



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
Poder Executivo Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ 16.137.309/0001-68**



**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2025**

**CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Ubaitaba-Ba  
CNPJ 16.137.309/0001-68

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada objetivando à futura e eventual aquisição de material de Expediente, Didático e Armarinho, para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ubaitaba/Bahia, via procedimento auxiliar de Registro de Preços.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$: 577.742,13(Quinhentos e setenta e sete mil e setecentos e quarenta e dois reais e treze centavos)**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 03/06/2025 às 10:00h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço por Lote

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM



## Sumário

1.	DO OBJETO.....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	4
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	6
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	7
6.	DA FASE DE JULGAMENTO.....	9
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	11
8.	DOS RECURSOS .....	13
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	13
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	15
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	16



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA - BA**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 084/2025**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Ubaitaba/Bahia, por meio do Setor de Licitações e Contratos, sediado à Rua Rafael Oliveira, 01, Centro, Ubaitaba-Ba. CEP 45.545-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 302/2022 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada objetivando à futura e eventual aquisição de material de Expediente, Didático e Armarinho, para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ubaitaba/Bahia, via procedimento auxiliar de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto,



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.8 e 7.8.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 0 ou 0 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.



3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do lote e respectivos itens;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60(sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$: 100,00 (Cem reais).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15s (quinze segundos)** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 min (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 hs (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 min (cinco minutos)** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e



empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02 hs (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.4 e 0 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
- 6.8.1.2. existirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta;
- 6.8.1.3. o Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, com composição de preços, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global do Lote estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.6. A habilitação será verificada por meio no habilitante, nos documentos por ele abrangidos.



7.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **HABILITANET** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, 02:00(DUAS HORAS)], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.8.2. Na hipótese da Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.9. A verificação no **HABILITANET** ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.9.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

7.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.1.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.



7.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://diario.ubaitaba.ba.gov.br/homepage>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15(Quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que



justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3(Três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://diario.ubaitaba.ba.gov.br/homepage>

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

11.11.3. ANEXO III – Minuta de Proposta de Preços

11.11.4. ANEXO IV – Minuta de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

11.11.5. ANEXO V - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta

11.11.6. ANEXO VI - Modelo de Declaração da Fato Superveniente

Ubaitaba/Bahia, 22 de Maio de 2025

**MARIA DAS GRAÇAS DE DEUS VIANA**  
**Prefeita**



**ANEXO I - Termo de Referência**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**LEI FEDERAL 14.133/2021**  
**Processo Administrativo 084/2025**

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. Constitui-se objeto deste Termo de Referência à Contratação de empresa especializada objetivando à futura e eventual aquisição de material de Expediente, Didático e Armarinho, para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ubaitaba/Bahia, via procedimento auxiliar de Registro de Preços, conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos que se encontram descritos no edital e termo de referência.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**  
(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

**2.1. Justificativa da Demanda**

2.1.1. A presente solicitação de aquisição de materiais de expediente, didáticos e de armário atende a uma necessidade estratégica e essencial para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade das atividades desenvolvidas por diversas Secretarias Municipais. Esses materiais são imprescindíveis ao suporte administrativo e operacional das unidades públicas, viabilizando o adequado funcionamento dos setores internos, a execução de políticas públicas e o atendimento eficaz às demandas da população.

2.1.2. Cada Secretaria envolvida possui atribuições específicas que exigem o uso contínuo desses insumos:

2.1.2.1. Secretaria Municipal de Inovação: Apoia o desenvolvimento de políticas voltadas à transformação digital, inovação tecnológica e modernização da gestão pública, exigindo insumos para planejamento estratégico, documentação técnica, comunicação institucional e suporte aos projetos de inovação.

2.1.2.2. Secretaria Municipal de Obras: Responsável pela elaboração, execução e fiscalização de obras de infraestrutura urbana e rural, requer materiais para instrução de processos, relatórios técnicos, controle de contratos e registros administrativos.

2.1.2.3. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Atua na preservação e recuperação ambiental, com destaque para atividades de fiscalização, licenciamento e educação ambiental, demandando materiais para elaboração de pareceres, notificações e controle documental.

2.1.2.4. Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Qualidade de Vida: Coordena ações e eventos voltados ao lazer, cidadania e valorização cultural, necessitando insumos para organização de atividades, registros, prestação de contas e comunicação com a comunidade.

2.1.2.5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável: Promove o apoio técnico aos produtores e incentiva a agricultura familiar, sendo essencial o uso de materiais para elaboração de relatórios, controle de programas, capacitação e atendimento ao público rural.

2.1.2.6. Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte: Atua no planejamento urbano e execução de projetos de obras e serviços públicos, demandando suporte documental, organização de processos e registros técnicos.



2.1.2.7. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social / Assistência Social: Executa políticas de proteção social e atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade, exigindo materiais para registro de dados, elaboração de relatórios e formalização de encaminhamentos.

2.1.2.8. Secretaria Municipal de Saúde: Garante a operacionalização dos serviços públicos de saúde, requerendo materiais para registro de atendimentos, organização de prontuários, emissão de documentos e apoio às rotinas administrativas.

2.1.2.9. Secretaria Municipal de Educação: Responsável pela gestão educacional, requer suporte administrativo para registros escolares, planejamento pedagógico, controle acadêmico e atendimento às unidades educacionais.

2.1.2.10. Secretaria de Gestão, Planejamento e Finanças: Necessita manter o fluxo regular de atividades administrativas e financeiras, sendo indispensável o uso desses materiais para controle de processos, elaboração de documentos oficiais e gestão de recursos públicos.

2.1.2.11. Secretaria Municipal de Administração: Atua de forma transversal no apoio às demais secretarias, sendo responsável por serviços essenciais de natureza organizacional e funcional, o que demanda constante reposição de materiais para garantir a continuidade dos serviços internos.

2.1.3. Cada uma dessas unidades desempenha funções essenciais para o funcionamento da máquina pública, sendo imprescindível o fornecimento contínuo de materiais que possibilitem o desempenho de suas atribuições com qualidade, produtividade e regularidade. Tais insumos são utilizados em atividades pedagógicas, rotinas administrativas, ações sócio assistenciais, iniciativas ambientais, projetos culturais, atividades esportivas, serviços de infraestrutura urbana e rural, entre outros, impactando diretamente na prestação de serviços públicos à população.

2.1.4. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente o desempenho institucional, a eficiência na tramitação de processos, o controle e arquivamento de documentos, a comunicação administrativa e o cumprimento das metas estabelecidas nos planos de ação setoriais e estratégicos do Município.

2.1.5. Assim, a aquisição ora solicitada revela-se imprescindível para assegurar o pleno funcionamento da Administração Pública Municipal, a continuidade dos serviços essenciais e o cumprimento das obrigações legais e programáticas das Secretarias envolvidas. Para tanto faz-se necessário a elaboração de um estudo técnico preliminar para definição da melhor forma de solucionar a referida, seguindo a legalidade, eficiência, economicidade, transparência, planejamento e interesse público, além de estar prevista no planejamento anual das secretarias e na Lei Orçamentária vigente.

## **2.2. Justificativa para enquadramento como serviços comuns.**

2.2.1 O objeto deste instrumento pode ser considerado como serviços comum, pois, a classificação do bem ou o serviço será comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco, ao interesse público. Registre-se que as especificações foram elaboradas com a atenção necessária para não prejudicar a competição entre os licitantes no certame.

2.2.2 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. Ao fim da licitação para o Registro de Preços é firmado a Ata de Registro de Preços, que consiste em documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

### **2.3. Justificativa dos elementos técnicos exigidos.**

2.3.1 Os elementos técnicos descritos neste termo de referência e seus anexos são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, e, ainda, assegurar o gasto racional dos recursos públicos.

2.3.2 A contratação de empresa para fornecimento do objeto se faz necessário, ao Município de Ubaitaba para manutenção desta administração, a fim de cumprirmos com os trabalhos designados a estes Setores.

2.3.3 Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da LicitNet e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

### **2.4 Justificativa para a contratação por Lote.**

I. A aquisição do objeto supracitado torna-se essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados às Secretarias Municipais, tem como objetivo manter o funcionamento das ações que são de responsabilidade da Prefeitura Municipal Ubaitaba/Ba, proporcionando melhor qualidade de vida a população e garantindo a prestação dos serviços realizados pelo Município em prol da comunidade com qualidade e zelo.

II. A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, em Lotes, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia com o ganho de escala, haja vista que os licitantes poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

III. Dessa forma, os itens foram agrupados separadamente por terem seus destinos de execução/entrega em várias localidades, proporcionando uma melhor logística no deslocamento dos licitantes vencedores, que poderão optar onde melhor serão empregados os seus serviços, cuja execução desta forma trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços de forma global.

IV. Em virtude dos diferentes CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas, que as proponentes estão inseridas, haja vista que muitas têm atividades econômicas bem específicas, e que o agrupamento total destes itens, poderia se tornar uma barreira impeditiva para que muitas empresas pudesse participar do certame. Portanto, certamente esta forma de contratação trará preços mais vantajosos para a Administração.

## **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

(art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

3.1 Para o presente objeto não se aplica:

- a possibilidade de preços diferentes acima do valor referencial estimado para a presente contratação.
- a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto no edital, obrigando-se aos limites

3.2. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, deverão ter as seguintes características mínimas:

**Lote 01 - Brinquedos**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	ÁBACO ABERTO BASE DE MADEIRA MEDINDO 30X20X6CM COM 5 HASTES FIXAS NA BASE E 50 ARGOLAS EM PVC RÍGIDO E COLORIDAS.	UND	72	27,47	1.977,84



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



2	ÁBACO DE SERIAÇÃO: CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM BASE MEDINDO 350X155X70MM, COM 45 ARGOLAS COLORIDAS MEDINDO 35MM DE DIÂMETRO.	UND	32	33,93	1.085,76
3	ACHE E ENCAIXE TAMANHO G BRINQUEDO PEDAGÓGICO. ANIMAIS, NÚMEROS, LETRAS, VESTIMENTAS E OBJETOS. BRINQUEDO PEDAGÓGICO QUEBRA CABEÇA INFANTIL EM MADEIRA SUPER DIVERTIDO COM 6 FIGURAS PARA A CRIANÇA ENCAIXAR. CONTÉM 7 PEÇAS.	UND	2	26,48	52,96
4	ALFANÚMEROS COLORIDOS EM MADEIRAS LETRAS, NUMEROS E SINAIS RECORTADOS EM MADEIRA. COM 56 PEÇAS EM CAIXA DE PAPELÃO MEDINDO 19X16X7,5CM	UND	4	69,83	279,32
5	ALINHAVOS- NÚMEROS E VOGAIS DIMENSÕES: 26X22X4CM CONTÉM 15 PLACAS EM MDF DE 15X10CM. ACOMPANHA 15 CADARÇOS.	UND	2	29,48	58,96
6	ALINHAVOS INICIAÇÃO, JOGO PARA ESTIMULAR HABILIDADES, MATERIAL CONFECCIONADO EM MDF COMPOSTO POR 10 BASES PERFORADAS DE 16 X 16 CM, E 10 CADARÇOS DE POLIÉSTER COLORIDOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 CM, BASES SERIGRAFADAS EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA COM TAMPA SERIGRAFADA MEDINDO 20 X 20 X 8 CM; LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.	UND	2	36,00	72,00
7	BAMBOLÉ, MATERIAL: PLÁSTICO,65CM DE DIÂMETRO, CORES SORTIDAS. IDEAL PARA BRINCADEIRAS E ATIVIDADES FÍSICAS.	UND	170	5,64	958,80
8	BAÚ CRIATIVO DIMENSÕES 52X35X38 CM CONTÉM 1000 PEÇAS TIPO LEGO	UND	2	337,67	675,34
9	BAÚ PEDAGÓGICO DIMENSÕES: 53X30X21 CONTÉM 10 JOGOS EDUCATIVOS.	UND	2	402,66	805,32
10	BICHINHOS PARA OS PRIMEIROS ANINHOS DO BEBÊ ZOO BABY, 06 BICHINHOS (19 PEÇAS) DESINTEGRADAS MONTÁVEIS, COLORIDOS. CERTIFICAÇÃO: CE-BRI/FBQ-104551/17NM300/2002OCP0003 DIMENSÕES:40,0X7,0X31,0CM PESO: 660 G.	UND	1	156,50	156,50
11	BLOCO COLORIDO DE ENCAIXAR, BRINQUEDO COM 4 CUBOS DIFERENTES QUE A CRIANÇA PODE EMPILHA-LOS OU COLOCÁ-LOS UM DENTRO DO OUTRO, BLOCO DE ENCAIXAR DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (L X A X P): 9 X 20 X 9 CM PESO: 0,800 GRAMAS RESISTENTE E DURÁVEL.	UND	10	106,23	1.062,30
12	BLOCO DE ENCAIXAR BARRIL. ESTIMULA SENTIDOS DESCOPRINDO NOVAS FORMAS E APRENDENDO A IDENTIFICAR. BRINQUEDO VEM COM 8 CUBOS COLORIDOS MATERIAL: PLÁSTICO DIMENSÕES: 9 X 13 X 19 CM.	UND	2	57,39	114,78
13	BLOCOS DE CONSTRUÇÃO GIGANTES: CAIXA EM MADEIRA MEDINDO 37X28X9CM CONTÉM 61 BLOCOS GRANDES EM MADEIRA COLORIDA	UND	2	130,02	260,04
14	BLOCOS DE MONTAR COM 500 PEÇAS DE CORES VARIADAS, HABILIDADES MOTORAS CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	2	91,11	182,22
15	BLOCOS LÓGICOS CAIXA EM MADEIRA DIMENSÕES DA CAIXA 26X21X6CM COM 48 PEÇAS EM MADEIRA	UND	2	54,20	108,40
16	BLOCOS RECREATIVOS - BLOCOS GRANDES 12 UNIDADE, BLOCO MAIOR MEDINDO 20X40X60CM, EDUCAÇÃO ESPECIAL	UND	2	109,15	218,30
17	BOLAS SENSORIAIS COM TEXTURAS - KIT COM 5 PEPITA CONTÉM 5 BOLAS TEXTURIZADAS EM CORES DIFERENTES. OBJETIVO TRABALHAR O TATO, SEQUÊNCIA. BRINQUEDO SENSORIAL TÁTIL, JOGO DE CLASSIFICAÇÃO TÁTIL, CORRESPONDÊNCIA, COGNição DE COR, TREINAMENTO DE MEMÓRIA. FÁCIL DE HIGIENIZAR.	KIT	5	116,07	580,35
18	BONECA COM LAÇO E ROUPINHAS DE CORES SORTIDAS, CONFECCIONADA EM VINIL/TECIDO, RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO, DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 28 CM DE ALTURA CONTEÚDO:1 BONECA COM LAÇO E ROUPINHAS DE CORES SORTIDAS (PRODUTO NOVO NA CAIXA).	UND	5	52,93	264,65
19	BONECA TIPO BEBÊ EM PLÁSTICO ATÓXICO. O VESTUÁRIO E CABELO PODEM VARIAR EM CORES E MODELOS. ALTURA DA BONECA: 20CM INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DOS 3 ANOS. INMETRO 300/2002.	UND	1	48,97	48,97



