



FIDEICOMISO FINANCIERO MALDONADO 2023

LLAMADO A EXPRESIONES DE INTERÉS

Referencia FFM2023 01/25

**PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES
EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA REESTRUCTURACIÓN
INTEGRAL DE LA AV. LEANDRO GÓMEZ - MALDONADO.**

ÍNDICE:

1.1	Objeto.....	5
1.2	Nómina de elementos que componen este pliego.....	5
1.3	Protocolo de Comunicaciones.....	6
1.4	Orden de prelación documentaria.....	6
1.5	Definiciones.	7
1.6	Ubicación de la obra.	8
1.7	Especificaciones Técnicas	8
1.8	Dirección y Auditoría de Obra	8
-	Comunicaciones con el Auditor de Obras.....	8
2.	EXPRESIONES DE INTERÉS.....	9
2.1	Presentación de una expresión de interés por interesado.	9
2.2	Consortios.....	10
2.3	Costo de preparación y presentación de expresiones de interés.	10
2.4	Precio y moneda de presentación de la expresión de interés.	10
2.5	Monto de la mano de obra imponible.....	11
2.6	Disposiciones laborales.....	12
2.7	Información laboral a presentar por parte de las empresas contratistas.	13
2.8	Representante Técnico y Director de Obra.	14
2.9	Subcontratos.....	15
2.10	Cronograma de avance de obra.	15
3.	PRESENTACION DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.....	16
3.1	Dirección del llamado a expresiones de interés.	16
3.2	Documentos del llamado.....	16
3.3	Presentación de expresiones de interés.	16
3.4	Aclaraciones y consultas.....	16
3.5	Modificaciones de los documentos del llamado a expresiones de interés.....	17
3.6	Forma de presentación de las expresiones de interés.	17
3.7	Calidad de presentación.....	18
3.8	Documentos del presente llamado.	18
4.	DE LAS PROPUESTAS.....	18
4.1	PROPUESTA TÉCNICA.....	18
4.2	PROPUESTA ECONÓMICA.	20
5.	VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.	20
6.	EXPRESIONES DE INTERÉS TARDÍAS.....	20
7.	APERTURA DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.	20
8.	COMPARACION DE EXPRESIONES DE INTERÉS DE LOS INTERESADOS.....	21
9.	SELECCIÓN DEL INTERESADO.....	23
9.1.	Criterios para la selección.....	23

9.2.	Reservas del contratante.	23
9.3.	Resolución de selección y notificación.....	24
9.4.	Firma del contrato.	24
9.5.	Caducidad de la selección.....	24
10.	GARANTIAS.	25
10.1	Garantía de Mantenimiento de las expresiones de interés.....	25
10.2	Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato.....	26
10.3	Garantía de Cumplimiento de Reglamentación de Ley de Tercerizaciones.....	27
10.4	Seguro Técnico de Obra y Responsabilidad Civil.....	27
10.5	Caución de Fondo de Reparación.	28
11.	PLAZO.	28
11.1	Plazo total.....	28
11.2	Paros.....	28
11.3	Días de lluvia.....	28
12.	EJECUCION DE LA OBRA.....	28
12.1	Rubros según precios unitarios.....	28
12.2	Avance de la certificación.	29
12.3	Variaciones por aumentos y disminuciones de obra.	29
12.4	Trabajos y rubros no previstos en el contrato.	30
12.5	Trabajos en horarios especiales.....	30
13.	LIQUIDACION Y FORMA DE PAGO.....	30
13.1	Liquidación de Pagos	30
13.2	Superación del monto de aporte al BPS por concepto de LLSS.....	31
13.3	Fondo de reparos.....	31
13.4	Fondo de cargas sociales.....	31
13.5	Mantenimiento del valor de los fondos.	31
13.6	Liquidación final.	31
13.7	Forma de pago.	32
14.	TRABAJO.	32
14.1	Trabajos preparatorios.	32
14.2	Instalaciones existentes.....	32
14.3	Interferencias.....	33
14.4	Señalización.	33
15.	ACTA DE INICIO, RECEPCIONES PROVISORIAS, PLAZOS DE CONSERVACION Y RECEPCIONES DEFINITIVAS.	33
15.1	Acta de inicio de obra.....	33
15.2	Recepción Provisoria de obra.	34
15.3	Plazos de conservación.	35
15.4	Recepción definitiva.....	36
16.	DISPOSICIONES PARTICULARES.....	36

16.1	Construcción de las obras por el contratista.....	36
16.2	Riesgo y responsabilidad.....	36
16.3	Instalaciones de servicios públicos.....	36
16.4	Seguridad e higiene en obra.....	37
16.5	Carteles de propaganda.....	38
17.	INCUMPLIMIENTOS: MULTAS Y SANCIONES.....	39
18.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	40
18.1	Rescisión por causas imputables a la contratista.....	40
18.2	Rescisión por causas imputables al comitente.....	41
18.3	Consecuencias de la rescisión por causas imputables a la empresa constructora.	41
18.4	De la rescisión por causas imputables al comitente.....	42
19.	EXIGENCIAS.....	43
19.1	Carteles.....	43
19.2	Limpieza de obra.....	43
19.3	Responsabilidad por provisiones de terceros.....	43
19.4	Competencia.....	43
19.5	Responsabilidad.....	43
19.6	Corrección de trabajos defectuosos.....	44
19.7	Vicios ocultos.....	44
19.8	Trámites.....	44
19.9	Materiales.....	44
20.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.....	45
21.	LEGISLACIÓN.....	45
22.	JURIDICCIÓN ARBITRAL.....	45

DISPOSICIONES GENERALES.

1.1 Objeto.

Por el presente, República AFISA, en calidad de Fiduciaria del Fideicomiso Financiero Maldonado 2023, llama a empresas interesadas en la presentación de propuestas para la ejecución de obras para la reestructuración integral de la Av. Leandro Gómez, tramo comprendido entre Rambla Williman y Av. Antonio Lussich, en la ciudad de Maldonado; de conformidad con los términos de los pliegos del este llamado, “Especificaciones Técnicas”, Memorias, Planos, otros documentos anexos al presente y demás documentación que pueda surgir en el presente llamado (Comunicados, ampliaciones, etc).

1.2 Nómina de elementos que componen este pliego.

Rigen para este Contrato los siguientes documentos:

- 01.Pliego General.
- 02.Pliego Particular de Condiciones.
- 03.Memoria “Especificaciones Técnicas”.
- 04.Recaudos.
 - 04.01.RELEVAMIENTOS.
 - 04.02.CAD
 - 04.03.Vialidad. LPV 01 a LPV 04. LPV TRANSVERSALES.
 - 04.04.Iluminación (LG ILUM 01 – LG ILUM 02 – LG ILUM 03).
 - 04.05.Pluviales. RD13.01.A – R13.02.B – R13.03.C – R17.01.A – R17.02.B – R17.03.C – LT BOCAS DE TORMENTA.
 - 04.06.Señalización – LS_01 - LS_02 – LS_03.
- 05.Planilla de Rubrado.
- 06.Formularios.

Formularios a presentar en Propuesta Técnica

Formulario FFM2023 01/25 – F1- “Presentación del Interesado”.

Formulario FFM2023 01/25 - F2 - “Declaración Negativa de Incumplimientos Interesado”.

Formulario FFM2023 01/25 - F3 - “Declaración Negativa de Incumplimientos Subcontratistas

Formulario FFM2023 01/25 – F4 - Propuesta Técnica.

Formulario FFM2023 01/25 – F5 - “Personal Clave”.

Formulario FFM2023 01/25 – F6 - “Personal Clave - Experiencia”.

Formulario FFM2023 01/25 - F7 - “Personal Clave – Carta Compromiso”.

Formulario FFM2023 01/25 – F8 - “Maquinarias del Contratista”.

Formulario FFM2023 01/25 – F9 - “Experiencia del interesado”.

Formulario FFM2023 01.25 - F10 - Subcontratistas – Experiencias

Formulario FFM2023 01.25 - F11 - Carta Compromiso Subcontratistas

Formularios a presentar en Propuesta Económica

Formulario FFM2023 01/25 – F12 - “Propuesta económica”

Planilla de Rubrado con cotización.

1.3 Protocolo de Comunicaciones

El protocolo de Comunicación deberá acordarse previo a la firma del contrato y deberá considerar los siguientes medios de comunicación formal.

Previo al comienzo de la obra se establecerán los correos electrónicos a utilizarse entre ambas partes.

a) Orden de Servicio

Cualquier instrucción o notificación impartida al Contratista deberá ser a través de una Orden de Servicio (OS).

Las OS serán emitidas por la DO de la IDM por escrito y entregadas vía correo electrónico. Las mismas deberán estar fechadas, y numeradas. Sólo los Directores de Obra de la IDM y del Contratista podrán firmar dichas OS, o a quienes éstos autoricen. La firma del Jefe de Obra del Contratista acusa recibo de las mismas.

Las OS relacionadas con los trabajos de Subcontratos deberán enviarse, únicamente, al Contratista. Las OS no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos.

b) Notas de Pedido

Toda solicitud, comunicado, respuesta, o reserva del Contratista a la DO de la IDM, tendrá validez si se realiza por escrito en Notas de Pedido (NP). En caso que la NP sea en respuesta a una OS recibida, el plazo de presentación de la NP no podrá ser superior a los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de las OS.

Si el Contratista dejara transcurrir ese término sin responder la Orden, se considera aceptado lo resuelto por la DO de la IDM y no serán admitidas reclamaciones ulteriores por tal concepto.

Las NP serán emitidas por escrito y entregadas vía correo electrónico. Las mismas deberán estar fechadas, y numeradas.

1.4 Orden de prelación documentaria.

En caso de existir contradicciones entre dos o más documentos que componen el contrato, se aplicará lo especificado de acuerdo al siguiente orden de prioridad:

- Si es evidente, se corrige el error donde se encuentre.
- Si esto no fuera aplicable se seguirá el siguiente orden de prelación:
 1. El Contrato.
 2. Circulares Aclaratorias emitidas para el presente Llamado a Expresiones de interés y comunicadas a los Interesados.
 3. Toda norma particular emanada de uno de los documentos prevalece sobre otra general que le sea contradictoria.

Basta que la indicación de algún trabajo exista claramente en cualquier documento del Llamado para que el Contratista esté obligado a realizarlo.

ACLARACIÓN: las eventuales referencias realizadas en los pliegos y apéndices en forma expresa a la normativa de derecho público, no desvirtúa el régimen del derecho privado

que rige en el presente Llamado a Expresiones de Interés.

1.5 Definiciones.

Comitente o Contratante: es República AFISA en su calidad de Fiduciaria del Fideicomiso Financiero Maldonado 2023.

Contratista o Empresa Constructora: Oferente con quién se ha perfeccionado el Contrato correspondiente y tiene a su cargo la ejecución de los trabajos objeto del presente llamado, tomando a su cargo la ejecución material de la obra.

Contrato o Contrato de Obra: es el conjunto de derechos y obligaciones formalizado entre el Comitente y la Contratista bajo la modalidad de contratación por Ajuste Alzado, para la ejecución del Objeto de este Llamado. El contrato se considerará perfeccionado una vez suscrito por ambas partes.

Auditor de Obra: Es el profesional designado por el Fideicomitente o contratado por la Fiduciaria, para ejercer la supervisión de la ejecución de las obras.

Dirección de Obra: Es el o los profesionales designados por el/la Fideicomitente y contratado por la Fiduciaria para dirigir la obra en representación de la Fiduciaria actuando como contraparte de la Dirección de Obra de la Contratista.

Día hábil: Son los días de lunes a viernes inclusive. No incluye feriados (laborables y no laborables).

Día laborable: Son los días de lunes a viernes inclusive. No se incluyen feriados no laborables, ni la licencia de la construcción.

Día o día calendario: Son todos los días del año, incluyendo sábados, Domingos y feriados. Especificaciones: toda regulación o prescripción contenida en los Pliegos de este llamado, o en el Contrato, relativa al procedimiento de solicitud de Expresiones de Interés, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.

Fideicomiso: es el “Fiduciaria del Fideicomiso Financiero Maldonado 2023”, constituido entre Republica AFISA y la Intendencia de Maldonado.

Fiduciaria: es República AFISA.

Género: el género masculino también significa femenino o neutro, y viceversa. Oferente o Interesado: es la persona física o jurídica que presente una propuesta.

Expresiones de interés: es la propuesta presentada por el Interesado en el Llamado a Expresiones de interés.

