



República Administradora de Fondos de Inversión S.A.

## **FIDEICOMISO FINANCIERO RELOCALIZACIÓN DEL ASENTAMIENTO KENNEDY**

### **LLAMADO A EXPRESIONES DE INTERÉS**

**Referencia FFRAK 02/22**

### **PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

**Contratación de empresas para construcción de calles.**

**Fraccionamiento Relocalización del asentamiento  
Kennedy**

## Contenido

1.	DISPOSICIONES GENERALES .....	5
1.1	OBJETO .....	5
1.2	NÓMINA DE ELEMENTOS QUE COMPONEN ESTE PLIEGO.....	5
a)	PLIEGOS .....	5
b)	Anexo .....	5
1.3	ORDEN DE PRELACIÓN DOCUMENTARIA .....	5
1.4	DEFINICIONES .....	6
1.5	AUDITORIA DE OBRA .....	7
1.6	COMUNICACIONES CON AUDITOR DE OBRANOTIFICACIONES .....	7
2.	EXPRESIONES DE INTERÉS .....	8
2.1	PRESENTACIÓN DE UNA EXPRESIONES DE INTERÉS POR INTERESADO.....	8
2.2	CONSORCIOS .....	8
2.3	COSTO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS .....	8
2.4	VISITA AL LUGAR DE LAS OBRAS .....	9
2.5	MONEDA DE PRESENTACIÓN DE LA EXPRESIONES DE INTERÉS.....	9
2.7	MONTO DE LA MANO DE OBRA IMPONIBLE.....	11
2.8	DISPOSICIONES LABORALES.....	12
2.9	INFORMACIÓN LABORAL A PRESENTAR POR PARTE DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS .....	13
2.10.	SUBCONTRATOS.....	14
3.	PRESENTACION DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS .....	14
3.1	DIRECCIÓN DEL LLAMADO A EXPRESIONES DE INTERÉS .....	14
3.2	DOCUMENTOS DEL LLAMADO.....	14
3.3	PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS.....	14
3.4	ACLARACIONES Y CONSULTAS .....	15
3.5	MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A EXPRESIONES DEINTERÉS .....	15
3.6	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.....	15
3.7	CALIDAD DE PRESENTACIÓN .....	16
3.9	PROPIUESTA.....	16
3.12	VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS .....	19
3.13	EXPRESIONES DE INTERÉS TARDÍAS .....	20
3.14	APERTURA DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS .....	20
4.	COMPARACION DE EXPRESIONES DE INTERÉS DE LOS INTERESADOS .....	21
5.2	RESERVAS DEL CONTRATANTE .....	22
5.3	RESOLUCIÓN DE SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN.....	23
5.4	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	23
5.5	CADUCIDAD DE LA SELECCIÓN .....	24
6.	GARANTIAS .....	24
6.1	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS	

6.2	PLAZO DE MANTENIMIENTO DE EXPRESIONES DE INTERÉS.....	24
6.3	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	25
6.4	CAUCIÓN DE FONDO DE REPARO .....	26
6.5	SEGURO TÉCNICO DE OBRA Y RESPONSABILIDAD CIVIL.....	26
6.6	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTACIÓN DE LEY DE TERCERIZACIONES.....	27
7.	PLAZO .....	27
7.1	PLAZO TOTAL .....	27
7.2	PAROS .....	27
8.	EJECUCION DE LA OBRA .....	27
8.1	RUBROS SEGÚN PRECIOS UNITARIOS .....	27
8.2	AVANCE DE LA CERTIFICACION .....	28
8.3	VARIACIONES POR AUMENTOS Y DISMINUCIONES DE OBRA .....	28
8.4	TRABAJOS Y RUBROS NO PREVISTOS EN EL CONTRATO .....	28
8.5	TRABAJOS EN HORARIOS ESPECIALES .....	29
9.	LIQUIDACION Y FORMA DE PAGO .....	29
9.1	LIQUIDACIÓN DE PAGOS .....	29
9.2	SUPERACIÓN DEL MONTO DE APORTE AL BPS POR CONCEPTO DE LLSS.....	29
9.3	FONDO DE REPAROS:.....	30
9.4	FONDO DE CARGAS SOCIALES.....	30
9.5	MANTENIMIENTO DEL VALOR DE LOS FONDOS .....	30
9.6	LIQUIDACIÓN FINAL.....	30
9.7	REAJUSTE DE PRECIOS .....	30
9.8	FORMA DE PAGO .....	30
9.9	INTERÉS DE MORA EN EL PAGO .....	31
10	TRABAJOS.....	31
10.1	TRABAJOS PREPARATORIOS .....	31
10.2	INSTALACIONES EXISTENTES.....	31
10.3	INTERFERENCIAS.....	31
11.	ACTA DE INICIO, RECEPCIONES PROVISORIAS, PLAZOS DE CONSERVACION Y RECEPCIONES DEFINITIVAS .....	32
11.1	ACTA DE INICIO DE OBRA .....	32
11.2	PLAZOS DE CONSERVACIÓN.....	32
11.3	RECEPCIÓN DEFINITIVA .....	33
12.	DISPOSICIONES PARTICULARES .....	33
12.1	CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS POR EL CONTRATISTA .....	33
12.2	RIESGO Y RESPONSABILIDAD .....	33
12.3	INSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	33
12.4	SEGURIDAD E HIGIENE EN OBRA .....	34
13	RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	36
13.1	RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES A LA CONTRATISTA.....	36
13.2	RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL COMITENTE.....	37
13.3	CONSECUENCIAS DE LA RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES A LA EMPRESA CONSTRUCTORA .....	37

13.4	CONSECUENCIAS DE LA RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL COMITENTE.....	38
14	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.....	38
15	LEGISLACIÓN .....	39
16	JURIDISCCIÓN ARBITRAL.....	39

## **1. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1.1 OBJETO**

El presente llamado tiene por objeto la presentación de expresiones de interés para la ejecución de construcción de calles en el "Fraccionamiento Relocalización del Barrio Kennedy", según memoria técnica y demás documentación gráfica y de carácter técnico que se anexa al presente pliego.

La ejecución de dicha obra podrá ser realizada en distintas etapas a juicio de la Dirección de Obra de la Intendencia de Maldonado.

Los trabajos objeto del Llamado a Expresiones de interés comprenden la provisión de todos los equipos, mano de obra, materiales, instalaciones y demás elementos necesarios para la completa ejecución de las obras, según las reglas del arte y de acuerdo a su fin.

### **1.2 NÓMINA DE ELEMENTOS QUE COMPONEN ESTE PLIEGO**

Rigen para este Contrato los siguientes documentos:

#### **a) PLIEGOS**

Pliego General.

El presente Pliego Particular de Condiciones.

#### **b) Anexos I**

Anexo I - Memoria Técnica

Anexo Formularios a presentar

### **1.3 ORDEN DE PRELACIÓN DOCUMENTARIA**

En caso de existir contradicciones entre dos o más documentos que componen el Contrato, se aplicará lo especificado de acuerdo al siguiente orden de prioridad:

- Si es evidente, se corrige el error donde se encuentre.
- Si esto no fuera aplicable se seguirá el siguiente orden de prelación:
  1. El Contrato.
  2. Circulares Aclaratorias emitidas para el presente Llamado a Expresiones de interés y comunicadas a los Interesados. Toda norma particular emanada de uno de los documentos prevalece sobre otra general que le sea contradictoria.

Basta que la indicación de algún trabajo exista claramente en cualquier documento del Llamado para que el Contratista esté obligado a realizarlo.

## 1.4 DEFINICIONES

Comitente o Contratante: es República AFISA en su calidad de Fiduciaria del Fideicomiso para Planes y Programas de Viviendas de la Intendencia Departamental de Maldonado.

Contratista o Empresa Constructora: Oferente con quién se ha perfeccionado el Contrato correspondiente y tiene a su cargo la ejecución de los trabajos objeto del llamado, que ha suscripto el Contrato, tomando a su cargo la ejecución material de la obra de acuerdo al proyecto ejecutivo y la memoria descriptiva de la obra.

Contrato o Contrato de Obra: es el conjunto de derechos y obligaciones formalizado entre el Comitente y el Contratista bajo la modalidad de contratación por Ajuste Alzado, para la ejecución del Objeto de este Llamado. El contrato se considerará perfeccionado una vez suscrito por ambas partes.

Día hábil: Son los días de lunes a viernes inclusive. No incluye feriados (laborables y no laborables).

Día laborable: Son los días de lunes a viernes inclusive. No se incluyen feriados no laborables, ni la licencia de la construcción.

Día o día calendario: Son todos los días del año, incluyendo sábados, Domingos y feriados.

Especificaciones: toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en alguno de los Pliegos que valen para este llamado, o en el Contrato, relativa al procedimiento de solicitud de Expresiones de Interés, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.

Fideicomiso: es el “Fideicomiso para Planes y Programas de Viviendas de la Intendencia Departamental de Maldonado”, constituido entre Republica AFISA y la Intendencia de Maldonado.

Fiduciaria: es República AFISA en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso.

Género: el género masculino también significa femenino o neutro, y viceversa.

IDM: es la Intendencia Departamental de Maldonado.

Oferente o Interesado: es la persona física o jurídica que presente una propuesta.

Expresiones de interés: es la propuesta presentada por el Interesado en el Llamado a Expresiones de interés.

Orden de Comienzo: es la instrucción impartida por la Comitente a la Empresa Constructora indicándole que debe comenzar con los trabajos contratados en la fecha que determine.

Orden de Servicio: son las órdenes que puede impartir la Auditoría de Obra y/o la Comitente dirigidas a la Empresa Constructora referentes al desarrollo de las obras, las órdenes se impartirán por escrito y se asentarán en un libro de hojas numeradas provisto por la Empresa Constructora a tales fines; una copia de cada orden quedará en poder de la Empresa Constructora.

Nota de Pedido: Nota que la Empresa Contratista entrega a la Comitente o a la Auditoría de Obra, y que contiene una respuesta a una instrucción impartida por una Orden de Servicio o contiene una solicitud de aclaraciones o formulación de observaciones por parte de la Empresa Constructora, la cual se asentará por escrito en un libro de hojas numeradas proporcionado por la Empresa Constructora que se destinará a ese sólo objeto.

Plan de Trabajo de Obra: es el plan que presenta la empresa indicando el desarrollo y cronograma de la obra.

Por escrito: significa una comunicación escrita

Proveedor: la persona física o jurídica que provea materiales y/o mano de obra a utilizar en la obra contratada directamente por la empresa contratada

Seleccionado: Interesado cuya Expresión de Interés es definida por la Fiduciaria como la más conveniente.

Subcontratista: la persona física o jurídica con la cual la Empresa Constructora celebre un

contrato para la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo, con o sin suministro de materiales.

### **1.5 AUDITORIA DE OBRA**

La Intendencia de Maldonado actuará en calidad de Auditor de las Obras del presente llamado y desarrollará asimismo tareas de Dirección Técnica de la Obra, actuando como contrapartida de la Dirección de Obra de la Contratista, según se dispone en el presente Pliego.

La Auditoría de Obra estará representada por el responsable que designará la Intendencia.

La Auditoría de Obra realizará la supervisión de las tareas del Contratista, certificará el avance físico-financiero, incluyendo la verificación de los ajustes paramétricos, y controlará la calidad de las Obras.

