



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO N°.: 133/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 166/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 018/2025

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA/BAHIA E A EMPRESA 34.017.384 OVIDIO FERREIRA DIAS.

O MUNICÍPIO DE UBAITABA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº 16.137.309/0001-68, com sede Administrativa na Rua Dr. Rafael Oliveira, 01, Centro, Ubaitaba/Ba. CEP. 45545-000, nesta localidade, neste ato representado pela Prefeita Municipal Srª. MARIA DAS GRAÇAS DE DEUS VIANA, brasileira, maior, divorciada, agente pública, cédula de identidade RG nº 136608844, órgão emissor SSP-BA, CPF nº 542.248.535-15, com endereço funcional constante no rodapé, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa 34.017.384 OVIDIO FERREIRA DIAS, inscrito no CNPJ sob o nº 34.017.384/0001-77, sediada na Rua Antônio Mattos Souza, 22-B, Centro, Ubaitaba, Bahia CEP: 45.545-000, representada neste ato pelo seu Sócio Sr. OVÍDIO FERREIRA DIAS, inscrito no CPF sob o nº 240.648.745-87, Carteira de Identidade RG nº 02308467 77 emitido por SSP/BA, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, conforme especificações contidas neste instrumento, devidamente autorizado mediante Contratação Direta de Licitação com base no Inciso II do Art. 75 que se regerá pelas suas condições, pela Lei Federal nº 14.133/2021 de 01 de Abril de 2021 e demais disposições pertinentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto do presente contrato a prestação de **Contratação de empresa do ramo para prestação de serviços para a confecção de material gráfico para atender às diversas secretarias deste Município, do interesse da Secretaria Municipal de Administração e Outras**, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

1.2 Os serviços serão prestados de acordo com o detalhamento contido no Termo de Referência que acompanha o presente contrato, como anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1 O presente contrato vigerá pelo prazo de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura e encerrando-se no dia 12 de agosto de 2026, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal (10 anos), na forma do disposto dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, ficando a CONTRATADA obrigada a iniciar a prestação dos serviços em até **05 (cinco)** dias após a formalização do contrato oportunidade que dever estar disponível toda a equipe, máquinas e equipamentos utilizados nos serviços.



2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto em até 40%.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 O objeto do presente contrato será recebido, fase a fase, considerado o cronograma de pagamento.

5.2 Os serviços que não estejam em conformidade com as condições estabelecidas, serão rejeitados, devendo a CONTRATADA tomar as providências para sanar os problemas constatados, sem que isso venha a se caracterizar como alteração contratual e sem prejuízo da aplicação, pelo CONTRATANTE, das penalidades previstas contratualmente.

5.3 Caso as falhas não sejam corrigidas dentro do prazo fixado, poderá ser ajuizada a competente ação de perdas e danos, sem prejuízo das penalidades previstas.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O valor global do presente contrato é de **R\$: 61.640,90(Sessenta e um mil e seiscentos e quarenta reais e noventa centavos)**, conforme planilha orçamentária abaixo:

ITEM	Descrição	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Adesivo redondo 7x7 em policromia	Un	1.800	0,95	1.710,00
2	Atestado de comparecimento i, tamanho 15 x 21cm, impresso em papel aperg 75 gr. 1x0 cor - blocooco c/ 50 folhas	Bloco	10	16,80	168,00
3	Atestado médico, tamanho 21 cm x 15 cm, impressão 1 x 0 - papel aperg 75 gr. Blocooco c/ 50 folhas	Bloco	10	16,11	161,10
4	Boletim de produção ambulatorial (individualizado), bpa i, tamanho 21 x 30 cm, impresso em papel ap-75g, 1x0 cor, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,27	325,40
5	E-sus - ficha de atendimento individual, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, frente/verso, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	100	16,55	1.655,00
6	E-sus - ficha de atendimento odontológico individual, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	50	16,36	818,00
7	E-sus - ficha de atividade coletiva, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	50	16,38	819,00
8	E-sus - ficha de cadastro domiciliar, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor,	Bloco	50		



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
Poder Executivo Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA
ESTADO DA BAHIA
CNPJ 16.137.309/0001-68



