



## EDITAL

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 06/2023.

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2023.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA, com sede na Rua Ivan Luiz Barcelos, nº104, Bairro Glória, São Gabriel da Palha – ES, por intermédio de seu Presidente, de acordo com a Lei nº 10.520/02 e a Lei nº 8.666/93 consolidada, TORNA PÚBLICO que realizará licitação nos termos deste edital a partir das **13h (treze horas) do dia 31 de agosto de 2023.**

#### I – CONDIÇÕES GERAIS

**1.1** – A presente Licitação reger-se-á pelas condições gerais e especiais constantes da **Lei nº 10.520**, de 17 de julho de 2002 e a **Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993, consolidada.

#### II – FUNDAMENTAÇÃO

**2.1** – A presente licitação tem como fundamento a legislação acima citada bem como respeitar os seguintes preceitos:

- a) Processo Administrativo nº **376/2023** de 14/04/2023.
- b) Modalidade: Pregão Presencial nº **06/2023**.
- c) Tipo de Licitação: Menor preço.
- d) Critério de Julgamento: Menor preço por item.
- e) Ato de designação do pregoeiro e equipe de apoio: Portarias nº 94/2021 e nº 34/2023.

#### III – OBJETO

**3.1** – Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação (T.I.) para atender às necessidades de alguns setores e a demanda de Unidades Administrativas da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha/ES.

**3.2** – As especificações e quantidades dos itens ora licitados encontram-se discriminados no ANEXO IV - Modelo de Proposta.

#### IV – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES

**4.1** – Até o dia **31 de agosto de 2023 às 12 horas e 30 minutos**, a licitante deverá **protocolar** os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão **no Protocolo Geral desta Câmara Municipal**, situado na Rua Ivan Luiz Barcelos, nº 104, Bairro Glória, São Gabriel da Palha – ES.

**4.2** – As empresas que apresentarem seus envelopes além do horário estipulado neste Capítulo serão consideradas desclassificadas na licitação.

**4.3** – A sessão que ocorrerá o pregão terá início a partir das **13 horas do dia 31 de agosto de 2023**, na sala da CPL no prédio sede da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha-ES.



**4.4 – Os envelopes deverão ser protocolados contendo na parte externa, os seguintes dizeres:**

<p><b>(Razão Social do Proponente)</b> CNPJ: ..... Câmara Municipal de São Gabriel da Palha <b>Pregão Presencial nº 06/2023</b> Envelope nº 001 – PROPOSTA.</p>	<p><b>(Razão Social do Proponente)</b> CNPJ: ..... Câmara Municipal de São Gabriel da Palha <b>Pregão Presencial nº 06/2023</b> Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO.</p>
---	--

**4.5 – Em anexo e na parte externa dos envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO a licitante entregará a sua credencial nos termos estabelecidos no “Capítulo VI” deste edital.**

**4.6 – O responsável pelo protocolo geral desta Câmara entregará ao Pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio lá presente, os envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO das empresas interessadas nesta licitação.**

**4.7 – Os documentos para credenciamento e a declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (ANEXOS II e III), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro no início da sessão do Pregão.**

## **V – PARTICIPAÇÃO**

**5.1 – Para participar da presente licitação, a empresa deverá ser representada pelo seu administrador, ou então através de representante devidamente credenciado nos termos deste edital de pregão.**

**5.2 – Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição e que desenvolvam as atividades pertinentes ao objeto desta licitação.**

**5.3 – A compatibilidade do ramo de atividade da empresa com o objeto da licitação somente será verificada na fase de habilitação dos eventuais vencedores.**

**5.4 – Não serão admitidas a participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições do artigo 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.**

**5.5 – Somente poderão ter seu Envelope Proposta aberto as empresas que apresentarem Declaração (Anexo III) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação tão quanto o ato constitutivo da empresa e suas atualizações, na fase de credenciamento.**

**5.6 – É vedada a participação de consórcios, coligações de firmas, ou empresas que atuem em forma de cooperativas, ou cujos diretores, responsáveis técnicos, gerentes, acionistas ou sócios sejam servidores do município e ainda as situações incorridas no artigo 9º da Lei de Licitações.**

**5.7 – Este Pregão ocorrerá com exclusividade para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme preconiza a Lei Complementar nº147/2014, assim qualificadas nos termos deste edital, haja vista que, o Diretor de Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio, após pesquisa de preços no mercado, informa existência dos requisitos mínimos, conforme os incisos II e III, Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.**



## VI – CREDENCIAMENTO

---

**6.1** – Para fins de credenciamento, o proponente poderá enviar um representante munido de credencial (**ANEXO II**), firmada pelo responsável legal da empresa, devendo constar o número da identidade ou do CPF do credenciado e ainda em anexo o ato constitutivo da empresa atualizado.

**6.1.2 – A credencial deverá ser assinada por responsável legal da empresa.**

**6.2** – A credencial da licitante deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro no início da sessão do Pregão, respeitando para a sua formulação o que se encontra estabelecido neste capítulo.

**6.3** – No caso de administrador da empresa licitante, este deverá comprovar a sua condição mediante a apresentação de documento pessoal (identidade ou similar) bem como do ato constitutivo da empresa atualizado registradas no órgão competente.

**6.4** – Será também considerado representante legal da empresa aquele que se apresentar no ato do credenciamento munido de procuração, com reconhecimento de firma em cartório, ou na forma da Lei Federal 13.726/2018, bem como do ato constitutivo da empresa atualizado.

**6.5** – A apresentação do ato constitutivo ou instrumento equivalente, nesta etapa da licitação, dispensa a empresa de apresentá-lo no envelope documentação.

