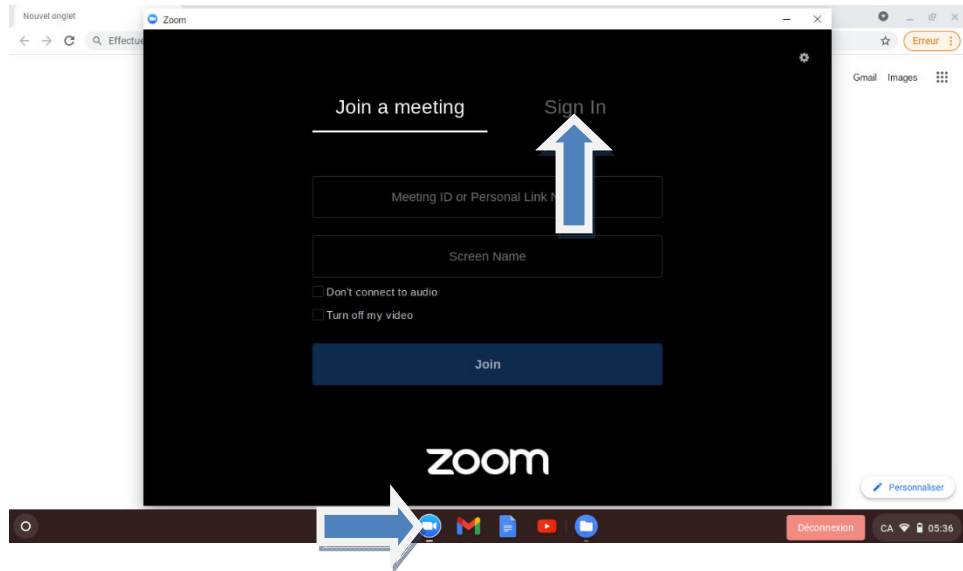
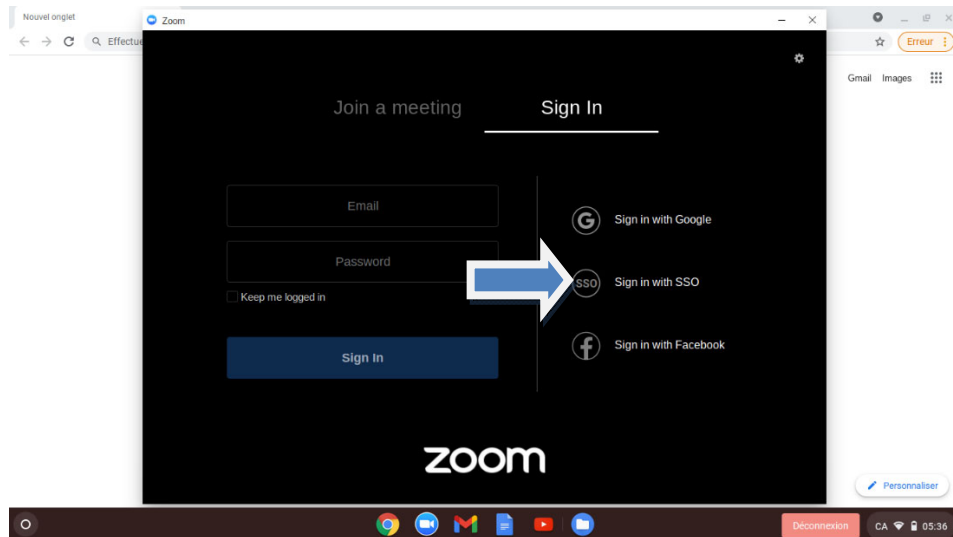