A tales efectos cumplirá con las tareas previstas en el presente pliego y toda otra que le indicare la Comitente

El Contratante podrá realizar controles o verificaciones adicionales sobre las obras y el contratista.

### **1.6 COMUNICACIONES CON AUDITOR DE OBRA**

#### **NOTIFICACIONES**

Cualquier notificación que deban realizarse entre las partes (entrega o emisión de aprobaciones, certificados, consentimientos, decisiones solicitudes y, etc.), deberán ser enviadas por correo electrónico.

Las aprobaciones, certificados, consentimientos y decisiones no deberán retenerse ni demorarse sin razones válidas.

#### **REUNIONES DE COORDINACIÓN**

La Auditoría de Obra y la DO del Contratista, estando presentes el Auditor de Obra y el Director de Obra de la Contratista realizarán reuniones de coordinación de los trabajos a realizar. La frecuencia de las mismas será definida por la Auditoría de Obra. La Auditoría de Obra, labrará una minuta de la reunión, cual deberá ser fechada y contener los nombres de todos los asistentes. Dichas reuniones deberán estar previamente programadas. Asimismo, en caso de tratarse temas de su interés, podrán participar representantes de la Fiduciaria quienes podrán realizar los comentarios y sugerencias que entiendan pertinentes, quedando registradas en la minuta. Esto sin perjuicio de las potestades de la Fiduciaria como contratante, establecidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Cualquiera de las partes podrá convocar y coordinar alguna reunión.

La primera reunión de Coordinación se coordinará dentro de los 5 (cinco) días hábiles a partir de la firma del Acta de Inicio de obra. En la misma se indicarán los siguientes hitos, los cuales tendrán carácter de Orden de Servicio por lo que el Fiduciario podrá ejecutar las multas correspondientes:

1. Instalación de Carteles de Obra

2. Instalación de Obrador del Contratista
3. Plan de avance físico de acuerdo al Rubrado
4. Primera versión del Cronograma, de acuerdo a los planes ya entregados.

## **2. EXPRESIONES DE INTERÉS**

### **2.1 PRESENTACIÓN DE UNA EXPRESIONES DE INTERÉS POR INTERESADO**

Un Interesado, incluidos todos los miembros de un consorcio, asociación, o grupo, sus filiales o empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero, sólo podrá presentar una Expresiones de interés por Llamado. Si un Interesado participa en más de una Expresión de interés, no se evaluarán las Expresiones de interés de los Interesados involucrados.

Esto, sin embargo, no limita la participación de subcontratistas en más de una Expresión de interés, presentando su correspondiente consentimiento en cada una de las Expresiones de interés. Se entiende que forman parte de un mismo grupo económico o financiero, las empresas que tengan directores, accionistas (con participación de más del 5%), o representantes legales comunes, y aquéllas que dependan o subsidien económica o financieramente a otra empresa.

### **2.2 CONSORCIOS**

Se admitirá la presentación de Consorcios ya constituidos o a constituirse con una Carta de Intención. En este último caso, si su propuesta fuera seleccionada como la más conveniente, antes de confirmada la selección, los Interesados deberán cumplir con los requisitos establecidos por la ley N° 16.060 y presentar el Contrato de Consorcio debidamente inscripto y publicado, en un plazo de sesenta (60) días corridos contados desde la notificación de la selección del Interesado.

Si la propuesta es presentada por dos o más empresas formando un consorcio, sin perjuicio de cumplir con las disposiciones anteriores, deberán establecer un domicilio único que será el domicilio legal y unificar la representación con facultades suficientes para actuar en nombre de aquél.

Las notificaciones que se realicen al Representante Legal se considerarán válidamente hechas al consorcio. Las empresas que integran el Consorcio o Asociación asumen la responsabilidad solidaria y mancomunada por todas y cada una de las obligaciones emergentes del Contrato, debiendo incluir en la propuesta una declaración suscrita por todos sus miembros asumiendo tal responsabilidad.

Frente a la Fiduciaria todas las empresas que integren el consorcio serán solidariamente responsables.

Cada Empresa que integra el Consorcio, o que declara la intención de formar un Consorcio, deberá cumplir con los requisitos exigidos a las personas jurídicas individualmente, y la documentación deberá presentarla en conjunto bajo el nombre del Consorcio, pero indicando el nombre de la Empresa consorciada. A los efectos de la evaluación se considerará la suma de los antecedentes de cada una de las Empresas que integran el Consorcio o que declaran la intención de formar un Consorcio.

### **2.3 COSTO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

Será la responsabilidad de los Interesados sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Expresiones de interés. El Contratante no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el llamado o su resultado.

#### **2.4 VISITA AL LUGAR DE LAS OBRAS**

Se aconseja que los Interesados realicen una visita de inspección al lugar de emplazamiento de las obras y sus alrededores y obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Expresiones de interés. De no hacerlo, no podrán alegar desconocimiento de las características de dicho emplazamiento y serán de su cargo cualquier consecuencia económica que de ello pueda derivarse. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Interesados.

El Oferente, por el hecho de participar en el llamado, declara conocer cabalmente el estado del predio.

#### **2.5 MONEDA DE PRESENTACIÓN DE LA EXPRESIONES DE INTERÉS**

La Propuesta Económica, precios unitarios, precios globales y montos de aporte al BPS por concepto de LLSS deberán presentarse en pesos uruguayos.

El Interesado, indicará el precio global de cada rubro como así el precio global de su Propuesta, ambos sin IVA, y el Monto de imponible máximo de jornadas directamente afectados a la Obra para el cálculo de Aportes Sociales al BPS según ley 14.411 y el monto imponible máximo a efectos de las partidas exentas según ley 16.713.

El interesado deberá detallar en su propuesta los precios unitarios, teniendo en consideración que la fiduciaria podrá contratar en forma fraccionada y no la totalidad de lo solicitado. El precio ofertado deberá incluir el costo del transporte y descarga del material a pie de obra, dentro del Dpto. de Maldonado, que serán de cargo del oferente incluido cualquier otro costo emergente de la contratación.

El Contrato está sujeto a ajuste de precios. Se aplicará la siguiente fórmula paramétrica de actualización de costo.

El valor actualizado P de la obra realizada

$$P = P_o \times K_a$$

en cuya fórmula:

$K_a$  = coeficiente de actualización del rubro  $P_o$ .

$P_o$  = liquidación a precios de licitación de la obra considerada.

El coeficiente  $K_a$  se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$K_a = j \times \frac{J}{J_o} + v \times \frac{C_v}{C_{vo}} + d \times \frac{D'}{D'_o} + m \times \frac{M}{M_o}$$

en la que:

K<sub>a</sub> = subíndice que caracteriza un rubro

j = porcentaje de incidencia en el costo de la mano de obra

J = importe de Jornal Cuadrilla tipo DNV, según zona a la cual pertenezca la obra, de acuerdo a lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV al mes de ejecución de los trabajos.

J<sub>o</sub> = importe de Jornal Cuadrilla tipo DNV, según zona a la cual pertenezca la obra, de acuerdo a lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV vigente al último día hábil del mes anterior a la fecha de la Licitación.

v = porcentaje de incidencia en el costo por concepto de: gastos Generales, financiación, impuestos, imprevistos, beneficios y demás gastos no considerados en los otros grupos

C<sub>v</sub> = Índice de Precios al Consumo base diciembre 2010 (costo de vida base diciembre 2010) para el mes de ejecución de la obra que se liquida, de acuerdo a lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV

C<sub>vo</sub> = Índice de Precios al Consumo base diciembre 2010 (costo de vida base diciembre 2010) vigente al último día hábil del mes anterior a la fecha de la Licitación, de acuerdo a lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV.

d = porcentaje de incidencia en el costo correspondiente a amortización y reparación de equipos

D' = Coeficiente D', según lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV para el mes de ejecución de la obra que se liquida.

D'<sub>o</sub> = Coeficiente D', según lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV vigente al último día hábil del mes anterior a la fecha de la Licitación.

m = porcentaje de incidencia en el costo por concepto de materiales, combustibles, fletes, etc.

$$\frac{M}{M_o} = \sum q_n \times \frac{Q_n}{Q_{on}}$$

q<sub>n</sub> = porcentaje de incidencia de cada material n en el total de materiales correspondiente al grupo de rubros.

Q<sub>o</sub> = costo unitario del material n para el mes de ejecución de la obra que se liquida, según lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV para el mes de ejecución de la obra que se liquida.

Q<sub>on</sub> = costo unitario del mismo material n vigente al último día hábil del mes anterior a la fecha de la Licitación, según lo indicado en el Boletín de Precios publicado por la DNV para el mes de ejecución de la obra que se liquida.

## ***Coeficientes de ajuste paramétrico***

GRUPO	JORNAL	COSTO DE VIDA	DOLAR EQUIPO	MATERIAL	GAS OIL	FUEL OIL	CEM. PORTLAND	HIERRO	AG. PETREOS	ASFALTO	EXPLOSIVOS	CUBIERTAS	AC. PRETENSADO	MAD. ENCOFRADO	ARENA	LUMINARIAS	CABLE 3x25 mm.	PVC
I	26	22	26	26	56		18	5				13		8				
II	19	20	32	29	84						8	8						
XIII	25	23	15	37	13		25	38						24				

Los precios unitarios se tomarán en cuenta, para la evaluación de las Expresiones de interés, corrección de errores padecidos al cotizar.

Todos los gastos que requiera la ejecución de los trabajos estén o no aclarados en el presente Pliego, se considerarán incluidos en el precio Expresiones de interés.

Los derechos y tasas inherentes a la obra, los impuestos o cualquier otro gravamen que deban abonarse en razón de la ejecución de la obra, incluidas las tasas, sellados y demás trámites municipales, estarán a cargo de la IDM

Se deja expresa constancia que todos los tributos nuevos que pudieran producirse, como así mismo los aumentos de las alícuotas de los existentes serán de cargo de la Empresa Constructora.

### **2.7 MONTO DE LA MANO DE OBRA IMPONIBLE**

El pago de los aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción, establecidos por la ley Nº 14.411 al Banco de Previsión Social quedará a cargo del Fideicomiso

El monto de cargas sociales correspondiente al monto imponible propuesto por la Empresa Constructora en su expresión de interés se considerará un monto tope (Monto Imponible Tope que incluye aporte global de la construcción y aporte patronal por partidas exentas), por lo cual toda suma que deba pagarse de aportes al BPS que exceda de los aportes correspondientes al Monto Imponible Tope será de exclusiva cuenta de la Empresa Constructora.

A los efectos de la contratación y para el estudio y cotejo de las Expresiones de interés, se tendrán en cuenta los aportes calculados por la Empresa interesada y declarados en la Expresión de interés, para lo cual los Interesados deberán declarar el monto de aporte al BPS por concepto de LLSS para cada rubro y la sumatoria total.

La liquidación, a los efectos del pago al B.P.S., se realizará mensualmente según el monto declarado en la planilla del personal presentada por la empresa.

