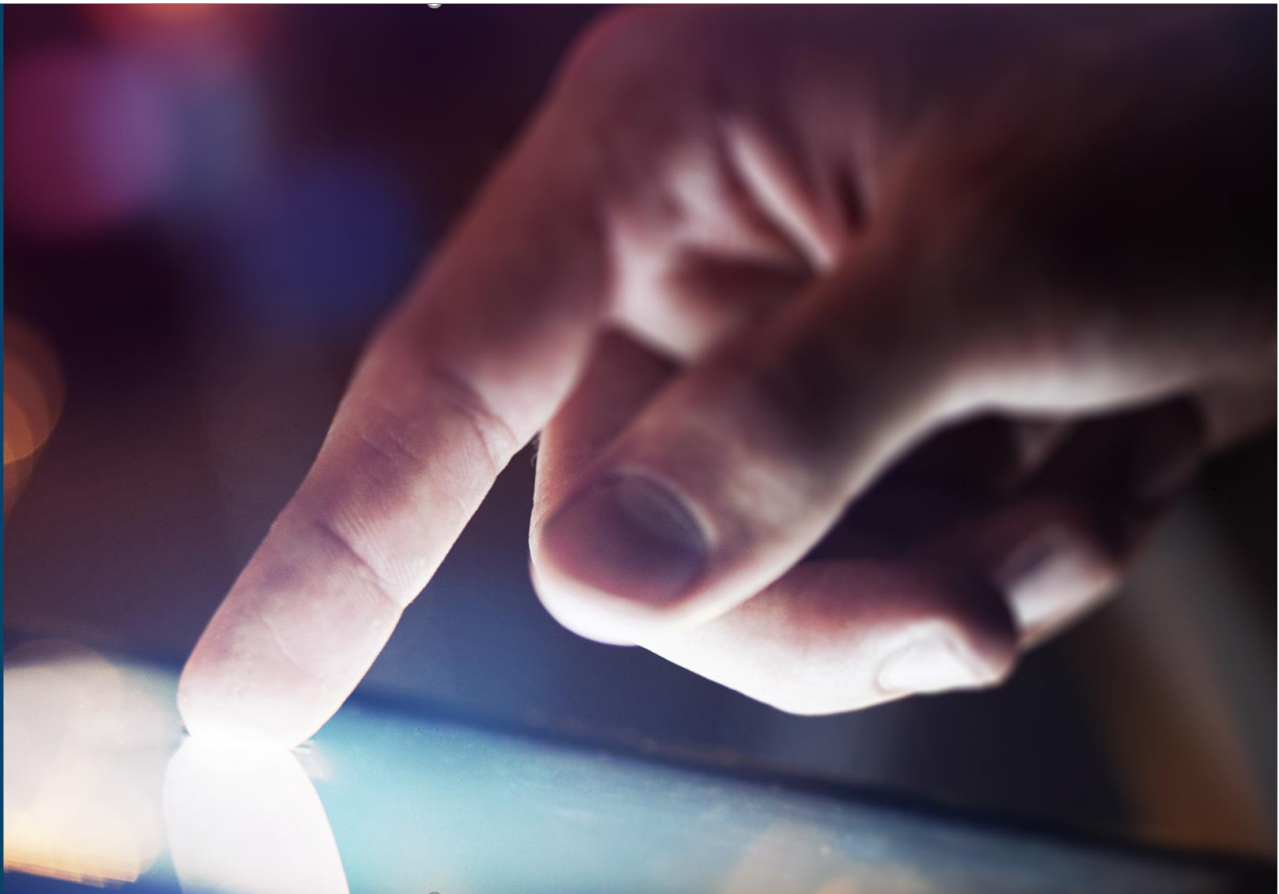


**WE LEARN
WE DO
WE SHARE**



Procédure

ASSOCIER UNE EVALUATION DE LA FORMATION A UN COURS DANS WBT MANAGER LMS



xperteam
Digital Learning Experience

**WE LEARN
WE DO
WE SHARE**

Rédacteur **Anne-Gaëlle CHAUVIN**
Rédactrice technique
ag.chauvin@xperteam.fr

Référence **Version : 1.0**
Date : 15 Février 2018
Langue : FR

SOMMAIRE

Sommaire.....	3
Pourquoi mettre en place une évaluation de satisfaction de la formation ?.....	4
Prérequis.....	5
Associer une évaluation de la formation à un cours.....	6
Accéder à l'évaluation	7
Côté Apprenant.....	7
Côté Tuteur.....	8
Côté Gestionnaire.....	8
Paramétrer un modèle de mail utilisant le champ dynamique Enquête d'évaluation (notifications)	9