	impresso em papel ap-75g, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas			16,32	816,00
9	E-sus - ficha de procedimento, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	50	16,41	820,50
10	E-sus - ficha de visita domiciliar, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	50	16,41	820,50
11	Ficha bolsa família,tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,81	336,20
12	Ficha de acompanhamento da gestante, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,48	329,60
13	Ficha de antirrábica humana, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cores, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,59	331,80
14	Ficha de atendimento domiciliar, tamanho a4, frente/verso, padrão ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,61	332,20
15	Ficha de atendimento em emergência, tamanho 21 x 30 cm, 1x1 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,71	334,20
16	Ficha de cadastro domiciliar e territorial, conforme padrões do ministério da saúde, tamanho a4, frente/verso, 1x0 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,28	325,60
17	Ficha de consulta / prontuário clínico subsequente, tamanho a4, timbrado personalizado, 1x0 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	20	16,24	324,80
18	Ficha de tratamento fora do domicilio / dires / surges laudo médico tfd intermunicipal, frente/verso, tamanho a4, padrão ministério da saúde, bloco c/100 folhas	Bloco	10	16,59	165,90
19	Ficha programa nacional de controle da dengue, tamanho a4, 1x1 cores, impresso em papel ap-75g, frente/verso, conforme padrão ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	100	17,02	1.702,00
20	Ficha requisição de exame de mamografia, tamanho a4, conforme padrão do ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	10	17,26	172,60
21	Ficha requisição de exames de citopatológico, tamanho a5, conforme padrão ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	50	16,57	828,50
22	Formulário de checklist, tamanho a4, impresso em papel ap-75g, 1x0 cor, blocooco c/100 folhas	Bloco	10	16,21	162,10
23	Lista de teste do pezinho, tamanho 15 x 21 cm, blocooco c/50 x 2 vias, sendo 1ª via papel ap-75g e 2ª via em superbond amarelo, 1x0 cor.	Bloco	20	16,06	321,20
24	Petição de férias c/15 folhas.	Bloco	10	16,72	167,20
25	Peaa - resumo dos trabalhos de campo, tamanho 21 x 30 cm, 1x0 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	10	16,24	162,40
26	Planiilha de casos de diarreia, tamanho 21 x 30 cm, 1x0 cor, frente/verso, impresso em papel ap-75g, conforme padrão ministério da saúde, blocooco c/100 folhas	Bloco	10	16,96	169,60
27	Prescrição médica, tamanho 21 x 30 cm, 1x0 cor, impresso em papel ap-75g, blocooco c/100 folhas	Bloco	10	16,23	162,30
28	Programa de controle de febre amarela e dengue - PCFAD itinerario de trabalho, tamanho 21 x 30 cm, impresso em papel ap-75g, 1x0 cor, bloco oco c/100 folhas	Bloco	100	17,08	1.708,00
29	Programa de controle de febre amarela e dengue, tamanho 21 x 30 cm, impresso em papel ap-75g, 1x0 cor, blocooco c/100 folhas	Bloco	100	17,02	1.702,00
30	Receituário branco, tamanho a5 (14,8 x 21 cm), impresso em papel offset, blocooco c/50 folhas	Bloco	200	17,03	3.406,00
31	Receituário controlado, tamanho 8 x 21 cm, impresso em papel superbond azul. Blocooco c/100 folhas	Un	4.000	0,62	2.480,00
32	Receituário médico, tamanho 15 x 21 cm, impresso em papel ap-75g, 1x0 cor, bloco c/ 100 folhas	Bloco	100	16,20	1.620,00
33	Troca de plantão, tamanho 9 x 21 cm, blocooco c/50 folhas.	Bloco	10	16,28	162,80
34	Protocolo samu, tamanho 9 x 21 cm, blocooco c/50 folhas.	Bloco	10	16,56	165,60
35	Caderneta da gestante, 6ª edição revisada, 2022, impresso em papel supremo 250g, 16 paginas	Un	200	5,19	1.038,00
36	Caderneta de vacinação do adulto, tamanho 10 x 15 cm, impresso em papel supremo 250g, 2x2 cores c/2 dobradas	Un	1.700	0,85	1.445,00



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
Poder Executivo Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA
ESTADO DA BAHIA
CNPJ 16.137.309/0001-68



