

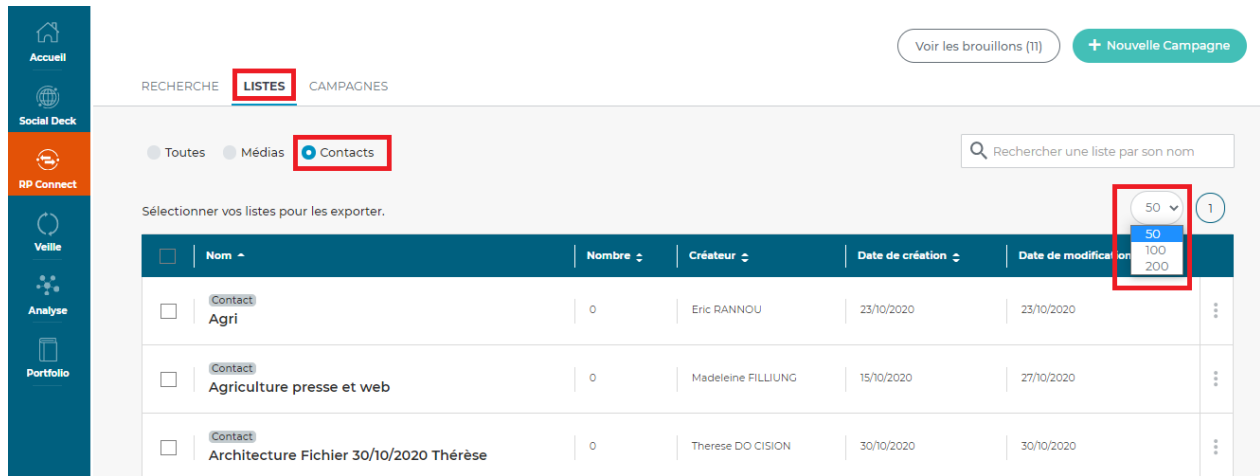
MENU LISTES

Le menu Listes permet de gérer ses différentes listes de médias et de contacts.

Affichage des listes

L'affichage des listes est positionné par défaut sur les listes de contacts. On peut également choisir d'afficher uniquement les listes médias en cochant « médias » ou afficher la totalité des listes de presse en cochant « toutes ».

Il est possible aussi de modifier le nombre de listes en affichage en passant de 50 à 100 ou 200 listes de presse.



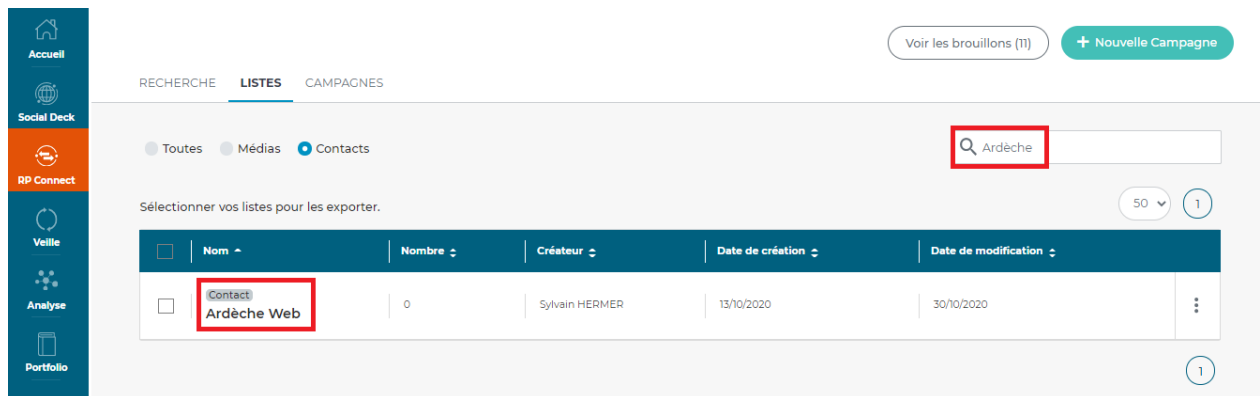
The screenshot shows the 'LISTES' menu with the 'Contacts' tab selected. A table displays three lists. A dropdown menu is open, showing options for 50, 100, and 200 items per page. The table has columns for selection, name, number of items, creator, creation date, and modification date.

	Nom	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input type="checkbox"/>	Contact Agri	0	Eric RANNOU	23/10/2020	23/10/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Contact Agriculture presse et web	0	Madeleine FILLIUNG	15/10/2020	27/10/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Contact Architecture Fichier 30/10/2020 Thérèse	0	Therese DO CISION	30/10/2020	30/10/2020	⋮

Recherche une liste

Pour retrouver une liste, on peut lancer une recherche directement avec la loupe (exemple : Ardèche).

Pour repasser à l'ensemble de la liste, on efface la recherche.