# Procédure de connexion à Zoom sur un Chromebook du collège à partir de l'application déjà installée

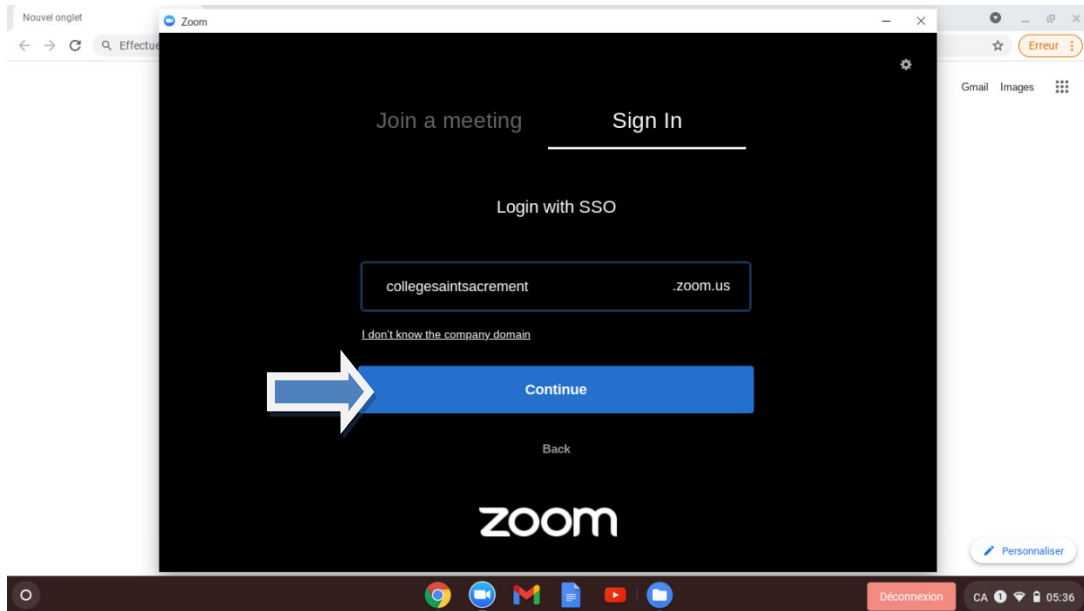
Cliquez sur l'icône Zoom dans la barre inférieure puis sur «Sign In »



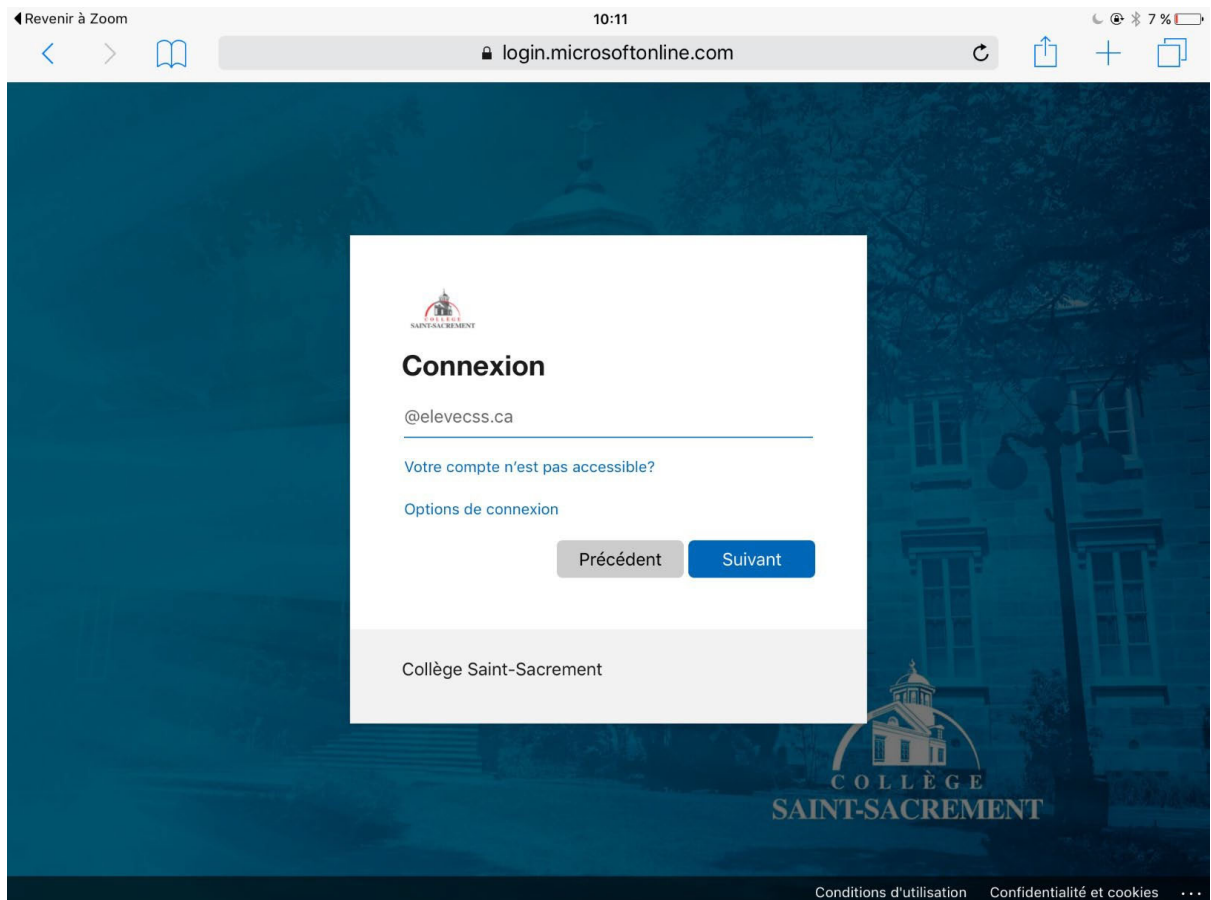
Cliquez sur « Sign in with SSO”