**6.6** – Somente poderão oferecer lances no ato do pregão aqueles que atenderem às condições contidas neste capítulo.

**6.7 – Para fazer jus aos benefícios da Lei Federal Complementar nº 123/2006 consolidada, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a seguinte documentação:**

**a)** Declaração expressa de que a empresa se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, com data do corrente ano, assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador responsável;

**a.1) A declaração acima deverá estar com a firma reconhecida em cartório, ou na forma da Lei Federal nº 13.726/2018, tanto do representante legal da empresa como do contador responsável pela contabilidade da mesma;**

**b)** Certidão expedida pela Junta Comercial da região sede da empresa, demonstrando a situação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. Exigência baseada no Art. 3º da Instrução Normativa DREI nº 36/2017 de 03 de março de 2017 e Art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional do Comércio, certidão esta que deverá ter sido emitida a partir do ano de **2023**;

**6.7.1** – As microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem **a declaração (letra a) e a certidão (letra b) do item 6.7** perderão o direito de gozar dos benefícios da **Lei Federal Complementar nº 123/2006**. Já aquelas que foram enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte em anos anteriores, porém sua receita bruta do ano-calendário de **2022**, no caso de Microempresa tenha sido superior ou igual a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e no caso de Empresa de Pequeno Porte tenha sido superior à R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), e ainda assim se declararam microempresas ou empresas de pequeno porte na presente licitação, estarão sujeitas as sanções previstas em lei.



a) Informamos que para fins de comprovação da condição de microempresas e empresas de pequeno porte, será utilizada como parâmetro a Receita bruta do ano calendário de **2022**, seguindo o estabelecido no Art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, este que prevê um prazo de até 04 (quatro) meses para apresentação do Balanço Patrimonial ao fim do exercício;

**6.7.2 – A qualquer momento o pregoeiro ou qualquer membro da equipe de apoio poderá buscar informações necessárias para a comprovação de que a empresa encontrasse enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte;**

## **VII – DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS**

**7.1** – Os envelopes propostas serão abertos no horário estipulado no item 4.3 do presente edital, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar separadamente a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO III**), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 e ainda em anexo o ato constitutivo da empresa atualizado.

**7.2** – Caso a licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item anterior em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres "Câmara Municipal de São Gabriel da Palha – **Pregão nº 06/2023** Envelope **DECLARAÇÃO**". Dentro do envelope deverá conter também Ato Constitutivo ou instrumento equivalente, devidamente registrado no órgão competente, este que confirmará a representatividade legal de quem assinou a declaração e caso a mesma tenha sido assinada por procurador, a procuração também deverá compor o Envelope "**DECLARAÇÃO**".

## **VIII – DA PROPOSTA**

**8.1** – O envelope nº 01, "**PROPOSTA**", deverá conter a proposta em qualquer forma de impressão, assinada pelo representante legal da empresa, não podendo ser de forma manuscrita, formulada sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, em linguagem clara, objetiva e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, contendo ainda:

a) Razão social da empresa bem como sua qualificação, tal como endereço, o número do CNPJ e outras que se fizerem necessárias;

b) Discriminação do item cotado, respeitando as especificações e condições previstas no objeto deste edital, em consonância com o **ANEXO IV**, fazendo constar todas as discriminações tais como marca/fabricante e outras que se fizerem necessárias;

c) A Licitante poderá formular a sua proposta, utilizando-se do modelo que segue em anexo, fazendo constar o preço unitário, em real, **com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula (x,xx)**, sem divergências e nele incluído toda e qualquer despesa, seja referente a impostos, taxas, fretes, ou outras que ocorrerão em virtude do fornecimento, nas condições estipuladas neste instrumento convocatório.

**c.1)** A Licitante nunca promoverá alterações nas especificações oferecidas no **ANEXO IV**, exceto se for o caso de complementação, desde que não venha a descaracterizar o objeto ora licitado, sob pena da desclassificação da proposta.

**c.2)** As Licitantes não poderão, em hipótese alguma, aumentar ou reduzir os quantitativos constantes do **ANEXO IV** sob pena de desclassificação do item ou da proposta no seu todo quando for o caso.



**8.1.1-** Ao formular sua proposta a licitante deverá estar atenta as especificações constantes da planilha contida no **ANEXO IV**.

**8.2– Somente será considerada vencedora a empresa que oferecer proposta menor ou igual aos valores constantes do ANEXO IV.**

**8.3** – A simples apresentação de proposta pela empresa licitante já estabelecerá as seguintes condições:

**8.3.1** – O prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias contados da abertura da mesma;

**8.3.2** – A confirmação de que a empresa licitante possua condições de atender ao objeto ora licitado;

**8.3.3** – O pleno conhecimento de todas as condições deste edital por parte da licitante;

**8.4** – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou não prevista neste edital.

**8.5** – Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação aos itens.

**8.6** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**8.7** – Erro de multiplicação dos preços unitários pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

**8.8** – A proposta só será desclassificada se for contra, expressamente, as normas e exigências deste edital.

**8.9 – Juntamente com sua proposta em espécie a licitante poderá fornecer dentro de seu envelope a sua proposta por meio do programa eletrônico “E&L Proposta Comercial”, através de CD-r ou CD-rw.**

**8.9.1 – O arquivo para preenchimento da proposta por meio digital e o executável de instalação do programa poderá ser solicitado pelo e-mail [licitacao@camarasgp.es.gov.br](mailto:licitacao@camarasgp.es.gov.br).**

## **IX - DA DOCUMENTAÇÃO**

**9.1** - O envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO deverá conter a documentação a seguir especificada em original ou através de cópias reprográficas.

### **9.1.1 - Habilitação Jurídica:**

a) Fica neste momento dispensada a apresentação do Ato Constitutivo ou instrumento equivalente, devidamente registrado no órgão competente em função da sua exigência na etapa de credenciamento, tendo em vista a necessidade de confirmação de informações da empresa naquela etapa.

### **9.1.2 – Regularidade Fiscal**

a) Certidão de regularidade junto à Fazenda Pública **Municipal**, do domicílio da Licitante;

b) Certidão de regularidade junto à Fazenda Pública **Estadual**, do domicílio da Licitante;



- c) Certidão conjunta de regularidade junto à Fazenda Pública **Federal, (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União)**, e junto ao INSS, conforme Portaria MF nº 358 de 05/09/2014.
- d) Certidão de regularidade junto ao **FGTS**;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**cartão do CNPJ**).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) de acordo com a Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.
- g) Alvará de licença e funcionamento.

