Configurazione di Mozzilla© Thunderbird 2.0

MANUALE TECNICO: CONFIGURAZIONE E SETUP

Configurazione di Mozilla Thunderbird

1. Avviate Mozilla Thunderbird
2. Selezionate **File / Nuovo / Account**
3. Visualizzerete la prima schermata del Wizard. Procedete come indicato di seguito:

Schermata Creazione Nuovo Account

Selezionate l'opzione **Account di Posta**

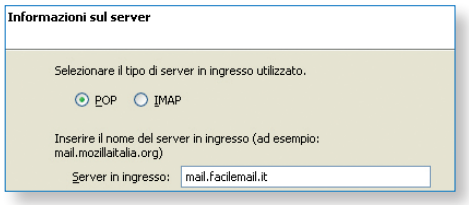
Schermata Identità

1. Digitate il vostro nome nella casella **Nome**. Queste informazioni verranno visualizzate nel campo ***"Da"*** dei messaggi da voi inviati
2. Inserite il vostro indirizzo di posta elettronica nel campo **Indirizzo email** (es. *nome.cognome@nomedominio.it*)

Schermata Informazioni Server

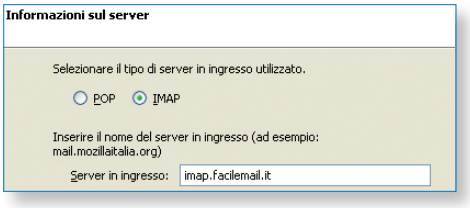
Per configurare il server POP:

1. Selezionate l'opzione **POP**
2. Nel campo **Server in ingresso** inserite il nome del server POP: **mail.facilemail.it**



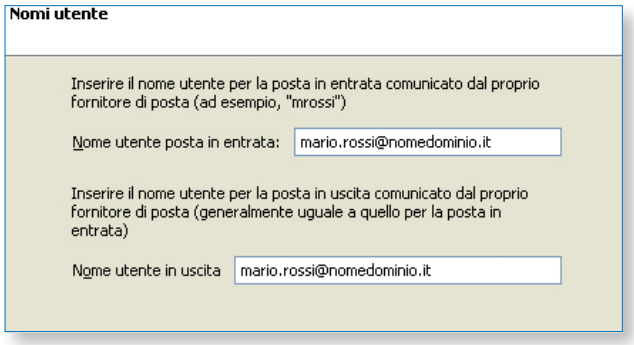
Per configurare il server IMAP:

1. Selezionate l'opzione **IMAP**
2. Nel campo **Server in ingresso** inserite il nome del server IMAP: **imap.facilemail.it**



Se il campo Server in uscita è disponibile, inserite il nome del server SMTP: **smtp.facilemail.it**
Se il campo non è disponibile, Mozilla Thunderbird userà i valori predefiniti del server di posta in uscita

Schermata Nomi Utente



1. Inserite il vostro indirizzo di posta elettronica nel campo **Nome utente posta in entrata**. Il nome utente corrisponde al vostro indirizzo e-mail completo
2. Inserite lo stesso indirizzo di posta elettronica nel campo **Nome utente in uscita**, se disponibile

Schermata Nome Account

Inserite un nome descrittivo per il vostro account, per esempio Lavoro, Casa, ecc.

Schermata Congratulazioni

Revisionate le informazioni inserite. Per effettuare eventuali modifiche, cliccate sul bottone indietro per tornare alla schermata che vi interessa. Cliccate sul pulsante **Fine**.

Prima di iniziare a inviare i vostri messaggi, dovete selezionare **Modifica / Proprietà**, cliccare su **Server in Uscita (SMTP)**. Nella casella Porta inserite la porta 587 o la porta alternativa 8025.

Confronto tra POP e IMAP

POP

- Preferibile se accedete preferibilmente alla vostra posta elettronica da un'unica postazione. Quando non avete la possibilità di utilizzare il vostro computer, potrete comunque accedere alla vostra webmail.
- I messaggi vengono scaricati sul vostro computer così non vi dovete preoccupare di occupare troppo spazio sul server
- Quando accedete alla vostra webmail non dovete visualizzare i messaggi vecchi, scaricati in locale tramite Mozilla Thunderbird

IMAP

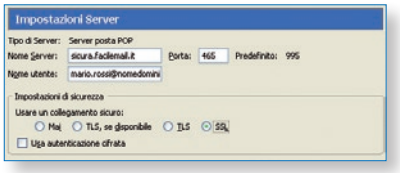
- Preferibile se accedete alla vostra posta elettronica da postazioni differenti
- Vi consente di creare cartelle dinamiche, che appaiono in ogni client utilizzato per accedere al vostro account
- I vostri messaggi restano archiviati sul server per cui dovrete monitorare lo spazio occupato sul server

IMPOSTAZIONI ACCOUNT

Impostazioni Server Sicuro SSL

Il protocollo SSL vi consente di inviare e ricevere messaggi sicuri.

