

B2 Lektion 2 – Sie haben sich verhöört! Lösungen zu den Übungen

Neue “Chunks”

1. Sie sprechen mit Herr Schmidt.
2. Haben Sie die Bestellnummer parat?
3. Nein, die Nummer ist falsch, Sie haben sich wohl verhöört.
4. Wann passt Ihnen die Lieferung am besten?
5. Wie möchten Sie bezahlen?
6. Was kann ich für Sie tun?
7. Die Farbe passt überhaupt nicht zu meinen Möbeln.
8. Sie haben recht, es war unser Fehler!
9. Wir lösen das Problem, keine Sorge.
10. Das hört sich gut an, vielen Dank!
11. Vielen Dank für Ihre Hilfe.
12. Können wir die Daten abgleichen?

Fragen zum Text

- 1) Was ist der Name der Firma?
Der Name der Firma ist “Sessel&Sofa”.
- 2) Was bestellt Frau Stark bei Sessel& Sofa?
Sie bestellt einen Sessel.
- 3) Was ist die Produktnummer, die Farbe und das Modell des Sessels?
Die Produktnummer: P 491 537, Farbe: petrolgrün, Modell 12 der Serie “Superbequem”.
- 4) Welcher Tag passt Frau Stark für die Lieferung am besten und warum?
Am besten passt ihr Freitag, da sie dort nicht arbeitet.
- 5) Wie erfolgt die Zahlung?

Per Kreditkarte. Eine Hälfte wird sofort bezahlt, die andere Hälfte nach Lieferung abgebucht.

6) Was war das Problem mit dem gelieferten Sessel?

Er wird in der falschen Farbe geliefert. Er ist pink, nicht petrolgrün.

7) Warum kann Frau Stark den pinken Sessel nicht behalten?

Weil die Farbe nicht zu ihren Möbeln passt.

8) Hat Frau Stark einen Fehler bei der Bestellung gemacht?

Nein, es war der Fehler von Sessel & Sofa.

9) Wie erfolgt der Umtausch?

In einigen Tagen wird der alte Sessel abgeholt und der neue geliefert.

10) Muss Frau Stark etwas extra zahlen? Was bekommt Frau Stark als Entschädigung?

Nein, sie muss nichts zahlen. Sie bekommt einen 50 Euro-Gutschein.

Verbinden Sie die beiden Spalten!

Lösung: 1c, 2j, 3h, 4i, 5d, 6f, 7a, 8g, 9e, 10b

1) Ich habe die Mail	a) überhaupt nicht zu meinen Möbeln
2) Können wir noch	b) mit dem Sessel
3) Die Lieferung kann	c) auch vorliegen
4) Jemand wird bei Ihnen	d) der Sessel geliefert
5) Gestern wurde	e) nach der Lieferung ab
6) Ich kann mich nur	f) im Namen der Firma entschuldigen
7) Die Farbe passt	g) zwischen 8 und 10 Uhr
8) Unsere Monteure kommen	h) in zwei Wochen erfolgen
9) Wir buchen den Betrag	i) den falsch gelieferten Sessel abholen
10) Es gibt ein Problem	j) die Daten abgleichen?

Zusätzliche Übungen

Übung 1: Setzen Sie die fehlenden Wörter ein.

- Muss ich irgendetwas __zusätzlich__ bezahlen?
- Sie erhalten von uns noch einen Einkaufsgutschein als __Entschädigung__.
- Den __Termin__ sprechen wir selbstverständlich mit Ihnen ab.
- In der __Bestätigungsmail__ wurde die richtige Farbe ausgewiesen.
- Ich habe den Sessel mit der __Bestellnummer__ FR 503 283 in petrolgrün bestellt.
- Sie können den __Monteuren__ auch bei der Lieferung den Restbetrag bezahlen.
- Sie bezahlen per __Kreditkarte__ die Hälfte des Betrages sofort.
- Wir können die Anlieferung leider nicht genauer __eingrenzen__.
- Die Lieferung kann in zwei Wochen __erfolgen__.
- Haben Sie die Bestellnummer __parat__?
- Der __Fehler__ lag bei uns.
- Es soll alles __ordnungsgemäß__ ablaufen.
- Ich setze mich mit dem Verkaufsleiter in __Verbindung__.

Übung 2: Ergänzen Sie die Wortverbindungen

- Keine Sorge, ich __kümmere__ mich darum!
- Diese Arbeit soll ich für dich machen? Ich __denke__ ja überhaupt nicht daran!
- Meine Schwester hat __überhaupt__ keine Ahnung von Kunst.
- Sind Sie nächste Woche __telefonisch__ erreichbar?
- Guten Morgen, mein Name ist Christian Meier, ich bin Ihr __neuer__ Chef.
- Schau mal, meine neueste __Errungenschaft__: Ein neues Smartphone!
- Ich ziehe mir später, wenn wir zur Geburtstagsfeier von Beate gehen, noch ein __neues__ Hemd an.

- Ich bin ____flexibel____, ich habe morgen den ganzen Tag Zeit und kann mich nach dir richten.
- Sie haben sich ____verhört____, ich habe 412 gesagt und nicht 413.
- Legen Sie bitte Ihren Ausweis ____parat____, Sie werden ihn später vorzeigen müssen.
- Ich möchte __gerne/gern____ eine Tasse Kaffee und ein Nusshörnchen.