*Ley 17.738*

Los planos presentados ante dependencias estatales y que estén relacionados con la ejecución de obras de arquitectura o ingeniería públicas o privadas realizadas por particulares, estarán

gravados con el 4% del monto de mano de obra correspondiente por aplicación del decreto-ley Nº 14.411 de 7 de agosto de 1975, si dicha obra es principalmente de arquitectura, o con el 2% en los demás casos, por lo que la oferente deberá prever dicha aportación en su cotización.

La Empresa Constructora deberá entregar a la Auditoría de Obra, dentro de los primeros 10 (diez) días corridos de cada mes, la factura correspondiente a los aportes al BPS generados en el mes inmediato anterior. La Comitente efectivizará el pago mensual de las leyes sociales ante el Banco de Previsión Social. Las multas y recargos generados por los atrasos que pudieren existir en los pagos serán de entera cuenta de la Empresa Constructora si estuviesen motivados en el incumplimiento o retraso de la misma en la presentación de nóminas de actividad correspondiente.

El registro de la Obra ante el BPS lo hará la Empresa contratista, mediante los formularios correspondientes, previo control y firma del Auditoría de Obra y el Fiduciario. Dicho registro deberá hacerse previo al inicio de la obra y deberá remitirse copia del formulario de inscripción con número de obra a la Fiduciaria. La obra será inscripta como “Obra por Contrato” según el régimen dispuesto por la Ley Nº 14.411.

En BPS y demás organismos en los que eventualmente se deba registrar la obra, se indicará como Técnico Responsable al REPRESENTANTE TÉCNICO, designado segúnlo dispuesto en la cláusula 2.10.

El cierre de la Obra ante el BPS lo hará la Empresa Contratista, previo control y firmade los formularios correspondientes por la Auditoría de Obra y el Fiduciario.

Las multas que puedan surgir por atrasos en los plazos para el registro y cierre de la obra, serán de cargo de la Empresa Contratista, al igual que las que se generen por presentar la planilla mensual del BPS fuera de plazo.

## **2.8 DISPOSICIONES LABORALES**

El Contratista está obligado a cumplir con las disposiciones sobre laudos y convenios colectivos vigentes, para la industria de la construcción en materia de salarios, categorías de labor, pago y suplemento de horas extraordinarias, primas, incentivos por asistencia, viáticos, y en general todo beneficio que mejore las condiciones establecidas por la Legislación Laboral común.

La Fiduciaria, en oportunidad de la selección de Expresión de interés y con relación a la Contratista, durante el plazo contractual y en su caso la ampliación, tendrá especialmente en cuenta el cumplimiento estricto de esta disposición.

En ese sentido, en oportunidad del estudio de las Propuestas serán rechazadas aquellas en las que se pueda constatar que algún Interesado no cumpliera con lo exigido. Si dicho incumplimiento se verificara con posterioridad a la celebración del Contrato, la Fiduciaria se reserva el derecho de rescindirlo en la forma y condiciones previstas en este Pliego.

El Contratista deberá presentar a la Fiduciaria o a quien ésta indique la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza de seguros de accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados.

El Contratista deberá informarle los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes.

*Ley 18.099 y Ley 18.251*

El Contratista está obligado a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación de dicho servicio.

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones emanadas de los documentos que forman parte de este llamado y la posterior contratación y será desu exclusivo cargo todo riesgo y daño derivado de la ejecución del Contrato, causado a sus empleados, al Fideicomiso, a terceros y a bienes públicos y privados. En el caso que el Fideicomiso, la Fiduciaria o la IDM deban responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, aquéllos tendrán la potestad de repetir contra el Contratista la totalidad del monto pagado, incluidos los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costos y costas legales.

La Fiduciaria podrá contratar una entidad especializada para el control del cumplimiento de todas las obligaciones laborales y de seguridad social.

## **2.9 INFORMACIÓN LABORAL A PRESENTAR POR PARTE DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS**

Las Empresas Contratistas, y sus Subcontratistas, deberán suministrar, en forma regular y periódica, toda la “Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social” del personal directamente empleado en las Obras y Servicios.

La documentación a presentar a la Fiduciaria o a quien ésta indique, mensualmente, es la siguiente:

- a)** Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley No. 16.713 de 3 desetiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional.
- b)** Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la Ley No. 16.170 de 28 de diciembre de 1990).
- c)** Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- d)** Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales-categoría, suplementos por horas extraordinarias, primas por nocturnidad, incentivos por asistencia, viáticos entre otros y en su caso, laudos y convenio colectivo aplicable.
- e)** Datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio contratado por la Fiduciaria.
- f)** Cualquier otra información que la Fiduciaria entienda necesaria a efectos del control del cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social del Contratista.

A partir del segundo mes de obra, y previo a la presentación de la solicitud de pago correspondiente al mismo, las Empresas Contratistas, y sus Subcontratistas, deberán presentar la totalidad de la información indicada en el párrafo anterior. La información deberá suministrarse hasta la extinción de la relación contractual de las Empresas con la Fiduciaria.

## 2.10. SUBCONTRATOS

Los Interesados, deberán indicar en su Expresiones de interés, las Empresas Subcontratistas que participarán en la ejecución de las Obras, indicando en forma detallada y exhaustiva cada uno de los trabajos que realizarán.

Dichos subcontratos no podrán superar en su conjunto el 20% del precio total de las Expresiones de interés (incluyendo IVA y Leyes Sociales). A esos efectos, el Interesado deberá completar el formulario correspondiente adjunto, declarando bajo su responsabilidad que los subcontratos no superan dicho tope.

El Interesado deberá presentar una Carta firmada por cada uno de los Subcontratistas en señal de aceptación. La Carta deberá ajustarse al formulario correspondiente que se adjunta.

Durante la ejecución de las obras el Contratista no podrá cambiar los Subcontratistas o proponer nuevos Subcontratistas, sin la aceptación previa y escrita de la Auditoría de Obra.

## 3. PRESENTACION DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS

### 3.1 DIRECCIÓN DEL LLAMADO A EXPRESIONES DE INTERÉS

Para todo lo relacionado con este Llamado, el Comitente establece la siguiente dirección y datos:

- Dirección: 25 de mayo 552– Montevideo, Uruguay –
- Código postal: Montevideo 11.000
- E-mail: [llamados.fideicomisos@fideicomiso.com.uy](mailto:llamados.fideicomisos@fideicomiso.com.uy)
- Página Web: [www.republicafisa.com.uy](http://www.republicafisa.com.uy)

Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado.

### 3.2 DOCUMENTOS DEL LLAMADO

El Interesado deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones del Llamado a Expresiones de interés. Si el Interesado omite suministrar toda la información que le fuese requerida en la forma prevista en los documentos del Llamado a Expresiones de interés, o presenta una Expresión de interés que no se ajuste a ellos, su propuesta podrá ser rechazada.

Las Enmiendas o Comunicados serán publicados en la Página Web referida en el punto 3.1, e informados por e-mail a quienes hayan adquirido los Pliegos.

### 3.3 PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

La dirección, fecha y hora límites para presentar las Expresiones de Interés, son las siguientes:

- Dirección: 25 de mayo 552, Montevideo.
- Fecha y Hora: 04 de julio de 2022, hora 12.

### **3.4 ACLARACIONES Y CONSULTAS**

Los Adquirientes de Pliegos, podrán solicitar prórrogas, aclaraciones o formular consultas al Comitente, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha límite para la presentación de Expresiones de interés.

Deberán ser hechas por escrito ante el Comitente, solamente mediante e-mail, y serán contestadas en la misma forma y sin identificar su origen, mediante Enmiendas o Comunicados, como máximo antes de los tres (3) tres días hábiles anteriores a la fecha de presentación de las Expresiones de interés, a todos aquellos que hayan adquirido los Pliegos.

Las respuestas contestadas por escrito vía mail a quienes hayan adquiridos los pliegos, adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los Pliegos originales.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

### **3.5 MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A EXPRESIONES DE INTERÉS**

El Comitente podrá, por cualquier causa y antes de los tres (3) días hábiles de que venza el plazo de presentación de las Expresiones de interés, modificar los Documentos del Llamado a Expresiones de interés mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas o consultas formuladas por quienes hayan adquirido los recaudos.

El Comitente podrá en cualquier momento (hasta el día hábil previo a la fecha fijada para presentación de Expresiones de interés), prorrogar discrecionalmente los plazos de presentación de las Expresiones de interés. Dichas prórrogas no podrán ser cuestionadas por ningún Interesado.

### **3.6 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS**

Cada Interesado puede presentar una sola Expresión de Interés, y no podrá participar directa o indirectamente en la Propuesta de ningún otro Interesado. En caso de hacerlo, se rechazarán ambas Expresiones sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Las Expresiones se presentarán solamente en idioma español, en sobre cerrado, el cual contendrá a su vez dos sobres separados que identificarán claramente la Propuesta Técnica de la Propuesta Económica.

Las Expresiones deberán presentarse en papel simple, con membrete del Interesado, en original y una copia (debidamente identificadas), foliadas y signadas todas las hojas por el Representante Legal del Interesado debidamente acreditados. No deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras, ni manuscritos.

Asimismo, cada sobre deberá contener dos CD, DVD o pendrive con un solo archivo en pdf las Expresiones escaneadas del formato presentado en papel.

El original y todas las copias de la Expresión deberán ser legibles.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el texto de las copias.

Los oferentes no podrán presentar la cotización de la obra en el sobre de Propuesta Técnica. En caso de hacerlo la propuesta será descartada de plano sin derecho a reclamo de especie alguna por parte del oferente que incumpliera con esta exigencia.

El interesado deberá identificar su propuesta de la siguiente forma:

- Estar dirigidos a: "Fideicomiso Financiero para Planes y Programas de Viviendas de la Intendencia de Maldonado".
- Nombre de la oferente, dirección, teléfono, correo electrónico, y el nombre de su Representante Legal;
- Referencia del llamado: FFRAK 02/22

Si los sobres recibidos no estuviesen cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado, pérdida o apertura prematura o tardía de las Expresiones.

### **3.7 CALIDAD DE PRESENTACIÓN**

Será de obligación del Interesado presentar las Expresiones de interés en forma clara, concisa y adecuándose como mínimo a los siguientes criterios:

- De acuerdo a lo establecido en el numeral 3.6.
- El sobre deberá contener toda la información solicitada según se indica en el siguiente numeral.
- Dicha información completa deberá estar en formato físico y en formato digital, no pudiéndose obviar ninguna de las dos.
- La información presentada, tanto en formato físico como en digital, deberá estar foliada en su totalidad y contar con un índice completo, indicando el número de página en donde se encuentra.
- La información que haga referencia a la propuesta y/o haya sido solicitada en el Pliego deberá estar agrupada en capítulos dentro del cuerpo de la Expresión de interés y el resto de la información que el Interesado entienda conveniente agregar, lo hará en anexos independientes.

### **3.9 PROPUESTA**

#### **3.9.1. PROPUESTA TÉCNICA.**

La Propuesta deberá contener la siguiente documentación de carácter obligatorio:

1. Formulario de Identificación del Interesado. FFRAK 02.22 – F15.
2. Personas Jurídicas

En caso de ser el Interesado una persona jurídica, deberá adjuntarse a la Expresión de Interés un certificado notarial, que acredite que el firmante de la misma tiene facultades suficientes para representar a la empresa en esta clase de actos. El Escribano certificará, además, la existencia, vigencia de la sociedad y quienes son los directores y administradores, a los efectos de cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 17.904 artículo 13.