37	Carimbos automáticos 23 x 59	Un	15	60,75	911,25
38	Cartão da criança (espelho), tamanho 15 x 20 cm, impresso em papel aa-180g, 4x1 cor, com 1 dobra	Un	2.000	0,84	1.680,00
39	Cartão da familia, tamanho 12 x 18 cm, impresso em cartolina 150g, 1x1 cor, com 1 dobra.	Un	1.000	0,95	950,00
40	Cartão de vacinação animal, tamanho 21 x 7,5 cm, 1x1, impresso em cartolina	Un	1.000	0,86	860,00
41	Cartão do hipertenso e diabético, tamanho 12 x 17 cm, 1x1 cor, impresso em papel cartolina azul 180g.	Un	1.000	0,86	860,00
42	Cartaz, couchê - brilho - a3 - 90 g - 4x0	Un	1.000	3,17	3.170,00
43	Crachá de identificação, em pvc, tamanho 6,00 x 9,00 cm, com prendedor para bolso, fotografia do funcionário digitalizada e arte gráfica enviada pela empresa.	Un	30	10,18	305,40
44	Envelopes timbrados ,em policromia medio (branco) 13x18 centímetros	Un	1.000	3,18	3.180,00
45	Ficha - controle de pressão arterial/diabetes mellitus, impresso em papel sulfite 180g, cor 1x1, acabamento dobra, tamanho 7 x 10,5 cm fechada, incluindo coleta de dados.	Un	50	2,17	108,50
46	Ficha - programa de controle da esquistossomose (pce), tamanho 9 x 21 cm	Bloco	20	16,16	323,20
47	Folha de ponto individual de trabalho	Bloco	15	16,41	246,15
48	Ficha individual do aluno medindo 21 x 30, 75g	Un	20	1,05	21,00
49	Folder educativo, papel couchê brilho ou fosco; frente/verso, formato aberto: 15 x 21 cm; 170 g/m ² ; impressão: cor: 4 x 4; acabamento: refile simples com dobras.	Un	4.500	1,26	5.670,00
50	Impressão de cartaz, a3 colorido	Un	100	6,08	608,00
51	Impressão de panfleto formato 18 - frente e verso, policromado com fotolito	Un	6.800	0,51	3.468,00
52	Ofício timbrado com logomarca	Bloco	80	21,81	1.744,80
53	Recibo em 3 vias	Bloco	30	52,35	1.570,50
54	Adesivo 20x10 cm	Und	300	2,15	645,00
55	Tarifa de embarque, talão com 100 folhas numeados e picotado	Un	55.000	0,13	7.150,00
					Valor total R\$: 61.640,90

6.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3 As despesas oriundas das visitas técnicas presenciais, e de deslocamentos a cidades e órgãos para tratar de interesses da administração, como hospedagens e alimentação serão de responsabilidade do CONTRATANTE;

6.4 Os preços são fixos e irreajustáveis no caso do contrato se encerrar em 12 meses.

6.5 O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente.

6.6 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



6.8 O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item anterior não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

.9 O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, resarcimentos ou indenizações devidas pelo CONTRATADO, nos termos deste contrato.

6.10 No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

6.11 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - A dotação orçamentária que correrá tal despesa no presente exercício é a seguinte:

Unidade: 0500000 - Secretaria Municipal de Administração

Projeto/Atividade: 2103 - Gestão Das Ações Da Secretaria De Administração

Elemento de Despesa: 3390390000 – Outros Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 15000000

Unidade: 0800000 - Fundo Municipal De Saúde

Projeto/Atividade: 2114 - Gestão Das Ações A Cargo Do Fundo Municipal De Saúde

Projeto/Atividade: 2118 - Manutenção Das Ações Do Piso Da Atenção Primária Em Saúde

Elemento de Despesa: 3390390000 – Outros Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 15001002

Fonte: 16000000

0900000 - Fundo Municipal de Assistência Social

2125 - Gestão das Ações da Secretaria de Desenvolvimento Social

2035 - Manutenção das Ações do Bloco de Proteção Social

Elemento de Despesa: 3390390000 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Fonte 15000000

Fonte 16600000

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

8.1 O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 Lei Federal 14.133/2021, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

8.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões na execução do objeto da presente licitação, de até 25% (vinte



e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 125 Lei Federal 14.133/2021.

8.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO.

9.1. Os serviços, objeto desta contratação, serão acompanhados e fiscalizados pelo servidor municipal, FISCAL DO CONTRATO, designados pela Administração, pelas portarias nºs 002/2025, 067/2025 e 069/2025.

9.1.1. Para o acompanhamento de que trata o subitem anterior, é cometido ao FISCAL DO CONTRATO todas as competências fixadas em decreto municipal cumulada com as obrigações previstas no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São de inteira responsabilidade da CONTRATADA as despesas relativas à pessoal, as de natureza fiscal, os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, como também cumprir a legislação vigente no que diz respeito à segurança, higiene e medicina do trabalho.

10.1.1 A Contratada se obriga, além do cumprimento da legislação correlata e demais exigências previstas no Termo de Referência, seus Anexos, ao seguinte:

- a) Utilizar das técnicas disponíveis para a realização das atividades aliadas aos serviços, empregando seus melhores esforços na consecução da mesma.
- b) Disponibilizar uma equipe tecnicamente capacitada para a realização de pesquisas e desenvolvimento do projeto no âmbito da matéria da consultoria devida e nomear um coordenador desta equipe, responsável pela administração das atividades.
- c) Fornecer equipamentos e serviços que se fizerem necessários para a execução dos serviços, mediante remuneração.
- d) Administrar o presente contrato.
- e) Arquivar os documentos derivados do presente contrato e apresentá-los quando exigidos por quem de direito.
- f) Recolher tributos e contribuições previdenciárias que incidirem sobre as atividades do projeto, com recursos deste.
- g) A proponente deverá as suas expensas, vistoriar e examinar os locais dos serviços, bem como obter, sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias para preparar a proposta;
- h) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação e cotação de preços, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- i) Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas internacionais pertinentes ao objeto contratado;
- j) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- k) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



