

## Instrukcja wdrożenia e-recepty w programie Estomed:

Uzupełnienie zakładki: konfiguracja recept elektronicznych

The screenshot shows the 'Konfiguracja' (Configuration) tab in the Estomed software. The interface is divided into several sections:

- Dane kliniki** (Clinic Data): Includes buttons for 'Otwórz kartę kliniki', 'Lista oddziałów', 'Przypisz oddziały do gabinetów', 'Przypisz oddziały do ZL', 'Przypisz lekarzy do ZL', and 'Konfiguracja recept elektronicznych' (highlighted with a red underline).
- Terminarz** (Appointment Book): Includes input fields for 'Domyślna długość wizyty' (30 min), 'Siatka terminarza' (15 min), a dropdown for 'Dwukrotne kliknięcie' (Otwiera kartę pacjenta), and 'Widoczne godziny' (7 to 23). There is also a checkbox for 'Zezwalaj na planowanie wizyt bez przypisanych lekarzy' and a 'Widoczny opis wizyty' button.
- Pacjenci** (Patients): Includes buttons for 'Karta pacjenta' and 'Widoczne kolumny', a dropdown for 'Sortuj zdjęcia po' (Dacie dodania), and a checkbox for 'Pomijaj pole XML podczas wyszukiwania pacjentów'.
- Wizyta** (Visit): Includes a checkbox for 'Uproszczony formularz szczegółów badania' and buttons for 'Wymagane pola formularzu szczegółów badania' and 'Wymagane pola w wizycie'.
- Lekarze** (Doctors): Includes buttons for 'Godziny w rejestracji online' and 'Lekarze dostępni w rejestracji online'.

ID PODMIOTU (jest to unikalny węzeł który otrzymaliśmy na maila po wysłaniu wniosku o nadanie dostępu do systemu P1) :

Szanowni Państwo,

w Systemie P1 wynikiem pozytywnym zakończyło się przetwarzanie wniosku o nadanie dostępu do Systemu P1 dla:

Usługodawcy został przydzielony unikalny węzeł OID (ang. Object Identifier), w którym należy rejestrować swoje obiekty dla potrzeb komunikacji z Systemem P1:

System informatyczny Usługodawcy musi korzystać z następujących certyfikatów, które zostały wystawione przez Centrum Certyfikacji P1:

\* {  
\* {

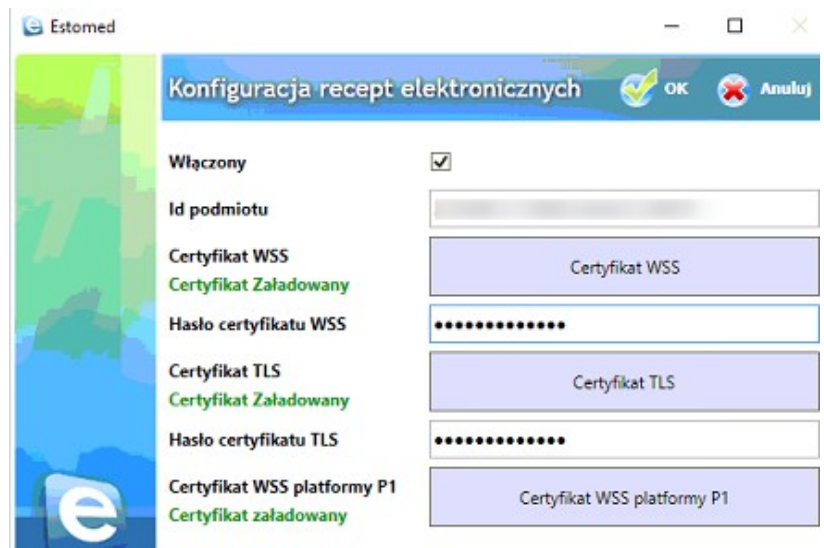
Z poważaniem,  
Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia

**UWAGA!!!**

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie prosimy na nią nie odpowiadać.

Certyfikat WSS platformy P1, certyfikat załączony do maila z instrukcją.

Wczytujemy odpowiednie certyfikaty, po pozytywnym wczytaniu, okno powinno wyświetlać taki wynik.



Następnie przechodzimy do uzupełnienia danych kliniki (klikamy otwórz kartę kliniki), dane uzupełniamy zgodnie z danymi na platformie RPWDL (<https://rpwdl.csioz.gov.pl/>)

Nazwa kliniki: *Rubryka 3. Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego*

Nazwa podmiotu: *Rubryka 3. Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego*

Adres: Zgodnie z rubryką numer 4.

NIP: Zgodnie z rubryką numer 10.

REGON: Zgodnie z rubryką numer 9.

Kod I : Zgodnie z rubryką numer 1.

Kod V : Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego, stanowiący część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych.

