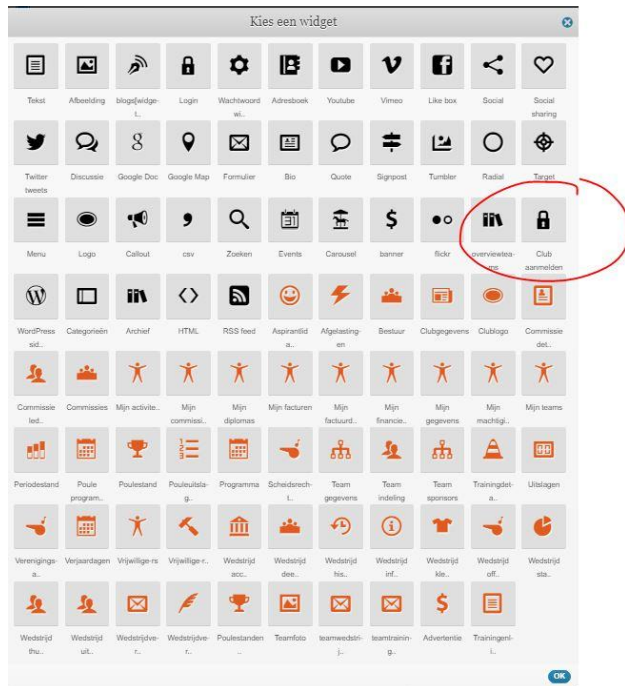


KNVB aanmeldproces (Club.Website)

Het geautomatiseerde aanmeldproces van de KNVB is voor verenigingen met een Club.Website helemaal geïntegreerd in de eigen Club.Website.

In je website kun je een aanmeldbutton invoegen waarop leden zich kunnen aanmelden. Kies voor de widget "Club aanmelden".



Vervolgens krijg je een button zoals onderstaand.

Direct aanmelden!

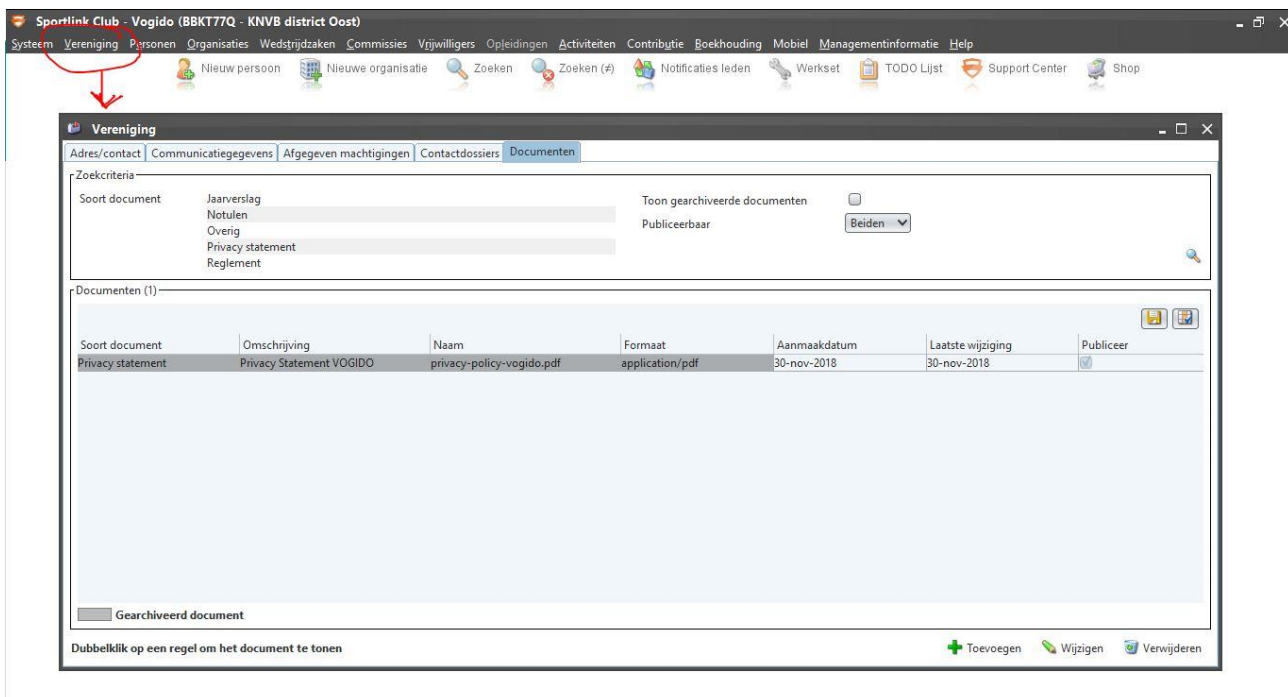


Wanneer een aspirant lid hier op klikt wordt hij doorverwezen naar het algemene KNVB aanmeldformulier geïntegreerd in je website.

Agenda	Datum
Vergadering bestuur	5 dec. 20:00
Kerstding	14 dec. 20:00
Vergadering bestuur	20 dec. 20:00
Vuurwerkbingo O13-O10	22 dec. 19:00
eSPORTS CUP	29 dec. 14:00
Oliebollenactie	30 dec. 09:00
Ongevaarswedstrijd	31 dec. 14:00

Voordat dit goed gaat werken zul je nog wel een aantal zaken in Sportlink moeten inrichten.