### **9.1.3 – Qualificação Econômica Financeira**

**9.1.3.1** - Certidão Negativa de recuperação judicial ou de recuperação extrajudicial ou de falência expedidas pelo cartório distribuidor da sede da Licitante ou por meio digital, emitida **até 30 (trinta)** dias anteriores à data de abertura da Licitação;

- a) Havendo algum prazo de validade estabelecido por cartório na certidão citada no item anterior, será considerado o prazo constante da certidão para comprovação da sua validade.
- b) Para a contagem do prazo estabelecido no item “**9.1.3.1**” deste capítulo, será contado a partir do primeiro dia que antecede a data da realização desta licitação.
- c) As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial deverão apresentar como condicionante de sua habilitação, além da certidão de inexistência de processo de falência, o deferimento do primeiro processo ou a homologação do segundo, e, em ambos os casos atestado de capacidade de cumprir o objeto licitado fornecido pelo juízo em que tramita a recuperação.

### **9.1.4 - Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.**

- a) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro funcional, empregados menores de 18 anos atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e ainda que não possua menores de 16 anos trabalhando na empresa, salvo no caso de aprendiz que somente poderá ocorrer a partir dos 14 anos de idade.

### **9.1.5 - Condições gerais para a apresentação da documentação.**

- a) Nos casos de apresentação de documentos em original, estes não poderão ser substituídos após a entrega dos envelopes no protocolo geral da Câmara Municipal, desde que o representante da licitante providencie cópias destes documentos, antes do encerramento da sessão do Pregão, sob pena de permanência dos documentos originais arquivados no processo.
- b) Caso a licitante apresente qualquer documento no seu envelope documentação através de cópias reprográficas, estas poderão estar autenticadas, antes da apresentação destes envelopes no protocolo geral da Câmara Municipal, como também poderão ser autenticadas no momento da sessão do Pregão, desde que sejam apresentadas as vias originais para este fim.
- c) Documentos sujeitos a vencimento deverão estar dentro de sua data de validade até o dia da realização da presente licitação sob pena de sua inabilitação ou desclassificação.
- d) O Pregoeiro, durante a análise do envelope de Habilitação, poderá proceder com a validação das certidões nos respectivos “**sítios**” dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda) emissores das certidões apresentadas, ou até mesmo, por sua conveniência, verificar a autenticidade de eventuais cópias sem autenticações, apresentadas junto a documentação da empresa.



## **X – PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO**

---

**10.1** – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, somente serão admitidas as licitantes que apresentarem os seus envelopes nos termos do capítulo IV deste edital, não sendo admitidos proponentes retardatários.

**10.2** – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração (**ANEXO III**) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, tão quanto o ato constitutivo da empresa atualizado.

**10.3** – Logo após, o Pregoeiro procederá com a abertura do Envelope nº 001 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, por **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X;

**10.4** – Serão desclassificadas as propostas formuladas em desacordo com o exigido neste edital;

**10.5** – Será avaliada para fins de classificação da proposta a especificação do item cotado pela empresa, bem como o formalismo exigido no capítulo VIII – DA PROPOSTA.

**10.6** – Uma vez classificadas as propostas, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**10.7** – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos;

**10.8** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas, salvo nos casos de Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte amparadas pela Lei Federal Complementar nº 123/06 quando ocorrerem os empates (fictos);

**10.8.1** – Nos pregões, entende-se por empate (ficto), aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte contemplem valores iguais ou superiores a primeira proposta classificada em até 5% (cinco por cento).

**a)** Nas licitações, será assegurado como critério de desempate, preferência às microempresas e empresas de pequeno porte.

**b)** Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



**IV** – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**V** – O disposto neste capítulo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**VI** – No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**10.9** – O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame;

**10.10** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital, salvo nos casos devidamente justificados e aceitos;

**10.11** – Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**10.12** – Concluída a etapa de lances será aberto o Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências de habilitação previstas neste edital, somente das empresas vencedoras na etapa de lances;

**10.13** – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a licitante será declarada preliminarmente vencedora;

**10.14** – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos, não obstante as demais sanções previstas no ordenamento jurídico.

**10.15** – A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade da proponente;

**10.16** – O Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, com intuito de elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

## **XI – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

---

**11.1** – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.2** – Declarado o vencedor, na própria sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3** – Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

**a)** Serão dirigidos ao Pregoeiro, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;



- b) Deverão estar assinados por representante legal da licitante, comprovadamente, sendo que no caso de procurador deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) Os recursos deverão ser apresentados no Protocolo da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.
- d) Serão aplicadas, às impugnações, as mesmas regras estabelecidas neste capítulo.

## **XII – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

---

**12.1** – Caberá ao Pregoeiro o credenciamento, classificação das propostas, habilitação das empresas e ao final a adjudicação em favor da empresa vencedora, deliberações que serão submetidas à autoridade superior para a homologação da Licitação.

**12.2** – Havendo recurso, após seu julgamento por parte do Pregoeiro, ficará a cargo da autoridade superior além da homologação, a adjudicação em favor da empresa vencedora.

## **XIII – DO CONTRATO – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

---

### **13.1 – Condições para a assinatura do contrato.**

- a) Homologada a decisão será a licitante vencedora convocada para assinar o contrato, devendo fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- b) Este prazo poderá ser prorrogado, quando solicitado pela Licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- c) Caso a licitante vencedora não compareça para firmar o contrato, no prazo estabelecido, poderá ser aplicada multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, estabelecida sobre o valor total adjudicado e ainda suspensão para contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para com a Administração Pública nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 em consonância com os artigos 81 e 87 da Lei nº 8666/93 consolidada.
- d) O período de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

### **13.2 – Retirada da Autorização de Fornecimento.**

- a) A Câmara Municipal de São Gabriel da Palha, por intermédio da Diretoria de Compras convocará a Licitante vencedora para retirar a respectiva Autorização de Fornecimento referente ao presente Pregão Presencial.
- b) O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento, após a convocação, é de 5 (cinco) dias úteis.
- c) No caso da licitante vencedora do certame, não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido no item anterior, aplicar-se-á o previsto no inciso XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, além das multas previstas no contrato em função do seu descumprimento.

