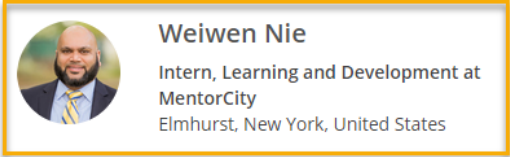


## Calling a Mentor/Mentee

1. When the meeting is scheduled to begin, log in to your Program using your usual username and password.
2. Go to the "relationships" Tab.

HOME PROFILE FIND MENTOR FIND MENTEE **RELATIONSHIPS** RESOURCES

3. Click on your Mentor/Mentee you wish to call

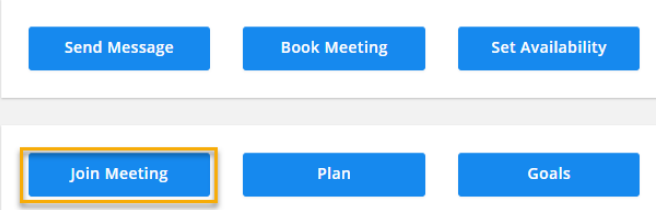


**Weiwon Nie**  
Intern, Learning and Development at  
MentorCity  
Elmhurst, New York, United States

Invitation Sent Relationship Established Relationship Completed

The profile card shows a circular profile picture of a man with a beard and glasses. Below the name and title, there is a progress bar with three stages: 'Invitation Sent' (checked), 'Relationship Established' (checked), and 'Relationship Completed' (3).

4. Click on Join Meeting

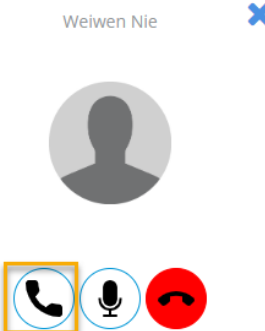


Send Message Book Meeting Set Availability

Join Meeting Plan Goals

The action buttons are arranged in two rows. The first row contains 'Send Message', 'Book Meeting', and 'Set Availability'. The second row contains 'Join Meeting', 'Plan', and 'Goals'. The 'Join Meeting' button is highlighted with a yellow border.

5. You should see the Callbox come up on the lower Left-hand side of the screen, hit the Telephone button to start the call.



Weiwon Nie X

Telephone icon Microphone icon Red phone icon

The callbox interface shows the name 'Weiwon Nie' and a close button 'X'. Below the name is a grey silhouette of a person's head and shoulders. At the bottom, there are three icons: a telephone handset, a microphone, and a red phone icon.

6. You will then hear a normal ring tone until the other party accepts the call. If the call drops after a short ring or two, it may mean that your mentoring partner isn't logged into the platform yet.
7. Once the conversation has wrapped up, click on the red phone icon to disconnect.
  - As the caller, you will be able to navigate the website freely.
  - Make sure you do not close the window the call is placed in; otherwise, it will drop the call prematurely.
  - Two parties cannot call each other at the same time

## Accepting a call from a Mentor/Mentee

1. When the scheduled meeting is about to start, log into the MentorCity platform.
2. Once a call comes through, you will receive a message stating the caller's name.

Weiwen Nie is Calling...



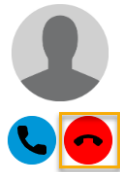
3. Click on the Blue Phone Icon to accept the call.

Weiwen Nie is Calling...



4. Once the conversation has wrapped up, click on the red phone button to disconnect.

Weiwen Nie is Calling...



- As the receiver of a call, do not close the window/tab that the call is on. Doing so will disconnect the call prematurely.
- At the time you are expecting a call, make sure only to have one tab open.
- To navigate the platform freely, open another window/tab in your browser.
- Two parties cannot call each other at the same time

## The Interface

1. Start call – Accept the call, or place the call
2. Mute – Mute your microphone.
3. End Call

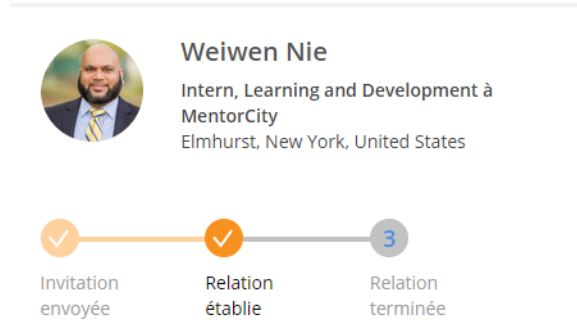


## Appeler un mentor/mentoré

1. Lorsque la réunion est sur le point de commencer, connectez-vous à votre Programme en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe habituels.