Orden de Servicio: son las órdenes que puede impartir la Auditoría de Obra dirigidas a la Empresa Constructora referentes al desarrollo de las obras, las órdenes se impartirán por escrito en Orden de Servicio numeradas, enviadas por correo electrónico definido.

Nota de Pedido: Nota que la Empresa Contratista entrega a la Fiduciaria, a la Dirección de

Obra o a la Auditoría de Obra (según corresponda), y que contiene una respuesta a una instrucción impartida por una Orden de Servicio o contiene una solicitud de aclaraciones o formulación de observaciones por parte de la Empresa Constructora, la cual se asentará por escrito en Nota de Pedido numeradas, enviadas por correo electrónico definido previamente

Cronograma de obra: es el plan de avances físicos y financieros que presenta la empresa indicando la propuesta de desarrollo de la obra, y que deberá ser aprobado por el Fideicomitente.

Por escrito: significa una comunicación escrita.

Proveedor: la persona física o jurídica que provea materiales y/o mano de obra a utilizar en la obra contratada directamente por la empresa contratada.

Seleccionado: Interesado cuya Expresión de Interés es definida por la Fiduciaria como la más conveniente.

El Contratante podrá realizar controles o verificaciones adicionales sobre las obras y el contratista.

1.6 Ubicación de la obra.

El proyecto se implantará en diferentes calles de diferentes barrios del Departamento de Maldonado, determinados en 1.1., según Plan de Trabajo a definir por la Dirección de Obra, al momento de ejecutar las obras.

1.7 Especificaciones Técnicas

De acuerdo a lo establecido en 03.Memoria - Especificaciones Técnicas.

1.8 Dirección y Auditoría de Obra

La Intendencia de Maldonado actuará en calidad de Auditor de las Obras del presente llamado y desarrollará asimismo tareas de Dirección Técnica de la Obra, actuando como contrapartida de la Dirección de Obra de la Contratista, según se dispone en el presente Pliego.

La Auditoría de Obra estará representada por el responsable que designará la Intendencia.

La Auditoría de Obra realizará la supervisión de las tareas del Contratista, certificará el avance físico-financiero, incluyendo la verificación de los ajustes paramétricos, y controlará la calidad de las Obras.

A tales efectos cumplirá con las tareas previstas en el presente pliego y toda otra que le indicare la Comitente

El Contratante podrá realizar controles o verificaciones adicionales sobre las obras y el contratista.

- Comunicaciones con el Auditor de Obras

Cualquier notificación que deban realizarse entre las partes (entrega o emisión de aprobaciones, certificados, consentimientos, decisiones solicitudes y, etc.), deberán ser enviadas por correo electrónico a las direcciones que se establecerán en el Protocolo de Comunicaciones.

Las aprobaciones, certificados, consentimientos y decisiones no deberán retenerse ni demorarse sin razones válidas.

- **Reuniones de coordinación**

La Auditoría de Obra y la DO del Contratista, realizarán reuniones de coordinación de los trabajos a realizar. La frecuencia de las mismas será definida por la Auditoría de Obra. La Auditoría de Obra, labrará una minuta de la reunión, cual deberá ser fechada y contener los nombres de todos los asistentes. Dichas reuniones deberán estar previamente programadas. Asimismo, en caso de tratarse temas de su interés, podrán participar representantes de la Fiduciaria quienes podrán realizar los comentarios y sugerencias que entiendan pertinentes, quedando registradas en la minuta.

Cualquiera de las partes podrá convocar y coordinar alguna reunión.

La primera reunión de Coordinación se coordinará dentro de los 5 (cinco) días hábiles a partir de la firma del Acta de Inicio de obra. En la misma se indicarán los siguientes hitos, los cuales tendrán carácter de Orden de Servicio por lo que el Fiduciario podrá ejecutar las multas correspondientes:

1. Instalación de Carteles de Obra
2. Instalación de Obrador del Contratista
3. Plan de avance físico de acuerdo al Rubrado
4. Primera versión del Cronograma, de acuerdo a los planes ya entregados.

Nota: En el documento Memoria – Especificaciones que acompaña este pliego, toda referencia a la Dirección de Obra sin especificar, refiere a la Dirección de Obra y Auditoría de la Contratante.

2. EXPRESIONES DE INTERÉS.

2.1 Presentación de una expresión de interés por interesado.

Un Interesado, incluidos todos los miembros de un consorcio, asociación, o grupo, sus filiales o empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero, solo podrá presentar una Expresión de interés por Llamado. Si un Interesado participa en más de una Expresión de interés, no se evaluarán las Expresiones de interés de los Interesados involucrados.

Se entiende que forman parte de un mismo grupo económico o financiero, las empresas que tengan directores, accionistas (con participación de más del 5%), o representantes legales comunes, y aquéllas que dependan o subsidien económica o financieramente a otra empresa.

2.2 Consorcios.

Se admitirá la presentación de Consorcios ya constituidos o a constituirse con una Carta de Intención. En este último caso, si su propuesta fuera seleccionada como la más conveniente, antes de confirmada la selección, los Interesados deberán cumplir con los requisitos establecidos por la ley N° 16.060 y presentar el Contrato de Consorcio debidamente inscripto y publicado, en un plazo de sesenta (60) días corridos contados desde la notificación de la selección del Interesado.

Si la propuesta es presentada por dos o más empresas formando un consorcio, sin perjuicio de cumplir con las disposiciones anteriores, deberán establecer un domicilio único que será el domicilio legal, y unificar la representación con facultades suficientes para actuar en nombre de aquél.

Las notificaciones que se realicen al Representante Legal se considerarán válidamente hechas al consorcio. Las empresas que integran el Consorcio o Asociación asumen la responsabilidad solidaria y mancomunada por todas y cada una de las obligaciones emergentes del Contrato, debiendo incluir en la propuesta una declaración suscrita por todos sus miembros asumiendo tal responsabilidad.

Frente a la Fiduciaria todas las empresas que integren el consorcio serán solidariamente responsables.

Cada Empresa que integra el Consorcio, o que declara la intención de formar un Consorcio, deberá cumplir con los requisitos exigidos a las personas jurídicas individualmente, y la documentación deberán presentarla en conjunto bajo el nombre del Consorcio, pero indicando el nombre de la Empresa consorciada. A los efectos de la evaluación se considerará la suma de los antecedentes de cada una de las Empresas que integran el Consorcio o que declaran la intención de formar un Consorcio.

2.3 Costo de preparación y presentación de expresiones de interés.

Será la responsabilidad de los Interesados sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Expresiones de interés. El Contratante no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el llamado o su resultado.

2.4 Precio y moneda de presentación de la expresión de interés.

La Propuesta Económica, precios unitarios, precios globales y montos de aporte al BPS por concepto de LLSS deberán presentarse en pesos uruguayos (\$U).

La obra deberá ser cotizada en la planilla de Cotización de Rubrados establecida en el Anexo VI – Formularios. Esta deberá ser presentada exclusivamente en el sobre de propuesta económica.

Los ajustes de precios se realizarán de acuerdo a la fórmula paramétrica establecida en el documento 03.Memoria-Especificaciones Técnicas.

El Interesado, indicará el precio global de cada rubro como así el precio global de su Propuesta, ambos sin IVA, el Monto de imponible máximo de jornadas directamente

afectados a la Obra para el cálculo de Aportes Sociales al BPS según ley 14.411 y el monto imponible máximo a efectos de las partidas exentas según ley 16.713.

El precio ofertado deberá incluir el costo del transporte y descarga del material a pie de obra, que serán de cargo del oferente incluido cualquier otro costo emergente de la contratación.

Los precios unitarios se tomarán en cuenta, para la evaluación de las Expresiones de interés y en corrección de errores padecidos al cotizar.

Todos los gastos que requiera la ejecución de los trabajos, estén o no aclarados en el presente Pliego, se considerarán incluidos en el precio de las expresiones de interés.

Se deja expresa constancia que todos los tributos nuevos que pudieran producirse, como así mismo los aumentos de las alícuotas de los existentes serán de cargo de la Empresa Constructora.

2.5 Monto de la mano de obra imponible.

El pago de los aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción, establecidos por la ley N° 14.411 al Banco de Previsión Social quedará a cargo del Fideicomiso.

El monto de cargas sociales correspondiente al monto imponible propuesto por la Empresa Constructora en su expresión de interés se considerará un monto tope (Monto Imponible Tope que incluye aporte global de la construcción y aporte patronal por partidas exentas), por lo cual, toda suma que deba pagarse de aportes al BPS que exceda de los aportes correspondientes al Monto Imponible Tope, será de exclusiva cuenta de la Empresa Constructora, descontándose del pago del avance mensual o en su caso del fondo de cargas sociales.

A los efectos de la contratación y para el estudio y cotejo de las Expresiones de interés, se tendrán en cuenta los aportes calculados por la Empresa interesada y declarados en la Expresión de interés, para lo cual los Interesados deberán declarar el monto de aporte al BPS por concepto de LLSS para cada rubro y la sumatoria total.

La liquidación, a los efectos del pago al BPS, se realizará mensualmente según el monto declarado en la planilla del personal presentada por la empresa.

Ley 17.738

Los planos presentados ante dependencias estatales y que estén relacionados con la ejecución de obras de arquitectura o ingeniería públicas o privadas realizadas por particulares, estarán gravados con el 4% del monto de mano de obra correspondiente por aplicación del decreto-ley N° 14.411 de 7 de agosto de 1975, si dicha obra es principalmente de arquitectura, o con el 2% en los demás casos, por lo que la oferente deberá informar a cuál de las dos aplica y prever dicha aportación en su cotización.

La Fiduciaria efectivizará el pago mensual de las leyes sociales ante el Banco de Previsión Social.

Las multas y recargos generados por los atrasos que pudieren existir en los pagos serán de entera cuenta de la Empresa Constructora si estuviesen motivados en el incumplimiento o

retraso de la misma en la presentación de nóminas de actividad correspondiente.

La Empresa contratista deberá presentar a la fiduciaria, los formularios de inscripción de obra pública completos y firmados, la constancia provisoria de MTSS y toda otra documentación exigida para que República Afisa realice la inscripción de la obra.

Tener en cuenta que la presentación de documentación incompleta o con errores, no suspende el plazo para la inscripción (48 horas), por lo que es imprescindible verificar los requisitos de la documentación.

La obra será inscrita como "Obra por Contrato" según el régimen dispuesto por la Ley Nº 14.411 por la Fiduciaria.

En BPS y demás organismos en los que eventualmente se deba registrar la obra, se indicará como Técnico Responsable al REPRESENTANTE TÉCNICO, designado según lo dispuesto en la cláusula 2.8.

Presentación de nóminas y facturas de Leyes Sociales:

Las empresas deberán presentar ante la Contratante las nóminas firmadas y selladas por la Dirección de Obra 3 días hábiles antes del vencimiento de presentación de nómina dispuesto por BPS para cada mes. Una vez presentadas, la fiduciaria enviará los códigos para emitir las facturas del mes.

Una vez emitidas las facturas, deberán enviarlas a la fiduciaria con un mínimo 5 días de anticipación al vencimiento para su pago.

En caso de no tener jornales en el mes, debe presentar la nómina en \$ 0.

Para realizar el cierre de la Obra ante el BPS, la Empresa Contratista deberá presentar a la Contratante, el formulario F9 completo y firmado, validado por la Auditoría y Dirección de Obra. Dicho formulario deberá ser presentado dentro de los 20 días de terminada la obra.

Las multas que puedan surgir por atrasos en los plazos para el registro y cierre de la obra, serán de cargo de la Empresa Contratista, al igual que las que se generen por presentar la planilla mensual del BPS fuera de plazo.

2.6 Disposiciones laborales.

El Contratista estará obligado a cumplir con las disposiciones sobre laudos y convenios colectivos vigentes, para la industria de la construcción en materia de salarios, categorías de labor, pago y suplemento de horas extraordinarias, primas, incentivos por asistencia, viáticos, y en general todo beneficio que mejore las condiciones establecidas por la Legislación Laboral común.

La Fiduciaria, en oportunidad de la selección de Expresión de interés y con relación a la Contratista, durante el plazo contractual y en su caso la ampliación, tendrá especialmente en cuenta el cumplimiento estricto de esta disposición.

En ese sentido, en oportunidad del estudio de las Propuestas serán rechazadas aquellas en las que se pueda constatar que algún Interesado no cumpliera con lo exigido. Si dicho incumplimiento se verificara con posterioridad a la celebración del Contrato, la Fiduciaria se reserva el derecho de rescindirlo en la forma y condiciones previstas en este Pliego.