POURQUOI METTRE EN PLACE UNE EVALUATION DE SATISFACTION DE LA FORMATION ?

A l'issue d'une formation, il est indispensable d'évaluer celle-ci pour savoir si elle a permis d'atteindre les objectifs initialement fixés, mais également pour améliorer le prochain plan de formation.

Il existe deux types d'évaluation. L'une, dite « à chaud », se fait immédiatement après la formation (2 semaines maximum), et doit permettre d'obtenir un premier niveau d'appréciation sur le contenu pédagogique de la formation qui vient d'être suivie par les apprenants. Cette première évaluation doit être complétée par une évaluation dite « à froid », réalisée plusieurs semaines voire plusieurs mois après la formation.

L'évaluation « à chaud », simple à mettre en œuvre, sert à connaître le degré de satisfaction du stagiaire sur :

- Le contenu
- L'animation
- La documentation remise
- L'organisation
- Les conditions matérielles
- L'interaction dans le groupe
- La réponse aux attentes
- La satisfaction globale
- Les thèmes sur lesquels le stagiaire envisage des prolongements

Astuces :

- Utiliser une échelle de satisfaction à quatre ou cinq niveaux. En effet, sur une échelle à trois niveaux, les personnes auront tendance à se positionner au milieu, ce qui n'apporte que peu d'informations.

Par exemple :

Très insatisfait, insatisfait, plutôt satisfait, satisfaisant, très satisfait

Ou

Tout à fait, suffisamment, insuffisamment, pas du tout

- Permettre à l'apprenant de laisser quelques lignes pour d'éventuels commentaires.
- Formuler les questions de manière simple, et ne prêtant pas à de multiples interprétations.



PREREQUIS

Avant de pouvoir mettre en place une évaluation de la formation, un certain nombre de prérequis doivent être respectés :

- Le module **Évaluation des formations et des formateurs** est une option (licence client) qui doit être activée en amont pour le domaine concerné.
- Une **évaluation de type Enquête** doit être créée dans le module **QuizManager**. Le module **QuizManager** est une option (licence client) qui doit également être activée pour pouvoir être utilisée.
- Les **permissions** suivantes doivent être ajoutées aux utilisateurs selon leur rôle (Participant, Tuteur, Gestionnaire) :

[Ajouter une permission au rôle](#)



Catégorie de permission	Permission
<input type="checkbox"/> Training evaluation	Consult (for participant)
<input type="checkbox"/> Training evaluation	Consult (for Tutor/Animator)
<input type="checkbox"/> Training evaluation	Relaunch


Les permissions relatives à l'évaluation de la formation :

Catégorie de permission	Permission	Description
Training evaluation	Consult (for participant)	Permet à l'apprenant d'accéder aux évaluations rattachées aux cours qu'il peut lui-même évaluer.
Training evaluation	Consult (for Tutor/Animator)	Permet aux Tuteurs/Gestionnaires de consulter les évaluations réalisées par les apprenants.
Training evaluation	Relaunch	Permet aux Tuteurs/Gestionnaires d'un cours de relancer un apprenant pour qu'il réalise l'évaluation associée au cours en question.



ASSOCIER UNE EVALUATION DE LA FORMATION A UN COURS

La première chose à faire est de sélectionner l'enquête d'évaluation préalablement créée (cf. [Prérequis](#)), et de définir les conditions d'accès à cette évaluation.

