

**ANEXO 2
CURRICULUM VITAE**

I.- DATOS PERSONALES

Apellidos : ZALDIVAR CHAUCA
 Nombres : VIVIANA GRISSEL
 Nacionalidad : PERUANA
 Fecha de nacimiento : 11 DICIEMBRE 1975
 Lugar de nacimiento : LIMA
 Documento de Identidad : 10002726
 RUC : 10100027262
 Estado Civil : CASADA
 Dirección : CALLE GOZZOLI NORTE 826 SAN BORJA
 Teléfono : (051)224-9317
 Correo Electrónico : viviana.zaldivar@gmail.com

II.- ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICIÓN TÍTULO	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS
DOCTORADO	-----	-----	-----	-----
MAESTRÍA	MÁSTER EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	15.05.2010	Universidad Autónoma de Barcelona	Barcelona, España
	MÁSTER EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	15.05.2010 02.09.2009	Universidad de Lima	Lima, Perú
POSTGRADO O DIPLOMADO	ESPECIALIZACION EN GESTIÓN PÚBLICA	23.09.2018	Universidad del Pacífico	Lima, Perú
POSTGRADO O DIPLOMADO	ESPECIALIZACION EN FINANZAS	14.04.2008	Universidad de Lima	Lima, Perú
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA	INGENIERO INDUSTRIAL (CIP 102363)	10.12.2003	Universidad de Lima	Lima, Perú
BACHILLERATO	INGENIERIA INDUSTRIAL	30.06.1999	Universidad de Lima	Lima, Perú
ESTUDIOS TÉCNICOS	-----	-----	-----	-----

ii.1 CAPACITACIÓN

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS
1º	CURSO DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS	18.06.2019 – 10.07.2019	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA	Lima, Perú
2º	CURSO DE GESTIÓN DE INDICADORES	23.06.2014 – 09.07.2014	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA	Lima, Perú
3º	CURSO DE GESTIÓN DE PROCESOS	06.08.2014 – 05.09.2014	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA	Lima, Perú
4º	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	05.05.2001 – 31.05.2002	ESAN	Lima, Perú
5º	PREPARACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO	17 - 31 agosto 2005	Universidad de Lima	Lima, Perú
6º	GESTION DE COMPRAS	Octubre 2002 – Noviembre 2002	Universidad de Lima	Lima, Perú

III. EXPERIENCIA LABORAL

a) Experiencia laboral general tanto en el Sector Público como privado

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Inicio (mes/año)	Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1	MINISTERIO AMBIENTE DEL	Asesora en temas de Recursos Naturales del Despacho	01/2017	A LA FECHA	3 años 10 meses y 26 días