1. Privacyverklaring vereniging uploaden in Sportlink Club. Dit doe je via het menu: **Vereniging-Verenigingsgegevens** en dan het tabblad **“Documenten”**. Met toevoegen kun je een privacy verklaring in pdf uploaden. Kies bij soort document voor **“Privacy Statement”**



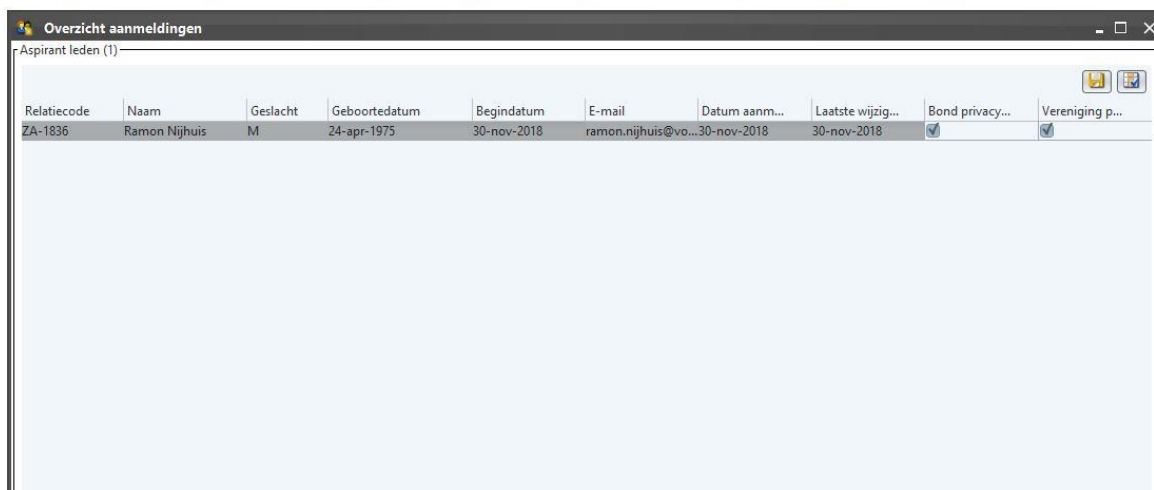
2. Je kunt communicatieregels instellen. Hiermee kun je aangeven wie een bericht (email) moet ontvangen van de aanmelding. Deze regels worden opgesteld aan de hand van verenigingsfuncties. Ervan uitgaande dat de ledenadministrateur de nieuwe aanmelding dient te ontvangen dien je bij hem/haar de functie Ledenadministrateur toe te voegen. Uiteraard kunnen dit ook meerdere personen zijn. Vervolgens kun je de verschillende communicatieregels per sport en leeftijdscategorie toevoegen. Het is ook te adviseren om een communicatieregels "lid" op te nemen. Daarmee ontvangt het nieuwe lid een email met zijn ingevulde gegevens, ter bevestiging.

The screenshot shows the 'Inrichten communicatieregels aanmeldingen' window. It contains a table with columns for Sport, Speltype, Speeldag, Leeftijdscategorie, Functie, and Aantal functies.

Sport	Speltype	Speeldag	Leeftijdscategorie	Functie	Aantal functies
G voetbal	Voetbal Veld	Zaterdag	Senioren	Lid	0
G voetbal	Voetbal Veld	Zaterdag	Senioren	Ledenadministrateur	2
G voetbal	Voetbal Veld	Zaterdag	Jeugd	Lid	0
G voetbal	Voetbal Veld	Zaterdag	Jeugd	Ledenadministrateur	2
Aspirant / niet spelend	Vereniging	Week	Senioren	Lid	0
Aspirant / niet spelend	Vereniging	Week	Senioren	Ledenadministrateur	2
Aspirant / niet spelend	Vereniging	Week	Jeugd	Lid	0
Aspirant / niet spelend	Vereniging	Week	Jeugd	Ledenadministrateur	2
Kader	Vereniging	Week	Senioren	Lid	0
Kader	Vereniging	Week	Senioren	Ledenadministrateur	2
Kader	Vereniging	Week	Jeugd	Lid	0
Kader	Vereniging	Week	Jeugd	Ledenadministrateur	2
Voetbal	Veld	Algemeen	Senioren	Lid	0
Voetbal	Veld	Algemeen	Senioren	Ledenadministrateur	2
Voetbal	Veld	Algemeen	Jeugd	Lid	0
Voetbal	Veld	Algemeen	Jeugd	Ledenadministrateur	2

3. Nieuwe aanmeldingen verwerken

Nieuwe aanmeldingen worden getoond onder het menu Personen-Aanmeldingen. Hier kun je alle aanmeldingen inzien en verder verwerken.



The screenshot shows a window titled "Overzicht aanmeldingen" with a sub-header "Aspirant leden (1)". It contains a table with the following data:

Relatiecode	Naam	Geslacht	Geboortedatum	Begindatum	E-mail	Datum aanm...	Laatste wijzig...	Bond privacy...	Vereniging p...
ZA-1836	Ramon Nijhuis	M	24-apr-1975	30-nov-2018	ramon.nijhuis@vo...	30-nov-2018	30-nov-2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>