



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 220/2025

Interessado: SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Data: 02/04/2025

SETOR/ÓRGÃO SOLICITANTE
02/04/2025


José Nildo Santos Nascimento
Secretário Municipal de Governo, Admin. e Planejamento

AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DO PROCESSO
ADMINISTRATIVO
02/04/2025


Rogério Martins Borges
Prefeito Municipal

ESTADO DA BAHIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo,
Administração e Planejamento – SEGOV

OFÍCIO Nº 96/2025/ SEGOV

Una (BA), 02 de abril de 2025.

De: SEGOV	José Nildo Santos Nascimento
Para: Setor de Licitações	Caio Cezar Oliveira Santos
C/C: Setor de Compras	Antônio Washington Reis de Macedo
Assunto: Abertura de processo administrativo	

Prezado Coordenador,

Considerando o Estudo Técnico Preliminar datado de 03 de fevereiro de 2025, elaborado nos termos do artigo 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, que demonstrou a viabilidade, necessidade e economicidade da contratação;

Considerando que a presente demanda atende às necessidades operacionais das Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento; Saúde; e Desenvolvimento Social, no intuito de garantir o regular funcionamento de suas atividades administrativas;

Vimos por meio deste, solicitar a abertura do devido processo licitatório com vistas à aquisição de materiais de expediente, conforme detalhado no referido ETP, contemplando os itens, quantidades e especificações técnicas estabelecidos, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e transparência da Administração Pública;

Ressaltamos que a centralização e o planejamento desta contratação visam assegurar:

- ✓ Continuidade dos serviços públicos;
- ✓ Melhoria na produtividade dos servidores;
- ✓ Padronização de insumos e controle logístico;
- ✓ Economia de escala e racionalização de gastos públicos.

Reitero a importância da tramitação célere da presente requisição, a fim de evitar qualquer descontinuidade nos serviços prestados por esta municipalidade.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


JOSE NILDO SANTOS NASCIMENTO
Secretário de Governo

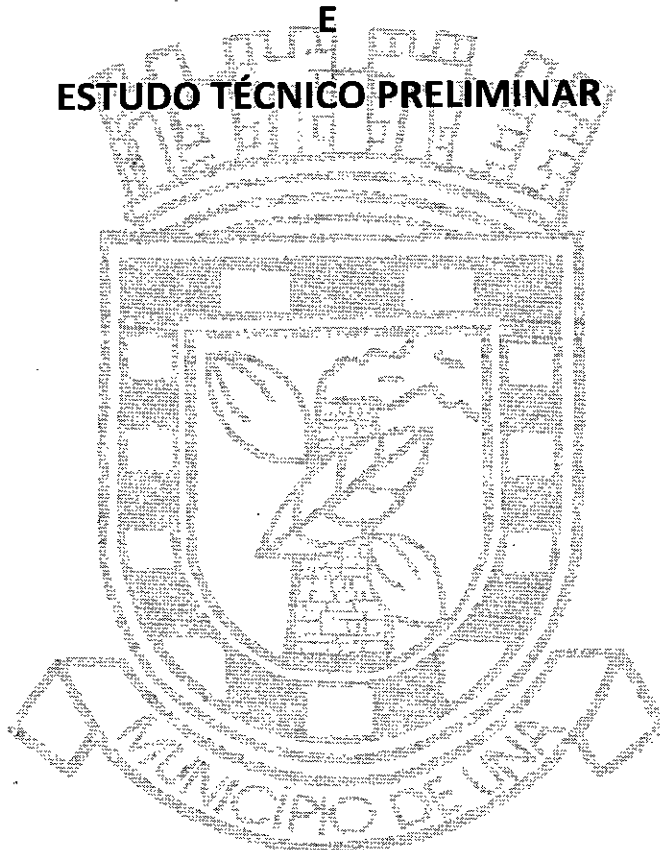


PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



ESTADO DA BAHIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Unidade Requirante	Secretaria de Governo, Administração e Planejamento - SEGOV

Responsável pela requisição:	José Nildo Santos Nascimento
Decreto Nº 08 de 1º de Janeiro de 2025	e-mail: administração@una.ba.gov.br

1. Objeto			
ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	LT	600	ÁLCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46° comum, uso doméstico. Embalagem 1lt
2	UND	50	Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. Contém: 1 Caixa com 50grs. Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. O alfinete nº24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines.
3	CX	70	ALFINETE, de escritório, mapa, numero 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame de aço níquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
4	UND	50	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Máximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
5	UND	130	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.
6	UND	1500	BANDEIROLA, de plástico, dimensoes 20 cm x 15 cm, com variacao de +/- 1 cm, coladas em cordao barbante. Embalagem: pacote com 10 m.
7	UND	310	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.
8	UND	330	Bloco anote e cola 4x5cm
9	UND	330	Bloco anote e cola 7,6x7,6cm



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

10	CX	60	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm. Caixa com 40 und.
11	CX	25	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.
12	PCT	50	BORRACHA, elastica, numero 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.
13	UND	290	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS
14	UND	250	CADERNO, executivo capa dura, no Imens 96 fl; espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.
15	UND	150	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m2, miolo de 130gr/m2, gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.
16	UND	250	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.
17	UND	60	CALCULADORA, digital, portatil, capacidade 12 (doze) digitos, com as 04 (quatro) operacoes basicas, raiz quadrada, porcentagem, correcao parcial e total, inversao de sinais, memoria, bateria a luz solar.
18	CX	330	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
19	CX	260	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
20	CX	305	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
21	CX	45	CANETA hidrografica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.
22	UND	75	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
23	UND	155	CAPA, para encadernacao, em PVC, cor azul claro transparente, dimensoes 210 x 297 mm.
24	UND	400	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m2.
25	CX	500	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

26	CX	450	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
27	CX	400	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
28	CX	130	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
29	UND	60	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.
30	UND	300	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.
31	UND	100	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.
32	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicação em pistola elétrica.
33	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicação em pistola elétrica.
34	UND	45	CORRETIVO, líquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.
35	UND	350	EMBORRACHADO E.V.A, tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível.
36	UND	210	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.
37	UND	210	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.
38	CX	150	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 Fl, ref. 6283.
39	UND	200	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)
40	UND	300	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
41	UND	450	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

42	UND	60	GIZ, de cera, dimensoes 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variacao de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 glz de cores diversas.
43	UND	75	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
44	UND	70	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
45	UND	55	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
46	CX	170	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
47	CX	70	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
48	CX	70	GRAMPO, plastico, regulavel, para arquivamento de ate 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.
49	UND	120	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm
50	CX	100	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variacao de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.
51	CX	70	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unldades.
52	UND	140	LAPISEIRA, 0,5mm.
53	UND	265	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.
54	UND	250	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.
55	UND	250	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.
56	UND	60	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso liquido e prazo de validade.
57	UND	300	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**Estado da Bahia****Documento de Formalização da demanda**

58	PCT	110	PAPEL VERGÊ, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 g/m ² , cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
59	CX	500	PAPEL, alcalino, alta alvura, formato A – 4, gramatura 75 g/m ² . Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resma, contendo a marca do fabricante.
60	UND	130	PAPEL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 130mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhante, transmitancia transparente.
61	UND	130	PAPEL, camurça, cores diversas, dimensoes 40 x 60 cm, com variacao de ate +/- 5%.
62	CX	55	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
63	PCT	50	PAPEL, couche, cor branca, gramatura 120 g/m ² , com 100 (cem) folhas.
64	UND	420	PAPEL, metro, na cor branca, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg
65	UND	420	PAPEL, metro, na cor pardo, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg
66	UND	470	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico.
67	UND	370	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelao prensado, dimensoes 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variacao de +/- 10%, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orifício de manuseio revestido de material plastico e janela para identificacao no dorso.
68	UND	200	PASTA, classificador, em acetato, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.
69	UND	200	PASTA, classificador, em papel imens duplo, plastificado, com prendedor imensõe macho e femea, imensões 230 x 340 mm, podendo variar em ate + 5%, na cores diversas.
70	UND	500	PASTA, classificador, em papel, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.
71	UND	550	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.
72	UND	350	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.
73	UND	250	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

74	UND	700	PASTA, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, cor marron, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ihs nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.
75	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m ² , em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
76	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m ² , dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
77	UND	15	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m ² , em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
78	UND	40	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.
79	UND	150	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.
80	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.
81	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.
82	UND	350	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLASTICO ACRIMET 117
83	UND	70	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.
84	UND	260	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, legível e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações e rebarbas, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.
85	UND	85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40gr/m ² , cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)
86	UND	135	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.
87	UND	145	TESOURA, modelo domestica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
88	UND	90	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

89	UND	90	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
90	CX	65	TINTA TÊMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.
TOTAL GERAL			

1. Motivação / Justificativa

A contratação de uma empresa para fornecimento de diversos materiais de expediente para a manutenção das atividades das Secretarias Municipais se apresenta como uma medida de extrema relevância para o interesse público e para o bom funcionamento da gestão municipal. Ao garantir o abastecimento contínuo de insumos necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas, a contratação contribui para a eficiência e eficácia dos serviços prestados à população.

Do ponto de vista operacional, a aquisição centralizada de materiais de expediente permite uma melhor gestão do estoque, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos produtos quando necessários. Além disso, a padronização dos itens adquiridos facilita a identificação, controle e reposição dos mesmos, proporcionando uma maior organização e agilidade nas atividades cotidianas das Secretarias Municipais.

Sob o aspecto econômico, a contratação de uma empresa especializada pode resultar em ganhos de escala e negociações mais vantajosas, possibilitando a obtenção de preços competitivos e verificando uma possível redução de custos para a administração pública. Dessa forma, a busca pela economicidade dos recursos públicos é promovida, garantindo uma aplicação mais eficiente dos recursos disponíveis.

Por fim, a contratação de uma empresa para fornecimento de materiais de expediente também pode contribuir para a promoção da sustentabilidade ambiental, através da adoção de práticas mais sustentáveis na produção e descarte dos insumos. A preferência por produtos reciclados ou com menor impacto ambiental pode ser incentivada, promovendo a conscientização e o respeito ao meio ambiente.

Diante do exposto, a contratação de uma empresa para fornecimento de materiais de expediente para a manutenção das atividades das Secretarias Municipais se mostra como uma medida essencial para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, ao mesmo tempo em que proporciona benefícios operacionais, econômicos e, potencialmente, ambientais.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

2. Alinhamento com planos institucionais

A despesa com a contratação de serviços de terceiros – pessoa jurídica, bem como a aquisição de bens, são permitidos, com base na Lei Municipal Nº 1.018/2021, a qual dispõe sobre Plano Plurianual (PPA) do município de Una para o quadriênio 2022 a 2025.

3. Dotação orçamentária

Órgão 20: Secretaria de Governo, Administração e Planejamento
Unidade: Secretaria de Governo, Administração e Planejamento
Projeto Atividade: 2020.0412262.009 - Gestão Dos Serviços da Secretaria De Gov.,
Administração e Planejamento
Elemento de Despesa: 33903900000 - Material de Consumo

Órgão 25: Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 42 - Secretaria Municipal de Saúde
Projeto Atividade: 2542.10122142.246 - Gestão da Secretaria Municipal de Saúde
Elemento de Despesa: 33903900000 - Material de Consumo
Fonte: 00 - Tesouro

Órgão 11: Secretaria de Desenvolvimento Social
Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade: 1112.08122162.247 - Gestão da Secretaria do Desenvolvimento
Social
Elemento de Despesa: 33903900000 - Material de Consumo
Fonte: 00 - Tesouro

ESTADO DA BAHIA

4. Equipe de planejamento da contratação

José Nildo Santos Nascimento
Iuri Mota Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Documento de Formalização da demanda

5. Local / Data / Identificação e assinatura dos requisitantes

Una (BA), 05 de março de 2025


~~JOSE NILDO SANTOS NASCIMENTO~~
Secretário de Governo



ESTADO DA BAHIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Lei 14.133/2021, art. 6º, Inc. XX)

1. Descrição da necessidade

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo subsidiar a instrução do processo administrativo destinado à contratação, por meio de licitação, da aquisição de materiais de expediente, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente em seu artigo 18, que exige a elaboração do ETP como parte dos documentos técnicos obrigatórios que instruem o processo de contratação pública.

A demanda atende às necessidades da Secretaria de Governo, Administração e Planejamento, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Desenvolvimento, no intuito de garantir o regular funcionamento administrativo das referidas pastas, assegurando meios materiais adequados ao desempenho das atividades institucionais.

A contratação ora proposta tem por finalidade suprir, de forma contínua e adequada, a demanda por materiais de expediente indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas das Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento, Saúde e Desenvolvimento. Tais insumos são essenciais para a execução de tarefas rotineiras, como elaboração de documentos, organização de processos, registro de informações, atendimento ao público e tramitação de expedientes internos e externos.

A indisponibilidade desses materiais compromete diretamente a eficiência dos serviços prestados, podendo ocasionar atrasos, retrabalho, perda de informações e prejuízos à qualidade da gestão pública. Considerando a natureza contínua das atividades administrativas e o dever constitucional da Administração Pública de assegurar a prestação ininterrupta e eficiente dos serviços públicos (art. 37 da CF/88), faz-se necessária a contratação planejada e centralizada do fornecimento desses itens.

Ressalta-se que os materiais de expediente demandados são de uso comum e consumo recorrente, motivo pelo qual se propõe a realização de procedimento licitatório que contemple a aquisição de forma consolidada e padronizada, com vistas a obter melhor gestão de estoque, economia de escala, racionalização de gastos públicos e otimização dos recursos disponíveis.

2. Descrição da solução como um todo

A aquisição direta desses materiais, por meio de processo licitatório, visa consolidar as necessidades das secretarias, promovendo ganhos de escala, redução de custos, padronização dos insumos e maior controle logístico e orçamentário.

Alternativas como contratação indireta (ex: locação ou fornecimento terceirizado de material de consumo) foram descartadas por não apresentarem viabilidade técnica e econômica para o objeto em questão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

3. Áreas requisitantes

- Secretaria de Governo, Administração e Planejamento
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria de Desenvolvimento Social

4. Requisitos da contratação

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais, com o objetivo de garantir a adequada execução contratual e a entrega de produtos compatíveis com as necessidades da Administração:

4.1. Requisitos técnicos dos itens

- Os materiais devem ser novos, originais de fábrica, não reconicionados ou remanufaturados, e estar em perfeitas condições de uso.
- Devem atender aos padrões de qualidade, desempenho e segurança estabelecidos por normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou organismos internacionais equivalentes, quando aplicável.
- Itens como papel A4, canetas, grampos, cola, entre outros, deverão obedecer às especificações técnicas mínimas detalhadas no Termo de Referência, quanto à gramatura, composição, formato, embalagem, durabilidade e ergonomia.
- Materiais com validade (ex: colas, corretivos líquidos) devem apresentar prazo mínimo de 12 meses a contar da data de entrega.

4.2. Requisitos de entrega

- A entrega dos materiais deverá ocorrer no local e prazo definidos no Termo de Referência, podendo ser em remessas únicas ou parciais, conforme cronograma e demanda das secretarias contratantes.
- O transporte e descarregamento dos itens serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.
- Os materiais entregues deverão estar devidamente embalados, identificados e acompanhados da nota fiscal, em conformidade com os pedidos emitidos.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

5. Estimativas das quantidades a serem contratadas

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	LT	600	ÁLCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46° comum, uso doméstico. Embalagem 1lt
2	UND	50	Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. Contém: 1 Caixa com 50grs. Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. O alfinete nº24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines
3	CX	70	ALFINETE, de escritório, mapa, número 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame de aço niquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
4	UND	50	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Máximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
5	UND	130	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.
6	UND	1500	BANDEIROLA, de plástico, dimensões 20 cm x 15 cm, com variação de +/- 1 cm, coladas em cordão barbante. Embalagem: pacote com 10 m.
7	UND	310	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.
8	UND	330	Bloco anote e cola 4x5cm
9	UND	330	Bloco anote e cola 7,6x7,6cm
10	CX	60	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm. Caixa com 40 und.
11	CX	25	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.
12	PCT	50	BORRACHA, elástica, número 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.
13	UND	290	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS
14	UND	250	CADERNO, executivo capa dura, no imens 96 fl, espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.
15	UND	150	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m ² , miolo de 130gr/m ² , gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.
16	UND	250	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

17	UND	60	CALCULADORA, digital, portatil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria a luz solar.
18	CX	330	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
19	CX	260	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
20	CX	305	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
21	CX	45	CANETA hidrográfica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.
22	UND	75	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
23	UND	155	CAPA, para encadernação, em PVC, cor azul claro transparente, dimensões 210 x 297 mm.
24	UND	400	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m ² .
25	CX	500	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
26	CX	450	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
27	CX	400	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
28	CX	130	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
29	UND	60	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

30	UND	300	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.
31	UND	100	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.
32	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicação em pistola elétrica.
33	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicação em pistola elétrica.
34	UND	45	CORRETIVO, líquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.
35	UND	350	EMBORRACHADO E.V.A, tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível.
36	UND	210	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.
37	UND	210	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.
38	CX	150	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 Fl, ref. 6283.
39	UND	200	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)
40	UND	300	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
41	UND	450	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
42	UND	60	GIZ, de cera, dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variação de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 giz de cores diversas.
43	UND	75	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m ² , comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
44	UND	70	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m ² , comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
45	UND	55	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m ² , comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

46	CX	170	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
47	CX	70	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
48	CX	70	GRAMPO, plastico, regulavel, para arquivamento de ate 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
49	UND	120	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm
50	CX	100	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variacao de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
51	CX	70	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unidades.
52	UND	140	LAPISEIRA, 0,5mm.
53	UND	265	LIVRO, ata, paütado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.
54	UND	250	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.
55	UND	250	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.
56	UND	60	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papéis e papel moeda. Embalagem com 12 g; com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso liquido e prazo de validade.
57	UND	300	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m
58	PCT	110	PAPEL VERGÊ, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 g/m2, cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
59	CX	500	PAPEL, alcalino, alta alvura, formato A - 4, gramatura 75 g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resma, contendo a marca do fabricante.
60	UND	130	PAPEL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 130mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhante, transmitancia transparente.
61	UND	130	PAPEL, camurca, cores diversas, dimensoes 40 x 60 cm, com variacao de ate +/- 5%.
62	CX	55	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
63	PCT	50	PAPEL, couche, cor branca, gramatura 120 g/m2, com 100 (cem) folhas.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

64	UND	420	PAPEL, metro, na cor branca, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificação do produto e do fabricante. Apresentação: rolo com 30 kg
65	UND	420	PAPEL, metro, na cor pardo, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificação do produto e do fabricante. Apresentação: rolo com 30 kg
66	UND	470	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor, em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico.
67	UND	370	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelão prensado, dimensões 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.
68	UND	200	PASTA, classificador, em acetato, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.
69	UND	200	PASTA, classificador, em papel imens duplo, plastificado, com prendedor imensão macho e fêmea, imensões 230 x 340 mm, podendo variar em até + 5%, nas cores diversas.
70	UND	500	PASTA, classificador, em papel, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.
71	UND	550	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.
72	UND	350	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.
73	UND	250	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.
74	UND	700	PASTA, suspensão, em fibra marmorizada e plastificada, cor marrom, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.
75	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m ² , em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
76	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m ² , dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

77	UND	15	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m ² , em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
78	UND	40	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.
79	UND	150	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.
80	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.
81	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.
82	UND	350	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLÁSTICO ACRIMET 117
83	UND	70	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.
84	UND	260	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, legível e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações e rebarbas, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.
85	UND	85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40gr/m ² , cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)
86	UND	135	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.
87	UND	145	TESOURA, modelo doméstica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
88	UND	90	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
89	UND	90	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
90	CX	65	TINTA TEMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.
TOTAL GERAL			



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

6. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, seguindo as orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. A pesquisa envolveu:

- Cotações com fornecedores locais e regionais;
- Preços obtidos em contratações similares por entes públicos;
- Consultas a bancos de preços oficiais, como o Painel de Preços e o Compras.gov.br.