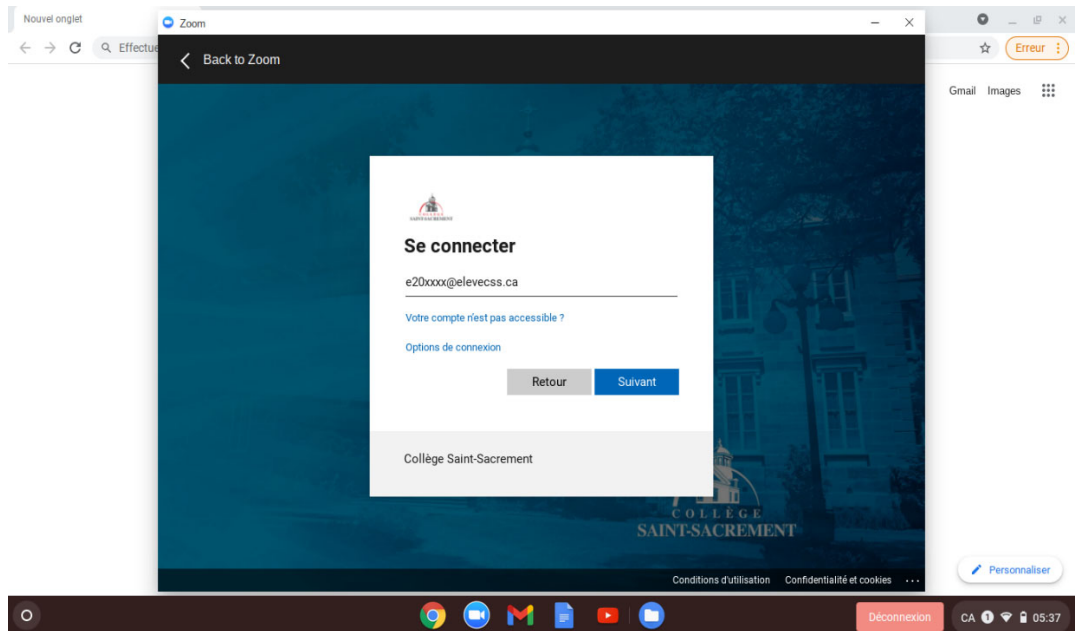
Insérez « collegesaintsacrement » puis cliquez sur « Continue »



