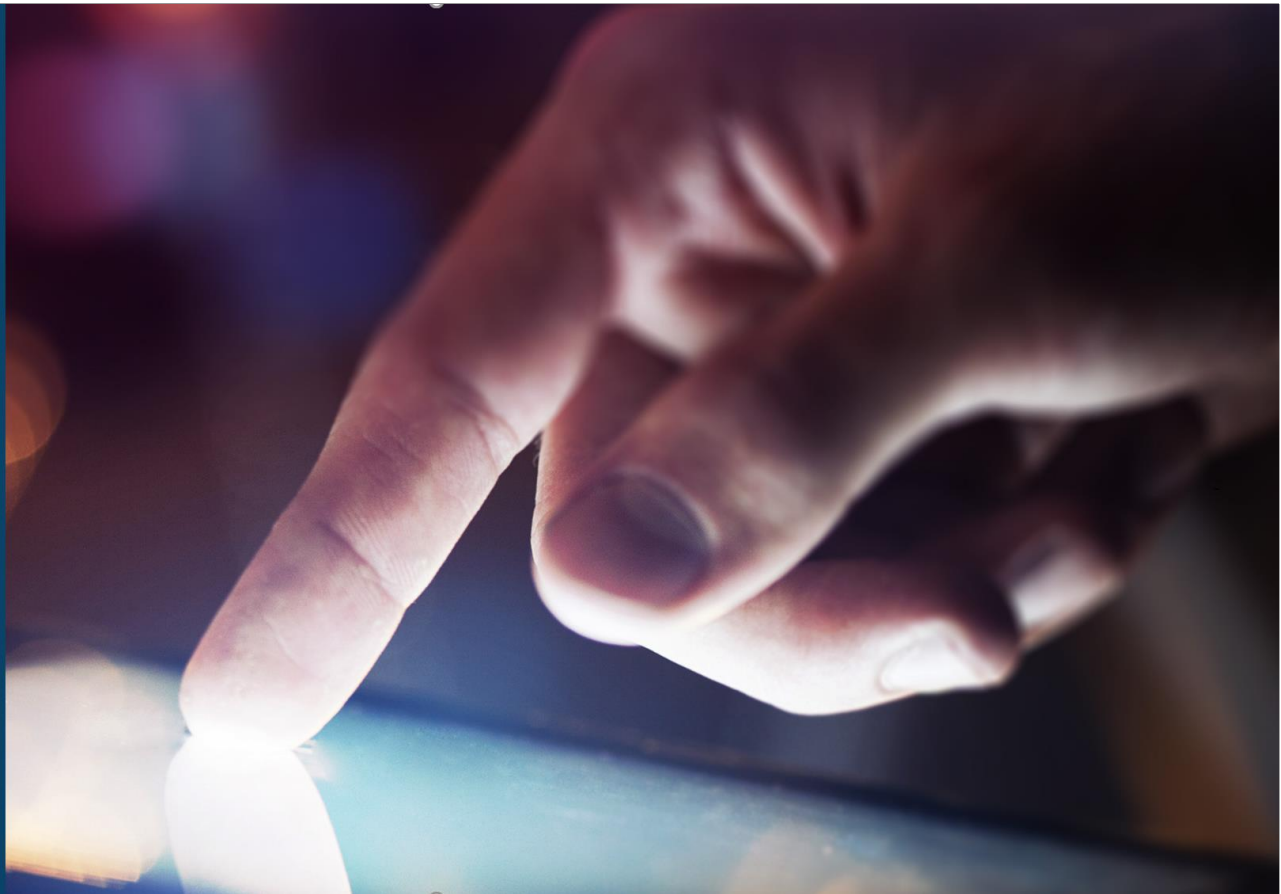


WE LEARN  
WE DO  
WE SHARE



## Documentation

# LES RAPPORTS STANDARDS DANS WBT MANAGER LMS

**Rédacteur**            **Anne-Gaëlle CHAUVIN**  
Rédactrice technique  
ag.chauvin@xperteam.fr

**Référence**            **Version : 2.0**  
**Date : 22 Juin 2018**  
**Langue : FR**

## SOMMAIRE

Sommaire.....	3
Introduction .....	4
Comment accéder aux différents rapports standards ?.....	4
Quels sont les différents rapports disponibles ?.....	4
Rapports Utilisateurs.....	5
Rapports Cours et parcours.....	7
Rapports Evaluation – Résultats - Tutorat .....	11
Rapports Formation d'instructeur.....	20
Rapports Compétences .....	25
Rapports Administration.....	25
Rapports Divers .....	27

## INTRODUCTION

**WBT Manager LMS** collecte et sauvegarde une grande diversité de données à chaque session des apprenants. Ces données peuvent notamment être utilisées dans les rapports.

Selon le profil de l'utilisateur connecté et de ses permissions, **WBT Manager LMS** propose différents types de rapport qui pourront être directement imprimés ou exportés vers différents formats (.pdf, .csv, .xls, .ppt, .doc).

## COMMENT ACCEDER AUX DIFFERENTS RAPPORTS STANDARDS ?

1. Lancez votre navigateur Internet.
2. Saisissez l'adresse de votre serveur **WBT Manager LMS**.
3. Saisissez votre **identifiant** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur le bouton **Se connecter**.
4. Cliquez sur votre nom situé en haut à droite de l'écran, puis sélectionnez **Administration (Back-Office)**.



Pour accéder à la partie **Administration (Back-Office)**, ainsi qu'aux différents rapports listés ci-dessous, vous devez disposer des permissions nécessaires.

5. Cliquez sur **Rapports**.

## QUELS SONT LES DIFFERENTS RAPPORTS DISPONIBLES ?

Les rapports standards sont regroupés dans 7 catégories distinctes :

The screenshot shows the WBT Manager LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'WBT Manager' text. On the right side of the navigation bar, there are several icons: a points icon showing '2756 points', a ribbon icon, an email icon with a red '4' notification, a bell icon with a red '20' notification, and a calendar icon. The user's name 'adminxpt adminxpt' is displayed on the far right. Below the navigation bar, there is a menu with 'Gestion', 'Tutorat', 'Rapports' (highlighted in red), 'Communication', and 'Outils'. The 'Rapports' section is active, showing a breadcrumb 'Rapports > Domaine'. Below this, there is a section titled 'Liste des rapports' with a table of categories:

Catégorie
> 01 Utilisateurs
> 02 Cours et parcours
> 03 Evaluation - Résultats - Tutorat
> 04 Formation d'instructeur
> 05 Compétences
> 07 Administration
> 08 Divers

## Rapports Utilisateurs

La catégorie de rapports **Utilisateurs** comprend la liste des différents rapports relatifs aux utilisateurs de la plateforme :

- ▼  01 Utilisateurs
  -  0101 - Liste des utilisateurs
  -  0102 - Liste des managers
  -  0103 - Utilisateurs par manager
  -  0104 - Liste statique
  -  0105 - Liste dynamique
  -  0106 - Membres par liste
  -  0107 - Utilisateurs par audience
  -  0108 - Utilisateurs désactivés
  -  0109 - Utilisateurs par rôle
  -  Rapport historique de facturation

Nom du rapport	Description
<b>0101 – Liste des utilisateurs</b>	<p>Ce rapport liste l'ensemble des utilisateurs actifs et inactifs et indique pour chacun de ces derniers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son identifiant externe,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• l'état de son compte (activé/désactivé),</li> <li>• la date d'activation et d'expiration de son compte,</li> <li>• la langue d'interface sélectionnée.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).</i></p>
<b>0102 – Liste des managers</b>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des utilisateurs faisant fonction de Manager et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son identifiant externe,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• l'état de son compte (activé/désactivé),</li> <li>• la date d'activation et d'expiration de son compte,</li> <li>• le nombre d'utilisateurs managés principalement et secondairement.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).</i></p>

<p><b>0103 – Utilisateurs par manager</b></p>	<p>Ce rapport liste, par manager, l'ensemble des utilisateurs managés et indique pour chacun de ces derniers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son identifiant externe,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• l'état de son compte (activé/désactivé),</li> <li>• le niveau de management auquel il appartient (principal/secondaire).</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).</i></p>
<p><b>0104 – Liste statique</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des listes statiques et indique pour chacune d'elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom,</li> <li>• son état (activée/désactivée),</li> <li>• sa date de création.</li> </ul>
<p><b>0105 – Liste dynamique</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des listes dynamiques et indique pour chacune d'elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom,</li> <li>• son état (activée/désactivée),</li> <li>• sa date de création.</li> </ul>
<p><b>0106 – Membres par liste</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des membres rattachés à une liste dynamique ou statique et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• l'état de son compte (activé/désactivé).</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré par type de liste (dynamique ou statique).</i></p>
<p><b>0107 – Utilisateurs par audience</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des audiences et les utilisateurs qui y sont rattachés et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son identifiant externe,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• l'état de son compte (activé/désactivé).</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique,</li> <li>• l'audience.</li> </ul>

<b>0108 – Utilisateurs désactivés</b>	<p>Ce rapport liste tous les utilisateurs inactifs (comptes désactivés) et indique pour chacun d’eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l’organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son identifiant externe,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• la date d’activation et d’expiration de son compte,</li> <li>• la langue d’interface sélectionnée.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).</i></p>
<b>0109 – Utilisateurs par rôle</b>	<p>Ce rapport liste, pour chaque rôle existant, tous les utilisateurs affectés à ce rôle, et indique pour chacun d’eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l’organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• son identifiant,</li> <li>• son identifiant externe,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• le statut de son compte (actif/inactif).</li> </ul>
<b>Rapport historique de facturation</b>	<p>Ce rapport liste, par année et par mois, le maximum d’utilisateurs actifs sur le mois vs le nombre d’utilisateurs autorisés.</p>

## Rapports Cours et parcours

La catégorie **Cours et parcours** comprend la liste des différents rapports relatifs aux cours et aux parcours :

- ▼  **02 Cours et parcours**
  -  0201 - Cours par catégorie
  -  0202 - Parcours par catégorie
  -  0203 - Leçons par cours
  -  0204 - Cours par parcours
  -  0205 - Cours par utilisateur
  -  0206 - Utilisateurs par cours
  -  0207 - Parcours par utilisateur
  -  0208 - Utilisateurs par parcours
  -  0209 - Usage du cours
  -  0210 - Usage du parcours
  -  0211 - Comité de coordination
  -  0212 - Exportation Csv
  -  0213 - Active course by category

## Documentation

Nom du rapport	Description
<b>0201 - Cours par catégorie</b>	<p>Ce rapport liste, par catégorie, tous les cours créés et indique pour chaque cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• son identifiant unique,</li> <li>• son statut (activé/désactivé).</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur la catégorie de cours.</i></p>
<b>0202 – Parcours par catégorie</b>	<p>Ce rapport liste, par catégorie, tous les parcours créés et indique pour chaque parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de parcours à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• son statut (activé/désactivé).</li> </ul> <p><i>Ce rapport peut être filtré sur la catégorie de parcours.</i></p>
<b>0203 – Leçons par cours</b>	<p>Ce rapport liste, par cours, toutes les leçons qui y sont rattachées et indique pour chaque cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• l'intitulé de la leçon rattachée,</li> <li>• l'identifiant unique de la leçon.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de cours,</li> <li>• le cours.</li> </ul>
<b>0204 – Cours par parcours</b>	<p>Ce rapport liste, par parcours, tous les cours qui y sont rattachés et indique pour chaque cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de parcours à laquelle il appartient,</li> <li>• l'intitulé du parcours auquel il est rattaché,</li> <li>• son propre intitulé,</li> <li>• son identifiant unique.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<b>0205 – Cours par utilisateur</b>	<p>Ce rapport liste, par utilisateur, tous les cours qui lui sont assignés et indique pour chaque utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'intitulé du cours qui lui est assigné,</li> <li>• la date de début, d'objectif et de fin du cours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur.</li> </ul>



## Documentation

<p><b>0206 – Utilisateurs par cours</b></p>	<p>Ce rapport liste l'ensemble des utilisateurs affectés à un cours et indique pour chacun des cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et prénom de l'utilisateur affecté au cours (utilisateur actif uniquement),</li> <li>• la date de début, d'objectif et de fin du cours,</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de cours,</li> <li>• le cours.</li> </ul>
<p><b>0207 – Parcours par utilisateur</b></p>	<p>Ce rapport liste, par utilisateur, tous les parcours qui lui sont assignés et indique pour chaque utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'intitulé du parcours qui lui est assigné,</li> <li>• la date de début, d'objectif et de fin du parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur.</li> </ul>
<p><b>0208 – Utilisateurs par parcours</b></p>	<p>Ce rapport liste l'ensemble des utilisateurs affectés à un parcours et indique pour chacun des parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et prénom de l'utilisateur affecté au parcours,</li> <li>• la date de début, d'objectif et de fin du parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0209 – Usage du cours</b></p>	<p>Ce rapport apporte des informations sur l'utilisation d'un cours et indique pour chaque cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nombre d'affectation (nombre d'utilisateurs assignés à ce cours),</li> <li>• sur le nombre d'utilisateurs assignés à ce cours, combien sont en statut Complet/Incomplet/Non commencé,</li> <li>• le temps total passé sur le cours (tous utilisateurs confondus).</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de cours,</li> <li>• le cours.</li> </ul>

## Documentation

<p><b>0210 – Usage du parcours</b></p>	<p>Ce rapport apporte des informations sur l'utilisation d'un parcours et indique pour chaque parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie du parcours à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nombre d'affectation (nombre d'utilisateurs assignés à ce parcours),</li> <li>• sur le nombre d'utilisateurs assignés à ce parcours, combien sont en statut Complet/Incomplet/Non commencé.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0211 – Comité de coordination</b></p>	<p>Ce rapport permet d'avoir une vue d'ensemble des affectations de cours au sein d'une catégorie et liste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique,</li> <li>• l'intitulé de la catégorie de cours,</li> <li>• le nombre d'utilisateurs dans le niveau hiérarchique,</li> <li>• le nombre d'affectation d'un cours de cette catégorie à un utilisateur (utilisateur non désactivé et non supprimé),</li> <li>• parmi les utilisateurs précédents, combien ont le cours en statut "complet / incomplet / non commencé",</li> <li>• le temps passé.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• la catégorie de cours.</li> </ul>
<p><b>0212 – Exportation Csv</b></p>	<p>Ce rapport permet d'exporter des données relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'utilisateur (Niveau hiérarchique, Organisation, Nom, Prénom, Identifiant, Identifiant externe, Adresse email, Compte désactivé, Date d'activation du compte, Date d'expiration du compte, Langue, Champs personnalisés, Audience),</li> <li>• au cours assigné à cet utilisateur (Catégorie de cours, Cours, Date d'affectation, Date de début, Date d'objectif, Date de fin, Statut, Date),</li> <li>• à la leçon composant le cours assigné à l'utilisateur (Statut, Date, Score, Temps passé).</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• la catégorie de cours,</li> <li>• le cours.</li> </ul>
<p><b>0213 – Active course by category</b></p>	<p>Ce rapport liste, par catégorie, tous les cours actifs et indique pour chaque cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé et son identifiant unique.</li> </ul>

## Rapports Evaluation – Résultats - Tutorat

La catégorie **Evaluation – Résultats – Tutorat** comprend la liste des différents rapports relatifs :

- aux résultats des cours/parcours des utilisateurs (y compris les rapports de résultats spécifiques au module d'évaluation)
- au tutorat

### ▼ 03 Evaluation - Résultats - Tutorat

- 📄 0301 - Progression du cours par utilisateur
- 📄 0302 - Progression du cours par cours
- 📄 0303 - Résultats détaillés du cours par utilisateur
- 📄 0304 - Résultats détaillés du cours par cours
- 📄 0305 - Résultats détaillés historisés du cours par utilisateur
- 📄 0306 - Résultats détaillés historisés du cours par cours
- 📄 0307 - Progression du parcours par utilisateur
- 📄 0308 - Progression du parcours par parcours
- 📄 0309 - Résultats détaillés du parcours par utilisateur
- 📄 0310 - Résultats détaillés du parcours par parcours
- 📄 0311 - Résultats détaillés historisés du parcours par utilisateur
- 📄 0312 - Résultats détaillés historisés du parcours par parcours
- 📄 0318 - Liste des tuteurs
- 📄 0319 - Liste des tuteurs par organisation
- 📄 0320 - Suivi des tuteurs
- 📄 0321 - Statistiques épreuve (détail)
- 📄 0322 - Comparaison deux épreuves
- 📄 0323 - Statistiques répondant (détail)
- 📄 0324 - Comparaison deux répondants
- 📄 0325 - Export CSV
- 📄 0326 - Bulletin
- 📄 0327 - Enquête
- 📄 0328 - Rapport pédagogique du cours
- 📄 0328 - Rapport pédagogique du parcours
- 📄 Course detailed results by user(with number of tries)

Nom du rapport	Description
<b>0301 – Progression du cours par utilisateur</b>	<p>Ce rapport détaille, pour chaque utilisateur, sa progression au sein de tous les cours auxquels il est inscrit et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• l'intitulé du cours auquel il est inscrit,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• sa progression au sein du cours (nombre de leçons terminées/nombre total de leçons composant le cours),</li> <li>• le temps total passé sur le cours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le niveau hiérarchique (organisation),</i></li> <li>• <i>l'utilisateur,</i></li> <li>• <i>la catégorie de cours,</i></li> <li>• <i>le cours.</i></li> </ul>
<b>0302 – Progression du cours par cours</b>	<p>Ce rapport détaille, par cours, la progression des utilisateurs et indique pour chacun des cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de cours à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et prénom de l'utilisateur qui suit ce cours,</li> <li>• l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• la progression de l'utilisateur au sein du cours (nombre de leçons terminées/nombre total de leçons composant le cours),</li> <li>• le temps total passé sur le cours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le niveau hiérarchique (organisation),</i></li> <li>• <i>l'utilisateur,</i></li> <li>• <i>la catégorie de cours,</i></li> <li>• <i>le cours.</i></li> </ul>
<b>0303 – Résultats détaillés du cours par utilisateur</b>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des résultats des utilisateurs et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• l'intitulé du cours auquel il est inscrit,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• l'intitulé de la leçon du cours,</li> <li>• le statut de la leçon,</li> <li>• la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré,</li> <li>• le score obtenu à la leçon,</li> <li>• le temps total passé sur la leçon.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le niveau hiérarchique (organisation),</i></li> <li>• <i>l'utilisateur,</i></li> <li>• <i>la catégorie de cours,</i></li> <li>• <i>le cours.</i></li> </ul>
<p><b>0304 – Résultats détaillés du cours par cours</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des résultats obtenus à chaque cours et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie de cours à laquelle il est rattaché,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et prénom de l'utilisateur assigné à ce cours,</li> <li>• l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur assigné au cours,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• l'intitulé de la leçon du cours,</li> <li>• le statut de la leçon,</li> <li>• la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré,</li> <li>• le score obtenu à la leçon,</li> <li>• le temps total passé sur la leçon.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le niveau hiérarchique (organisation),</i></li> <li>• <i>l'utilisateur,</i></li> <li>• <i>la catégorie de cours,</i></li> <li>• <i>le cours.</i></li> </ul>
<p><b>0305 – Résultats détaillés historisés du cours par utilisateur</b></p>	<p><i>Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un cours, les statistiques du cours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.</i></p> <p>Ce rapport dresse un historique de résultats par utilisateur et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• l'intitulé du cours auquel il était précédemment inscrit,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• l'intitulé de la leçon du cours,</li> <li>• le statut de la leçon,</li> <li>• la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré,</li> <li>• le score obtenu sur la leçon,</li> <li>• le temps total passé sur la leçon.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le niveau hiérarchique (organisation),</i></li> <li>• <i>l'utilisateur,</i></li> <li>• <i>la catégorie de cours,</i></li> <li>• <i>le cours.</i></li> </ul>

<p><b>0306 – Résultats détaillés historisés du cours par cours</b></p>	<p><i>Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un cours, les statistiques du cours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.</i></p> <p>Ce rapport dresse un historique de résultats sur les cours dont les assignations ont été supprimées et indique pour chacun de ces cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nom de l'utilisateur précédemment affecté à ce cours,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• l'intitulé de la leçon du cours,</li> <li>• le statut de la leçon,</li> <li>• la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré,</li> <li>• le score obtenu sur la leçon,</li> <li>• le temps total passé sur la leçon.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de cours,</li> <li>• le cours.</li> </ul>
<p><b>0307 – Progression du parcours par utilisateur</b></p>	<p>Ce rapport détaille, pour chaque utilisateur, sa progression au sein de tous les parcours auxquels il est inscrit, et indique pour chaque utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• l'intitulé du parcours,</li> <li>• le statut du parcours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré,</li> <li>• sa progression au sein du parcours (nombre de cours terminés/nombre total de cours composant le parcours),</li> <li>• le temps total passé sur le parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0308 – Progression du parcours par parcours</b></p>	<p>Ce rapport détaille, pour chaque parcours suivi, la progression des utilisateurs et indique pour chaque parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et prénom de l'utilisateur assigné à ce parcours,</li> <li>• l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur,</li> <li>• le statut du parcours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la progression de l'utilisateur au sein du cours (nombre de cours terminés/nombre total de cours composant le parcours),</li> <li>• le temps total passé sur le parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0309 – Résultats détaillés du parcours par utilisateur</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des résultats des utilisateurs obtenus à chaque parcours et indique pour chacun de ces utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• l'intitulé du parcours auquel il est inscrit,</li> <li>• le statut du parcours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré,</li> <li>• l'intitulé du cours composant le parcours,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• sa progression au sein du parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0310 - Résultats détaillés du parcours par parcours</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des résultats obtenus à chaque parcours et indique pour chacun de ces parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et le prénom de l'utilisateur assigné à ce parcours,</li> <li>• l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur,</li> <li>• le statut du parcours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré,</li> <li>• l'intitulé du cours composant le parcours,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• la progression de l'utilisateur au sein du parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>

<p><b>0311 - Résultats détaillés historisés du parcours par utilisateur</b></p>	<p><i>Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un parcours, les statistiques du parcours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.</i></p> <p>Ce rapport dresse un historique de résultats par utilisateur et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• l'intitulé du parcours auquel il était précédemment inscrit,</li> <li>• le statut du parcours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré,</li> <li>• l'intitulé du cours composant le parcours,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• sa progression au sein du parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0312 - Résultats détaillés historisés du parcours par parcours</b></p>	<p><i>Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un parcours, les statistiques du parcours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.</i></p> <p>Ce rapport dresse un historique de résultats sur les parcours dont les assignations ont été supprimées et indique pour chacun de ces parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la catégorie à laquelle il appartient,</li> <li>• son intitulé,</li> <li>• le nom et prénom de l'utilisateur précédemment affecté à ce parcours,</li> <li>• l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur,</li> <li>• le statut du parcours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré,</li> <li>• le nom du cours rattaché au parcours,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• la date à laquelle le statut du cours a été enregistré,</li> <li>• la progression de l'utilisateur au sein du parcours.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur,</li> <li>• la catégorie de parcours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>



## Documentation

<p><b>0318 – Liste des tuteurs</b></p>	<p>Ce rapport liste l'ensemble des cours et parcours tutorés et indique pour chacun de ces derniers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leur intitulé,</li> <li>• le nom et le prénom du tuteur,</li> <li>• le niveau hiérarchique (organisation) auquel le tuteur appartient.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le cours,</li> <li>• le parcours.</li> </ul>
<p><b>0319 – Liste des tuteurs par organisation</b></p>	<p>Ce rapport liste les tuteurs par organisation et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• le nombre de cours et de parcours tutorés.</li> </ul> <p>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).</p>
<p><b>0320 – Suivi des tuteurs</b></p>	<p>Ce rapport permet de faire un suivi de tous les tuteurs et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• le nombre de connexions de ce dernier à <b>WBT Manager LMS</b>,</li> <li>• le nombre de mails (relances) envoyés par le tuteur dans le cadre des cours/parcours qu'il encadre,</li> <li>• le nombre de classes virtuelles qu'il a présenté ou présentera.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• l'utilisateur.</li> </ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>
<p><b>0321 – Statistiques épreuve (détail)</b></p>	<p>Ce rapport affiche les résultats détaillés pour l'épreuve sélectionnée, c'est-à-dire le résultat de chaque thème (%) et de chaque question pour l'ensemble des participants à l'épreuve.</p> <p>Il est ainsi possible de repérer facilement les questions les plus problématiques.</p>
<p><b>0322 – Comparaison deux épreuves</b></p>	<p>Ce rapport permet de comparer deux séries de résultats. Il vous sera ainsi possible de comparer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deux épreuves différentes,</li> <li>• une même épreuve sur des périodes de temps différentes (avant/après une formation, par exemple)</li> <li>• ou un participant par rapport au score moyen d'une épreuve.</li> </ul>
<p><b>0323 – Statistiques répondant (détail)</b></p>	<p>Ce rapport permet d'afficher les résultats détaillés d'un participant ayant répondu à une épreuve (il permet notamment de retrouver un résultat particulier à une question).</p>











## Documentation

<b>0324 – Comparaison deux répondants</b>	Ce rapport permet de comparer les résultats de 2 sessions. Il peut ainsi être utilisé pour comparer les résultats d'un même utilisateur dans le temps (avant/après) ou bien pour comparer les résultats de deux utilisateurs différents.
<b>0325 – Export CSV</b>	Ce rapport permet d'extraire l'ensemble des statistiques relatives à une ou plusieurs épreuves. Cette fonction est utile pour traiter et analyser les résultats dans un logiciel externe comme Excel par exemple, ou d'autres outils d'analyse statistique.
<b>0326 - Bulletin</b>	Ce rapport permet d'afficher, pour la ou les épreuves sélectionnées, un tableau des participants reprenant, pour chacun d'eux, les scores obtenus pour l'épreuve au global, ainsi que pour chacun des thèmes.
<b>0327 - Enquête</b>	Ce rapport permet d'analyser chacune des questions d'une enquête en affichant un graphique de la fréquence des réponses aux différentes propositions. La notion de score n'intervient pas dans ce rapport, excepté pour les moyennes par thème.
<b>0328 – Rapport pédagogique du cours</b>	Ce rapport pédagogique du cours permet d'afficher pour l'utilisateur et le cours sélectionnés, les informations relatives à : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'utilisateur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nom de l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• la date de début/objectif/fin du cours,</li> <li>• la date de première/dernière connexion.</li> </ul> </li> <li>2. la composition du cours : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nom de la leçon,</li> <li>• statut de la leçon,</li> <li>• score (%),</li> <li>• score moyen,</li> <li>• score de passage (%),</li> <li>• nombre d'essai,</li> <li>• temps passé,</li> <li>• date du statut.</li> </ul> </li> <li>3. l'historique des connexions de l'utilisateur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• date et heure de lancement de la leçon,</li> <li>• titre de la leçon,</li> <li>• temps passé.</li> </ul> </li> <li>4. l'historique des relances faites à l'utilisateur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• date et heure de la relance,</li> <li>• type de relance,</li> <li>• nom du modèle de mail.</li> </ul> </li> </ol>
<b>0328 – Rapport pédagogique du parcours</b>	Ce rapport pédagogique du parcours permet d'afficher pour l'utilisateur et le parcours sélectionnés, les informations relatives à : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'utilisateur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nom de l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• la date de début/objectif/fin du cours,</li> <li>• la date de première/dernière connexion.</li> </ul> </li> <li>2. la composition du parcours :</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nom du cours,</li> <li>• statut du cours,</li> <li>• score (%),</li> <li>• score moyen,</li> <li>• score de passage (%),</li> <li>• nombre d'essai,</li> <li>• temps passé,</li> <li>• date du statut.</li> </ul> <p>3. l'historique des connexions de l'utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• date et heure de lancement du cours,</li> <li>• titre du cours,</li> <li>• temps passé.</li> </ul> <p>4. l'historique des relances faites à l'utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• date et heure de la relance,</li> <li>• type de relance,</li> <li>• nom du modèle de mail.</li> </ul>
<p><b>Course detailed results by user (with number of tries)</b></p>	<p>Ce rapport détaille l'ensemble des résultats des utilisateurs et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il est rattaché,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> <li>• l'intitulé du cours auquel il est inscrit,</li> <li>• le statut du cours,</li> <li>• l'intitulé de la leçon du cours,</li> <li>• le statut de la leçon,</li> <li>• la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré,</li> <li>• le score obtenu à la leçon,</li> <li>• le nombre de passage (essai)</li> <li>• le temps total passé sur la leçon.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le niveau hiérarchique (organisation),</i></li> <li>• <i>l'utilisateur,</i></li> <li>• <i>la catégorie de cours,</i></li> <li>• <i>le cours,</i></li> <li>• <i>l'audience,</i></li> <li>• <i>le statut (Non commencé/En cours/Terminé).</i></li> </ul>

## Rapports Formation d'instructeur

La catégorie **Formation d'instructeur** comprend la liste des rapports relatifs à la formation en présentiel :

- ▼  04 Formation d'instructeur
  -  0401 - Liste de session par cours
  -  0402 - Inscription par session
  -  0403 - Avancement de la formation
  -  0404 - Absentéisme
  -  0405 - Calendrier de formateur
  -  0406 - Calendrier du centre de formation
  -  0407 - Sessions par utilisateur
  -  0408 - Catalogue de session
  -  0409 - Liste d'attente par session
  -  0410 - Utilisateurs par session
  -  0411 - Calendrier du mois
  -  0412 - Calendrier de la semaine

Nom du rapport	Description
<b>0401 – Liste de session par cours</b>	<p>Ce rapport liste toutes les sessions créées pour un cours et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intitulé du cours,</li> <li>• l'intitulé de la session de cours,</li> <li>• la date de début et de fin de la session de cours,</li> <li>• le nom du centre de formation et de la salle,</li> <li>• le nom et prénom du formateur,</li> <li>• le nombre maximum de participants autorisés à la session de cours,</li> <li>• le nombre d'inscription,</li> <li>• le statut de la session.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le cours,</i></li> <li>• <i>le centre de formation,</i></li> <li>• <i>la salle,</i></li> <li>• <i>le formateur.</i></li> </ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>
<b>0402 – Inscription par session</b>	<p>Ce rapport liste les utilisateurs inscrits à une session de cours et indique pour chacun d'entre eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intitulé du cours,</li> <li>• l'intitulé de la session de cours à laquelle il est inscrit,</li> <li>• son nom et prénom,</li> <li>• l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son adresse e-mail,</li> </ul>

## Documentation

	<ul style="list-style-type: none"><li>• la date (et l'heure) à laquelle il a effectué la réservation de la session,</li><li>• le statut de la session de cours (statut remonté par la hiérarchie de l'utilisateur inscrit),</li><li>• la confirmation de sa présence à la session de cours et la date à laquelle il a répondu.</li></ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le cours,</li><li>• le centre de formation,</li><li>• la salle,</li><li>• le formateur.</li></ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>
<b>0403 – Avancement de la formation</b>	<p>Ce rapport indique l'état d'achèvement des sessions de cours et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intitulé du cours,</li><li>• l'intitulé de la session de cours,</li><li>• l'intitulé de la leçon en présentiel composant la session de cours,</li><li>• le % d'utilisateurs inscrits dont la présence a été confirmée dans la session de leçon en présentiel (présence effective),</li><li>• le % d'utilisateurs inscrits à la session de leçon qui ont été placés en liste d'attente,</li><li>• le % des inscriptions à la session de leçon qui ont été annulées,</li><li>• le % d'utilisateurs absents (les utilisateurs qui ne sont ni présents, ni sur liste d'attente, ni annulés).</li></ul>
<b>0404 - Absentéisme</b>	<p>Ce rapport indique le taux d'absentéisme des formations en présentiel et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intitulé de la session de cours,</li><li>• l'intitulé de la session de leçon,</li><li>• le % d'utilisateurs inscrits à la session de cours dont la présence a été confirmée dans la session de leçon (présence effective),</li><li>• le % d'utilisateurs inscrits à la session de cours qui ont été placés en liste d'attente,</li><li>• le % des inscriptions à la session de cours qui ont été annulées,</li><li>• le % d'utilisateurs absents (les utilisateurs qui ne sont ni présents, ni sur liste d'attente, ni annulés).</li></ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le cours,</li><li>• le centre de formation,</li><li>• la salle,</li><li>• le formateur.</li></ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>

<b>0405 – Calendrier de formateur</b>	<p>Ce rapport détaille l’agenda de formation de l’ensemble des formateurs et indique pour chaque formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• son nom et prénom,</li><li>• l’intitulé du cours et de la session de cours qu’il anime,</li><li>• la date de début et de fin de la session de cours,</li><li>• le nom du centre de formation et de la salle,</li><li>• le nombre de sièges disponibles versus le nombre d’inscrits,</li><li>• le statut de la session du cours.</li></ul>
<b>0406 – Calendrier du centre de formation</b>	<p>Ce rapport liste l’ensemble des centres de formation existants et indique pour chacun d’eux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le nom de la salle de formation,</li><li>• l’intitulé de la session de cours,</li><li>• la date de début et de fin de la session de cours,</li><li>• le nom et prénom du formateur,</li><li>• le nombre de sièges disponibles versus le nombre d’inscrits,</li><li>• le statut de la session de cours.</li></ul>
<b>0407 – Sessions par utilisateur</b>	<p>Ce rapport liste toutes les sessions créées pour un utilisateur et indique pour chaque utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• son nom et prénom,</li><li>• l’organisation à laquelle il est rattaché,</li><li>• l’intitulé de la session de cours à laquelle il est inscrit,</li><li>• la date de début et de fin de la session de cours,</li><li>• la date à laquelle la réservation a été effectuée,</li><li>• le statut de la session de cours.</li></ul>

<b>0408 – Catalogue de session</b>	<p>Ce rapport liste toutes les sessions non annulées de cours (regroupées par groupe de cours) et indique pour chacune d'elle :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la catégorie à laquelle le cours appartient,</li><li>• l'intitulé du cours et de la session de cours,</li><li>• la date de début de la session de cours,</li><li>• la durée cumulée de toutes les leçons présentielles de la session de cours,</li><li>• la date de fin de la session de cours,</li><li>• le nom du centre de formation et de la salle,</li><li>• le nom et prénom du formateur,</li><li>• le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits,</li><li>• le statut de la session de cours.</li></ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>le centre de formation,</i></li><li>• <i>la salle,</i></li><li>• <i>le formateur.</i></li></ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>
<b>0409 – Liste d'attente par session</b>	<p>Ce rapport liste tous les utilisateurs inscrits à une session de cours actuellement sur liste d'attente et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intitulé du cours et de la session de cours auxquels il est inscrit,</li><li>• son nom et prénom,</li><li>• l'organisation à laquelle il appartient,</li><li>• son adresse e-mail,</li><li>• la date (et l'heure) à laquelle il a effectué la réservation de la session de cours,</li><li>• le statut de la session de cours.</li></ul>

## Documentation

<b>0410 – Utilisateurs par session</b>	<p>Ce rapport liste tous les utilisateurs inscrits à une session de cours dont l'inscription a été confirmée et indique pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intitulé du cours et de la session de cours auxquels il est inscrit,</li><li>• son nom et prénom,</li><li>• son adresse e-mail,</li><li>• l'organisation à laquelle il appartient.</li></ul>
<b>0411 – Calendrier du mois</b>	<p>Ce rapport indique le calendrier mensuel des formations en présentiel et indique pour chaque mois de l'année :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'intitulé de la session de cours,</li><li>• le nom du formateur,</li><li>• la date de début et de fin de la session de cours,</li><li>• le nom du centre de formation et de la salle,</li><li>• le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits,</li><li>• le statut de la session de cours.</li></ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>la catégorie de cours,</i></li><li>• <i>le cours,</i></li><li>• <i>le centre de formation,</i></li><li>• <i>la salle,</i></li><li>• <i>le formateur,</i></li><li>• <i>l'audience.</i></li></ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>



<b>0412 – Calendrier de la semaine</b>	<p>Ce rapport indique le calendrier hebdomadaire des formations en présentiel et indique pour chaque semaine de l'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intitulé de la session de cours,</li> <li>• le nom et prénom du formateur,</li> <li>• la date de début et de fin de la session de cours,</li> <li>• le nom du centre de formation et de la salle,</li> <li>• le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits,</li> <li>• le statut de la session de cours.</li> </ul>
--	--

### Rapports Compétences

La catégorie **Compétences** comprend un rapport relatif au module *Compétences* :


▼  **05 Compétences**

📄 **0501 - Synthèse des compétences par apprenant**

Nom du rapport	Description
<b>0501 – Synthèse des compétences par apprenant</b>	Ce rapport permet de lister l'ensemble des compétences requises pour un participant en fonction de l'emploi qu'il occupe.

### Rapports Administration

La catégorie **Administration** comprend la liste des rapports relatifs à l'administration de la plateforme :

▼  **07 Administration**

- 📄 0701 - Liste des rôles
- 📄 0702 - Permission par rôle
- 📄 0703 - Rapports par rôle
- 📄 0704 - Statistiques globales
- 📄 0705 - Examen de la licence
- 📄 0706 - Connexion par mois
- 📄 0707 - Rapport de facturation
- 📄 0708 - GCU

## Documentation

Nom du rapport	Description
<b>0701 – Liste des rôles</b>	Ce rapport liste : <ul style="list-style-type: none"> <li>• tous les rôles créés,</li> <li>• le nombre de fois où chaque rôle a été attribué,</li> <li>• le statut du rôle (actif/inactif).</li> </ul>
<b>0702 – Permission par rôle</b>	Ce rapport liste les catégories de permission, ainsi que les permissions attribuées à chaque rôle.
<b>0703 – Rapports par rôle</b>	Ce rapport liste les catégories de rapport, ainsi que les rapports accessibles à chaque rôle.
<b>0704 – Statistiques globales</b>	Ce rapport de statistiques globales indique, pour chaque mois de l'année, le nombre maximum d'utilisateurs actifs sur le mois versus le nombre maximum d'utilisateurs autorisés sur la licence.
<b>0705 – Examen de la licence</b>	Ce rapport détaille des informations relatives à la licence et indique: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nom du domaine,</li> <li>• la date d'expiration de la licence,</li> <li>• le nombre maximum d'utilisateurs autorisés,</li> <li>• le nombre d'utilisateurs actuels,</li> <li>• l'espace de stockage maximum pour les cours (Go),</li> <li>• l'espace de stockage actuellement utilisé par les cours (Go).</li> </ul>
<b>0706 – Connexion par mois</b>	Ce rapport indique le nombre de connexions à WBT Manager LMS chaque mois de l'année (une connexion = une fois où l'utilisateur entre son login et son mot de passe pour accéder à l'application).
<b>0707 – Rapport de facturation</b>	Ce rapport liste, pour chaque cours, le nombre d'utilisateurs affectés à ce cours par rapport au nombre d'utilisateurs dans le niveau hiérarchique. <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• la catégorie de cours,</li> <li>• le cours.</li> </ul> <p><i>Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.</i></p>
<b>GCU</b>	Ce rapport liste les utilisateurs ayant accepté les Conditions Générales d'Utilisation et indique pour chacun d'eux : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nom/prénom/identifiant,</li> <li>• la date et l'heure d'acceptation.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le niveau hiérarchique (organisation),</li> <li>• la liste statique ou dynamique.</li> </ul>

## Rapports Divers

La catégorie **Divers** comprend la liste des rapports relatifs :

- A la liste des notifications
- Aux badges
- A l'historique de facturation
- Au sondage de la plateforme

- ▼ 08 Divers
  - 📄 0801 - Liste des notifications
  - 📄 0802 - Badges par utilisateur
  - 📄 0803 - Utilisateurs par badge
  - 📄 0804 - Liste des badges
  - 📄 Rapport historique de facturation
  - 📄 Sondage plateforme

Nom du rapport	Description
<b>0801 – Liste des notifications</b>	<p>Ce rapport liste les notifications actuellement paramétrées sur les cours et les parcours et indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intitulé de la notification,</li> <li>• le type de notification,</li> <li>• le nombre de conditions définies,</li> <li>• le statut actuel de la notification.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>le cours,</i></li> <li>• <i>le parcours,</i></li> <li>• <i>la session de cours.</i></li> </ul>
<b>0802 – Badges par utilisateur</b>	<p>Ce rapport liste le nombre de badge obtenu par utilisateur et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nom de l'utilisateur,</li> <li>• l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• le nom du badge obtenu.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>l'organisation,</i></li> <li>• <i>la liste statique ou dynamique.</i></li> </ul>
<b>0803 – Utilisateurs par badge</b>	<p>Ce rapport liste, pour chaque badge, l'ensemble des utilisateurs ayant obtenu ce badge et indique pour chacun de ces utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organisation à laquelle il appartient,</li> <li>• son nom/prénom,</li> <li>• la date et l'heure d'obtention du badge.</li> </ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>l'organisation,</i></li> <li>• <i>la liste statique ou dynamique.</i></li> </ul>

## Documentation

<b>0804 – Liste des badges</b>	<p>Ce rapport liste l'ensemble des badges créés et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le nom du badge,</li><li>• la règle associée à l'obtention du badge,</li><li>• la condition d'obtention du badge,</li><li>• l'activité associée à l'obtention du badge.</li></ul>
<b>Rapport historique de facturation</b>	<p>Ce rapport liste, pour chaque mois de l'année, le nombre maximum d'utilisateurs actifs sur le mois par rapport au nombre maximum d'utilisateurs autorisés.</p>
<b>Sondage plateforme</b>	<p>Ce rapport liste les commentaires d'évaluation de la plateforme de formation et indique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la date du commentaire,</li><li>• le nom et prénom de l'évaluateur,</li><li>• la note attribuée à la plateforme,</li><li>• le commentaire laissé par l'évaluateur,</li><li>• le nombre de commentaires sur la période,</li><li>• la note moyenne de la plateforme sur la période.</li></ul> <p><i>Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur la date de début et de fin.</i></p>

© 2017 XPERTEAM, WBT Digital Learning Suite, WBT Manager LMS, WBT Quiz Manager, WBT Digital Classroom by Mobiteach, myWBT.net, sont des marques déposées de la société XPERTEAM. Toute autre marque citée relève des droits d'auteur de son/ses propriétaire(s) respectif(s).



**xperteam**  
Digital Learning Experience

WE LEARN  
WE DO  
WE SHARE

63, rue Marius AUFAN - 92300 Levallois-Perret / France  
Tel. +33 155 702 828 - [www.xperteam.fr](http://www.xperteam.fr)