Ressalta-se que, de acordo com levantamento realizado junto ao mercado interno do município de Una/BA, verificou-se que não há empresas locais devidamente capacitadas ou estruturadas para atender, de forma imediata e satisfatória, a totalidade das exigências previstas no objeto desta contratação, o que reforça a necessidade de busca por fornecedores em âmbito regional ou estadual.

Esse levantamento garantirá a elaboração de estimativas compatíveis com o mercado e em conformidade com o princípio da economicidade (art. 11, inciso I da Lei nº 14.133/2021).

7. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A contratação está alinhada com os objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal, conforme previsto no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), que preveem dotações específicas para materiais de consumo.

8. Benefícios a serem alcançados com a contratação

➤ Continuidade e regularidade das atividades administrativas

A disponibilidade permanente de materiais de expediente assegura o funcionamento ininterrupto das secretarias, permitindo o cumprimento das rotinas administrativas, atendimento ao público e execução de programas e projetos institucionais.

➤ Melhoria da eficiência e produtividade dos servidores

O fornecimento de insumos adequados, padronizados e de boa qualidade contribui para a organização do trabalho, agilidade nos processos internos e aumento da produtividade dos colaboradores.

➤ Padronização e controle de consumo

A centralização da aquisição favorece a padronização dos itens utilizados, possibilitando melhor controle de estoque, consumo racional e previsibilidade orçamentária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

➤ Economia de escala e otimização de recursos públicos

A compra em maior volume, por meio de processo licitatório unificado, permite a obtenção de melhores preços por item, reduzindo custos unitários e promovendo economia para os cofres públicos.

➤ Atendimento às normas legais e princípios da Administração Pública

A contratação planejada, precedida de Estudo Técnico Preliminar e instruída conforme os dispositivos da Lei nº 14.133/2021, fortalece a governança, a transparência e a eficiência das contratações públicas.

➤ Redução de riscos operacionais e administrativos

A adoção de critérios objetivos, com especificações claras e prazos definidos, minimiza o risco de entregas irregulares, produtos incompatíveis e paralisações nos serviços prestados pelas secretarias.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 40, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, que determina a apresentação de justificativa para a solução adotada entre as possíveis para o atendimento da necessidade, a presente contratação propõe a aquisição de materiais de expediente por meio de licitação com estruturação por item, de acordo com critérios técnicos, funcionais e logísticos.

A solução adotada visa atender de forma mais eficiente e econômica à demanda consolidada das Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento, Saúde e Desenvolvimento, com base nas seguintes justificativas:

8.1. Afinidade técnica e funcional dos itens

O agrupamento dos materiais em itens homogêneos foi realizado com base na similaridade de uso, aplicação ou natureza dos produtos (ex: papelaria, instrumentos de escrita, materiais adesivos, acessórios de escritório), permitindo maior racionalidade na contratação e melhor desempenho dos fornecedores.

8.2. Viabilidade de atendimento pelo mercado fornecedor

A pesquisa de mercado demonstrou que há ampla oferta de fornecedores aptos a atender, sem prejuízo à competitividade. O formato adotado está compatível com a estrutura de fornecimento do setor, o que respeita a realidade mercadológica e evita direcionamentos indevidos.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Estudo Técnico Preliminar

8.3. Redução de custos e ganhos de escala

A presente contratação viabiliza ganhos de escala ao concentrar itens semelhantes em um único grupo, o que permite ao fornecedor uma logística de entrega mais eficiente e à Administração uma melhor negociação de preços por categoria, resultando em economia para o erário.

8.4. Segurança jurídica e alinhamento à legislação

A solução está fundamentada no art. 40, inciso I, alínea "b" da Lei nº 14.133/2021, que prevê a obrigatoriedade de justificar a escolha da melhor solução para atender a necessidade pública. O agrupamento por itens homogêneos, neste contexto, representa uma solução técnica e juridicamente adequada, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e interesse público.

9. Contratações correlatas ou interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes, uma vez que o objeto da contratação contempla integralmente as necessidades da Administração Pública, sem demandar outras contratações para a sua plena execução.

10. Declaração de viabilidade

Conforme a análise da necessidade, os benefícios esperados, o levantamento preliminar de mercado e os objetivos estratégicos do município, esta equipe de planejamento de contratação declara viável e vantajosa a aquisição de materiais de expediente, nos moldes apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, com fundamento na Lei nº 14.133/2021.

Una/BA, 03 de fevereiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratação

ÓRGÃO/ SECRETARIA: 20 - SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

RESPONSÁVEL: JOSÉ NILDO SANTOS NASCIMENTO

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

DATA: 04/02/2025

FASE - PREPARATÓRIA OU DE PLANEJAMENTO

Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R1	Inexistência ou falhas no planejamento de compras anual	Falha na previsão de demanda	Compras mal planejadas e sem observar critérios de priorização		
	Falta de coordenação central de aquisições		Perda de ganhos de escala e de melhores condições de negociação		
	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação		Compras desvantajosas em regime de emergência		
	Falta de dados, informações ou instrumentos para identificação e quantificação de bens e serviços a serem adquiridos (banco de dados)		Descontinuidade da contratação de bens e serviços de natureza contínua		
	Falta de comunicação entre área requisitante e agentes públicos responsáveis pela contratação				
CONTROLES SUGERIDOS			AValiação	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			2	Fraco	Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-2) Normatização: critérios e regimentos específicos de controle para elaboração e execução do planejamento de compras anual			4	Satisfatório	Adequar aos critérios exigidos pela normatização vigente.
C-3) Matriz de Responsabilidade: atribuições de todos os envolvidos no processo de contratação pública, desde o demandante até o dirigente máximo			3	Mediano	Melhorar o engajamento dos demandantes
C-4) Sistema informatizado: ferramenta de controle de demanda de insumos e serviços			5	Forte	Atualizar de forma contínua do uso do sistema pelos demandantes
C-5) Estrutura centralizada: centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços			4	Satisfatório	Mitigar os riscos, podendo ser aperfeiçoado
C-6) Inspecção: rotina de acompanhamento sistemático pela alta direção, com apoio da unidade setorial de controle interno, do planejamento de compras anual			4	Satisfatório	Acompanhar de forma sistemática e contínua em busca de aperfeiçoamento.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			73		MÉDIO

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R2	Falta de dados ou instrumentos para identificação e quantificação de bens e serviços a serem adquiridos quando da elaboração do Termo de Referência	Falha na quantificação de bens e serviços a serem adquiridos ou contratados	Desperdício de recursos		
	Falta de conhecimento dos servidores dos setores requisitantes		Falta do produto ou serviço		
	Falha no levantamento de necessidades				
	Falha na oficialização da demanda				
CONTROLES SUGERIDOS			AValiação	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Sistema informatizado: ferramenta de controle de demanda de insumos e serviços			3	Mediano	Aperfeiçoar as ferramentas de controle da demanda
C-2) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4	Satisfatório	Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-3) Memória de cálculo: fundamentação do quantitativo da demanda			3	Mediano	Mitigar as dificuldades para mensurar a demanda
C-4) Revisão por terceiros: verificação dos procedimentos por terceiros que não tenham participado da etapa do processo			5	Forte	Aumentar o engajamento e interação dos envolvidos.
C-5) Inspeção: rotina de acompanhamento sistemático pela alta direção, com apoio da unidade setorial de controle interno, do planejamento de compras anual			5	Forte	Aumentar o engajamento e interação dos envolvidos.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R3	Demora da oficialização da demanda	Atraso do início do processo licitatório	Atraso na aquisição/contratação do bem ou serviço		
	Falta de planejamento		Contratação emergencial		
	Demora na elaboração dos documentos referentes à fase preparatória (TR, anteprojeto, etc)		Prorrogação irregular ou desvantajosa de contratos		
	Desídia ou má fé		Pagamento por indenização		
CONTROLES SUGERIDOS			AValiação	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Matriz de Responsabilidade: atribuições de todos os envolvidos no processo de contratação pública, desde o demandante até o dirigente máximo			3	Mediano	Melhorar o engajamento dos demandantes
C-2) Sistema informatizado: ferramenta de controle de demanda de insumos e serviços			4	Satisfatório	Atualizar de forma contínua do uso do sistema pelos demandantes
C-3) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			3	Mediano	Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-4) Procedimento Operacional Padrão (POP): formalização de etapas e fluxos internos do processo com definição de prazos e atribuição de responsáveis			2	Fraco	Melhorar o engajamento dos demandantes
C-5) Responsabilização: mecanismos para apuração de conduta dos agentes públicos			5	Forte	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			68	CONSISTENTE	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	
R4	Falta de conhecimento dos servidores dos setores requisitantes	Justificativa técnica e econômica inadequada da contratação	Contratação de uma solução que poderia ter sido evitada ou ter sido realizada em melhores condições	
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			3	Mediano Melhorar o treinamento dos requisitantes
C-2) Estudo Técnico Preliminar: documento que evidencia o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, permitindo a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação			4	Satisfatório Adequar as informações, conforme o novo documento e a legislação vigente.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			70	MÉDIO
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	
R5	Falta de conhecimento dos servidores dos setores requisitantes	Modelagem de contratação inadequada ou não vantajosa	Desperdício de recursos	
	Falha na avaliação do cenário econômico, social e tecnológico			
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4	Satisfatório Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-2) Estudo Técnico Preliminar: documento que evidencia o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, permitindo a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação			4	Satisfatório Mitigar as dificuldades para mensurar a demanda
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80	CONSISTENTE
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	
R6	Pesquisas de preços inadequadas	Falha na definição do preço referencial	Licitação deserta ou fracassada	
	Não utilização de bancos de preços disponíveis			
	Falta de conhecimento dos agentes públicos dos setores requisitantes			
	Desidia ou má fé		Aquisições com sobrepreço	
	Não apresentação de cotações pelos fornecedores			
	Cotações apresentadas pelos fornecedores com preços irreais (superestimados ou inexequíveis)			
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			3	Mediano Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-2) Sistema informatizado: ferramenta de composição de preços e orçamento			2	Fraco Atualizar a tabela de preço referencial conforme utilizado no mercado
C-3) Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras: sistema informatizado de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública			5	Forte Atualizar de forma contínua do uso do sistema pelos demandantes
C-4) Procedimento Operacional Padrão (POP): formalização de etapas e fluxos internos do processo com definição de prazos e atribuição de responsáveis			2	Fraco Melhorar o engajamento dos demandantes
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			60	FRÁGIL

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R7	Falta de conhecimento técnico da equipe	Não realização ou falhas nos estudos técnicos preliminares (ETP)	Solução contratada ou adquirida que não corresponde às necessidades (modelagem equivocada)		
	Ausência de fluxo interno formal definindo responsabilidades		Elaboração do termo de referência (TR) ou projeto básico sem elementos essenciais para seleção da proposta mais vantajosa		
	Não adoção de soluções sustentáveis e inovadoras		Especificações indevidamente restritivas, com consequente diminuição da competição e aumento indevido do custo da contratação		
			Nulidade do processo licitatório		
			Desperdício de recursos		
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4	Satisfatório	Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-2) Matriz de Responsabilidade: atribuições de todos os envolvidos no processo de contratação pública, desde o demandante até o dirigente máximo			4	Satisfatório	Aumentar o engajamento e interação dos envolvidos.
C-3) Normatização: norma para elaboração do ETP pela área requisitante, com o apoio da área de licitação, por agente com perfil e conhecimento do objeto a ser licitado, visando apresentar descrição clara e detalhada do objeto, os parâmetros técnicos adotados para estimar quantitativos e levantar preços referenciais, além de critérios objetivos para avaliar e selecionar proposta mais vantajosa e estudo de viabilidade com as justificativas sob o ponto de vista técnico, de economicidade, de conveniência e de oportunidade			4	Satisfatório	Aumentar o engajamento e interação dos envolvidos.
C-4) Checklist: lista de verificação de especificações e requisitos para elaboração do ETP			5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normalização vigente.
C-5) Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras: sistema informatizado de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública			5	Forte	Atualizar de forma contínua do uso do sistema pelos demandantes
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			88	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R8	Conluio entre agentes públicos e licitantes	Direcionamento da licitação	Perda de credibilidade e prejuízo reputacional		
	Conflito de interesses do agente público		Ausência de competitividade		
	Falta de revisão do Edital por órgão de assessoramento jurídico		Contratação com sobrepreço		
	Exigências excessivas ou restritivas relacionadas ao objeto e/ou à qualificação do licitante		Contratação de empresa não qualificada		
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Segregação de funções: separação de atribuições ou responsabilidades entre diferentes pessoas, especialmente as funções conflitantes ou críticas.			3	Mediano	Ampliar o quadro de servidores para atender as demandas.
C-2) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação, com ênfase em riscos de integridade			4	Satisfatório	Aumentar o programa de capacitação dos envolvidos
C-3) Rodízio: rotatividade de funções na comissão de contratação			4	Satisfatório	Ampliar o quadro de servidores para atender as demandas.
C-4) Canal de Denúncia: implementação de canal de comunicação específico para área de licitação e contratos			5	Forte	
C-5) Padronização: modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos			5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normalização vigente.

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
C-6) Responsabilização:	mecanismos para apuração de conduta dos agentes públicos		4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
C-7) Atribuição de autoridade e limites de alçada:	definição formal dos limites de autoridade para tomada de decisões		5	Forte	Cumprir a Legislação vigente.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			B6	CONSISTENTE	

R1

Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação

Falha na previsão de demanda

Compras desvantajosas em regime de emergência

FASE - SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R9	Falta de conhecimento dos agentes públicos sobre as exigências legais de publicação	Falha na publicidade do edital	Licitação deserta ou fracassada		
	Ausência de fluxo interno formal definindo responsabilidades		Anulação do processo por descumprimento de exigência legal		
	Desídia ou má fé				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4	Satisfatório	Aumentar a capacitação dos envolvidos
C-2) Procedimento Operacional Padrão - POP: formalização de etapas e fluxos internos do processo com definição de prazos e atribuição de responsáveis			4	Satisfatório	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
C-3) Meios de divulgação: ampla divulgação do Edital em canais institucionais como Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sites do órgão, jornais de grande circulação e outros			5	Forte	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			87	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R10	Designação da equipe sem requisitos técnicos e experiência adequados para a função	Erros na condução do processo licitatório	Atraso na aquisição/contratação do bem ou serviço		
	Falta de atratividade das atividades relacionadas à licitação, face ao risco de responsabilização		Judicialização do processo licitatório		
			Nulidade do processo licitatório		
			Perda de credibilidade e prejuízo reputacional		
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4	Satisfatório	Aumentar o engajamento dos envolvidos
C-2) Normalização: critérios e regramentos para designação dos agentes de contratação			5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normatização vigente.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			90	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R11	Existência de cláusulas que restringem a competitividade	Impugnação do edital	Atraso na aquisição/contratação do bem ou serviço		
	Falta de publicidade ou prazo insuficiente		Perda de credibilidade e prejuízo reputacional		
	Falhas técnicas e formais do edital		Contratação emergencial		
	Falha nas respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação		Desperdício de recursos com nova publicação		
	Não observância dos requisitos legais				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
	C-1) Revisão por terceiros: verificação dos procedimentos por terceiros que não tenham participado da etapa do processo	5	Forte	Os processos dependem do Parecer da PGE e posterior tramitação na SAEB/SEFAZ	
	C-2) Padronização: modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos	5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normalização vigente.	
	C-3) Capacitação: promover programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação	5	Forte	Aumentar o engajamento dos envolvidos	
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES		100	CONSISTENTE		

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS
R12	Falta de conhecimento dos agentes de contratação e responsáveis pelas respostas	Falha nas respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação	Judicialização do processo licitatório
	Perda do prazo legal para publicação das respostas		Atraso na aquisição/contratação do bem ou serviço
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO
C-1) Capacitação: promover programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4 Satisfatório
C-2) Normatização: norma para designar equipe de apoio de caráter técnico, para auxiliar a comissão de contratação nas decisões relativas às contratações de maior vulto e complexidade, em especial aquelas da modalidade de diálogo competitivo e/ou quando o critério de julgamento for "técnica e preço" ou " maior retorno econômico"			5 Forte
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80 CONSISTENTE
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS
R13	Falha dos agentes de contratação e responsáveis pela análise dos documentos de habilitação	Classificação ou desclassificação indevida de licitante	Restrição de competitividade
	Apresentação pelo licitante de documentos inidôneos		Questionamento judicial sobre a licitação, com risco de anulação do contrato
	Conluio entre agentes públicos e licitantes		Atraso na aquisição/contratação do bem ou serviço
	Má-fé do licitante ou do agente público		Contratação de empresa sem capacidade para execução do contrato
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação			4 Satisfatório
C-2) Canal de Denúncia: implementação de canal de comunicação específico para área de licitação e contratos			5 Forte
C-3) Normatização: procedimentos de avaliação, matriz de avaliação com critérios estabelecidos de documentos específicos necessários à habilitação e as informações presentes na proposta			5 Forte
C-4) Sistema de videomonitoramento: sistema de videomonitoramento para gravação das sessões públicas presenciais da licitação			3 Mediano
C-5) Responsabilização: mecanismos para apuração de conduta dos agentes públicos			4 Satisfatório
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			84 CONSISTENTE
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS
R14	Conluio entre licitantes	Proposta fictícia, de fachada ou de cobertura com intuito de aparentar competitividade	Questionamentos futuros, inclusive judiciais, sobre a licitação, com risco de anulação do contrato
	Conluio entre agentes públicos e licitantes		Prejuízo ao erário
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação, com ênfase em riscos de integridade			4 Satisfatório
C-2) Diligência de terceiros: procedimentos de diligenciamento prévio de fornecedores (Due Diligence) para contratações vultosas e/ou consideradas estratégicas			1 Inexistente
C-3) Código de Ética: conjunto de diretrizes que define os valores, normas e comportamentos para auxiliar os agentes de contratação a tomar decisões corretas em situações complexas ou dilemas morais			1 Inexistente

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
	C-4) Programa de Integridade: conjunto de regras e práticas de gestão desenvolvidos para garantir que as empresas atuem para prevenir, detectar e corrigir ilícitudes contra a Administração Pública a ser exigida nas contratações vultosas ou consideradas estratégicas	1	Inexistente	Não se aplica atualmente	
	C-5) Circularização: verificações entre terceiros para checar informações fornecidas pelos licitantes	4	Satisfatório	As informações são disponibilizadas nos sites de compras públicas e de transparência do Governo.	
	INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES	44		FRÁGIL	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS
R15	Falha na divulgação do edital	Licitação deserta ou fracassada	Atraso na aquisição/contratação do bem ou serviço
	Mercado com poucos fornecedores		Contratação emergencial
	Existência de cláusulas que restringem a competitividade		Prejuízo ao erário
	Erro na especificação do bem ou serviço		Retrabalho
	Preço referencial inexecutável		

CONTROLES SUGERIDOS

		AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Meios de divulgação:	ampla divulgação do Edital em canais institucionais como Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sites do órgão, jornais de grande circulação e outros	5	Forte	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
C-2) Revisão por terceiros:	verificação dos procedimentos por terceiros que não tenham participado da etapa do processo	5	Forte	Aumentar o engajamento e interação dos envolvidos.
C-3) Audiência ou consulta pública:	instrumento de participação do cidadão, em que se expõe um tema sobre determinado assunto de interesse geral e recebe contribuições/sugestões e propostas, possibilitando, a troca de informações, utilizado nos casos de licitações que envolvam aquisições complexas e de caráter inovador, a fim de que a organização possa colher informações do mercado para adotar a melhor solução	1	Inexistente	Não se aplica atualmente nas contratações da SECOM.

INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES

73

MEDIO

Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS
R16	Falhas técnicas e formais do edital	Judicialização da licitação	Atraso na licitação
	Falhas na análise de legalidade do edital		Pagamentos por indenização
	Má-fé do licitante		Indisponibilidade do bem ou serviço
			Contratação emergencial

CONTROLES SUGERIDOS

		AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Revisão por terceiros:	verificação dos procedimentos por terceiros que não tenham participado da etapa do processo	4	Satisfatório	Enviar as informações para munir os órgãos responsável pela análise.
C-2) Capacitação:	programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação	4	Satisfatório	Capacitar contínua para acompanhamento da Legislação
C-3) Normatização:	implementação de procedimentos formais sobre o processo de contratação pública, incluindo a utilização de TRs e Editais padronizados	5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normatização vigente.

INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES

87

CONSISTENTE

Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS
R17	Pesquisa inadequada de preços	Sobrepço	Prejuízo ao erário
	Equipe envolvida sem conhecimento de fontes e bases de preços para consultas		Comprometimento reputacional do órgão contratante
	Má-fé dos agentes públicos		

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência	
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS
C-1) Capacitação:	programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação com ênfase em pesquisa de preços		4	Satisfatório Intensificar a capacitação técnica dos envolvidos.
C-2) Capacitação:	programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação, com ênfase em riscos de integridade		4	Satisfatório Utilizar Banco de Preço, (fornecedores cadastrados, valor de última nota fiscal) e Sites especializados
C-3) Código de Ética:	conjunto de diretrizes que define os valores, normas e comportamentos para auxiliar os agentes de contratação a tomar decisões corretas em situações complexas ou dilemas morais		1	Inexistente Cumprir a legislação vigente.
C-4) Responsabilização:	mecanismos para apuração de conduta dos agentes públicos		5	Forte Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
C-5) Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras:	sistema informatizado de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública		5	Forte Atualizar de forma contínua do uso do sistema pelos demandantes
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			73	MÉDIO

FASE - GESTÃO DO CONTRATO				
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	
R18	Falta de previsão da necessidade da contratação no planejamento de compras anual	Indisponibilidade orçamentária para realização da contratação	Impossibilidade da contratação	
	Mudança no cenário fiscal que possa resultar em restrições e contingenciamentos orçamentários		Parcelamento indevido da contratação	
	Comprometimento do orçamento com outras contratações e aditivos			
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS
C-1) Planejamento de compras anual:	instrumento de promoção de transparência e aprimoramento da governança pública, estabelecido na Nova Lei de Licitações e Contratos		4	Satisfatório Adequar o sistema de cadastro de planejamento de compras e serviços a NLLC.
C-2) Monitoramento:	sistema de acompanhamento da execução orçamentária para adequar às prioridades das contratações		3	Mediano Aperfeiçoar o sistema para que reflita a realidade da Pasta.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			70	MÉDIO
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS	
R19	Fiscal ou Gestor do contrato sem conhecimento técnico do bem ou serviço contratado	Descumprimento dos requisitos de qualidade e desempenho estabelecidos no edital	Distrito/Rescisão contratual	
	Má-fé dos contratados		Desperdício de recurso público	
	Conluio entre fiscal do contrato e o contratado		Precarização da prestação de serviço	
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS
C-1) Capacitação:	programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação		4	Satisfatório Intensificar a capacitação dos técnicos envolvidos no processo.
C-2) Revisão por terceiros:	contratação de empresa especializada para realização de ensaios e testes laboratoriais, quando necessário		1	Inexistente Não se aplica a nossas contratações.
C-3) Responsabilização:	mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos		4	Satisfatório Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
C-4) Plano de fiscalização:	plano de fiscalização contratual contendo as atividades de fiscalização previstas		4	Satisfatório Compartilhar com a Comissão de Fiscalização as atualizações do Plano de Fiscalização.

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvanhosas em regime de emergência		
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			65	FRÁGIL	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R20	Não apresentação de garantias pelo fornecedor	Atraso no início da execução contratual ou do fornecimento de bens e serviços	Prejuízo ao erário e à sociedade		
	Recusa de assinatura contratual pelo licitante vencedor		Perda de credibilidade e prejuízo reputacional do contratante		
	Fatos supervenientes tais como licenças, autorizações, desapropriações, etc				
	Atraso na expedição da ordem de serviço				
CONTROLES SUGERIDOS			AValiação	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Checklist: lista de verificação da documentação necessária para início da execução contratual			4	Satisfatório	Adotar o check-list específico para cada modalidade de contratação, elaborado pelo setor de Contratos e Convênios.
C-2) Matriz de Responsabilidade: atribuições de todos os envolvidos no processo de contratação pública, desde o demandante até o dirigente máximo			4	Satisfatório	Aprimorar o engajamento das áreas envolvidas.
C-3) Normalização: adoção formal da prática de gestor e fiscal do contrato realizarem reunião com preposto do contratado antes do início da execução contratual e documentar em Ata todos os esclarecimentos realizados			4	Satisfatório	Aprimorar a formalização das reuniões.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R21	Falha na conferência da qualidade e quantidade dos bens e serviços de produtos recebidos	Atesto indevido de recebimento de bens e serviços	Pagamentos indevidos		
	Cláusulas contratuais imprecisas quanto aos critérios de medição e recebimento		Prejuízo ao erário		
	Falta de recursos operacionais suficientes para realizar a fiscalização				
	Conflito de interesse dos servidores designados como fiscais e/ou gestores do contrato				
	Conflito entre fiscal do contrato e o contratado				
CONTROLES SUGERIDOS			AValiação	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada para fiscais e gestores de contratos, incluído questões relacionadas a Código de Ética e responsabilização dos agentes públicos			4	Satisfatório	Intensificar a capacitação dos fiscais de contrato
C-2) Checklist: aplicação de listas de verificação para o recebimento provisório e definitivo			4	Satisfatório	Aplicar o Check list da Comissão de Fiscalização.
C-3) Estrutura adequada: condições operacionais adequadas e suficientes para fiscalização do contrato (pessoal; recursos e logística para visita in loco etc)			4	Satisfatório	Aprimorar a Estrutura existente.
C-4) Comissão de fiscalização: constituição de comissão para fiscalização de contratos vultosos, vulneráveis ou de alta complexidade técnica			4	Satisfatório	Envidar esforços para aperfeiçoar a atuação da Comissão de Fiscalização.
C-5) Segregação de função: segregação da responsabilidade pelo recebimento provisório e definitivo para evitar repetição de equívocos			3	Mediano	Reavaliar o quadro de gestores e fiscais
C-6) Rodízio: rodízio de funções de fiscais e gestores de contratos			3	Mediano	Reavaliar o quadro de gestores e fiscais
C-7) Visita in loco: Inspeção nos locais de recebimento dos bens e serviços			5	Forte	
C-8) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			78	MÉDIO	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R22	Fiscais sem as competências necessárias, sem conhecimento do objeto e/ou condições para desempenho das atividades	Falha na fiscalização contratual	Não apontamento de irregularidades ou desvios pelo fiscal		
	Ingerência indevida de terceiros		Recebimento do objeto do contrato em desacordo com as especificações		
	Conluio entre o contratado e o fiscal do contrato		Inobservância das obrigações contratuais		
	Má-fé ou desídia do fiscal		Pagamento indevido		
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada sobre fiscalização de contratos			4	Satisfatório	Intensificar a capacitação dos fiscais de contrato
C-2) Plano de fiscalização: plano de fiscalização contratual contendo as atividades de fiscalização previstas			4	Satisfatório	Aprimorar a rotina de fiscalização
C-3) Normatização: norma contendo minimamente: a) definição de requisitos mínimos de competência para nomeação de fiscais e gestores; b) atribuições e responsabilidades; c) designação formal do fiscal e do gestor; e d) previsão de assinatura de termo de ciência sobre a designação			5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normalização vigente.
C-4) Comissão de fiscalização: constituição de comissão para fiscalização de contratos vultosos, vulneráveis ou de alta complexidade técnica			1	Inexistente	Não se aplica.
C-5) Inspeção: rotina de acompanhamento sistemático pela unidade setorial de controle interno dos processos de alteração contratual			4	Satisfatório	Aperfeiçoar o acompanhamento sistemático por parte do setor de Controle Interno.
C-6) Responsabilização: instituir mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
C-7) Sistema informatizado: ferramenta automatizada para gestão e controle de contrato, com registros de reuniões entre contratado e fiscal/gestor, ocorrências do contrato, medições, acompanhamento de saldos, aditivos, reajustes e pagamentos, inclusive com recursos de imagem e vídeo, quando oportuno			3	Mediano	Mitigar os riscos identificados., Inserir campo (imagem e vídeo).
C-8) Canal de Denúncia: implementação de canal de comunicação específico para área de licitação e contratos			5	Forte	
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			75	MÉDIO	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R23	Falta de conhecimento técnico por parte dos agentes públicos	Alteração contratual indevida	Favorecimento indevido ao contratado		
	Falha na aplicação e/ou cálculo dos índices e períodos de reajuste				
	Deliberação inadequada quanto ao pedido de alteração, aditivo, reajuste ou reequilíbrio contratual		Prejuízo ao erário		
	Má-fé dos agentes públicos				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Normatização: norma sobre exigência de que o processo administrativo seja acompanhado de justificativa do gestor e do fiscal fundamentando a necessidade da alteração contratual e, sempre que necessário, obter auxílio de área jurídica e financeira/contábil desvinculada da área contratante			4	Satisfatório	Intensificar a capacitar os envolvidos quanto a atualização das normas vigentes.
C-2) Matriz de Alocação de Riscos: matriz de alocação de riscos, incluindo no contrato cláusula sobre compartilhamento dos riscos, quando couber			5	Forte	Aperfeiçoar o acompanhamento sistemático por parte do setor de Controle Interno.
C-3) Revisão por terceiros: verificação dos procedimentos por terceiros que não tenham participado da etapa do processo			5	Forte	Aumentar o engajamento dos envolvidos

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
	C-4) Inspeção: inclusão no plano anual de atividades da unidade setorial de controle interno a inspeção dos processos de alteração contratual		5	Forte	Aumentar o engajamento dos envolvidos
	C-5) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos		4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			92	CONSISTENTE	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R24	Atraso na finalização do processo de contratação	Recebimento de bens ou serviços sem cobertura contratual	Pagamento por indenização		
	Falta de conhecimento por parte dos agentes públicos				
	Limite de vigência contratual atingido		Aplicação de penalidades, multas ou sanções pelos órgãos de controle		
	Falta de ferramenta para gestão contratual				
	Má-fé ou desídia dos agentes públicos				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Normatização: implementação de procedimentos formais sobre o processo de gestão contratual			4	Satisfatório	Aprimorar as ferramentas de procedimentos formais.
C-2) Capacitação: capacitação dos agentes públicos quanto aos procedimentos necessários à gestão contratual			4	Satisfatório	Intensificar e capacitar os envolvidos quanto a atualização das normas vigentes.
C-3) Sistema informatizado: ferramenta automatizada para gestão e controle de contrato, com registros de reuniões entre contratado e fiscal/gestor, ocorrências do contrato, medições, acompanhamento de saldos, aditivos, reajustes e pagamentos, inclusive com recursos de imagem e vídeo, quando oportuno			4	Satisfatório	Mitigar os riscos identificados, inserir campo (imagem e vídeo).
C-4) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R25	Incapacidade do fornecedor de manter as condições previstas na licitação durante execução contratual	Descumprimento das condições de habilitação pela contratada durante execução contratual	Precarização do serviço prestado		
	Falha na fiscalização contratual		Distrito/rescisão contratual		
	Má-fé do contratado				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Normatização: Inclusão nos editais e contratos das seguintes cláusulas: a) obrigação do contratado de manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; b) cláusula de penalidade para o inadimplemento; e c) cláusula de garantia contratual prevendo a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração pela não manutenção das condições contratuais originais			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a identificação dos riscos existentes.
C-2) Plano de fiscalização: plano de fiscalização a verificação da manutenção das condições de habilitação			4	Satisfatório	Aprimorar o Plano de fiscalização elaborado anualmente pela Comissão.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80	CONSISTENTE	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R26	Conluio entre fiscal/gestor e contratado	Superfaturamento	Dano ao patrimônio público		
	Má-fé dos agentes públicos				
	Deficiência na execução do objeto que resulte em diminuição da sua qualidade, vida útil ou segurança				
	Fiscalização inexistente ou inadequada da execução contratual		Comprometimento reputacional do órgão contratante		
	Medição de quantidades superiores às executadas ou fornecidas				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Capacitação: programa de capacitação continuada dos agentes públicos que participam do processo de licitação e contratação, com ênfase em riscos de integridade			4	Satisfatório	Intensificar a capacitação dos agentes públicos.
C-2) Código de Ética: conjunto de diretrizes que define os valores, normas e comportamentos para auxiliar os agentes de contratação a tomar decisões corretas em situações complexas ou dilemas morais			1	Inexistente	Cumprir a legislação vigente
C-3) Canal de Denúncia: implementação de canal de comunicação específico para área de licitação e contratos			1	Inexistente	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
C-4) Programa de Integridade: exigência nas contratações vultosas e/ou consideradas estratégicas que o contratado tenha Programa de Integridade efetivo			1	Inexistente	Exigir o cumprimento da norma vigente e adotar um programa de integridade.
C-5) Dupla checagem: procedimento de dupla checagem (mais de um agente público ou comissão) nos contratos mais vultosos e vulneráveis			4	Satisfatório	Aperfeiçoar os procedimentos de rotina.
C-6) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			50	FRÁGIL	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R27	Atraso no pagamento dos serviços	Atraso ou paralisação da execução contratual	Dano ao patrimônio público e à sociedade		
	Atraso ou não concessão de reajuste contratual		Distrito contratual		
	Falha na fiscalização contratual		Perda de credibilidade e prejuízo reputacional		
	Perda das condições de habilitação do contratado				
	Orçamentos inexecutáveis		Demora na entrega de bem ou serviço		
	Contratação de fornecedor sem as qualificações necessárias				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Sistema informatizado: ferramenta automatizada para gestão e controle de contrato, com registros de reuniões entre contratado e fiscal/gestor, ocorrências do contrato, medições, acompanhamento de saldos, aditivos, reajustes e pagamentos, inclusive com recursos de imagem e vídeo, quando oportuno			4	Satisfatório	Mitigar os riscos identificados, inserir campo (imagem e vídeo).
C-2) Normatização: instituição de procedimentos formais sobre o processo de fiscalização contratual			4	Satisfatório	Aprimorar a formalização de documentos com requisitos de competência para nomeação de fiscais e gestores, conforme estabelecido legalmente, e seu cumprimento fiel.
C-3) Diligência de terceiros: procedimentos de diligenciamento prévio de fornecedores (Due Diligence) para contratações vultosas e/ou consideradas estratégicas			1	Inexistente	Não se aplica.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			60	FRÁGIL	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R28	Falta de disponibilidade orçamentária e financeira	Irregularidade no fluxo de pagamento ao contratado	Paralisação ou distrato contratual		
	Falha no fluxo do processo de pagamento		Perda de credibilidade e prejuízo reputacional		
	Descumprimento da ordem cronológica de pagamento		Má prestação de serviço		
	Má-fé dos agentes públicos		Pagamento de juros, multas e mora		
CONTROLES SUGERIDOS			AValiação	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Planejamento de compras anual: elaboração do Plano de Contratação Anual de acordo com a disponibilidade orçamentário-financeira			4	Satisfatório	Aperfeiçoar o sistema para que reflita a realidade da Pasta.
C-2) Matriz de Responsabilidade: atribuições de todos os envolvidos no processo de contratação pública, desde o demandante até o dirigente máximo			4	Satisfatório	Incentivar o engajamento e interação dos envolvidos.
C-3) Acompanhamento financeiro-orçamentário: sistemática de monitoramento da execução financeira e orçamentária			4	Satisfatório	Acompanhar a execução contratual no FIPLAN.
C-4) Canal de Denúncia: Implementação de canal de comunicação específico para área de licitação e contratos			1	Inexistente	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
C-5) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			68		FRÁGIL

