



**Nmbrs®**

## **Handleiding gebruik Nmbrs voor accountants**



**oamkb**   
Sittard

## Inloggen

Accountants hebben toegang tot een eigen omgeving binnen de salarisadministratie voor hun eigen klanten.

Om daar gebruik van te kunnen maken wordt voor iedere accountant een inlog aangemaakt en daarmee kan hij inloggen op een beveiligde site waar alle gegevens van zijn klanten zijn te raadplegen dan wel te wijzigen.

Zodra jouw inlog is aangemaakt ontvang je een email met daarin een link om je account te bevestigen. Als je op die link klikt kom je in een scherm terecht waarin je een wachtwoord kunt instellen. Onthoud dit wachtwoord goed, want wij kunnen dat niet voor je achterhalen. Je kunt natuurlijk wel altijd zelf weer een nieuw wachtwoord instellen via 'wachtwoord vergeten?'.

Om daadwerkelijk in te loggen ga je naar <https://oamkb.nmbrs.nl>

Je krijgt dan het inlogscherm te zien waarmee je in de salarisadministratie terecht komt:



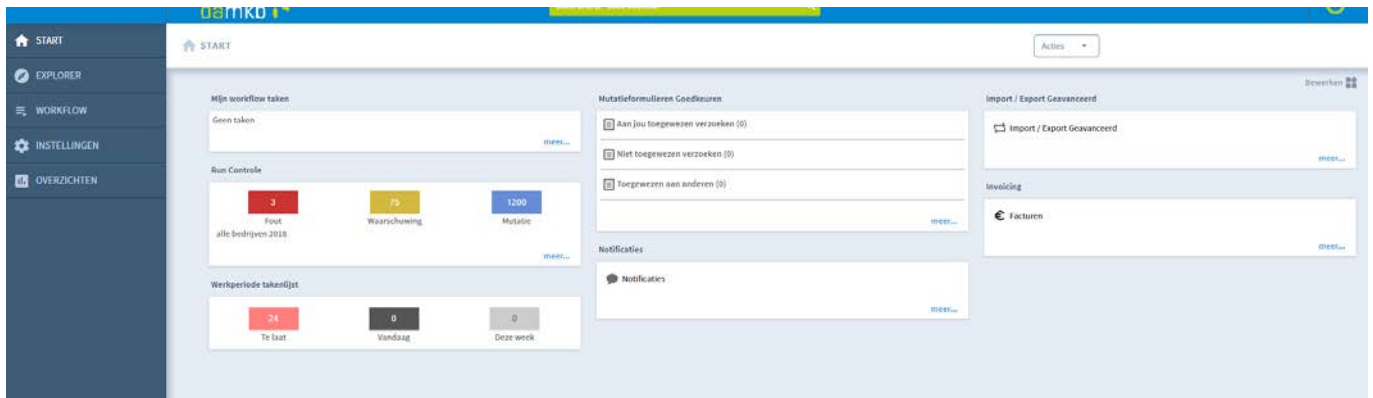
Als je ook al een klantenlogin of medewerkersinlog hebt kun je nadat je je gegevens hebt ingevoerd kiezen voor de inlog waarmee je wilt inloggen (medewerker, werkgever, manager, accountant):



Kies in dat geval voor de accountantsinlog van jouw bedrijf.

## Het beginscherm

Zodra je bent ingelogd kom je terecht op het beginscherm. Hier vind je alle informatie die voor jou van belang is terug:

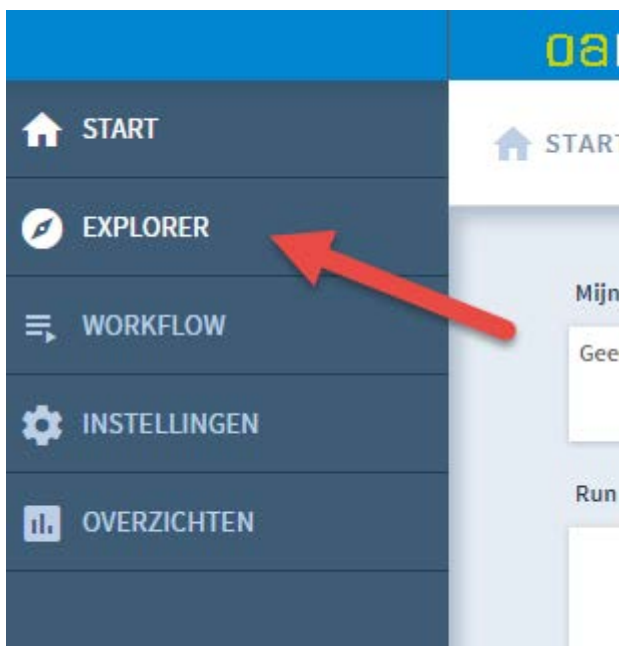


Dit scherm geeft informatie over alle administraties in het oamkb-portaal. Dat wil zeggen dat de genoemde getallen betrekking kunnen hebben op werkgevers waar je geen toegang toe hebt.