El Contratista deberá presentar a la Fiduciaria o a quien ésta indique, la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza de seguros de accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados.

El Contratista deberá informarle los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes.

Ley 18.099 y Ley 18.251

El Contratista está obligado a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación de dicho servicio.

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones emanadas de los documentos que forman parte de este llamado y la posterior contratación y será de su exclusivo cargo todo riesgo y daño derivado de la ejecución del Contrato, causado a sus empleados, al Fideicomiso, a terceros y a bienes públicos y privados. En el caso que el Fideicomiso, la Fiduciaria o la Fideicomitente deban responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, aquéllos tendrán la potestad de repetir contra el Contratista la totalidad del monto pagado, incluidos los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costos y costas legales.

La Fiduciaria podrá contratar una entidad especializada para el control del cumplimiento de todas las obligaciones laborales y de seguridad social.

2.7 Información laboral a presentar por parte de las empresas contratistas.

Las Empresas Contratistas, deberán suministrar en forma regular y periódica, toda la "Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social" del personal directamente empleado en las Obras y Servicios.

La documentación a presentar a la Fiduciaria o a quien ésta indique, mensualmente, es la siguiente:

- a) Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley No. 16.713 del 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional.
- b) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la Ley No.16.170 de 28 de diciembre de 1990).
- c) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- d) Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales-categoría, suplementos por horas extraordinarias, primas por nocturnidad, incentivos por asistencia, viáticos, entre otros, y en su caso, laudos y convenio colectivo aplicable.
- e) Datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del

servicio contratado por la Fiduciaria.

- f) Cualquier otra información que la Fiduciaria entienda necesaria a efectos del control del cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social del Contratista.

A partir del segundo mes de obra, y previo a la presentación de la solicitud de pago correspondiente al mismo, las Empresas Contratistas, deberán presentar la totalidad de la información indicada en el párrafo anterior. La información deberá suministrarse hasta la extinción de la relación contractual de las Empresas con la Fiduciaria.

2.8 Representante Técnico y Director de Obra.

El Interesado deberá indicar en su Expresión de interés un Representante Técnico de profesión Ingeniero Civil. Deberá poseer título expedido o revalidado por la Universidad de la Republica u otra Universidad reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura.

Este representante suscribirá toda documentación técnica y realizará las presentaciones que hubiera que efectuar por el hecho de la obra ante los organismos nacionales o departamentales. Si las leyes, decretos, ordenanzas y/o disposiciones vigentes, requiriesen la intervención de proyectistas, calculistas y/o ejecutor de estructuras, suscribirá las documentaciones en tal carácter un profesional de la categoría que corresponda, estando el costo consiguiente a cargo del Contratista.

Todo el personal del Contratista afectado a la realización de los trabajos contratados, dependerá jerárquica y funcionalmente del Representante Técnico del Contratista, formando parte de su organización, bajo cualquiera de las modalidades reguladas en la legislación vigente, sin que exista, por tanto, ninguna relación de dependencia de aquél con la Fiduciaria o la IDM.

A su vez deberá indicar un Director de Obra, de profesión Ingeniero Civil, con residencia en el Departamento durante el plazo de ejecución de la obra que se encargará de la organización, ejecución y control de la obra y deberá tener permanente y estricta vigilancia sobre la misma. Coordinará la actuación de los demás profesionales del Contratista, y se constituirá en el interlocutor ante la Dirección de Obra del Fideicomitente o Auditoría de Obra según el caso.

El Director de Obra deberá poseer título expedido o revalidado por la Universidad de la República u otra Universidad reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura.

Las comunicaciones de carácter técnico que deben hacerse al Contratista se dirigirán al Director de Obra, con copia al Representante Técnico, con quien se entenderá directamente la Dirección de Obra o Auditoría de Obra.

El Director de Obra deberá estar presente en la obra cada vez que la Dirección o Auditoría de Obra lo requiera y en especial participará personalmente de las reuniones de coordinación.

Todos los profesionales deberán poseer títulos otorgados por la Universidad de la

República, revalidados por la misma o títulos de Universidades Privadas con reconocimiento oficial.

El Representante Técnico y el Director de Obra podrán ser la misma persona.

Durante la ejecución de las obras el Contratista no podrá cambiar al Representante Técnico ni al

Director de Obra, sin la aceptación previa y escrita de la Dirección o Auditoría de Obra.

El Representante Técnico y el Director de Obra deberán presentar sus antecedentes y experiencia ajustado al formulario correspondiente que se adjunta.

Adjunto deberán presentar currículum vitae y copia de los títulos profesionales.

El Interesado deberá presentar una Carta firmada por el Representante Técnico, por el Director de Obra, en señal de aceptación.

2.9 Subcontratos.

Los Interesados, deberán indicar en su Expresión de interés, las empresas subcontratistas que participarán en la ejecución de las obras, indicando en forma detallada y exhaustiva cada uno de los trabajos que realizarán.

Dichos subcontratos no podrán superar en su conjunto el 20% del precio total de las expresiones de interés (incluyendo IVA y Leyes Sociales). A esos efectos, el Interesado deberá completar el formulario correspondiente adjunto, declarando bajo su responsabilidad que los subcontratos no superan dicho tope.

El Interesado deberá presentar una carta firmada por cada uno de los subcontratistas en señal de aceptación. La carta deberá ajustarse al formulario correspondiente que se adjunta.

Durante la ejecución de las obras el contratista no podrá cambiar los subcontratistas o proponer nuevos subcontratistas, sin la aceptación previa y escrita de la Auditoría de Obra y conformidad de la fiduciaria. La Dirección de Obra de la Fideicomitente puede solicitar el cambio del subcontrato o asesores que considere necesario.

Para la vinculación en BPS, deberá presentar toda la documentación que la Fiduciaria determine.

2.10 Cronograma de avance de obra.

Los Interesados deberán presentar un cronograma de ejecución y avance de las obras, de acuerdo al Rubrado. El mismo será aprobado por los responsables designados por la Fideicomitente.

También deberán presentar una estimación de los montos a certificar en correspondencia con los avances físicos propuestos.

3. PRESENTACION DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.

3.1 Dirección del llamado a expresiones de interés.

Para todo lo relacionado con este Llamado, el Comitente establece la siguiente dirección y datos:

- Dirección: 25 de Mayo 552 – Montevideo, Uruguay –
- Código postal: Montevideo 11.000
- E-mail: llamados.fideicomisos@fideicomiso.com.uy
- Página Web: www.republicafisa.com.uy

Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e- mail indicado.

3.2 Documentos del llamado.

El Interesado deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones del Llamado a Expresiones de interés. Si el Interesado omite suministrar toda la información que le fuese requerida en la forma prevista en los documentos del Llamado a Expresiones de interés, o presenta una Expresión de interés que no se ajuste a ellos, su propuesta podrá ser rechazada.

Las Enmiendas o Comunicados serán publicados en la Página Web referida en el punto 3.1, e informados por e-mail a quienes hayan adquirido los Pliegos.

3.3 Presentación de expresiones de interés.

La dirección, fecha y hora límites para presentar las Expresiones de Interés, son las siguientes:

- Dirección: 25 de mayo 552, Montevideo.
- Fecha y Hora: 06 de noviembre de 2025 – Hora 14.

3.4 Aclaraciones y consultas.

Los Adquirientes de Pliegos, podrán solicitar prórrogas, aclaraciones o formular consultas a la Comitente, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha límite para la presentación de Expresiones de interés.

Deberán ser hechas por escrito ante la Comitente, solamente mediante e-mail, y serán contestadas en la misma forma y sin identificar su origen, mediante Enmiendas o Comunicados, con hasta dos (2) días de anterioridad a la fecha de presentación de las expresiones de interés, a todos aquellos que hayan adquirido los Pliegos.

Las respuestas contestadas por escrito vía mail a quienes hayan adquirido los pliegos, adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los Pliegos originales.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

3.5 Modificaciones de los documentos del llamado a expresiones de interés.

La Comitente podrá, por cualquier causa y hasta un (1) día hábil antes de que venza el plazo de presentación de las Expresiones de interés, modificar los documentos del llamado mediante enmiendas o comunicados, en cuyo caso podrá prorrogar el llamado en caso de considerarlo oportuno.

La Comitente podrá en cualquier momento (hasta el día hábil previo a la fecha fijada para presentación de expresiones de interés), prorrogar discrecionalmente los plazos de presentación de las expresiones de interés. Dichas prórrogas no podrán ser cuestionadas por ningún interesado.

3.6 Forma de presentación de las expresiones de interés.

El Interesado presentará su Expresión de Interés en dos sobres, y en ambos casos deberán ser identificado de la siguiente forma:

Estar dirigidos a: “Fideicomiso Financiero Maldonado 2023 – Llamado FFM2023 01/25”.
Nombre, dirección, teléfono y mail del Interesado, y el nombre de su Representante Legal.
Sobre al que se refiere: “Sobre 1 – Propuesta Técnica” o “Sobre 2 – Propuesta Económica”.

IMPORTANTE:

Los oferentes no deberán presentar la cotización de la obra o cualquier otro documento que contenga la determinación económica de la misma en el sobre de la propuesta técnica.

En caso de incumplimiento de lo antes dispuesto la propuesta será rechazada de pleno derecho sin derecho a reclamo de ningún tipo por parte de la oferente.

Lo anterior rige también para los archivos digitales de la propuesta, en los que no se admitirá la presentación de la propuesta económica en el archivo digital de la propuesta técnica.

Las Expresiones se presentarán solamente en idioma español, en sobre cerrado, el cual contendrá a su vez dos sobres separados que identificarán claramente la Propuesta Técnica de la Propuesta Económica.

Las Expresiones deberán presentarse en papel simple, con membrete del Interesado, en original y una copia (debidamente identificadas), foliadas y signadas todas las hojas por el Representante Legal del Interesado debidamente acreditados. No deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras, ni manuscritos.

Asimismo, cada sobre deberá contener un pendrive con un solo archivo en PDF, las Expresiones escaneadas del formato presentado en papel.

El original y todas las copias de la Expresión deberán ser legibles.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el texto de las copias.

Si los sobres recibidos no estuviesen cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado, pérdida o apertura prematura o tardía de las Expresiones.

3.7 Calidad de presentación.

Será de obligación del Interesado presentar las Expresiones de interés en forma clara, concisa y adecuándose como mínimo a los siguientes criterios:

- El sobre deberá contener toda la información solicitada según se indica en el siguiente numeral.
- Dicha información completa deberá estar en formato físico y en formato digital, no pudiéndose obviar ninguna de las dos.
- La información presentada, tanto en formato físico como en digital, deberá estar foliada en su totalidad y contar con un índice completo, indicando el número de página en donde se encuentra.

La falta de observación a las disposiciones en cuanto a la forma de presentación de la documentación facultará a la Comisión Técnica a deducir hasta 5 puntos del puntaje total de la propuesta técnica

- La información que haga referencia a la propuesta y/o haya sido solicitada en el Pliego, deberá estar agrupada en capítulos dentro del cuerpo de la Expresión de interés y el resto de la información que el Interesado entienda conveniente agregar, lo hará en anexos independientes.

3.8 Documentos del presente llamado.

El Interesado, por la sola presentación de su Expresión de interés, presta su conformidad con los términos y condiciones que rigen el presente llamado y los documentos relacionados al mismo.

4. DE LAS PROPUESTAS.

4.1 PROPUESTA TÉCNICA.

La Propuesta deberá contener la siguiente documentación de carácter obligatorio:

- Identificación del Interesado en la carátula de la expresión de interés
- Nombre, dirección, teléfono y mail, así como el nombre de su Representante Legal.
- Formularios establecidos en 06. Formularios.

Personas Jurídicas.

En caso de ser el Interesado una persona jurídica, deberá adjuntarse a la Expresión de interés un certificado notarial, que acredite que el firmante de la misma tiene facultades suficientes para representar a la empresa en esta clase de actos. El Escribano certificará, además, la existencia, vigencia de la sociedad y quienes son los directores y administradores, a los efectos de cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 17.904 artículo 13.

Documentación a agregar:

- Contrato social en pdf.
- Copia de Formulario B y Constancia de Recepción del BCU – Ley 19.484.