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R29	Falha no fluxo do processo de pagamento	Descumprimento da ordem cronológica de pagamento	Favorecimento indevido a terceiros		
	Ausência de funcionalidade no sistema informatizado de pagamento para controle da ordem cronológica.		Perda de credibilidade e prejuízo reputacional		
	Má-fé ou desídia dos agentes públicos				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Canal de Denúncia: implementação de canal de comunicação específico para área de licitação e contratos			1	Inexistente	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
C-2) Meios de divulgação: ampla divulgação da ordem cronológica de pagamentos em canais institucionais como Portal Transparência e site do órgão			4	Satisfatório	Aprimorar a divulgação nos demais canais além do Portal de Transparência.
C-3) Sistema informatizado: implementação em sistema informatizado de funcionalidade para controle da ordem cronológica de pagamentos			4	Satisfatório	Aprimorar a execução orçamentária e financeira no FIPLAN
C-4) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			65	FRÁGIL	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R30	Má-fé dos agentes públicos e/ou contratados	Pagamento antecipado fora das hipóteses legais	Prejuízo ao erário		
	Atestos indevidos de notas fiscais				
	Falta de conhecimento da equipe				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Revisão por terceiros: Instância revisora para pagamentos antecipados fora das hipóteses legais			1	Inexistente	Não se aplica
C-2) Checklist: lista de verificação da documentação necessária para liberação de pagamento			5	Forte	Adequar aos critérios exigidos pela normatização vigente.
C-3) Atribuição de autoridade e limites de alçada: definição formal dos limites de autoridade para tomada de decisões			5	Forte	Estrito cumprimento conforme legislação vigente
C-4) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos			5	Forte	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
C-5) Capacitação: programa de capacitação sobre gestão/fiscalização de contratos e pagamento			4	Satisfatório	Intensificar capacitação dos agentes
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			80	CONSISTENTE	
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R31	Má-fé dos agentes públicos e/ou contratados	Pagamento de bens não entregues ou serviços não prestados	Prejuízo ao erário		
	Atestos indevidos de notas fiscais				
	Falta de conhecimento da equipe				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência	
	C-1) Checklist: lista de verificação da documentação necessária para liberação de pagamento	4	Satisfatório	Aprimorar o Check list do setor responsável
	C-2) Matriz de Responsabilidade: atribuições de todos os envolvidos no processo de contratação pública, desde o demandante até o dirigente máximo	4	Satisfatório	Incentivar o engajamento e interação dos envolvidos.
	C-3) Responsabilização: mecanismos de responsabilização para apuração de conduta dos agentes públicos	4	Satisfatório	Aperfeiçoar a apuração da conduta através dos PADs e Sindicâncias.
	C-4) Capacitação: programa de capacitação sobre gestão/fiscalização de contratos e pagamento	4	Satisfatório	Intensificar a capacitação dos agentes
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES		80	CONSISTENTE	

R1	Falta de conhecimento do planejamento de compras anual por parte dos agentes públicos responsáveis pela contratação	Falha na previsão de demanda	Compras desvantajosas em regime de emergência		
Nº	POSSÍVEIS CAUSAS	RISCO	POSSÍVEIS CONSEQUÊNCIAS		
R32	Mudanças nas condições econômicas (variações cambiais, instabilidade financeira, etc)	Desequilíbrio econômico-financeiro do contrato	Prejuízo ao erário		
	Falhas nos estudos de demanda, estimativas de custos e precificação dos contratos		Distrito contratual		
	Mudanças nas leis e regulamentos				
	Atrasos e interrupções na execução contratual				
	Mudança no escopo do contrato				
CONTROLES SUGERIDOS			AVALIAÇÃO	CONTROLES A SEREM IMPLANTADOS OU APERFEIÇADOS	
C-1) Matriz de alocação de riscos: matriz de alocação de riscos, incluindo no contrato cláusula sobre compartilhamento dos riscos, quando coube			4	Satisfatório	Adaptar às exigências da NLLCA.
C-2) Sistema informatizado: ferramenta automatizada para gestão e controle de contrato, com registros de reuniões entre contratado e fiscal/gestor, ocorrências do contrato, medições, acompanhamento de saldos, aditivos, reajustes e pagamentos, inclusive com recursos de imagem e vídeo, quando oportuno			3	Mediano	Atualizar o SIMPAS para melhor gestão de contratos.
C-3) Normalização: norma para elaboração do ETP pela área requisitante, com o apoio da área de licitação, por agente com perfil e conhecimento do objeto a ser licitado, visando apresentar descrição clara e detalhada do objeto, os parâmetros técnicos adotados para estimar quantitativos e levantar preços referenciais, bem como os critérios objetivos para avaliar e selecionar proposta mais vantajosa e estudo de viabilidade com as justificativas sob o ponto de vista técnico, de economicidade, de conveniência e de oportunidade			4	Satisfatório	Adaptar às exigências da NLLCA.
C-4) Capacitação: programa de capacitação sobre metodologias para cálculo de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato			4	Satisfatório	Incentivar a capacitação dos agentes
INDICADOR PARCIAL DE NÍVEL DOS CONTROLES			75		MÉDIO

INDICADOR GLOBAL DE NÍVEL DOS CONTROLES

76

MÉDIO

MAPA DE RISCO – ART. 18, INCISO X DA LEI 14.133/2024

A Lei nº 14.133/2021 estabelece a obrigatoriedade da análise de riscos na fase preparatória da licitação, garantindo maior segurança e eficiência nas contratações municipais, sendo o mapa de risco o instrumento essencial para identificar e mitigar riscos financeiros, técnicos e operacionais, assegurando transparência e governança.

O Decreto Municipal Nº 531/2024, que dispõe sobre normas de licitação e contratos administrativos para a Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de Una/BA, em seu art. 9º, determina que a Administração Pública Municipal deve observar diretrizes de integridade, distribuindo entre suas unidades internas a responsabilidade pelos atos necessários para licitar e contratar, **incluindo a análise de riscos**.

Nesse sentido, em observância ao princípio da eficiência, nas contratações realizadas pelo município, a análise de riscos, em atendimento ao art. 18, inciso X, da Lei 14.133/2021, será comprovada através do mapa de riscos geral do meta processo de contratação, exceto para obras e serviços especiais de engenharia, que demandam um mapa de risco específico.

Observa-se que o(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e pelo que estão aptos a satisfazer necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins. Os atributos essenciais do objeto, possuem forma objetiva e uniforme, cujas características tendem a padronização e invariáveis ou então, sujeitas a diferenças mínimas.

Deste modo, justifica-se a dispensa do Mapa de gerenciamento de risco específico para o presente processo, se encaminhando o MAPA DE RISCOS GERAL DO METAPROCESSO DE CONTRATAÇÃO, uma vez que este contempla os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução Contratual, apresentando suas causas e consequências, assim como as ações para o controle e mitigação destes riscos, indicando as ações de contingência, com a definição dos responsáveis por estas ações.

Una/BA, 04 de fevereiro de 2025

JOSÉ NILDO SANTOS NASCIMENTO

Secretário de Governo, Administração e Planejamento
Decreto nº 8 de 1º de janeiro de 2025

				ATACADO ALIMENTOS E LIMPEZA		DN PAPELARIA E		ALFA PAPELARIA		COTAÇÃO 4		MÉDIA DOS PREÇOS	
ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	R\$ VALOR UNIT.	R\$ VALOR TOTAL	R\$ VALOR UNIT.	R\$ VALOR TOTAL	R\$ VALOR UNIT.	R\$ VALOR TOTAL	R\$ VALOR UNIT.	R\$ VALOR TOTAL	R\$ VALOR UNIT.	R\$ VALOR TOTAL
1	LT	500	ALCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46° comum, uso doméstico. Embalagem 1 lit.	R\$ 17,25	R\$ 10.350,00	R\$ 26,10	R\$ 15.660,00	R\$ 17,50	R\$ 10.500,00	R\$ 5,50	R\$ 3.300,00	R\$ 16,59	R\$ 9.592,50
2	UND	50	Afinete Cabeça n° 24 Coats Corrente. Contém: 1 Cabeça com 50grs. Afinete Cabeça n° 24 Coats Corrente. O afinete n°24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines	R\$ 4,60	R\$ 230,00	R\$ 7,93	R\$ 396,50	R\$ 31,96	R\$ 1.598,00	R\$ 3,50	R\$ 175,00	R\$ 12,00	R\$ 599,88
3	CX	70	ALFINETE, de escritório, mapa, numero 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame do aço níquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 4,60	R\$ 322,00	R\$ 7,93	R\$ 555,10	R\$ 5,90	R\$ 413,00	R\$ 3,50	R\$ 245,00	R\$ 5,48	R\$ 383,78
4	UND	50	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, antintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Máximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 11,50	R\$ 575,00	R\$ 8,22	R\$ 411,00	R\$ 22,55	R\$ 1.227,50	R\$ 5,14	R\$ 257,00	R\$ 13,85	R\$ 592,63
5	UND	130	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.	R\$ 1,38	R\$ 179,40	R\$ 0,48	R\$ 62,40	R\$ 0,80	R\$ 104,00	R\$ 0,69	R\$ 89,70	R\$ 0,84	R\$ 109,88
6	UND	1500	BANDEIROLA, de plástico, dimensões 20 cm x 15 cm, com variação de +/- 3 cm, coladas em cordão barbante. Embalagem: pacote com 10 m.	R\$ 1,15	R\$ 1.725,00	R\$ 19,78	R\$ 29.670,00	R\$ 44,60	R\$ 66.900,00	R\$ 425,00	R\$ 637.500,00	R\$ 122,63	R\$ 183.948,75
7	UND	310	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.	R\$ 5,75	R\$ 1.782,50	R\$ 15,79	R\$ 4.894,90	R\$ 44,60	R\$ 13.826,00	R\$ 5,80	R\$ 1.798,00	R\$ 17,99	R\$ 5.575,35
8	UND	330	Bloco anote e cola 4x6cm	R\$ 6,90	R\$ 2.277,00	R\$ 5,60	R\$ 1.848,00	R\$ 9,90	R\$ 3.267,00	R\$ 59,58	R\$ 16.691,40	R\$ 18,25	R\$ 6.020,85
9	UND	330	Bloco anote e cola 7,5x7,6cm	R\$ 8,05	R\$ 2.656,50	R\$ 5,89	R\$ 2.273,70	R\$ 9,90	R\$ 3.267,00	R\$ 39,90	R\$ 13.167,00	R\$ 16,19	R\$ 5.341,05
10	CX	60	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar linha de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm. Caixa com 40 und.	R\$ 40,25	R\$ 2.415,00	R\$ 39,50	R\$ 2.370,00	R\$ 41,50	R\$ 2.490,00	R\$ 32,95	R\$ 777,00	R\$ 33,55	R\$ 2.013,00
11	CX	25	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.	R\$ 46,60	R\$ 1.165,00	R\$ 26,00	R\$ 650,00	R\$ 30,00	R\$ 750,00	R\$ 19,36	R\$ 484,00	R\$ 20,96	R\$ 758,50
12	PCT	50	BORRACHA, elástica, numero 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00	R\$ 6,13	R\$ 306,50	R\$ 7,50	R\$ 375,00	R\$ 10,22	R\$ 511,00	R\$ 13,71	R\$ 585,63
13	UND	290	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS	R\$ 17,25	R\$ 5.002,50	R\$ 15,06	R\$ 4.367,40	R\$ 19,90	R\$ 5.771,00	R\$ 7,28	R\$ 2.111,20	R\$ 14,87	R\$ 4.313,03
14	UND	250	CADERNO, executivo capa dura, no imens 96 fl, espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.	R\$ 11,50	R\$ 2.875,00	R\$ 16,50	R\$ 9.125,00	R\$ 47,90	R\$ 16.975,00	R\$ 8,07	R\$ 2.005,00	R\$ 30,98	R\$ 7.745,00
15	UND	150	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m2, miolo de 130gr/m2, gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.	R\$ 0,20	R\$ 1.380,00	R\$ 9,00	R\$ 1.350,00	R\$ 8,90	R\$ 1.335,00	R\$ 9,90	R\$ 1.485,00	R\$ 9,25	R\$ 1.387,50
16	UND	250	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.	R\$ 13,80	R\$ 3.450,00	R\$ 12,77	R\$ 3.192,50	R\$ 9,90	R\$ 2.475,00	R\$ 4,92	R\$ 1.230,00	R\$ 10,35	R\$ 2.586,88
17	UND	60	CALCULADORA, digital, portátil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria a luz solar.	R\$ 28,75	R\$ 1.725,00	R\$ 24,83	R\$ 1.489,80	R\$ 22,88	R\$ 1.372,80	R\$ 16,95	R\$ 1.017,00	R\$ 23,35	R\$ 1.401,15
18	CX	330	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 65,00	R\$ 21.450,00	R\$ 62,50	R\$ 20.625,00	R\$ 77,90	R\$ 25.707,00	R\$ 31,68	R\$ 10.454,40	R\$ 59,27	R\$ 19.559,10
19	CX	260	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 65,00	R\$ 16.900,00	R\$ 62,50	R\$ 16.250,00	R\$ 77,90	R\$ 20.254,00	R\$ 29,74	R\$ 7.732,40	R\$ 58,79	R\$ 15.284,10
20	CX	305	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 65,00	R\$ 19.825,00	R\$ 62,50	R\$ 19.062,50	R\$ 77,90	R\$ 23.759,50	R\$ 29,90	R\$ 9.119,50	R\$ 58,83	R\$ 17.941,63
21	CX	45	CANETA hidrográfica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.	R\$ 13,80	R\$ 621,00	R\$ 6,99	R\$ 314,55	R\$ 7,90	R\$ 355,50	R\$ 10,90	R\$ 490,50	R\$ 9,90	R\$ 445,39

22	UND	75	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tina fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	R\$ 13,80	R\$	1.035,00	R\$ 2,20	R\$	165,00	R\$ 38,76	R\$	2.807,00	R\$	9,90	R\$	742,50	R\$ 16,17	R\$ 1.212,38
23	UND	155	CAPA, para encadernação, em PVC, cor azul claro transparente, dimensões 210 x 297 mm.	R\$ 3,45	R\$	534,75	R\$ 1,00	R\$	155,00	R\$ 1,00	R\$	294,50	R\$	0,40	R\$	62,00	R\$ 1,69	R\$ 261,54
24	UND	400	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m2.	R\$ 1,02	R\$	408,00	R\$ 1,80	R\$	720,00	R\$ 2,00	R\$	800,00	R\$	1,00	R\$	400,00	R\$ 1,46	R\$ 582,00
25	CX	500	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 3,45	R\$	1.725,00	R\$ 5,99	R\$	1.995,00	R\$ 7,90	R\$	3.950,00	R\$	2,07	R\$	1.035,00	R\$ 4,35	R\$ 2.176,25
26	CX	450	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 4,03	R\$	1.813,50	R\$ 9,99	R\$	1.795,50	R\$ 7,90	R\$	3.555,00	R\$	1,90	R\$	855,00	R\$ 4,46	R\$ 2.004,75
27	CX	400	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 4,60	R\$	1.840,00	R\$ 3,99	R\$	1.596,00	R\$ 8,90	R\$	3.560,00	R\$	2,15	R\$	860,00	R\$ 4,91	R\$ 1.964,00
28	CX	130	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 4,60	R\$	598,00	R\$ 3,99	R\$	518,70	R\$ 7,90	R\$	1.027,00	R\$	2,17	R\$	282,10	R\$ 4,67	R\$ 606,45
29	UND	60	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 28,75	R\$	1.725,00	R\$ 18,40	R\$	1.104,00	R\$ 22,80	R\$	1.374,00	R\$	15,75	R\$	945,00	R\$ 21,45	R\$ 1.287,00
30	UND	300	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 2,30	R\$	690,00	R\$ 7,78	R\$	2.334,00	R\$ 3,50	R\$	1.050,00	R\$	2,02	R\$	606,00	R\$ 3,90	R\$ 1.170,00
31	UND	100	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.	R\$ 2,30	R\$	230,00	R\$ 2,12	R\$	212,00	R\$ 2,00	R\$	200,00	R\$	0,95	R\$	95,00	R\$ 1,84	R\$ 184,25
32	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicação em pistola elétrica.	R\$ 3,45	R\$	310,50	R\$ 1,30	R\$	117,00	R\$ 1,50	R\$	135,00	R\$	3,49	R\$	314,10	R\$ 2,44	R\$ 219,15
33	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicação em pistola elétrica.	R\$ 3,45	R\$	310,50	R\$ 1,30	R\$	117,00	R\$ 1,30	R\$	117,00	R\$	3,49	R\$	314,70	R\$ 2,39	R\$ 214,65
34	UND	45	CORRETIVO, líquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.	R\$ 6,80	R\$	310,50	R\$ 37,50	R\$	1.687,50	R\$ 36,90	R\$	1.660,50	R\$	18,67	R\$	840,15	R\$ 24,99	R\$ 1.124,84
35	UND	350	EMBORRACHADO E.V.A. tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perceptível.	R\$ 3,45	R\$	1.207,50	R\$ 4,55	R\$	1.605,50	R\$ 3,10	R\$	1.085,00	R\$	1,44	R\$	504,00	R\$ 3,15	R\$ 1.100,75
36	UND	210	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	R\$ 2,30	R\$	483,00	R\$ 3,33	R\$	699,30	R\$ 2,90	R\$	609,00	R\$	1,40	R\$	294,00	R\$ 2,48	R\$ 521,33
37	UND	210	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	R\$ 3,45	R\$	726,50	R\$ 2,79	R\$	585,90	R\$ 4,90	R\$	1.029,00	R\$	2,50	R\$	525,00	R\$ 3,41	R\$ 716,10
38	CX	150	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 fl, ref. 8283.	R\$ 40,25	R\$	6.037,50	R\$ 16,63	R\$	3.994,50	R\$ 26,80	R\$	4.035,00	R\$		R\$	R\$ 31,26	R\$ 4.689,00	
39	UND	200	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)	R\$ 2,30	R\$	460,00	R\$ 3,29	R\$	658,00	R\$ 4,50	R\$	900,00	R\$	1,40	R\$	280,00	R\$ 2,87	R\$ 574,50
40	UND	300	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 8,20	R\$	2.460,00	R\$ 1,89	R\$	2.387,00	R\$ 7,75	R\$	2.325,00	R\$	3,63	R\$	1.069,00	R\$ 7,12	R\$ 2.135,25
41	UND	450	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 9,20	R\$	4.140,00	R\$ 1,99	R\$	895,50	R\$ 7,50	R\$	3.375,00	R\$	0,86	R\$	387,00	R\$ 4,89	R\$ 2.199,18
42	UND	60	GIZ, de cera, dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variação de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 giz de cores diversas.	R\$ 2,30	R\$	138,00	R\$ 6,97	R\$	418,20	R\$ 8,90	R\$	534,00	R\$	4,10	R\$	246,00	R\$ 5,57	R\$ 334,05
43	UND	75	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 75,00	R\$	5.625,00	R\$ 89,90	R\$	6.742,50	R\$ 131,90	R\$	9.892,50	R\$	35,37	R\$	2.552,75	R\$ 83,04	R\$ 56.228,19