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



20	BRINQUEDO BOCA RICA, CONTENDO 10 FICHAS VERMELHAS, 10 FICHAS AZUIS, 10 FICHAS VERDES, 10 FICHAS AMARELAS, 18 FICHAS DE TROCA E UM MANUAL DE INSTRUÇÃO, MATERIAL CONFECCIONADO PLÁSTICO.	UND	2	1.178,17	2.356,34
21	BRINQUEDO DE CRIANÇA TAPA CERTO. 45 CARTAS QUADRADAS; 45 CARTAS REDONDAS; 3 MÃOZINHAS COM VENTOSA DIMENSÕES DO ITEM C X L X A 35,5 X 5 X 24 CENTÍMETROS.	UND	2	58,32	116,64
22	BRINQUEDO EDUCATIVO JOGO PEGA PEIXE, CONTÉM: 15 PEIXINHOS 03 VARAS TAMANHO 17X16CM.	UND	2	34,67	69,34
23	BRINQUEDO GIRA GIRA, COM RODINHAS EM DIFERENTES TAMANHOS, CORES VIVAS E VIBRANTES, A CRIANÇA ENCAIXA UMA POR UMA NA HASTE PRINCIPAL E ACOMPANHA O MOVIMENTO DELAS GIRANDO ATÉ CHEGAREM NO FINAL DA BASE. É UM BRINQUEDO DE ENCAIXAR FEITO DE PLÁSTICO, MATERIAL ATÓXICO, ESTIMULA: RACIOCÍNIO LÓGICO COORDENAÇÃO MOTORACRIATIVIDADE PERCEPÇÃO TÁTIL E VISUAL. COMPONENTES 06 RODAS COLORIDAS 01 HASTE CENTRAL 01 BASE.	UND	2	2.086,46	4.172,92
24	BRINQUEDO PEDAGÓGICO CAIXA ENCAIXA: CONTÉM 1 CAIXA ENCAIXA, 18 PEÇAS DE FORMATOS E CORES DIFERENTES, 6 CHAVES, E ADESIVOS PARA DECORAR AS PEÇAS CERTAS. FEITO DE PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO E SEM ARESTAS, RECOMENDADOS PARA BEBÊS DE 0 A 3 ANOS. MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXC): 11X19X36 CM. MEDIDAS APROXIMADAS DO EMBALAGEM (AXLXC): 12X20X37 CM. PESO APROXIMADO: 2 KG.	UND	2	125,04	250,08
25	BRINQUEDO TROCA DE ROUPAS GRANDE, AS PEÇAS PODEM SER COLOCADAS DE DIVERSAS FORMAS, COM MUITAS VARIAÇÕES POSSÍVEIS, COM ESSE KIT A DIVERSÃO VAI ELEVAR A CRIATIVIDADE DOS PEQUENOS, CONTÉM 01 BONECA EM MADEIRA COM BASE- 50 PEÇAS EM PAPEL CARTÃO.	UND	4	240,22	960,88
26	CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 26X16X4CM, CONTEM 50 PEÇAS EM MADEIRA COLORIDA	UND	2	37,06	74,12
27	CAIXA TÁTIL INFANTIL, FEITA EM MADEIRA COM MATERIAL ATÓXICO, COM ABERTURA BILATERAL, A CAIXA TÁTIL POSSIBILITA O DESENVOLVIMENTO DO TATO DANDO ACESSO À CRIANÇAS A OBJETOS DE DIFERENTES TEXTURAS, CORES E FORMAS, FEITA COM MATERIAL DE EXCELENTE QUALIDADE COM FORMATOS ARREDONDADOS E CONTENDO OBJETOS JÁ INCLUSOS MEDIDAS: 26 CM COMPRIMENTO X 26 CM LARGURA X 15 CM ALTURA.	UND	2	60,50	121,00
28	CASINHA ANIMADA, DIDÁTICA DIMENSÕES APROXIMADA DO ITEM C X L X A 19 X 20 X 20,5 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UND	1	84,46	84,46
29	COLEÇÃO TRANSPORTES PARA BEBES, FEITOS EM VINIL ATÓXICO E LIVRE DE FTALATOS. SÃO 04 BRINQUEDOS MUITO DIVERTIDOS, SUPER MACIOS E COLORIDOS 04 BONECOS BENEFÍCIOS: SENSIBILIDADE TÁTIL E COORDENAÇÃO MOTORA PERCEPÇÃO VISUAL ACALMA A DENTIÇÃO ESTIMULA A CRIATIVIDADE, COGNIÇÃO E INTERAÇÃO TAMANHO APROXIMADO DE CADA BONECO: 10 CM.	KIT	1	196,33	196,33
30	CONJUNTO DE INSTRUMENTOS MUSICais DE PERCUSSÃO 22 UNIDADES PARA CRIANÇA, UM CONJUNTO COMPLETO DE INSTRUMENTOS DE RITMO - 15 TIPOS DE BRINQUE MUSICais 22PCS, INCLUINDO INSTRUMENTOS DE SACUDIR, BATER, BATER E SOPRAR. PRESENTE DE ANIVERSÁRIO CRIATIVO OU PRESENTES DE NATAL PARA CRIANÇAS, MENINOS E MENINAS. INSTRUMENTOS MUSICais DE ALTA QUALIDADE - FEITOS DE MATERIAL NÃO TÓXICO DE ALTA QUALIDADE, SEGUROS E CONFIÁVEIS PARA CRIANÇAS PEQUENAS. FÁCIL LIMPEZA E ARMAZENAMENTO - SACOLA DE ALTA QUALIDADE PARA FÁCIL LIMPEZA E ARMAZENAMENTO.	KIT	1	599,83	599,83
31	DONINÓ TRADICIONAL CAIXA EM MADEIRA MEDINDO 16X13X4CM CONTÉM 28 PEÇAS	UND	7	30,31	212,17
32	FANTOCHEs DE FAMÍLIA COM 7 PERSONAGENS AVÓ, PAI, MÃE, BEBÊ, FILHO E FILHA. ALTURA: 25 CM	UND	4	331,00	1.324,00
33	JOGO 4 EM 1 DAMA, TRILHA, LUDO, DOMINÓ, EM CAIXA DE MADEIRA, DIMENSÕES 26X26X4CM	UND	4	54,27	217,08



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



34	JOGO BATE PINO, BRINQUEDO PEDAGÓGICO EDUCATIVO CONFECCIONADO EM MADEIRA, ÓTIMO PARA EXERCITAR A CONCENTRAÇÃO, COORDENAÇÃO MOTORA, PERCEPÇÃO DE CORES E FORÇA. MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, MADEIRA NATURAL E TINTA ECOLÓGICA, SEGURANÇA PARA CRIANÇAS BRINCANDO. CONTÉM 1 BANCADA MEDINDO (CXLXA) 22 X 9,5 X 11 CM, 8 PINOS COLORIDOS (6 CM) E 1 MARTELINHO (16 CM) FEITOS EM MADEIRA SEM PONTAS E PINTADOS COM TINTA ATÓXICA.	UND	2	171,98	343,96
35	JOGO DA VELHA COM 8 PEÇAS EM MADEIRA COLORIDA, DIMENSÕES DA CAIXA 26X26X4CM	UND	62	49,99	3.099,38
36	JOGO DE BOLICHE, BRINQUEDO INFANTIL COM 6 PINOS DE 16 CM + 2 BOLAS DIÂMETRO DAS BOLAS: 9 CM MATERIAL EM PLÁSTICO.	UND	5	23,86	119,30
37	JOGO DE DAMAS DIMENSÕES: 25X25CM COM 24 PEÇAS.	UND	70	20,44	1.430,80
38	JOGO DE EMPILHAR EM FORMATO DE ESTRELA, EMPILHAR DIVERTIDO BRINQUEDO EDUCATIVO PEDAGÓGICO INFANTIL CORES DAS PEÇAS: SORTIDAS.	UND	5	125,67	628,35
39	JOGO DE MEMÓRIA EDUCATIVO CX.26 PC	CAI	6	52,21	313,26
40	JOGO DE TRILHA DIMENSÕES: 25X25CM COM 18 PEÇAS	UND	2	64,41	128,82
41	JOGO JENGA, 54 BLOCOS DE MADEIRA, DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO DIMENSÕES APROXIMADAS LARGURA 11,4 CM. ALTURA 28,3 CM. PROFUNDIDADE 7,9 CM. GARANTIA PRAZO 03 MESES DE GARANTIA LEGAL.	UND	2	27,32	54,64
42	JOGO PAPA BOLINHA: 44 PEÇAS COLORIDAS, ACESSÓRIOS: 28 BOLINHAS 1 ARENA CARTONADA 12 CARTAS 2 TUBOS 1 FOLHA DE ADESIVO DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO PESO APROXIMADO DO PRODUTO COM EMBALAGEM 1,490KG DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM – LARGURA 26CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM – ALTURA 24,5CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM – PROFUNDIDADE 35CM GARANTIA - 03 MESES DE GARANTIA LEGAL.	UND	2	156,00	312,00
43	JOGO PEGA VARETA, COM 28 VARETAS MATERIAL VARETAS: POLIETILENO/PLASTICO. TAMANHO (15CM)	UND	13	9,87	128,31
44	KIT 13 TELAOS MONTESSORIANOS, O TELAO DE VELCRO É O PRIMEIRO A SER INTRODUZIDO, SEGUIDO PELOS TELAOS DE ZÍPER, BOTÃO, FIVELA, COLCHETE, COLCHETE DE PRESSÃO E LAÇO. CADA TELAO É FEITO DE UMA MOLDURA EM MADEIRA COM DUAS PARTES DE TECIDO COSTURADAS PARALELAMENTE QUE SE ENCONTRAM NO CENTRO E SE FECHAM COM UM DESAFIO DIFERENTE A SER TRABALHADO PELA CRIANÇA. POSSUEM COMO OBJETIVO DESENVOLVER A INDEPENDÊNCIA DA CRIANÇA PARA REALIZAR ESTAS ATIVIDADES EM SUA PRÓPRIA ROUPA OU SAPATO. TAMBÉM APRIMORAM O SENSO DE ORDEM, A CONCENTRAÇÃO E A COORDENAÇÃO MOTORA FINA.	KIT	2	2.241,66	4.483,32
45	KIT 2 PINÇAS E 1 CONTA GOTAS, RECURSO TERAPÉUTICO QUE DEVE SER UTILIZADO POR PROFISSIONAL DA SAÚDE OU EDUCAÇÃO ESPECIALIZADO JUNTO À CRIANÇA! CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO.	KIT	2	75,82	151,64
46	KIT COM 5 TAPETES SENSORIAIS - CINCO TEXTURAS DIFERENTES CONTÉM 5 DIVERTIDOS TAPETES TEXTURIZADOS EM CORES DIFERENTES. O OBJETIVO É TRABALHAR O TATO, SEQUÊNCIA, TÔNUS E EQUILÍBRIO. FÁCIL DE HIGIENIZA TAMANHO DOS TAPETES: 24 CM X 24 CM.	KIT	2	382,00	764,00
47	MASSA DE MODELAR COM 15 CORES 180 GRAMAS	CX	280	6,48	1.814,40
48	QUEBRA-CABEÇA 24 PEÇAS, PEÇAS GROSSAS E RESISTENTES ADEQUADO PARA CRIANÇAS ESTIMULA A HABILIDADE MOTORA DESENVOLVE RACIOCÍNIO LÓGICO MEDIDAS APROXIMADAS - 15 X 15CM (COMPRIMENTO X LARGURA) ALTURA 20 CM EM MADEIRA.	UND	5	30,14	150,70
49	QUEBRA-CABEÇA 30 PEÇAS, PEÇAS GROSSAS E RESISTENTES ADEQUADO PARA CRIANÇAS ESTIMULA A HABILIDADE MOTORA DESENVOLVE RACIOCÍNIO LÓGICO MEDIDAS APROXIMADAS - 15 X 15CM (COMPRIMENTO X LARGURA) ALTURA 20 CM EM MADEIRA.	UND	5	34,14	170,70
50	QUEBRA-CABEÇA 48 PEÇAS, PEÇAS GROSSAS E RESISTENTES ADEQUADO PARA CRIANÇAS ESTIMULA A HABILIDADE MOTORA DESENVOLVE RACIOCÍNIO LÓGICO MEDIDAS APROXIMADAS - 15 X 15CM (COMPRIMENTO X LARGURA) ALTURA 20 CM EM MADEIRA.	UND	5	44,10	220,50
51	QUEBRA CABEÇA COM 55 PEÇAS; COLORIDO; MODELO: IMAGENS:	UND	5		299,50