- a) Consorcios de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.**
- b) Subcontratistas de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.10.**
- c) Recibo de compra de los documentos del llamado.**
- d) Copia de la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de Interés. El original deberá ser presentado por separado al momento de presentación de la propuesta.**
- e) Incumplimientos de contrato**

Presentar **Formularios FFRAK 02.22 – F2 “Declaración Negativa de Incumplimientos contractuales.**

- f) Certificado del Banco de Seguros.** Certificado que acredite el cumplimiento del Art.61 de la Ley Nro. 16.074, Seguro sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, (original y fotocopia para agregar al expediente), y Certificados de BPS y DGI vigentes.
- g) Formato del Certificado MTOP – VECA:** **Formulario FFRAK 02.22 – F14. “VECA”.** El certificado emitido por el MTOP debe estar vigente a la fecha de presentación de la expresión de interés. La fiduciaria se reserva el derecho de no seleccionar a empresas que hayan registrado incumplimientos que resulten del certificado VECA del MTOP y/o en contrataciones anteriores con la misma o con la fideicomitente.

**h) Antecedentes**

Antecedentes de la Empresa (o Empresas integrantes del Consorcio) y de los Subcontratistas. A estos efectos se deberá presentar listado de trabajos realizados, ajustados a los **Formularios FFRAK 02.22 - F11 y FFRAK 02.22 - F12**, según corresponda, y en los que se detallará:

- 1- Lugar
- 2- Descripción de la Obra ejecutada.
- 3- Nombre del Organismo Público o Empresa para los cuales se realizó la Obra.
- 4- Fecha de Ejecución de la Obra
- 5- Monto de la Obra
- 6-Identificación de la Obra (por ejemplo, número de la compra o número de la Obra)
- 7-Teléfono para verificar las referencias.
- 8- Se deberá adjuntar copia del acta de recepción provisoria de las obras que se presenten.

- i) Representante Técnico, Director de Obra y Asesores Profesionales del Contratista según lo solicitado en el artículo 2.10.**

**j) Propuesta Técnica de la Empresa (o Consorcio)**

El Interesado deberá explicar su Propuesta Técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica dividida en las tres partes siguientes:

- Metodología de trabajo: El Interesado deberá explicar la metodología de trabajo para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto.
- Plan de Trabajo. El Oferente deberá proponer las actividades principales del

trabajo, su contenido y duración. El Plan de Trabajo propuesto deberá ser consistente con la Metodología.

- Organización y Dotación de Personal. El Interesado deberá indicar la estructura y composición de su equipo: Representante Técnico y Director de Obra y personal en general aproximado.

La Propuesta Técnica de la Empresa (o Consorcio) deberá ajustarse al formulario FFRAK 02.22 - F4.

**k) Cronograma de Avance Físico de los Trabajos.**

La Empresa deberá presentar un cronograma de Avance Físico de los Trabajos ajustado al formulario FFRAK 02.22 – F8.

**l) Listado de equipos y maquinaria a emplear en Obra -**

La Empresa deberá presentar el listado de equipos y máquinas a emplear en la Obra, ajustado al **Formulario FFRAK 02.22 – F10 “Maquinarias del contratista”**. Se deberá indicar el equipo y maquinaria propia y el equipo y maquinaria a contratar.

**m) Situación económico – financiera**

Situación económica – financiera que deberá contener como mínimo:

Estados Financieros del último ejercicio (años), con Informe de Compilación de Contador Público. Certificación si se presentó en concurso judicial, existencia de convenio de reorganización privada o acuerdo de acreedores y en tal caso la homologación del mismo y estado de pagos.

Relación de referencias bancarias y comerciales, 1 bancaria y 3 comerciales. Las referencias bancarias y comerciales podrán hacerse constar mediante nota o vía correo electrónico de la Institución, informando fecha desde la cual la oferente opera con el Banco/Institución, si opera en forma habitual, y la valoración de cumplimiento de las obligaciones bancarias/comerciales por parte de la misma.

**n) Otra documentación**

Toda otra documentación requerida en el Llamado y que no esté incluida en los literales anteriores.

### **3.8.3 Propuesta económica**

La Propuesta deberá contener la siguiente documentación de carácter obligatorio:

- a) Formulario de Identificación del Interesado – FFRAK 02.22 – F15.
- b) Propuesta económica de la Empresa.

La Propuesta económica de la Empresa deberá ajustarse estrictamente a los formularios FFRAK 02.22 – F1 y FFRAK 02.22 - F1.1 que se adjuntan.

Dicha información se deberá entregar también en formato editable. Deberán aclarar si en su propuesta se incluye el pago de un Anticipo Financiero. En ningún caso podrá superar el 10% del monto total de la Propuesta Económica (incluye el IVA y las leyes sociales)

- c) Cronogramas de Avances económico y financiero de Obra. Formulario FFRAK 02.22 - F8 y FFRAK 02.22 - F9.

La Empresa deberá presentar un cronograma de Avance económico/financiero de la Obra. Dicha información se deberá entregar también en formato editable. Los Interesados deberán presentar un cronograma de avance físico mensual estimado. También deberán presentar una estimación de los montos a certificar mensualmente en correspondencia con los avances físicos propuestos. Deberá efectuarse considerando el desarrollo de las obras con la lógica y continuidad adecuada al sistema constructivo propuesto.

d) Capital de Trabajo para el Contrato.

El Interesado deberá presentar pruebas que tiene acceso a líneas de crédito bancarias, proveedores, capital propio, o dispone de capital de trabajo no menor al importe de la suma de los dos meses de mayor certificación, según resulte de su cronograma de avance físico y financiero de los trabajos.

Deberán informar sobre su capacidad de suministro, y las características de los materiales, declarando con carácter de declaración jurada (Art 239 C.P), tener suficiente stock de los materiales que son objeto del presente llamado y por los cuales formula su expresión, ya que no se realizará la adquisición de los mismos materiales.

La falta de la declaración que antecede dará mérito a que la fiduciaria pueda rechazar la propuesta.

Los oferentes deberán asimismo indicar el origen o procedencia de los materiales que proponen.

- Otra documentación: Toda otra documentación requerida en el Llamado y que no esté incluida en los puntos anteriores.

### **3.9.2. PROPUESTA ECONÓMICA.**

- Propuesta económica de la Empresa, acuerdo al Anexo A – Rubrado.

- Cronograma de Avance Financiero de los Trabajos.

- Capital de trabajo para el Contrato

El Interesado deberá presentar pruebas que tiene acceso a líneas de crédito bancarias, proveedores, capital propio, o dispone de capital de trabajo no menor al importe de la suma de los dos meses de mayor certificación, según resulte del Cronograma de Avance Físico y económicos de los Trabajos.

- Situación económico – financiera

Deberá contener como mínimo:

- a) Estados Financieros de los dos últimos ejercicios (años), por lo menos con Informede Compilación de Contador Público.

- b) Certificación si se presentó en concurso judicial, existencia de convenio de reorganización privada o acuerdo de acreedores y en tal caso la homologación del mismo y estado de pagos.

- 3.10** Otra documentación: Toda otra documentación requerida en el Llamado y que no esté incluida en los puntos anteriores.

### **3.11 DOCUMENTOS DEL PRESENTE LLAMADO**

El Interesado, por la sola presentación de su Expresión de interés, presta su conformidad con los términos y condiciones que rigen el presente llamado y los documentos relacionados al mismo.

### **3.12 VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS**

Las Expresiones de interés serán válidas por 120 (ciento veinte) días calendario a partir del siguiente día hábil a la fecha límite para la presentación de las Expresiones de interés. Toda Expresión de interés hecha con un período de validez menor será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Interesados prorrogar el período de validez de sus Expresiones de interés. La solicitud y la respuesta serán por escrito. Los Interesados podrán rechazar esa solicitud, y en este caso su Expresión de interés no será considerada a los efectos de la selección y se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

A los Interesados que accedan a la prórroga, no se les pedirá ni se permitirá que modifiquen sus Expresiones de interés.

### **3.13 EXPRESIONES DE INTERÉS TARDÍAS**

La Fiduciaria no considerará ninguna Expresiones de Interés que llegue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la Presentación de las Expresiones de interés.

### **3.14 APERTURA DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS**

La Apertura de las Expresiones de Interés se realizará inmediatamente después de la hora límite para la recepción de las Expresiones, en las condiciones establecidas a continuación:

Se realizará ante Escribano Público designado por la Fiduciaria labrándose un Acta circunstanciada.

#### **3.14.1. Apertura de las expresiones de interés – Sobre 1**

Se realizará la Apertura solamente del SOBRE 1 (Propuesta Técnica), del cual se constatará que todos los documentos solicitados se encuentren en el mismo, tanto en papel como en soporte magnético.

El sobre de la Propuesta Económica permanecerá en custodia de la Fiduciaria hasta tanto no haya concluido la Evaluación de todas las Propuestas Técnicas recibidas.

En la Apertura se dará a conocer el nombre del Interesado participante y cualquier detalle que la Fiduciaria estime apropiado anunciar. Los representantes debidamente acreditados de los Interesados participantes en el Llamado accederán en ese Acto y por una única vez al contenido de las Expresiones de interés presentadas, pudiendo tomar notas y fotografías de las mismas. El Interesado, por la sola presentación de la Expresión de Interés, consiente que los demás interesados accedan a la misma en el Acto de Apertura.

De lo actuado el Escribano interviniente labrará Acta de la Apertura de las expresiones de Interés, en la que se incluirá la información dada a conocer a los asistentes, habilitándose a los interesados participantes que estén presentes a suscribir la misma.

#### **3.13.2 Apertura de las expresiones de interés – Sobre 2**

La apertura de las Propuestas Económicas se realizará después de la finalización de la Evaluación de las Propuestas Técnicas. República AFISA informará la fecha y hora del Acto de Apertura.

Solo se procederá a la Apertura de las Propuestas Económicas de los Interesados cuyas Propuestas Técnicas hayan resultado admisibles.

Se devolverá el sobre con la Propuesta Económica sin abrir, a los Interesados cuyas Propuestas Técnicas no hayan calificado en la Evaluación Técnica, una vez comunicado el resultado de la misma.

Podrán asistir a dicho Acto los representantes de los Interesados que presentaron Expresiones de Interés.

#### **4. COMPARACION DE EXPRESIONES DE INTERÉS DE LOS INTERESADOS**

Para la evaluación de las Expresiones de interés se tendrán en consideración los siguientes factores con sus correspondientes puntajes:

1. Antecedentes - Experiencia de la Empresa.
2. Empresas con residencia en el Departamento de Maldonado.
3. Propuesta Económica

#### **5. SELECCIÓN DEL INTERESADO**

##### **5.1. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN**

Se seleccionará al Interesado de acuerdo a los criterios establecidos en la cláusula 4, y cuya Expresión de interés se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares del presente Llamado.

Antes del comienzo de la obra, la Dirección de Obra suministrará a la Empresa proyecto planialtimétrico del barrio, donde figurará las calles donde se construirá el cordón cuneta y badenes. Los metrajes reales que surjan de estos planos serán similares a los que figuran en el cuadro de metrajes del Anexo I, con el fin de la comparación de ofertas.