44	UND	70	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 35,00	R\$ 2.450,00	R\$ 23,50	R\$ 1.645,00	R\$ 25,80	R\$ 1.813,00	R\$ 15,90	R\$ 1.113,00	R\$ 25,08	R\$1.755,25
45	UND	55	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 69,00	R\$ 3.795,00	R\$ 59,00	R\$ 3.245,00	R\$ 51,50	R\$ 2.832,50			R\$ 59,89	R\$3.290,83
46	CX	170	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 20,70	R\$ 3.519,00	R\$ 7,99	R\$ 1.358,30	R\$ 9,80	R\$ 1.683,00	R\$ 3,86	R\$ 656,20	R\$ 10,61	R\$1.804,13
47	CX	70	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 28,75	R\$ 2.612,50	R\$ 26,20	R\$ 1.834,00	R\$ 43,80	R\$ 3.073,00	R\$ 18,43	R\$ 1.290,10	R\$ 29,32	R\$2.052,40
48	CX	70	GRAMPO plastico, regulavel, para arquivamento de ate 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 17,25	R\$ 1.207,50	R\$ 9,99	R\$ 699,30	R\$ 193,54	R\$ 13.547,80			R\$ 75,59	R\$5.181,59
49	UND	120	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm	R\$ 5,18	R\$ 621,60	R\$ 8,08	R\$ 969,60	R\$ 5,80	R\$ 708,00	R\$ 6,87	R\$ 800,40	R\$ 6,46	R\$774,90
50	CX	100	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00	R\$ 7,00	R\$ 700,00	R\$ 9,80	R\$ 990,00	R\$ 4,04	R\$ 406,00	R\$ 8,69	R\$869,00
51	CX	70	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unidades.	R\$ 40,25	R\$ 2.817,50	R\$ 72,00	R\$ 5.040,00	R\$ 69,70	R\$ 4.893,00			R\$ 60,72	R\$4.250,17
52	UND	140	LAPISEIRA, 0,5mm.	R\$ 2,30	R\$ 322,00	R\$ 3,49	R\$ 488,60	R\$ 8,80	R\$ 1.246,00	R\$ 3,95	R\$ 553,00	R\$ 4,66	R\$652,40
53	UND	265	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	R\$ 23,00	R\$ 6.095,00	R\$ 21,99	R\$ 5.827,35	R\$ 29,80	R\$ 7.923,50	R\$ 11,15	R\$ 827,35	R\$ 21,51	R\$5.700,15
54	UND	250	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	R\$ 17,25	R\$ 4.312,50	R\$ 13,99	R\$ 3.497,50	R\$ 18,80	R\$ 4.725,00	R\$ 7,94	R\$ 1.985,00	R\$ 14,52	R\$3.830,00
55	UND	260	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.	R\$ 17,25	R\$ 4.312,50	R\$ 16,99	R\$ 4.247,50	R\$ 19,50	R\$ 4.875,00	R\$ 10,50	R\$ 2.625,00	R\$ 16,06	R\$4.015,00
56	UND	60	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papéis e papel moeda. Embalagem com 12 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso líquido e prazo de validade.	R\$ 3,45	R\$ 207,00	R\$ 3,39	R\$ 203,40	R\$ 6,50	R\$ 390,00	R\$ 2,60	R\$ 156,00	R\$ 3,99	R\$239,10
57	UND	300	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,45x2m	R\$ 3,45	R\$ 1.035,00	R\$ 2,01	R\$ 603,00	R\$ 2,90	R\$ 870,00	R\$ 1,32	R\$ 396,00	R\$ 2,42	R\$726,00
58	PCT	110	PAPEL VERGE, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 gr/m2, cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 40,25	R\$ 4.427,50	R\$ 19,00	R\$ 2.090,00	R\$ 25,00	R\$ 2.750,00	R\$ 13,00	R\$ 1.210,00	R\$ 23,81	R\$2.619,38
59	CX	500	PAPEL, alcalino, alta alvura, formato A - 4, gramatura 75 gr/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resmas, contendo a marca do fabricante.	R\$ 350,00	R\$ 175.000,00	R\$ 356,00	R\$ 178.000,00	R\$ 350,00	R\$ 175.000,00	R\$ 20,05	R\$ 10.025,00	R\$ 269,01	R\$134.506,25
60	UND	130	PAPEL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 130mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhente, transmitância transparente.	R\$ 3,45	R\$ 448,50	R\$ 85,44	R\$ 12.407,20	R\$ 4,50	R\$ 585,00	R\$ 49,05	R\$ 6.375,50	R\$ 38,11	R\$4.954,30
61	UND	130	PAPEL, camurça, cores diversas, dimensões 40 x 60 cm, com variação de ate +/- 5%.	R\$ 4,60	R\$ 598,00	R\$ 2,39	R\$ 310,70	R\$ 2,60	R\$ 338,00	R\$ 1,13	R\$ 146,90	R\$ 2,68	R\$348,40
62	CX	55	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 34,50	R\$ 1.897,50	R\$ 33,00	R\$ 1.263,00	R\$ 39,30	R\$ 3.294,50	R\$ 33,70	R\$ 1.853,50	R\$ 37,78	R\$2.077,63
63	PCT	50	PAPEL, couche, cor branca, gramatura 120 gr/m2, com 100 (cem) folhas.	R\$ 34,50	R\$ 1.725,00	R\$ 19,00	R\$ 950,00	R\$ 94,88	R\$ 4.744,00	R\$ 18,84	R\$ 982,00	R\$ 42,06	R\$2.102,75
64	UND	420	PAPEL, metro, na cor branca, gramatura 75gr/m², largura 1,20m. Embalagem com dados de identificação do produto e do fabricante. Apresentação: rolo com 30 kg	R\$ 130,00	R\$ 54.600,00	R\$ 189,00	R\$ 163.380,00	R\$ 410,00	R\$ 172.200,00			R\$ 309,67	R\$130.060,00
65	UND	420	PAPEL, metro, na cor pardo, gramatura 75gr/m², largura 1,20m. Embalagem com dados de identificação do produto e do fabricante. Apresentação: rolo com 30 kg	R\$ 130,00	R\$ 54.600,00	R\$ 359,00	R\$ 150.780,00	R\$ 355,00	R\$ 149.100,00			R\$ 281,33	R\$118.160,00

66	UND	470	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico.	R\$ 35,00	R\$	16.450,00	R\$ 18,00	R\$	8.460,00	R\$ 22,50	R\$	10.575,00	R\$	3,00	R\$	1.410,00	R\$ 19,63	R\$9.223,75
67	UND	370	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelão prensado, dimensões 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	R\$ 35,00	R\$	12.950,00	R\$ 18,00	R\$	6.640,00	R\$ 22,50	R\$	8.325,00	R\$	19,95	R\$	7.881,50	R\$ 29,86	R\$8.829,13
68	UND	200	PASTA, classificador, em acetato transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	R\$ 6,90	R\$	1.380,00	R\$ 3,29	R\$	658,00	R\$ 4,50	R\$	900,00	R\$	1,67	R\$	334,00	R\$ 4,09	R\$818,00
69	UND	200	PASTA, classificador, em papel imersos duplo, plastificado, com prendedor imensão macho e fêmea, dimensões 230 x 340 mm, podendo variar em até + 5%, na cores diversas.	R\$ 6,90	R\$	1.380,00	R\$ 3,29	R\$	658,00	R\$ 10,50	R\$	2.100,00	R\$	1,67	R\$	334,00	R\$ 5,59	R\$1.118,00
70	UND	500	PASTA, classificador, em papel transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	R\$ 6,80	R\$	3.450,00	R\$ 2,89	R\$	1.485,00	R\$ 4,50	R\$	2.250,00	R\$	1,67	R\$	835,00	R\$ 4,02	R\$2.007,50
71	UND	550	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.	R\$ 6,80	R\$	3.795,00	R\$ 3,29	R\$	1.809,50	R\$ 4,50	R\$	2.475,00	R\$		R\$		R\$ 4,90	R\$2.693,17
72	UND	350	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.	R\$ 6,80	R\$	2.415,00	R\$ 4,99	R\$	1.746,50	R\$ 6,50	R\$	2.275,00	R\$	0,68	R\$	238,00	R\$ 4,77	R\$1.664,43
73	UND	250	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.	R\$ 6,80	R\$	1.725,00	R\$ 4,79	R\$	1.697,50	R\$ 7,50	R\$	1.875,00	R\$	0,70	R\$	175,00	R\$ 3,47	R\$1.366,13
74	UND	700	PASTA, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, cor marrom, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiros para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.	R\$ 3,45	R\$	2.415,00	R\$ 3,50	R\$	2.450,00	R\$ 4,25	R\$	2.975,00	R\$	2,45	R\$	1.715,00	R\$ 3,41	R\$2.388,75
75	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m2, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pino perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio de base em polietileno.	R\$ 34,50	R\$	1.449,00	R\$ 60,98	R\$	2.561,16	R\$ 55,80	R\$	2.347,80	R\$	26,95	R\$	1.131,90	R\$ 44,58	R\$1.872,47
76	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m2, dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pino perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio de base em polietileno.	R\$ 40,25	R\$	1.690,50	R\$ 89,00	R\$	3.738,00	R\$ 89,50	R\$	3.759,00	R\$	84,71	R\$	3.557,82	R\$ 75,87	R\$3.186,33
77	UND	15	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m2, em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pino perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio de base em polietileno.	R\$ 172,50	R\$	2.587,50	R\$ 499,00	R\$	7.485,00	R\$ 1.902,90	R\$	28.543,50	R\$	150,50	R\$	2.257,50	R\$ 681,23	R\$10.218,38
78	UND	40	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.	R\$ 4,60	R\$	186,00	R\$ 3,50	R\$	140,00	R\$ 5,90	R\$	236,00	R\$	2,24	R\$	89,60	R\$ 4,06	R\$162,40
79	UND	150	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.	R\$ 23,00	R\$	3.450,00	R\$ 3,60	R\$	540,00	R\$ 65,50	R\$	8.825,00	R\$	19,00	R\$	2.850,00	R\$ 27,78	R\$4.166,25
80	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.	R\$ 23,00	R\$	1.725,00	R\$ 39,99	R\$	2.999,25	R\$ 55,90	R\$	4.192,50	R\$	16,30	R\$	1.222,50	R\$ 33,80	R\$2.536,81
81	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.	R\$ 17,25	R\$	1.293,75	R\$ 29,99	R\$	2.249,25	R\$ 42,50	R\$	3.187,50	R\$	27,50	R\$	2.062,50	R\$ 29,31	R\$2.198,25
82	UND	350	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLASTICO ACRIMET 117	R\$ 23,00	R\$	8.050,00	R\$ 6,99	R\$	2.446,50	R\$ 29,90	R\$	10.465,00	R\$	10,50	R\$	3.675,00	R\$ 17,60	R\$6.159,13
83	UND	70	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.	R\$ 33,35	R\$	2.334,50	R\$ 9,99	R\$	699,30	R\$ 25,50	R\$	1.785,00	R\$		R\$		R\$ 22,95	R\$1.406,17
84	UND	260	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, lígvel e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações e rebarbas, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.	R\$ 4,60	R\$	1.196,00	R\$ 1,89	R\$	491,40	R\$ 2,00	R\$	520,00	R\$	0,89	R\$	231,40	R\$ 2,35	R\$609,70
85	UND	85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40g/m², cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)	R\$ 190,00	R\$	16.150,00	R\$ 129,00	R\$	10.965,00	R\$ 157,90	R\$	13.421,50	R\$	16,89	R\$	1.435,45	R\$ 123,45	R\$10.493,04

86	UND	135	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.	R\$ 11,50	R\$ 1.552,50	R\$ 3,00	R\$ 405,00	R\$ 4,90	R\$ 661,50	R\$ 9,20	R\$ 1.242,00	R\$ 7,15	R\$ 985,25
87	UND	145	TESOURA, modelo doméstica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 17,25	R\$ 2.501,25	R\$ 12,00	R\$ 1.740,00	R\$ 19,90	R\$ 2.885,50	R\$ 5,10	R\$ 739,50	R\$ 13,56	R\$ 1.966,54
88	UND	90	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 17,25	R\$ 1.552,50	R\$ 10,00	R\$ 900,00	R\$ 95,90	R\$ 8.631,00	R\$ 13,28	R\$ 1.195,20	R\$ 34,11	R\$ 1.069,68
89	UND	90	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	R\$ 11,50	R\$ 1.035,00	R\$ 6,99	R\$ 629,10	R\$ 7,50	R\$ 675,00	R\$ 3,31	R\$ 297,90	R\$ 7,33	R\$ 585,25
90	CX	65	TINTA TÊMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.	R\$ 23,00	R\$ 1.495,00	R\$ 8,50	R\$ 552,50	R\$ 53,40	R\$ 3.471,00	R\$ 9,38	R\$ 609,70	R\$ 23,57	R\$ 1.532,05
TOTAL GERAL					R\$ 552.737,25		R\$ 769.076,36		R\$ 932.974,90		R\$ 792.528,82		R\$ 829.304,57



AUTOMACAO E PAPELARIA
COTAÇÃO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA - BA
EMPRESA: D.N. PAPELARIA E INFORMATICA LTDA CNPJ: 14.780.254/0001-84 INSC. ESTADUAL: 06347082
END: RUA SERRA DO ABIA, N. 52, BARRO VERMELHO, SANTO ANTONIO DE JESUS - BA CEP 44.437-068
TELEFONE: 75- 999521113 EMAIL: d-nautomacao2012@hotmail.com
REPRESENTANTE LEGAL: DANIELA FIDELES DE SOUZA BARRETO RG: 13.586.501-87 CPF: 033.329.175-10
DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL AGENCIA: 0563-0 CONTA CORRENTE: 46339-6

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	LT	600	ÁLCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46º comum, uso doméstico. Embalagem 1lt	R\$ 26.10	R\$ 15,660.00
2	UND	50	Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. Contém: 1 Caixa com 50grs. Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. O alfinete nº24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines	R\$ 7.93	R\$ 396.50
3	CX	70	ALFINETE, de escritório, mapa, numero 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame de aço niquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 7.93	R\$ 555.10
4	UND	50	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Maximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 8.22	R\$ 411.00
5	UND	130	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.	R\$ 0.48	R\$ 62.40
6	UND	1500	BANDEIROLA, de plastico, dimensoes 20 cm x 15 cm, com variacao de +/- 1 cm, coladas em cordao barbante. Embalagem: pacote com 10 m.	R\$ 19.78	R\$ 29,670.00

7	UND	310	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.	R\$ 15.79	R\$ 4,894.90
8	UND	330	Bloco anote e cola 4x5cm	R\$ 5.60	R\$ 1,848.00
9	UND	330	Bloco anote e cola 7,6x7,6cm	R\$ 6.89	R\$ 2,273.70
10	CX	60	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm. Caixa com 40 und.	R\$ 39.50	R\$ 2,370.00
11	CX	25	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.	R\$ 26.00	R\$ 650.00
12	PCT	50	BORRACHA, elastica, numero 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.	R\$ 6.13	R\$ 306.50
13	UND	290	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS	R\$ 15.06	R\$ 4,367.40
14	UND	250	CADERNO, executivo capa dura, no imens 96 fl, espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.	R\$ 36.50	R\$ 9,125.00
15	UND	150	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m2, miolo de 130gr/m2, gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.	R\$ 9.00	R\$ 1,350.00
16	UND	250	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.	R\$ 12.77	R\$ 3,192.50
17	UND	60	CALCULADORA, digital, portatil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria a luz solar.	R\$ 24.83	R\$ 1,489.80
18	CX	330	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 62.50	R\$ 20,625.00

19	CX	260	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 62.50	R\$ 16,250.00
20	CX	305	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 62.50	R\$ 19,062.50
21	CX	45	CANETA hidrografica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.	R\$ 6.99	R\$ 314.55
22	UND	75	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	R\$ 2.20	R\$ 165.00
23	UND	155	CAPA, para encadernacao, em PVC, cor azul claro transparente, dimensoes 210 x 297 mm.	R\$ 1.00	R\$ 155.00
24	UND	400	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m2.	R\$ 1.80	R\$ 720.00
25	CX	500	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 3.99	R\$ 1,995.00
26	CX	450	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 3.99	R\$ 1,795.50
27	CX	400	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 3.99	R\$ 1,596.00

28	CX	130	CLIPS, para papel, em aço níquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 3.99	R\$ 518.70
29	UND	60	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 18.40	R\$ 1,104.00
30	UND	300	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 7.78	R\$ 2,334.00
31	UND	100	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.	R\$ 2.12	R\$ 212.00
32	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicação em pistola elétrica.	R\$ 1.30	R\$ 117.00
33	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicação em pistola elétrica.	R\$ 1.30	R\$ 117.00
34	UND	45	CORRETIVO, líquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.	R\$ 37.50	R\$ 1,687.50
35	UND	350	EMBORRACHADO E.V.A, tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível.	R\$ 4.59	R\$ 1,606.50
36	UND	210	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	R\$ 3.33	R\$ 699.30
37	UND	210	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	R\$ 2.79	R\$ 585.90
38	CX	150	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 Fl, ref. 6283.	R\$ 26.63	R\$ 3,994.50
39	UND	200	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)	R\$ 3.29	R\$ 658.00
40	UND	300	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 7.89	R\$ 2,367.00

41	UND	450	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 1.99	R\$ 895.50
42	UND	60	GIZ, de cera, dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variação de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 giz de cores diversas.	R\$ 6.97	R\$ 418.20
43	UND	75	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 89.90	R\$ 6,742.50
44	UND	70	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 23.50	R\$ 1,645.00
45	UND	55	GRAMPEADOR, capacidade para grampear até 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 59.00	R\$ 3,245.00
46	CX	170	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 7.99	R\$ 1,358.30
47	CX	70	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 26.20	R\$ 1,834.00
48	CX	70	GRAMPO, plástico, regulável, para arquivamento de até 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 9.99	R\$ 699.30

49	UND	120	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm	R\$ 8.08	R\$ 969.60
50	CX	100	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variacao de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	R\$ 7.00	R\$ 700.00
51	CX	70	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unidades.	R\$ 72.00	R\$ 5,040.00
52	UND	140	LAPISEIRA, 0,5mm.	R\$ 3.49	R\$ 488.60
53	UND	265	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	R\$ 21.99	R\$ 5,827.35
54	UND	250	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	R\$ 13.99	R\$ 3,497.50
55	UND	250	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.	R\$ 16.99	R\$ 4,247.50
56	UND	60	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso liquido e prazo de validade.	R\$ 3.39	R\$ 203.40
57	UND	300	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m	R\$ 2.01	R\$ 603.00
58	PCT	110	PAPEL VERGÊ, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 g/m2, cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 19.00	R\$ 2,090.00
59	CX	500	PAPEL, alcalino, alta alvura, formato A - 4, gramatura 75 g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resma, contendo a marca do fabricante.	R\$ 356.00	R\$ 178,000.00
60	UND	130	PAPEL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 130mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhante, transmitancia transparente.	R\$ 95.44	R\$ 12,407.20

61	UND	130	PAPEL, camurca, cores diversas, dimensoes 40 x 60 cm, com variacao de ate +/- 5%.	R\$ 2.39	R\$ 310.70
62	CX	55	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 23.00	R\$ 1,265.00
63	PCT	50	PAPEL, couche, cor branca, gramatura 120 g/m2, com 100 (cem) folhas.	R\$ 19.00	R\$ 950.00
64	UND	420	PAPEL, metro, na cor branca, gramatura 75g/m², largura 1,20m. Embalagem com dados de identificação do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg .	R\$ 389.00	R\$ 163,380.00
65	UND	420	PAPEL, metro, na cor pardo, gramatura 75g/m², largura 1,20m. Embalagem com dados de identificação do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg	R\$ 359.00	R\$ 150,780.00
66	UND	470	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico.	R\$ 18.00	R\$ 8,460.00
67	UND	370	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelao prensado, dimensoes 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variacao de +/- 10%, fecho metalico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orificio de manuseio revestido de material plastico e janela para identificacao no dorso.	R\$ 18.00	R\$ 6,660.00
68	UND	200	PASTA, classificador, em acetato, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	R\$ 3.29	R\$ 658.00
69	UND	200	PASTA, classificador, em papel imens duplo, plastificado, com prendedor imensõe macho e femea, imensões 230 x 340 mm, podendo variar em ate + 5%, na cores diversas.	R\$ 3.29	R\$ 658.00