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



	MEIOS DE COMUNICAÇÕES: MATERIAL: MDF. COM GARANTIA DE FABRICA (NÃO ACEITAMOS IMPORTADO).			59,90	
52	QUEBRA CABEÇA EDUCATIVO COM 60 PEÇAS; COLORIDO; MODELO E IMAGENS VARIADOS; MATERIAL PAPEL GROSSO.	UND	2	35,83	71,66
53	XADRES EM ESTOJO, DIMENSÕES 26X26CM ESTOJO COM FECHO CONTENDO 32 FIGURAS DE ATÉ 5CM DE ALTURA (REI)	UND	2	63,16	126,32
54	XADREZ PROFISSIONAL DIMENSÕES: 50X45CM. COM TABULEIRO E 32 FIGURAS DE ATÉ 10CM DE ALTURA. (REI)	UND	2	103,66	207,32
<b>Valor total do Lote R\$:</b>					<b>34.736,88</b>

**Lote 02 - Material de Escritório**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	ADESIVO INSTANTÂNEO (COLA LÍQUIDA SECAGEM RÁPIDA). EMBALAGEM DE 100G, BAIXA VISCOSIDADE, INDICADO PARA COLAGEM DE ALTÍSSIMA VELOCIDADE.	UND	10	27,65	276,50
2	ALMOFADA PARA CARIMBO N 3 EM TECIDO ENTINTADA CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA	UND	60	4,38	262,80
3	APAGADOR QUADRO BRANCO RESERVATÓRIO PARA 02 PILOTOS	UND	161	5,29	851,69
4	APONTADOR DE LÁPIS, MANUAL, PORTÁTIL, 1 ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO SEM DEPOSITO, CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	308	11,03	3.397,24
5	AREIA CINÉTICA, AJUDA NA CRIATIVIDADE, DESENVOLVIMENTO DA IMAGINAÇÃO E COORDENAÇÃO MOTORA, MATERIAL EM BORRACHA, CORES SORTIDAS, PESO APROXIMADO 620G.	UND	2	47,99	95,98
6	ARQUIVO MALETA, ARQUIVO TIPO MALETA COM 10 PASTAS SUSPENSAS; CORPO EM POLIPROPILENO CRISTAL, COM ALÇA, TRAVA, 10 VISORES, 10 ETIQUETAS E 10 GRAMPOS PLÁSTICOS, GRAMATURA 900G, ESPESSURA 0,90 MM, PESO APROX. 1,200 KG, MEDIDA PRODUTO ACABADO 390 X 140 X 265 MM	CX	72	56,94	4.099,68
7	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA PARA PISTOLA DIMENSÕES,7,5MM X30 CM EM 1 KG	KG	520	50,61	26.317,20
8	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA, PARA PISTOLA DIMENSÕES 11,2 MM X 30CM, PARA PISTOLA ELÉTRICA EM 1 KG	KG	580	51,46	29.846,80
9	BOLA DE ISOPOR - 50MM	UND	100	3,55	355,00
10	BOLA DE ISOPOR 25 MM	UND	100	0,27	27,00
11	BOLA DE ISOPOR 75MM	UND	100	1,31	131,00
12	BOLA DE ISOPOR, TAMANHO 35MM	UND	100	0,56	56,00
13	BOLA DE ISOPOR, TAMANHO 70 MM	UND	100	2,20	220,00
14	BOLA DE ISOPOR,150MM	UND	120	5,71	685,20
15	BOLA DE ISOPOR,40MM	UND	180	1,73	311,40
16	BORRACHA BICOLOR (AZUL E VERMELHA), PARA TINTA DE CANETA E LÁPIS, ATÓXICA, DIMENSÕES VARIÁVEIS, COMPRIMENTO DE 40 A 60 MM, LARGURA DE 16 A 20 MM E ESPESSURA 6,0 A 8,0 MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	CX	21	29,93	628,53
17	BORRACHA BRANCA, TIPO PONTEIRA, PARA ENCAIXAR EM FUNDO DE LÁPIS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PC	170	21,67	3.683,90
18	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS, BRANCA MACIA DIMENSÕES 34 X 23 X 8 MM, CAIXA COM 40 UNIDADES.	CX	116	19,02	2.206,32
19	CAIXA ARQUIVO, CAIXA PARA ARQUIVO MORTO POLIONDA, TIPO BOX, EM MATERIAL PLÁSTICO, MEDINDO 350x245x135mm, FREnte COM TABELA IMPRESSA PARA REGISTRO DE DADOS.	UND	338	6,47	2.186,86
20	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO DUPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUMÊ. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 370 MM, LARGURA 255 MM E ALTURA 110 MM.	UND	60	37,69	2.261,40
21	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO TRIPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUMÊ. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 370 MM, LARGURA 255 MM E ALTURA 180 MM.	UND	60	47,36	2.841,60
22	CANETA CORRETIVA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA METAL, CARGA 8 ML, FÁCIL APLICAÇÃO, SECAGEM RÁPIDA E COBERTURA SOBRE TODOS OS TIPOS DE ESCRITA.	UND	57	5,43	309,51
23	CANETA DESING MODERNO, COR METÁLICA, BRILHANTE, ESCRITA FINA, SUAVE E CONSTANTE, 0.7MM, CARGA DE LONGA DURAÇÃO.	UND	30	1,23	36,90
24	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA NA COR AZUL, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO MARCA DO FABRICANTE, CARGA:	CX	278	56,88	15.812,64



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



	TUBO PLÁSTICO APROXIMADAMENTE DE 130, 50 MM, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES.				
25	CANETA HIDROGRÁFICA, TAMANHO G 12 CORES DIMENSÕES 19 X 11,5 X 1 CM; 0,09 G	CX	2	15,11	30,22
26	CANETA MARCA TEXTO, NA COR FLORESCENTE, CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	129	25,48	3.286,92
27	CANETA MARCADOR PERMANENTE DE VIDRO, ESPESSURA DO TRAÇO: 1.0-4.5MM NÃO DESBOTA, INDICADO PARA O USO EM DIVERSAS SUPERFÍCIES, COMO PAPÉIS, VIDRO, MADEIRA, METAL, PAPEL CARTÃO E PLÁSTICO ACRÍLICO, CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA.	UND	10	1,76	17,60
28	CANETA PARA CD 2.0 NAS CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE CAIXA COM 12 UNIDADES, FABRICAÇÃO NACIONAL	CX	2	17,05	34,10
29	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0, NAS CORES VERMELHA, AZUL, AMARELA PRETA CAIXA COM 12 UNIDADES FABRICAÇÃO NACIONAL.	CX	2	46,89	93,78
30	CLASSIFICADOR DE TIPO PRESILHA GRAMPO TRILHO DE PAPEL CARTÃO DUPLO EMPLATIFICADO, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 230 X 340MM, PODENDO VARIAR EM ATÉ +/- 10%.	UND	20	3,92	78,40
31	CLASSIFICADOR PLÁSTICO COM ELÁSTICO FINO Tamanho OFÍCIO	UND	462	2,61	1.205,82
32	CLASSIFICADOR PLÁSTICO, TRANSPARENTE COM PRESILHA Tamanho OFÍCIO	UND	402	2,18	876,36
33	CLASSIFICADOR PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COM ABA E ELÁSTICO. DIMENSÕES 340 X 230 MM, ESPESSURA DE 40MM	UND	202	2,61	527,22
34	CLASSIFICADOR PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COM ABA E ELÁSTICO. DIMENSÕES 340 X 230 MM, ESPESSURA DE 50MM	UND	132	2,96	390,72
35	CLASSIFICADOR PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COM ABA E ELÁSTICO. DIMENSÕES 340X230MM ESPESSURA DE 30MM	UND	62	5,54	343,48
36	CLASSIFICADOR, PAPEL CARTÃO DUPLO, ABAS E ELÁSTICO, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES 230 X 340MM, PODENDO VARIAR EM ATÉ +/- 10%.	UND	120	2,63	315,60
37	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 3/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	154	2,13	328,02
38	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	188	2,90	545,20
39	CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO 10/0 CAIXA COM 120 UNIDADES	CX	129	10,83	1.397,07
40	CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO 2/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	129	2,65	341,85
41	CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	249	2,73	679,77
42	COLA COLORIDA, 25 GRAMAS CORES VARIADAS CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	34	6,64	225,76
43	COLA DE ISOPOR EMBALAGEM COM 40 GRAMAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	130	6,26	813,80
44	COLA DE TECIDO CONTENDO 90 GRAMAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	110	7,17	788,70
45	COLA EPÓXI, A BASE DE RESINA EPÓXI, 02 (DOIS) COMPONENTES, COM TEMPO DE SECAGEM IGUAL OU SUPERIOR A 10 MINUTOS. EMBALAGEM: CONTENDO 02 BISNAGAS DE NO MÍNIMO 16 GRAMAS CADA. ROTULAGEM: AS SEGUINTE INFORMAÇÕES DEVERÃO SER IMPRESSAS OU COLADAS OU CARIMBADAS PELO FABRICANTE DIRETAMENTE SOBRE A EMBALAGEM EM QUE O PRODUTO ESTÁ ACONDICIONADO: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, MARCA E DATA DE VALIDADE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	4	20,36	81,44
46	COLA GLITER, 35G, CAIXA COM 06, ATÓXICA, CORES DIVERSAS, SOLÚVEL EM ÁGUA (LAVÁVEL).	CX	20	10,27	205,40
47	COLA LIQUIDA ADESIVO PARA FIXAÇÃO DAS PLAQUETAS PATRIMONIAIS, SECAGEM RÁPIDA, ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 50G, DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE DE FÁBRICA DO PRODUTO.	UNI	52	13,64	709,28
48	COLA LIQUIDA BRANCA, ADESIVA, A BASE DE PVA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO, ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO DE 1KG.	Kg	31	11,36	352,16
49	COLA LIQUIDA BRANCA, ADESIVA, A BASE DE PVA, PARA USO EM	UND	28	8,48	237,44



