

1) Register

Click on the Invitation Link that you were sent to register, or you may receive an email from MentorCity with login details.

Download the MentorCity App at the [App Store](#) or [Google Play](#). Also, you can use the browser on any device, tablet or computer.

2) Log In

Visit https://mentorcity.com/en/sign_in or click on Login

Enter your email address.

Enter your password. If you have forgotten your password – click on Forgot Password.

3) Create Profile

Under the Profile tab, select Edit Profile.

4) Administrator matches you with a mentor/mentee

You will receive an email notifying you about the match and then you can setup your initial meeting.

5) Once your mentoring relationship is established, set up your meetings using the Send Message section or by clicking on an available time slot in your mentoring partner's Calendar.

Tip: The mentoring relationship page can also be used throughout your mentoring relationship to: complete a mentoring agreement outlining the expectations of the relationship, post agendas, set goals, ask/respond to questions in-between meetings, record time spent, upload files, have in-person meetings or video and audio calls through Skype, take notes, review content on how to have successful mentoring relationships, and fill in a program evaluation at the end of the mentoring relationship detailing how you benefited from the relationship.

1) Inscrivez-vous

Cliquez sur le lien Invitation qui vous a été envoyé pour vous inscrire. Vous pourriez aussi recevoir un courriel de MentorCity contenant les données de connexion.

Téléchargez l'application MentorCity auprès de la boutique d'applications ou de Google Play. Vous pouvez également utiliser le navigateur de tout dispositif, ordinateur ou tablette.

2) Ouvrez une session

Visitez https://mentorcity.com/fr/sign_in ou cliquez sur Connexion (Login).

Saisissez votre adresse de courriel.

Saisissez votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié (Forgot Password).

3) Créez votre profil

Sous l'onglet Profil (Profile), sélectionnez Modifier le profil (Edit Profile).

4) L'administrateur vous mettra en contact avec un mentor/mentoré

Vous recevrez un courriel vous avisant du jumelage. Vous pourrez ensuite planifier votre première rencontre.

5) Une fois votre relation de mentorat établie, fixez vos réunions à l'aide de la section Envoyer un message ou en cliquant sur une période libre à l'agenda de votre partenaire de mentorat

Suggestion : La page consacrée aux relations de mentorat peut aussi être utilisée tout au long de votre relation de mentorat pour conclure une entente de mentorat décrivant les attentes de la relation; publier les ordres du jour; fixer des objectifs; poser des questions ou y répondre entre les rencontres; consigner le temps consacré aux rencontres; télécharger des fichiers; organiser des rencontres en personne ou des vidéoconférences/audioconférences avec Skype; prendre des notes; examiner le contenu sur la façon d'établir des relations de mentorat fructueuses; et remplir une évaluation du programme, à la fin de la relation de mentorat, pour indiquer comment vous avez tiré parti de la relation.