70	UND	500	PASTA, classificador, em papel, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	R\$ 2.99	R\$ 1,495.00
71	UND	550	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.	R\$ 3.29	R\$ 1,809.50
72	UND	350	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.	R\$ 4.99	R\$ 1,746.50
73	UND	250	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.	R\$ 6.79	R\$ 1,697.50
74	UND	700	PASTA, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, cor marron, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.	R\$ 3.50	R\$ 2,450.00
75	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m2, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	R\$ 60.98	R\$ 2,561.16
76	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m2, dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	R\$ 89.00	R\$ 3,738.00

77	UND	15	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m ² , em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	R\$ 499.00	R\$ 7,485.00
78	UND	40	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.	R\$ 3.50	R\$ 140.00
79	UND	150	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.	R\$ 3.60	R\$ 540.00
80	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.	R\$ 39.99	R\$ 2,999.25
81	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.	R\$ 29.99	R\$ 2,249.25
82	UND	350	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLÁSTICO ACRIMET 117	R\$ 6.99	R\$ 2,446.50
83	UND	70	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.	R\$ 9.99	R\$ 699.30
84	UND	260	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, legível e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações e rebarbas, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.	R\$ 1.89	R\$ 491.40
85	UND	85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40gr/m ² , cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)	R\$ 129.00	R\$ 10,965.00
86	UND	135	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.	R\$ 3.00	R\$ 405.00
87	UND	145	TESOURA, modelo doméstica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 12.00	R\$ 1,740.00

88	UND	90	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 10.00	R\$ 900.00
89	UND	90	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	R\$ 6.99	R\$ 629.10
90	CX	65	TINTA TÊMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.	R\$ 8.50	R\$ 552.50
TOTAL GERAL					R\$ 769,076.36

D N PAPELARIA
E INFORMATICA
LTDA:14780254
000184

Assinado de forma
 digital por D N
 PAPELARIA E
 INFORMATICA
 LTDA:14780254000184
 Dados: 2025.02.28
 14:01:59 -03'00'

ATACADO

CNPJ: 41.943.148/0001-47

INSC ESTADUAL: 198.245.438

RUA DADES QUEIROZ 94 – CENTROUNA-BA

EMAIL: almeidaservicos58@gmail.com

À PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA/BA

SETOR DE COMPRAS

REF. COTAÇÃO DE PREÇO PARA MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	LT	600	ÁLCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46° comum, uso doméstico. Embalagem 1lt	R\$ 17,25	R\$ 10.350,00
2	UND	50	Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. Contém: 1 Caixa com 50grs. Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. O alfinete nº24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines	R\$ 4,60	R\$ 230,00
3	CX	70	ALFINETE, de escritório, mapa, numero 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame de aço níquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 4,60	R\$ 322,00
4	UND	50	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Maximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 11,50	R\$ 575,00
5	UND	130	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.	R\$ 1,38	R\$ 179,40
6	UND	1500	BANDEIROLA, de plastico, dimensoes 20 cm x 15 cm, com variacao de +/- 1 cm, coladas em cordao barbante. Embalagem: pacote com 10 m.	R\$ 1,15	R\$ 1.725,00
7	UND	310	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.	R\$ 5,75	R\$ 1.782,50
8	UND	330	Bloco anote e cola 4x5cm	R\$ 6,90	R\$ 2.277,00
9	UND	330	Bloco anote e cola 7,6x7,6cm	R\$ 8,05	R\$ 2.656,50
10	CX	60	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm.Caixa com 40 und.	R\$ 40,25	R\$ 2.415,00
11	CX	25	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.	R\$ 46,00	R\$ 1.150,00
12	PCT	50	BORRACHA, elastica, numero 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
13	UND	290	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS	R\$ 17,25	R\$ 5.002,50
14	UND	250	CADERNO, executivo capa dura, no imens 96 fl, espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.	R\$ 11,50	R\$ 2.875,00
15	UND	150	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m2, miolo de 130gr/m2, gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.	R\$ 9,20	R\$ 1.380,00
16	UND	250	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.	R\$ 13,80	R\$ 3.450,00
17	UND	60	CALCULADORA, digital, portatil, capacidade 12 (doze) digitos, com as 04 (quatro) operacoes basicas, raiz quadrada, porcentagem, correcao parcial e total, inversao de sinais, memoria, bateria a luz solar.	R\$ 28,75	R\$ 1.725,00
18	CX	330	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 65,00	R\$ 21.450,00
19	CX	260	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 65,00	R\$ 16.900,00
20	CX	205	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	R\$ 65,00	R\$ 13.325,00
21	CX	45	CANETA hidrografica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.	R\$ 13,80	R\$ 621,00

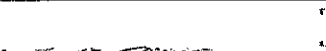
22	UND	75	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	R\$ 13,80	R\$	1.035,00
23	UND	155	CAPA, para encadernacao, em PVC, cor azul claro transparente, dimensoes 210 x 297 mm.	R\$ 3,45	R\$	534,75
24	UND	400	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m2.	R\$ 1,02	R\$	408,00
25	CX	500	CLIPS, para papel, em aço níquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 3,45	R\$	1.725,00
26	CX	450	CLIPS, para papel, em aço níquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 4,03	R\$	1.813,50
27	CX	400	CLIPS, para papel, em aço níquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 4,60	R\$	1.840,00
28	CX	130	CLIPS, para papel, em aço níquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	R\$ 4,60	R\$	598,00
29	UND	60	COLA liquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 28,75	R\$	1.725,00
30	UND	300	COLA liquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 2,30	R\$	690,00
31	UND	100	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.	R\$ 2,30	R\$	230,00
32	UND	90	COLA, em bastao, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicacao em pistola eletrica.	R\$ 3,45	R\$	310,50
33	UND	90	COLA, em bastao, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicacao em pistola eletrica.	R\$ 3,45	R\$	310,50
34	UND	45	CORRETIVO, liquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.	R\$ 6,90	R\$	310,50
35	UND	350	EMBORRACHADO E.V.A, tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível.	R\$ 3,45	R\$	1.207,50
36	UND	210	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	R\$ 2,30	R\$	483,00
37	UND	210	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	R\$ 3,45	R\$	724,50
38	CX	150	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 Fl, ref. 6283.	R\$ 40,25	R\$	6.037,50
39	UND	200	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)	R\$ 2,30	R\$	460,00
40	UND	300	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 9,20	R\$	2.760,00
41	UND	450	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 9,20	R\$	4.140,00
42	UND	60	GIZ, de cera, dimensoes 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variacao de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 giz de cores diversas.	R\$ 2,30	R\$	138,00
43	UND	75	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 75,00	R\$	5.625,00
44	UND	70	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 35,00	R\$	2.450,00

45	UND	55	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 69,00	R\$ 3.795,00
46	CX	170	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 20,70	R\$ 3.519,00
47	CX	70	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 28,75	R\$ 2.012,50
48	CX	70	GRAMPO, plastico, regulavel, para arquivamento de ate 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	R\$ 17,25	R\$ 1.207,50
49	UND	120	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm	R\$ 5,18	R\$ 621,60
50	CX	100	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variacao de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	R\$ 13,80	R\$ 1.380,00
51	CX	70	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unidades.	R\$ 40,25	R\$ 2.817,50
52	UND	140	LAPISEIRA, 0,5mm.	R\$ 2,30	R\$ 322,00
53	UND	265	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	R\$ 23,00	R\$ 6.095,00
54	UND	250	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	R\$ 17,25	R\$ 4.312,50
55	UND	250	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.	R\$ 17,25	R\$ 4.312,50
56	UND	60	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso liquido e prazo de validade.	R\$ 3,45	R\$ 207,00
57	UND	300	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m	R\$ 3,45	R\$ 1.035,00
58	PCT	110	PAPEL VERGÉ, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 g/m2, cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 40,25	R\$ 4.427,50
59	CX	500	PAPEL, alcalino, alta alvura, formato A - 4, gramatura 75 g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resma, contendo a marca do fabricante.	R\$ 350,00	R\$ 175.000,00
60	UND	130	PAPEL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 130mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhante, transmitancia transparente.	R\$ 3,45	R\$ 448,50
61	UND	130	PAPEL, camurca, cores diversas, dimensoes 40 x 60 cm, com variacao de ate +/- 5%.	R\$ 4,60	R\$ 598,00
62	CX	55	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 34,50	R\$ 1.897,50
63	PCT	50	PAPEL, couche, cor branca, gramatura 120 g/m2, com 100 (cem) folhas.	R\$ 34,50	R\$ 1.725,00
64	UND	420	PAPEL, metro, na cor branca, gramatura 75g/m², largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg	R\$ 130,00	R\$ 54.600,00
65	UND	420	PAPEL, metro, na cor pardo, gramatura 75g/m², largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg	R\$ 130,00	R\$ 54.600,00
66	UND	470	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico.	R\$ 35,00	R\$ 16.450,00
67	UND	370	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelao prensado, dimensoes 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variacao de +/- 10%, fecho metalico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orificio de manuseio revestido de material plastico e janela para identificacao no dorso.	R\$ 35,00	R\$ 12.950,00
68	UND	200	PASTA, classificador, em acetato, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	R\$ 6,90	R\$ 1.380,00
69	UND	200	PASTA, classificador, em papel imens duplo, plastificado, com prendedor imensõe macho e femea, imensões 230 x 340 mm, podendo variar em ate + 5%, na cores diversas.	R\$ 6,90	R\$ 1.380,00

70	UND	500	PASTA, classificador, em papel, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00
71	UND	550	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.	R\$ 6,90	R\$ 3.795,00
72	UND	350	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.	R\$ 6,90	R\$ 2.415,00
73	UND	250	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.	R\$ 6,90	R\$ 1.725,00
74	UND	700	PASTA, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, cor marron, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.	R\$ 3,45	R\$ 2.415,00
75	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m2, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	R\$ 34,50	R\$ 1.449,00
76	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m2, dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	R\$ 40,25	R\$ 1.690,50
77	UND	15	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m2, em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	R\$ 172,50	R\$ 2.587,50
78	UND	40	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.	R\$ 4,60	R\$ 184,00
79	UND	150	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.	R\$ 23,00	R\$ 3.450,00
80	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.	R\$ 23,00	R\$ 1.725,00
81	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.	R\$ 17,25	R\$ 1.293,75
82	UND	350	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLASTICO ACRIMET 117	R\$ 23,00	R\$ 8.050,00
83	UND	70	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.	R\$ 33,35	R\$ 2.334,50
84	UND	260	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, legível e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações e rebarbas, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.	R\$ 4,60	R\$ 1.196,00
85	UND	85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40gr/m², cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)	R\$ 190,00	R\$ 16.150,00
86	UND	135	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.	R\$ 11,50	R\$ 1.552,50
87	UND	145	TESOURA, modelo doméstica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 17,25	R\$ 2.501,25
88	UND	90	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 17,25	R\$ 1.552,50
89	UND	90	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	R\$ 11,50	R\$ 1.035,00
90	CX	65	TINTA TÊMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.	R\$ 23,00	R\$ 1.495,00
TOTAL GERAL					R\$ 546.237,25

PRAZO DE VALIDADE DA COTAÇÃO: 60 DIAS

UNA BA, 17 DE FEVEREIRO DE 2025.


ATAcado de ALIMENTOS e LIMPEZA LTOA
 CNPJ: 41.043.148/0001-47
 Rua: São João de Almeida
 CEP: 40112-005/78
 Salvador



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SEGOV
PROPOSTA DE PREÇO

CNPJ: 10.850.581/0001-04	CIDADE: ITABUNA
NOME FANTASIA: ALFA PAPELARIA	ENDEREÇO: Trav. Dr Gil Nunes Maia, 372, loja 1 Centro
EMAIL: alfapapelaria_2@hotmail.com	TEL: (73) 3211-7872
CEP: 45600-114	INSCRIÇÃO ESTADUAL: 83011205 ME
REP. LEGAL: ILMA O. GUIMARAES, BRASILEIRA, S EIRA	RG: 101.805.322
DADOS BANCARIOS: AG:3175-5 C/C 18.981-2	BANCO DO BRASIL
CPF REP LEGAL: 163.452.315-68	SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SEGOV

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ÁLCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46º comum, uso doméstico. Embalagem 1lt	LT	600	R\$ 17,50	R\$ 10.500,00
2	Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. Contém: 1 Caixa com 50grs. Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. O alfinete nº24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines	UND	50	R\$ 31,96	R\$ 1.598,00
3	ALFINETE, de escritório, mapa, numero 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame de aço níquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	70	R\$ 5,90	R\$ 413,00



4	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Máximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	50	R\$	22,55	R\$	1.127,50
5	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.	UND	130	R\$	0,80	R\$	104,00
6	3 BANDEIROLA, de plástico, dimensões 20 cm x 15 cm, com variação de +/- 1 cm, coladas em cordão barbante. Embalagem: pacote com 10 m.	UND	1500	R\$	44,60	R\$	66.900,00
7	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.	UND	310	R\$	44,60	R\$	13.826,00
8	Bloco anote e cola 4x5cm	UND	330	R\$	9,90	R\$	3.267,00
9	Bloco anote e cola 7,6x7,6cm	UND	330	R\$	9,90	R\$	3.267,00
10	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm. Caixa com 40 und.	CX	60	R\$	41,50	R\$	2.490,00
11	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.	CX	25	R\$	30,00	R\$	750,00
12	BORRACHA, elastica, numero 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.	PCT	50	R\$	7,50	R\$	375,00
13	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS	UND	290	R\$	19,90	R\$	5.771,00
14	CADERNO, executivo capa dura, no imens 96 fl, espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.	UND	250	R\$	67,90	R\$	16.975,00
15	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m2, miolo de 130gr/m2, gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.	UND	150	R\$	8,90	R\$	1.335,00

Travessa Drª Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



16	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.	UND	250	R\$	9,90	R\$	2.475,00
17	CALCULADORA, digital, portatil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria a luz solar.	UND	60	R\$	22,88	R\$	1.372,80
18	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	CX	330	R\$	77,90	R\$	25.707,00
19	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	CX	260	R\$	77,90	R\$	20.254,00
20	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.	CX	305	R\$	77,90	R\$	23.759,50
21	CANETA hidrográfica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.	CX	45	R\$	7,90	R\$	355,50
22	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UND	75	R\$	38,76	R\$	2.907,00

Travessa Drº Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdosantos2017@outlook.com



23	CAPA, para encadernacao, em PVC, cor azul claro transparente, dimensoes 210 x 297 mm.	UND	155	R\$	1,90	R\$	294,50
24	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m2.	UND	400	R\$	2,00	R\$	800,00
25	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	CX	500	R\$	7,90	R\$	3.950,00
26	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	CX	450	R\$	7,90	R\$	3.555,00
27	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	CX	400	R\$	8,90	R\$	3.560,00
28	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.	CX	130	R\$	7,90	R\$	1.027,00
29	COLA liquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	60	R\$	22,90	R\$	1.374,00

Travessa Drº Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



30	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	300	R\$	3,50	R\$	1.050,00
31	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.	UND	100	R\$	2,00	R\$	200,00
32	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicação em pistola elétrica.	UND	90	R\$	1,50	R\$	135,00
33	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicação em pistola elétrica.	UND	90	R\$	1,30	R\$	117,00
34	CORRETIVO, líquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.	UND	45	R\$	36,90	R\$	1.660,50
35	EMBORRACHADO E.V.A., tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível.	UND	350	R\$	3,10	R\$	1.085,00
36	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	UND	210	R\$	2,90	R\$	609,00
37	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.	UND	210	R\$	4,90	R\$	1.029,00
	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 Fl, ref. 6283.	CX	150	R\$	26,90	R\$	4.035,00
39	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)	UND	200	R\$	4,50	R\$	900,00
40	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	300	R\$	7,75	R\$	2.325,00

Travessa Dr^o Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



41	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	450	R\$	7,50	R\$	3.375,00
42	GIZ, de cera, dimensoes 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variacao de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 giz de cores diversas.	UND	60	R\$	8,90	R\$	534,00
43	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	75	R\$	131,90	R\$	9.892,50
44	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	70	R\$	25,90	R\$	1.813,00
45	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	55	R\$	51,50	R\$	2.832,50
46	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	170	R\$	9,90	R\$	1.683,00



47	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	70	R\$	43,90	R\$	3.073,00
48	GRAMPO, plastico, regulavel, para arquivamento de ate 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	CX	70	R\$	193,54	R\$	13.547,80
49	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm	UND	120	R\$	5,90	R\$	708,00
50	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variacao de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.	CX	100	R\$	9,90	R\$	990,00
51	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unidades.	CX	70	R\$	69,90	R\$	4.893,00
52	LAPISEIRA, 0,5mm.	UND	140	R\$	8,90	R\$	1.246,00
53	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	UND	265	R\$	29,90	R\$	7.923,50
54	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	UND	250	R\$	18,90	R\$	4.725,00
55	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.	UND	250	R\$	19,50	R\$	4.875,00
56	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso liquido e prazo de validade.	UND	60	R\$	6,50	R\$	390,00
57	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m	UND	300	R\$	2,90	R\$	870,00

Travessa Drº Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



58	PAPEL VERGÊ, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 g/m2, cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	PCT	110	R\$	25,00	R\$	2.750,00
59	PAPEL, alcalino, alta alvura, formato A - 4, gramatura 75 g/m2. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resma, contendo a marca do fabricante.	CX	500	R\$	350,00	R\$	175.000,00
60	PAPEL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 30mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhante, transmitancia transparente.	UND	130	R\$	4,50	R\$	585,00
61	PAPEL, camurca, cores diversas, dimensoes 40 x 60 cm, com variacao de ate +/- 5%.	UND	130	R\$	2,60	R\$	338,00
62	PAPEL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	55	R\$	59,90	R\$	3.294,50
63	PAPEL, couche, cor branca, gramatura 120 g/m2, com 100 (cem) folhas.	PCT	50	R\$	94,88	R\$	4.744,00
64	PAPEL, metro, na cor branca, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg	UND	420	R\$	410,00	R\$	172.200,00
65	PAPEL, metro, na cor pardo, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg	UND	420	R\$	355,00	R\$	149.100,00
66	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orificio de manuseio revestido de material plástico.	UND	470	R\$	22,50	R\$	10.575,00

Travessa Drº Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



67	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelao prensado, dimensoes 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variacao de +/- 10%, fecho metalico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orificio de manuseio revestido de material plastico e janela para identificacao no dorso.	UND	370	R\$	22,50	R\$	8.325,00
68	PASTA, classificador, em acetato, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	UND	200	R\$	4,50	R\$	900,00
69	PASTA, classificador, em papel imens duplo, plastificado, com prendedor imensõe macho e femea, imensões 230 x 340 mm, podendo variar em ate + 5%, na cores diversas.	UND	200	R\$	10,50	R\$	2.100,00
70	PASTA, classificador, em papel, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.	UND	500	R\$	4,50	R\$	2.250,00
71	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.	UND	550	R\$	4,50	R\$	2.475,00
72	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.	UND	350	R\$	6,50	R\$	2.275,00
73	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.	UND	250	R\$	7,50	R\$	1.875,00
74	PASTA, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, cor marron, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.	UND	700	R\$	4,25	R\$	2.975,00

Travessa Drº Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



75	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m ² , em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	UND	42	R\$	55,90	R\$	2.347,80
76	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m ² , dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	UND	42	R\$	89,50	R\$	3.759,00
77	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m ² , em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	UND	15	R\$	1.902,90	R\$	28.543,50
78	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.	UND	40	R\$	5,90	R\$	236,00
79	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.	UND	150	R\$	65,50	R\$	9.825,00
80	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.	UND	75	R\$	55,90	R\$	4.192,50

Travessa Dr^o Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969

CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME

E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



81	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.	UND	75	R\$	42,50	R\$	3.187,50
82	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLASTICO ACRIMET 117	UND	350	R\$	29,90	R\$	10.465,00
83	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.	UND	70	R\$	25,50	R\$	1.785,00
84	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, legível e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações, rebordos, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.	UND	260	R\$	2,00	R\$	520,00
85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40gr/m², cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)	UND	85	R\$	157,90	R\$	13.421,50
86	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.	UND	135	R\$	4,90	R\$	661,50
87	TESOURA, modelo doméstica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	145	R\$	19,90	R\$	2.885,50
88	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	90	R\$	95,90	R\$	8.631,00
89	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UND	90	R\$	7,50	R\$	675,00
90	TINTA TÊMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.	CX	65	R\$	53,40	R\$	3.471,00
116							
VALOR TOTAL						R\$	932.974,90

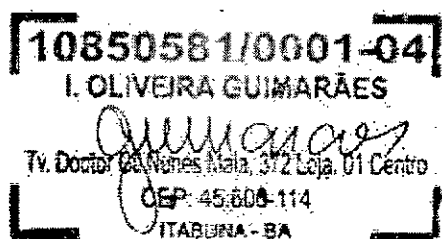


VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ NOVECENTOS E TRINTA E DOIS MIL NOVECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA CENTAVOS)

Validade da Proposta: 60 DIAS.