**13.3** - A convocação para assinatura do contrato, bem como para a retirada da autorização de fornecimento poderá ocorrer de forma escrita, verbal, pessoalmente ou por telefone.



## **XIV – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

---

**14.1** – Todas as regras pertinentes a execução do contrato, tais como condição de pagamento e demais cláusulas, constam na minuta de contrato que segue em anexo.

## **XV – DOTAÇÃO**

---

**15.1** – Os recursos destinados à execução da pretendida contratação correrão à conta do Projeto de Atividade 0103111012.101-Manutenção do Poder Legislativo; Dotação 44905200000 – Equipamento e Material Permanente - Ficha 15 e Dotação 33903000000 – Material de Consumo - Ficha 06, constantes do Orçamento do Exercício de 2023.

## **XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**16.1** – Além das sanções previstas na minuta do contrato pertinentes a execução do objeto desta licitação, estará a licitante também sujeita as seguintes penalidades:

a) A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (art. 7º e 9º, da Lei nº. 10.520/2002).

b) As penalidades serão aplicadas, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por período previsto em lei, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

## **XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**17.1** - Ao apresentar proposta, fica subentendido que a Licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

**17.2** - A Câmara Municipal de São Gabriel da Palha reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

**17.3** - A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;

**17.4** - Todas as declarações, proposta e outros documentos necessários a participação da licitante, deverão ser assinados por responsável legal da empresa, devidamente comprovado através de documentos exigidos neste edital, sob pena de seu não credenciamento, sua desclassificação ou inabilitação.

**17.5** - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

**17.6** - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica não vinculados direta ou indiretamente a qualquer das licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Câmara Municipal.



**17.7** - Este Edital será regido pelas regras e princípios do direito público, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 consolidada, independente da transcrição das normas vigentes.

**17.8** - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

**17.9** - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com a Licitante vencedora a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

**17.10** - Todas as partes deste edital são complementares entre si, de tal modo que qualquer detalhe que se mencione em uma delas considerar-se-á especificado e válido para todas as demais e fazendo parte integrante deste todo.

**17.11** - Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27) 3727-2252, de segunda a quinta feira no horário de 12h às 18h e as sextas feiras no horário das 07h às 13h no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**17.12** - O presente Edital poderá ser retirado através do site [www.camarasgp.es.gov.br](http://www.camarasgp.es.gov.br).

**17.13** - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) **Anexo I** – Minuta do Contrato;
- b) **Anexo II** – Modelo de Credenciamento;
- c) **Anexo III** – Modelo de Declaração;
- d) **Anexo IV** – Modelo de Proposta;
- e) **Anexo V** – Termo de Referência.

São Gabriel da Palha, ES, em 09 de agosto de 2023.

**LEONARDO LUIZ VALBUSA BRAGATO**

Presidente da Câmara Municipal



## ANEXO I

### MINUTA CONTRATO nº XX/2023

Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de São Gabriel da Palha e a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na qualidade de contratante e contratada, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 27.554.914/0001-50, situada à Rua Dr. Ivan Luiz Barcellos, nº 104, Bairro Glória, São Gabriel da Palha-ES, CEP: 29.780-000, telefones nº 027-3727-2252 ou nº 027-3727-2104, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, \_\_\_\_\_, (nacionalidade)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (estado civil)\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (bairro)\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (município e estado)\_\_\_\_, representada neste ato por seu (s) sócio (s), o Sr.º (ª) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF n.º \_\_\_\_\_, - \_\_\_\_ (estado civil)\_\_\_\_, residente e domiciliado no Município de \_\_\_\_\_; denominada doravante CONTRATADA, considerando os termos do Processo Administrativo nº **XXX/2023**, firmam o presente contrato que será regido pela Lei Federal nº 8.666/1993, em conformidade com as disposições a seguir.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente contrato é o fornecimento de equipamentos de Tecnologia da Informação para atender às necessidades de alguns setores e a demanda de Unidades Administrativas da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha/ES

1.2 - Os Equipamentos e Materiais ora adquiridos são os abaixo discriminados:

Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
XX	XX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	R\$ XXXX	R\$ XXXX
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ XXXX</b>

1.3 - O instrumento editalício do processo licitatório supracitado, seus anexos e proposta de preços apresentados são partes integrantes do presente instrumento de contrato como se aqui transcritos estivessem.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - Pela aquisição dos equipamentos e materiais permanentes objeto do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor total de **R\$ XXXX (XXXXXX reais)**, pagáveis, após entrega, aprovação pelo Almojarifado (recebimento provisório) e recebimento definitivo, nos termos previstos neste instrumento contratual, baseando-se nos quantitativos e valores constantes na tabela do item 1.2.

2.2 - Nos preços já estarão incluídos todos os custos e despesas administrativas, lucros, fretes, demais insumos necessários à sua composição, bem como ainda as demais, tais como as com pessoal, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguros, licenças, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado e outros eventuais quando for o caso.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO**

**3.1** - Os recursos destinados à execução da pretendida contratação correrão à conta do Projeto de Atividade 0103111012.101-Manutenção do Poder Legislativo; Dotação 44905200000 – Equipamento e Material Permanente - Ficha 15 e Dotação 33903000000 – Material de Consumo - Ficha 06, constantes do Orçamento do Exercício de 2023.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO**

**4.1** - Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento à Câmara Municipal de **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** em atendimento ao **Protocolo ICMS nº 42/2009 - CONFAZ**, ou documento fiscal hábil, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório (prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ; prova de regularidade junto à Fazenda Pública Federal, (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União), e junto ao INSS, conforme Portaria MF nº 358 de 05/09/2014; prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa; prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da certidão emitida pela Secretaria competente do Município; prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo da atividade e compatível com o objeto contratual; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS; certidão negativa de débitos trabalhistas – Lei nº 12.440/2011). Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento até o 10º (décimo) dia útil, após a respectiva apresentação.

**4.2** - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

**4.3** - A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**4.4** - Para a efetivação do pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições previstas neste Contrato e no Edital, no que concerne a proposta de preço e a habilitação.

