

1CONHA 03/07/192A

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2026



1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PAC) é uma ferramenta estratégica prevista no artigo 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, com papel fundamental na gestão eficiente dos recursos públicos, na racionalização dos processos de contratação e na promoção da transparência administrativa. No âmbito da Câmara Municipal de Iconha, o PAC é elaborado com base em diretrizes internas definidas pela Portaria nº 079/2025, e constitui um importante instrumento de planejamento, controle e governança pública.

O PAC busca integrar o planejamento das contratações com a execução orçamentária e as reais necessidades institucionais, permitindo que a Administração antecipe suas demandas, organize os fluxos processuais, otimize recursos e estabeleça um cronograma adequado para aquisição de bens, contratação de serviços e realização de obras.

Dentre os seus objetivos principais, destacam-se:

·Planejamento Eficiente: A antecipação das necessidades contratuais possibilita à Câmara Municipal a organização prévia de seus processos, evitando improvisos, atrasos e prejuízos institucionais. O planejamento contribui para que os recursos públicos sejam aplicados com maior eficácia e em conformidade com as metas da gestão legislativa.



- •Economia e Eficiência: O PAC permite aquisições mais estratégicas, com melhor aproveitamento das oportunidades de mercado, redução de custos operacionais e ganho de escala. Ao evitar contratações emergenciais e mal planejadas, a Administração Pública reduz desperdícios e aumenta a eficiência do gasto público.
- •Transparência e Publicidade: Ao consolidar e divulgar previamente as intenções de contratação para o exercício seguinte, o Plano fortalece o princípio da publicidade e proporciona maior acesso da sociedade às informações públicas, incentivando o controle social, a concorrência saudável e o diálogo com o mercado fornecedor.
- •Redução de Riscos e Controle: O mapeamento antecipado das demandas permite identificar gargalos operacionais e mitigar riscos inerentes às contratações, como atrasos, falhas na instrução processual, contingenciamentos orçamentários e práticas administrativas ineficientes. O controle prévio confere segurança jurídica às ações administrativas e contribui para o cumprimento da legislação.
- •Padronização e Qualidade: A centralização das demandas e a adoção de critérios uniformes permitem à Câmara estabelecer padrões mínimos de qualidade, garantir isonomia nas aquisições e melhorar a prestação de serviços à população, com contratações mais seguras e produtos mais adequados às suas finalidades institucionais.



O presente Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Iconha foi elaborado com base nessas premissas e orientado pelos princípios da boa administração pública, em especial o planejamento, a legalidade, a economicidade, a publicidade, a eficiência e a moralidade, em conformidade com o interesse público.

2. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) da Câmara Municipal de Iconha/ES para o exercício de 2026 seguiu um processo sistemático de levantamento, análise e consolidação das demandas, considerando a necessidade de garantir a continuidade dos serviços essenciais e o pleno funcionamento da estrutura administrativa e legislativa do órgão.

Inicialmente, foram verificadas as formalizações de demanda registradas no exercício de 2024/2025, especialmente aquelas que geraram contratações vigentes, a fim de identificar prorrogações possíveis, bem como a previsão de encerramento contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Essa etapa permitiu mapear as contratações que, por sua natureza e recorrência, demandariam continuidade ou substituição no exercício de 2026.



Posteriormente, foi realizado um levantamento técnico das demandas recorrentes, considerando os itens de consumo contínuo e os serviços imprescindíveis ao funcionamento regular da Câmara Municipal, com base nos históricos de consumo e execução orçamentária dos exercícios anteriores. Essa análise contribuiu para estimar quantitativos, periodicidade e valores de referência atualizados para as futuras contratações.

Para complementar a coleta de informações, a Direção Geral, encaminhou formulário de coleta de dados a todos os setores da Câmara, requisitando, de forma padronizada, as demandas específicas de cada unidade administrativa para o exercício de 2026.

O objetivo central da metodologia adotada foi assegurar que o PAC 2026 represente fielmente as necessidades reais do órgão, com foco em evitar a descontinuidade de serviços essenciais, antecipar procedimentos licitatórios, ampliar a eficiência da gestão contratual e viabilizar a alocação orçamentária de forma estratégica.