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



	PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO, ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO DE 500 GRAMAS.				
50	COLA LIQUIDA BRANCA, ADESIVA, A BASE DE PVA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO, ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO DE 90 GRAMAS.	UND	60	2,69	161,40
51	COLA PARA EVA E ISOPOR, EMBALAGEM DE 90 ML. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	30	4,05	121,50
52	COLA PARA MADEIRA 100 GRAMAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	7	6,17	43,19
53	COLA SILICONE LIQUIDA, 100 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	80	5,02	401,60
54	COLA SILICONE LIQUIDA, 250 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	30	17,47	524,10
55	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO, COM 17G, COLAGEM RÁPIDA, ATÓXICA E NÃO DEIXA RESÍDUO OU MANCHAS, INDICADO PARA TECIDO, CORTIÇA, MADEIRA, COURO, ACRÍLICO, PVC, PLÁSTICOS E ETC.	UND	20	4,53	90,60
56	COLA, BASTÃO, EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TOXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILÍNDRICO, PESO LÍQUIDO 10G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CONTER O SELO DE IDENTIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE QUE DEVE SER APOSTO NA EMBALAGEM, DE FORMA VISÍVEL E PERMANENTE, ATENDER A(S) PORTARIA(S) VIGENTE(S) DO INMETRO.	UND	110	2,31	254,10
57	COLA, BASTÃO, EM TUBO PLÁSTICO, NÃO TOXICA, BASE GIRATÓRIA, FORMATO CILÍNDRICO, PESO LÍQUIDO 40G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CONTER O SELO DE IDENTIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE QUE DEVE SER APOSTO NA EMBALAGEM, DE FORMA VISÍVEL E PERMANENTE, ATENDER A(S) PORTARIA(S) VIGENTE(S) DO INMETRO.	UND	187	3,69	690,03
58	COLCHETE LATONADO: Nº07, CX COM 72 UNIDADES	CX	2	6,40	12,80
59	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, FRASCO COM 18 ML. CAIXA 12 UNIDADES	CX	72	17,05	1.227,60
60	ELÁSTICO DINHEIRO EM LÁTEX AMARELO. PACOTE EM 500 GRAMAS.	UND	15	58,35	875,25
61	EMBALAGEM TRANSPARENTE ESTAMPADO COM 25X35 PARA PRESENTE PACOTE CONTENDO 100 UNIDADE.	PCT	10	22,65	226,50
62	EMBALAGEM TRANSPARENTE ESTAMPADO COM 34 X 25 PARA PRESENTE PACOTE CONTENDO 100 UNIDADE.	PCT	10	32,71	327,10
63	ENTRE MEIO NA COR BRANCO C/13,70MTS	PEÇ	2	57,51	115,02
64	EXTRATOR PARA GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO CROMADO, DIMENSÕES 15 CM	UND	68	4,58	311,44
65	FITA ADESIVA COLORIDO DIMENSÕES 24MM X 50M.	UND	185	9,17	1.696,45
66	FITA ADESIVA DUPLA FACE PARA PAPEL. MEDINDO 12 MM X 30M.	UND	189	53,26	10.066,14
67	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PVC 19 X 50M	UND	87	3,29	286,23
68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PVC 48 X 50M	UND	94	4,49	422,06
69	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, PVC 12 X 19 MM	UND	70	3,53	247,10
70	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, PVC 12 X 40 MM.	UND	127	3,87	491,49
71	FITA CORRETIVA 5MM X 12 METROS	UND	5	7,70	38,50
72	FITA ZEBRADA PRETA/AMARELA 70MM X 200MTS.	UND	96	9,57	918,72
73	FITILHO AMARRAÇÃO BARBANTE ROLO FORTE QUALIDADE, MATERIAL: POLIPROPILENO (PP), PESO: 1KL	RL	10	25,86	258,60
74	GITTER PVC METALIZADO COM DIVERSIDADE DE CORES, MODELOS E TAMANHOS. MATERIAL UTILIZADO EM DECORAÇÃO, ARTESANATO, ARTIGOS DE FESTAS E ACABAMENTO EM GERAL PACOTE COM 500 GRAMAS	PCT	54	35,58	1.921,32
75	GIZ DE CERA CONTENDO 12 UNIDADES, CORES SORTIDAS, PESO 49 GR	UND	200	6,25	1.250,00
76	GIZ DE CERA ESTACA, CONTENDO 12 BASTÓES NA COR AZUL.	CX	20	3,65	73,00



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



77	GIZ DE CERA FINO CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	20	9,08	181,60
78	GIZ DE CERA MEU PRIMEIRO GIZ, GIZ CORPO DE MADEIRA 6 CORES, DIMENSÕES APROXIMADAS 15 X 10 X 4 CENTÍMETROS.	CX	50	3,18	159,00
79	GRAMPO GALVANIZADO, PARA GRAMPEADOR, PENTES COM 105 GRAMPOS, TAMANHO 26/6. EMBALAGEM: CAIXA COM 5.000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	CX	289	4,95	1.430,55
80	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, TAMANHO 23/10, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 30 ATÉ 70 FOLHAS. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE.	CX	154	5,77	888,58
81	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL, COBREADO, TAMANHO 106/6 EMBALAGEM: CAIXA CONTÉM 5.000 GRAMPOS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S), (COMPATIVEL COM GRAMPEADOR ROKAMA).	CX	2	27,89	55,78
82	GRAMPOS 106/8 PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL, GRAMPOS GALVANIZADOS GRAMPOS DE ZINCO PONTAS CORTANTES CAIXA COM 2.500 GRAMPOS.	UND	7	14,55	101,85
83	HIDROCOR PONTA GROSSA, COM 12 CORES, TAMPA VENTILADA, ANTIASFIXIANTE CORPO EM POLIPROPILENO TINTA LAVÁVEL, DIMENSÕES 14 X 1.2 X 1.2 CM; 0,01 G	CX	80	22,15	1.772,00
84	ISOPOR EM PLACA, ESPESSURA 10 MM, DIMENSÕES 1000 X 500 MM.	UND	130	12,29	1.597,70
85	ISOPOR EM PLACA, ESPESSURA 15 MM, DIMENSÕES 1000 X 500 MM.	UND	134	6,83	915,22
86	ISOPOR EM PLACA, ESPESSURA 30 MM, DIMENSÕES 1000 X 500 MM.	UND	56	11,41	638,96
87	LÁPIS DE COR, 12 CORES CORES MAIS VIVAS FORMATO: TRIANGULAR MATERIAL: MADEIRA GRAFITE DE ALTA QUALIDADE TAMANHO APROXIMADO DE 17 CM.	CX	120	11,27	1.352,40
88	LAPIS GRAFITE, Nº 02, REVESTIDO EM MADEIRA, FORMATO CILINDRICO COR PRETO CAIXA COM 144 UNIDADES FABRICAÇÃO NACIONAL.	CX	39	21,41	834,99
89	LAPIS, DE COR, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO DE 17,5 CM, COM VARIACAO DE +/- 0,5 CM, GRAVADO NO CORPO A MARCADO FABRICANTE. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. FABRICAÇÃO NACIONAL.	CX	30	4,47	134,10
90	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LÁTEX) Nº 18, PARA USO GERAL, COR AMARELA, PACOTE COM 100 GRAMAS, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	11	3,86	42,46
91	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL ADESIVO PLÁSTICO, COR DIVERSAS, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 45 MM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE.	PCT	95	6,14	583,30
92	MOLHADOR DE DEDOS, PASTA DE 12 GRAMAS - CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS. INDICADO PARA MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA. NÃO MANCHA, ECONÔMICO. NÃO CONTÉM GLICERINA	UND	19	1,91	36,29
93	PAINEL PLACA FOLHAGEM FOLHA ARTIFICIAL BUCHINHO 60 X 40CM ALTURA	UND	10	43,46	434,60
94	PASTA CATÁLOGO COM 50 SACO PLASTICOS ESPESSAURA 12 MICAS TAMANHO OFÍCIO	UND	2	25,37	50,74
95	PASTA MULTIUSO, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ZÍPER FEITO DE PVC, TAMANHO 33 cm(base) x 24 cm (altura), COM BOLSO NA FREnte	UND	3	16,35	49,05
96	PASTA PLÁSTICA EM L, 0,15MM 210MM x 297MM, TRANSPARENTE	UND	480	2,12	1.017,60
97	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS, ACOMPANHA 31 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULO, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, 100 % PLÁSTICA.	UND	114	24,06	2.742,84
98	PASTA SANFONADA, EM PVC, EM 12 DIVISÓRIAS, DIMENSÕES 385 X 253 MM.	UND	152	17,84	2.711,68



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



99	PASTA SUSPENSA, MARMORIZADA, COR MARROM, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO 350 G, DIMENSÕES 235 X 360 MM, PRENDEDOR MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, COM 06 (SEIS) POSIÇÕES PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS DAS EXTREMIDADES EM PLÁSTICO REFORÇADO, CX. COM 50 UNIDADES	CX	231	103,90	24.000,90
100	PERCEVEJO NIQUELADO DE 10 MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	10	3,78	37,80
101	PRANCHETA EM MADEIRA COMPENSADA, COM PRENDEDOR METÁLICO, FORMATO OFICIO 2, DIMENSÕES 216 X 330 MM.	UND	60	5,36	321,60
102	PRANCHETA PARA PAPEL FORMATO A4, EM ACRÍLICO, NA COR FUMÉ, DIMENSÕES DE 235 X 330 MM, PODENDO VARIAR EM ATÉ 5% PARA MAIS OU PARA MENOS, COM PRENDEDOR METÁLICO.	UND	52	20,63	1.072,76
103	PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER 19MM PRETO.- PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER;- PINTURA EM AÇO INOXIDÁVEL;- EMBALAGEM: POTE COM 12;	PT	17	5,40	91,80
104	PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER 25MM PRETO.- PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER;- PINTURA EM AÇO INOXIDÁVEL;- EMBALAGEM: POTE COM 12;	PT	20	6,78	135,60
105	PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER 32MM PRETO.- PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER;- PINTURA EM AÇO INOXIDÁVEL;- EMBALAGEM: POTE COM 12;	PT	48	13,87	665,76
106	PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER 42MM PRETO.- PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER;- PINTURA EM AÇO INOXIDÁVEL;- EMBALAGEM: POTE COM 12;	PT	49	12,77	625,73
107	PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER 51MM PRETO.- PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER;- PINTURA EM AÇO INOXIDÁVEL;- EMBALAGEM: POTE COM 12;	PT	50	16,03	801,50
108	REFIL PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR AZUL E PRETA, TINTA LÍQUIDA, CONTEÚDO DE 5,5 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	12	24,55	294,60
109	REGUA 30 CM TRANSPARENTE CRISTAL	UND	249	3,14	781,86
110	RÉGUA 60 CM TRANSPARENTE CRISTAL	UND	60	5,15	309,00
111	RÉGUA ESQUADRO PARA MOLDE DE COSTURA Nº 2. ESQUADRO: 50CM, PRODUZIDA EM MDF REFORÇADO.	UND	4	21,53	86,12
112	RISQUE E RABISQUE, EM MATERIAL SINTÉTICO, TAMANHO A4, 21CM X 29.7CM, CONTENDO APAGADOR E CANETA.	UND	14	23,88	334,32
113	ROLO DE FITILHO SUPER REFORÇADO, ESPESSURA GROSSA, PLASTICO DE POLIPROPILENO COM 100 METROS.	RL	15	26,54	398,10
114	SACO INCOLOR MEDINDO 11 X 19 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	20	7,36	147,20
115	TINTA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE 40 ML	UND	189	5,88	1.111,32
116	TINTA PARA CARIMBO - COR PRETA 40 ML	UND	127	6,27	796,29
117	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL 40 ML.	UND	117	4,47	522,99
118	TINTA PARA PINCEL QUADRO BRANCO CAIXA COM 12 UNIDADES DE 20 ML CORES VARIADAS.	CX	31	67,33	2.087,23
119	PASTA MODELO 17, IMPRESSO EM PAPEL CARTOLINA DE NO MINIMO 150G/M2, NAS CORES VERDE, AMARELO, ROSA E AZUL, FORMATO 240X325MM PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	8	25,18	201,44

Valor total do Lote R\$: 186.414,31

**Lote 03 - Caderno, Agendas e Livros**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	AGENDA MODELO PERMANENTE EXECUTIVA; COR PRETA; ACABAMENTO CAPA DURA E BROCHURA; FORMATO 145 X 205 MM; NÚMERO DE DIAS POR PÁGINA 1; NÚMEROS DE PÁGINAS 192; MARCADOR DE PÁGINA E PÁGINAS PARA ANOTAÇÕES.	UND	24	32,83	787,92
2	AGENDA TIPO DIARIA, ANO SEGUINTE, DIMENSÕES DE 21 X 15 CM (FECHADA), PAPEL NA COR MARFIM OU BRANCO, IMPRESSAO 2 X 2 CORES ESPECIAIS, 380 PÁGINAS APROXIMADAMENTE, CAPA NA COR PRETA EM MATERIAL SINTETICO, ALMOFADADA, MIOLO COM DADOS PESSOAIS, CALENDARIO ANUAL (ANO ANTERIOR/ATUAL/POSTERIOR), CALENDARIO ASTROLOGICO,	UND	18	30,76	553,68