- Copia de factura de compra de los pliegos del llamado.
- Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés. Se incluirá copia en la Expresión de interés y se entregará original en forma separada.
- Certificado que acredite el cumplimiento del Art.61 de la Ley Nro.16.074, Seguro sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, (fotocopia).
- Certificado MTOP–VECA con capacidad suficiente para la contratación objeto de este llamado. El certificado emitido por el MTOP debe estar vigente a la fecha de presentación de la Expresión de Interés.

La Fiduciaria se reserva el derecho de no seleccionar a empresas que hayan registrado incumplimientos que resulten del certificado VECA del MTOP y/o en contrataciones anteriores con la misma o con la fideicomitente.

- Antecedentes

Antecedentes de la Empresa y de los subcontratos previstos en la oferta en obras similares a las que son objeto de este Llamado.

A estos efectos se deberá presentar listado de trabajos realizados en los últimos 5 años, en los que se detallará:

- Lugar
- Descripción de la Obra ejecutada.
- Nombre del Organismo Público o Empresa privada para los cuales se realizó la Obra.
- Fecha de Ejecución de la Obra
- Monto de la Obra
- Identificación de la Obra (por ejemplo, número de la compra o número de la Obra)
- Nombre y teléfono de contacto para verificar las referencias.

Se deberá adjuntar copia del acta de recepción provisoria de las obras que se presenten.

Cuando el Contratante de la Obra sea una empresa privada, el Interesado deberá presentar, adicionalmente, una nota firmada por el Contratante, en la que se indique la fecha de la finalización de la Obra y su conformidad con la obra realizada, para poder acreditar dicha Obra.

Representante Técnico, Jefe de Obra y Capataz de Obra del Contratista según lo solicitado.

Cronograma de Avance Físico de los Trabajos. Los Interesados deberán presentar un cronograma de avance físico estimado, sin establecer los montos.

Deberá efectuarse considerando el desarrollo de las obras con la lógica y continuidad adecuada al sistema constructivo.

Deberán informar sobre su capacidad de suministro, y las características de los materiales, declarando con carácter de declaración jurada (Art 239 C.P), tener suficiente stock de los materiales que son objeto del presente llamado y por los cuales formula su expresión, ya que no se realizará la adquisición de los mismos materiales.

La falta de la declaración que antecede dará mérito a que la Fiduciaria pueda rechazar la propuesta.

Los oferentes deberán asimismo indicar el origen o procedencia de los materiales que proponen.

Otra documentación: Toda otra documentación que aporte información técnica del oferente y de la propuesta y que no esté incluida en los puntos anteriores.

4.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

La Propuesta deberá contener la siguiente documentación de carácter obligatorio:

- Propuesta económica de la Empresa.
Deberá presentar el Formulario de Propuesta Económica (F12) y Planilla de Rubrado.
- Cronograma de Avance Financiero de los Trabajos.
- Cronograma de avance Físico de los Trabajos.
- Capital de trabajo para el Contrato.
El Interesado deberá acreditar que tiene acceso a líneas de crédito bancarias, proveedores, capital propio, o dispone de capital de trabajo no menor al importe de la suma de los dos meses de mayor certificación, según resulte del Cronograma de Avance Físico y económico de los Trabajos.
- Situación económico – financiera, deberá contener como mínimo:
 - a) Estados Financieros de los tres últimos ejercicios con por lo menos Informe de Compilación de Contador Público.
 - b) Certificación notarial de no haberse presentado en concurso judicial, existencia de convenio de reorganización privada o acuerdo de acreedores y en tal caso la homologación del mismo y estado de pagos.
 - c) Relación de referencias bancarias y comerciales, una bancaria y tres comerciales.

En caso de que el oferente sea un consorcio con antigüedad menor a tres ejercicios económicos (o presente la carta intención de creación) los requisitos a), b) y c) aplican para cada una de las empresas integrantes.

5. VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.

Las Expresiones de interés serán válidas por 120 (ciento veinte) días calendario a partir del siguiente día hábil a la fecha límite para la presentación de las Expresiones de interés. Toda Expresión de interés hecha con un período de validez menor será rechazada.

En circunstancias excepcionales, la Fiduciaria podrá solicitar a los Interesados prorrogar el período de validez de sus Expresiones de interés. La solicitud y la respuesta serán por escrito. Los Interesados podrán rechazar esa solicitud, y en este caso su Expresión de interés no será considerada a los efectos de la selección y se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

6. EXPRESIONES DE INTERÉS TARDÍAS.

La Fiduciaria no considerará ninguna Expresión de interés que llegue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la Presentación de las Expresiones de interés.

7. APERTURA DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.

La Fiduciaria realizará la Apertura de las Expresiones de Interés, luego de la hora límite para la recepción de las propuestas.

La apertura se realizará ante Escribano Público designado por la Fiduciaria labrándose

un Acta circunstanciada.

- **Apertura de las expresiones de interés – Sobre 1.**

Se realizará la Apertura solamente del SOBRE 1 (Propuesta Técnica) del cual se constatará que todos los documentos solicitados se encuentren en el mismo, tanto en papel como en soporte magnético.

El sobre de la Propuesta Económica permanecerá en custodia de la Fiduciaria hasta tanto no haya concluido la Evaluación de todas las Propuestas Técnicas recibidas.

En la Apertura se dará a conocer el nombre del Interesado participante y cualquier detalle que la Fiduciaria estime apropiado anunciar. Los representantes debidamente acreditados de los Interesados participantes en el Llamado accederán en ese Acto y por una única vez al contenido de las Expresiones de interés presentadas, pudiendo tomar notas y fotografías de las mismas. El Interesado, por la sola presentación de la Expresión de Interés, consiente que los demás interesados accedan a la misma en el Acto de Apertura.

De lo actuado el Escribano interviniente labrará Acta de la Apertura de las expresiones de Interés, en la que se incluirá la información dada a conocer a los asistentes, habilitándose a los interesados participantes que estén presentes a suscribir la misma.

- **Apertura de las expresiones de interés – Sobre 2.**

La apertura de las Propuestas Económicas se realizará después de la finalización de la Evaluación de las Propuestas Técnicas.

República AFISA informará la fecha y hora del Acto de Apertura.

Solo se procederá a la Apertura de las Propuestas Económicas de los interesados cuyas Propuestas Técnicas hayan resultado admisibles.

Se devolverá el sobre con la Propuesta Económica sin abrir, a los Interesados cuyas Propuestas Técnicas no hayan calificado en la Evaluación Técnica, una vez comunicado el resultado de la misma.

Podrán asistir a dicho Acto los representantes de los Interesados cuyas propuestas hayan sido declaradas técnicamente admisibles y pasado a la fase de apertura económica.

8. COMPARACION DE EXPRESIONES DE INTERÉS DE LOS INTERESADOS.

Para la evaluación de las Expresiones de interés se tendrán en consideración los siguientes factores con sus correspondientes puntajes:

1. Antecedentes - Experiencia de la Empresa.
2. Propuesta Económica

8.1. Generalidades

Se seleccionará al Interesado cuya Expresión de interés se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares del presente Llamado.

El estudio y evaluación de las expresiones de interés, así como la contratación de la/s expresión de interés seleccionada, será efectuado de conformidad con lo establecido en las Condiciones Generales que rigen los llamados a expresiones de interés del Fideicomiso y el presente pliego particular. Para adoptar resolución, la Fiduciaria tomará en consideración el Informe Técnico de las propuestas que realice la Comisión de Evaluación.

La Fiduciaria, en acuerdo con la fideicomitente, tendrá la potestad de dividir la contratación seleccionando a más de una empresa para ejecutar las obras objeto del presente llamado.

La Fiduciaria podrá aumentar en hasta un cien por ciento (100%), la contratación del presente llamado en un plazo de un año contados a partir de la firma del contrato.

Todo lo referido anteriormente se da por aceptado por las empresas por el solo hecho de la presentación de su expresión de interés.

A los efectos de evaluar las ofertas se considerarán los siguientes factores:

A) Antecedentes – Experiencia de la empresa. PUNTAJE MAXIMO: 30 Puntos.

Los antecedentes que se toman en consideración son aquellos trabajos anteriores que puedan ser debidamente corroborados o acreditados con el fin de atribuirles un puntaje. Se tomarán en cuenta los contratos para trabajos de construcción de calles, puentes, cordón cuneta, obras hidráulicas, que hayan desempeñado los oferentes. El puntaje máximo en este rubro se obtendrá con antecedentes de contratos con cualquiera de los servicios de la Intendencia Municipal de Maldonado, otras instituciones estatales o con República AFISA, según se referirá.

Deberá presentarse a tales efectos carta del contratante y copia del acta de recepción provisoria de las obras que se pretenden acreditar. En caso de no presentación de dicha documentación el antecedente no computará para el puntaje.

El puntaje de hasta 30 puntos por antecedentes se desglosa de la siguiente manera:

- 0 puntos - Sin antecedentes
- 20 puntos - Antecedentes de contratos de obra similares urbanas en los últimos 5 años (Se computarán **10 puntos** por el cumplimiento de las condiciones mínimas previstas en el punto 9 ANTECEDENTES DE OBRAS EXCLUYENTES de las Especificaciones Técnicas Generales de la Memoria técnica. Además, se otorgarán hasta **10 puntos** adicionales en función del grado de similitud entre los antecedentes aportados y el proyecto presentado, cuanto mayor sea la similitud, mayor será la puntuación)
- 5 puntos - Antecedentes de contratos de obra con otras Intendencias, MTOP, Ministerio de Vivienda, etc. Se computará 1 punto por contrato. Máximo 5 contratos a acreditar.
- 5 puntos – Experiencia y trayectoria de buen cumplimiento con la intendencia de Maldonado.

Este ítem sumara un puntaje máximo de 5 y un mínimo de 0.

La Comisión de Evaluación realizará un informe y puntuará a las oferentes, según

criterios profesionales y de los antecedentes de cada oferente en la ejecución de contratos de obra con la Intendencia de Maldonado.

La misma ponderará en referencia a los antecedentes registrados en el cumplimiento en cada obra (calidad, plazos y otros criterios que la misma considere oportuno valorar).

B) Oferta económica: PUNTAJE MAXIMO: 70 puntos.

Establecido el Monto Total de cada una de las Propuestas Económicas presentadas incluyendo IVA y LLSS, se realizará una lista ordenándolas de menor a mayor. La propuesta de menor precio obtendrá 70 puntos, mientras que el puntaje de las restantes se obtendrá de acuerdo a la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje Oferta X} = 70 \times (\text{Menor Precio Ofertado}) / (\text{Precio de la Oferta X})$$

PUNTAJE TOTAL DE LAS PROPUESTAS.

$$\text{A) + B) = 30 puntos 70 puntos = TOTAL MAXIMO 100 Puntos.}$$

La selección se realizará de la siguiente forma:

Puntaje total de empresa

El puntaje total de cada empresa surge de la suma del puntaje obtenido por los Antecedentes (30 puntos) y por la Propuesta Económica (70 puntos).

La empresa que alcance el mayor puntaje será la ganadora, sin perjuicio de la facultad de la comitente de dividir la realización de la obra entre varias empresas.

9. SELECCIÓN DEL INTERESADO.

9.1. Criterios para la selección.

Se seleccionará al Interesado de acuerdo a los criterios establecidos en la cláusula anterior y cuya Expresión de interés se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares del presente Llamado.

La Fiduciaria, en acuerdo con la fideicomitente, tendrá la potestad de dividir la contratación seleccionando a más de una empresa para ejecutar las obras objeto del presente llamado.

Sea cual fuere la modalidad de contratación (una o varias empresas), la Fiduciaria podrá aumentar (ampliar el contrato) en hasta un cien por ciento (100%), de la contratación respectiva. Todo lo referido anteriormente se da por aceptado por las empresas por el solo hecho de la presentación de su expresión de interés.

9.2. Reservas del contratante.

El Contratante se reserva el derecho de contratar total o parcialmente la expresión de interés seleccionada.

En caso de rescindirse el Contrato por culpa del Seleccionado, la Fiduciaria podrá otorgar el saldo al Interesado que sigue al ex Contratista en el orden de prelación de la selección, si su Expresión de interés le resultare conveniente a sus intereses, y así

sucesivamente.

9.3. Resolución de selección y notificación.

La Selección se efectuará a la Expresión de interés más conveniente a los intereses del fideicomiso y de la Fiduciaria, de acuerdo a los criterios establecidos en los Pliegos del presente Llamado.

Antes del vencimiento del plazo de validez de las Expresiones de interés, la Contratante notificará al Seleccionado por escrito, que su Expresión de interés ha sido aceptada.