**4.5** - O pagamento fica também condicionado ao recebimento definitivo do produto.

**4.6** - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a empresa adjudicatária dará a Câmara Municipal plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar, exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO**

**5.1** - Os equipamentos ofertados deverão ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas.

**5.2** - Deverão ser **novos**, entregues em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com as informações pré-estabelecidas.

**5.3** - Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

**5.4** - A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal no horário de expediente, **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, contados da data da Autorização de Fornecimento emitida pela Diretoria de Compras, Licitação, Almoxarifado e Patrimônio.

**5.5** - Os bens serão recebidos:



- a) provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **cinco (05) dias** do recebimento provisório.
- c) o recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos equipamentos entregues;
- 5.6** - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.7** - Todos os equipamentos deverão ter a garantia contra defeito de fabricação, conforme descrito nas especificações.
- 5.8** - Os equipamentos entregues com defeito deverão ser trocados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da notificação a ser emitida pela Diretoria de Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal.
- 5.9** - Durante o período de garantia, a Empresa fornecedora executará os serviços de manutenção corretiva dos equipamentos, sem qualquer ônus adicional para a Câmara Municipal.
- 5.10** - No caso dos equipamentos que venham com manual e/ou Termo de Garantia, ambos deverão ter pelo menos uma versão em língua portuguesa;

## **CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE E PROCEDIMENTOS PARA A FISCALIZAÇÃO**

- 6.1** - A fiscalização da contratação será exercida por um servidor, conforme designação por Portaria feita pela Administração da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha-ES, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 6.2** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.3** - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

- 7.1 - VIGÊNCIA:** O Contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
- 7.2 - PRORROGAÇÃO:** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE se for verificado qualquer necessidade que venha a ocasionar no melhor atendimento ao objeto do presente Contrato e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos contratantes antes do término de vigência do contrato, ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.



## **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO**

**8.1** - A Câmara Municipal reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1** - A Câmara Municipal reserva-se no direito de não receber o objeto da presente licitação em desacordo com as especificações e condições constantes no Edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**9.2** - O Contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, notadamente, arts. 77 a 79.

**9.3** - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, poderá a Câmara Municipal, garantida a prévia defesa, aplicar multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**10.1** - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** - A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis ao presente contrato é aquela prevista na Lei Federal nº 8.666/1993, aplicada subsidiariamente nos casos de Pregão, por força do art. 9º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**11.2** - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas neste termo de contrato, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme o disposto:

**a)** multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de: recusa em assinar o contrato, descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Autorização de Fornecimento; atraso quanto ao prazo de entrega ou recusa em fornecer o objeto desta licitação, calculada pela fórmula  $M = 0,01 \times C \times D$ , tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

**b)** a aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar;

**c)** caso a Contratada se recuse a assinar o contrato, a retirar a Autorização de Fornecimento, a fornecer o objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, XVI, da Lei Federal nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

**11.3** - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Câmara Municipal após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

**11.4** - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**11.5** - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto quando for o caso de declaração de inidoneidade, cujo prazo será de 10



(dez) dias consecutivos, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

**12.1** - Além das obrigações que lhe são comuns e peculiares previstas na lei nº 8.666/93 consolidada, cabe exclusivamente a CONTRATADA:

**I** - Cumprir o prazo de entrega do (s) objeto (s) adquirido (s), não podendo este prazo exceder a 30 (trinta) dias após a data de emissão de Autorização de Fornecimento, sob pena da empresa contratada ser notificada pela Secretaria Geral da Casa, em caso de descumprimento do mesmo.

**II** - Incluir o montante referente aos tributos e demais despesas diretas e indiretas relacionadas ao fornecimento do produto no preço do objeto adquirido.

**III** - Responsabilizar-se pelo transporte do material até as dependências da Câmara Municipal, como também pelas despesas a ele inerentes;

**IV** - Manter, durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações assumidas em todas as fases da licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**V** - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**VI** - Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**VII** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**VIII** - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o produto com avarias ou defeitos;

**IX** - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**X** - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**XI** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**XII** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Minuta de Contrato;

**XIII** - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**12.2** - Além das obrigações que lhe são comuns e peculiares previstas na Lei nº 8.666/93 consolidada, cabe exclusivamente a CONTRATANTE:

**I** - Receber provisoriamente o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes deste contrato em consonância com a proposta da adjudicatária, recusando na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;

**II** - Indicar o local e o prazo para a entrega dos produtos;

**III** - Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste instrumento;

**IV** - Comunicar, por escrito, à licitante quaisquer irregularidades verificadas;



**V** - Comunicar, por escrito, à licitante o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste contrato, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada;

**VI** - Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato;

**VII** - Aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento das cláusulas contratuais.

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**13.1** - Os casos omissos nesse Contrato serão resolvidos aplicando a Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 consolidada e demais legislações aplicáveis à espécie, no que couberem.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ADITAMENTO**

**14.1** - A partir da assinatura deste contrato, a este passam a ser aplicáveis todos os termos de aditamento que vierem a ser celebrados e que importem em alteração de qualquer condição descrita no presente contrato, desde que sejam assinados por representantes das partes, observados os limites e as formalidades legais, bem como ocorrerem por conveniência da administração.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

**15.1** - O presente instrumento será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial (Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo – DOM/ES).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o foro da Comarca de São Gabriel da Palha, Estado do Espírito Santo, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, e que não possam ser resolvidas por meios administrativos renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustados e pactuados, firmam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

São Gabriel da Palha/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Presidente - Câmara Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Representante Empresa **XXXXXXXXXX**



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SÃO GABRIEL DA PALHA-ES**  
PODER LEGISLATIVO



TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2 \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



## ANEXO II MODELO DE CREDENCIAMENTO

São Gabriel da Palha, ..... de ..... de 2023.

Ao

Pregoeiro da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha.

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão nº 06/2023**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ..... vem pela presente, informar a V.S<sup>as</sup>, que o(a) Sr<sup>o</sup>.(<sup>a</sup>) ....., portador de identidade nº ..... inscrito no CPF nº ..... é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura identificável

(nome do representante da empresa)



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SÃO GABRIEL DA PALHA-ES**  
PODER LEGISLATIVO



### ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO

São Gabriel da Palha, .....de..... de 2023.