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



ÍNDICE TELEFÔNICO.					
3	CADERNO DESENHO ESPIRAL 40 FOLHAS TAMANHO PEQUENO DIMENSÕES 140 X 220MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	262	4,40	1.152,80
4	CADERNO DESENHO ESPIRAL 48 FOLHAS TAMANHO GRANDE DIMENSÕES 200 X 275 MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	260	7,75	2.015,00
5	CADERNO ESPIRAL 200 FOLHAS 10 MATÉRIAS CAPA DURA, DIMENSÕES 200 X 275 MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	116	20,14	2.336,24
6	CADERNO ESPIRAL 240 FOLHAS COM 12 MATÉRIAS CAPA DURA, DIMENSÕES 200 X 275 MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	5	29,18	145,90
7	CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS1 MATERIA CAPA DURA COM 96 FOLHAS, DIMENSÕES 200 X 275 MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	372	7,22	2.685,84
8	CADERNO ESPIRAL CAPA MOLE COM 90 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 140 X 200MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	110	14,61	1.607,10
9	CADERNO GRANDE COM 80 FOLHAS, TIPO FLIPE DIMENSÕES 204MM X 234MM, PODENDO VARIAR +/-10%.	Uni	110	15,20	1.672,00
10	CADERNO, BROCHURA, CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 140 X 202 MM PODENDO VARIAR +/-10%. ATENDER A (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	260	6,95	1.807,00
11	LIVRO DE ATA 50 FOLHAS, DIEMSÕES 205 X 305 MM.	UND	120	11,87	1.424,40
12	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS. DIMENSÕES 320 X 220 MM.	UND	176	18,35	3.229,60
13	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS. DIMENSÕES 320 X 220 MM.	UND	61	23,18	1.413,98
14	LIVRO DE PROTOCOLO COM 96 FOLHAS CAPA DURA	UND	121	16,79	2.031,59
15	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO (GRANDE) COM 160FLS. DIMENSÕES 154MM X 216MM	UND	125	29,77	3.721,25
16	LIVRO, DE PONTO, PAPEL ALTA ALVURA 75 GR/M2, CAPA DURA NA COR PRETA, COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 320 X 220 MM, COM 04 SITUAÇÕES: ENTRADA E SAÍDA NO PRIMEIRO PERÍODO E ENTRADA E SAÍDA NO SEGUNDO PERÍODO.	UND	35	21,34	746,90
17	MAPA DO BRASIL ÁREAS E TERRITÓRIOS EM EVA DIMENSÕES; 29X21	UND	25	35,62	890,50
18	MAPAS TELADOS: MAPA DO BRASIL E SISTEMA CIRCULATÓRIO DIMENSÕES: 120X90	UND	32	121,03	3.872,96
Valor total do Lote R\$:					<b>32.094,66</b>

**Lote 04 - Armário**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	AGULHA DE BORDADO Nº 26	UND	30	2,67	80,10
2	AGULHA DE CROCHÊ Nº 08	UND	30	5,74	172,20
3	AGULHA DE MÃO Nº7-EMBALAGEM COM 20 UND	UND	2	14,61	29,22
4	AGULHA DE MÃO PARA COSTURA Nº 12	UND	50	1,54	77,00
5	AGULHA DE MÁQUINA RETA INDUSTRIAL CABO FINO E CABO GROSSO, CAIXA PLÁSTICA CONTENDO 10 UNIDADES, Tamanhos: Nº 10,11, 14, 16, 18.	CX	20	22,93	458,60
6	AGULHA PARA TRICO PLASTICA TAMANHO 25CM Nº 6.	UND	20	9,64	192,80
7	AGULHA PARA VAGONITE, AÇO NIQUELADO PCT CONTENDO 10 UND	PCT	50	5,00	250,00
8	ALFINETE CABEÇA DE VIDRO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CX	10	4,45	44,50
9	ALFINETE COM CABEÇA COLORIDA, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	17	4,52	76,84
10	ALFINETE COM CABEÇA EM AÇO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	210	9,30	1.953,00
11	ALFINETE DE SEGURANÇA, Nº 00, CAIXA COM 100 UNIDADES. CORES DOURADO E/OU PRATEADA.	CX	110	8,78	965,80
12	ALFINETE PARA COSTURA, CABEÇA COLORIDA. CONTÉM: 12 DISCOS, CADA DISCO 40 UNIDADES. TOTAL: 480 ALFINETES. COMPRIMENTO: 3CM ALFINETES DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, UTILIZADOS PARA COSTURA.	KIT	10	14,02	140,20
13	ALFINETES DE CABEÇA _ EXTRA FINO Nº 29 _ AÇO NIQUELADO CAIXA COM 50 G.	CX	10	7,89	78,90
14	ARGOLA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE Nº 10, PACOTE COM 12 UND	PCT	5	28,53	142,65



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



15	BALÃO BUBBLE CRISTAL TRANSPARENTE 18 POLEGADAS 45CM. KIT COM 20 UNIDADES.	KIT	87	57,03	4.961,61
16	BALÃO DE SOPRAR N 09 CORES METÁLICAS COM 50 UNIDADES	PCT	110	7,84	862,40
17	BALÃO LATEX N 07 PACOTE COM 50 UNIDADES CORES VARIADAS	PCT	75	8,15	611,25
18	BARBANTE EM FIBRA 100 % EM ALGODÃO, COM 8 FIOS TRANÇADOS, EMBALAGEM: ROLO DE 200 GRAMAS.	UND	76	7,96	604,96
19	BARBANTE PARA ARTESANATO, NOVELO COM 460 METRO, CORES VARIADAS NUMERO 04.	UND	4	24,77	99,08
20	BARBANTE PARA ARTESANATO, NOVELO COM 460 METRO, CORES VARIADAS NUMERO 06.	UND	9	21,20	190,80
21	BARBANTE PARA ARTESANATO, NOVELO COM 460 METRO, CORES VARIADAS NUMERO 08.	UND	4	25,20	100,80
22	BICO DE RENDA C/50 MT,10MM CORES DIVERSAS	PEÇ	10	36,19	361,90
23	BICO DE RENDA C/50MT,21MM,CORES DIVERSAS.	PEÇ	10	54,18	541,80
24	BICO DE RENDA C/50MT,37MM,CORES VARIADAS	PEÇ	10	53,47	534,70
25	BOBINA DE METAL BAIXA PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	5	15,11	75,55
26	BOLA NATALINA DE 15 CM, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	10	110,53	1.105,30
27	BORDADO INGLÊS, (BICO DE CASSIA) TAMANHO 13,7MTS COM 5,0 CM BRANCO	PCT	10	49,67	496,70
28	BUQUE DE ASTROMÉLIAS VERMELHAS COM 10 UNIDADES. ALTURA TOTAL 45 CM. MATERIAL EM SEDA SINTÉTICA, 7 FLORES POR GALHO, ALTURA: 10 CM, LARGURA: 15 CM, COMPRIMENTO: 45 CM.	KIT	2	166,67	333,34
29	BUQUE DE GIRASSOL PEQUENO C/22 FLORES ARTIFICIAL P/ARRANJO, MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO 15P X 15L X 30A CENTÍMETROS.	KIT	2	25,37	50,74
30	CARPETE EVENTOS VERDE MUSGO - ROLO FECHADO 100M <sup>2</sup> ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 3MM, RESINA: SIM, DOS DOIS LADOS, TIPO DE EMBALAGEM: ROLO, LARGURA: 2M, TIPO DE MATERIAL: FIBRA DE PET E RESINA SINTÉTICA.	ROL	1	21,97	21,97
31	CÍRCULOS DE FRAÇÕES FRUTAS COM PINOS COM 21 PEÇAS PARA PINCAR DIMENSÕES 33X26CM	UND	50	69,60	3.480,00
32	CORDÃO DOURADO FINO ROLO COM 1,50mm x 50 METROS	RLO	4	15,57	62,28
33	ELASTICO 30MM COM 25 METROS	PEC	4	19,80	79,20
34	ELASTICO 40MM COM 25 METROS	PEC	4	27,28	109,12
35	ENCERADO PARA MESA EM MATERIAL RESISTENTE ESTAMPADO 1,5 MM DE ESPESSURA, 140 DE LARGURA.	MTS	10	21,24	212,40
36	ESPUMA DE 1CM DE ESPESSURA 1,90 LARGURA	MTS	6	51,41	308,46
37	ESPUMA DE 2CM DE ESPESSURA, 1,90 DE LARGURA.	MTS	5	49,79	248,95
38	FELTRO 100% POLIESTER COM 10 METRIOS X 1,40 METROS DE LARGURA	RLO	14	16,97	237,58
39	FIO DE NYLON 0,40 CARRETEL COM 100 METROS.	RLO	5	5,67	28,35
40	FIO DE NYLON 0,50 CARRETEL COM 100 METROS	RLO	8	7,98	63,84
41	FIO DE NYLON 0,70 CARRETEL COM 100 METROS.	RLO	27	20,74	559,98
42	FITA DE CETIM 10 X 22 MM NAS CORES VARIADAS.	PEÇ	60	7,12	427,20
43	FITA DE CETIM 100 X 07MM NAS CORES VARIADAS.	PEÇ	110	9,83	1.081,30
44	FITA DE CETIM 100MX6MM CORES VARIADAS	peç	60	29,89	1.793,40
45	FITA DE CETIM 10MX 38MM NAS CORES VARIADAS.	PEÇ	116	14,09	1.634,44
46	FITA DE CETIM 10MX22MM CORES VARIADAS	MT	10	5,89	58,90
47	FITA MÉTRICA 1,5 M. USO DOMÉSTICO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	31,17	31,17
48	FITAS DECORATIVAS DE NATAL ARAMADA 10 CM X 10 METROS, TEMAS NATALINOS, CORES VARIADAS.	UND	5	36,41	182,05
49	FLOCOS DE ESPUMA PARA ENCHIMENTO ALMOFADA.	Kg	2	30,80	61,60
50	FLOR ORquíDEA ARTIFICIAIS COM FOLHA E 2 RAMOS FLOR, ALTURA: 42CM, LARGURA: 10 CM, COR: COLORIDA, MATERIAL: PLÁSTICO E ARAME QUANTIDADE: 01 HASTE COM 2 GALHOS CADA	KIT	5	34,14	170,70
51	FLORES ROSAS ARTIFICIAIS, MEDIDA: 33CM (ALTURA TOTAL DA HASTE), CADA BUQUE POSSUI 7 ROSAS, CADA UMA DELAS MEDINDO 6CM, COMPOSIÇÃO: VELUDO, PLÁSTICO E ARAME, APRESENTA FLORES COM FOLHAGENS NAS CORES ROSA E VERMELHA.	KIT	5	66,54	332,70



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



52	FOLHAGEM ARTIFICIAL VERDE PERMANENTE 40CM DE ALTURA UNIDADE: UNIDADE	UND	20	28,54	570,80
53	LANTEJOULAS CORES VARIADAS,PACOTE COM 100 UNID	PCT	20	4,98	99,60
54	LINHA DE CROCHÊ,1000M,CORES VARIADAS.	UND	60	16,37	982,20
55	LINHA MOVIMENTO NÚMERO 1 COM 62 PEÇAS	UND	2	562,40	1.124,80
56	LINHA MOVIMENTO NÚMERO 2 COM 64 PEÇAS	UND	2	810,59	1.621,18
57	LINHA RETA PARA COSTURA, TAMANHO DE 1500M,CORES VARIADAS	UND	10	6,96	69,60
58	MANTA ACRÍLICA, ROLO DE 10M X 1,4M GRAMATURA 100 MANTA ACRÍLICA. TAMBÉM CONHECIDA COMO LÃ ACRÍLICA, MANTA SILICONADA, REFIL DE FILTROS, COMPRIMENTO: 10 METROS; LARGURA: 1,40 METROS; ESPESSURA (APROX.): 1 CM (100 GRAMAS / METRO QUADRADO).	PEC	2	31,66	63,32
59	MARCADOR TECIDO CARREtilha COSTURA PAPEL EVA. FABRICADO COM AÇO E MADEIRA, APROXIMADAMENTE 15CM DE COMPRIMENTO, ESPAÇO ENTRE A MARCAÇÃO DAS AGULHAS É DE 2MM.	UND	10	12,73	127,30
60	OLHO MÓVEL 12MM PCT CONTENDO 50 UND INDICADO PARA ARTESANATOS EM GERAL.	PCT	10	4,36	43,60
61	PALITO EM MADEIRA, PARA PICOLE, MEDINDO 11CM DE COMPRIMENTO, PACOTE COM 100 UNID.	PCT	20	6,62	132,40
62	PÉ CALCADOR PARA PREGAR ZÍPER EMBUTIDO EM MÁQUINA RETA INDUSTRIAL.	UND	3	21,55	64,65
63	PÉ CALCADOR TEFLON PARA MÁQUINA RETA INDUSTRIAL.	UND	3	21,55	64,65
64	SIANINHA ESTREITA, PEÇA COM 5MMX10M,CORES VARIADAS	PEÇ	10	7,78	77,80
65	TAPETE DE EVA 100X100X4CM (40MM), POSSUIR SISTEMA FIT DE ENCAIXE, MATERIAL ATÓXICO E DE FÁCIL LIMPEZA, COM EFEITO MEMÓRIA PRESENTE PARA ENIBIR QUE SOFRÁ QUALQUER TIPO DE VÍCIO OU DEFORMIDADE DEPOIS DO IMPÁCTO.	UN	70	139,66	9.776,20
66	VIEIS LISO COM 50 METROS	RLO	2	22,77	45,54
67	ZÍPER COMUM 15 CM, COMPOSIÇÃO CADARÇO 100% POLIÉSTER DENTES (CHAIN) NYLON FINO.	UND	50	1,95	97,50
Valor total do Lote R\$:					41.739,47