		Viceministerial de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales del Ministerio del Ambiente. Encargada de la Jefatura del Gabinete de Asesores desde el 23/11/2020			
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Asistir y asesorar al Viceministro de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales en la revisión, análisis y propuestas de temas en el marco de las funciones del Viceministerio. - Coordinar, analizar y presentar alternativas de solución sobre proyectos relacionados con el ámbito funcional del Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales. - Absolver consultas que coadyuven en la toma de decisiones del Viceministro de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales. - Coordinar con las diferentes dependencias del Ministerio, sobre asuntos relacionados a su función. - Elaborar informes, y otros documentos que en el marco de su competencia le sean requeridos por el Viceministro. - Las demás funciones definidas en el Manual de Organización y Funciones del Ministerio. 					
2	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Directora General de la Oficina General de Monitoreo y Evaluación del Impacto	08/2016	12/2016	4.5 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de la Oficina General como órgano de asesoramiento del MCVS responsable de monitorear y evaluar las políticas nacionales y sectoriales, así como evaluar el impacto de los planes, programas y proyectos en el ámbito del Sector. - Responsable de la conceptualización, diseño e implementación de un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación basada en resultados que tiene como objetivo mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos del sector, el cual será implementado de manera paulatina en el sector. - Elaboración de dos informes de evaluación de la modalidad de implementación de Núcleos Ejecutores, entre otros informes que en el marco de sus funciones realiza la Oficina. 					
3	MINISTERIO DEL AMBIENTE	ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL	08/2011	08/2016	5 años
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboraron informes técnicos y económicos referidos a los programas y proyectos de cooperación internacional reembolsable y no reembolsable a ser implementados por el MINAM. - Como Autoridad Nacional Designada del Fondo de Adaptación, llevó a cabo el proceso de identificación a nivel nacional de la Entidad Nacional de Implementación, y la asignación de dos proyectos por un monto total de US\$ 10 Millones que serán implementados a través de Profonanpe y la CAF. - Como Secretaria Técnica de la Comisión de Trabajo para la Gestión de Proyectos y Programas del MINAM, se tuvo a cargo el desarrollo del modelo conceptual de un Sistema de Gestión de Proyectos, así como la elaboración e implementación del Manual del Sistema de Gestión de Proyectos aprobado mediante Resolución Ministerial N° 131-2016-MINAM, el cual está enfocado en 3 líneas de acción: gestión de la calidad; monitoreo y seguimiento; y gestión del conocimiento. - Responsable, como Directora Nacional Alterna y Representante Alterna del Grupo de Trabajo Multisectorial, del diseño, implementación y cierre del Proyecto de organización y realización de la Vigésima Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 20), la Décima Reunión de las Partes del Protocolo de Kyoto (CMP10), sus actividades y eventos conexos; que contó con 10 fuentes de financiamiento de la cooperación internacional y del gobierno peruano por un monto total de US\$ 98.4 Millones. 					
4	SECRETARIA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA	Especialista en Gestión de Proyectos y Adquisiciones	12/2008	01/2011	02 años 02 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de las Adquisiciones y Gestión del Proyecto de Adaptación al Impacto del Retroceso Acelerado de Glaciares en los Andes Tropicales PRAA de USD 8.36 millones, ejecutado a través de la SGCAN con fondos del BM (GEF-CCIG), con la participación de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, como países beneficiarios y coordinado con diversas entidades públicas, privadas y no Gubernamentales en los países beneficiarios. Fuente de Financiamiento: BANCO MUNDIAL 					
5	CONSEJO NACIONAL DEL AMBIENTE – MINISTERIO DEL AMBIENTE	Administradora del Proyecto de la Segunda Comunicación Nacional del Perú a la UNFCCC	07/2006	12/2008	02 años, 05 meses
		Parte del Equipo de Implementación de la Fase Preparatoria – Proyecto Segunda Comunicación Nacional de Cambio Climático.	10/2005	01/2006	03 meses
		Administradora del Programa Nacional de Cambio Climático y Calidad del Aire – PROCLIM.	07/2003	09/2005	02 años, 02 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Administradora del Proyecto de la Segunda Comunicación Nacional del Perú a la UNFCCC. Proyecto de USD1.8 millones, ejecutado a través del PNUD y coordinado por el Ministerio del Ambiente, con la participación de 8 entidades implementadoras (SENAMHI, MINEM, MTC, MINAG, MEF, INRENA, GORESAM, GORE ANCASH). Duración 30 meses. Fuente de Financiamiento del GEF-PNUD. - Conformación del equipo encargado de implementar la Fase Preparatoria – Proyecto Segunda Comunicación Nacional de Cambio Climático: Proyecto de USD 59 mil, ejecutado a través del PNUD y coordinado por el Ministerio del Ambiente. Durante su ejecución 					

<p>se mantuvieron coordinaciones estrechas con el CONAM (hoy MINAM) y diversas entidades públicas que participarían en la ejecución del proyecto como entidades implementadoras. Duración de 5 meses. Fuente de Financiamiento del GEF-PNUD.</p> <p>- Administradora del Programa Nacional de Cambio Climático y Calidad del Aire – PROCLIM. Proyecto de USD 2.035 millones, coordinado y ejecutado por el Consejo Nacional del Ambiente y coejecutado por 13 entidades entre públicas y privadas (SENAMHI, MTC, DIGESA, INRENA, AACHCHP, ITDG, CENTRO, PRODUCE, MINEM, IGP, FONAM, CET PERU, CONCYTEC). Duración de 2.5 años. Fuente de Financiamiento de la Embajada de Holanda.</p>					
6	CONSEJO NACIONAL DEL AMBIENTE	Jefe de Abastecimientos	09/2000	06/2003	02 años 09 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
- Responsable del área de abastecimiento que incluye logística, control patrimonial, servicios generales.					