Ao

Pregoeiro Oficial da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha.

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão nº 06/2023**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., **DECLARA** que satisfaz plenamente os requisitos de habilitação no certame em epígrafe, de acordo com o artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, **sob as penas da lei**, principalmente as dispostas no art. 7º da Lei citada anteriormente.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)



## ANEXO IV

Pregão Presencial Nº 000006/2023

### Modelo de Proposta

Item	Quantidade	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
001	1	UND	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Funções de impressora, copiadora, digitalização de documentos e fax; Impressão jato de tinta de quatro cores (CMYK) com alta qualidade; Tecnologia Bulk ink integrado e original de fábrica (reservatórios contínuos de tintas, que dispensa o uso/troca de cartuchos), com sistema de recarga que evita o derramamento acidental e o desperdício de tinta; Médias de impressão de até 4.500 páginas em preto ou 7.500 páginas coloridas com um kit de garrafas de tinta de reposição (genuínas); Resolução máxima de impressão de até 5.760 dpi x 1.440 dpi; Resolução otimizada em vários tipos de papel; Velocidade de impressão ISO de 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta) e Velocidade de impressão rascunho de 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (A4/Carta); Tempo de Processamento da Primeira Página 10 segundos em preto e 16 segundos em cores; Suporte de papel padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6, suporte para papel fotográfico 4 x 6 (10 x 15 cm), 5 x 7 (13 x 18 cm), 8 x 10 (20 cm x 25 cm), Envelopes: nº10 de 54 mm x 86 mm a 215,9 mm x 1.200 mm (definido pelo usuário); Tamanho máximo do papel de 215,9 mm 1200 mm; Tipos de papel: Comum e fotográfico; Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício); Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4; Scanner base plana com sensor de linhas CIS colorido, com alimentador automático de folhas (ADF) para até 30 páginas, resolução ótica de 1.200 x 2.400 dpi, profundidade de bit de cor de 48 bits de entrada e 24 bits de saída, profundidade de bit monocromático de 16 bits de entrada e 1 bit de saída, profundidade de bit de tons de cinza de 16 bits de entrada e 8 bits de saída, área máxima de digitalização de 216 mm x 297 mm, velocidade de digitalização de 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200dpi); Velocidade de cópia ISO de 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta), qualidade de cópia de 300 dpi x 600 dpi com tamanho máximo Ofício (ADF); Visor LCD colorido 1,44"; Conectividade USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 2 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Rede cabeada (Ethernet 10/100), com protocolos de impressão em rede LPD, IPP, PORT9100, WSD, protocolos de gerenciamento de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD e segurança WLAN WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES); Compatibilidade com Windows® 8.1/10/11; Voltagem nominal AC 100 - 240 V (bivolt); Itens inclusos: 02 kits de garrafas de tinta de reposição genuínos da marca do equipamento (02 x Preto, 02 x Ciano, 02 x Magenta, 02 x Amarelo), cabos de força e USB; Garantia mínima do fornecedor de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Epson, Canon ou semelhante.</p>		2300,00	2300,00
002	2	UND	<p>NOTEBOOK COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Processador Intel Core i5 de 11ª geração ou equivalente, com 04 núcleos físicos e 08 threads, frequência base de 2.40 GHZ e "turbo" de 4.20 GHZ, 08 Mb de memória cache; 08 GB de memória DDR4 2666 MHz;</p>		3399,00	6798,00



## ANEXO IV

### Pregão Presencial Nº 00006/2023

#### Modelo de Proposta

Ítem	Quantidade	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
			Armazenamento SSD padrão NVME de 256 GB; Possibilidade de expansão do armazenamento interno através de 01 porta SATA III ou M.2 NVME extra; Tela Led Full HD 15.6"; Conectividade Wi-Fi 2.4G / 5G (802.11 ac 1x1), Bluetooth V5.1 e Gigabit Ethernet (10/100/1000); Adaptadores de vídeo e áudio, Webcam, microfone e alto-falantes integrados; Teclado Português BR com teclado numérico dedicado, Touchpad com suporte à função multi-toques; Conexões: 01 Micro SD, 02 USB tipo A, 01 Security Slot, 01 LAN, 01 HDMI, 01 USB tipo C e 01 Áudio (P3); Bateria com 43 Wh; Carregador/fonte bivolt 40W incluso; Sistema Operacional Windows 11 genuíno embarcado no equipamento; Garantia mínima do fornecedor de 12 meses. Referência de qualidade: Marca Dell, Lenovo, Samsung ou Semelhante.			
003	2	UN	FRAGMENTADORA DE PAPEL Com as seguintes especificações mínimas: Corta em partículas no mínimo 10 folhas A4 (75g/m2), 1 cartão de crédito ou 1 CD; cesto de 20Lts; alimentação 110V; design ergonômico com alça para facilitar a limpeza do cesto; corta em partículas; excede o nível de segurança 3 (Norma DIN 32757-1); botão seguro evita acidentes com crianças ou animais; botão com no mínimo 3 posições AUTO / OFF / REV; sensor automático de presença de papel; proteção contra superaquecimento do motor; sensor de presença do cesto (sem o cesto, não funciona); fragmenta 250 folhas por hora; baixo nível de ruído (<73db); garantia mínima de 6 meses.		990,00	1980,00
004	1	UND	UNIDADE FUSORA BROTHER ORIGINAL para as impressoras modelo MFC-6902DW E MFC-6702DW, com rendimento aproximado de 200 mil paginas; garantia do fornecedor de 12 meses.		1300,00	1300,00
005	2	UND	MEMÓRIA DDR4 8GB PARA NOTEBOOK COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 3200MHz, CL20 SODIMM 1.2v; Compatível com o notebook Dell, modelo Inspiron 3501-A70p (Core I7 1165G7); Compatível com a tecnologia Intel XMP 2.0 Plug N Play, com overclock automático; Garantia mínima do fornecedor de 12 meses. Referência de Qualidade: marca kingston, corsair ou semelhante.		420,00	840,00
006	1	UND	SSD M.2 COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Padrão de formato M.2 NVMe PCI Express 3.0; 01 TB de armazenamento; Velocidades de leitura sequencial de até 3.500 MB/s e gravação sequencial de até 3.300 MB/s; 01 GB de memória cache SDRAM DDR4; Resistente a temperaturas altas e projetado para dissipação eficiente; Confiabilidade MTBF de 1,5 milhão de horas; Garantia do fornecedor de 12 meses. Referência de qualidade: Marca Samsung, Kingston, Western Digital ou Semelhante.		580,00	580,00
007	10	UND	BATERIA PARA NOBREAK 12V, 07 amperes selada, medidas aproximadas L= 15cm, A= 10cm, P = 6,5cm. Garantia mínima de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Moura, Elgin ou Semelhante.		125,00	1250,00
008	4	UND	BATERIA PARA NOBREAK 12V, 09 amperes selada, medidas aproximadas L= 15cm, A= 10cm, P = 6,5cm. Garantia mínima de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Moura, Elgin ou Semelhante.		165,00	660,00
009	20	UN	BATERIA CR2032 de lithium para placa mãe 3V, garantia/validade mínima de 03 anos com data de fabricação		3,00	60,00



