

# Les listes statiques et dynamiques

**XPERTEAM**

63, rue Marius AUFAN  
92300 Levallois-Perret  
Paris – France  
+33 (0)1 55 70 28 28

# Table des matières

---

<b>TABLE DES MATIERES .....</b>	<b>2</b>
<b>A QUOI SERVENT LES LISTES STATIQUES ET DYNAMIQUES ?.....</b>	<b>3</b>
<b>COMMENT CREER UNE LISTE STATIQUE ?.....</b>	<b>4</b>
<b>COMMENT CREER UNE LISTE DYNAMIQUE ? .....</b>	<b>5</b>

# A quoi servent les listes statiques et dynamiques ?

---

**WBT Manager LMS** propose deux types de liste :

- La liste statique
- La liste dynamique

Si ces deux listes ont en commun de définir des groupes d'utilisateurs, elles ont aussi une différence majeure : la **liste statique** est figée et doit être alimentée de façon manuelle pour ajouter ou supprimer des utilisateurs, tandis que la **liste dynamique** est alimentée automatiquement en fonction des filtres préalablement définis.

Les listes sont très utiles pour effectuer des actions diverses destinées à une liste d'utilisateurs. Ainsi, depuis l'**Assistant utilisateurs** (Menu Administration > Outils > Assistants > Assistant utilisateurs), vous pourrez sélectionner une liste statique ou dynamique pour :

- Modifier une valeur (statut du compte, date d'activation/expiration du compte, champ personnalisé)
- Ajouter une audience
- Ajouter des rôles
- Affecter des cours
- Modifier les données d'affectation d'un cours
- Supprimer des cours
- Affecter des cours
- Modifier les données d'affectation d'un parcours
- Supprimer des parcours
- Envoyer un e-mail
- Envoyer une notification
- Restreindre l'accès aux actualités, dossiers partagés, communautés

Depuis le menu **Communication**, vous pourrez sélectionner une liste statique ou dynamique pour restreindre l'accès aux :

- Actualités
- Dossiers partagés
- Communautés

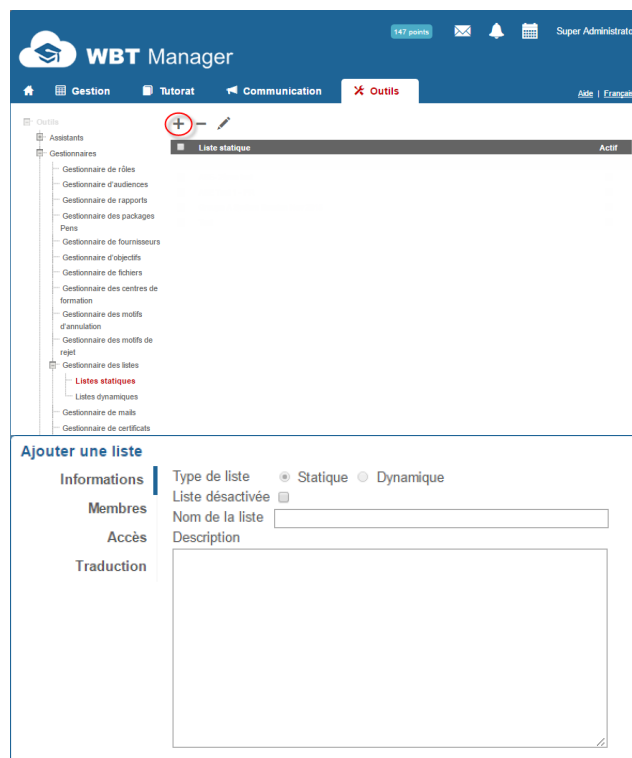
# Comment créer une liste statique ?

Pour créer une liste statique dans **WBT Manager LMS** :

1. Identifiez-vous avec un compte disposant des permissions nécessaires.
2. Cliquez sur le menu **Administration**, puis sélectionnez **Outils**.
3. Dans le menu arborescent situé à gauche, sélectionnez **Gestionnaire des listes**, puis **Listes statiques**.
4. Cliquez sur **+** pour ajouter une liste statique.

*La fenêtre **Ajouter une liste** s'affiche.*

5. Dans l'onglet **Informations**, saisissez :
  - le **Nom de la liste**.
  - Eventuellement, une **description**.
6. Sélectionnez l'onglet **Membres**, puis cliquez sur **+** pour ajouter de nouveaux utilisateurs à cette liste.
7. Cliquez sur le bouton **Valider**.



Cette liste statique est désormais figée et devra être alimentée de façon manuelle pour ajouter ou supprimer des utilisateurs (onglet **Membres**).

# Comment créer une liste dynamique ?

Pour créer une liste dynamique dans **WBT Manager LMS** :

1. Identifiez-vous avec un compte disposant des permissions nécessaires.
2. Cliquez sur le menu **Administration**, puis sélectionnez **Outils**.
3. Dans le menu arborescent situé à gauche, sélectionnez **Gestionnaire des listes**, puis **Listes dynamiques**.
4. Cliquez sur **+** pour ajouter une liste dynamique.

*La fenêtre **Ajouter une liste** s'affiche.*

5. Dans l'onglet **Informations**, saisissez :
  - le **Nom de la liste**.
  - Eventuellement, une **description**.

6. Dans l'onglet **Filtres**, cliquez sur **+** pour ajouter un filtre à la liste.

*La fenêtre **Ajouter un filtre à la liste** s'affiche.*

7. Sélectionnez le type de filtre que vous souhaitez ajouter à votre liste, puis suivez les instructions.

8. Cliquez sur le bouton **Valider**.

L'onglet **Membres** est alimenté automatiquement en fonction des filtres préalablement définis. Aucune action manuelle n'est possible.