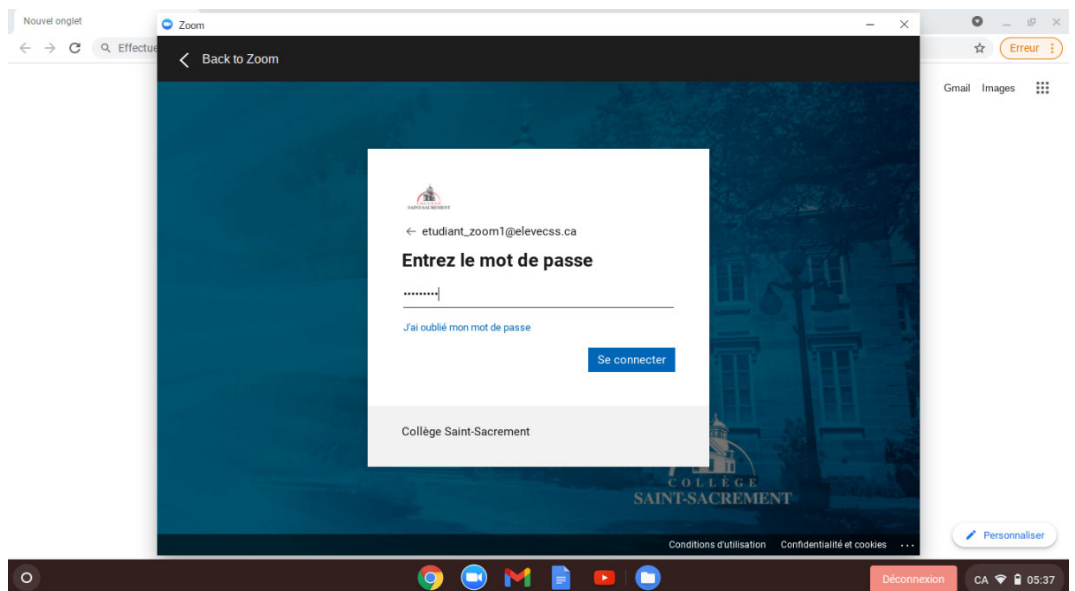
Vous serez redirigé vers la page de connexion du collège



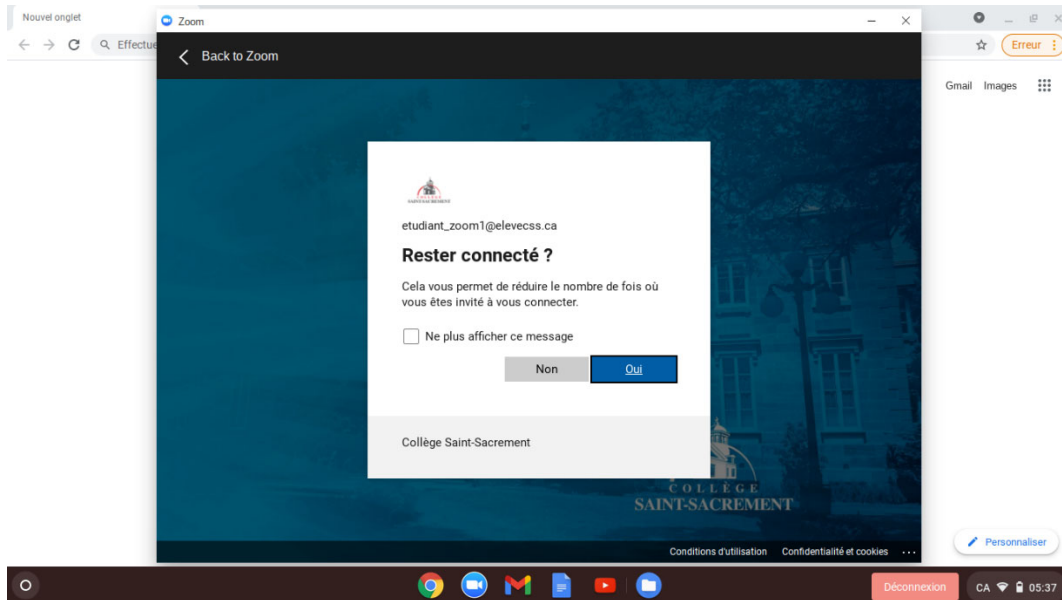
Entrez votre adresse courriel du collèe « [e2xxxx@elevecss.ca](mailto:e2xxxx@elevecss.ca) »