Itabuna, 27 DE FEVEREIRO DE 2025

EMPRESA: I. OLIVEIRA GUIMARAES
REPRESENTANTE LEGAL
ILMA OLIVEIRA GUIMARAES
CPF: 163.452.315-68



Travessa Drº Gil Nunes Maia, nº 372 Centro – Itabuna Bahia Fone:(73)8162-8969
CNPJ: 27.920.133/0001-32 INSCR. ESTADUAL: 141.127.770- ME
E-mail: fgdossantos2017@outlook.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133/21 e suas alterações legais, resolve:

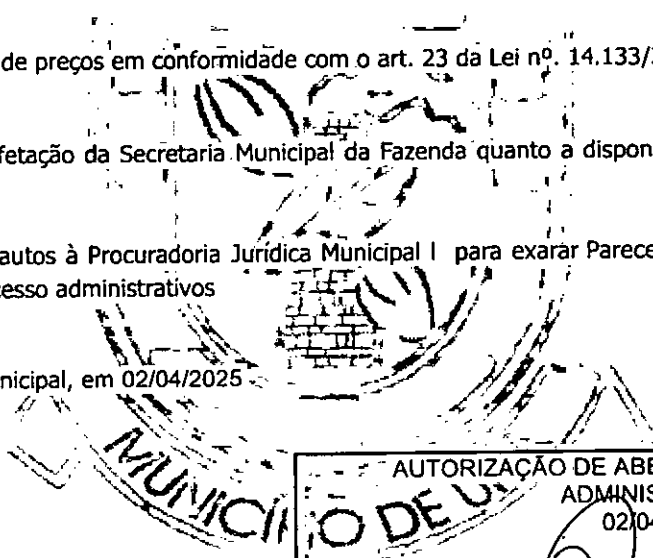
PREFEITO MUNICIPAL DE UNA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e,

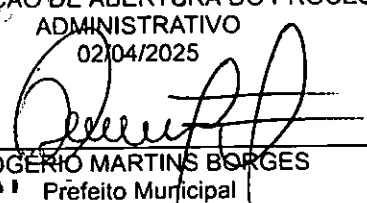
CONSIDERANDO a solicitação formal através ofício requisitório da **SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO** para abertura de processo administrativo visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

CONSIDERANDO o que determina o art. 18 da Lei 14.133/2021 que trata da fase preparatória do processo licitatório, **DETERMINO** a realização das seguintes providências:

- a) Autuação de competente Processo Administrativo, a teor do disposto no art. 18 e demais regras pertinentes contidas na Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações, com a juntada do presente termo acompanhado da solicitação do Órgão Municipal;
- b) Anexar pesquisa de preços em conformidade com o art. 23 da Lei nº. 14.133/2021 ao presente processo;
- c) Solicitar manifestação da Secretaria Municipal da Fazenda quanto a disponibilidade de dotação orçamentária para atendimento da despesa;
- d) Remetam-se os autos à Procuradoria Jurídica Municipal I para exarar Parecer Jurídico quanto à legalidade dos atos constantes do presente processo administrativos

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02/04/2025



AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
02/04/2025

ROGÉRIO MARTINS BORGES
Prefeito Municipal

ESTADO DA BAHIA



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Una (BA), 26/09/2025

C. I.- SETOR DE COMPRAS

Do: Setor de Compras	Antônio Washington Reis de Macedo
Para: Gabinete do Prefeito	Rogério Martins Borges
Assunto: Comunicação de Realização de Pesquisa de Preços em Conformidade com a IN 065/2021 e Lei 14.133/2021	

Prezado Senhor,

1. INTRODUÇÃO

O presente memorando tem como objetivo comunicar, Vossa Excelência acerca da realização da pesquisa de preços, conforme as normativas vigentes, para aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

2. REFERÊNCIA NORMATIVA

A pesquisa de preços foi conduzida em estrita conformidade com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa nº 065, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços. Destacamos que todos os requisitos e orientações estabelecidos na referida IN foram observados durante o processo. A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral foi realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;	
II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;	
III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;	
IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; OU	



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

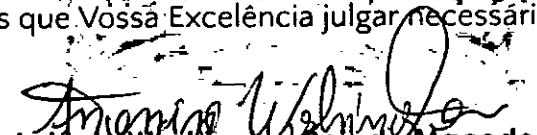
Estado da Bahia

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.	
--	--

3. VALOR GLOBAL ESTIMADO

Informamos que o valor global estimado para é de R\$ 829.304,57

Ficamos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais ou fornecer informações complementares que Vossa Excelência julgar necessário.


Antonio Washington Reis de Macedo
Supervisor do Setor de Compras



ESTADO DA BAHIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Una (BA), 26/09/2025

C. I.- SEC. FAZENDA

De: Secretaria Municipal da Fazenda	Deborah Virgínia Borges
Para: Departamento de Contabilidade	Fábio Chagas de Almeida
Assunto: Solicitação de Dotação Orçamentária	

Prezado Senhor,

Visando atender a solicitação da SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO com objetivo de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS** Solicito informações deste Setor quanto a existência de dotação orçamentária considerando o corrente exercício para a realização da referida despesa.

Atenciosamente,

Deborah Virgínia Borges
Secretária Municipal da Fazenda

ESTADO DA BAHIA



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia



Una (BA), 26/09/2025

C. I.- COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE

De: Departamento de Contabilidade	Fábio Chagas de Almeida
Para: Secretaria Municipal da Fazenda	Deborah Virgínia Borges
Assunto: Disponibilização de Dotação Orçamentária	

Prezado Senhor,

Em atenção à comunicação interna de V. Sr. visando atender o pedido de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS** Segue informação deste setor quanto a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2025, no intuito de empenho da referida despesa, conforme especificação abaixo:

ÓRGÃO	Órgão: 16 – SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
UNIDADE	Unidade: 31 – SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROJETO/ATIVIDADE	Projeto/Atividade: Projeto Atividade: 2020.0412262.009 – Gestão Dos Serviços da Secretaria De Gov. Administração e Planejamento / Projeto Atividade: 2542.10122142.246 - Gestão da Secretaria Municipal de Saúde / Projeto Atividade: 1112.08122162.247 - Gestão da Secretaria do Desenvolvimento Social
ELEMENTO DE DESPESA	Elemento de Despesa: Elemento de Despesa: 33903000000 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSO	Fonte de Recurso: RECURSOS ORDINÁRIOS

Atenciosamente,

FÁBIO CHAGAS DE ALMEIDA

Coordenador de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Una (BA), 26/09/2025

C. I.- SEC. FAZENDA

De: Secretaria Municipal da Fazenda	Deborah Virgínia Borges
Para: Gabinete do Prefeito	Rogério Martins Borges
Assunto: Solicitação de Dotação Orçamentária	

Prezado Senhor,

Conforme a pesquisa junto ao Orçamento Municipal do corrente exercício, informamos que existe disponibilidade de dotação orçamentária para contabilização da despesa referente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

Atenciosamente,

ESTADO DA BAHIA
Deborah Virgínia M. Borges
Deborah Virgínia Borges
Secretária Municipal da Fazenda



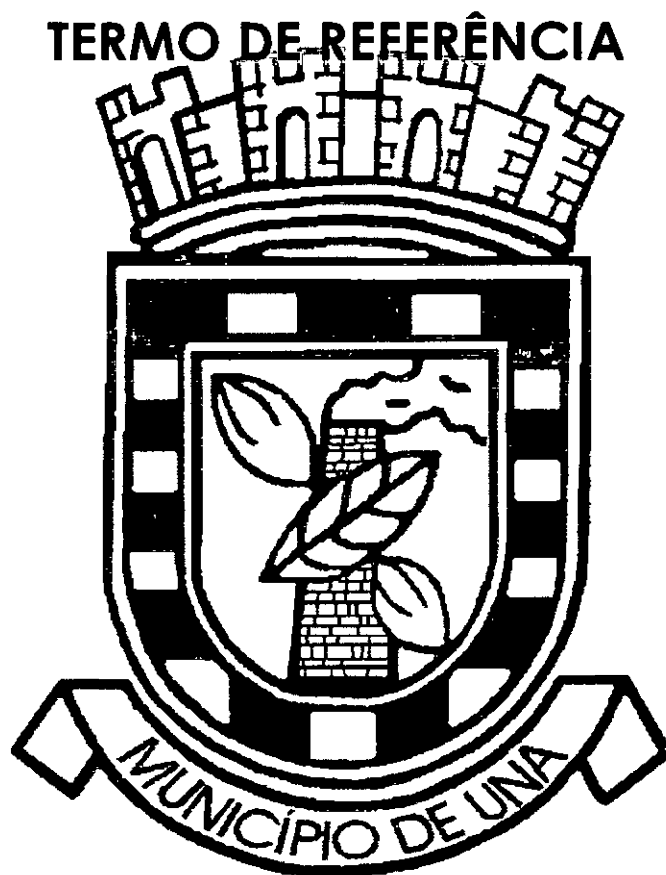
ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria do Governo, Administração e
Planejamento

TERMO DE REFERÊNCIA



ESTADO DA BAHIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE DIVERSOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	LT	600	ÁLCOOL ETÍLICO, tipo hidratado, 46° comum, uso doméstico. Embalagem 1lt
2	UND	50	Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. Contém: 1 Caixa com 50grs. Alfinete Cabeça nº 24 Coats Corrente. O alfinete nº24 tem 24mm de comprimento e por ser um pouco mais grosso e curto, é mais resistente e mais adequado para tecidos médios e pesado, bem como para ser utilizado em vitrines
3	CX	70	ALFINETE, de escritório, mapa, numero 01, cores diversas, com cabeça de poliestireno e corpo de arame de aço niquelado. Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
4	UND	50	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensões: comprimento mínimo 11,0 cm e Maximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0 cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
5	UND	130	APONTADOR, de lápis, manual, portátil, 1 entradas, em material plástico rígido, sem depósito.
6	UND	1500	BANDEIROLA, de plastico, dimensoes 20 cm x 15 cm, com variacao de +/- 1 cm, coladas em cordao barbante. Embalagem: pacote com 10 m.
7	UND	310	BARBANTE, 100 % algodão, com 14 (quatorze) fios torcidos. Rolo com, no mínimo, 240 g. Rotulagem contendo no mínimo, nome, composição do produto, quantidade de fios, peso líquido do rolo, nome e CNPJ do fabricante.
8	UND	330	Bloco anote e cola 4x5cm
9	UND	330	Bloco anote e cola 7,6x7,6cm
10	CX	60	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões variáveis: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm.Caixa com 40 und.
11	CX	25	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Caixa com 100 und.
12	PCT	50	BORRACHA, elastica, numero 18. Embalagem: caixa com 25 gramas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

13	UND	290	CADERNO Capa Dura 1 matéria Dimensões 200mm x 275mm 96 FOLHAS
14	UND	250	CADERNO, executivo capa dura, no imens 96 fl, espiral, tamanho grande, com calendário, contatos, planejamento mensal.
15	UND	150	CAIXA arquivo, em papelão ondulado onda "C", capa externa em Kraft de 150gr/m2, miolo de 130gr/m2, gramatura geral 515,00g/mg, dimensões 415 x 175 x 290 mm.
16	UND	250	CAIXA arquivo, em polipropileno, de polionda, com aproximadamente 36 x 250 x 130mm, cores diversas.
17	UND	60	CALCULADORA, digital, portátil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria a luz solar.
18	CX	330	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor azul, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
19	CX	260	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor preta, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
20	CX	305	CANETA esferográfica, escrita fina, na cor vermelha, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio, caixa com 50 unidades.
21	CX	45	CANETA hidrográfica, ponta fina, jogo com 12 (doze) unidades em cores sortidas.
22	UND	75	CANETA MARCA TEXTO, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: CAIXA COM 12 UNIDADES, DIVERSAS CORES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
23	UND	155	CAPA, para encadernação, em PVC, cor azul claro transparente, dimensões 210 x 297 mm.
24	UND	400	CARTOLINA, comum, lisa, diversas cores (amarelo, rosa, azul, laranja, verde), dimensões 50 x 60cm gramatura de 180 g/m2.
25	CX	500	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
26	CX	450	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (três). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

27	CX	400	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 6/0 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
28	CX	130	CLIPS, para papel, em aço niquelado, número 8/0 (oito). Embalagem: caixa com 25 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Material conforme Norma SAE 1010/20. Caixa com 50 und.
29	UND	60	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 1000ml, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.
30	UND	300	COLA líquida a base de P.V.A., branca, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.
31	UND	100	COLA, em bastão, aplicação papel, com tampa que evita ressecamento. Secagem rápida, lavável e não tóxica, com validade mínima de 3 meses. Apresentação bastão, peso 10 gramas.
32	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho grande, para aplicação em pistola elétrica.
33	UND	90	COLA, em bastão, tipo velas, a base de silicone, tamanho médio, para aplicação em pistola elétrica.
34	UND	45	CORRETIVO, líquido a base de água. Embalagem: frasco de 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 und.
35	UND	350	EMBORRACHADO E.V.A, tamanho 480x400x1,5mm, atóxico, emborrachado, lavável, não perecível.
36	UND	210	ESTILETE estreito, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.
37	UND	210	ESTILETE largo, corpo plástico, lâmina estreita dividida, com trava de segurança.
38	CX	150	Etiqueta adesiva, cor branca, 50,8mmx101,6mm caixa c/ 25 Fl, ref. 6283.
39	UND	200	EXTRATOR, de grampo, tipo espátula, em metal cromado, dimensões 15 cm (com variação de +/- 10%)
40	UND	300	FITA, adesiva, em crepe, na cor bege, dimensão 18 mm x 50 m. Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
41	UND	450	FITA, adesiva, transparente, fabricada em celulose, adesivo em resina de borracha natural, dimensões 48 mm x 40 m Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
42	UND	60	GIZ, de cera, dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variação de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 giz de cores diversas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

43	UND	75	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 100 (cem) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
44	UND	70	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
45	UND	55	GRAMPEADOR, capacidade para grampear ate 50 (cinquenta) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento máximo 25cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 9/14. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
46	CX	170	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
47	CX	70	GRAMPO galvanizado, para grampeador, pentes com 100 grampos, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
48	CX	70	GRAMPO, plastico, regulavel, para arquivamento de ate 500 folhas de papel. Embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.
49	UND	120	ISOPOR, em placa, espessura 15 mm, dimensões 1000 x 500 mm
50	CX	100	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variacao de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificacao do produto e marca do fabricante.
51	CX	70	LAPIS, grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 144 unidades.
52	UND	140	LAPISEIRA, 0,5mm.
53	UND	265	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.
54	UND	250	LIVRO, ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 50 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.
55	UND	250	LIVRO, protocolo, encadernado com 104 folhas, dimensão 215x160 mm.
56	UND	60	MOLHADOR, de dedos, em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, peso liquido e prazo de validade.
57	UND	300	PAPEL CREPOM, atóxico, diversas cores, medindo no mínimo 0,48x2m



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

58	PCT	110	PAPÉL VERGÊ, dimensões 210 x 297 mm, formato A-4, gramatura 180 g/m ² , cor branco. Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
59	CX	500	PAPÉL, alcalino, alta alvura, formato A – 4, gramatura 75 g/m ² . Embalagem: em material impermeável, contra umidade, com 10 (dez) resma, contendo a marca do fabricante.
60	UND	130	PAPÉL, auto adesivo, tipo contact, material plástico, cor incolor, gramatura 60, largura 130mm, altura 55mm, acabamento superficial brilhante, transmitancia transparente.
61	UND	130	PAPÉL, camurça, cores diversas, dimensoes 40 x 60 cm, com variacao de ate +/- 5%.
62	CX	55	PAPÉL, carbono, para escrita manual, na cor azul, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
63	PCT	50	PAPÉL, couche, cor branca, gramatura 120 g/m ² , com 100 (cem) folhas.
64	UND	420	PAPÉL, metro, na cor branca, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg
65	UND	420	PAPÉL, metro, na cor pardo, gramatura 75g/m ² , largura 1,20m. Embalagem com dados de identificacao do produto e do fabricante. Apresentacao: rolo com 30 kg
66	UND	470	PASTA, arquivo, registrador AZ, dorso largo com 85 mm. Dimensões 216 mm x 330 mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orificio de manuseio revestido de material plástico.
67	UND	370	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, em papelao prensado, dimensoes 250 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variacao de +/- 10%, fecho metalico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, orificio de manuseio revestido de material plastico e janela para identificacao no dorso.
68	UND	200	PASTA, classificador, em acetato, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.
69	UND	200	PASTA, classificador, em papel imens duplo, plastificado, com prendedor imensõe macho e femea, imensões 230 x 340 mm, podendo variar em ate + 5%, na cores diversas.
70	UND	500	PASTA, classificador, em papel, transparente, dimensões 235 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea.
71	UND	550	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 mm.
72	UND	350	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 200 mm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

