L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100		
24	Sacos de lixo 100L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100		
25	Sacos de lixo 200L, pacote c/ 25 unid.	PCT	30		
26	Sabonete líquido 500ml, com válvula	UN	80		
27	Saboneteira plástica de parede, 800ml	UN	5		
28	Saponáceo cremoso frasco 300ml	UN	30		
29	Vassoura piaçava c/ cabo madeira 1,20m	UN	5		
30	Vassoura plástica c/ cabo 1,20m	UN	5		
31	Vassoura mágica giratória (360°)	UN	3		
32	Pulverizador 5L, manual, tipo costal	UN	3		
33	Borrifador manual 500ml	UN	5		
34	Conjunto pá de lixo + vassoura de mão	UN	3		
35	Coador de café grande, flanela 21cm	UN	12		
36	Rodo médio 30cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12		
37	Rodo grande 60cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12		

Rua Prefeito Willian Benjamim, 232 - Centro - Mantenópolis-ES - CEP: 29.770-000 / Tel:(27) 3758-1125

E-mail: compras@cmm.es.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

38	Mangueira cristal 3/4", 30 metros	UN	2		
39	Placa "Cuidado Piso Molhado", 30x62cm	UN	3		
40	Balde plástico 20L, sem tampa, com alça	UN	5		
41	Escada alumínio 4 degraus, antiderrapante	UN	2		



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Objeto da contratação:

Contratação de empresa especializada para fornecimento sob demanda de materiais de higiene e limpeza destinados à Câmara Municipal de Mantenópolis/ES, conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência e nos documentos complementares.

1.2. Quantitativo estimado:

Os quantitativos estimados dos itens encontram-se discriminados na planilha do item 5.3 deste Termo.

1.3. Valor global estimado:

O valor global estimado para a presente contratação é de R\$ 45.752,68 (quarenta e cinco mil e setecentos e cinquenta e dois reais e sessenta e oito centavos).

1.4. Determinação dos valores:

Os valores foram definidos a partir de pesquisa de mercado com fornecedores locais, regionais e consulta a atas de registro de preços públicas disponíveis, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. Reajuste:

Não haverá previsão de reajuste devido ao curto prazo de execução contratual. Conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021: "A vigência dos contratos regidos por esta Lei será limitada à previsão do crédito orçamentário, salvo as hipóteses expressamente previstas em lei".



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Do processo de dispensa emergencial (quando aplicável):

A contratação não possui natureza emergencial, mas será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. Término do contrato anterior:

A presente contratação visa substituir o fornecimento anterior, cujo contrato encontra-se próximo do vencimento, sem possibilidade de prorrogação.

3.2. Impossibilidade de renovação:

Não é possível renovar o contrato anterior por força da legislação vigente e do fim do prazo contratual.

3.3. Modificações na legislação:

A aplicação da Lei nº 14.133/2021 confere nova dinâmica às contratações públicas, incluindo hipóteses de dispensa de licitação com valores atualizados.

3.4. Regulamentação da concessão de descontos:

A contratação por dispensa favorece a negociação direta com os fornecedores, inclusive com obtenção de descontos e melhores condições comerciais.

3.5. Necessidade de um novo processo licitatório:



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

A necessidade urgente de manter os estoques abastecidos exige nova contratação para suprir a ausência de processo licitatório regular concluído.

3.6. Suspensão do processo licitatório em andamento:

Não há processo suspenso. A presente demanda é autônoma.

3.7. Justificativa da contratação emergencial:

Não se trata de contratação emergencial, mas sim de contratação direta por dispensa com fundamento legal e justificativas administrativas plenamente compatíveis.

4. FORMAÇÃO DE PREÇOS:

4.1. Critérios adotados:

Os preços foram formados com base em três cotações realizadas junto a fornecedores do ramo.

4.2. Critério de escolha do fornecedor:

A proposta mais vantajosa será selecionada com base no menor preço global ofertado, respeitadas todas as exigências técnicas do edital.

4.3. Procedimentos administrativos para pesquisa de preços:

Foram realizados procedimentos regulares de coleta de preços, registrados no processo administrativo de contratação.

4.4. Base legal para formação de preços:

Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece os critérios de estimativa do valor da contratação com base em preços praticados no mercado.



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

5. ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO:

5.1. Declaração do objeto detalhada:

Fornecimento sob demanda de materiais de higiene e limpeza, conforme especificações técnicas detalhadas na planilha abaixo.

5.2. Fundamentação e justificativa técnica:

Os materiais são indispensáveis para a higiene e manutenção dos ambientes da Câmara Municipal, impactando diretamente na saúde e produtividade dos servidores.

