

## Índice de Questões

- Língua Portuguesa / Leitura, compreensão e interpretação de textos: 1
- Língua Portuguesa / Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais: 2
- Língua Portuguesa / Significação contextual de palavras e expressões: 3
- Língua Portuguesa / Estruturação do texto e dos parágrafos; Equivalência e transformação de estruturas: 4
- Língua Portuguesa / Sintaxe / Processos de coordenação e subordinação: 5
- Língua Portuguesa / Emprego de tempos e modos verbais: 6
- Língua Portuguesa / Pontuação: 7
- Língua Portuguesa / Estrutura e formação de palavras: 8
- Língua Portuguesa / Funções das classes de palavras: 9
- Língua Portuguesa / Flexão nominal e verbal: 10
- Língua Portuguesa / Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação: 11
- Língua Portuguesa / Concordância nominal e verbal: 12
- Língua Portuguesa / Regência nominal e verbal: 13
- Língua Portuguesa / Ocorrência de crase: 14
- Língua Portuguesa / Ortografia oficial: 15
- Língua Portuguesa / Acentuação gráfica: 16
- Legislação Institucional / Lei nº 6.677/1994, de 26.09.1994 (Estatuto dos Servidores Públicos da Bahia): 17
- Noções de Informática / Componentes de um computador: hardware e software: 18
- Noções de Informática / Arquitetura básica de computadores / Unidade central: 19
- Noções de Informática / Arquitetura básica de computadores / Memória: tipos e tamanhos: 20
- Noções de Informática / Periféricos / Impressoras, drivers de disco fixo (Winchester), disquete, CD-ROM: 21
- Noções de Informática / MS Windows 10 BR / Tipos de arquivos, localização, criação, cópia e remoção de arquivos, cópias de arquivos para outros dispositivos e cópias de segurança, uso da lixeira para remover e recuperar arquivos, uso da ajuda do Windows: 22
- Noções de Informática / MS Windows 10 BR / Uso do teclado, uso do mouse, janelas e seus botões, diretórios e arquivos: 23
- Noções de Informática / MS Office 2016 BR / Excel: 24
- Raciocínio Lógico-Matemático / Entendimento da estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados: 25
- Raciocínio Lógico-Matemático / Compreensão e análise da lógica de uma situação; Formação de conceitos e discriminação de elementos; Diagramas lógicos, tabelas e gráficos: 26
- Raciocínio Lógico-Matemático / Raciocínio verbal, raciocínio matemático e raciocínio sequencial: 27
- Raciocínio Lógico-Matemático / Orientação espacial e temporal: 28
- Administração / Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle): 29
- Administração / Noções de administração / De pessoal: 30
- Administração / Noções de administração / De material: 31
- Administração / Noções de administração / De patrimônio: 32
- Administração / Relações Interpessoais: comunicação e relações interpessoais: 33
- Administração / Administração de conflitos: desenvolvimento de trabalho em equipe: 34
- Administração / Logística / Conceito, evolução, dimensão, processo logístico, transporte: 35

Administração / Arquivos / Finalidade: 36

Administração / Arquivos / Classificação: 37

Administração / Arquivos / Técnicas: 38

Administração / Arquivos / Sistemas e métodos de arquivamento: 39

Administração / Arquivos / Protocolo: finalidades, objetivos e atividades; Protocolo: conceito, sistema de protocolo: 40

Administração / Noções básicas de organização de arquivos e fichários: 41

Administração / Administração Pública indireta: 42

Administração / Noções sobre Contratos Administrativos: 43

Administração / Atos administrativos de uso mais frequente: circulares, avisos, portarias, ofícios, despachos e ordens de serviços: 44

Administração / Documentos oficiais, tipos de documentos; Correspondência oficial: conceito, classificação; recepção e expedição de correspondência em geral: 45

Administração / Ética profissional; O papel do servidor: 46

Administração / Interação com o público interno e externo: 47

Administração / Noções de Administração Pública / Princípios: 48

Administração / Noções de Administração Pública / Descentralização e desconcentração: 49

Administração / Noções de Administração Pública / Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.: 50

Administração / Noções de Administração Pública / Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada: 51

Administração / Noções de Administração Pública / Excelência nos serviços públicos: 52

Administração / Noções de Administração Pública / Gestão da Qualidade. Gestão de resultados na produção de serviços públicos: 53

Administração / Noções de Administração Pública / O paradigma do cliente na gestão pública: 54

Administração / Características básicas das organizações formais modernas / Tipos de estrutura organizacional: 55

Administração / Características básicas das organizações formais modernas / Natureza, finalidades e critérios de departamentalização: 56

Administração / Noções de administração de recursos materiais / Funções e objetivos; classificação e especificação de materiais: 57

Administração / Noções de administração de recursos materiais / Compras: 58