El precio se expresará en moneda nacional.

El interesado deberá detallar en su propuesta los precios unitarios, teniendo en consideración que la fiduciaria podrá contratar en forma fraccionada y no la totalidad de lo solicitado. El precio ofertado deberá incluir el costo del transporte y descarga del material a pie de obra, incluido cualquier otro costo emergente de la contratación.

El estudio y evaluación de las expresiones de interés, así como la contratación de la/s expresión de interés seleccionada, será efectuado de conformidad con lo establecido en las Condiciones Generales que rigen los llamados a expresiones de interés del Fideicomiso. Para adoptar resolución, la fiduciaria tomará en consideración el Informe Técnico de las propuestas que realice la Intendencia de Maldonado.

La fiduciaria podrá aumentar en hasta un cien por ciento (100%), la contratación del presente Llamado en un plazo de dos años contados a partir de la firma del contrato.

Todo lo referido anteriormente se da por aceptado por las empresas por el solo hecho de la presentación de su expresión de interés.

A los efectos de evaluar las ofertas se considerarán los siguientes factores:

##### **A) Antecedentes – Experiencia de la empresa. PUNTAJE MAXIMO: 25 Puntos.**

Los antecedentes que se toman en consideración son aquellos trabajos anteriores que puedan ser debidamente corroborados o acreditados con el fin de atribuirles un puntaje. Se tomarán en cuenta los contratos para trabajos de construcción de calles, puentes, cordón cuneta, obras hidráulicas, que hayan desempeñado los oferentes. El puntaje máximo en este rubro se obtendrá con antecedentes de contratos con cualquiera de los servicios de la Intendencia Municipal de Maldonado, otras instituciones estatales o con República AFISA, según se referirá.

**Deberá presentarse a tales efectos carta del contratante y copia del acta de recepción provisoria de las obras que se pretenden acreditar. En caso de no presentación de dicha documentación el antecedente no computará para el puntaje.**

El puntaje de hasta 25 puntos por antecedentes se desglosa de la siguiente manera:

- 0 puntos - Sin antecedentes
- 10 puntos - Antecedentes de contratos de obra con la Intendencia de Maldonado o con República AFISA como fiduciaria de fideicomisos de la intendencia de Maldonado en los últimos 5 años (Se computará: 1 punto por cada contrato a acreditar).
- 5 puntos - Antecedentes de contratos de obra con otras Intendencias, MTOP, Ministerio de Vivienda. Se computará 1 punto por contrato. Máximo 5 contratos a acreditar.
- 10 puntos – Experiencia y trayectoria de buen cumplimiento con la intendencia de Maldonado.

Este ítem sumará un puntaje máximo de 10 y un mínimo de 0.

La Comisión de Evaluación realizará un informe y puntuará a las oferentes, según criterios profesionales y de los antecedentes de cada oferente en la ejecución de contratos de obra con la Intendencia de Maldonado.

La misma ponderará en referencia a los antecedentes registrados en el cumplimiento en cada obra (calidad, plazos y otros criterios que la misma considere oportuno valorar).

#### **B) Residencia en el departamento de Maldonado. PUNTAJE MAXIMO: 5 Puntos.**

La oferente deberá acreditar tener residencia, instalaciones y talleres en el departamento de Maldonado.

#### **C) Oferta económica: PUNTAJE MAXIMO: 70 puntos.**

Establecido el Monto Total de cada una de las Propuestas Económicas presentadas incluyendo IVA y LLSS, se realizará una lista ordenándolas de menor a mayor. La propuesta de menor precio obtendrá 70 puntos, mientras que el puntaje de las restantes se obtendrá de acuerdo a la siguiente expresión:

Puntaje Oferta X =  $70 \times (\text{Menor Precio Ofertado}) / (\text{Precio de la Oferta X})$

#### **PUNTAJE TOTAL DE LAS PROPUESTAS.**

A) + B) + C) = 25 puntos + 5 puntos + 70 puntos = TOTAL MAXIMO 100 Puntos.

La selección se realizará de la siguiente forma:

#### **Puntaje total de empresa**

El puntaje total de cada empresa surge de la suma del puntaje obtenido por los Antecedentes (30 puntos) y por la Propuesta Económica (70 puntos).

La empresa que alcance el mayor puntaje será la ganadora, sin perjuicio de la facultad de la comitente de dividir la realización de la obra entre varias empresas de acuerdo a lo establecido en el numeral 5).

#### **5.2 RESERVAS DEL CONTRATANTE**

El Contratante se reserva el derecho de contratar total o parcialmente la expresión de interés seleccionada.

En caso de rescindirse el Contrato por culpa del Seleccionado, el Fiduciario podrá adjudicar el saldo al Interesado que sigue al ex Contratista en el orden de prelación de la selección, si su

Expresión de interés le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

### **5.3 RESOLUCIÓN DE SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La Selección se efectuará a la Expresión de interés más conveniente a los intereses del Fiduciario, de acuerdo a los criterios establecidos en los Pliegos del presente Llamado.

Antes del vencimiento del plazo de validez de las Expresiones de interés, el Contratante notificará al Seleccionado por escrito, que su Expresión de interés ha sido aceptada.

El Contratante notificará la selección a los demás Interesados no seleccionados, sin que ello dé derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno, por lo cual no se detendrá el trámite del Llamado.

El Interesado no seleccionado será notificado de la no aceptación de su Expresión de Interés sin que ello dé derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno, por lo cual no se detendrá el trámite del Llamado.

### **5.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El Contratante notificará la Resolución de Selección, al Interesado seleccionado, solicitando que en el plazo de diez (10) días hábiles presente los requisitos que se indican a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del Contrato:

- Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
- En caso de tratarse de una Asociación de Empresas, dentro del plazo mencionado deberá constituirse como Consorcio (u otra forma que se haya comprometido a adoptar en la Expresión de interés)
- Presentar Seguro Técnico de obra
- Certificado de Capacidad de Contratación (VECA) actualizado, incluyendo el monto de la Obra objeto de la contratación, expedido por el Registro Nacional delMTOP, para demostrar la vigencia y permanencia de su capacidad
- Actualizar los cuadros de precios unitarios con los descuentos ofrecidos en la Expresión de Interés, si correspondiera.

El perfeccionamiento del Contrato, estará sujeto a que se cumpla con la condición de presentación de los requisitos establecidos anteriormente a satisfacción del Fiduciario.

El Fiduciario podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad a la Selección, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del Contrato.

La Selección y/o la Expresión de interés seleccionada, no podrán ser cedidas en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la Selección sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Seleccionado, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés. El Cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Interesado, su Expresión de interés será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al seleccionado, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés

## 5.5 CADUCIDAD DE LA SELECCIÓN

En caso de rechazarse por parte del Interesado la Selección notificada, o de no acreditarse el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, o la presentación de otra documentación que se le indique para el perfeccionamiento del Contrato, o de surgir alguna incompatibilidad, el Fiduciario podrá declarar que esa Selección caducó por culpa del Interesado sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por parte de éste.

En tal caso, el Comitente podrá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés constituida por el Seleccionado.

Una vez que se declare la caducidad de la Expresión de interés seleccionada, el Fiduciario podrá adjudicar al Interesado que hubiere quedado en el siguiente lugarde mérito (si su Expresión de interés no debiere ser rechazada y resultare conveniente a los intereses del Fiduciario), y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa Selección deberá ser notificada al nuevo Interesado seleccionado, el que dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles para aceptar o rechazar la misma. La falta de pronunciamiento en el lapso fijado, podrá considerarse desistimiento a todos los efectos y ejecutarse sin más trámite la Garantía de Mantenimiento de Expresiones de interés que presentó.

El nuevo Contratista tendrá que acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los criterios, y procedimientos, requisitos y plazos a cumplirse, serán los mismos aplicables al primer Interesado Seleccionado.

## 6. GARANTIAS

### 6.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS

Los Interesados deberán garantizar el Mantenimiento de las Expresiones de interés presentadas. Dicha Garantía se deberá presentar conjuntamente con las Expresiones de interés, en el domicilio de la Fiduciaria, agregándose copia de la misma a la propuesta y el original entregada en el acto de apertura de propuestas.

Se realizará por medio de pólizas del Banco de Seguros del Estado, Aseguradoras Privadas, o Aval Bancario, fijándose el monto de la misma en \$ 1.700.000 (incluyendo IVA y Leyes Sociales).

La garantía deberá ser emitida a nombre de REPUBLICA AFISA – Fiduciaria del Fideicomiso Financiero Realojo del Asentamiento Kennedy.

La garantía será devuelta al interesado una vez que se haya firmado el contrato con el seleccionado, y al interesado cuya propuesta se seleccione, en oportunidad de constituir la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La Garantía del Interesado que fuere seleccionado deberá estar vigente hasta la suscripción del Contrato oportunamente consensuado por las partes, pudiéndose solicitar también la extensión del Plazo de Garantía a los demás Interesados.

## 6.2 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE EXPRESIONES DE INTERÉS

Las Expresiones de interés y sus Garantías deberán mantenerse por un plazo mínimo de ciento veinte (120) días hábiles contados desde la fecha límite para la presentación de las Expresiones de Interés.

Toda Expresión hecha con un período de validez menor será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Interesados prorrogar el período de validez de sus Expresiones. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

Los Interesados podrán rechazar esa solicitud y, en este caso, su Expresión no será considerada a los efectos de la selección, y se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta si correspondiese.

A los Interesados que accedan a la prórroga, no se les pedirá ni se permitirá que modifiquen sus Expresiones.

## 6.3 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Una vez notificado de la resolución de selección, el oferente seleccionado, tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, y previo a la firma del contrato para realizar la constitución de la misma.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será requerida, en virtud de las etapas efectivamente contratadas.

El monto de ésta ascenderá al 5% (cinco por ciento) del monto total de la Propuesta Económica aceptada del Interesado Seleccionado, incluyendo IVA y Leyes Sociales.

El monto del capital asegurado deberá de establecerse en Pesos, de acuerdo a lo establecido en el Llamado a Expresiones de interés.

La empresa deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de sus obligaciones por medio de pólizas del Banco de Seguros del Estado, Aseguradora Privada, o Aval Bancario. En caso de pólizas de Aseguradoras Privadas, se deberá contar con la aceptación previa por parte de la Fiduciaria

El Plazo de vigencia de la Garantía deberá ser tal que cubra todo el plazo de realización y de conservación de la obra, y hasta la extinción definitiva de todas y cada una de las obligaciones emergentes del Contrato.

Cuando se constate el cese de actividades o la suspensión de la habilitación o autorización para funcionar otorgada por el Banco Central de las empresas de intermediación financiera y/o aseguradoras que fueron otorgantes de la Garantía, el Seleccionado deberá sustituir la misma, en un plazo perentorio de treinta (30) días calendarios, quedando suspendidos todos los derechos que pudieran corresponderle hasta tanto ello suceda. Su incumplimiento podrá dar lugar a sanciones por incumplimiento.

Cuando se realicen mediante Aval Bancario, el Contratista deberá tener presente que el Banco Fiador deberá aceptar que las sumas depositadas en garantía quedarán a disposición de la Contratante, hasta que se disponga su devolución. A su vez no demandará ningún trámite judicial ni discusión alguna si fuera a hacerse efectivo el pago de su primer requerimiento escrito, el cual se efectuará, indefectiblemente, en una cuenta bancaria del Fideicomiso.