## ANEXO IV

Pregão Presencial Nº 000006/2023

### Modelo de Proposta

Ítem	Quantidade	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
			abaixo dos 03 meses no ato da entrega da mercadoria. Referência de Qualidade: Marca Panasonic, Elgin, Sony ou Semelhante.			
010	3	UND	ADAPTADOR USB DE REDE WIFI COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Dual Band Ac 2.4GHZ a 300Mbps e 5Ghz a 867Mbps; 02 antenas externas de alto ganho; Compatibilidade com Windows 7, 8.1 e 10 em plataformas de hardware AMD e Intel; Garantia do fornecedor de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Intelbras, TP-Link, D-Link ou Semelhante.		159,00	477,00
011	4	UND	PENDRIVE 16GB COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Capacidade de 16 GB; Conexão USB 3.0; compatibilidade Plug and Play Windows 7/8/10; Garantia mínima do fabricante de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Kingston, Sandisk ou Semelhante.		65,00	260,00
012	2	UND	DOCKSTATION USB 3.0 COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Tecnologia plug and play, compatível com Windows 7/10/11 e MAC OS; Slots disponíveis para 02 HDs, compatíveis com HDs/SSDs Sata 2,5 e 3,5 com até 2 TB; Função "clone", com botão dedicado; Função Case HD externo, com conexão USB 2.0 e 3.0, com taxas de transferência de até 5GBps; Fonte externa e cabo USB 3.0 inclusos; Garantia do fornecedor de 12 meses.		239,00	478,00
013	10	UND	FILTRO DE LINHA DPS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Dispositivo de Proteção contra Surtos (DPS) classe III, atendimento as Normas IEC 61643-11, ABNT NBR 16008 e ABNT NBR 14136, para proteção de equipamentos eletroeletrônicos conectados à rede elétrica, equipado com dispositivo de desconexão térmica em caso de sobreaquecimento (Varistor de Óxido Metálico), dispensando a utilização de fusível; Proteção de sobrecorrente através de chave microdisjuntor; Filtro EMI/RFI para a atenuação de ruídos causados por interferência eletromagnética; Tempo de resposta típico < 25 ms; Indicação luminosa de funcionamento por meio da chave microdisjuntor.; Tensão nominal de operação bivolt automático 127-220 Vca, com potência máxima de 1270 W em 127 V e 2200 W em 220 V; Corrente nominal 10 A; Conexão de entrada com cabo PP de 1 m com plugue 2P+T 10 A; Conexão de até 05 equipamentos com plugue de 90° sem que haja interferência entre eles através de tomadas 2P + T 10 A; Material do Invólucro do equipamento com características de não propagação e autoextinção do fogo; Garantia do fornecedor de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Clamper, SMS ou Semelhante.		99,00	990,00
014	5	UND	CARTUCHO DE TONER DE ALTO RENDIMENTO GENUÍNO HP CF258X OU EQUIVALENTE para impressora HP Laserjet Pro M428DW; Produto novo, não sendo do tipo recarregado / remanufaturado; Rendimento médio de 10.000 cópias; Garantia/validade mínima de 02 anos, com data de fabricação abaixo dos 03 meses no ato da entrega da mercadoria.		950,00	4750,00
015	6	UN	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL 83A/83X OU EQUIVALENTE COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: compatível com a impressora HP Laserjet Pro M201DW, produto novo, com qualidade de fabricação "premium", não sendo do tipo recarregado / remanufaturado; Rendimento médio de 1500 cópias, baseado na Norma ABNT/ISO IEC 19752/19798; Garantia/validade mínima de 02		54,90	329,40