Pour cela :

1. Sélectionnez le menu **Back-Office > Gestion > Cours**.
2. Sélectionnez le cours souhaité, puis cliquez sur l'icône  **Editer un cours**.
3. Depuis l'onglet **Réglages**, sélectionnez l'**enquête d'évaluation** de votre choix.

Editer un cours - Code de la route (Publication LMS)
✕

<ul style="list-style-type: none"> Informations Description Champs personnalisés Textes libres Démarrage Réglages Présentiel Audiences Tuteurs Accès Règles Objectifs Traduction Notifications Catalogue Versions 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mettre le statut à complet à la première entrée <input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à s'auto inscrire à ce cours <input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à se désinscrire de ce cours <input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à effacer leurs statistiques <input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à recalculer leur statut <input type="checkbox"/> Les apprenants doivent suivre les leçons dans l'ordre <input checked="" type="checkbox"/> Autoriser les pré-requis pour les leçons et les blocs <input type="checkbox"/> Envoyer chaque objectif à chaque leçon dans le cours <input type="checkbox"/> Utiliser les objectifs les plus récents vis-à-vis du cours Mode d'affichage leçon Nouvelle fenetre ▾ Mode paiement Not Billed ▾ Code paiement <input type="text"/> Coût par unité <input type="text" value="0"/> Désactiver après (Jours:Hrs) <input type="text"/> Type d'affectation Normal ▾ Option d'affectation par défaut <input type="text"/> Eligible au DIF <input type="checkbox"/> Autoriser les commentaires Aucun ▾ Autoriser les avis Aucun ▾ Condition(s) d'accès à l'évaluation Aucun ▾ Modèle de certificat Non défini  <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Enquête d'évaluation Evaluation Formateur - Sondage  Aperçu
--	--

Annuler
Valider

4. Sélectionnez la **condition d'accès à l'évaluation** parmi celles proposées dans la liste déroulante.

Editer un cours - Code de la route (Publication LMS)



Informations	<input type="checkbox"/> Mettre le statut à complet à la première entrée
Description	<input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à s'auto inscrire à ce cours
Champs personnalisés	<input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à se désinscrire de ce cours
	<input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à effacer leurs statistiques
Textes libres	<input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à recalculer leur statut
Démarrage	<input type="checkbox"/> Les apprenants doivent suivre les leçons dans l'ordre
Réglages	<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser les pré-requis pour les leçons et les blocs
Présentiel	<input type="checkbox"/> Envoyer chaque objectif à chaque leçon dans le cours
Audiences	<input type="checkbox"/> Utiliser les objectifs les plus récents vis-à-vis du cours
Tuteurs	Mode d'affichage leçon <input type="text" value="Nouvelle fenetre"/>
Accès	Mode paiement <input type="text" value="Not Billed"/>
Règles	Code paiement <input type="text"/>
Objectifs	Coût par unité <input type="text" value="0"/>
Traduction	Désactiver après (Jours:Hrs) <input type="text"/>
Notifications	Type d'affectation <input type="text" value="Normal"/>
Catalogue	Option d'affectation par défaut <input type="text"/>
Versions	Eligible au DIF <input type="checkbox"/>
	Autoriser les commentaires <input type="text" value="Aucun"/>
	Autoriser les avis <input type="text" value="Aucun"/>
	Condition(s) d'accès à l'évaluation <input type="text" value="Aucun"/>
	Modèle de certificat <input type="text" value="Tout le monde"/>
	Enquête d'évaluation <input type="text" value="Aucun"/>
	<input type="text" value="Les utilisateurs inscrits au cours"/>
	<input type="text" value="Les utilisateurs ayant fini le cours"/>

5. Cliquez sur **Valider** pour enregistrer votre saisie.

ACCEDER A L'EVALUATION

Selon le rôle de l'utilisateur, l'accès à l'évaluation sera différent.

Côté Apprenant

Avant toute chose, pour accéder à l'évaluation l'apprenant devra :

- Avoir la permission associée (cf. [Prérequis](#)).
- Remplir les conditions d'accès définies dans les réglages du cours (onglet **Réglages**).