El Comitente podrá ejecutar total o parcialmente la garantía prestada en los siguientes

supuestos:

- Cuando la Empresa Constructora no subsane cualquier defecto en el plazo que señale la Auditoría de Obra, desde que reciba la notificación de la misma.
- Cuando existan circunstancias que permitan al Comitente la resolución del Contrato, independientemente de que se haya notificado dicha resolución o no.
- Cuando no se hayan renovado los Seguros, según lo dispuesto en la cláusula 6.5.
- Ante el incumplimiento de cualquier obligación emergente de la Contratación.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será exigible y procederá su ejecución total encaso de presentarse solicitud de Concurso ante la autoridad competente por parte de la empresa contratada y/o la declaración de rescisión del respectivo contrato, esto sin perjuicio de otras causas que por derecho corresponda.

Si la Garantía estableciera un plazo, y aún quedaran obligaciones pendientes, la misma deberá ser renovada quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la garantía disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria del Fideicomiso a los efectos de garantizar el cumplimiento de las obligaciones, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 14. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva Garantía suficiente.

Una vez realizada la Recepción Definitiva y cumplidas a satisfacción todas las obligaciones contraídas por el Contratista, siempre que no hubiere reclamos contra la Empresa Constructora por ningún concepto y que no haya incurrido en multas cuyos pagos se encuentren pendientes, podrá éste solicitar la devolución de la garantía.

El Comitente podrá en todo caso reclamar cualquier daño o perjuicio que exceda o sobrepase el importe del aval presentado.

#### **6.4 CAUCIÓN DE FONDO DE REPARO**

Al momento de la devolución del Fondo de Reparo se deberá presentar Póliza de Caución por idéntico importe al restituido a la Empresa Constructora con una vigencia que abarque el periodo de conservación de la obra. Dicha Póliza deberá realizarse a favor del Fideicomiso o de la IDM, según indique el Fiduciario.

#### **6.5 SEGURO TÉCNICO DE OBRA Y RESPONSABILIDAD CIVIL**

La empresa deberá contar al momento de su contratación con Seguro Técnico de Obra por cobertura equivalente al monto total de la propuesta económica seleccionada (incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, y las Leyes Sociales).

La Póliza deberá incluir cobertura de responsabilidad Civil extra contractual y todo riesgo de construcción en caso de eventuales siniestros, a favor de República AFISA y/o contratistas y/o subcontratistas.

El Plazo de vigencia de la Póliza deberá ser tal, que cubra todo el plazo de realización de la obra hasta la recepción provisoria.

Si las Pólizas establecieren un plazo, y aún quedaren obligaciones pendientes, las mismas deberán ser renovadas quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la

Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento, disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria del Fideicomiso a los efectos de cubrir eventuales riesgos, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 14. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva póliza y garantía suficiente.

#### **6.6 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTACIÓN DE LEY DE TERCERIZACIONES.**

El contratista deberá constituir una garantía de cumplimiento de reglamentación de la ley de tercerizaciones. Dicha garantía deberá constituirse por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato incluyendo IVA y Leyes Sociales y deberá estar vigente durante todo el periodo de ejecución del contrato y hasta la recepción definitiva de la obra.

La presente Garantía deberá ser remitida a la fiduciaria por el oferente seleccionado previo a la firma del contrato.

### **7. PLAZO**

#### **7.1 PLAZO TOTAL**

El plazo previsto para el desarrollo de los trabajos a partir de la firma del Contrato, no superará los seis (6) meses según se especifica en la Memoria Técnica adjunta al presente.

En caso de realizarse la contratación por etapas, previo al inicio de cada etapa que sea instruida por la Intendencia de Maldonado, la contratista y la Auditoría de Obra confeccionarán un cronograma de ejecución de la obra correspondiente a dicha etapa el cual formará parte integrante del acta de inicio y por ende de este pliego y por el cual se regularán los plazos de la correspondiente etapa de obra.

A los diez (10) días hábiles como máximo de la firma del contrato se deberá comenzar con los trabajos.

#### **7.2 PAROS**

A los efectos de los plazos parciales y totales se tomarán en cuenta los paros en la Industria de la Construcción, los paros nacionales y los paros que afecten la ejecución de los trabajos. En el caso de paros parciales la Auditoría de Obra determinará la fracción a computar a los efectos del otorgamiento de prórrogas del Plazo de Obra contractual.

No se tomarán en cuenta, a los efectos de los plazos, los días hábiles en que la actividad de la Contratista haya sido afectada por huelgas o paros por causas imputables a la misma.

**7.3 Días Lluvias** Se considerará un día de lluvia a aquel en el cual se registre, en un observatorio meteorológico del estado ubicado a menos de treinta (30) quilómetros de la Obra, una precipitación mayor o igual a cuatro (4) milímetros.

### **8. EJECUCION DE LA OBRA**

#### **8.1 RUBROS SEGÚN PRECIOS UNITARIOS**

Todos los rubros del Contrato se pagarán en forma global y no se reconocerá diferencia alguna a favor del contratista entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en su Propuesta o en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente autorizadas por el Fiduciario.

En virtud de que la contratación será por el sistema de Precio Global, los precios unitarios que surjan de la Cotización que presente el interesado, no serán determinativos, sino solamente enunciativos, y serán utilizados para el cálculo de los avances de obra.

## **8.2 AVANCE DE LA CERTIFICACION**

A efectos de la certificación de los avances se establece como criterio que los mismos se certificarán por tramo.

## **8.3 VARIACIONES POR AUMENTOS Y DISMINUCIONES DE OBRA**

La Fiduciaria tendrá derecho a solicitar modificaciones al proyecto contratado, ya sean aumentos o disminuciones del volumen de obra, así como tipo o calidad de los materiales estando el Contratista obligado a cumplir dichas solicitudes.

Solo la Fiduciaria tendrá la potestad de solicitar o aprobar modificaciones, no siendo suficiente la solicitud o aprobación de la Auditoría de Obra. Si el Contratista procediera a la ejecución de las obras nuevas o modificadas, sin la aprobación o indicación expresa de la Fiduciaria, serán de su cargo los costos asociados a dicha modificación.

Mientras el monto de las modificaciones no exceda el 20% (veinte por ciento), enmás, o en un 10% (diez por ciento) en menos del monto global contratado, el contratista deberá aceptarlas sin derecho a reclamo alguno. En este caso, los montos generados por estas variaciones se adicionarán o restarán, según corresponda al Precio Global Contratado, con los precios unitarios del Presupuesto del Contrato.

En caso de que el aumento del rubro, supere el 20%, se podrá solicitar a la empresa que cotice el trabajo, teniendo la Fiduciaria, la potestad, a su solo juicio, de aceptarlo no el presupuesto. Se requerirá en este caso el consentimiento escrito del contratista.

Las ampliaciones no podrán superar el 100% (cien por ciento) del contratos o contratos según sea la forma de selección y contratación.

El contratista no podrá solicitar:

- a. ni extensión del Plazo de Obra o prórrogas del Plazo de Obra en el caso de aumentos, salvo que demuestre fidedignamente que es una tarea crítica.
- b. ni indemnización por los beneficios que hubiera dejado de percibir por la reducción del contrato.

La Fiduciaria no podrá solicitar disminución del Plazo de Obra en el caso de disminución.

## **8.4 TRABAJOS Y RUBROS NO PREVISTOS EN EL CONTRATO**

Serán aceptados únicamente nuevos precios por cualquier material o trabajo acártorio de la Auditoría de Obra y aprobados por la Fiduciaria, cuando no estuviese contemplado en los precios unitarios del contrato.

En este caso se deberá solicitar al Contratista un Análisis de Costos del nuevo trabajo.

Los nuevos precios serán determinados tomando por base los rubros previstos quemás se asemejen, o los precios corrientes en plaza.

Si el Contratista procediera a la ejecución de las obras nuevas o modificadas, o al empleo no previsto de materiales, sin antes haber convenido los precios con la Fiduciaria, se entenderá que renuncia a cualquiera de los procedimientos referidos y se conforma con los precios que fije ésta.

#### **8.5 TRABAJOS EN HORARIOS ESPECIALES**

Se entiende por horario normal de trabajo, el comprendido entre las 07:00 y las 17:00 horas de los días no feriados (laborables o no) de lunes a viernes.

En caso que el Contratista deba aumentar el régimen horario de trabajo, fuera del horario normal estipulado en el párrafo precedente, o trabajar en un día no laborable deberá informarlo por escrito a la Fiduciaria. Las sumas que por este concepto erogue serán por su cuenta y cargo y no tendrá derecho a retribución especial alguna.

### **9. LIQUIDACION Y FORMA DE PAGO**

#### **9.1 LIQUIDACIÓN DE PAGOS**

El Contratista presentará a la Auditoría de Obra las solicitudes de pago, correspondientes a la ejecución de las Obras a certificar. Las solicitudes de pago deberán venir acompañadas de un detalle que permita identificar y verificar los avances de las Obras que la Contratista solicita que le reconozcan. Los Rubros e Ítems a certificar y su unidad de medida deberá ajustarse a lo establecido en el Contrato.

Los avances parciales deben ser acumulativos, es decir que comprenderán todos los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta el presente avance, obteniéndose su valor parcial por excedente sobre el avance anterior. Asimismo, deberá contener el período de los trabajos ejecutados, las cantidades contractuales, los precios y los importes parciales por rubro, el porcentaje anterior (presente y acumulado) y el importe anterior, (presente y acumulado), el total acumulado hasta la fecha, el importe de avance hasta el avance anterior, el importe del presente avance, la deducción del fondo de reparos, el total neto deducido, , el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el importe a percibir por la Empresa Constructora en número y letras. La Auditoría de Obra tendrá un plazo de diez (10) días hábiles desde la recepción de la solicitud para su aprobación, de no existir observaciones al avance presentado. Cumplida esta etapa, la Auditoría de Obra notificará a la Fiduciaria de la aprobación de los Avances, adjuntando el mismo.

El pago se hará dentro de los diez (10) días hábiles de recibidos por la Fiduciaria la notificación del avance de obra correspondientemente aprobado por la Auditoria de Obra y la factura correspondiente. Las facturas serán en pesos uruguayos, ajustadas por la correspondiente paramétrica.

#### **9.2 SUPERACIÓN DEL MONTO DE APORTE AL BPS POR CONCEPTO DE LLSS**

En caso que la acumulación de los montos de LLSS de la facturación mensual superare el Monto

de LLSS, la diferencia se descontará de los pagos correspondientes a las certificaciones mensuales de avance de obras.

### **9.3 FONDO DE REPAROS:**

De cada Avance de Obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc. se retendrá el 5% (cinco por ciento) en concepto de Fondos de Reparos por la buena ejecución de las obras. Este importe será sustituido por una Póliza de Caución según condiciones del numeral 6.5 a los 30 (treinta) días de haberse producido la recepción definitiva de los trabajos

### **9.4 FONDO DE CARGAS SOCIALES**

De cada certificado de obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc. se retendrá el 3% (tres por ciento) en concepto de Fondo de Cargas Sociales por la posible diferencia entre lo aportado por esos conceptos y la liquidación final que efectuará el BPS.