b) Experiencia laboral específica

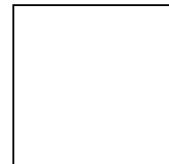
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Inicio (mes/año)	Culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1	MINISTERIO DEL AMBIENTE	Asesora en temas de Recursos Naturales del Despacho Viceministerial de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales del Ministerio del Ambiente. Encargada de la Jefatura del Gabinete de Asesores desde el 23/11/2020	01/2017	A LA FECHA	3 años 10 meses y 26 días
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Asistir y asesorar al Viceministro de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales en la revisión, análisis y propuestas de temas en el marco de las funciones del Viceministerio. - Coordinar, analizar y presentar alternativas de solución sobre proyectos relacionados con el ámbito funcional del Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales. - Absolver consultas que coadyuven en la toma de decisiones del Viceministro de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales. - Coordinar con las diferentes dependencias del Ministerio, sobre asuntos relacionados a su función. - Elaborar informes, y otros documentos que en el marco de su competencia le sean requeridos por el Viceministro. - Las demás funciones definidas en el Manual de Organización y Funciones del Ministerio. 					
2	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Directora General de la Oficina General de Monitoreo y Evaluación del Impacto	08/2016	12/2016	4.5 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de la Oficina General como órgano de asesoramiento del MCVS responsable de monitorear y evaluar las políticas nacionales y sectoriales, así como evaluar el impacto de los planes, programas y proyectos en el ámbito del Sector. - Responsable de la conceptualización, diseño e implementación de un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación basada en resultados que tiene como objetivo mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos del sector, el cual será implementado de manera paulatina en el sector. <p>Elaboración de dos informes de evaluación de la modalidad de implementación de Núcleos Ejecutores, entre otros informes que en el marco de sus funciones realiza la Oficina.</p>					
3	MINISTERIO DEL AMBIENTE	ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL	08/2011	08/2016	5 años
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboraron informes técnicos y económicos referidos a los programas y proyectos de cooperación internacional reembolsable y no reembolsable a ser implementados por el MINAM. - Como Autoridad Nacional Designada del Fondo de Adaptación, llevó a cabo el proceso de identificación a nivel nacional de la Entidad Nacional de Implementación, y la asignación de dos proyectos por un monto total de US\$ 10 Millones que serán implementados a través de Profonampe y la CAF. - Como Secretaria Técnica de la Comisión de Trabajo para la Gestión de Proyectos y Programas del MINAM, se tuvo a cargo el desarrollo del modelo conceptual de un Sistema de Gestión de Proyectos, así como la elaboración e implementación del Manual del Sistema de Gestión de Proyectos aprobado mediante Resolución Ministerial N° 131-2016-MINAM, el cual está enfocado en 3 líneas de acción: gestión de la calidad; monitoreo y seguimiento; y gestión del conocimiento. - Responsable, como Directora Nacional Alterna y Representante Alterna del Grupo de Trabajo Multisectorial, del diseño, implementación y cierre del Proyecto de organización y realización de la Vigésima Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 20), la Décima Reunión de las Partes del Protocolo de Kyoto (CMP10), sus actividades y eventos conexos; que contó con 10 fuentes de financiamiento de la cooperación internacional y del gobierno peruano por un monto total de US\$ 98.4 Millones. 					
4	SECRETARIA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA	Especialista en Gestión de Proyectos y Adquisiciones	12/2008	01/2011	2 años 2 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					

- Responsable de las Adquisiciones y Gestión del Proyecto de Adaptación al Impacto del Retroceso Acelerado de Glaciares en los Andes Tropicales PRAA de USD 8.36 millones, ejecutado a través de la SGCAN con fondos del BM (GEF-CCIG), con la participación de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, como países beneficiarios y coordinado con diversas entidades públicas, privadas y no Gubernamentales en los países beneficiarios. Fuente de Financiamiento: BANCO MUNDIAL					
5	CONSEJO NACIONAL DEL AMBIENTE – MINISTERIO DEL AMBIENTE	Administradora del Proyecto de la Segunda Comunicación Nacional del Perú a la UNFCCC	07/2006	12/2008	02 años, 05 meses
		Parte del Equipo de Implementación de la Fase Preparatoria – Proyecto Segunda Comunicación Nacional de Cambio Climático.	10/2005	01/2006	03 meses
		Administradora del Programa Nacional de Cambio Climático y Calidad del Aire – PROCLIM.	07/2003	09/2005	02 años, 02 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO					
<ul style="list-style-type: none"> - Administradora del Proyecto de la Segunda Comunicación Nacional del Perú a la UNFCCC. Proyecto de USD1.8 millones, ejecutado a través del PNUD y coordinado por el Ministerio del Ambiente, con la participación de 8 entidades implementadoras (SENAMHI, MINEM, MTC, MINAG, MEF, INRENA, GORESAM, GORE ANCASH). Duración 30 meses. Fuente de Financiamiento del GEF-PNUD. - Conformación del equipo encargado de implementar la Fase Preparatoria – Proyecto Segunda Comunicación Nacional de Cambio Climático: Proyecto de USD 59 mil, ejecutado a través del PNUD y coordinado por el Ministerio del Ambiente. Durante su ejecución se mantuvieron coordinaciones estrechas con el CONAM (hoy MINAM) y diversas entidades públicas que participarían en la ejecución del proyecto como entidades implementadoras. Duración de 5 meses. Fuente de Financiamiento del GEF-PNUD. - Administradora del Programa Nacional de Cambio Climático y Calidad del Aire – PROCLIM. Proyecto de USD 2.035 millones, coordinado y ejecutado por el Consejo Nacional del Ambiente y coejecutado por 13 entidades entre públicas y privadas (SENAMHI, MTC, DIGESA, INRENA, AACHCHP, ITDG, CENTRO, PRODUCE, MINEM, IGP, FONAM, CET PERU, CONCYTEC). Duración de 2.5 años. Fuente de Financiamiento de la Embajada de Holanda. 					

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo a los 28 días del mes de noviembre del 2020.

Viviana Grissel Zaldívar Chauca
DNI N° 10002726



Huella dactilar

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 34.3 del artículo 34° del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.