Il pourra ensuite accéder à l'évaluation en sélectionnant le menu **Front-Office > Formations > Evaluation formation**, puis en cliquant sur l'icône ▶.

The screenshot shows the WBT Manager interface. At the top, there is a navigation bar with the WBT Manager logo, a user profile icon with '1514 points', and notification icons for email and a calendar. Below the navigation bar, there is a menu with 'Accueil', 'Formations', 'Profil', 'Communautés', and 'Catalogue'. The 'Formations' menu is active. Below the menu, there is a table with the following data:

Nom de l'élément	Type	Evaluation
Code de la route (Publication LMS)	Cours	Evaluation du parcours ▶

Côté Tuteur

Avant toute chose, pour accéder à l'évaluation le tuteur devra :

- Avoir la permission associée (cf. [Prérequis](#)).
- Etre déclaré tuteur du cours en question.

Il pourra ensuite accéder à l'évaluation en sélectionnant le menu **Back-Office > Tutorat > Evaluation formation**.

Nom de l'élément	Type	Evaluation	
cdf	Cours	satisfaction apprenant	<input type="button" value="Participants"/>
tester-quiz	Cours	satisfaction apprenant	<input type="button" value="Participants"/>

L'icône lui permettra de lancer le contenu de l'évaluation.

Le bouton lui permettra d'afficher la liste des participants, la date à laquelle les participants ont complété l'évaluation, les réponses du participant.

L'indicateur gris indique qu'aucun participant n'a encore répondu à l'évaluation.

L'indicateur vert indique qu'au moins un participant a répondu à l'évaluation.

Côté Gestionnaire

Avant toute chose, pour accéder à l'évaluation le tuteur devra avoir la permission associée (cf. [Prérequis](#))

Il pourra ensuite accéder à l'évaluation en sélectionnant le menu **Back-Office > Gestion > Evaluation formation**.

Nom de l'élément	Type	Evaluation	
cdf	Cours	satisfaction apprenant	<input type="button" value="Participants"/>
tester-quiz	Cours	satisfaction apprenant	<input type="button" value="Participants"/>

L'icône lui permettra de lancer le contenu de l'évaluation.


Le bouton lui permettra d'afficher la liste des participants, la date à laquelle les participants ont complété l'évaluation, les réponses du participant.

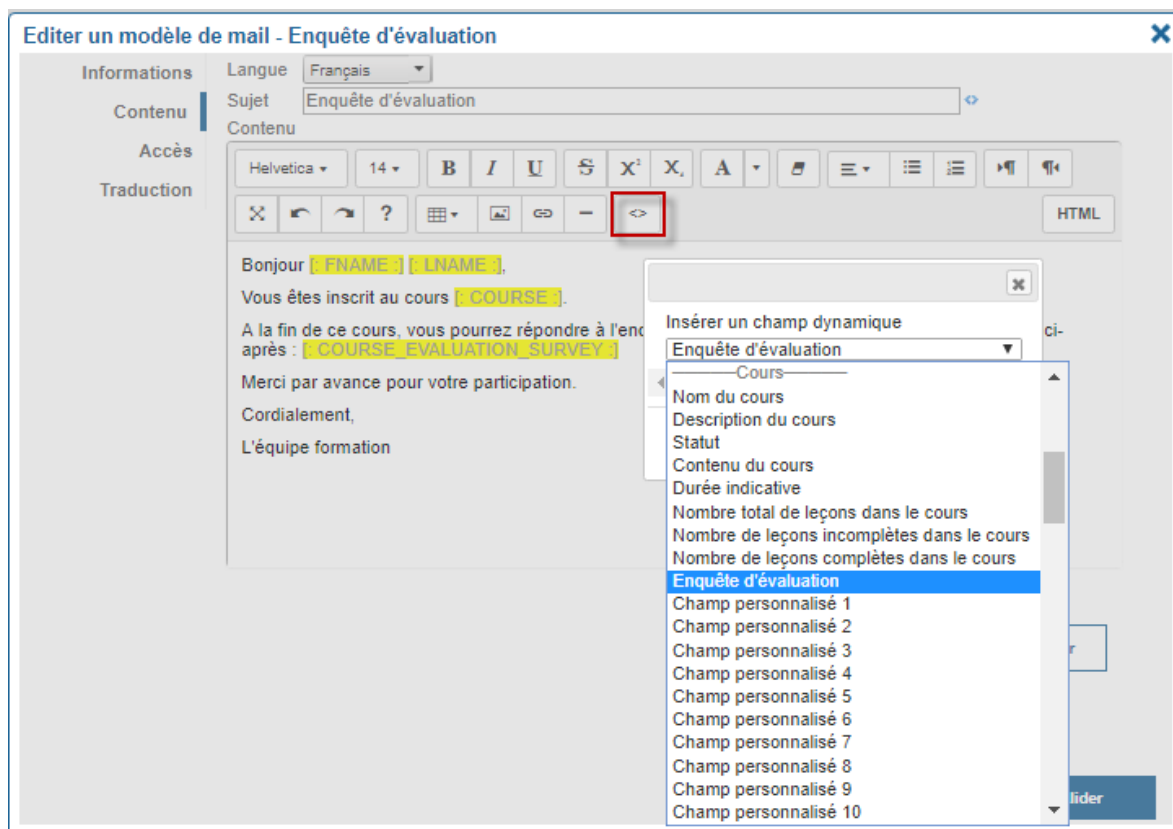
L'indicateur gris indique qu'aucun participant n'a encore répondu à l'évaluation.