### **9.5 MANTENIMIENTO DEL VALOR DE LOS FONDOS**

Los montos retenidos en cumplimiento de los numerales 9.3 y 9.4 precedentes serán mantenidos por la Comitente en dólares de los Estados Unidos de América, y devueltos a la Empresa Seleccionada en dicha moneda. A efectos de la conversión de los montos retenidos se considerará la cotización de las monedas, ventanilla del Banco de la República Oriental del Uruguay.

### **9.6 LIQUIDACIÓN FINAL**

Dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la recepción provisoria la Empresa Constructora deberá practicar la liquidación final de los trabajos a cuyo efecto se tomará en cuenta monto total contratado, más los eventuales presupuestos adicionales aprobados por modificaciones de obra y menos las supresiones ordenadas, consignándose también todo otro crédito o débito que, conforme al Contrato corresponda tenerse en cuenta, tales como cargos y multas, etc.

La liquidación final será pagada dentro de los 30 (treinta) días hábiles de su aprobación por la Auditoría de Obra, sin perjuicio de lo dispuesto para el Fondo de Reparos y el Fondo de Cargas Sociales.

### **9.7 REAJUSTE DE PRECIOS**

Se ajustarán de acuerdo a la paramétrica descripta en el numeral 2.5.

### **9.8 FORMA DE PAGO**

Las facturas aprobadas presentadas por el Contratista, y que fueran aprobadas, se pagarán, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 19.210, por transferencia a una Cuenta Corriente o a una Caja de Ahorro en pesos uruguayos de una institución de intermediación financiera autorizada por el Banco Central del Uruguay, elegida por el contratista. El pago, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria del Contratista, se hará en pesos uruguayos.

Si el Contratista no dispone de una cuenta, deberá gestionar su apertura gratuita en alguna Agencia y deberá comunicar al Contratante, por un medio fehaciente, el número de la cuenta y

la institución de intermediación financiera, a los efectos de que la Contratante pueda realizar los pagos.

#### **9.9 INTERÉS DE MORA EN EL PAGO**

En el caso de realizarse pagos de Certificados de Obra con intereses por mora, la tasa de éstos será equivalente al cien por ciento (100%) de la tasa media de interés informada por el BCU para grandes y medianas empresas en Pesos. Estos intereses no generarán nuevos intereses por mora.

### **10 TRABAJOS**

#### **10.1 TRABAJOS PREPARATORIOS**

Se realizarán todas las tareas necesarias para la correcta puesta en funcionamiento del obrador, barreras, casillas, baños y protecciones necesarias para el funcionamiento de obra, adecuándose a las exigencias del Decreto 89/95 y de acuerdo a las especificaciones del técnico prevencionista que suministrará el Contratista.

Se proveerá al obrador de un sistema eléctrico, con un tablero específico, y con los alargues y picos de luz necesarios, dotados de sus llaves termo magnéticas y disyuntores necesarios, así como de un sistema propio de acumulación y distribución de agua.

Todos los trabajos preparatorios: ejecución de un obrador, replanteos, señalizaciones durante la ejecución de las obras, limpieza de obra, seguridad e higiene, locomoción, teléfono, así como todas aquellas tareas preparatorias y generales que no figuran en la planilla de metrajes, serán prorrteados en los rubros existentes.

#### **10.2 INSTALACIONES EXISTENTES**

Todas las instalaciones existentes de otros servicios en la zona de trabajo, así como la floresta deberán ser rigurosamente resguardadas por el Contratista, que será responsable por cualquier daño que les pudiera suceder y de los accidentes derivados sobre personas.

#### **10.3 INTERFERENCIAS**

El Contratista determinará, a su cargo, la ubicación de todos los servicios subterráneos existentes tales como tuberías de agua, desagües, oleoducto, suministro de electricidad y cables de comunicaciones, cimientos, etc. que pueda encontrar durante el transcurso del trabajo.

El Contratista deberá proteger a su cargo, por métodos aprobados y contra cualquier daño, los servicios públicos o privados existentes en la vecindad de su trabajo, subterráneos o no, y será responsable por los daños que ocasione.

En aquellos lugares donde la Auditoria de Obra considere que, en razón de la profundidad de las excavaciones y su distancia a las canalizaciones ya existentes, se corra el riesgo de afectarlas, no se permitirá el empleo de equipos mecánicos y el Contratista estará obligado a entibar las zanjas si se lo ordenara la Auditoria de Obra.

En caso de daño a caños, cables, conductos u otros servicios aéreos o subterráneos existentes, el Contratista notificará inmediatamente a la Auditoria de Obra y al dueño del servicio a quien le ha ocurrido el daño. Hará todas las reparaciones exigidas por el dueño y/o la

Auditoria de Obra y cooperará y proporcionará asistencia al personal del propietario o al personal de otros Contratistas a quienes el Propietario pueda designar para efectuar dichas reparaciones. El Contratista será responsable de todos los costos incurridos en las reparaciones de los servicios dañados.

## **11. ACTA DE INICIO, RECEPCIONES PROVISORIAS, PLAZOS DE CONSERVACION Y RECEPCIONES DEFINITIVAS**

Las condiciones detalladas serán de aplicación tanto para la contratación de la obra en su totalidad, como para la contratación pro etapas. En este último caso, cada etapa se regulará por las condiciones siguientes.

### **11.1 ACTA DE INICIO DE OBRA**

Previo al comienzo de la Obra se deberá labrar un Acta de Inicio. La misma se hará por duplicado y la firmarán el Representante Legal de la Contratista y la Auditoria de Obra de la IDM. En la misma constará la fecha de inicio del desarrollo físico del Contrato. A partir de esa fecha el Contratista se hace cargo de la tenencia de la Obra.

Para poder iniciar las obras físicas el Contratista deberá presentar:

- a. Presentar formularios de la inscripción de la obra en BPS y MTSS.
- b. Presentar Plan de Seguridad e Higiene ante la Auditoria de Obra para su aprobación. Una vez aprobado por la Auditoria de Obra, presentarlo ante el MTSS, según lo dispuesto en la normativa vigente.
- c. Presentar Plan de Trabajo actualizado, el que deberá ser aprobado por la Auditoria de Obra.
- d. En caso de ejecutarse la obra por etapas, deberá presentar el Rubrado de acuerdo con el metraje a ejecutar y en un todo en concordancia con su cotización global presentada en la propuesta.
- e. Cronograma de Avance Físico y económicos de los Trabajos actualizados, el que deberá ser aprobado por la Auditoria de Obra. En caso de ejecutarse por etapas deberá presentar un cronograma de avance físico y económico correspondiente a la etapa iniciar.
- f. Instalar servicios provisorios de agua y energía eléctrica, en caso de corresponder de acuerdo a la obra
- g. Instalar el cartel de obra con las características indicadas por la Comitente.
- h. Toda información, que razonablemente, a criterio de la Auditoria de Obra o el Fiduciario, se entienda necesaria deba ser presentada con anterioridad al inicio de la Obra.

### **11.2 PLAZOS DE CONSERVACIÓN**

El plazo de conservación de las obras a partir de la fecha de la Recepción Provisoria de Obra correspondiente será de doce (12) meses.

Si durante dicho plazo se presente algún vicio o defecto, o se adviertese uno no notado con anterioridad, la Auditoría de Obra notificará al contratista por escrito para que en un plazo de 72 horas proceda a la realización de los trabajos para repararlo, refaccionarlo a fin de subsanarlo.

A partir de la notificación se congelará el plazo de conservación hasta que se concluya con los trabajos de reparación, lo que será certificado por escrito por la Auditoría de Obra, prorrogándose el tiempo de conservación por el tiempo en que éste estuvo congelado.

La totalidad de los costos, honorarios y gastos que se generen, así como las leyes sociales correspondientes a estos trabajos serán de cuenta de la empresa, aún en el caso que hubiera saldo disponible, por lo que podrán ser descontados de cualquier pago pendiente o de las garantías depositadas.

En estos casos las obras que demanden las reparaciones, refacciones deberán ser declaradas en el BPS para los aportes como "obras de menor cuantía".

Si transcurrido el plazo, el contratista no concurriera, el Fiduciario, en coordinación con la IDM podrá proceder a realizar las reparaciones sin más trámite y descontará los gastos correspondientes de las garantías de conservación y buena ejecución, sin derecho a reclamo alguno por parte del Contratista, sin perjuicio de las multas establecidas en el numeral 13 del presente pliego.

### **11.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Una vez transcurrido el plazo de conservación, se realizará una nueva acta donde conste la entrega y recepción definitiva. La Recepción Definitiva se hará solo si fueron subsanadas las observaciones y, y en general, cumplidas todas las obligaciones contractuales.

La Recepción Definitiva deberá ser solicitada por el Contratista. Se labrarán dos actas en las que se aconseja la Recepción Definitiva de la Obra, entregándose una de éstas a la Contratante. De no merecer observaciones la Fiduciaria aprobará la Recepción Definitiva de la Obra.

## **12. DISPOSICIONES PARTICULARES**

### **12.1 CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS POR EL CONTRATISTA**

El Contratista deberá construir e instalar todas las Obras de conformidad con las especificaciones de la "Memoria Técnica".

Bastará que una parte de la Obra se halle especificada en alguna de las piezas del Contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que sea considerada parte de las Obras del Contrato y el Contratista esté obligado a ejecutarla, sin que el precio total resulte alterado.

### **12.2 RIESGO Y RESPONSABILIDAD**

Es de exclusivo cargo del Contratista todo riesgo y responsabilidad derivados del Contrato ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, al Fiduciario, a la IDM o a sus empleados. Deberá, asimismo, previamente al inicio de la Obra, obtener la información acerca de las instalaciones existentes de caños, cables, etc. correspondientes a las diferentes empresas u Organismos de Servicios Públicos, a los efectos de evitar roturas innecesarias.

### **12.3 INSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

Se deberán tomar las providencias del caso, para evitar perjuicios o deterioros en las instalaciones de servicios públicos o privados, debiendo en cada caso recabar de las empresas y organismos que efectúan esos servicios, previamente a la iniciación de los trabajos, los datos que sean necesarios para tal fin, dando cuenta por escrito a la Auditoría de Obra, cuando esa

información no le sea suministrada.

El Contratista realizará con la IDM y los Servicios Públicos la coordinación necesaria en lo que respecta a los eventuales trabajos correspondientes a las interferencias condichos Servicios.

#### **12.4 SEGURIDAD E HIGIENE EN OBRA**

1. El Contratista será responsable de la seguridad de todas las actividades que se desarrollen en la zona de las obras. El Contratista deberá proceder a tomar todos los recaudos necesarios a fin de garantizar la seguridad peatonal y de los operarios que intervengan en la obra adoptando las medidas precautorias reglamentarias respecto a la ejecución de trabajos.
2. El Contratista deberá cumplir con todo lo dispuesto por el Banco de Seguros del Estado y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Asimismo, deberá contar con un servicio de cobertura de Emergencia Médica que cubra los sitios de los trabajos.
3. El Contratista estará obligado a aceptar y mantener la obra en las condiciones de seguridad que pauta el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Decreto 125/014 y Anexos. A su vez dar cumplimiento a la Ley 5.032 y sus modificativas que establece la responsabilidad en la prevención de Accidentes de Trabajo.
4. El Contratista está obligado a cumplir con la Ley 16074, Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
5. Ley 18.251 en concordancia con Ley 18.099. “Artículo 4º. (Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social).- Todo patrono o empresario que utilice subcontratistas, intermediarios o suministradores de mano de obra tiene derecho a ser informado por éstos sobre el monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores”.