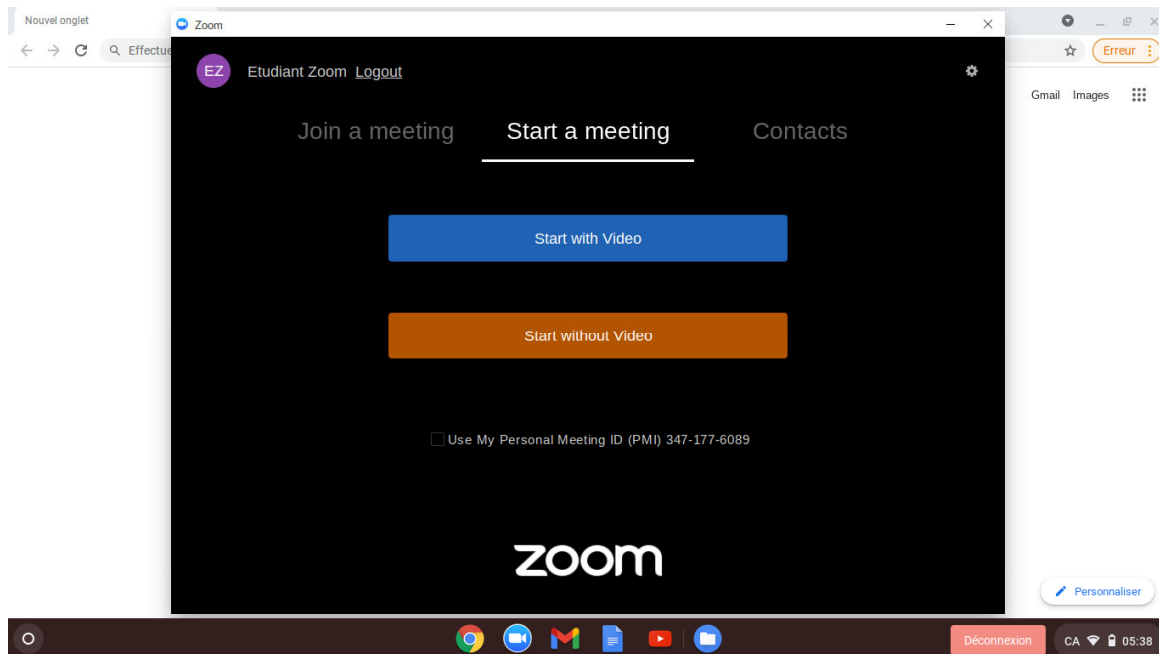
Ensuite, entrez votre mot de passe de votre session au collèe



Cliquer sur « Oui » pour rester connecté



Votre application Zoom est prêt à être utilisé



Des difficultés ? Si oui, tu dois ouvrir un billet à partir du lien Soutien TI affiché en haut à droite de la page d'accueil du site web du collège.

# LA VISIOCONFÉRENCE

(Règles à suivre)



## SOIS À L'HEURE

Sois à l'heure en arrivant au moins 5 minutes avant le début de la visioconférence. Assure-toi que ton appareil est bien chargé ou branché et ferme toutes les

## FERME TON MICRO

Ferme ton micro immédiatement en entrant dans la visioconférence pour éliminer les bruits de fond. Ouvre-le seulement à la demande de ton titulaire.

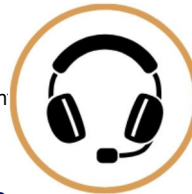


## PRÉSENTATION

Prenez compte de votre environnement et de votre tenue vestimentaire. Trouvez un bon endroit dans la maison avec peu de distractions. Portez des vêtements appropriés et assurez-vous de porter quelque chose d'approprié, comme à l'école.

## CASQUE D'ÉCOUTE

Utilisez des écouteurs, si vous en avez. Si ces derniers ont un microphone, c'est encore mieux!



## CLAVARDAGE

Utilisez la fonction de clavardage de manière responsable. Écrivez uniquement lorsque cela est nécessaire pour que l'enseignant puisse répondre rapidement aux questions.

## NOS SIGNES

👍 = oui/      👎 = non

🙋 = J'ai une question