- I) Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Segurança e Higiene, garantindo condições e equipamentos individuais adequados a seus empregados;
- m) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Contrato;
- n) Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o CONTRATANTE solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente;
- o) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE;
- p) Manter durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e na cotação de preços;
- q) Manter nos locais dos serviços um "Livro de Ocorrências", onde serão registrados o andamento dos serviços e os fatos relativos às recomendações da FISCALIZAÇÃO. Os registros feitos receberão o visto da CONTRATADA e da FISCALIZAÇÃO.
- r) Manter profissional responsável técnico pelos serviços e garantir a efetiva e imediata substituição do profissional, pelo menos por outro do mesmo nível, ato continuo a eventuais impedimentos, conforme previsto na Lei Federal 14.133/2021;
- s) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- t) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- u) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- v) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade do CONTRATANTE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere à Contratante;
- w) Prestar os serviços de acordo com as ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS deste termo;
- x) Recrutar pessoal habilitado e com experiência comprovada fornecendo ao CONTRATANTE relação nominal dos profissionais, contendo identidade e atribuição/especificação técnica;
- y) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- z) Responder perante o CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos



lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

- aa) Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação dos serviços;
- bb) Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito do CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;
- cc) Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, inclusive a Lei nº 9.605, publicada no D.O.U. de 13/02/98;
- dd) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços, garantindo seu perfeito desempenho;
- ee) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- ff) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990):
 - a. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;
- gg) Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados; e
- hh) Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços.
- ii) Responder pela qualidade técnica dos serviços prestados, garantindo a máxima eficiência e eficácia na execução do contrato.
- jj) Adotar todas as medidas necessárias para minimizar riscos e promover soluções sustentáveis para as pendências municipais.

Manter sigilo absoluto sobre todas as informações e documentos tratados no âmbito do contrato, observando as normas legais e éticas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 São de responsabilidade da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, seus Anexos, e, especialmente do Termo de Referência;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de



acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- d) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- f) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Não permitir que os empregados da CONTRATADA executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pela inexecução total ou pela execução parcial do objeto do Contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência, notificada por meio de ofício, mediante contrarrecibo, estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração.
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor da Ordem de Serviço, até a data do efetivo adimplemento, respeitando o limite de 10% sobre o valor do Contrato, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente
- b.1) A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação.
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE pela não execução parcial do Contrato.
- d) Multa de 10% sobre o valor do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE pela não execução total do Contrato.
- e) Multa de 5% sobre o valor da Ordem de Serviço, no caso de descumprimento de obrigações contratuais.
- e.1) Decorridos 30 (trinta) dias corridos sem que a CONTRATADA tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão.
- e.2) A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente.
- f) Suspensão temporária, de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 2 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o CONTRATANTE, o qual será concedida sempre que o contratado



ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.2 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.3 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

12.4 Notificado do processo para apuração de penalidade, a CONTRATADA poderá manifestar-se em até 05 (cinco) dias úteis. No caso de declaração de inidoneidade o prazo para manifestação será de 10 dias corridos, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

12.5 As sanções administrativas passíveis de aplicação à CONTRATADA não se confundem com o item Glosas e poderão ser aplicadas de forma concomitante.

12.6 O CONTRATANTE poderá sofrer, ainda, as sanções descritas na Lei nº 12.846/2013, artigos 5º e 6º.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato, nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.4 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 138 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - REAJUSTE (art. 92, V)

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



15.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado , os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **índice IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade .

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.15. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

16.1. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.2 Em se tratando de contratação por inexigibilidade, o contrato e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o inciso II do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS ANEXOS

18.1 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

18.1.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

18.1.2 O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Inexigibilidade Eletrônica, caso existentes;



- 18.1.3 A Proposta do Contratado; e
18.1.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Ubaitaba/BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

19.2 - E por estarem justos e contratados firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Ubaitaba-Ba, 13 de agosto de 2025.

Maria das Graças de Deus Viana
Prefeita Municipal de Ubaitaba-Ba
CONTRATANTE

34.017.384 OVIDIO FERREIRA DIAS
CNPJ: 34.017.384/0001-77
Ovidio Ferreira Dias
CPF: 240.648.745-87
(CONTRATADA)

PARECER JURÍDICO

Opinamos favoravelmente ao presente instrumento por o mesmo não infringir as disposições pertinentes à matéria.

Ubaitaba - BA, 13 de Agosto de 2025.

Setor Jurídico

PUBLICAÇÃO

Nos termos do art. 72, § único da Lei Federal nº. 14.133/21 a PREFEITURA MUNICIPAL DE Ubaitaba - BA publica o presente instrumento em local apropriado para que seja dado o fiel cumprimento legal para produção de seus efeitos de direito.

Ubaitaba - BA, 13 de Agosto de 2025.

Setor de Publicações