**Lote 05 - Assessorios de Escritório**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	BATERIA RECARREGÁVEL 9V 250MAH NI-MH	UND	4	32,03	128,12
2	CALCULADORA, DIGITAL, PORTÁTIL DE BOLSO PEQUENA, CAPACIDADE 08 (OITO) DÍGITOS, COM NO MÍNIMO AS 04 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, MEMORIA, FUNCIONAMENTO A PILHA AA E A LUZ SOLAR. EMBALAGEM: AS SEGUINTE INFORMAÇÕES DEVERÃO SER IMPRESSAS E/OU CARIMBADAS PELO FABRICANTE (LEGÍVEL), COM NO MÍNIMO: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, MARCA, ENDEREÇO E/OU TELEFONE DE CONTATO.	UND	105	30,22	3.173,10
3	CALCULADORA, DIGITAL, PORTÁTIL MÉDIA, CAPACIDADE 08 (OITO) DÍGITOS, COM NO MÍNIMO AS 04 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, MEMORIA, FUNCIONAMENTO A PILHA AA E LUZ SÓLAR. EMBALAGEM: AS SEGUINTE INFORMAÇÕES DEVERÃO SER IMPRESSAS E/OU CARIMBADAS PELO FABRICANTE (LEGÍVEL), COM NO MÍNIMO: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, MARCA, ENDEREÇO E/OU TELEFONE DE CONTATO.	UND	212	16,17	3.428,04
4	CALCULADORA, DIGITAL, PORTÁTIL, CAPACIDADE 12 (DOZE) DÍGITOS, COM NO MÍNIMO AS 04 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, MEMORIA, BATERIA A LUZ SOLAR. EMBALAGEM: AS SEGUINTE INFORMAÇÕES DEVERÃO SER IMPRESSAS E/OU CARIMBADAS PELO FABRICANTE (LEGÍVEL E INDELÉVEL), COM NO MÍNIMO: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, MARCA, ENDEREÇO E/OU TELEFONE DE CONTATO.	UND	25	20,14	503,50
5	CHAVEIRO COM ETIQUETA - MATERIAL ALUMÍNIO, TAMANHO 2,50 X 4, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO CHAVES.	UND	35	1,39	48,65
6	ESTILETE TAMANHO GRANDE: BASE PLÁSTICA, LÂMINA: AÇO INOX, COMPRIMENTO: 15,7 CM, PESO 0,076KG. MEDIDAS DA EMBALAGEM, COMPRIMENTO:21,0CM, LARGURA: 2,6CM, ALTURA: 8,0CM, PESO TOTAL: 0,088KG.	UND	108	2,98	321,84



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



7	ESTILETE, ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA DIVIDIDA, - POSSUI TRAVA DE SEGURANÇA, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 13,2CM, DIMENSÕES DA LÂMINA:80MM X 9MM.	UND	76	1,75	133,00
8	ESTOJO MALETA PLÁSTICA 14 DIVISÕES. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25,5 X 2,5 X 4 CM	UND	53	30,90	1.637,70
9	GRAMPEADOR PROFISSIONAL MANUAL PARA USO EM ARTESANATO, TAPEÇARIA, PEQUENO REPAROS E TELAS DE PINTURA: TAMANHO APROX. 14CM X 16CM X 2,5 CM: UTILIZA: GRAMPOS FORMATO U DE 4MM ATÉ 14MM, 106/4mm, 106/6mm, 106/8mm.	UND	6	35,29	211,74
10	GRAMPEADOR, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 (VINTE E CINCO) FOLHAS DE PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO MÍNIMO 12,5 CM, ESTRUTURA METÁLICA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO), CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 01 (UM) PENTE DE 100 GRAMPOS 26/6. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. PARA GRAMPEAM 25 FOLHAS	UND	134	16,95	2.271,30
11	GRAMPEADOR, METÁLICO CAPACIDADE MÍNIMA PARA 30 FOLHAS DE PAPEL, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 200X60X50MM FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, PINTURA ELETROSTÁTICA, CAPACIDADE DE CARGA UM PENTE DE 200GRAMPOS 26/6, C/APOIO DE BASE EM PVC	UND	172	15,40	2.648,80
12	GRAMPEADOR, METÁLICO, CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> , COM 1,0 MM DE ESPESSURA FOSFATIZADA E PINTURA ELETROSTÁTICA, A MARCA DO PRODUTO DEVERÁ SER IMPRESSA SOBRE O MESMO, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO OU FECHADO), COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, OXIDAÇÃO PRETA, TEMPERADA E RESISTENTE. EMBALAGEM: ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE EM CAIXA, NA EMBALAGEM DEVERÃO CONTER IMPRESSO NA MESMA OS SEGUINTE DADOS: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO E ENDEREÇO.	UND	34	17,70	601,80
13	GUILHOTINA, MANUAL, TIPO FACA DE AÇO ESPECIAL, COM MESA, DIMENSOES: - COMPRIMENTO DE CORTE MINIMO 330 MM E MAXIMO 360 MM - ALTURA DO CORTE MINIMO 20 MM E MAXIMO 25 MM - AREA DE MESA MINIMO 470 X 470 MM E MAXIMO 500 X 500 MM - AREA UTIL DA MESA MINIMO 305 X 360 MM E MAXIMO 330 X 470 MM - ALTURA DA MESA MINIMO 1000 MM E MAXIMO 1040 MM - PESO DA GUILHOTINA MINIMO 32 KG	UND	4	248,74	994,96
14	MURAL DE CORTIÇA A BASE EM ALUMÍNIO DIMENSÃO 1,50 X 1,20 M.	UND	6	69,26	415,56
15	PERFURADOR DE PAPEL, CAPACIDADE ATÉ 25 FOLHAS.	UND	22	26,04	572,88
16	PERFURADOR DE PAPEL, CAPACIDADE ATÉ 65 FOLHAS.	UND	68	36,09	2.454,12
17	PERFURADOR METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA DOIS FUROS, PERFURAR NO MÍNIMO 40 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup> , EM CHAPA DE AÇO, PINTURA ELETROSTÁTICA, NAS CORES COMPATÍVEIS COM MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, PINOS PERFORADORES EM AÇO NORMA SAE 1112 COM OXIDAÇÃO PRETA, MOLAS AÇO NORMA SAE 1065/70, ZINCADA E DESIDROGENADA, PINO TRANSVERSAL NORMA SAE1010/20 ZINCADO, APOIO DA BASE EM POLIETILENO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	14	22,88	320,32
18	PILHA ALCALINA TAMANHO AA 1,5 VOLTS.	Uni	220	3,32	730,40
19	PILHA ALCALINA TAMANHO AAA, 1,5 VOLTS.	UND	242	1,49	360,58
20	PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIA C.	UND	200	15,69	3.138,00
21	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE. COR PRETA.USO PROFISSIONAL	UND	68	17,83	1.212,44
22	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA.	UND	72	26,78	1.928,16
23	PORTA LÁPIS/LEMBRETE E CLIPS, REDONDO EM ACRÍLICO, 64 X 86 X 162 MM.	UND	41	8,46	346,86
24	QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEIS, DIMENSÕES 2,00 M X 1,20 M	UND	9	205,22	1.846,98



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



25	QUADRO BRANCO COM TELA EM LAMINADO MELAMÍNICO, CHAPA DURA DE ALTA DENSIDADE COM MOLDURA EM ALUMÍNIO; ACOMPANHA PORTA APAGADOR; MEDIDAS 90 CM X 60 CM.	UND	3	216,66	649,98
26	TESOURA 21CM PARA COSTURA MODELO PROFISSIONAL PARA TECIDO	UND	17	8,46	143,82
27	TESOURA DE ARREMATE, KIT COM 4 UNIDADES, 9CM, DIVERSAS CORES.	KIT	3	9,75	29,25
28	TESOURA DE PICOTAR: DIMENSÕES DA PEÇA: 9,5; DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 11,5 X 3 X 29 CM , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, PP, TRP: CABO EMBORRACHADO.	UND	12	24,82	297,84
29	TESOURA EM AÇO INOX 21 CM	UND	92	5,13	471,96
30	TESOURA ESCOLAR 13CM COM PONTA ARREDONDADA	UND	112	1,76	197,12
31	TESOURA PARA USO GERAL, LÂMINA EM AÇO INOX 7\047\047, CABO EM POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 275 MM.	UND	28	7,27	203,56
<b>Valor total do Lote R\$:</b>					<b>31.422,38</b>

**Lote 06 - Papel e Derivados**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	BLOCO - PAPEL OFF-SET 75 G/M <sup>2</sup> ; TAMANHO A5; MIOLO IMPRESSÃO COR 4x0; ACABAMENTO: REFILE. CAPA: PAPEL COUCHÊ 180 G/M <sup>2</sup> , IMPRESSÃO: COR: 4X0. BLOCO C/15 FOLHAS.	BL	13	26,60	345,80
2	BLOCO AUTOADESIVO 15X50 NEON 4 CORES C100 FLS	UND	100	8,80	880,00
3	BLOCO AUTOADESIVO 38X50 NEON 4 CORES C100 FLS	UND	73	8,41	613,93
4	BLOCO AUTOADESIVO 50X50 NEON CORES C/250FLS	UND	109	8,49	925,41
5	BLOCO AUTOADESIVO 76X76 NEON 4 CORES C100 FLS	UND	54	8,46	456,84
6	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO MEDINDO 76X19MM PACOTE COLORIDO COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS	PCT	49	7,33	359,17
7	BLOCO DE ANOTAÇÕES 76X76MM PAUTADO - 100 FOLHAS	UND	69	4,14	285,66
8	BOBINA PAPEL BRANCO KRAFT 1.20M, 80G, 20KG (PAPEL MADEIRA).	BOB	15	221,64	3.324,60
9	BOBINA PAPEL OURO KRAFT 1.20M, 80G, 20KG (PAPEL MADEIRA).	BOB	1	161,27	161,27
10	BOBINA PAPEL PARDO KRAFT 1.20M, 80G, 20KG (PAPEL MADEIRA).	BOB	9	193,23	1.739,07
11	BOBINA TNT 40 GRAMAS ESTAMPADO COM 100 METROS	RLO	6	171,33	1.027,98
12	CARTOLINA DIMENSÕES 500 X 660 MM, GRAMATURA 130 GRAMAS PACOTE COM 100 FOLHAS CORES VARIADAS.	PCT	14	97,86	1.370,04
13	CARTOLINA DUPLA FACE 50X66 CORES VARIADAS	UND	550	2,24	1.232,00
14	ENVELOPE CONVITE COLORIDO 16X23 CORES VARIADAS	UND	120	1,49	178,80
15	ENVELOPE OFÍCIO 11X 22.	UND	1000	0,52	520,00
16	ENVELOPE SACO BRANCO 18 X 24	UND	220	0,38	83,60
17	ENVELOPE SACO BRANCO 20X28	UND	20	1,51	30,20
18	ENVELOPE SACO BRANCO 22X32	UND	50	0,79	39,50
19	ENVELOPE SACO BRANCO 24X34.	UND	1710	0,85	1.453,50
20	ENVELOPE SACO PARDO 24X34.	UND	1910	0,92	1.757,20
21	ENVELOPE SACO PARDO 31X41	UND	140	0,92	128,80
22	ETIQUETA INKJET+LASER(COR BRANCA CAIXA COM 100 FOLHAS : 12.7MMX44,45MM 80 ETIQUETAS POR FOLHA	CX	10	55,42	554,20
23	ETIQUETAS ADESIVA 210,0 X 297MM CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	6	49,83	298,98
24	EVA ATOALHADO 40X60 CORES VARIADAS.	UND	150	5,84	876,00
25	EVA COM GLITER 40X60 CORES VARIADAS 100 COBERTURA UMA FACE	UND	330	4,95	1.633,50
26	EVA LISO 40X60 2MM CORES DIVERSAS	UND	870	1,05	913,50
27	FOLHA EM EVA DECORADO/ESTAMPADO 1,5MM X 400MM X 480MM.	UND	100	7,93	793,00
28	PAPEL A-4 ALCALINO, CERTIFICADO PELO INMETRO COM ISO 14001/9001, COM SELO CERFLOR COM 99,99% DE NÃO ATOLAMENTO DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> . EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMAS (QUINHENTAS FOLHAS), CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE.	Un	3800	36,82	139.916,00
29	PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS, (60X40)CM.	FL	110	0,97	106,70
30	PAPEL CARBONO A4, FINO, DIMENSÕES 22 X 30 CM. CAIXA COM 100 FOLHAS. COR AZUL.	CX	51	51,23	2.612,73
31	PAPEL CARTÃO COM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM	UND	130	1,54	200,20
32	PAPEL CARTÃO FOSCO CORES VARIADAS 50X70CM	UND	30	1,17	35,10