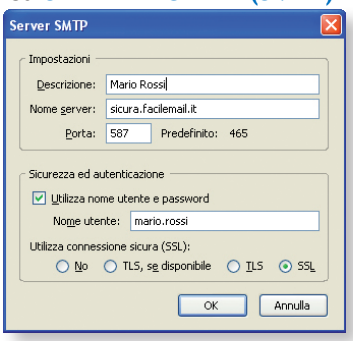
1. Per inviare messaggi tramite connessione sicura, selezionate **Strumenti / Impostazioni Account**
2. Selezionate ed espandete il vostro account di posta elettronica, posizionato nel pannello di sinistra della finestra



3. Cliccate sul link **Impostazioni Server**
4. Selezionate l'opzione **SSL** nella sezione **Usare un collegamento sicuro**
5. In funzione del tipo di server visualizzato nell'area Tipo di Server inserite il nome del server sicuro e confermate il numero della porta:

Tipo di Server	Nome Server	Porta
Server Posta POP	sicura.facilemail.it	995
Server Posta IMAP	sicura.facilemail.it	993

6. Cliccate su **Server in Uscita (SMTP)**



7. Selezionate l'opzione **SSL** nella sezione **Utilizza connessione sicura**
8. Inserite il nome del server sicuro e confermate il numero della porta di default:

Utilizza connessione sicura	Nome Server	Porta
SSL	sicura.facilemail.it	465, 597 o 8025

9. Verificate che l'opzione **Utilizza nome utente e password** sia selezionata e che nella casella **Nome utente** sia inserito il vostro indirizzo e-mail.
10. Cliccate sul pulsante **OK**.

Lasciare una copia dei messaggi sul server (solo POP)

Per lasciare una copia dei messaggi sul server:

1. Selezionate **Strumenti / Impostazioni Account**
2. Selezionate ed espandete il vostro account
3. Cliccate sul link **Impostazioni server**
4. Selezionate la casella **Lascia i messaggi sul server**
5. Per evitare di superare i limiti di spazio del vostro account, indicate se i messaggi devono essere cancellati dal server dopo un certo numero di giorni
6. Cliccate sul pulsante **OK**

Lavorare offline (solo IMAP)

Quando utilizzate un server IMAP, i messaggi non vengono automaticamente scaricati sul vostro computer. Se volete che i messaggi siano anche disponibili quando lavorate offline, potete impostare il sistema in modo tale che i messaggi vengano anche scaricati sul vostro hard disk.

1. Selezionate **Strumenti / Impostazioni Account**
2. Selezionate ed espandete il vostro account
3. Cliccate sul link **Non in linea e spazio disco**
4. Selezionate l'opzione **Rendi disponibili i messaggi nella cartella "Posta in arrivo" anche non in linea**
5. Per applicare la stessa regola alle nuove cartelle, selezionate l'opzione **Quando vengono create nuove cartelle impostarle già per l'uso non in linea**
6. Per selezionare delle cartelle specifiche, cliccate sul pulsante Selezionare le cartelle per l'uso non in linea
7. Per evitare di occupare troppo spazio in locale potete selezionare la casella **Messaggi più grandi di**, che consente di non scaricare i messaggi che superano una certa dimensione
8. Cliccate sul pulsante OK

Gestire le cartelle

Per controllare dove Mozilla Thunderbird colloca le copie dei messaggi inviati, delle bozze e i modelli:

1. Cliccate su **Strumenti / Impostazioni Account**
2. Selezionate ed espandete il vostro account
3. Cliccate sul link **Cartelle e Copie**
4. Selezionate le cartelle in cui volete che vengano archiviati i messaggi e i modelli
5. Cliccate sul pulsante **OK**

Importare rubriche, posta e impostazioni

1. Selezionate Strumenti / Importa. Verrà visualizzata la procedura guidata dell'import
2. In funzione del tipo di contenuto che volete importare selezionate l'opzione corrispondente
3. Selezionate il client di posta o il tipo di file da cui desiderate effettuare l'import
4. Mozilla Thunderbird importerà automaticamente la rubrica, la posta o le impostazioni che vi interessano o vi chiederà di selezionare il file per effettuare l'import
5. Una volta completata la procedura visualizzerete un messaggio di conferma. Cliccate sul pulsante **Finito**

Nota: per esportare degli indirizzi, aprite la Rubrica e selezionate quella che vi interessa. Selezionate **Strumenti / Esporta**. Scegliete la posizione, il nome e il tipo di file quindi cliccate sul pulsante **Esporta**.