El Contratista está obligado a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales, originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación del servicio adjudicado. El Contratista queda obligado a resarcir e indemnizar al Fiduciario por cualquier responsabilidad, pérdida, daño, honorarios de abogados, costas o gastos administrativos o judiciales relacionados con reclamaciones de terceros por cobro de salarios, impuestos, contribuciones a la seguridad social, seguros de accidentes de trabajo, daños y perjuicios ocasionados a terceros.

Los anteriores gastos serán reembolsados al Fiduciario y ajustados por el Índice de Precios al Consumo.

6. Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad - El Decreto 481/09 dispone la inscripción obligatoria de todas aquellas obras de construcción cuya ejecución supere las treinta (30) jornadas de trabajo en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad. Quienes estén comprendidos en la obligación de registrarse y no hayan cumplido debidamente con dicha condición, serán pasibles de clausura por parte de la

7. El Contratista deberá cumplir con el Decreto 103/96 referente a la homologación de Normas UNIT para asegurar estándares de calidad para los equipos de protección personal y la maquinaria en general.
8. La empresa seleccionada deberá tener un Técnico Prevencionista durante el desarrollo de todos los trabajos. El mismo será responsable de todo lo concerniente a la seguridad y salud ocupacional (inclusive de los eventuales subcontratos). Dicho Técnico deberá estar registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social según Resolución 23/6/95 donde crea el Registro Nacional de Asesores en Seguridad e Higiene en el Trabajo para la industria de la construcción, y determina las funciones del asesor en seguridad, así como los requisitos del mismo.
9. El fiduciario, como también la Auditoría de Obra, se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados. En caso que el Fiduciario lo solicite, el Contratista deberá informar los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes.

El Contratista queda obligado a que:

1. Todo el personal dispondrá de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.
  2. Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.
  3. Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso
  4. correcto es controlado por su supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.
  5. Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.
  6. Adoptarán todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente, así como las solicitadas especialmente por el Fiduciario cuando así lo indique.
  7. Se informará en forma inmediata y fehaciente al Fiduciario de todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.
- En caso de emplear subcontratistas exigirán fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo.
1. En el marco de la Ley 19196 del 25/03/2014 adoptará los medios de resguardo y seguridad

laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

### **13 RESCISIÓN DEL CONTRATO**

La resolución o rescisión de los contratos podrá ser declarada y operará de plenoderecho en los siguientes casos:

#### **13.1 RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES A LA CONTRATISTA.**

El Comitente tendrá derecho a rescindir el Contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando la Empresa Constructora, por causas que le sean imputables no inicie los trabajos dentro de los 10 (diez) días de la fecha indicada en el Contrato o, en su caso, en la Orden de Comienzo.
- b) Si la Empresa Constructora no concurriera a recibirse de la mera tenencia del predio en la fecha indicada por la Comitente.
- c) Cuando la Empresa Constructora, sin causa debidamente justificada, paralice totalmente los trabajos durante 7 (siete) días corridos, o 20 (veinte) días alternados.
- d) Cuando la Empresa Constructora, sin causas debidamente justificadas ejecute la obra con un ritmo de trabajos que implique la imposibilidad material de concluir la totalidad de los trabajos dentro del plazo establecido, a juicio exclusivo y definitivo del Auditor de Obra.
- e) Por violación manifiesta por parte de la Contratista a las obligaciones estipuladas en la documentación contractual.
- f) Si la Contratista transfiere en todo o en parte su contrato de asociación, o subcontrata trabajos sin la autorización expresa del Comitente.
- g) Por incumplimiento de órdenes de servicio o excesivos retrasos en el desarrollo de la Obra a juicio del Comitente.
- h) Por incumplimiento grave en la aplicación de normas de seguridad laboral, se consideran graves los incumplimientos leves reiterados y/o no subsanados por la Contratista en el plazo otorgado para ello por la Auditoría de Obra.
- i) Si se toma conocimiento que los subcontratos superan, en su conjunto, el 20% del precio total de las expresiones de interés (incluyendo IVA y Leyes Sociales), sin autorización de la Comitente.
- j) Incumplimiento grave de normas medio ambientales, se consideran graves los incumplimientos leves reiterados y/o no subsanados por la Contratista en el plazo otorgado para ello por la Auditoría de Obra.
- k) si el Contratista no actualizara los seguros y garantías exigidas en este Pliego con diez (10) días de anticipación a su vencimiento.
- l) cuando existan dos trimestres consecutivos con atrasos superiores al treinta por ciento (30%)

en el cumplimiento del Plan de Trabajo vigente.

m) cuando el Contratista acumulara multas superiores al quince por ciento (15%) del Contrato Inasistencia en obra del Jefe de Obra, según lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 13 de este Pliego.

En los casos previstos en este artículo, el Comitente previamente a rescindir el contrato, intimará fehacientemente a la Empresa Constructora para que, dentro de un plazo perentorio de 5 (cinco) días hábiles, arbitre las medidas conducentes para regularizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El Contrato quedará rescindido de pleno derecho si la Empresa Constructora no regulariza su cumplimiento a partir de la intimación referida en el párrafo anterior y dentro del plazo allí establecido. La Comitente podrá iniciar las acciones que por derecho correspondan.

### 13.2 RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL COMITENTE.

La Empresa Constructora tendrá derecho a rescindir el Contrato cuando el Comitente demorará el pago de los certificados por más de 60 (sesenta) días a partir de su aprobación.

En este caso, la Empresa Constructora, previamente a resolver el Contrato, intimará fehacientemente al Comitente para que dentro de un plazo perentorio de 15 (quince) días hábiles arbitre las medidas conducentes a regularizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La intimación producirá la mora del Comitente y desde entonces la Empresa Constructora podrá iniciar las acciones que correspondan, quedando el contrato rescindido una vez transcurrido el plazo de quince días a que se refiere.

### 13.3 CONSECUENCIAS DE LA RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES A LA EMPRESA CONSTRUCTORA.

En el caso de producirse la rescisión por causas imputables a la Empresa Constructora y sin perjuicio de los daños y perjuicios causados, ella producirá las siguientes consecuencias:

- a) El Comitente tendrá derecho a tomar posesión de la Obra, previo inventario y avalúo de los trabajos ejecutados, materiales de recibo, compromisos de pago y subcontratos concertados.
- b) El inventario y el avalúo serán realizados por la Empresa Constructora o su representante conjuntamente con el que designe el Comitente, debiendo éstos, previamente designar de común acuerdo un amigable componedor único, para resolver en forma sumaria y atendiendo solamente a las constancias de los documentos y libros de contabilidad que las partes le presenten, como a las explicaciones verbales que las mismas le suministren, las divergencias que puedan suscitarse. El amigable componedor hará constar su decisión brevemente y por escrito, si cualquiera de las partes lo requiere, decisión está que será inapelable.
- c) Las fechas y horas que fije el Comitente para realizar las operaciones de inventario y avalúo como para la toma de posesión de la obra, serán comunicadas a la Empresa Constructora fehacientemente y con tres días corridos de anticipación, por lo menos. En caso de que la Empresa Constructora no concurra a la citación, el Comitente podrá realizar dichas operaciones y tomar la mencionada posesión con la presencia de un Escribano Público, quien levantará un

acta y la hará firmar por el Comitente, notificando luego a la Empresa Constructora, con entrega de una copia de las actuaciones.

d) La Comisión encargada de practicar el inventario y avalúo, o en su defecto el amigable componedor, determinarán cuáles serán los materiales que no sean de recibo por no reunir las condiciones contractuales y si lo cree conveniente, los equipos que quedarán en la Obra, en régimen de arrendamiento de cosas, para la prosecución y, terminación de los trabajos a que se refiere el contrato; así mismo, fijará las condiciones que regirán el alquiler del equipo de la Empresa Constructora.

e) Los materiales no aceptados y los equipos que no deban quedar en la Obra serán retirados a su costo por la Empresa Constructora dentro del plazo que se establezca, el que no será menor de 15 (quince) días corridos subsiguientes a aquel en que haya sido notificado de la obligación de hacerlo.

f) Los trabajos que no sean recibidos por los encargados de realizar el inventario y avalúo, o en su defecto, por el amigable componedor, serán demolidos o deshechos por la Empresa Constructora a su exclusivo cargo y dentro del plazo que se estipule. Si no lo hiciere, el Comitente lo podrá hacer demoler o deshacer por cuenta de la Empresa Constructora.

g) El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados, terminados o inconclusos que sean recibidos y el de los materiales acopiados, contratados en viaje o en elaboración que sean de recibo, aceptados a precio de avalúo o fondo de reparos que corresponda, constituirá un crédito a favor de la Empresa Constructora, previa deducción de los gastos efectuados a su cuenta por el Comitente y la deducción de la parte correspondiente del acopio acordado. Este importe quedará retenido hasta la liquidación final de los trabajos.

La Empresa Constructora responderá por los perjuicios que sufra el Comitente a causa del nuevo Contrato que celebre para la continuación de las obras, así como por todos los demás daños y perjuicios que provocare su incumplimiento.

#### 13.4 CONSECUENCIAS DE LA RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL COMITENTE.

En caso de producirse la rescisión por causas imputables al Comitente, ella producirá las siguientes consecuencias:

- a) Liquidación a favor de la Empresa Constructora de los gastos improductivos que probare haber tenido, como consecuencia de la rescisión del contrato.
- b) No se liquidará a favor de la Empresa Constructora suma alguna por concepto de indemnización o de beneficio que hubiera podido obtener sobre las obras no ejecutadas.

### 14 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Se considerarán incorporados a la documentación contractual con posterioridad a la firma del Contrato y harán fe en caso de discrepancias, los siguientes documentos:

- Acta de Inicio de Obras
- Las Órdenes de Servicio que la Auditoría de Obra imparte a la Empresa Constructora en función de sus obligaciones inherentes y ajustándose a los términos del contrato.
- Los planos complementarios y de detalle que durante la ejecución de la obra se entreguen a la Empresa Constructora y los que, confeccionados por ésta, fueran aprobados por la Auditoría de obra.

Todos estos documentos se extenderán y firmarán por triplicado.

## **15 LEGISLACIÓN**

El presente Llamado de Expresiones de interés se rige por y está sujeto a las leyes de la República Oriental del Uruguay.

## **16 JURISDICCIÓN ARBITRAL.**

Todas las diferencias, desavenencias y/o controversias que se produzcan entre las partes, derivadas de este llamado, serán resueltas definitivamente mediante arbitraje, observándose, tanto para la designación de los árbitros como para el procedimiento arbitral, las disposiciones contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Conciliación y Arbitraje, Corte de Arbitraje Internacional para el MERCOSUR, de la Bolsa de Comercio del Uruguay. El número de árbitros será de uno, la sede del arbitraje será Montevideo, y el procedimiento se desarrollará en idioma español.