

# Listes vs Audiences

**XPERTEAM**

63, rue Marius AUFAN  
92300 Levallois-Perret  
Paris – France  
+33 (0)1 55 70 28 28

# Table des matières

---

**TABLE DES MATIERES ..... 2**

**DEFINITIONS ..... 3**

Les audiences-----3

Les listes statiques et dynamiques-----3

**ROLES..... 3**

Les audiences-----3

Les listes statiques et dynamiques-----3

**EXEMPLES D'UTILISATION ..... 4**

Identifier (filtrer) les utilisateurs concernés avant l'attribution d'un cours -----4

Envoyer un e-mail à un groupe d'utilisateurs -----4

Restreindre l'accès aux dossiers partagés à certains utilisateurs -----4

# Définitions

---

## Les audiences

Les audiences sont des attributs associés aux apprenants et aux cours permettant de définir des groupes d'apprenants liés par un besoin identique, sans considération de niveau hiérarchique.

Ces groupes d'apprenants peuvent par exemple faire référence au métier, à un type de compétence ou tout autre critère de votre choix.

Il est possible d'associer plusieurs audiences à un cours ou à un apprenant.

## Les listes statiques et dynamiques

Les listes statiques et dynamiques permettent de définir des groupes d'utilisateurs.

Elles ont cependant une différence majeure :

- la **liste statique** est **figée** et doit être **alimentée de façon manuelle** pour ajouter ou supprimer des utilisateurs,
- la **liste dynamique** est **alimentée automatiquement en fonction des filtres préalablement définis**.

# Rôles

---

Si les audiences et les listes ont toutes les deux en commun de définir des groupes, leur rôle est pourtant bien différent.

Alors, dans quels cas utiliser les audiences et les listes ?

## Les audiences

Les audiences, systématiquement associées au couple cours/utilisateur, sont utilisées comme **filtre de sécurité** pour limiter l'accès d'un cours à un groupe d'utilisateurs, et ainsi s'assurer que ce cours ne sera pas affecté à un utilisateur non concerné au moment de l'assignation.

## Les listes statiques et dynamiques

Les listes sont très utiles pour **effectuer des actions diverses destinées à une liste d'utilisateurs**.

**Remarque** : Une liste statique ou dynamique peut être constituée d'utilisateurs appartenant tous à une même audience.


Depuis l'**Assistant utilisateurs** (Menu Administration > Outils > Assistants > Assistant utilisateurs), vous pourrez sélectionner une liste statique ou dynamique d'utilisateurs pour :

- Modifier une valeur (statut du compte, date d'activation/expiration du compte, champ personnalisé)
- Ajouter une audience
- Ajouter des rôles
- Affecter des cours
- Modifier les données d'affectation d'un cours
- Supprimer des cours
- Affecter des cours

- Modifier les données d'affectation d'un parcours
- Supprimer des parcours
- Envoyer un e-mail
- Envoyer une notification
- Restreindre l'accès aux actualités, dossiers partagés, communautés

Par ailleurs, depuis le menu **Communication**, vous pourrez sélectionner une liste statique ou dynamique d'utilisateurs pour restreindre l'accès aux :

- Actualités
- Dossiers partagés
- Communautés

**Remarque** : il est également possible, depuis l'**Assistant utilisateurs**, de sélectionner une audience pour effectuer les mêmes actions (Assistant utilisateurs > Sélectionner des utilisateurs >  > Audience).

## Exemples d'utilisation

---

Voici quelques exemples, non exhaustifs, d'utilisation des audiences et des listes selon le besoin.

### Identifier (filtrer) les utilisateurs concernés avant l'attribution d'un cours

**Besoin** : Vous souhaitez affecter un cours intitulé *Méthode de conduite de projet* uniquement aux utilisateurs qui occupent une fonction de *Chef de projet*.

**En pratique** : En créant une audience *Chef de projet* et en l'affectant préalablement au cours et aux utilisateurs concernés, vous pourrez, au moment de l'affectation manuelle du cours, identifier rapidement les seuls utilisateurs amenés à conduire des projets. Vous serez ainsi assuré d'attribuer ce cours aux bonnes personnes, puisque, par défaut, l'affectation d'un cours tient automatiquement compte des audiences.

### Envoyer un e-mail à un groupe d'utilisateurs

**Besoin** : Vous souhaitez envoyer un e-mail à tous les apprenants inscrits au cours *Microsoft Access 2016*.

**En pratique** : En créant préalablement une liste dynamique intitulée *Liste dyn. Microsoft Access 2016* associée à un filtre sur le cours en question, vous pourrez ensuite depuis l'**Assistant utilisateurs**, sélectionner cette liste dynamique et envoyer un e-mail à tous les inscrits au cours *Microsoft Access 2016*.

### Restreindre l'accès aux dossiers partagés à certains utilisateurs

**Besoin** : Vous souhaitez restreindre l'accès à vos dossiers et ne les rendre visibles que pour certains utilisateurs.

**En pratique** : En créant préalablement une liste (statique ou dynamique) constituée des utilisateurs autorisés à accéder aux dossiers partagés, vous pourrez ensuite depuis le menu **Communication**, sélectionner le dossier partagé et l'affecter de la liste concernée, afin de restreindre ce dossier aux seuls utilisateurs autorisés.