As demandas recebidas foram posteriormente analisadas pelo setor de contratações e pela Direção Geral, com base em critérios técnicos, legais e orçamentários, priorizando:

- A natureza da contratação (recorrente, excepcional ou estratégica);
- ·A urgência ou obrigatoriedade da despesa;
- ·O impacto institucional em caso de não contratação;
- ·A compatibilidade com a proposta orçamentária;
- ·A viabilidade de agrupamento por objeto comum, visando economia de escala.



Concluídas essas etapas, as informações foram organizadas e consolidadas em quadro técnico-padrão, conforme modelo estabelecido no Anexo II da Portaria interna, viabilizando a elaboração do presente Plano.

3. PERSPECTIVAS ORÇAMENTÁRIAS DO PCA 2026

De acordo com os valores informados para as demandas apresentados, o PCA 2026 está estimado em R\$ 506.117,82.

Quanto ao número de novas contratações espera-se que, ao longo da execução do PCA haja um incremento total de ao menos 10%, sem necessariamente alterar o orçamento estimado.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

Excepcionalmente, o Plano Anual de Contratações referente ao exercício de 2026 poderá não seguir, em sua totalidade, o cronograma de tramitação ordinário previsto na Portaria nº 079/2025, em virtude da implantação e adequação inicial do novo modelo de planejamento de contratações estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. Contudo, será publicado integralmente, garantindo-se a devida publicidade e transparência institucional.

Durante o ano de sua execução, o presente Plano poderá ser revisado ou alterado, mediante justificativa fundamentada e aprovação da autoridade competente, nos termos do artigo 15 da referida Portaria. As versões atualizadas do PAC serão imediatamente disponibilizadas ao público nos canais oficiais da Câmara.



O setor de contratações será responsável por verificar, previamente à formalização de qualquer procedimento de contratação, se a demanda está contemplada no Plano vigente. Caso a demanda não conste no PAC, será necessário promover sua inclusão ou alteração, devidamente justificada e aprovada, antes da execução da contratação.

Além disso, a partir do mês de julho de 2026, será iniciada a elaboração de relatórios de riscos relacionados à eventual não efetivação das contratações previstas. Esses relatórios serão elaborados com frequência mínima bimestral e apresentados nos meses de julho, setembro e novembro, contendo informações sobre os principais fatores de risco, status das contratações e medidas corretivas recomendadas.

Tais relatórios serão encaminhados à Presidência da Câmara, a fim de possibilitar a tomada de decisão em tempo hábil e evitar a perda de eficiência na execução contratual e orçamentária.

Ao final do exercício, as contratações não realizadas deverão ser justificadas formalmente, e, caso ainda sejam consideradas necessárias, serão incorporadas ao PAC do exercício seguinte, respeitando as prioridades institucionais e a disponibilidade orçamentária.

Por fim, os casos omissos relativos ao Plano Anual de Contratações 2026 serão analisados pela Administração, que poderá expedir normas complementares ou adotar medidas específicas para assegurar a execução plena e regular deste instrumento de planejamento.



5. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO 2026

Percorridas todas as etapas de consolidação e elaboração, replicamos a seguir o Plano de Contratações Anual para 2026, consolidado, com vista à aprovação pela presidência desta casa de leis.