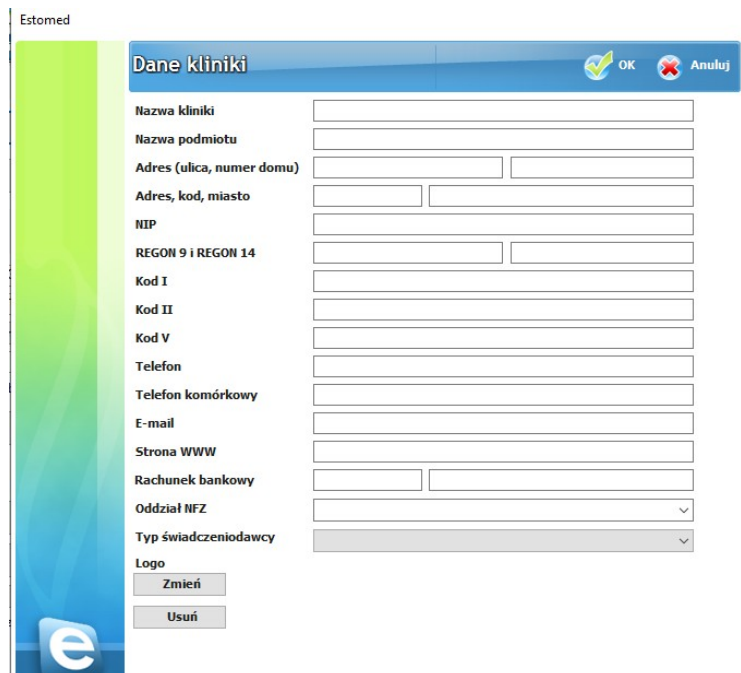
Oddział NFZ : numer oddziału NFZ.

Typ świadczeniodawcy : zgodnie z Państwa działalnością.

Dla praktyki zaowodowej:

okręgowa izba lekarska : zgodnie z Państwa izbą.

Wpis w okręgowej izbie lekarskiej : Tutaj wpisujemy numer wpisany w kodzie I.





Uzupełniamy dane oddziału uzupełniamy zgodnie z danymi w RPWDL w zakładce “zakłady lecznicze”

Kod : VII - Rubryka 7. Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną stanowiącą część VII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych.

Kod VIII - Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych.

Estomed

**Dodaj oddział**  

Nazwa	<input type="text"/>
Adres (ulica, numer domu)	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Kod VII	<input type="text"/>
Kod VIII	<input type="text"/>
REGON 14	<input type="text"/>
Numer porządkowy praktyki lekarskiej	<input type="text"/>

**WAŻNE:** Wszystkie dane muszą być uzupełnione zgodnie z informacjami podanymi w RPWDL, należy zwrócić uwagę na spacje, przecinki oraz inne znaki specjalne.

Kolejnym krokiem będzie, przypisanie oddziału do gabinetu.

Następnie przechodzimy do Zakładki Zarządzanie → personel – wybieramy lekarza/lekarzy dla których będziemy wystawiać e-recepty uzupełniamy następujące dane :

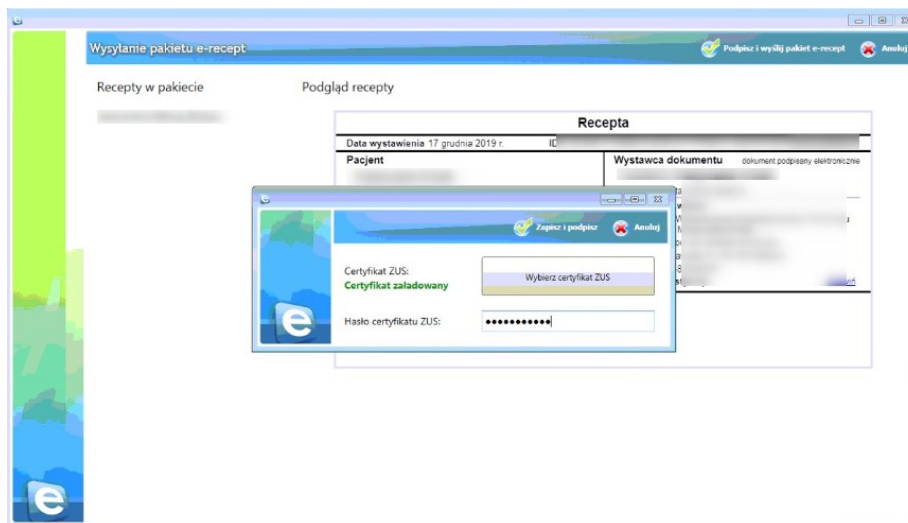
numer prawa wykonywania zawodu,  
typ personelu : zazwyczaj lekarz dentysta,  
kod komórki dla NFZ.

Po uzupełnieniu wszystkich powyższych informacji, przechodzimy do wystawienia E-recepty. Umawiamy wizytę dla Pacjenta, w karcie pacjenta muszą być takie dane jak (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, data urodzenia, numer telefonu, oddział NFZ)

Po wejściu w wizytę klikamy opcję recepty → Obok napisu aktualne recepty klikamy przycisk DODAJ → Dodajemy leki (po dodaniu leku, klikamy dwa razy, następnie uzupełniamy dawkowanie) → po uzupełnieniu recepty klikamy przycisk DRUKUJ E-RECEPTĘ.

**WAŻNE:** Aby móc wystawić e-receptę, lek musi posiadać kod EAN, można go dodać ręcznie w zakładce zarządzanie → Zabiegi I rozpoznania → Leki → Klikamy 2x na dany lek oraz uzupełniamy kod EAN. (kody należy wyszukać na opakowaniu leku, bądź w internecie). Kody EAN są dodane do wszystkich leków znajdujących się w programie Estomed w najnowszej wersji, w celu jej wgrania proszę o kontakt z serwisem w celu ustalenia terminu aktualizacji.

Kolejną czynnością jest wczytanie certyfikatu PUEZus, oraz wpisanie hasła do tego certyfikatu. Po wczytaniu certyfikatu i wpisaniu poprawnego hasła wyświetli się informacja certyfikat wczytany pomyślnie oraz wyświetli okienko z informacją certyfikat załadowany (jak na poniższym zrzucie ekranu)



Po pomyślnym wysłaniu E-recepty, wyświetli się komunikat **Wysyłanie zakończone sukcesem**

