

VICKY CORNEJO CUETO

Teléfonos: 3652359

Calle Sacsahuman Lt.2 Urb. Portada del Sol II Etapa La Molina

I ESTUDIOS REALIZADOS

- Instituto Peruano Norteamericano
SECRETARIADO
- IPAE Instituto Peruano de Administración de Empresas
ASISTENTE DE GERENCIA
- Escuela de Empresa de Lima
**DIPLOMADO EN ASISTENTE DE GERENCIA
GESTIÓN EMPRESARIAL**
- Centro de Idiomas La Católica
CICLO VIII IDIOMA INGLES

II CURSOS Y SEMINARIOS

- Management Grupo (Escuela de Negocios)
CULTURA DE AHORRO EN EL GASTO PÚBLICO
- Answer Consulting Group
**PLAN DE CONTINGENCIAS-SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN Y VIRUS INFORMÁTICO**



- Escuela de Empresa de Lima
LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN
- Escuela de Empresa de Lima
ESTRATEGIAS DE MARKETING
- Escuela de Empresa de Lima
EL ARTE DE NEGOCIAR CON ÉXITO
- Colegio de Ingenieros del Perú
IV CICLO NACIONAL DE CONFERENCIAS PARA SECRETARIAS "ESTRATEGIAS DE ÉXITO Y EL CAMBIO TECNOLÓGICO EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS"
- Instituto Peruano de Administración de Empresas IPAE
TOP DE SECRETARIAS : "LA SECRETARIA Y LOS NUEVOS DESAFÍOS GERENCIALES"
- Colegio de Ingenieros del Perú
III CICLO NACIONAL DE CONFERENCIAS PARA SECRETARIAS "TALENTO ESTILO Y SUPERACIÓN".
- SENCICO
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
- Centro de Estudios Organizaciones
LA SECRETARIA A ASISTENTE EJECUTIVA



- Colegio de Ingenieros del Perú
II CICLO NACIONAL DE CONFERENCIAS "LA SECRETARIA FRENTE AL DESAFÍO DEL NUEVO MILENIO"
- Mujer con Clase
IMAGEN PERSONAL
- SENCICO
RELACIONES HUMANAS PARA UN SERVICIO
- COMITÉ PERUANO MECÁNICA DE SUELOS
FUNDACIONES Y MECÁNICA DE ROCAS.
VIII CONGRESO NACIONAL (SECRETARIA)
- IPAE
INTERNET HERRAMIENTAS DE NAVEGACIÓN Y
BÚSQUEDA
- Instituto Peruano de Administración de Empresas IPAE
VWORKSHOP DE SECRETARIAS: LIDERANDO EL
FUTURO
- SENCICO
PREPARACIÓN PROFESIONAL DE SECRETARIA
MODERNA HACIA LA EXCELENCIA
- SENCICO
WINDOWS OFFICE 95 (Microsoft Excel, Microsoft
Word y Microsoft Power Point)
- SENCICO
"HACIA LA EXCELENCIA SECRETARIAL PARA LA
EMPRESA DEL SIGLO XXI"

- Instituto Peruano de Ciencias Económicas
PRODUCTIVIDAD SECRETARIAL EN LA ERA
TECNOLÓGICA
- STELLA MARIS (Consultores de Empresas-Chile)
LA SECRETARIA DEL FUTURO EN LA EMPRESA DE
HOY
- SENCICO
ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
- SENCICO
QPRO 5.0
- SENCICO
FORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA
PEQUEÑA EMPRESA
- Instituto Peruano de Sistemas SISE
WORD PERFECT
- Instituto Superior Tecnológico CIBERTEC
INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN
- Instituto Superior Tecnológico CIBERTEC
DBASE III PLUS OPERATIVO INICIAL
- Academia BROWN
CURSO INTEGRAL DE REDACCIÓN
- TRAINING
ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
- SENCICO
HACIA LA EXCELENCIA SECRETARIAL


III EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA : **SENCICO**
ÁREA : **Gerencia de Formación Profesional - 2002 hasta la fecha.**
Presidencia Ejecutiva - 1996 hasta el 2002.
Gerencia General, Oficina de Planificación y Presupuesto, Asesoría Legal desde el 1988 hasta 1996.

EMPRESA : **Latinoamericana Productora de Seguros**
ÁREA : **Gerencia General - 1987**

EMPRESA : **Compañía de Seguros la FENIX PERUANA**
ÁREA : **Dpto. de Contabilidad - 1986**

EMPRESA : **Corporación Hidrotecnica - Ingenieros Consultores**
ÁREA : **Secretaria de Gerencia - 1985**



Agosto, 15 del 2005