73	UND	250	PASTA, documento, em acetato transparente, com abas e elástico, dimensões 235 x 350 x 400 mm.
74	UND	700	PASTA, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, cor marrom, fabricada em papel cartão 350 g, dimensões 235 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.
75	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papel 75g/m ² , em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
76	UND	42	PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40 folhas de papel 75g/m ² , dimensões mínimas 160 x 110 x 80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
77	UND	15	PERFURADOR, de papel, metálico, com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m ² , em chapa de aço, pintura eletrostática, nas cores compatíveis com mobiliário de escritório, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.
78	UND	40	PINCEL, marcador permanente para gravação CD, cores diversas.
79	UND	150	PINCEL, marcador permanente, ponta porosa, cores diversas (preto, azul e vermelho), gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento. Caixa com 12 unidades.
80	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho grande, voltagem 220V.
81	UND	75	PISTOLA ELÉTRICA, para bastão de cola quente tamanho médio, voltagem 220V.
82	UND	350	PRANCHETA A4 MDF PRENDEDOR PLASTICO ACRIMET 117
83	UND	70	PRENDEDOR, para pasta, macho e fêmea, em plástico resistente. Embalagem: com 50 unidades.
84	UND	260	REGUA, em material plástico resistente, transparente, com 30 cm de comprimento, impressão da graduação, legível e sem falhas, em milímetros e centímetros, sem deformações e rebarbas, com espessura 2,5 a 3,0 mm, com no mínimo 2,5 a 4,0 cm de largura.
85	UND	85	TECIDO TNT, bobina 1,40x50m, gramatura 40gr/m ² , cores diversas (branco, amarelo, azul, vermelho, preto, verde)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

86	UND	135	TESOURA ESCOLAR, preta, no mínimo 13 cm, com lâmina em aço inox, ponta 2,08 20 arredondada e cabo plástico.
87	UND	145	TESOURA, modelo domestica, em aço polido, 8 (oito) polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
88	UND	90	TESOURA, para picotar, em aço polido, 7 ou 9 polegadas, própria para cutelaria, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
89	UND	90	TINTA carimbo, sem óleo, na cor PRETA ou AZUL. Embalagem com 40 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
90	CX	65	TINTA TÊMPERA, em frasco, embalagem com 06 unidades em cores diversas, cada frasco com aproximadamente 250ml.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. A contratação de uma empresa para fornecimento de diversos materiais de expediente para a manutenção das atividades das Secretarias Municipais se mostra essencial para o bom funcionamento da administração municipal. Diversos setores dependem desses materiais para realizar suas atividades diárias, tais como papel, canetas, grampos, entre outros.

A importância dessa contratação está diretamente relacionada ao atendimento das necessidades da administração, uma vez que a falta de materiais de expediente pode prejudicar o andamento dos processos e prazos estabelecidos pela gestão pública. Além disso, a segurança e eficiência também são aspectos relevantes, pois a falta de materiais adequados pode comprometer a qualidade do serviço prestado à população.

No que diz respeito à legalidade e economia, a contratação de uma empresa especializada para fornecer os materiais de expediente garante que os produtos adquiridos sigam as normas legais e sejam comprados a preços justos e competitivos de mercado. Isso contribui para a transparência e lisura nas compras públicas, evitando possíveis irregularidades.

Além disso, é fundamental garantir a manutenção, funcionamento ou conformidade com as normas legais das atividades desenvolvidas pelas Secretarias



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

Municipais, pois isso impacta diretamente na eficiência e eficácia dos serviços prestados à população. A contratação de uma empresa especializada permite que os gestores públicos foquem em suas atribuições principais, enquanto a empresa parceira cuida do fornecimento dos materiais de expediente necessários.

Por fim, o interesse público envolvido nessa contratação é evidente, uma vez que a disponibilidade dos materiais de expediente é essencial para o funcionamento adequado das Secretarias Municipais e, conseqüentemente, para a prestação de serviços de qualidade à população. Assim, a contratação de uma empresa para fornecimento desses materiais é medida que visa garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas municipais.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação para fornecimento de diversos materiais de expediente para a manutenção das atividades das secretarias municipais possui requisitos específicos a serem observados, garantindo a qualidade, segurança, eficácia e eficiência dos produtos fornecidos. Abaixo, serão detalhados alguns dos requisitos necessários para a contratação deste objeto:

Especificação dos Materiais:

- Os materiais de expediente a serem fornecidos devem estar de acordo com as necessidades e demandas das secretarias municipais, seguindo as especificações técnicas e quantidades indicadas neste instrumento.
- É importante que os materiais sejam de qualidade e atendam aos padrões de mercado, garantindo durabilidade e desempenho adequados.

Prazos de Entrega:

- A empresa contratada deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, evitando atrasos que possam prejudicar as atividades das secretarias municipais.
- É fundamental que a empresa tenha logística eficiente para garantir a entrega dos materiais dentro do prazo estipulado.

Padrões de Qualidade e Segurança:

- Os materiais fornecidos devem atender a padrões de qualidade e segurança, garantindo a satisfação dos usuários e a integridade dos funcionários que irão utilizá-los.
- É essencial que os materiais sejam certificados e testados, assegurando sua eficácia e eficiência no uso diário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

4.1. A entrega dos materiais de expediente deverá ser realizada no endereço indicado pelas Secretarias Municipais dentro do prazo estipulado no contrato, que deverá ser de, no máximo, 30 dias úteis após a emissão do pedido.

4.2. Após a entrega dos materiais, as Secretarias Municipais terão até 5 dias úteis para conferir e aprovar os produtos recebidos. Após a aprovação, a empresa terá até 10 dias úteis para emitir a nota fiscal e solicitar o pagamento.

4.3. Para a liberação do pagamento, a empresa deverá apresentar a nota fiscal dos materiais fornecidos, devidamente atestada pelas Secretarias Municipais, juntamente com a documentação fiscal e trabalhista exigida por lei.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

Fiscalização Técnica

5.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

5.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

5.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

5.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

5.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

5.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências,



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.16. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

5.17. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

6.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021,



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

6.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.5.1. o prazo de validade;
- 6.5.2. a data da emissão;
- 6.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.5.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 6.5.5. o valor a pagar; e
- 6.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

6.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

Forma de pagamento

6.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.17.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

6.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Exigências de habilitação

7.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.10. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

7.11. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

7.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

Qualificação Econômico-Financeira

7.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

7.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

7.21. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.22. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado do último exercício e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

7.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

7.24. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

Qualificação Técnica

7.25. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.25.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Secretaria Municipal do Governo, Administração e Planejamento – SEGOV

7.25.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.25.3. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços de fornecimento de refeições e quentinhas, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 12 meses serem ininterruptos.

7.25.4. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

7.26. Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado

7.27. Licença ou Autorização de Funcionamento emitida pelo órgão competente.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ xxx (xxx)

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Una.

Órgão 20: Secretaria de Governo, Administração e Planejamento

Unidade: Secretaria de Governo, Administração e Planejamento

**Projeto Atividade: 2020.0412262.009 – Gestão Dos Serviços da Secretaria De Gov.,
Administração e Planejamento**

Elemento de Despesa: 33903900000 – Material de Consumo

Órgão 25: Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 42 - Secretaria Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 2542.10122142.246 - Gestão da Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 33903900000 – Material de Consumo

Fonte: 00 – Tesouro

Órgão 11: Secretaria de Desenvolvimento Social

Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal do Governo,
Administração e Planejamento – SEGOV**

Projeto Atividade: 1112.08122162.247 - Gestão da Secretaria do Desenvolvimento Social

Elemento de Despesa: 33903900000 – Material de Consumo

Fonte: 00 – Tesouro

Una-Ba, 02 de fevereiro de 2025.

JOSÉ NILDO SANTOS NASCIMENTO

Secretário de Governo, Administração e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

QUALIFICAÇÃO PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Una

Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, 14 – Centro – CNPJ 13.672.605/0001-70, Una - Bahia. CEP 45.690-000.
E-mail: pmuna@una.ba.gov.br - Tel. (73) 3236-2021/2022/2023 - Fax. (73) 3236-2186



MUNICÍPIO DE UNA
Estado da Bahia
Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 110, de 02 de janeiro de 2025.

“Dispõe sobre a criação da Comissão de Contratação e a nomeação da Equipe de Apoio e dos seus membros e dá outras providências”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais conferidas, *in casu*, pelo inciso VI, do Artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Una, e de acordo o art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021,

DECRETA:

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica criada a Comissão de Contratação em caráter permanente com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares, conforme disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 1º Para efeito do disposto no *caput*, os agentes indicados para comporem a Comissão de Contratação deverão preencher os seguintes requisitos:

- I. tenham atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público;
- II. não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração, nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

§ 2º Deverá ser observado o princípio da segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO

Art. 3º A licitação será conduzida por um Agente de Contratação designado pela autoridade competente na forma do § 1º do art. 1º deste Decreto, que poderá tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.



MUNICÍPIO DE UNA
Estado da Bahia
Gabinete do Prefeito

§ 1º O Agente de Contratação será auxiliado por Equipe de Apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

§ 2º Em licitação que envolva bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/2021, o Agente de Contratação poderá ser substituído por Comissão de Contratação formada por, no mínimo, 1 (um) membro, que responderá solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 3º As regras relativas à atuação do Agente de Contratação e da Equipe de Apoio, ao funcionamento da Comissão de Contratação e à atuação de fiscais e gestores de contratos serão estabelecidas em regulamento, podendo estes contarem com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto neste Decreto.

§ 4º Em licitação que envolva bens ou serviços especiais cujo objeto não seja rotineiramente contratado pela Administração, poderá ser contratado, por prazo determinado, serviço de empresa ou de profissional especializado para assessorar os agentes públicos responsáveis pela condução da licitação.

Art. 4º É vedado ao agente público designado para atuar na área de licitações e contratos, ressalvados os casos previstos em lei:

- I. admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos que praticar, situações que:
 - a) comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas;
 - b) estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes;
 - c) sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato;
- II. estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional;
- III. opor resistência injustificada ao andamento dos processos e, indevidamente, retardar ou deixar de praticar ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa em lei.

DA NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Art. 5º Ficam nomeados para comporem a Comissão de Contratação nos termos da Lei nº 14.133/2021 os seguintes servidores:

Prefeitura Municipal de Una
Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, 14 – Centro – CNPJ 13.672.605/0001-70, Una - Bahia. CEP 45.690-000.
Site: www.una.ba.gov.br - E-mail: pmuna@una.ba.gov.br



MUNICÍPIO DE UNA
Estado da Bahia
Gabinete do Prefeito

I - Agente de Contratação:

a) **CAIO CÉZAR OLIVEIRA SANTOS;**

II - Equipe de Apoio:

a) **GABRIEL RUSCIOLELLI DA SILVA;**
b) **HELANE GABRIELLA SOUZA DE ALMEIDA.**

III - Membro Suplente:

a) **FERNANDA SANTOS DA SILVA.**

Parágrafo único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente responsável pela condução do certame será o servidor **CAIO CÉZAR OLIVEIRA SANTOS**, designado como **Pregoeiro**.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Una, Bahia, em 02 de janeiro de 2025.

ROGÉRIO MARTINS BORGES
Prefeito

MUNICÍPIO DE UNA
ESTADO DA BAHIA



A Escola Nacional de Administração Pública - Enap atesta que

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

realizou com êxito a prova de **Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos**, demonstrando conhecimentos e habilidades para atuar com excelência nas compras governamentais, por meio da condução dos procedimentos de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, contribuindo para a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Betânia Lemos
Presidenta



Brasília, 20 de setembro de 2024

Validade: 20 de setembro de 2029

Competências:

1. Análise da demanda
2. Análise de viabilidade
3. Análise de custos
4. Análise de riscos
5. Elaboração de documentos
6. Licitação por pregão
7. Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo
8. Efetivação da ata de registro de preços
9. Contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação
10. Utilização de instrumentos auxiliares às licitações - credenciamento, pré qualificação e outros
11. Concessão de suprimento de fundos
12. Preparação da fiscalização de contratos
13. Fiscalização de contratos
14. Fiscalização de obras
15. Fiscalização de contratos de tecnologia da informação
16. Alteração contratual
17. Aplicação de sanções administrativas
18. Encerramento de contratos



Certificado registrado na Secretaria Escolar da Enap sob código 31edc4f, em 16/01/2025. O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando código acima na página da Enap (<https://www.escolavirtual.gov.br/documentos/validacao>), opção "Validar certificado"

The logo for ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) is displayed in a stylized, bold, black font. The letters are interconnected, with the 'E' and 'N' sharing a vertical stroke, and the 'A' and 'P' also sharing a vertical stroke. The overall appearance is modern and professional.

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

*concluiu o curso **Formação de Pregoeiros - Teoria (Turma JUL/2023)**, com carga-horária de 20 horas, início em 13/07/2023, término em 02/08/2023 e nota final 86.17.*

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'B' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom, representing the name Betânia Lemos.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

Curso:

Formação de Pregoeiros - Teoria

Disponibilidade:

13/07/2023 a 02/08/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

86.17

Conteúdo

Módulo 1 - Pregão, uma modalidade de licitação (na forma eletrônica)

Módulo 2 - Fases do Pregão Eletrônico

Módulo 3 - Pregão Eletrônico - Operação parte 1

Módulo 4 - Pregão Eletrônico - Operação parte 2



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV.G sob o código: **OXNx9869991SVg1**

Este certificado foi gerado em 02/08/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

concluiu o curso Nova lei de licitações: Visão Geral (Turma FEV/2023), com carga-horária de 10 horas, início em 13/02/2023, término em 14/02/2023 e nota final 67.5.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paulo Marques'.

Paulo Marques
Presidente Substituto

Histórico

Nome:

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

Curso:

Nova lei de licitações: Visão Geral

Disponibilidade:

13/02/2023 a 23/02/2023

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

67.5

Conteúdo

Módulo 1: Introdução e síntese das inovações da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

Módulo 2: Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 1;

Módulo 3: Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 2;

Módulo 4: A transição da lei atual para a nova Lei;

Módulo 5: Adequações necessárias frente à nova Lei.



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **6G598634009cTNS**

Este certificado foi gerado em 14/02/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS**, nascido(a) em 25 de abril de 1986, CPF 023.556.615-29, concluiu o curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Turma JUN/2019), disponível no período de 28/06/2019 a 17/08/2019, com carga-horária de 40 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:	CPF:	Data de Nascimento:	País de Nascimento:
CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS	023.556.615-29	25/04/1986	Brasil
Curso:	Período:	Carga Horária:	Nota Final:
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	28/06/2019 a 17/08/2019	40 horas	60.67

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

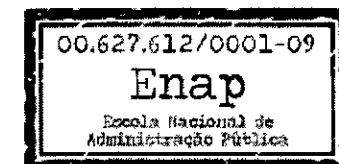
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">1 Logística<ul style="list-style-type: none">1.1 Planejamento1.2 Licitação1.3 Contrato2 Contrato Administrativo<ul style="list-style-type: none">2.1 Elaboração do contrato, obrigatoriedades e execução2.2 Duração e prazo de execução2.3 Alterações contratuais2.4 Limitações legais2.5 Limites percentuais2.6 Manutenção e equilíbrio econômico nos contratos | <ul style="list-style-type: none">3 Fiscalização de contrato<ul style="list-style-type: none">3.1 Fundamentos legais3.2 Acompanhamento de contrato3.3 Ética e responsabilidade na fiscalização3.4 Fiscalização da execução do contrato3.5 Penalidades na inexecução de contrato3.6 Rescisão de contrato3.7 Responsabilização do fiscal de contrato |
|--|--|



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código w8aq858251tVDZ, em 10/12/2019 às 16:12 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br/>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





Escola Nacional de
Administração Pública



escolavirtual.gov.br

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS**, nascido(a) em 25 de abril de 1986, CPF 023.556.615-29, concluiu o curso Formação de Pregoeiros (Turma JUN/2019), disponível no período de 18/06/2019 a 18/07/2019, com carga-horária de 20 horas.

Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:	CPF:	Data de Nascimento:	País de Nascimento:
CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS	023.556.615-29	25/04/1986	Brasil
Curso:	Período:	Carga Horária:	Nota Final:
Formação de Pregoeiros	18/06/2019 a 18/07/2019	20 horas	70.3

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

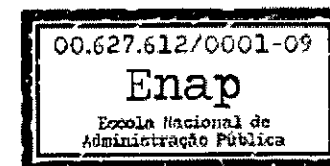
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">1 Pregão<ul style="list-style-type: none">1.1 Bens e serviços comuns1.2 Características e formas do Pregão1.3 Princípios e benefícios1.4 Equipe e fornecedores2 Fases do Pregão Eletrônico<ul style="list-style-type: none">2.1 Fases Preparatória e Externa2.2 Retorno à fase anterior/Ata complementar2.3 Sanções e penalidades2.4 Anulação e revogação2.5 Documentos formais da licitação2.6 Pregão Internacional | <ul style="list-style-type: none">3 Operação do sistema I<ul style="list-style-type: none">3.1 Utilização do sistema3.2 Inclusão do Aviso de Licitação3.3 Fluxo de trabalho do Pregão Eletrônico3.4 Menu do Pregão Eletrônico3.5 Vinculação da equipe do Pregão3.6 Inclusão de impugnações, esclarecimentos e avisos3.6 Sessão pública do Pregão4 Operação do sistema II<ul style="list-style-type: none">4.1 Ata do Pregão4.2 Análise e decisão de recurso4.3 Adjudicação do Pregão4.4 Ata Complementar4.5 Homologação do Pregão |
|---|--|



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código y78F831603fTGc, em 10/12/2019 às 16:12 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br/>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

*concluiu o curso **Nova Lei de Licitações: planejamento e governança**
(Turma MAR/2023), com carga-horária de 25 horas, início em 13/03/2023,
término em 16/03/2023 e nota final 85.*

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'B' with a vertical line through it, and a horizontal line at the bottom.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

CAIO CEZAR OLIVEIRA SANTOS

Curso:

Nova Lei de Licitações: planejamento e governança

Disponibilidade:

13/03/2023 a 12/04/2023

Carga Horária:

25 horas

Nota Final:

85

Conteúdo

Módulo 1 - Lei Federal nº 14.133: contextualizando as mudanças trazidas pela nova Lei;

Módulo 2 - Introdução ao planejamento e governança das contratações;

Módulo 3 - Processo de elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP);

Módulo 4 - Processo de elaboração de TRs.



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **sj0yk88524177MvP**

Este certificado foi gerado em 16/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública

