

Liste des permissions disponibles

XPERTEAM

63, rue Marius AUFAN
92300 Levallois-Perret
Paris – France
+33 (0)1 55 70 28 28

Table des matières

TABLE DES MATIERES	2
QU'EST-CE QU'UNE PERMISSION ?	3
QUELLES SONT LES DIFFERENTES CATEGORIES DE PERMISSION ?	4
QUELLES SONT LES DIFFERENTES PERMISSIONS ?	6

Qu'est-ce qu'une permission ?

Les utilisateurs de **WBT Manager LMS** sont enregistrés dans la base de données, et classés dans des organisations hiérarchiques.

Un utilisateur est :

- **Apprenant** s'il a un ou plusieurs cours assignés.
- **Manager** s'il a un ou plusieurs utilisateurs assignés.
- **Tuteur** s'il a un ou plusieurs utilisateurs tutorés.
- **Gestionnaire** s'il a un ou plusieurs rôles assignés (le bouton **Administration** est ajouté au menu de son interface).

Un rôle regroupe un ensemble de permissions. Chaque rôle affecté à un gestionnaire est limité à une branche de l'organisation. En complément des rôles, un utilisateur peut également disposer de permissions additionnelles.

Quelles sont les différentes catégories de permission ?

Le tableau ci-dessous liste les différentes catégories de permission existantes.

Catégorie de permission	Description
Org (Organisation)	Gestion des organisations (hiérarchie des utilisateurs)
User	Gestion des utilisateurs <i>Les utilisateurs sont toutes les personnes référencées dans la plateforme et pouvant se connecter (apprenants et administrateurs).</i>
Role	Gestion des rôles (regroupement des permissions) <i>Les rôles sont un ensemble de permissions (droits). Les rôles sont assignés aux gestionnaires (administrateurs).</i>
List	Gestion des listes statiques et dynamiques d'utilisateurs <i>Les listes sont des groupes d'utilisateurs et peuvent être utilisées pour faire une action de communication ou de gestion (ex : notifier tous les utilisateurs du groupe A, affecter le cours aux utilisateurs du groupe B...).</i>
Mail	Gestion des modèles de mail <i>Les mails sont utilisés pour les opérations de notification (ex : création de compte, rappel de mot de passe, affectation de cours, relance, plan d'animation...).</i>
Setting	Gestion des paramètres du domaine - Réglages des propriétés du domaine <i>La configuration du domaine est l'ensemble des options sélectionnées pour les réglages de la plateforme.</i>
Log	Accès au Journal d'application <i>Le Journal d'application permet de tracer toutes les actions des utilisateurs (Apprenant et Gestionnaire) sur la plateforme WBT Manager LMS.</i>
Audience	Gestion des audiences <i>Les audiences sont des attributs que l'on peut donner à un cours et à un utilisateur. Par exemple, l'audience « Chef de projet » permet de préciser que le cours « Méthode de conduite de projet » intéresse les utilisateurs amenés à conduire des projets. Pour identifier rapidement ces utilisateurs, on peut leur attribuer également l'audience « Chef de projet ». En partageant le même attribut il est possible d'affecter le cours aux utilisateurs.</i>
Facilitation plan	Gestion des plans d'animation <i>Les plans d'animation sont utilisés pour envoyer des messages de notification aux apprenants en fonction de leur progression (ex : mail d'invitation, mail de relance, mail de félicitation...).</i> <i>Un plan d'animation est défini pour un cours et une liste d'utilisateurs.</i>
Training category	Gestion des catégories de cours <i>Les catégories de cours permettent de classer les cours.</i>
Course	Gestion des cours

Lesson/Block/Refitem	Gestion des composants du cours : leçons, blocs (groupes de leçons) et liens externes (URL)
Curriculum category	Gestion des catégories de parcours <i>Les catégories de parcours permettent de classer les parcours.</i>
Classe (Parcours)	Gestion des parcours
Training (Formation)	Gestion des formations
Objectives	Gestion des objectifs pédagogiques (Non utilisé)
ILT (Instructor-Led Training)	Gestion des sessions de formation en présentiel <i>Le "présentiel" est un mode de formation traditionnel qui réunit apprenants et formateurs dans un lieu commun. Le formateur dirige le contenu de la session et suit de près les participants présents.</i>
Report	Gestion des rapports
News (Actualités)	Gestion des news (actualités) <i>Une actualité peut être limitée dans le temps et réservée à une liste d'utilisateurs.</i>
Shared folder (Dossier partagé)	Gestion des dossiers partagés <i>Un dossier est réservé à une liste d'utilisateurs et leur permet de télécharger et de partager des fichiers.</i>
Community (Communauté d'apprentissage)	Gestion des communautés d'apprentissage <i>Une communauté d'apprentissage est réservée à une liste d'utilisateurs et leur permet d'échanger et de commenter des articles (Blog).</i>
Web service	Gestion des web services <i>Les web services permettent d'interfacier la plateforme WBT Manager LMS avec des applications tierces tels que les SIRH, les outils de gestion des talents ou encore des CRM afin d'échanger des données utiles.</i>

Quelles sont les différentes permissions ?

Le tableau ci-dessous liste l'ensemble des permissions existantes liées à leur catégorie.

Chaque rôle contient ses propres permissions.

Par défaut, le rôle *Super Admin* créé par défaut à l'installation de **WBT Manager LMS** dispose de toutes les permissions.

Catégorie de permission	Permission	Droit associé
Org	Create	Création des organisations apprenantes
Org	Delete	Suppression des organisations apprenantes
Org	Modify	Modification des organisations apprenantes
Org	Consult	Consultation des organisations apprenantes
User	Create	Création d'un apprenant
User	Delete	Suppression des apprenants
User	Modify	Modification des apprenants
User	Consult	Consultation des apprenants
User	Import	Importation d'apprenants (inscription par import de fichier)
User	Export	Exportation d'apprenants
User	ConnectAs	Connexion avec le profil d'un apprenant
User	Move	Déplacement des apprenants
Role	Create	Création de rôles
Role	Delete	Suppression de rôles
Role	Modify	Modification de rôles
Role	Consult	Consultation des rôles existants
Role	Assign	Affectation des rôles à des utilisateurs
List	Create	Création des listes
List	Delete	Suppression des listes
List	Modify	Modification des listes
List	Consult	Consultation des listes
Mail	Create category	Création d'une catégorie de mails (dossier)
Mail	Delete category	Suppression d'une catégorie de mails (dossier)
Mail	Modify category	Modification d'une catégorie de mails (dossier)
Mail	Create mail	Création de mails
Mail	Delete mail	Suppression de mails
Mail	Modify mail	Modification de mails
Setting	Consult	Consultation des réglages du domaine
Setting	Modify	Modification des réglages du domaine

Log	Consult	Consultation des logs (activité de la plate-forme)
Log	Purge	Suppression des logs (activité de la plate-forme)
Audience	Create	Création d'une audience
Audience	Delete	Suppression d'une audience
Audience	Modify	Modification d'une audience
Facilitation plan	Create	Création d'un plan d'animation
Facilitation plan	Delete	Suppression d'un plan d'animation
Facilitation plan	Modify	Modification d'un plan d'animation
Training category	Create	Création des catégories de cours
Training category	Delete	Suppression des catégories de cours
Training category	Modify	Modification des catégories de cours
Training category	Consult	Consultation des catégories de cours
Course	Create	Création de cours
Course	Delete	Suppression de cours
Course	Modify	Modification de cours
Course	Consult	Accès en visibilité au détail des cours
Course	Import	Importation d'un cours, d'une leçon
Course	Export	Exportation de la structure d'un cours
Course	Pens	Possibilité de gérer les cours disponibles via un serveur PENS
Course	Access	Accès en visibilité aux cours
Lesson/Block/Refitem	Create	Création de la structure des cours (leçons, blocs)
Lesson/Block/Refitem	Delete	Suppression de la structure des cours (leçons, blocs)
Lesson/Block/Refitem	Modify	Modification de la structure des cours (leçons, blocs)
Lesson/Block/Refitem	Consult	Consultation de la structure des cours (leçons, blocs)
Curriculum category	Create	Création des catégories de parcours
Curriculum category	Delete	Suppression des catégories de parcours
Curriculum category	Modify	Modification des catégories de parcours
Curriculum category	Consult	Consultation des catégories de parcours
Curriculum (Classe)	Create	Création de parcours
Curriculum (Classe)	Delete	Suppression de parcours
Curriculum (Classe)	Modify	Modification de parcours
Curriculum (Classe)	Consult	Accès en visibilité au détail des parcours
Curriculum (Classe)	Access	Accès en visibilité aux parcours
Training	Assign course	Inscription à un cours
Training	Assign classe	Inscription à un parcours
Training	Edit results	Edition d'un résultat de cours
Training	View AICC/SCORM log	Accès aux logs AICC/SCORM
Training	Manage open sessions	Gestion des sessions ouvertes
Training	Manage training files	Gestion des documents de formation

Training	Import course assignment	Inscription à un cours par import de fichier
Training	Import classe assignment	Inscription à un parcours par import de fichier
Training	Import results	Import des résultats d'apprenants par fichier (modification des statistiques)
Objectives	Create	Création d'objectifs
Objectives	Delete	Suppression d'objectifs
Objectives	Modify	Modification d'objectifs
ILT Classroom	Create	Création d'une session de formation
ILT Classroom	Delete	Suppression d'une session de formation
ILT Classroom	Modify	Modification d'une session de formation
ILT Classroom	Manage	Gestion d'une session de formation
ILT Classroom	Present	Présentation d'une session de formation (formateur)
Report	Create	Création de nouveaux rapports
Report	Delete	Suppression de rapports
Report	Modify	Modification de rapports
Report	Consult	Consultation des rapports
News	Create	Création de News
News	Delete	Suppression de News
News	Modify	Modification de News
Shared folder	Create folder	Création d'un dossier partagé
Shared folder	Delete folder	Suppression d'un dossier partagé
Shared folder	Modify folder	Modification d'un dossier partagé
Shared folder	Create file	Création d'un document dans le dossier partagé
Shared folder	Delete file	Suppression d'un document
Community	Create	Création d'une communauté
Community	Delete	Suppression d'une communauté
Community	Modify	Modification d'une communauté
Web service	Read	Lecture des Web Services
Web service	Edit	Edition des Web services