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



33	PAPEL CARTAZ FOSCO - DIMENSÕES: 48CM X 66CM - GRAMATURA: 250G/M <sup>2</sup>	UND	159	10,26	1.631,34
34	PAPEL CASCA DE OVO GRAMAS PACOTE 50 FOLHAS	PCT	4	23,96	95,84
35	PAPEL CELOFONE 70 X 90CM PACOTE COM 50 FOLHAS CORES VARIADAS.	PCT	6	46,80	280,80
36	PAPEL COUCHE 180 GRAMAS PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	5	29,96	149,80
37	PAPEL CREPOM PACOTE COM 10 FOLHAS CORES VARIADAS.	PCT	20	8,46	169,20
38	PAPEL CREPOM PRATA: DIMENSÕES 0,48 X2,00M.	UND	20	1,41	28,20
39	PAPEL CREPON ENCERADO COM 10 FOLHAS CORES VARIADAS.	PCT	10	30,79	307,90
40	PAPEL DE PRESENTE, CORES VARIADAS, COM ESTAMPAS DIVERSAS ROLO DIMENSOES 60CMX100M	RLO	5	94,89	474,45
41	PAPEL DUPLA FACE ESTAMPADO.50X70CM	FLS	20	1,65	33,00
42	PAPEL DUPLA FACE LISO 50X70CM, CORES VARIADAS.	FLS	50	1,22	61,00
43	PAPEL FOTOGRAFICO 180 GRAMAS A4 PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	115	39,15	4.502,25
44	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO 135 GRAMAS A4 PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	108	28,54	3.082,32
45	PAPEL LAMINADO, COR VARIADA, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 50 CM	UND	100	3,33	333,00
46	PAPEL OFÍCIO A4 210X297 COLORIDO CAIXA COM 25 PACOTES COM 100 FOLHAS EM CADA CORES VARIADAS.	CX	100	228,42	22.842,00
47	PAPEL PLÁSTICO AUTO-ADESIVO CONTACT 45CM X 1MT CRISTAL TRANSPARENTE 60 MICRAS	RLO	1	46,24	46,24
48	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 48 CM, CORES VARIADAS, GRAMATURA 18 G/M <sup>2</sup> .	FL	50	0,87	43,50
49	PAPEL VERGÉ A4 210X297, 180 GRAMAS PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	26	14,66	381,16
50	PASTA AZ LOMBO ESTREITO REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPIROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTÃO, MECANISMO DE ALTA PRECISÃO, CANTONEIRAS INFERIORES DE PROTEÇÃO, ETIQUETA DUPLA FACE E PORTA ETIQUETA TRANSPARENTE NO LOMBO. COR: PRETA, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS: 37 X35 X 4 CM. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	25	168,66	4.216,50
51	PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPIROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTÃO, MECANISMO DE ALTA PRECISÃO, CANTONEIRAS INFERIORES DE PROTEÇÃO, ETIQUETA DUPLA FACE E PORTA ETIQUETA TRANSPARENTE NO LOMBO. COR: PRETA, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS: 37 X 35 X 8 CM. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	46	251,81	11.583,26
52	TNT BOBINA 40 GRAMAS MEDINDO 1,40 X 100 METROS, ESTAMPA LISA, CORES VARIADAS.	RLO	17	173,76	2.953,92
53	TNT BOBINA 40 GRAMAS MEDINDO 1,40 X 50 METROS, ESTAMPA COLORIDA.	BOB	5	72,83	364,15
<b>Valor total do Lote R\$:</b>					<b>218.433,11</b>

**Lote 07 - Material de Pintura**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 10 CERDA NATURAL, CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO, VIROLA ALUMINIO, FORMATO CHATO.	UND	30	1,61	48,30
2	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 0 DESCRIÇÃO: CERDA NATURAL, CABO LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA ALUMÍNIO FORMATO CHATO	UND	40	5,03	201,20
3	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 14 DESCRIÇÕES: CERDA NATURAL, CABO LONGO PLÁSTICO AMARELO, VIROLA ALUMINIO FORMATO CHATO.	UND	40	2,66	106,40
4	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 16 DESCRIÇÕES: CERDA NATURAL, CABO LONGO AMARELO, VIROLA ALUMINIO, FORMATO CHATO	UND	40	2,65	106,00
5	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 2 DESCRIÇÃO: CERDA NATURAL, CABO LONGO PLÁSTICO AMARELO. VIROLA ALUMINIO, FORMATO CHATO	UND	40	5,51	220,40
6	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 22 DESCRIÇÕES CERDA NATURAL, CABO LONGO PLÁSTICO AMARELO, VIROLA ALUMINIO. FORMATO CHATO.	UND	50	4,39	219,50
7	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 24 DESCRIÇÕES: CERDA NATURAL, CABO LONGO PLÁSTICO AMARELO, VIROLA ALUMINIO, FORMATO CHATO.	UND	50	5,22	261,00
8	PINCEL ARTISTICO CHATO Nº 8 DESCRIÇÕES: CERDA NATURAL, CABO LONGO PLASTICO AMARELO, VIROLA ALUMINIO FORMATO	UND	40	1,65	66,00



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



	CHATO.				
9	PINCEL ATÔMICO 1100-M. COM PONTA DE POLIÉSTER, RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS. PRODUTO BRASILEIRO. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	21	15,60	327,60
10	PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL TINTA À BASE DE ÁLCOOL , CAIXA COM 12 UNIDADES COR VERMELHO.	CX	20	17,17	343,40
11	PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL CAIXA COM 12 UNIDADES COR PRETO	CX	20	16,85	337,00
12	PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL CAIXA COM 12 UNIDADES COR AZUL	CX	20	26,19	523,80
13	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL COM TAMPA ROSQUEÁVEL, PONTA ARREDONDADA, REVESTIMENTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E PONTA DE ACRÍLICO, NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA(CX. C/ 12UND.) FABRICAÇÃO NACIONAL.	CX	81	90,26	7.311,06
14	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PILOTO ATÔMICO, CORES VARIADAS	UND	130	2,14	278,20
15	PINCEL P/ PINTURA DE 2,5"	UND	30	7,90	237,00
16	PINCEL P/ PINTURA DE 3,5"	UND	30	5,83	174,90
17	PINCEL PARA PINTURA Nº 000 FINO PARA CONTORNO EM TECIDO	UND	20	4,56	91,20
18	PINCEL PARA PINTURA Nº 12 PARA CONTORNO EM TECIDO	UND	20	14,80	296,00
19	PINCEL QUADRADO Nº00	UND	30	11,98	359,40
20	TELA PARA PINTURA 20X30	UND	80	6,82	545,60
21	TELA PARA PINTURA 30X40	UND	60	11,82	709,20
22	TELA PARA PINTURA 60/90	UND	60	56,50	3.390,00
23	TINTA GUACHE 15 ML CAIXA COM 6 CORES.	CX	160	23,33	3.732,80
24	TINTA GUACHE POTE COM 250 ML CORES VARIADAS.	UND	65	4,23	274,95
25	TINTA PARA PINTURA FACIAL, CAIXA COM 6 CORES 15ML COM PINCEL/GLITER, DESENVOLVIDA COM PIGMENTOS ESPECÍFICOS PARA PELE DE CRIANÇAS. CARTELA COM 06 CORES DIFERENTES (15 ML CADA) + PINCÉL DE CERDAS SINTÉTICAS + GLITTER 3G. CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO.	CX	35	30,75	1.076,25
26	TINTA PARA TECIDO 37ML CAIXA COMM 12 UNIDADES CORES VARIADAS	CX	15	54,96	824,40
27	TINTA PINTURA FACIAL CORPORAL ROLL ON 15ML, TINTA LAVÁVEL NAS CORES AMARELO, BRANCO E LILÁS. BASE CREMOSA ARTÍSTICA A BASE DE ÁGUA, TOTALMENTE ATÓXICA. SECAGEM UNIFORME E RÁPIDA. INDICADA PARA USO SOBRE A PELE DO ROSTO E CORPO, PARA CRIANÇAS ACIMA DE 3 ANOS E ADULTOS. DISPONÍVEL EM POTINHOS DE 15ML E CONJUNTO COM 6 UNIDADES (EM CORES SORTIDAS OU GLITTER) NO BLISTER ACOMPANHANDO UM PINCEL.	CX	5	32,18	160,90
28	TINTA PVA ARTESANATO COM 250 ML CORES VARIADAS	UND	40	20,29	811,60
29	TINTA SPRAY 350ML CORES VARIADAS.	UND	20	14,92	298,40
<b>Valor total do Lote R\$:</b>					<b>23.332,46</b>

**Lote 08 - Tecidos**

Item	Descrição Detalhada	Unid	Quant	V. Unit	V. Total
1	TECIDO ALGODÃO CRU 1,60M DE LARGURA Gramatura: 230g.	M	20	17,69	353,80
2	TECIDO BRIM, 1,00X 1,60 M	M	40	39,74	1.589,60
3	TECIDO CETIM LISO - 3 M DE LARGURA, PARA CORTINA	M	15	22,30	334,50
4	TECIDO DE CHITÃO PEÇA COM 30 METROS CORES VARIADAS.	UND	13	357,33	4.645,29
5	TECIDO EM MALHA, 100% ALGODÃO P. A., CORES VARIADAS, COM LARGURA MÍNIMA DE 1,40 MT	MTS	10	17,27	172,70
6	TECIDO EM TRICOLINE COM ESTAMPAS FLORAL DIVERSAS, 0,50 CMM X 25 M.	M	7	28,12	196,84
7	TECIDO ETAMINE, LARGURA 1,40 M NA COR AZUL BEBÊ	M	4	40,57	162,28
8	TECIDO ETAMINE, LARGURA 1,40 M NA COR BRANCA	M	24	29,18	700,32
9	TECIDO FILO, CORES VARIADAS, 3M DE LARGURA.	M	25	12,70	317,50
10	TECIDO JUTA NATURAL, COMPOSIÇÃO: 100% JUTA LARGURA: 1,40 METROS DE LARGURA, GRAMATURA: 360 GRAMAS POR METRO LINEAR COR: CRU.	MTS	10	24,69	246,90
11	TECIDO ORGANZA, CORES VARIADAS	M	5	7,85	39,25



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



12	TECIDO OXFORD, CORES VARIADAS.	M	4	18,17	72,68
13	TECIDO PARA PANOS DE PRATO PARA BORDADO, BRANCO, 0,80m DE LARGURA.	M	10	30,13	301,30
14	TECIDO PERCAL PARA PINTURA, 100% ALGODÃO LARGURA 2,20M NA COR BRANCA	M	10	32,80	328,00
15	TECIDO VISCOSE ESTAMPADA, ESTAMPAS VARIADAS, 1,40M DE LARGURA.	M	4	25,41	101,64
16	TECIDO VOAL, CORES DIVERSAS, 3M DE LARGURA.	PEÇ	1	6,26	6,26
<b>Valor total do Lote R\$:</b>					<b>9.568,86</b>

#### **4. DO VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1. O valor previsto para execução dos fornecimentos do objeto para licitação é da ordem de R\$: **577.742,13(Quinhentos e setenta e sete mil e setecentos e quarenta e dois reais e treze centavos)**, custo no qual estão inclusas todas as despesas.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c').

5.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

(arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

6.1. O presente contrato tem por objeto o fornecimento de material de Expediente, Didático e Armarinho, para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ubaitaba/Bahia.

6.2. A empresa contratada deverá garantir o fornecimento dos materiais conforme as especificações exigidas e dentro do prazo de 15 (quinze) dias, através da expedição de solicitação de fornecimento.

6.3. Assegurar a entrega dos produtos nas quantidades e nas datas programadas pela Secretaria Municipal requisitante.

6.4. Disponibilizar suporte técnico em caso de eventuais problemas com os produtos fornecidos.

6.5. O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses.

6.6. Os materiais deverão ser entregues no Setor requisitante no Município de Ubaitaba/Bahia em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00.

#### **6.7. DEFINIÇÃO DA ÁREA**

6.7.1. A área dos serviços abrangidos, engloba as Secretarias Municipais e especialidades todo o município de UBAITABA/BAHIA (Sede, distritos e povoados).