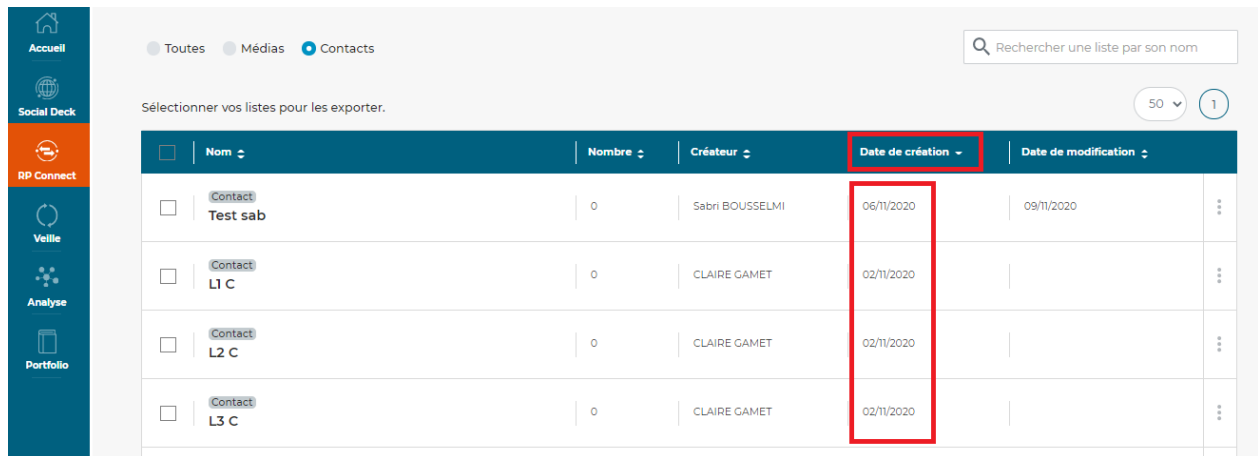


The screenshot shows the 'LISTES' menu with the search bar containing 'Ardèche'. The table below shows one result: 'Contact Ardèche Web'.

	Nom	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input type="checkbox"/>	Contact Ardèche Web	0	Sylvain HERMER	13/10/2020	30/10/2020	⋮

Trier des listes

Par défaut, le tri des listes se fait par ordre alphabétique de nom. Pour changer le tri, il suffit de cliquer sur la colonne souhaitée (exemple : Date de création)



Accueil
Social Deck
RP Connect
Veille
Analyse
Portfolio

Toutes Médias **Contacts**

Rechercher une liste par son nom

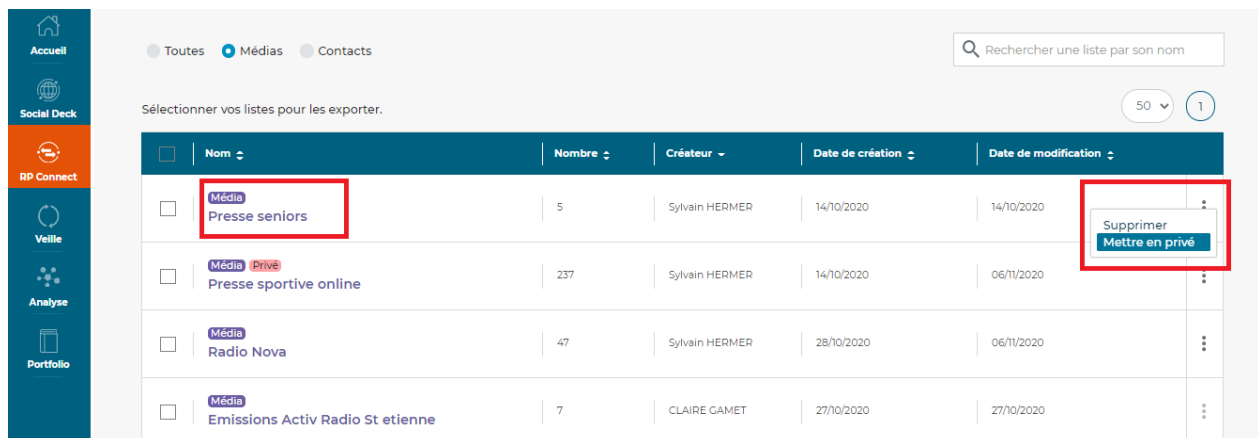
Sélectionner vos listes pour les exporter. 50 1

<input type="checkbox"/>	Nom	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input type="checkbox"/>	Contact Test sab	0	Sabri BOUSSELM	06/11/2020	09/11/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Contact L1 C	0	CLAIRE GAMET	02/11/2020		⋮
<input type="checkbox"/>	Contact L2 C	0	CLAIRE GAMET	02/11/2020		⋮
<input type="checkbox"/>	Contact L3 C	0	CLAIRE GAMET	02/11/2020		⋮

Statut des listes

Le statut des listes est modifiable par le créateur de la liste uniquement. Pour passer du mode public (visible par tous les utilisateurs) au mode privé (visible uniquement pour le créateur de la liste), il faut cliquer sur les 3 petits points à droite et faire « Mettre en privé ».