L'indicateur vert indique qu'au moins un participant a répondu à l'évaluation.

PARAMETRER UN MODELE DE MAIL UTILISANT LE CHAMP DYNAMIQUE ENQUETE D'ÉVALUATION (NOTIFICATIONS)

Pour paramétrer un modèle de mail utilisant le champ dynamique **Enquête d'évaluation**, afin de permettre au participant de lancer directement l'enquête d'évaluation en cliquant sur le lien correspondant, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le menu **Back-Office > Outils > Paramètres > Mails**.
2. Cliquez sur le bouton **+** pour ajouter un nouveau modèle de mail.
3. Après avoir donné un **nom** à votre modèle de mail, sélectionnez l'onglet **Contenu**.
4. Donnez un **sujet** à votre modèle de mail.
5. Dans la partie **Contenu**, saisissez le contenu du mail.
6. Cliquez sur le bouton  **Champ dynamique**.
7. Dans la liste déroulante, sélectionnez le champ dynamique **Enquête d'évaluation** correspondant à : **[: COURSE_EVALUATION_SURVEY :]**.



8. Cliquez sur le bouton **Mettre à jour**, puis sur le bouton **Valider**.

Ce modèle de mail pourra ensuite être utilisé lors de la mise en place d'une notification ou d'un plan d'animation, par exemple.

Editer un cours - Comment rédiger des courriels pertinents et efficaces ? (basé sur Cours Maître)

Informations

Description

Nom	Date de création	Actif
Evaluation de la formation	21/02/2018	✓

Champs personnalisés

Textes libres

Démarrage

Réglages

Présentiel

Audiences

Tuteurs

Accès

Règles

Objectifs

Traduction

Notifications

Catalogue

Versions

Editer une notification - Evaluation de la formation

Informations Type de notification Envoyer un mail
Notification désactivée

Conditions Nom de la notification Evaluation de la formation

Traduction Destinataire des logs

Modèle de mail Enquête d'évaluation

Destinataire Utilisateur

Copie conforme

Annuler

Annuler Valider

wbt-test

© 2018 XPERTEAM, WBT Digital Learning Suite, WBT Manager LMS, WBT Quiz Manager, WBT Digital Classroom by Mobiteach, myWBT.net, sont des marques déposées de la société XPERTEAM. Toute autre marque citée relève des droits d'auteur de son/ses propriétaire(s) respectif(s).



xperteam
Digital Learning Experience

WE LEARN
WE DO
WE SHARE

63, rue Marius AUFAN - 92300 Levallois-Perret / France
Tel. +33 155 702 828 - www.xperteam.net