El Interesado no seleccionado será notificado de la no aceptación de su Expresión de Interés sin que ello dé derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno, por lo cual no se detendrá el trámite del Llamado.

9.4. Firma del contrato.

La Contratante notificará la resolución de selección, al interesado seleccionado, solicitando que en el plazo de diez (10) días hábiles presente los requisitos que se indican a continuación, necesarios para la firma del contrato:

- Acreditar la efectivización de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.
- Presentar Seguro Técnico de obra.
- Certificado de Capacidad de Contratación (VECA) actualizado, incluyendo el monto de la Obra objeto de la contratación, expedido por el Registro Nacional del MTOP, para demostrar la vigencia y permanencia de su capacidad.
- Actualizar los cuadros de precios unitarios con los descuentos ofrecidos en la Expresión de Interés, si correspondiera.

La suscripción del Contrato, estará sujeto a que se cumpla con la condición de presentación de los requisitos establecidos anteriormente a satisfacción de la Fiduciaria.

La Fiduciaria podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad a la Selección, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten la suscripción del Contrato.

La Selección y/o la Expresión de interés seleccionada, no podrá ser cedida en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la Selección sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Seleccionado, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés. El Cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Interesado, su Expresión de interés será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al seleccionado, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés.

9.5. Caducidad de la selección.

En caso de rechazarse por parte del interesado la selección notificada, o de no acreditarse la efectivización de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, o la presentación de otra documentación que se le indique para la suscripción del contrato,

o de surgir alguna incompatibilidad, la Fiduciaria podrá declarar que esa selección caducó por culpa del Interesado sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por parte de éste.

En tal caso, la Comitente podrá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Expresión de interés constituida por el seleccionado.

Una vez que se declare la caducidad de la expresión de interés seleccionada, la Fiduciaria podrá seleccionar al Interesado que hubiere quedado en el siguiente lugar de mérito (si su Expresión de interés no debiere ser rechazada y resultare conveniente a los intereses de la Fiduciaria y del fideicomiso), y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa Selección deberá ser notificada al nuevo Interesado seleccionado, el que dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles para aceptar o rechazar la misma. La falta de pronunciamiento en el lapso fijado, podrá considerarse desistimiento a todos los efectos y ejecutarse sin más trámite la Garantía de Mantenimiento de Expresiones de interés que presentó.

El nuevo Contratista tendrá que acreditar la efectivización de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los criterios, y procedimientos, requisitos y plazos a cumplirse, serán los mismos aplicables al primer Interesado Seleccionado.

10. GARANTIAS.

Las pólizas se considerarán válidas si son enviados los documentos originales firmados en papel o con la correspondiente firma digital certificada por la entidad emisora de las mismas

10.1 Garantía de Mantenimiento de las expresiones de interés.

Los Interesados deberán garantizar el Mantenimiento de las Expresiones de interés presentadas. Dicha Garantía se deberá presentar conjuntamente con las Expresiones de interés, en el domicilio de la Fiduciaria, agregándose copia de la misma a la propuesta y el original entregada en el acto de apertura de propuestas.

Se realizará por medio de pólizas del Banco de Seguros del Estado, Aseguradoras Privadas aceptadas por la Fiduciaria, o Aval Bancario, fijándose el monto de la misma en US\$ 300.000.

La garantía deberá ser emitida a nombre de Fideicomiso Nro. 56624/2023 – RUT: 219605350012.

La garantía será devuelta al interesado una vez que se haya firmado el contrato con el seleccionado, y al interesado cuya propuesta se seleccione, en oportunidad de constituir la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La Garantía del Interesado que fuere seleccionado deberá estar vigente hasta la suscripción del Contrato, pudiéndose solicitar también la extensión del Plazo de Garantía a los demás Interesados.

10.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato.

Una vez notificado de la resolución de selección, el oferente seleccionado, tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, y previo a la firma del contrato para realizar la constitución de la misma y entregar el documento original a la Fiduciaria.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será requerida, en virtud de las etapas efectivamente contratadas.

El monto de ésta ascenderá al 10% (cinco por ciento) del monto total de la Propuesta Económica aceptada del Interesado Seleccionado, incluyendo IVA y Leyes Sociales y deberá ser emitida a nombre de Fideicomiso Nro. 56624/2023 – RUT: 219605350012.

El monto del capital asegurado deberá de establecerse en Pesos, de acuerdo a lo establecido en el Llamado a Expresiones de interés.

La empresa deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de sus obligaciones por medio de pólizas del Banco de Seguros del Estado, Aseguradora Privada, o Aval Bancario. En caso de pólizas de Aseguradoras Privadas, se deberá contar con la aceptación previa por parte de la Fiduciaria.

El Plazo de vigencia de la Garantía deberá ser tal que cubra todo el plazo de realización y de conservación de la obra, y hasta la extinción definitiva de todas y cada una de las obligaciones emergentes del Contrato, por lo que deberá estar vigente hasta la Recepción Definitiva de los trabajos.

Cuando se constate el cese de actividades o la suspensión de la habilitación o autorización para funcionar otorgada por el Banco Central de las empresas de intermediación financiera y/o aseguradoras que fueron otorgantes de la Garantía, el Seleccionado deberá sustituir la misma, en un plazo perentorio de treinta (30) días calendario, quedando suspendidos todos los derechos que pudieran corresponderle hasta tanto ello suceda. Su incumplimiento podrá dar lugar a sanciones por incumplimiento.

Cuando se realicen mediante Aval Bancario, el Contratista deberá tener presente que el Banco Fiador deberá aceptar que las sumas depositadas en garantía quedarán a disposición de la Contratante, hasta que se disponga su devolución. A su vez no demandará ningún trámite judicial ni discusión alguna si fuera a hacerse efectivo el pago de su primer requerimiento escrito, el cual se efectuará, indefectiblemente, en una cuenta bancaria del Fideicomiso.

La Comitente podrá ejecutar total o parcialmente la garantía prestada en los siguientes supuestos:

- Cuando la Empresa Constructora no subsane cualquier defecto en el plazo que señale la Auditoría de Obra, desde que reciba la notificación de la misma.
 - Cuando existan circunstancias que permitan al Comitente la resolución del Contrato, independientemente de que se haya notificado dicha resolución o no.
 - Cuando no se hayan renovado los Seguros, solicitados bajo el presente llamado.
- Ante el incumplimiento de cualquier obligación emergente de la Contratación.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será exigible y procederá su ejecución total en caso de presentarse solicitud de Concurso ante la autoridad competente por parte de la empresa contratada y/o la declaración de rescisión del respectivo contrato, esto sin perjuicio de otras causas que por derecho corresponda.

Si la Garantía estableciere un plazo, y aún quedaran obligaciones pendientes, la misma deberá ser renovada quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la garantía disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria del Fideicomiso a los efectos de garantizar el cumplimiento de las obligaciones. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva Garantía suficiente.

Una vez realizada la Recepción Definitiva y cumplidas a satisfacción todas las obligaciones contraídas por el Contratista, siempre que no hubiere reclamos contra la Empresa Constructora por ningún concepto y que no haya incurrido en multas cuyos pagos se encuentren pendientes, podrá éste solicitar la devolución de la garantía.

La Comitente podrá en todo caso reclamar cualquier daño o perjuicio que exceda o sobrepase el importe del aval presentado.

10.3 Garantía de Cumplimiento de Reglamentación de Ley de Tercerizaciones.

La contratista deberá constituir una garantía de cumplimiento de reglamentación de la ley de tercerizaciones (18099 y 18251). Dicha garantía deberá constituirse en pesos uruguayos por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato incluyendo IVA y Leyes Sociales y deberá estar vigente durante todo el periodo de ejecución del contrato y hasta la recepción provisoria de la obra. La presente Garantía deberá ser entregada a la Fiduciaria por el oferente seleccionado previo a la firma del contrato.

10.4 Seguro Técnico de Obra y Responsabilidad Civil.

La empresa deberá contar al momento de su contratación con Seguro Técnico de Obra por cobertura equivalente al monto total de la propuesta económica seleccionada (incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, y las Leyes Sociales).

La Póliza deberá incluir cobertura de responsabilidad Civil extra contractual y todo riesgo de construcción en caso de eventuales siniestros, a favor del Fideicomiso y/o República AFISA.

El Plazo de vigencia de la Póliza deberá ser tal, que cubra todo el plazo de realización de la obra hasta la recepción provisoria.

Si la Póliza se estableciere en un plazo, y aún quedaren obligaciones pendientes, las mismas deberán ser renovadas quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento, disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria del

Fideicomiso a los efectos de cubrir eventuales riesgos. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva póliza y garantía suficiente.

10.5 Caución de Fondo de Reparación.

Al momento de la devolución del Fondo de Reparación se deberá presentar Póliza de Caucción por idéntico importe al restituido a la Empresa Constructora con una vigencia que abarque el periodo de conservación de la obra. Dicha Póliza deberá realizarse a favor del Fideicomiso o de la Fideicomitente, según indique la Fiduciaria.

11. PLAZO.

11.1 Plazo total.

Los interesados deberán adjuntar a la Expresión de Interés el plazo previsto para el desarrollo de los trabajos a partir de la firma del Acta de Inicio, no pudiendo superar el plazo doce (12) meses.

En caso de realizarse la contratación por etapas, previo al inicio de cada etapa que sea instruida por el/la Fideicomitente, la Contratista y la Dirección de Obra confeccionarán un cronograma de ejecución de la obra correspondiente a dicha etapa el cual formará parte integrante del acta de inicio y por ende de este pliego y por el cual se regularán los plazos de la correspondiente etapa de obra.

A los diez (10) días hábiles como máximo de la firma del Acta de Inicio, se deberá comenzar con los trabajos.

11.2 Paros.

A los efectos de los plazos parciales y totales se tomarán en cuenta los paros en la Industria de la Construcción, los paros nacionales y los paros que afecten la ejecución de los trabajos. En el caso de paros parciales la Auditoría de Obra de terminará la fracción a computar a los efectos del otorgamiento de prórrogas del Plazo de Obra contractual.

No se tomarán en cuenta, a los efectos de los plazos, los días hábiles en que la actividad de la Contratista haya sido afectada por huelgas o paros por causas imputables a la misma.

11.3 Días de lluvia.

La forma de cuantificar los días de imposibilidad de trabajo por razones de fuerza mayor, se encuentran detallados en el punto 7 PLAZO DE OBRA de la Memoria Técnica.

12. EJECUCION DE LA OBRA.

12.1 Rubros según precios unitarios.

Todos los rubros del Contrato se pagarán en forma global y no se reconocerá diferencia alguna a favor del Contratista entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en su

Propuesta o en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente autorizadas por la Fiduciaria.

En virtud de que la contratación será por el sistema de Precio Global, los precios unitarios que surjan de la Cotización que presente el interesado, no serán determinativos, sino solamente enunciativos, y serán utilizados para el cálculo de los avances de obra.

En el cuadro de metrajes figura rubros denominados “ejecución eventual” (*). Estos rubros serán certificados por lo realmente ejecutado al precio unitario correspondiente. No corresponde abonar el 100% del rubro cuando no se ejecute la totalidad del metraje; si la ejecución supera el metraje previsto, el excedente se pagará como rubro Imprevisto.

12.2 Avance de la certificación.

A efectos de la certificación de los avances se establece como criterio que los mismos se certificarán mensualmente por avance.

12.3 Variaciones por aumentos y disminuciones de obra.

La Fiduciaria tendrá derecho a solicitar modificaciones al proyecto contratado, ya sean aumentos o disminuciones del volumen de obra, así como tipo o calidad de los materiales estando el Contratista obligado a cumplir dichas solicitudes en los términos que se indican.

Solo la Fiduciaria tendrá la potestad de solicitar o aprobar modificaciones, no siendo suficiente la solicitud o aprobación de la Auditoría de Obra. Si el Contratista procediera a la ejecución de las obras nuevas o modificadas, sin la aprobación o indicación expresa de la Fiduciaria, serán de su cargo los costos asociados a dicha modificación.

Mientras el monto de las modificaciones no exceda el 20% (veinte por ciento), en más, o en un 10% (diez por ciento) en menos del monto global contratado, el contratista deberá aceptarlas sin derecho a reclamo alguno. En este caso, los montos generados por estas variaciones se adicionarán o restarán, según corresponda al Precio Global Contratado, con los precios unitarios del Presupuesto del Contrato.