#### **7. DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA EXECUÇÃO**

7.1. A CONTRATADA deverá iniciar a execução do objeto deste termo de referência imediatamente após assinatura do instrumento contratual. O objeto deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

#### **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**



(art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

## **8.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

8.1. O objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, Instrumento Convocatório e Ata de Registro de Preços, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.2. A execução da Ata de Registro de Preços ou do Instrumento Contratual equivalente, deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos designados a partir da portaria nº 002/2025 e suas alterações posteriores (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

## **9. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

### **9.1. Constitui-se obrigação da CONTRATANTE:**

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Designar servidores para as atividades de Fiscalização dos itens previstos, dirimindo as dúvidas da Contratada, cumprindo e fazendo cumprir o disposto no presente termo de especificação técnica;
- c) Efetuar o pagamento na data estabelecida.
- d) Efetuar o pagamento nas condições e prazos pactuados;
- e) Encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual;
- f) Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa vencedora;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;
- i) Registrar todas as ocorrências de atraso ou de desatendimento das especificações na execução do objeto, para a adoção das providências cabíveis à regularização, comunicando a contratada as irregularidades;
- j) Rejeitar no todo ou em parte os itens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;
- k) Solicitar a troca/devolução dos itens que não atenderem às especificações do objeto;
- l) Solicitar o resarcimento dos itens que não atenderem às especificações do objeto;

### **9.2. Constitui-se obrigação da CONTRATADA:**

9.2.1. Realizar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do seguro, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do código de defesa do Consumidor (lei nº 8.078, de 1990);

9.2.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da licitação;

9.2.4. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a entrega do objeto licitado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



- 9.2.5. Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência.
- 9.2.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata.
- 9.2.7. O prazo de validade para todos os itens deverá ser de no mínimo, 6 (seis) meses, contados a partir da entrega do material, prevalecendo, contudo, o prazo constante na embalagem do produto, desde que superior ao mínimo exigido.
- 9.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente termo de referência;
- 9.2.9. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a bens e/ou instalações da contratante ou de terceiros, independentemente de culpa ou dolo.
- 9.2.10. Prestar os esclarecimentos e as orientações que forem solicitados pela contratante ou pelo fiscal ou comissão fiscalizadora da ata;
- 9.2.11. Zelar pela qualidade da entrega e dos itens fornecidos;
- 9.2.12. Manter atualizado o número de telefone, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação disponível para a solicitação de fornecimento e suporte;

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

- 10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), art. 82 da lei 14133/2021.
- 10.1.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e
  - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
- 10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 10.1.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.1.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 10.1.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 10.1.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 10.1.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 10.1.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



10.1.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2.1 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

## **11. DA HABILITAÇÃO**

11.1 A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação de:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo** no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e
- e) **Documento de Identificação Civil** (RG/CPF, CNH, ou outro documento de identificação válido com foto) do Empresário/Sócios;

### **OBSERVAÇÕES:**

- i. Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;
- ii. Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;
- iii. Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.

11.2 A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante apresentação de:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), como também o **QSA – Quadro de Sócios e Administradores**
- b) Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal**, relativo à sede da licitante, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** da sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda **Federal**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União ou da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa na forma da Lei, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas na lei nº 8.212/91;
- e) Prova de regularidade do **Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS)**, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;
- f) Prova de Regularidade **Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de acordo a Lei nº 12440/11.

### **OBSERVAÇÕES:**

- i. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



enquadrado como ME/EPP, for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

- ii. A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea anterior implicará na inabilitação da licitante e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.
- iii. Todas as certidões emitidas pelas empresas, possíveis de verificação quanto as suas autenticidades, serão verificadas e irão acompanhar em anexo os documentos de habilitação da empresa.

**11.3 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) **certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante**, com data de expedição dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.
- b) A empresa deverá comprovar que possui **Capital Mínimo** ou valor do **Patrimônio Líquido** de pelo menos **10% (dez por cento)**.
- c) **Balanço patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- d) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1(um) e Grau de Endividamento Total (GET) inferior a 1(um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > \text{ou} = a \quad 1,3$$

$$GET = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}} < \text{ou} = a \quad 1,0$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > \text{ou} = a \quad 1,0$$

- e) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado correspondente da sede da empresa
- 11.3.1 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação. Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.4 A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL** será restrita a:

- a) Licença de Funcionamento/Alvará, expedida pelo órgão de competência Estadual ou Municipal da licitante para exercer atividades de serviço, comercialização ou venda do objeto licitado, válida para o ano em exercício ou conforme dispuser a própria certidão ou a legislação competente.
- b) Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, podendo ser substituído por Contratos e ou Notas Fiscais.

## **12. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**



12.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou da ata de registro de preços que eventualmente venha a ser firmada, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3. É dever do fornecedor registrado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

13.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) De **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) De **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) De **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Ubaitaba, por prazo não superior a 03 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do § 5º do Art. 156 da lei 14133/2021, bem como no § 2º do Art. 197 do Decreto Municipal nº 5727/2022.

13.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto no processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.5. As sanções previstas nos incisos **III e IV do item 13.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

13.8. As sanções previstas no item 13 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com o edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

13.9. A **CONTRATADA** se sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para que haja concorrido.
- b) Multas sobre o valor total atualizado do contrato:
  - b1) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, até o trigésimo dia, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;
  - b2) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso superior a 30 (trinta) dias, limitadas a 20% do valor da fatura.
  - b3) Multa de até 30% (trinta por cento) em caso de descumprimento das normas do edital e o do contrato.
- c) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;
- d) Suspensão do direito de contratar com o município de Ubaitaba pelo período máximo de 03 (três) anos nas hipóteses previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155, da Lei Federal 14.133/2021
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- g) O valor de cada multa será atualizado monetariamente, caso haja fator de reajustamento de preços vigente no mês em que cessar o motivo que lhe deu origem.
- h) As multas previstas na alínea "b" poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.
- i) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após



prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de Ubaitaba.

j) Os danos e prejuízos serão resarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.

I) Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a contratada ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

13.10. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será de competência do Prefeito Municipal de Ubaitaba, as demais penalidades serão de competência do **Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças**.

#### **14. DO RECEBIMENTO**

14.1. Os produtos serão solicitados através de Solicitação de Fornecimento e deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal de venda, na qual deverá impreterivelmente constar o número da solicitação de fornecimento que a originou, valor unitário e total, quantidade, fabricação, lote e/ou validade dos produtos.

14.2. Quando da entrega, os produtos serão aceitos provisoriamente. O recebimento definitivo se dará após a verificação da conformidade com o exigido em edital, no prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar da data de recebimento pelo setor de compras.

14.3. O recebimento definitivo não isenta a (as) proponente (s) adjudicatária (s) de suas responsabilidades assumidas por meio desse certame.

14.4. Todos os produtos entregues serão fiscalizados e, se apresentarem quaisquer problemas deverão ser repostos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem prejuízo para a Administração.

14.5. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento, serão aplicadas ao fornecedor registrado, as sanções previstas no edital e na legislação vigente.

14.6. Em caso de avaria dos materiais durante o transporte, o fornecedor registrado deverá repor por outro íntegro, sem qualquer ônus adicional para o Município, no prazo de até 08 (oito) dias úteis.

14.7. Em caso de devolução do (s) material (ais) por estar (em) em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.

#### **15. DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação. Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ISS;

15.2 Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

15.3 Os preços dos itens do objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.

15.4 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços unitários apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal.



15.5 A empresa contratada, para recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizada cópia digital mensal das certidões de regularidade para com a Fazenda Federal, Fazenda Municipal, FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, juntamente com as Notas Fiscais digitalizadas, assim como apresentação da declaração de estar em dia com todas as obrigações trabalhistas.

15.6 Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

15.6.1. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA.

15.7. O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item anterior não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

15.8. O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, resarcimentos ou indenizações devidas pelo CONTRATADO, nos termos deste contrato.

15.9. No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

15.10. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **16. DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

16.1. A Ata de Registro de Preços resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade de **12 (doze) meses**, podendo o prazo de vigência ser prorrogado, conforme permissivo no art. 84, Lei Federal Nº 14.133/2021.

## **17. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

17.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

17.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

17.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

17.1.5. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **18 - DA EXECUÇÃO, DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



18.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei Federal Nº 14.133/2021 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

18.2. A rescisão dA Ata de Registro de Preços se dará nos termos dos artigos 137 e 138 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

18.3. No caso de rescisão provocada por inadimplemento do contratado, o contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes dA Ata de Registro de Preços até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

18.4. Quando a rescisão ocorrer nas hipóteses dos artigos 137 da Lei Federal Nº 14.133/2021, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este resarcido dos prejuízos regularmente comprovados.

18.5. No procedimento que visa à rescisão dA Ata de Registro de Preços, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, o CONTRATADO terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

18.6. A Ata de Registro de Preços extinguir-se-á pela implementação do seu termo final, com o integral cumprimento das obrigações nele estipuladas, e, poderá ser rescindido, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigações pactuadas, e especialmente pela ocorrência das hipóteses previstas nos 137 e 138 da Lei Federal Nº 14.133/2021, cujos dispositivos a Contratada declara conhecer, submetendo-se irrestritamente, a todas as determinações estabelecidas.

## **19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1 A despesa decorrente da possível contratação será suportada pela dotação orçamentária própria indicada pela Unidade Administrativa que valer-se da Ata de Registro de Preço, constante na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

## **20. DA SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. A CONTRATADA é obrigada a fornecer o objeto deste Contrato, de acordo com as normas técnicas reguladoras, em estreita observância às legislações federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinação do Poder Público, procurando – dentro do possível – conduzir os serviços e o pessoal de modo a formar, perante o público, uma boa imagem da CONTRATANTE e da própria CONTRATADA.

Ubaitaba, em 22 de Maio de 2025.

---

**JARBAS GALVÃO SALOMÃO**  
Secretário Municipal de Administração



Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ...../2025**

**O MUNICÍPIO DE UBAITABA, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº 16.137.309/0001-68, com sede Administrativa na Rua Dr. Rafael Oliveira, 01, Centro, Ubaitaba/Ba. CEP. 45545-000, denominado simplesmente de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado pela Prefeita Municipal Srª. **MARIA DAS GRAÇAS DE DEUS VIANA**, brasileira, maior, divorciada, agente pública, cédula de identidade RG nº 136608844, órgão emissor SSP-BA, CPF nº 542.248.535-15, com endereço funcional constante no rodapé, e do outro lado, a \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pela Srº(a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob nº \_\_\_\_\_, a seguir denominado **FORNECEDOR**, considerando o julgamento da Licitação Pregão Eletrônico, com fulcro no Art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21 para **REGISTRO DE PREÇOS** nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20...., processo administrativo nº ...../2025, RESOLVE registrar os preços do FORNECEDOR indicado e qualificado nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades aderidas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 302/2022, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual \_\_\_\_\_, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital de Licitação nº ...../2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR		Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade e Máxima	Quantidade e Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE UBAITABA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº 16.137.309/0001-68, com sede Administrativa na Rua Dr. Rafael Oliveira, 01, Centro, Ubaitaba/Ba. CEP. 45545-000.

3.2. Não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
  - 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedações a acréscimo de quantitativos**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização da Ata de Registro de Preços ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e  
Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar A Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.1. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmada Ata de Registro de Preços decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmadoA Ata de Registro de Preços decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 302/2022.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuênciA do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1 Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, condicionado ao recebimento definitivo do objeto, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

9.2 É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.



9.3 O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

9.4 Na hipótese de irregularidade na condição fiscal, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 02 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão da Ata de Registro de Preços.

9.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.7 A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

9.8 O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

9.9 É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

9.10 Os pagamentos estão sujeitos a aplicação da IN RFB Nº 1.234/2012 alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, ou a que vier a substituí-las nos termos do Decreto Municipal.

§ 1º. o município fará a retenção do Imposto de Renda do(s) pagamento(s) do fornecedor.

§ 2º. A descrição do valor da alíquota do Imposto de Renda Retido na Fonte ao qual incidirá sobre o(s) pagamento(s) efetuado(s) por este município ao fornecedor/contribuinte.

§ 3º. A alíquota de incidência a ser aplicada sobre o valor a ser pago corresponderá à espécie do bem fornecido ou do serviço prestado, conforme estabelecido na IN RFB Nº 1.234/2012.

§ 4º. Também deverá ser consignado no objeto se a Ata de Registro de Preços contempla:

I. fornecimento de produtos,

II. prestação de serviço, ou

III. prestação de serviço com fornecimento de material.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto Municipal nº 302/2022; ou



10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal nº 302/2022.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (Decreto Municipal nº 302/2022), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
Poder Executivo Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ 16.137.309/0001-68**



12.3. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

12.4. O compromisso para execução dos serviços registrados nesta ATA será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

12.5 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Ubaitaba, em ..... de ..... de 2025.

Maria das Graças de Deus Viana  
MUNICÍPIO DE UBAITABA-BA  
Órgão Gerenciador

[ Nome Secretário(a) ]  
Secretário(a) de \_\_\_\_\_  
Interveniente

[Representante Legal]  
[Razão Social]  
FORNECEDOR



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**Poder Executivo Municipal**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ 16.137.309/0001-68**



Anexo  
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
Poder Executivo Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ 16.137.309/0001-68**



**ANEXO III**

**MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Lote nº \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA	V. UNIT	VTOTAL
1						
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE:</b> .....reais e.....centavos.						

- a) No preço proposto estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino, descarregamento e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.
- b) Declaro que estou plenamente ciente dos locais de entrega, que será no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Ubaitaba/Bahia, de que não há quantidade mínima a ser solicitada e, ainda, que detengo plenos poderes e informações para firmar a presente declaração.

, de de

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
Poder Executivo Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ 16.137.309/0001-68**



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....

A empresa ..... com sede na ..... nº ..... Bairro ..... ,cidade de ..... , inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador (a) Carteira de Identidade R.G.nº. e do CPF nº .....

DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

, de de

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante \_\_\_\_\_ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a XI do § 4º do art. 3º da Lei nº123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

, de de

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

, de de

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
Poder Executivo Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA  
ESTADO DA BAHIA  
CNPJ 16.137.309/0001-68**



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA FATO SUPERVINIENTE**

PREGÃO ELETRÔNICO N° .....

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_  
CNPJ/CIC nº \_\_\_\_\_ sediada (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, Declara sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório.

, de de

Assinatura do responsável legal do Responsável