



**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**  
- DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2026 –  
PROCESSO Nº 017/2026.

**AVISO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE PREÇOS PARA PROCESSO DE  
DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

A Câmara Municipal de Santa Leopoldina, Estado do Espírito Santo, torna público que está realizando pesquisa de preços para a formação de cesta de preços referente à contratação de empresa para prestação de serviços de buffet para a realização da Sessão Solene de entrega de Títulos de Cidadão Leopoldinense e de Honra ao Mérito, tendo em vista o 139º aniversário de emancipação política de Santa Leopoldina, com base na Lei nº 14.133/2021.

Os interessados em participar poderão acessar o orçamento no site oficial da Câmara Municipal de Santa Leopoldina <https://cmsantaleopoldina.es.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=9>, ou solicitá-lo através do e-mail [camara@santaleopoldina.es.leg.br](mailto:camara@santaleopoldina.es.leg.br).

As propostas de preços poderão ser apresentadas no período de **15 a 21 de janeiro de 2026**.

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone <https://wa.me/2732661064>



Santa Leopoldina/ES, 15 de janeiro de 2026.

**VINÍCIUS FONSECA LEÃO**  
**Agente de Contratação**



+ 55 27 3266-1064



[camara@santaleopoldina.es.leg.br](mailto:camara@santaleopoldina.es.leg.br)



CNPJ: 28.521.342/0001-76



[www.santaleopoldina.es.leg.br](http://www.santaleopoldina.es.leg.br)



[camarasantaleopoldina](#)



Rua Costa Pereira, 76, Centro Santa Leopoldina - ES - CEP: 29.640-000



## ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS (APURAÇÃO DE PREÇOS)

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de buffet para a realização da Sessão Solene de entrega de Títulos de Cidadão Leopoldinense e de Honra ao Mérito, tendo em vista o 139º aniversário de emancipação política de Santa Leopoldina, com base na Lei nº 14.133/2021.

<b>Responsável:</b>	<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>Endereço:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>



LOTE	DESCRICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<p><b>SESSÃO SOLENE – 16/04/2026:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Salgadinhos fritos:</b> coxinha, pastel, enroladinho, quibe, mini espetinho (<b>MÍNIMO 03 DE CADA</b>);</li><li><b>2. Salgadinhos assados:</b> mini quiches, pastel, trouxinha de carne, trouxinha de goiabinha e empadinha (<b>MÍNIMO 03 DE CADA</b>);</li><li><b>3. Canudinho de frango</b> (com mais 1 opção de recheio) - (<b>MÍNIMO 02 DE CADA</b>);</li><li><b>4. Mesa de frios:</b> (queijo, presunto, salaminho, tomate cereja, ovo de codorna, torradas e patês).</li><li><b>5. Espaço tipo boteco:</b> Coração de galinha (Quantidade: 15 kg), Isca de carne acebolada (Quantidade: 20 kg), 4. Linguiça toscana fatiada acebolada (quantidade: 20 kg), Torresmo (Quantidade: 10 kg), Costelinha suína (Quantidade: 20 kg), Aipim frito (Quantidade: 15 kg), Batata frita (Quantidade: 25 kg), Polenta frita (Quantidade: 15 kg), Isca de peixe (Quantidade: 15 kg), Camarão empanado (Quantidade: 15 kg), Mini pastel (1.000 unidades), Bolinho de bacalhau (Quantidade: 350 unidades), Frango a passarinho (Quantidade 15 kg).</li></ol>	Serviço para aproximadamente 350 pessoas	R\$	R\$



6. Aluguel de recipiente no estilo cumbuca suficientes para acondicionar os itens do espaço tipo boteco (deverá ser recolhida pela empresa contratada posteriormente);

7. **Bebidas:**

8. Refrigerante (mínimo de 3 opções de sabor, sendo como referência: Coca-cola, Fanta ou melhor qualidade) - **(MÍNIMO 200ml de CADA);**

9. Água mineral (80 garrafinhas plástica 500ml – para as autoridades);

10. Suco (mínimo de 4 opções de sabor) - **(MÍNIMO 200ml de CADA);**

11. Coquetel de frutas sem álcool (mínimo de 3 opções) - **(MÍNIMO 100ml de CADA);**

12. Aluguel de travessas clássica em aço inox suficientes para acondicionar todos os itens do buffet (deverá ser recolhida pela empresa contratada posteriormente);

13. Aluguel de suqueiras (em material de vidro ou acrílico) de no mínimo 5L suficientes para acondicionar o refrigerante, suco e coquetel (deverá ser recolhida pela empresa contratada posteriormente);

14. A empresa contratada deverá realizar o preparo e finalização dos alimentos no local do evento, utilizando a cozinha do prédio onde será realizada a solenidade, garantindo que os salgados sejam fritos na hora do serviço.



	<p>15. O serviço deverá incluir uma equipe composta por <b>5 garçons, 2 copeiros e 1 cozinheira</b>, todos devidamente trajados de forma formal e adequada para o evento.</p> <p>16. A cozinha disponível para a execução dos serviços conta com <b>1 fogão industrial, 1 mesa grande e 2 freezers</b>.</p> <p>17. A solenidade será realizada no <b>Ginásio de Esportes</b>, e o serviço de buffet no mesmo local.</p> <p>18. A empresa contratada deverá chegar <b>impreterivelmente até as 17 horas</b> no local do evento, para garantir a organização e pontualidade na execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado <b>até o final do evento</b>, com encerramento previsto para <b>no máximo às 23 horas</b>.</p> <p>19. Os fornecimentos dos produtos/serviços relacionados acima deverão ser prestados no dia 16 de abril de 2026, até as 17 horas, no Ginásio de Esportes, localizado na Rua Cabo Milton, Centro, Santa Leopoldina-ES.</p> <p>20. Os produtos relacionados conforme o <b>item (08/ 09/ 10/ 11)</b> deverão ser entregues gelados.</p>		
--	---	--	--



Validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias (MÍNIMO 60 DIAS).

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que os produtos/serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência.

**DECLARO** que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2026.

CPF do representante: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante