

## CONFIGURAZIONE GMAIL

E' possibile utilizzare gli account di posta forniti tramite il servizio Gmail.

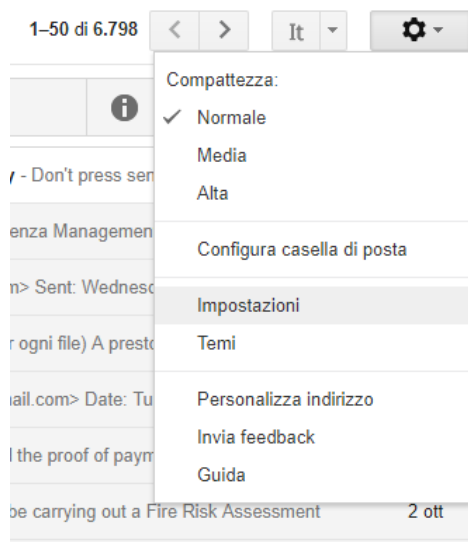
E' consigliato configurare il proprio account di posta elettronica in modalità **POP3 / SSL**.

In questa configurazione i dati dei server di ingresso e uscita standard in tuo possesso saranno sostituiti da quelli standard di Register.it ovvero *pop.securemail.pro* e *authsmtp.securemail.pro*

### CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT POP3 / SSL

Accedi all'account Gmail da cui desideri importare i messaggi.

Clicca sull'icona **Impostazioni** in alto a destra.



## Fai clic sulla scheda **Account e importazione** > **Controlla la posta da altri account**

### Impostazioni

It 

[Generali](#) [Etichette](#) [Posta in arrivo](#) **Account e importazione** [Filtri e indirizzi bloccati](#) [Inoltro e POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) [Offline](#) [Temi](#)

|   |   |
|---|---|
| <b>Modifica impostazioni account:</b>   | <a href="#">Cambia password</a><br><a href="#">Modifica opzioni di recupero della password</a><br><a href="#">Altre impostazioni dell'account Google</a>  |
| <b>Importa messaggi e contatti:</b><br><a href="#">Ulteriori informazioni</a>   | Importa da Yahoo!, Hotmail, AOL oppure da altri account POP3 o di un altro fornitore di servizi webmail.<br><a href="#">Importa messaggi e contatti</a>   |
| <b>Invia messaggio come:</b><br><small>(usa Gmail per inviare messaggi dagli altri tuoi indirizzi email)</small><br><a href="#">Ulteriori informazioni</a>                        | <b>Elena Rossi &lt;elena.rossi@gmail.com&gt;</b> <a href="#">modifica informazioni</a><br><a href="#">Aggiungi un altro indirizzo email</a>   |
| <b>Controlla la posta da altri account:</b><br><a href="#">Ulteriori informazioni</a>   | <a href="#">Aggiungi un account email</a>   |
| <b>Usi Gmail per lavoro?</b>  | Le aziende possono potenziare la loro email con G Suite. <a href="#">Ulteriori informazioni</a>   |
| <b>Concedi l'accesso al tuo account:</b><br><small>(Consente ad altri utenti di leggere e inviare messaggi email per conto tuo)</small><br><a href="#">Ulteriori informazioni</a> | <a href="#">Aggiungi un altro account</a><br><input checked="" type="radio"/> <b>Segna la conversazione come letta quando viene aperta da altri</b><br><input type="radio"/> <b>Lascia la conversazione come non letta se viene aperta da altri</b> |
| <b>Aggiungi più spazio:</b>   | Attualmente stai utilizzando <b>7,51 GB (44%)</b> di <b>17 GB</b> a tua disposizione.<br>Serve altro spazio? <a href="#">Acquisto di spazio di archiviazione aggiuntivo</a>   |

Clicca su **Aggiungi un account e-mail**.

Inserisci la casella e-mail e clicca **Avanti**.

### Aggiungi un account email

Inserisci l'indirizzo email da aggiungere.

Indirizzo email:

Seleziona "Importa le email dal mio altro account (POP3)" e clicca **Avanti**.

### Aggiungi un account email

Puoi importare le email di elena.rossi@azienda.com nella posta in arrivo di Gmail oppure collegare gli account tramite Gmailify. Gmailify ti consente di tenere entrambi gli indirizzi email e di gestire tutte le email attraverso la posta in arrivo di Gmail.

[Ulteriori informazioni su Gmailify](#)

- Collega gli account con Gmailify  
Gmailify non è disponibile per questo provider.
- Importa le email dal mio altro account (POP3)

Compila i campi con i **dati di accesso e configurazione in tuo possesso**.

**Il nome utente è il tuo indirizzo e-mail.**

Scrivi la password per accedere facendo attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.

### SERVER POP

Scrivi *pop.securemail.pro*

Porta: 995

Seleziona gli altri campi come illustrato e premi **Aggiungi account**.

### Aggiungi un account email

Inserisci le impostazioni di posta per elena.rossi@azienda.com.

[Ulteriori informazioni](#)

Indirizzo email: elena.rossi@azienda.com

Nome utente:

Password:

Server POP:

Porta:

- Lascia una copia del messaggio scaricato sul server.  
[Ulteriori informazioni](#)
- Utilizza sempre una connessione protetta (SSL) quando viene scaricata la posta. [Ulteriori informazioni](#)
- Applica etichetta ai messaggi in arrivo:
- Archivia messaggi in arrivo (ignora Posta in arrivo)

Clicca su **Avanti**.

**Il tuo account di posta è stato aggiunto.**

È ora possibile recuperare la posta da questo account.  
Desideri poter inviare messaggi anche come **elena.rossi@azienda.com**?

Sì, desidero poter inviare messaggi come **elena.rossi@azienda.com**.

No (puoi modificare questa scelta in seguito)

**Avanti »**

Inserisci il tuo nome e cognome oppure il nome della tua azienda (verrà visualizzato come mittente dei messaggi che invierai) e premi **Passaggio successivo**.

**Aggiungi un altro indirizzo email di tua proprietà**

**Inserisci le informazioni del tuo altro indirizzo email.**  
(il tuo nome e indirizzo email saranno visibili nei messaggi inviati)

Nome:

Indirizzo email:

Considera come un alias. [Ulteriori informazioni](#)

[Specifica un indirizzo diverso per le risposte](#) (opzionale)

**Annulla** **Passaggio successivo »**

Inserisci i dati del server di posta in uscita.

### SERVER SMTP

Scrivi *authsmtp.securemail.pro*

Porta: 465

**Utilizzando i dati di accesso in tuo possesso**, scrivi il nome utente del server SMTP (es. smtp@azienda.com) e la password. Fai attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli. Questi dati sono sempre uguali per tutte le caselle del dominio.

Seleziona “Connessione protetta tramite SSL” e premi **Aggiungi account**.

### Aggiungi un altro indirizzo email di tua proprietà

Invia messaggi attraverso il server SMTP

Configura la tua posta per inviare i messaggi tramite i azienda.com server SMTP [Per saperne di più](#)

Server SMTP:  Porta:

Nome utente:

Password:

Connessione protetta tramite [SSL \(consigliata\)](#)

Connessione protetta tramite [TLS](#)

L'ultimo passaggio prevede la conferma dell'indirizzo e-mail appena aggiunto.

Inserisci il codice di conferma che ti è appena stato inviato via e-mail da Google e premi **Verifica**.

### Aggiungi un altro indirizzo email di tua proprietà

#### Conferma la verifica e aggiungi il tuo indirizzo email

Congratulazioni, siamo riusciti a individuare il tuo server e abbiamo verificato le tue credenziali. Ancora un passaggio!

Un'email con un codice di conferma è stata inviata a [elena.rossi@azienda.com](mailto:elena.rossi@azienda.com).  
[\[Invia nuovamente email\]](#)

Per aggiungere il tuo indirizzo email, procedi nel modo seguente:

|  |  |  |
|--|--|--|
| Fai clic sul link nell'email di conferma |  | Inserisci e verifica il codice di conferma |
|  |  | <input type="text" value="165573545"/>     |
|  |  | <input type="button" value="Verifica"/>    |

[Chiudi finestra](#)

La configurazione è terminata.