5.3. Descrição detalhada da solução e requisitos técnicos:

Item	Descrição (resumida conforme TR)	UN	QNTD	Valor Unitário	Valor Total
1	Álcool Etílico Hidratado 70%, frasco 1L	UN	50		
2	Álcool gel 70%, frasco 500ml pump	FRASC O	20		
3	Aromatizante de ambiente 140ml	UN	50		
4	Desinfetante 5L, pH 6-8, com ANVISA	GALÃ O	20		
5	Detergente neutro glicerinado, 6% tensoativo	UN	100		
6	Esponja dupla face, espuma PU, tipo doméstica	UN	100		
7	Esponja de aço inox, pacote com 8g	PCT	25		
8	Esfregão tipo mop com balde c/ espremedor	UN	5		
9	Flanela multiuso 40x60cm, 100% algodão	UN	100		
10	Fósforo com 40 palitos, madeira reflorestada	CX	5		
11	Lixeira com pedal, 50L, polipropileno	UN	10		
12	Luvas de látex com pó, tamanhos M ou G	PAR	100		
13	Multiuso (limpeza geral), frasco 500ml	UN	70		
14	Papel toalha interfolha, 2 dobras, c/ 1000	PCT	150		



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

15	Papel higiênico rolo 300m, folha simples	ROLO	100		
16	Pano de prato 100% algodão 45x70cm	UN	20		
17	Máscara descartável tripla camada, cx c/ 50	CAIXA	3		
18	Odorizador de ar aerossol 360ml	UN	50		
19	Pano de microfibra 30x30cm, pacote c/ 2	PCT	25		
20	Pastilha sanitária adesiva, embalagem c/ 3	EMB	50		
21	Pano de chão 45x85cm, algodão alvejado	UN	25		
22	Pote plástico com tampa 2L	UN	15		
23	Sacos de lixo 50L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100		
24	Sacos de lixo 100L, pacote c/ 100 unid.	PCT	100		
25	Sacos de lixo 200L, pacote c/ 25 unid.	PCT	30		
26	Sabonete líquido 500ml, com válvula	UN	80		
27	Saboneteira plástica de parede, 800ml	UN	5		
28	Saponáceo cremoso frasco 300ml	UN	30		
29	Vassoura piaçava c/ cabo madeira 1,20m	UN	5		
30	Vassoura plástica c/ cabo 1,20m	UN	5		
31	Vassoura mágica giratória (360°)	UN	3		
32	Pulverizador 5L, manual, tipo costal	UN	3		
33	Borrifador manual 500ml	UN	5		
34	Conjunto pá de lixo + vassoura de mão	UN	3		
35	Coador de café grande, flanela 21cm	UN	12		
36	Rodo médio 30cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12		
37	Rodo grande 60cm, cabo alumínio 1,40m	UN	12		
38	Mangueira cristal 3/4", 30 metros	UN	2		
39	Placa "Cuidado Piso Molhado", 30x62cm	UN	3		
40	Balde plástico 20L, sem tampa, com alça	UN	5		
41	Escada alumínio 4 degraus, antiderrapante	UN	2		

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. Forma e periodicidade da entrega/execução dos serviços ou produtos contratados:



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

Entrega sob demanda, conforme solicitação do setor competente, no prazo máximo de 5 dias úteis após cada requisição.

6.2. Local de entrega/prestação do serviço:

Câmara Municipal de Mantenópolis/ES – Rua Prefeito Willian Benjamin, nº 232, Centro.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

7.1. Acompanhamento e fiscalização do contrato:

Será designado fiscal do contrato responsável pelo recebimento dos materiais e verificação da conformidade técnica com as especificações, conforme art. 117, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Critérios de medição e pagamento:

Pagamento mediante apresentação de nota fiscal após a entrega e conferência, com atesto do fiscal, conforme previsão no art. 145, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. Requisitos mínimos para habilitação técnica:

Comprovação de regularidade fiscal, jurídica, trabalhista e técnico-operacional para o fornecimento dos itens contratados.

8.2. Critérios para julgamento das propostas:

Menor preço global, desde que observadas as exigências técnicas do edital.

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PESQUISA DE MERCADO:



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89

9.1. Metodologia utilizada:

Consulta a fornecedores, atas públicas e composição de preços com base em médias de mercado.

9.2. Fontes consultadas e preços obtidos:

Fornecedores locais e bases de dados de compras públicas.

9.3. Síntese dos valores pesquisados e definição do preço de referência:

Valor global estimado: R\$ 45.752,68 (quarenta e cinco mil e setecentos e cinquenta e dois reais e sessenta e oito centavos, definido com base na média ponderada das cotações coletadas e validação com registros públicos.

Mantenópolis/ES, 12 de maio de 2025.

Eduarda Moraes Sousa Xavier

Diretora do Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ: 36.351.385/0001-89