ACCUEIL PROFIL TROUVEZ UN MENTOR TROUVEZ UN MENTORÉ **RELATIONS** RESSOURCES

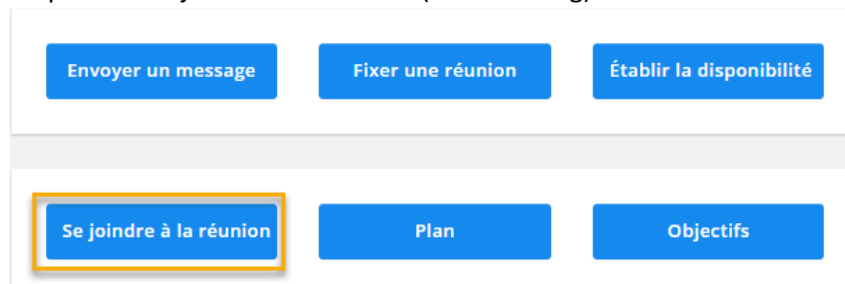
2. Allez à l'onglet Relations (Relationships).
3. Cliquez sur le mentor/mentoré que vous désirez appeler.



Weiwen Nie  
Intern, Learning and Development à  
MentorCity  
Elmhurst, New York, United States

Invitation envoyée Relation établie Relation terminée

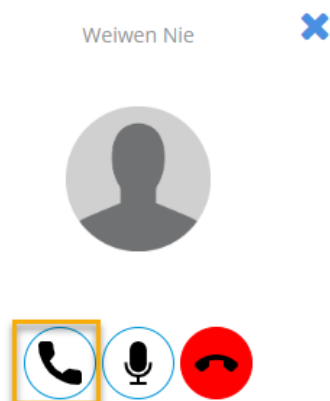
4. Cliquez sur Se joindre à la réunion (Join Meeting).



Envoyer un message Fixer une réunion Établir la disponibilité

**Se joindre à la réunion** Plan Objectifs

5. Vous devriez apercevoir la boîte d'appel dans le coin inférieur gauche de l'écran; cliquez sur le bouton Téléphone pour commencer l'appel.
6. Vous entendrez alors une sonnerie de téléphone normale jusqu'à ce que l'autre partie accepte l'appel. Si l'appel n'aboutit pas après une ou deux brèves sonneries, cela pourrait indiquer que votre partenaire de mentorat n'est pas encore connecté à la plateforme.



Weiwen Nie

Se joindre à la réunion

Téléphone Microphone Terminer l'appel

7. Une fois la conversation terminée, cliquez sur l'icône de téléphone rouge pour vous déconnecter.
  - Comme appelant, vous pourrez parcourir le site Web à votre guise.
  - Assurez-vous de ne pas fermer la fenêtre de l'appel; autrement, l'appel sera interrompu de façon prématurée.
  - Deux parties ne peuvent pas s'appeler en même temps.

### Accepter un appel d'un mentor/mentoré

5. Lorsque la réunion prévue est sur le point de commencer, connectez-vous à la plateforme MentorCity.
6. À la réception d'un appel, vous recevrez un message indiquant le nom de l'appelant.

Ian Ryan vous appelle.



7. Cliquez sur l'icône de téléphone bleu pour accepter l'appel.

Ian Ryan vous appelle.



8. Une fois la conversation terminée, cliquez sur l'icône de téléphone rouge pour vous déconnecter.

Ian Ryan vous appelle.



- Comme receveur d'un appel, ne fermez pas la fenêtre/l'onglet de l'appel. Autrement, vous mettez fin à l'appel de façon prématurée.
- À l'heure prévue pour l'appel, assurez-vous qu'un seul onglet est ouvert à l'écran.
- Pour parcourir la plateforme à votre guise, ouvrez une autre fenêtre/un autre onglet dans votre navigateur.
- Deux parties ne peuvent pas s'appeler en même temps.

## L'interface

4. Commencer l'appel – Acceptez l'appel ou faites l'appel.
5. Désactiver le son – Désactivez le son de votre microphone.
6. Mettre fin à l'appel.

