

Politique de mot de passe



Le code d'utilisateur de votre session personnelle, qui vous est attribué à votre arrivée au Collège, nécessite un mot de passe sécuritaire. Vous devez donc connaître les critères importants à respecter afin d'en choisir un adéquat. Ce code vous permettra d'avoir accès à plusieurs services simultanément (à l'exception du portail, qui possède un code d'utilisateur différent). Ce même code d'utilisateur et mot de passe est automatiquement synchronisé avec votre compte Office 365, votre boîte de courriel Outlook, votre compte Google ainsi que Moodle.

Voici donc les informations à retenir pour choisir ou changer votre mot de passe :

- Pour modifier votre mot de passe, vous devez effectuer l'opération à partir d'un ordinateur du collège. Une fois votre session ouverte, appuyez simultanément sur « CTRL », « ALT » et « DEL » puis sélectionner « Modifier un mot de passe »

Critères de complexité du mot de passe :

- 8 caractères minimum
- Lettres et chiffres
- Majuscules et minuscules
- Ne pas utiliser de caractères accentués (ex. é, è, ê, à, ô, ò, û, etc.)
- Ne doit pas être :
 - 5 derniers mots de passe utilisés
 - Ton nom ou prénom
 - Ta date de naissance