Lorsqu'une liste est en mode privé, un pictogramme apparaît devant son nom.



Accueil
Social Deck
RP Connect
Veille
Analyse
Portfolio

Toutes Médias **Contacts**

Rechercher une liste par son nom

Sélectionner vos listes pour les exporter. 50 1

<input type="checkbox"/>	Nom	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input type="checkbox"/>	Média Presse seniors	5	Sylvain HERMER	14/10/2020	14/10/2020	⋮ Supprimer Mettre en privé
<input type="checkbox"/>	Média Privé Presse sportive online	237	Sylvain HERMER	14/10/2020	06/11/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Média Radio Nova	47	Sylvain HERMER	28/10/2020	06/11/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Média Emissions Activ Radio St etienne	7	CLAIRE GAMET	27/10/2020	27/10/2020	⋮

Modifier une liste

Pour modifier une liste, il suffit de cliquer sur son nom (exemple : Presse sportive online). Ensuite, on a la possibilité de supprimer des contacts/médias en les cochant puis en cliquant sur « Supprimer les médias »

The screenshot shows the 'Presse sportive online' list management interface. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Social Deck, RP Connect, Veille, Analyse, and Portfolio. The main content area has a header with a back arrow and the title 'Presse sportive online'. Below the header, there are two tabs: 'Tous les médias (237)' and 'Suggestions'. A table lists media contacts with columns for selection, name, category, globe icon, and description. A blue bar at the top of the table contains a 'Supprimer les médias' button. Two rows in the table are highlighted with red boxes: 'ADONNANTE.COM' and 'ALPINE MAG.FR', both with their selection checkboxes checked.

<input type="checkbox"/>	ACTUMONTAGNE.COM TOUTE L'INFO LOISIRS DES ALPES	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public
<input type="checkbox"/>	ACTUNAUTIQUE.COM	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public
<input checked="" type="checkbox"/>	ADONNANTE.COM	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public
<input type="checkbox"/>	ADRENALINE	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public
<input checked="" type="checkbox"/>	ALPINE MAG.FR	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public
<input type="checkbox"/>	ALPINE NEWSLETTER	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public

Enrichir ses listes avec les suggestions

Pour ajouter des contacts/médias, il faut cliquer sur l'onglet « Suggestions ». On retrouve alors une liste de contacts/médias qui correspondent aux critères sélectionnés lors de la constitution de la liste. Pour les ajouter, on coche leur nom et on clique sur « Ajouter à la liste »

The screenshot shows the 'Presse sportive online' list management interface with the 'Suggestions' tab selected. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with a back arrow and the title 'Presse sportive online'. Below the header, there are two tabs: 'Tous les médias (237)' and 'Suggestions'. A blue bar at the top of the table contains an 'Ajouter à la liste' button. The table lists two media contacts, with the second row, 'LASUEUR.COM', highlighted with a red box and its selection checkbox checked.

<input type="checkbox"/>	ACTU.FR RUGBY	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public
<input checked="" type="checkbox"/>	LASUEUR.COM	Sports	🌐	Médias spécialisés grand public

Supprimer une liste

La suppression n'est possible que par le créateur de la liste. Pour supprimer, il suffit alors de cliquer sur les trois petits points à droite et cliquer sur « Supprimer »

The screenshot shows the 'LISTES' page with a table of media lists. The table has columns for 'Nom', 'Nombre', 'Créateur', 'Date de création', and 'Date de modification'. The 'Supprimer' button is highlighted in a red box.

	Nom	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input type="checkbox"/>	Média médias rég ARA	4	CLAIRE GAMET	01/10/2020	01/10/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Média Presse seniors	5	Sylvain HERMER	14/10/2020	14/10/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Média Privé Presse sportive online	237	Sylvain HERMER	14/10/2020	06/11/2020	⋮

Exporter une liste

L'export en format Excel est possible pour toutes les listes publiques et privées si l'utilisateur en est le créateur. Pour cela, il faut cocher la liste souhaitée et cliquer sur « Exporter la sélection »

The screenshot shows the 'LISTES' page with a table of contact lists. The 'Exporter la sélection' button and the 'Agriculture presse et web' list are highlighted in red boxes.

	Nom	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input type="checkbox"/>	Contact Agri	0	Eric RANNOU	23/10/2020	23/10/2020	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Contact Agriculture presse et web	0	Madeleine FILLIUNG	15/10/2020	27/10/2020	⋮
<input type="checkbox"/>	Contact agriculture régionale	261	Madeleine FILLIUNG	09/11/2020	09/11/2020	⋮