## ANEXO IV

### Pregão Presencial N° 000006/2023

#### Modelo de Proposta

Ítem	Quantidade	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
			anos, com data de fabricação abaixo dos 03 meses no ato da entrega da mercadoria. Referência de qualidade: marca maxprint, premium quality ou semelhante.			
016	2	UND	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL TN2370 OU EQUIVALENTE COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: compatível com a impressora Brother MFC-L2740DW, produto novo, com qualidade de fabricação "premium", não sendo do tipo recarregado / remanufaturado; Rendimento médio de 2600 cópias, baseado na Norma ABNT/ISO IEC 19752/19798; Garantia/validade de 02 anos, com data de fabricação abaixo dos 03 meses no ato da entrega da mercadoria. Referência de qualidade: marca maxprint, premium quality ou semelhante.		54,90	109,80
017	1	UN	CILINDRO FOTOCONDUTOR GENUÍNO BROTHER DR2340 O EQUIVALENTE para impressora Brother MFC-L2740DW; Produto novo, não sendo do tipo remanufaturado; Rendimento médio 12.000 páginas, garantia de 12 meses.		79,90	79,90
018	3	UND	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL TN-450 OU EQUIVALENTE COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: compatível com a impressora Brother HL-2270DW, produto novo, com qualidade de fabricação "premium", não sendo do tipo recarregado/remanufaturado; Rendimento médio de 1200 cópias, baseado na Norma ABNT/ISO IEC 19752/19798; Garantia/validade de 02 anos, com data de fabricação abaixo dos 03 meses no ato da entrega da mercadoria. Referência de qualidade: marca maxprint, premium quality ou semelhante.		69,90	209,70
019	1	UND	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Projetado para aspiração de sujeira, seca, úmida ou líquida; Motor de 1600 W de potência; Poder de sucção de 160 mbar; Recipiente equipado com rodízios para transporte, porta acessórios e capacidade total de 20 litros, sendo 11,7L de capacidade útil para líquidos e 15,6 L para sólidos; Tensão de 127 V e frequência de 60 Hz; Nível de ruído de 92db; Alça para transporte; Cabo de força com 2,5 metros; Acessórios e componentes: 01 Mangueira de 1,5 m, 01 Bico canto com escova, 03 extensores de plástico, 01 Bico múltiplo para carpetes e piso frio, 01 Filtro de espuma lavável e 01 Saco para pó de pano lavável; Garantia mínima do fornecedor de 12 meses. Referência de Qualidade: Marca Wap, Eletrolux ou semelhante.		780,00	780,00



## ANEXO IV

### Modelo de Proposta

Ítem	Quantidade	Unidade	Especificação	Marca	Unitário	Valor Total
					<b>Total Geral R\$</b>	24231,80

....., em ..... de..... de 2023.

---

**Carimbo e assinatura do Licitante**



## ANEXO V TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1 Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação (T.I.) para atender às necessidades de alguns setores e a demanda de Unidades Administrativas da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha/ES, conforme especificações e quantidades estabelecidas no pedido de Compras N° 12/2023 que segue em anexo.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 As aquisições desses objetos são imprescindíveis à Câmara Municipal de São Gabriel da Palha, visando suprir às suas necessidades quanto desempenho das suas atribuições institucionais e legais bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas institucionais. Desta forma, as aquisições são importantes para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros das diretorias, bem como manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

### 3.0 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E GARANTIA

3.1. Os equipamentos ofertados deverão ser novos, de ótima qualidade, entregues em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com as informações pré-estabelecidas, atendendo as especificações técnicas exigidas;

3.2. Serão recusados os bens deteriorados, alterados, adulterados, avariados, bem como aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

3.3. Será motivo de desclassificação das propostas a apresentação destas sem a “MARCA” dos objetos ofertados;

3.4. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do equipamento entregue.

3.5. Garantia:

3.5.1. Os equipamentos deverão ser de ótima qualidade, ter a garantia contra defeito de fabricação e atender às especificações exigidas e os quantitativos conforme pedido de compras.

3.5.2. Os produtos entregues com defeito deverão ser trocados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação a ser emitida pela Diretoria de Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal;

3.5.3. Durante o período de garantia, a Empresa fornecedora executará os serviços de manutenção corretiva dos bens, sem qualquer ônus adicional para a Câmara Municipal.

### 4.0 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

### 5.0. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1. O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento emitida pela Diretoria de Compras, Licitação, Almoxarifado e Patrimônio.

5.2. Os bens deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha, situada à Rua Ivan Luiz Barcellos, n° 104- Bairro Glória – CEP. 29.780-000 – São Gabriel da



Palha – ES, de segunda a quinta-feira no horário das 12 horas às 18 horas e nas sextas-feiras no horário das 07 horas às 13 horas.

5.3. Será realizado o recebimento provisório dos equipamentos para que, após realização os testes e/ou análises detalhadas, seja atestado o recebimento em definitivo.

## **6.0. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

6.1. O custo de referência de mercado estimado será apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e/ou mediante consulta a outros Órgãos da Administração Pública, conforme o caso.

## **7.0. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. Os recursos destinados à execução da pretendida contratação correrão à conta do Projeto de Atividade 0103111012.101-Manutenção do Poder Legislativo; Dotação 44905200000 – Equipamento e Material Permanente - Ficha 15 e Dotação 33903000000 – Material de Consumo - Ficha 06, constantes do Orçamento do Exercício de 2023.

## **8.0. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

8.1. Os bens serão recebidos:

- a) provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até cinco (05) dias do recebimento provisório.
- c) o recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos bens entregues;

8.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

## **9.0. DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado mediante o fornecimento à Câmara Municipal de NOTA FISCAL, ou documento fiscal hábil, juntamente com a cópia das certidões de regularidade, que depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento até o 10º (décimo) dia útil, após o aceite definitivo.

9.2. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

9.3. A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

9.4. Para a efetivação do pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições previstas neste Termo e no Edital, no que concerne a proposta de preço e a habilitação.

9.5. O pagamento fica também condicionado ao recebimento definitivo do produto.

9.6. A Câmara Municipal de São Gabriel da Palha se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso ou em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.



9.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a empresa adjudicatária dará a Câmara Municipal plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar, exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **10.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A Contratada obriga-se a:

- a) efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) o dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- d) atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- e) comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- h) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **11.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. A Contratante obriga-se a:

- a) receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **12.0 MEDIDAS ACAUTELADORAS**

12.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **13.0 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

13.1. A fiscalização da contratação será exercida pelos servidores Luan Mateus Araújo e Rodrigo Antonio Manoel, sendo o primeiro na condição de titular e o segundo na condição de



suplente, conforme designação por Portaria feita pela Administração da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha-ES, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2 O Fiscal do Contrato acompanhará a entrega para verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **14.0 DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial da execução do objeto.

#### **15.0 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e Cláusulas do Contrato.

#### **16.0. DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Os quantitativos poderão sofrer acréscimo ou diminuição, consoante o disposto no § 1º do artigo 65 de Lei 8.666/93.

16.2. O preço que será considerado é o menor preço unitário.

16.3. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidos pelo pregoeiro e equipe de apoio.

São Gabriel da Palha/ES, 14 de abril de 2023

**CRISTINA MATIELO**

Secretária Geral