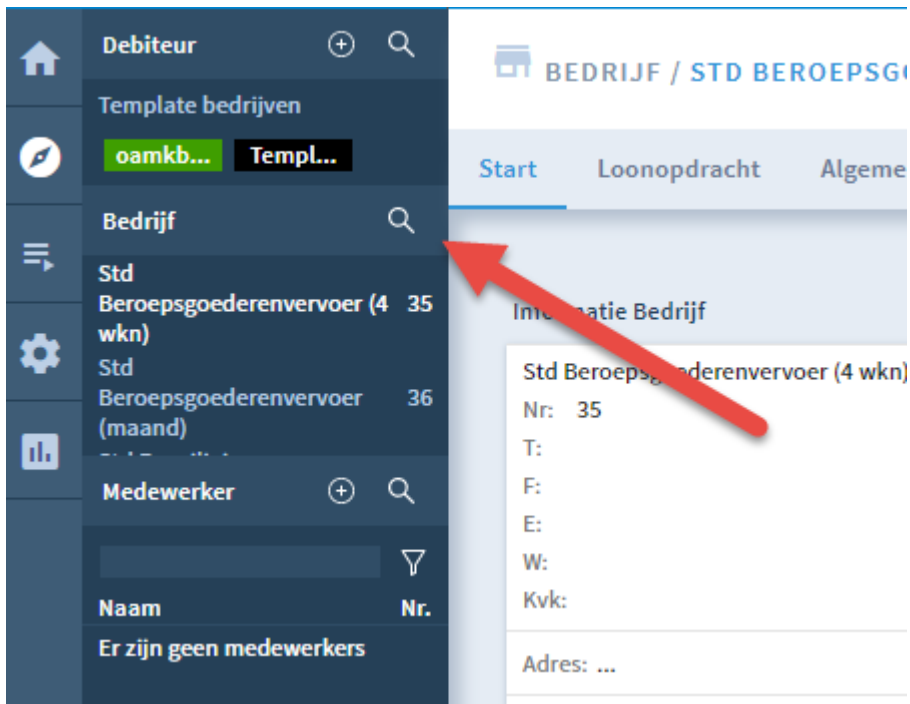
Helaas is er geen mogelijkheid binnen Nmbrs om dit anders in te richten.

Om de werkgever te kiezen waar je aan wilt werken heb je 2 mogelijkheden:

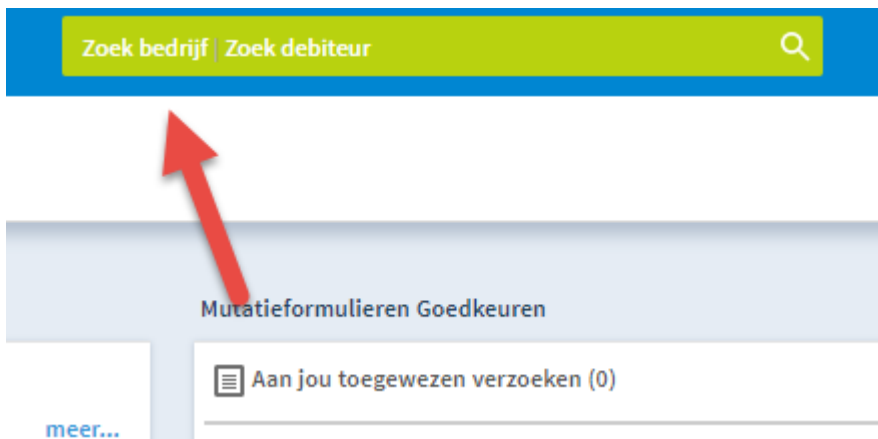
Je kunt links in het scherm klikken op "EXPLORER"



En vervolgens op het vergrootglas bij "Bedrijf":



Of je klikt boven in beeld op "Zoek bedrijf":



In beide gevallen kom je dan terecht in een scherm waarin alle voor jouw zichtbare werkgevers staan aangeven:

**ZOEKEN**

**Bedrijf**

Std Boekhandel (maand)	12
Std bouwbedrijf (4 wkn)	3
Std bouwbedrijf (maand)	4
Std bouwbedrijf UTA (4 wkn)	1
Std bouwbedrijf UTA (maand)	2
Std Detailhandel levensmiddelen (4 wkn)	13
Std Detailhandel levensmiddelen (maand)	14
Std Detailhandel Medica (4 wkn)	22

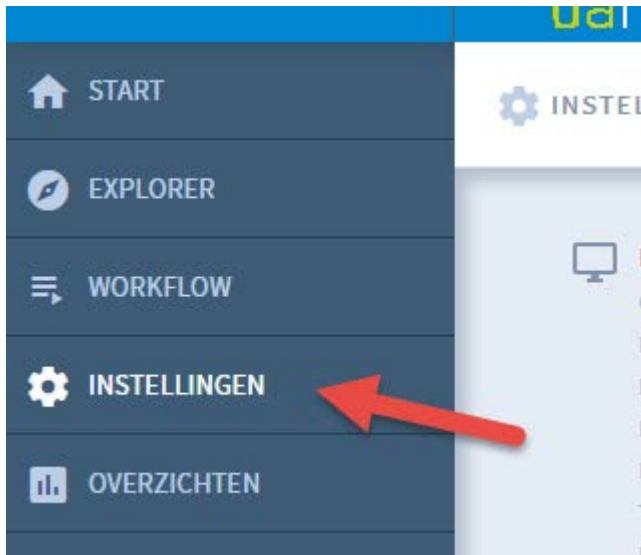
Aantal: 86



## Boekhoudsoftware instellen

Een belangrijk onderdeel van de accountantsinlog in Nmbrs is de mogelijkheid een specifieke administratie te koppelen.

Je kunt de verschillende instellingen maken door weer links in het beginscherm te klikken op "INSTELLINGEN":



In het volgende scherm kun je kiezen voor de integratie van verschillende softwarepakketten:





Hoe de instellingen per pakket moeten worden gemaakt kun je vinden via de support van Nmbrs: [Boekhoudsoftware instellen voor het exporteren van journaalposten](#)

Meer info over het ophalen van gegevens vind je in de [handleiding voor werkgevers](#).

Om door te nemen welke mogelijkheden er voor medewerkers zijn kun je de [handleiding voor werknemers](#) raadplegen.

Wij wensen je veel plezier met je eigen inlog!