En caso de que el aumento del rubro, supere el 20%, se podrá solicitar a la empresa que cotice el trabajo, teniendo la Fiduciaria, la potestad, a su solo juicio, de aceptar o no el presupuesto. Se requerirá en este caso el consentimiento escrito del contratista.

Las ampliaciones no podrán superar el 100% (cien por ciento) del contrato.

Las ampliaciones se podrán realizar dentro de los doce meses de suscripto el contrato, o, mientras éste se encuentre en ejecución.

El Contratista no podrá solicitar:

- a. Ni extensión del Plazo de Obra o prórrogas del Plazo de Obra en el caso de aumentos, salvo que demuestre fidedignamente que es una tarea crítica.
- b. Ni indemnización por los beneficios que hubiera dejado de percibir por la reducción

del contrato.

La Fiduciaria no podrá solicitar disminución del Plazo de Obra en el caso de disminución.

12.4 Trabajos y rubros no previstos en el contrato.

Serán aceptados únicamente nuevos precios por cualquier material o trabajo a criterio de la Auditoría de Obra y aprobados por la Fiduciaria, cuando no estuviese contemplado en los precios unitarios del contrato.

En este caso se deberá solicitar al Contratista un Análisis de Costos del nuevo trabajo.

Los nuevos precios serán determinados tomando por base los rubros previstos que más se asemejen, o los precios corrientes en plaza.

Si el Contratista procediera a la ejecución de las obras nuevas o modificadas, o al empleo no previsto de materiales, sin antes haber convenido los precios con la Fiduciaria, se entenderá que renuncia a cualquiera de los procedimientos referidos y se conforma con los precios que fije ésta.

12.5 Trabajos en horarios especiales.

Se entiende por horario normal de trabajo, el comprendido entre las 07:00 y las 17:00 horas de los días no feriados (laborables o no) de lunes a viernes.

En caso que el Contratista deba aumentar el régimen horario de trabajo, fuera del horario normal estipulado en el párrafo precedente, o trabajar en un día no laborable deberá informarlo por escrito a la Fiduciaria. Las sumas que por este concepto erogare serán por su cuenta y cargo y no tendrá derecho a retribución especial alguna.

13. LIQUIDACION Y FORMA DE PAGO.

13.1 Liquidación de Pagos

El Contratista presentará a la Auditoría de Obra las solicitudes de pago, correspondientes a la ejecución de las Obras a certificar. Las solicitudes de pago deberán venir acompañadas de un detalle que permita identificar y verificar los avances de las Obras que la Contratista solicita que le reconozcan. Los Rubros e Ítems a certificar y su unidad de medida deberá ajustarse a lo establecido en el Contrato.

Los avances mensuales parciales deben ser acumulativos, es decir que comprenderán todos los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta el presente avance, obteniéndose su valor parcial por excedente sobre el avance anterior. Asimismo, deberá contener el período de los trabajos ejecutados, las cantidades contractuales, los precios y los importes parciales por rubro, el porcentaje anterior (presente y acumulado) y el importe anterior, (presente y acumulado), el total acumulado hasta la fecha, el importe de avance hasta el avance anterior, el importe del presente avance, la deducción del fondo de reparos, la deducción del fondo de cargas sociales, el total neto deducido, la deducción del anticipo financiero si lo hubiere por el porcentaje de avance de obra, el importe neto de anticipo, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el importe a percibir por la Empresa Constructora en número y letras. La Auditoría de Obra tendrá un plazo de

diez (10) días hábiles desde la recepción de la solicitud para su aprobación, de no existir observaciones al avance presentado. Cumplida esta etapa, la Auditoría de Obra notificará a la Fiduciaria de la aprobación de los Avances, adjuntando el mismo.

El pago se hará dentro de los diez (10) días hábiles de recibida por la Fiduciaria la notificación del avance de obra correspondientemente aprobado por la Auditoría de Obra y totalidad de las facturas correspondientes.

13.2 Superación del monto de aporte al BPS por concepto de LLSS.

En caso que la acumulación de los montos de LLSS de la facturación mensual superare el Monto de LLSS, la diferencia se descontará de los pagos correspondientes a las certificaciones mensuales de avance de obras y/o del fondo de cargas sociales.

La oferta deberá cumplir con el mínimo de leyes sociales del 16% con respecto al monto básico sin impuestos, certificándose las LLSS efectivamente ejecutadas hasta el monto definido por contrato.

13.3 Fondo de reparos.

De cada avance de obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc. se retendrá el 5% (cinco por ciento) en concepto de Fondos de Reparos por la buena ejecución de las obras. Este importe será sustituido por una Póliza de Caucción según lo establecido, a los 30 (treinta) días de haberse producido la recepción provisoria de los trabajos.

13.4 Fondo de cargas sociales.

De cada certificado de obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc. Se retendrá el 3% (tres por ciento) sin IVA en concepto de Fondo de Cargas Sociales por la posible diferencia entre lo aportado por esos conceptos y la liquidación final que efectuare el BPS.

13.5 Mantenimiento del valor de los fondos.

Los montos retenidos en cumplimiento de los numerales 12.3 y 12.4 precedentes serán mantenidos por la Comitente en dólares estadounidenses, y devueltos a la Empresa Seleccionada en dicha moneda. A efectos de la conversión de los montos retenidos se considerará la cotización del dólar eBROU de fecha de cambio de la moneda.

13.6 Liquidación final.

Dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la recepción provisoria la Empresa Constructora deberá practicar la liquidación final de los trabajos a cuyo efecto se tomará en cuenta el monto total contratado, más los eventuales presupuestos adicionales aprobados por modificaciones de obra y menos las supresiones ordenadas, consignándose también todo otro crédito o débito que, conforme al Contrato

corresponda tenerse en cuenta, tales como cargos y multas, etc.

La liquidación final será pagada dentro de los 30 (treinta) días hábiles de su aprobación por la Auditoría de Obra, sin perjuicio de lo dispuesto para el Fondo de Reparos y el Fondo de Cargas Sociales.

13.7 Forma de pago.

Las facturas aprobadas presentadas por el Contratista, y que fueran aprobadas, se pagarán, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 19.210, por transferencia a una Cuenta Corriente o a una Caja de Ahorro en pesos uruguayos de una institución de intermediación financiera autorizada por el Banco Central del Uruguay, elegida por el contratista. El pago, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria del Contratista, se hará en pesos uruguayos.

Si el Contratista no dispone de una cuenta, deberá gestionar su apertura gratuita en alguna Agencia y deberá comunicar al Contratante, por un medio fehaciente, el número de la cuenta y la institución de intermediación financiera, a los efectos de que la Contratante pueda realizar los pagos.

Interés de mora en el pago.

En el caso de realizarse pagos de Certificados de Obra con intereses por mora, la tasa de éstos será equivalente al cien por ciento (100%) de la tasa media de interés informada por el BCU para grandes y medianas empresas en Pesos. Estos intereses no generarán nuevos intereses por mora.

14. TRABAJOS.

14.1 Trabajos preparatorios.

De corresponder, se realizarán todas las tareas necesarias para la correcta puesta en funcionamiento del obrador, barreras, casillas, baños y protecciones necesarias para el funcionamiento de obra, adecuándose a las exigencias del Decreto 89/95 y de acuerdo a las especificaciones del técnico prevencionista que suministrará el Contratista.

Todos los trabajos preparatorios: ejecución de un obrador, replanteos, señalizaciones durante la ejecución de las obras, limpieza de obra, seguridad e higiene, locomoción, teléfono, así como todas aquellas tareas preparatorias y generales que no figuran en la planilla de metrajes, serán prorrateados en los rubros existentes.

14.2 Instalaciones existentes.

Todas las instalaciones existentes de otros servicios en la zona de trabajo, así como la floresta deberán ser rigurosamente resguardadas por el Contratista, que será responsable por cualquier daño que les pudiera suceder y de los accidentes derivados sobre personas.

14.3 Interferencias.

El Contratista determinará, a su cargo, la ubicación de todos los servicios subterráneos existentes tales como tuberías de agua, desagües, oleoducto, suministro de electricidad y cables de comunicaciones, cimientos, etc. que pueda encontrar durante el transcurso del trabajo.

El Contratista deberá proteger a su cargo, por métodos aprobados y contra cualquier daño, los servicios públicos o privados existentes en la vecindad de su trabajo, subterráneos o no, y será responsable por los daños que ocasione.

En aquellos lugares donde la Auditoría de Obra considere que, en razón de la profundidad de las excavaciones y su distancia a las canalizaciones ya existentes, se corra el riesgo de afectarlas, no se permitirá el empleo de equipos mecánicos y el Contratista estará obligado a entibar las zanjas si se lo ordenara la Auditoría de Obra.

En caso de daño a caños, cables, conductos u otros servicios aéreos o subterráneos existentes, el Contratista notificará inmediatamente a la Auditoría de Obra y al dueño del servicio a quien le ha ocurrido el daño. Hará todas las reparaciones exigidas por el dueño y/o la Auditoría de Obra y cooperará y proporcionará asistencia al personal del propietario o al personal de otros Contratistas a quienes el Propietario pueda designar para efectuar dichas reparaciones. El Contratista será responsable de todos los costos incurridos en las reparaciones de los servicios dañados.

14.4 Señalización.

El contratista será responsable del suministro, colocación y mantenimiento de los dispositivos que sean necesarios para garantizar la seguridad en la zona de obras, en concordancia con la Norma Uruguaya de Señalización de Obras y con las indicaciones de la Auditoría de Obra. Asimismo, está obligado a tomar los mismos recaudos cuando existan obstáculos que limiten la circulación normal por la calzada.

La señalización de obra deberá estar diseñada para brindar seguridad al tránsito de personas y vehículos que circulen por la zona, así como al personal obrero empleado en la obra.

La empresa Contratista deberá contar en cada frente de trabajo con la Señalización de Obra según reglamentación vigente.

15. ACTA DE INICIO, RECEPCIONES PROVISORIAS, PLAZOS DE CONSERVACION Y RECEPCIONES DEFINITIVAS.

Las condiciones detalladas serán de aplicación para la contratación de la obra en su totalidad. En este último caso, cada etapa se regulará por las condiciones siguientes.

15.1 Acta de inicio de obra.

Previo al comienzo de la Obra se deberá labrar un Acta de Inicio.

La misma deberá suscribirse en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la firma del contrato. Se realizará por duplicado y la firmarán el Representante Legal de la Contratista y la Dirección de Obra. En la misma constará la fecha de inicio del desarrollo

físico del Contrato. A partir de esa fecha el Contratista se hace cargo de la tenencia de la Obra.

Para poder iniciar las obras físicas el Contratista deberá presentar:

- Presentar formularios para la inscripción de la obra en BPS y constancia provisoria de MTSS.
 - Presentar Plan de Seguridad e Higiene ante la Auditoria de Obra para su aprobación. Una vez aprobado por la Auditoria de Obra, presentarlo ante el MTSS, según lo dispuesto en la normativa vigente.
 - Presentar Plan de Trabajo actualizado, el que deberá ser aprobado por la Auditoria de Obra.
 - En caso de ejecutarse la obra por etapas, deberá presentar el Rubrado de acuerdo con el metraje a ejecutar y en un todo en concordancia con su cotización global presentada en la propuesta.
 - Cronograma de Avance Físico y económicos de los Trabajos actualizados, el que deberá ser aprobado por la Auditoría de Obra. En caso de ejecutarse por etapas deberá presentar un cronograma de avance físico y económico correspondiente a la etapa a iniciar.
 - Instalar servicios provisorios de agua y energía eléctrica, en caso de corresponder de acuerdo a la obra.
 - Instalar los carteles de obra con las características indicadas por la Comitente.
- Toda información, que razonablemente, a criterio de la Auditoria de Obra o el Fiduciario, se entienda necesaria deba ser presentada con anterioridad al inicio de la Obra.

15.2 Recepción Provisoria de obra.

La Recepción Provisoria de Obra se realizará siempre que las Obras contratadas estén en perfectas condiciones y cumplan con lo establecido en los Documentos del Contrato.

La Recepción Provisoria podrá ser solicitada por el Contratista o ser realizada de oficio por parte de la Auditoria de Obra. En ambos casos, en caso de que las Obras estén en las condiciones especificadas en el Contrato, se labrarán dos actas en el que se aconseja la Recepción Provisoria de la Obra. De no merecer observaciones de la Auditoría de Obra, la Fiduciaria aprobará la Recepción Provisoria de la Obra.

En la solicitud de Recepción Provisoria de las Obras la Empresa Constructora deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Formulario completo de Solicitud de Cierre de Obras ante el BPS.
- Otros que correspondan de acuerdo a la obra.
- Planos conforme a obra, los que deberán ser proporcionados en formato digital (CAD).