				_					
ltem	Setor requisitant re	Objeto	Justificativa	Natureza/ Subelemento de Despesa	Em andame nto	Nov a	Valor estimado	Modalidade habitual	ata previs
1	Administração	Seguro automóvel	Seguro para veículo oficial da Câmara	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	-	Sim	R\$ 2.950,00	Dispensa de Licitação	03/02/202
2	Administração	Sistema Integrado	Prorrogação do Contrato 007/2022 E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Sim	-	R\$ 57.600,00	Dispensa de Licitação	21/06/202
3	Administração	Transmissão online das sessões	Prorrogação do Contrato 009/2021	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 17.400,00	Dispensa de Licitação	10/09/202
4	Administração	Layout Sítio eletrônio oficial	Prorrogação do Contrato 008/2022 GRC BREDER	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 4.440,00	Dispensa de Licitação	19/08/202
5	Administração	Fornecimento de internet banda larga.	Prorrogação do Contrato 006/2024 BDNET SOLUÇÕES TECNOLOGICAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 1.200,00	Dispensa de Licitação	01/02/202
6	Administração	Fornecimento de combustível gasolina Comum	Necessário para locomoção do veículo oficial	MATERIAL DE CONSUMO	-	Sim	R\$ 17.970,00	Dispensa de Licitação	02/01/202
7	Administração	Coffee Break	Fornecimento de gêneros alimentícios para coffee break	MATERIAL DE CONSUMO	-	Sim	R\$ 9.709,00	Dispensa de Licitação	02/01/202
8	Administração	Locação de impressoras	Prorrogação do Contrato 014/2024 TMA SOLUÇÕES TECNOLOGICAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 19.380,00	Dispensa de Licitação	15/04/202
9	Administração	Gêneros alimentícios	Consumo	MATERIAL DE CONSUMO	-	Sim	R\$ 8.132,64	Dispensa de Licitação	02/01/202
10	Administração	Materias diversos	Necessidade de adquirir materiais, como produtos de higiene e limpeza	MATERIAL DE CONSUMO	-	Sim	R\$ 7.231,18	Dispensa de Licitação	02/01/202
11	Cozinha	Água e Gás	Consumo	MATERIAL DE CONSUMO	-	Sim	R\$ 1.574,00	Dispensa de Licitação	02/01/202
12	Administração	Placas de Homenagem	Placas para homenagem	MATERIAL DE CONSUMO	-	Sim	R\$ 20.475,00	Dispensa de Licitação	02/01/202
13	Administração	Ornamentação	Contratação de empresa especializada para ornamentação do Plenário para Sessões Solenes	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	-	Sim	R\$ 4.260,00	Dispensa de Licitação	02/01/202
14	Administração	Flores	Contratação de empresa para fornecimento de flores a serem utilizadas em Sessões Solenes	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	-	Sim	R\$ 2.694,00	Dispensa de Licitação	02/01/202
15	Administração	Transmissão de rádio das sessões	Prorrogação do Contrato 009/2025	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 17.400,00	Dispensa de Licitação	07/05/202
16	Administração	Rede e Manutenção de Computadores	Prorrogação do Contrato 011/2025	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 11.055,60	Dispensa de Licitação	15/07/2020
17	Administração	Medicina do Trabalho	Prorrogação do Contrato 013/2025 com empresa de Medicina do Trabalho	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-	R\$ 28.646,40	Dispensa de Licitação	21/08/202
18	Administração	Manutenção de Ar-Condicionado	Necessidade de contratação de empresa para realização de manutenção preventiva e corretiva	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	-	Sim	R\$ 20.000,00	Dispensa de Licitação	20/01/202
19	Administração	Reforma Predial	Necessidade de contratação de empresa para reforma e execução do projeto de adequações para Alvará do Corpo de Bombeiros	OBRAS E INSTALAÇÕES	-	Sim	R\$ 100.000,00	Dispensa de Licitação	15/01/202
		Energia elétrica	Formalização de contrato com empresa fornecedora de energia elétrica	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	-	Sim	R\$ 9.000,00	lnexigibilidade de Licitação	
	Administração	Diário Oficial	Publicação dos atos oficiais	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA	Sim	-		Inexigibilidade de Licitação	
22	Administração	Veículo	Necessidade de renovação da frota oficial	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-	Sim	R\$ 100.000,00	Pregão	02/02/202
23	Administração	Aquisição de mobiliário	Necessidade de adquirir cadeiras, mesas e demais móveis ulitilizados na Câmara	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-	Sim	R\$ 20.000,00	Dispensa de Licitação	05/03/202
24	Administração	Confecção da galeria	Galeria histórica da Câmara	OBRAS E INSTALAÇÕES	-	Sim	R\$ 20.000,00	Dispensa de Licitação	05/03/202