No se dará trámite a la solicitud de Recepción Provisoria si no viene acompañada con todos los comprobantes citados.

Si las Obras ejecutadas no se encontraran en condiciones de recibo, así se hará constar en el Acta con las observaciones que corresponda. La Auditoría de Obra deberá dar por escrito a la Contratista dichas observaciones en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de la solicitud de Recepción Provisoria. En tal caso la Auditoría de Obra dará por escrito a la Contratista instrucciones precisas y un plazo prudencial para subsanar los defectos observados.

Aquellos trabajos que se indiquen en el Acta de Recepción Provisoria como observados serán realizados por cuenta de la Empresa, por lo que las aportaciones sociales serán de exclusiva cuenta de la misma.

Si el Contratista o su Representante Técnico no están de acuerdo con las observaciones formuladas podrán reclamar de ellas dentro de los diez (10) días subsiguientes si no desean dejar consignada su oposición en el Acta.

En ambos casos la Auditoría de Obra deberá elevar los antecedentes a la Fiduciaria, quien resolverá, en definitiva. Al término del plazo o antes si el Contratista lo solicitara, se efectuará un nuevo reconocimiento. De haber procedido el Contratista de acuerdo con las órdenes recibidas se verificará la Recepción Provisoria en la forma especificada.

En caso contrario, sin que mediara justificación por parte del Contratista que diera lugar a un nuevo plazo, podrá rescindirse el Contrato con la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de ejecutar las reparaciones que correspondan a cargo del Contratista.

El plazo acordado para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por incumplimiento del contrato.

15.3 Plazos de conservación.

El plazo de conservación de las obras a partir de la fecha de la Recepción Provisoria de Obra correspondiente será de un (1) año.

Si durante dicho plazo se presentare algún vicio o defecto, o se advirtiese uno no notado con anterioridad, la Auditoría de Obra notificará al contratista por escrito para que en un plazo de 72 horas proceda a la realización de los trabajos para repararlo, refaccionarlo a fin de subsanarlo.

A partir de la notificación se congelará el plazo de conservación hasta que se concluya con los trabajos de reparación, lo que será certificado por escrito por la Auditoría de Obra, prorrogándose el tiempo de conservación por el tiempo en que éste estuvo congelado.

La totalidad de los costos, honorarios y gastos que se generen, así como las leyes sociales correspondientes a estos trabajos serán de cuenta de la empresa, aún en el caso que hubiera saldo disponible, por lo que podrán ser descontados de cualquier pago pendiente o de las garantías depositadas.

En estos casos las obras que demanden las reparaciones, refacciones deberán ser declaradas en el BPS para los aportes como “obras de menor cuantía”.

Si transcurrido el plazo, el contratista no concurriera, la Fiduciaria, en coordinación con la Fideicomitente podrá proceder a realizar las reparaciones sin más trámite y descontará los gastos correspondientes de las garantías de conservación y buena ejecución, sin derecho a reclamo alguno por parte del Contratista, sin perjuicio de las multas establecidas en el numeral 19 del presente pliego.

15.4 Recepción definitiva.

Una vez transcurrido el plazo de conservación, se realizará una nueva acta donde conste la entrega y recepción definitiva. La Recepción Definitiva se hará solo si fueron subsanadas las observaciones, y en general, cumplidas todas las obligaciones contractuales.

La Recepción Definitiva deberá ser solicitada por el Contratista. Se labrarán dos actas en las que se aconseja la Recepción Definitiva de la Obra, entregándose una de éstas a la Contratante. De no merecer observaciones, la Fiduciaria aprobará la Recepción Definitiva de la Obra.

16. DISPOSICIONES PARTICULARES.

16.1 Construcción de las obras por el contratista.

El Contratista deberá construir e instalar todas las Obras de conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas en la Memoria Descriptiva y Constructiva Particular – Anexo I “Especificaciones Técnicas”.

Bastará que una parte de la Obra se halle especificada en alguna de las piezas del Contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que sea considerada parte de las Obras del Contrato y el Contratista esté obligado a ejecutarla, sin que el precio total resulte alterado.

16.2 Riesgo y responsabilidad.

Es de exclusivo cargo del Contratista todo riesgo y responsabilidad derivados del Contrato ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a la Fiduciaria, a la Fideicomitente o a sus empleados. Deberá, asimismo, previamente al inicio de la Obra, obtener la Información acerca de las instalaciones existentes de caños, cables, etc. correspondientes a las diferentes empresas u Organismos de Servicios Públicos, a los efectos de evitar roturas innecesarias.

16.3 Instalaciones de servicios públicos.

Se deberán tomar las providencias del caso, para evitar perjuicios o deterioros en las instalaciones de servicios públicos o privados, debiendo en cada caso recabar de las empresas y organismos que efectúan esos servicios, previamente a la iniciación de los trabajos, los datos que sean necesarios para tal fin, dando cuenta por escrito a la Auditoría de Obra, cuando esa información no le sea suministrada.

El Contratista realizará con la Fideicomitente y los Servicios Públicos la coordinación necesaria en lo que respecta a los eventuales trabajos correspondientes a las interferencias con dichos Servicios.

16.4 Seguridad e higiene en obra.

1. El Contratista será responsable de la seguridad de todas las actividades que se desarrollen en la zona de las obras. El Contratista deberá proceder a tomar todos los recaudos necesarios a fin de garantizar la seguridad peatonal y de los operarios que intervengan en la obra adoptando las medidas precautorias reglamentarias respecto a la ejecución de trabajos.
2. El Contratista deberá cumplir con todo lo dispuesto por el Banco de Seguros del Estado y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Asimismo, deberá contar con un servicio de cobertura de Emergencia Médica que cubra los sitios de los trabajos.
3. El Contratista estará obligado a aceptar y mantener la obra en las condiciones de seguridad que pauta el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Decreto 125/014 y Anexos. A su vez dar cumplimiento a la Ley 5.032 y sus modificativas que establece la responsabilidad en la prevención de Accidentes de Trabajo.
4. El Contratista está obligado a cumplir con la Ley 16074, Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
5. Ley 18.251 en concordancia con Ley 18.099. “Artículo 4º. (Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social).- Todo patrono o empresario que utilice, intermediarios o suministradores de mano de obra tiene derecho a ser informado por éstos sobre el monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores”.

El Contratista está obligado a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales, originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación del servicio seleccionado. El Contratista queda obligado a resarcir e indemnizar al Fiduciario por cualquier responsabilidad, pérdida, daño, honorarios de abogados, costas o gastos administrativos o judiciales relacionado con reclamaciones de terceros por cobro de salarios, impuestos, contribuciones a la seguridad social, seguros de accidentes de trabajo, daños y perjuicios ocasionados a terceros.

Los antes referidos gastos serán reembolsados a la Fiduciaria y ajustados por el Índice de Precios al Consumo.

6. Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad - El Decreto 481/09 dispone la inscripción obligatoria de todas aquellas obras de construcción cuya ejecución supere las treinta (30) jornadas de trabajo en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad. Quienes estén comprendidos en la obligación de registrarse y no hayan cumplido debidamente con dicha condición, serán pasibles de clausura por parte de la Inspección General del Trabajo y de la

Seguridad Social (IGTSS) del MTSS.

7. El Contratista deberá cumplir con el Decreto 103/96 referente a la homologación de Normas UNIT para asegurar estándares de calidad para los equipos de protección personal y la maquinaria en general.
8. La empresa seleccionada deberá tener un Técnico Prevencionista durante el desarrollo de todos los trabajos. El mismo será responsable de todo lo concerniente a la seguridad y salud ocupacional. Dicho Técnico deberá estar registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social según Resolución 23/6/95 donde crea el Registro Nacional de Asesores en Seguridad e Higiene en el Trabajo para la industria de la construcción, y determina las funciones del asesor en seguridad, así como los requisitos del mismo.
9. La Fiduciaria, como también la Auditoría de Obra, se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados. En caso que la Fiduciaria lo solicite, el Contratista deberá informar los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes.

El Contratista queda obligado a que:

1. Todo el personal dispondrá de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.
2. Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.
3. Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por su supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.
4. Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.
5. Adoptarán todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente, así como las solicitadas especialmente por la Fiduciaria cuando así lo indique.
6. Se informará en forma inmediata y fehaciente al Fiduciario de todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.
7. En el marco de la Ley 19196 del 25/03/2014 adoptará los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

16.5 Carteles de propaganda.

No se permitirá colocar carteles fijos o móviles de propaganda durante la ejecución de los trabajos.

17. INCUMPLIMIENTOS: MULTAS Y SANCIONES.

Las multas a aplicar le serán descontadas del primer pago posterior a la multa que deba realizarse a la Contratista.

En todos los casos detallados, y previa intimación con un plazo de 3 (tres) días hábiles para el respectivo cumplimiento, la Auditoría de Obra comunicará a la Fiduciaria el incumplimiento del Contratista y el monto de la multa a aplicar.

1) Incumplimiento del plazo establecido para el Inicio de Obra

La Fiduciaria podrá aplicarle una multa equivalente a cinco mil Unidades Indexadas cinco mil (U.I. 5.000) por cada día hábil de demora, pudiendo asimismo declarar rescindido el Contrato con pérdida de la garantía por parte del Contratista.

2) Incumplimiento de los Plazos Totales

Si el Contratista no cumpliera con el plazo establecido en el numeral 13.1 de este Pliego, la Fiduciaria podrá aplicarle una multa equivalente a U.I. 10.000 (Unidades Indexadas diez mil) por cada día hábil de demora.

En caso de que el Contratista cumpliera el Plazo Total de Obra, se le devolverá el monto de las multas aplicadas por atrasos parciales.

3) No cumplimiento de las órdenes impartidas por la Auditoría de Obra.

Si el Contratista no cumpliera con las órdenes impartidas por la Auditoría de Obra, se le aplicará una multa de dos mil quinientas Unidades Indexadas (U.I. 2500) por cada día hábil de demora.

En caso que el Contratista entienda que esas órdenes le perjudican o son contrarias a la buena ejecución de la Obra, deberá igualmente cumplirlas, pudiendo presentar posteriormente reclamación fundada. La reclamación será presentada ante la Fiduciaria, quien lo derivará a la decisión de los Servicios del/la Fideicomitente y a la Auditoría de Obra. En caso que el Contratista tuviera razón en su negativa a dar cumplimiento a lo dispuesto, la multa le será restituida al Contratista.

4) No entrega de los Planos Conforme a Obra.

Si el Contratista no proporcionara los Planos Conforme a Obra, en el plazo estipulado o si no fueran satisfactorios para la Auditoría de Obra, éste deberá retener, por cada Plano Conforme a Obra no entregado, la suma de cincuenta mil Unidades Indexadas (U.I.50.000) de los pagos que se adeuden al Contratista. Cumplido con la obligación se devolverá el monto retenido.

5) No instalación o falta de mantenimiento de los Carteles de Obra.

Si el Contratista no instalara dos (2) carteles dentro de los diez (10) días hábiles de firmado el acta de inicio de las obras o no mantuviera los mismos en buen estado de conservación, la Fiduciaria podrá aplicarle una multa equivalente a U.I. 500 (quinientos Unidades Indexadas) por cada cartel y por cada día hábil de demora.

6) Inasistencia a la Obra del Jefe de Obra.

Al verificarse la inasistencia en obra del Jefe de Obra, durante un plazo superior a 5 días hábiles se aplicará una multa de UI 5.000 (cinco mil Unidades Indexadas), en caso de reiteración se duplicará dicha multa y de persistir se considerará falta grave causal de incumplimiento de Contrato.

18. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La rescisión de los contratos podrá ser declarada y operará de pleno derecho en los siguientes casos:

18.1 Rescisión por causas imputables a la contratista.

El Comitente tendrá derecho a declarar rescindido el Contrato en los siguientes casos:

1- Cuando la Empresa Constructora, por causas que le sean imputables no firme el acta de inicio de obras en el plazo de diez (10) hábiles a partir de la firma del contrato.

2- Si la Empresa Constructora no concurriere a recibirse de la mera tenencia del predio en la fecha indicada por la Comitente.

3- Cuando la Empresa Constructora, sin causa debidamente justificada, paralice totalmente los trabajos durante 7 (siete) días corridos, o 20 (veinte) días alternados.

4- Cuando la Empresa Constructora, sin causas debidamente justificadas ejecute la obra con un ritmo de trabajos que implique la imposibilidad material de concluir la totalidad de los trabajos dentro del plazo establecido, a juicio exclusivo y definitivo del Director de Obra.

5- Por violación manifiesta por parte de la Contratista a las obligaciones estipuladas en la documentación contractual.

6- Si la Contratista transfiere en todo o en parte su contrato de asociación, o subcontrata trabajos sin la autorización expresa del Comitente.

7- Por incumplimiento de Órdenes de Servicio o excesivos retrasos en el desarrollo de la Obra a juicio del Comitente.

8- Por incumplimiento grave en la aplicación de normas de seguridad laboral, se consideran graves los incumplimientos leves reiterados y/o no subsanados por la Contratista en el plazo otorgado para ello por la Auditoría de Obra.

9- Incumplimiento grave de normas medio ambientales, se consideran graves los incumplimientos leves reiterados y/o no subsanados por la Contratista en el plazo otorgado para ello por la Auditoría de Obra.

10- Si el Contratista no actualizara los seguros y garantías exigidas en este Pliego con diez (10) días de anticipación a su vencimiento.

11- Cuando existan dos trimestres consecutivos con atrasos superiores al treinta por ciento (30%) en el cumplimiento del Plan de Trabajo vigente.

12- Cuando el Contratista acumulara multas superiores al quince por ciento (15%) del Contrato Inasistencia en obra del Jefe de Obra, según lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 19 de este Pliego.

En los casos previstos en este artículo, el Comitente de conformidad con la Fideicomitente, previamente a declarar rescindido el contrato, intimará fehacientemente a la Empresa Constructora para que, dentro de un plazo perentorio de 5 (cinco) días hábiles, arbitre las medidas conducentes para regularizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El Contrato quedará rescindido de pleno derecho si la Empresa Constructora no regulariza su cumplimiento a partir de la intimación referida en el párrafo anterior y dentro del plazo allí establecido. La Comitente independientemente de declarar rescindido el contrato, podrá iniciar las acciones que por derecho correspondan.

18.2 Rescisión por causas imputables al comitente.

La Empresa Constructora tendrá derecho a rescindir el Contrato cuando la Comitente demore el pago de los certificados por más de 60 (sesenta) días a partir de su aprobación.

En este caso, la Empresa Constructora, previamente a resolver el Contrato, intimará fehacientemente a la Comitente para que dentro de un plazo perentorio de 15 (quince) días hábiles arbitre las medidas conducentes a regularizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La intimación producirá la mora del Comitente y desde entonces la Empresa Constructora podrá iniciar las acciones que correspondan, quedando el contrato rescindido una vez transcurrido el plazo de quince días a que se refiere.

18.3 Consecuencias de la rescisión por causas imputables a la empresa constructora.

En el caso de producirse la rescisión por causas imputables a la Empresa Constructora y sin perjuicio de los daños y perjuicios causados, ella producirá las siguientes consecuencias:

a) La Comitente tendrá derecho a tomar posesión de la Obra, previo inventario y avalúo de los trabajos ejecutados, materiales de recibo, compromisos de pago.

b) El inventario y el avalúo serán realizados por la Empresa Constructora o su representante juntamente con el que designe la Comitente, debiendo éstos, previamente designar de común acuerdo un amigable componedor único, para resolver en forma sumaria y atendiendo solamente a las constancias de los documentos y libros de contabilidad que las partes le presenten, como las explicaciones verbales que las mismas le suministren, las divergencias que puedan suscitarse. El amigable componedor hará constar su decisión brevemente y por escrito, si cualquiera de las partes lo

requiere, decisión esta que será inapelable.

c) Las fechas y horas que fije la Comitente para realizar las operaciones de inventario y avalúo como para la toma de posesión de la obra, serán comunicadas a la Empresa Constructora fehacientemente y con tres días corridos de anticipación por lo menos. En caso de que la Empresa Constructora no concurra a la citación, la Comitente podrá realizar dichas operaciones y tomar la mencionada posesión con la presencia de un Escribano Público, quien levantará un acta y la hará firmar por la Comitente, notificando luego a la Empresa Constructora, con entrega de una copia de las actuaciones.

d) La Comisión encargada de practicar el inventario y avalúo, o en su defecto el amigable componedor, determinarán cuáles serán los materiales que no sean de recibo por no reunir las condiciones contractuales y si lo cree conveniente, los equipos que quedarán en la Obra, en régimen de arrendamiento de cosas, para la prosecución y, terminación de los trabajos a que se refiere el contrato; así mismo, fijará las condiciones que regirán el alquiler del equipo de la Empresa Constructora.

e) Los materiales no aceptados y los equipos que no deban quedar en la Obra serán retirados a su costo por la Empresa Constructora dentro del plazo que se establezca, el que no será menor de 15 (quince) días corridos subsiguientes a aquel en que haya sido notificado de la obligación de hacerlo.

f) Los trabajos que no sean recibidos por los encargados de realizar el inventario y avalúo, o en su defecto, por el amigable componedor, serán demolidos o deshechos por la Empresa Constructora a su exclusivo cargo y dentro del plazo que se estipule. Si no lo hiciere, el Comitente lo podrá hacer demoler o deshacer por cuenta de la Empresa Constructora.

g) El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados, terminados o inconclusos que sean recibidos y el de los materiales acopiados, contratados en viaje o en elaboración que sean de recibo, aceptados a precio de avalúo o fondo de reparos que corresponda, constituirá un crédito a favor de la Empresa Constructora, previa deducción de los gastos efectuados a su cuenta por la Comitente y la deducción de la parte correspondiente del acopio acordado. Este importe quedará retenido hasta la liquidación final de los trabajos.

La Empresa Constructora responderá por los perjuicios que sufra el Comitente a causa del nuevo Contrato que celebre para la continuación de las obras, así como por todos los demás daños y perjuicios que provocare su incumplimiento.

18.4 De la rescisión por causas imputables al comitente.

En caso de producirse la rescisión por causas imputables a la Comitente, ella producirá las siguientes consecuencias:

a) Liquidación a favor de la Empresa Constructora de los gastos improductivos que probare fehacientemente haber tenido, como consecuencia de la rescisión del contrato.

b) No se liquidará a favor de la Empresa Constructora suma alguna por concepto de indemnización o de beneficio que hubiera podido obtener sobre las obras no ejecutadas.

19. EXIGENCIAS.

19.1 Carteles.

De acuerdo con lo especificado en 03.Memoria-Especificaciones Técnicas.

19.2 Limpieza de obra.

Es obligación de la Empresa Constructora mantener la Obra y el obrador con una limpieza adecuada, libre de residuos a juicio de la Dirección de Obra de la Intendencia de Maldonado. De utilizarse volquetas, éstas deberán ser ubicadas en donde indique la Auditoría de Obra, quién gestionará el permiso correspondiente.

A la terminación de los trabajos deberá entregar la obra en perfecto estado de limpieza y sin ninguna clase de residuos ni equipos de su propiedad.

Se limpiará y regularizará la faja pública, la que deberá quedar libre de desechos, montículos, malezas y cualquier tipo de material, conformándose superficies de aspecto agradable y que faciliten el escurrimiento superficial del agua.

Los costos por los trabajos indicados supra, se deberán incluir como otros rubros de la obra.

19.3 Responsabilidad por provisiones de terceros.

La Empresa Constructora será responsable por el perfecto cuidado y conservación de los elementos y provisiones de terceros que le sean entregados en la obra y responderá plenamente por los daños y perjuicios que su falta de cuidado pudiera ocasionar.

19.4 Competencia.

El personal deberá ser competente y suficiente para las tareas por ejecutar, y la Dirección de Obra podrá exigir el retiro de todo obrero incompetente o su asignación a otra tarea. Asimismo, podrá exigir el retiro de todo personal de la Empresa Constructora que provoque desordenes o indisciplinas, y la ampliación del personal cuando este resultare insuficiente.

19.5 Responsabilidad.

La Empresa Constructora será directamente responsable de dar cumplimiento estricto de todas las leyes y reglamentaciones municipales que regulen la Industria de la Construcción, como así también de los Convenios Colectivos de trabajo aplicables a su personal obrero, debiendo cumplir del mismo modo las normas de previsión social. En caso de efectuarse reclamos por parte de dependientes de la Empresa Constructora en donde se demande solidariamente a la Comitente ésta podrá retener de los Certificados de avance de obra los montos demandados con un 30% más, mediante sucesivas retenciones hasta la finalización de los pleitos, debiendo en tal caso acreditarlo fehacientemente la Empresa para liberar las retenciones.

El incumplimiento por parte de la empresa en el pago de las retribuciones de los trabajadores mencionados anteriormente será causal de rescisión del contrato, por causa imputable a la Empresa Constructora.

19.6 Corrección de trabajos defectuosos.

Cuando un trabajo resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, la Empresa Constructora lo corregirá si es posible, o en caso contrario lo demolerá y lo reconstruirá a su costo. La corrección de trabajos defectuosos deberá ser aprobada por la Dirección de Obra, y no dará lugar al pedido de prórroga de plazos, ni será objeto de pago por concepto alguno.

19.7 Vicios ocultos.

Cuando se sospechen en un trabajo vicios no visibles, la Dirección de Obra podrá ordenar verificaciones o ensayos destructivos. Si el vicio se confirmare, los trabajos de reparación serán por cuenta de la Empresa Constructora, en caso contrario, la Dirección de Obra reconocerá los gastos provocados, con un recargo del 10% (diez por ciento) por gastos generales y beneficios y otorgará la ampliación de plazos que el ensayo y la corrección pudieran justificar.

Esto último no será de aplicación si la Empresa Constructora no dio aviso previo de ejecución del trabajo.

19.8 Trámites.

Estarán a cargo de la contratada los trámites y gestiones ante los organismos correspondientes, que se requieran para el cumplimiento del Proyecto, corriendo por cuenta del mismo los gastos y los derechos que los trabajos demanden.

19.9 Materiales.

De todos los materiales necesarios, la Empresa Constructora tendrá siempre en obra una existencia suficiente para asegurar la marcha normal de los trabajos, siendo de su responsabilidad el cuidado de éstos.

Todos los materiales serán de primera calidad dentro de su especie, por su naturaleza o procedencia, y se ajustarán a las especificaciones de la Memoria del Anexo I.

El contratista someterá a la aprobación de la Dirección de Obra una muestra de cada uno de los materiales a emplearse para su revisión y aceptación provisoria, las cuales serán sometidas a ensayos. Las muestras aceptadas quedarán depositadas en la obra para el control correspondiente.

Los materiales, artículos, y productos que se empleen en la construcción de la obra deberán ceñirse a las normas del INSTITUTO URUGUAYO DE NORMAS TECNICAS. Los

materiales para los cuales la mencionada entidad no hubiere dictado normas, responderán provisoriamente a las especificaciones contenidas en esta Sección, o en su defecto lo que indique el fabricante.

En caso de que los materiales no reúnan las condiciones de este Pliego, podrán ser rechazados y deberán ser retirados de inmediato de la obra, siendo de cuenta del Contratista los gastos que este procedimiento origine (transporte, almacenaje, deterioro, etc).

Si se comprobase que parte de una obra fuera realizada con materiales rechazados, será demolida o rehecha a entera cuenta del Contratista.

20. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

Se considerarán incorporados a la documentación contractual con posterioridad a la firma del Contrato y harán fe en caso de discrepancias, los siguientes documentos:

- Acta de Inicio de Obras
- Las Órdenes de Servicio que la Dirección de Obra imparta a la Empresa Constructora en función de sus obligaciones inherentes y ajustándose a los términos del contrato.
- Los planos complementarios y de detalle que durante la ejecución de la obra se entreguen a la Empresa Constructora y los que, confeccionados por ésta, fueran aprobados por la Auditoría de obra.

21. LEGISLACIÓN.

El presente Llamado de Ofertas se rige por y está sujeto a las leyes de la República Oriental del Uruguay.

22. JURIDICCIÓN ARBITRAL

Todas las diferencias, desavenencias y/o controversias que se produzcan entre las partes, derivadas de este llamado, serán resueltas definitivamente mediante arbitraje de Derecho, observándose, tanto para la designación de los árbitros como para el procedimiento arbitral, las disposiciones contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Conciliación y Arbitraje, Corte de Arbitraje Internacional para el MERCOSUR, de la Bolsa de Comercio del Uruguay. El número de árbitros será de uno, la sede del arbitraje será Montevideo, y el procedimiento se desarrollará en idioma español.