

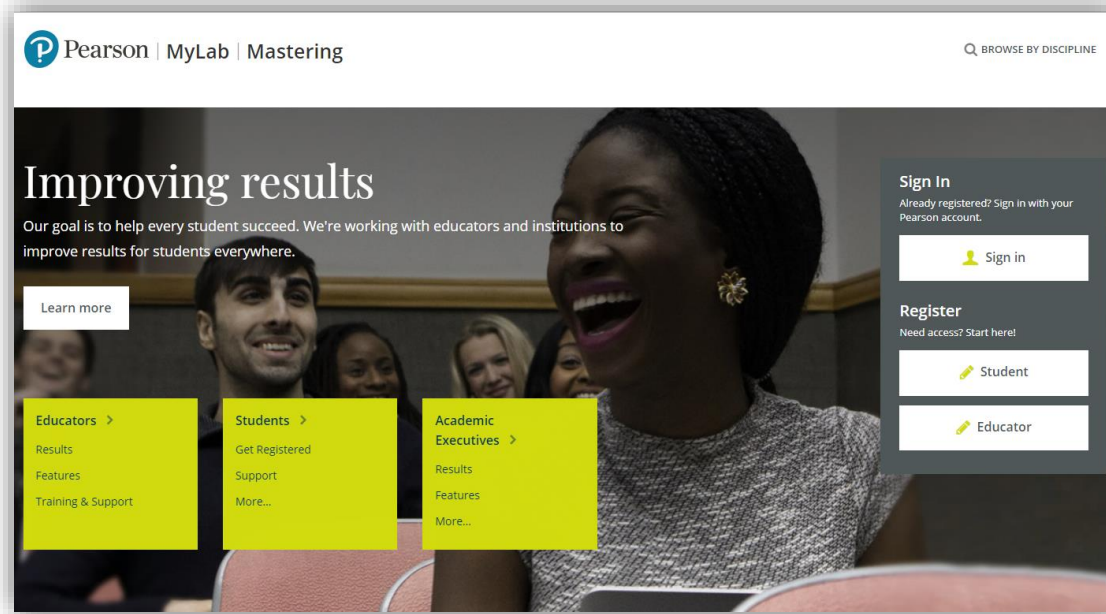


Pearson

MyLab Mastering Gradebook



MyLab Mastering



Merhabalar,

Bu dokümanda Pearson MyLab Mastering platformlarında öğrenci notlarının dışarı aktarılma işlemini inceleyeceğiz.

Bu işlem için hesabınıza giriş yapınız ve **Gradebook** sayfasına geçiş sağlayınız.

MyLab Mastering : Gradebook

Gradebook

[Manage](#) [View Learning Outcomes Summary](#)

Filter ▾

Score Time Difficulty

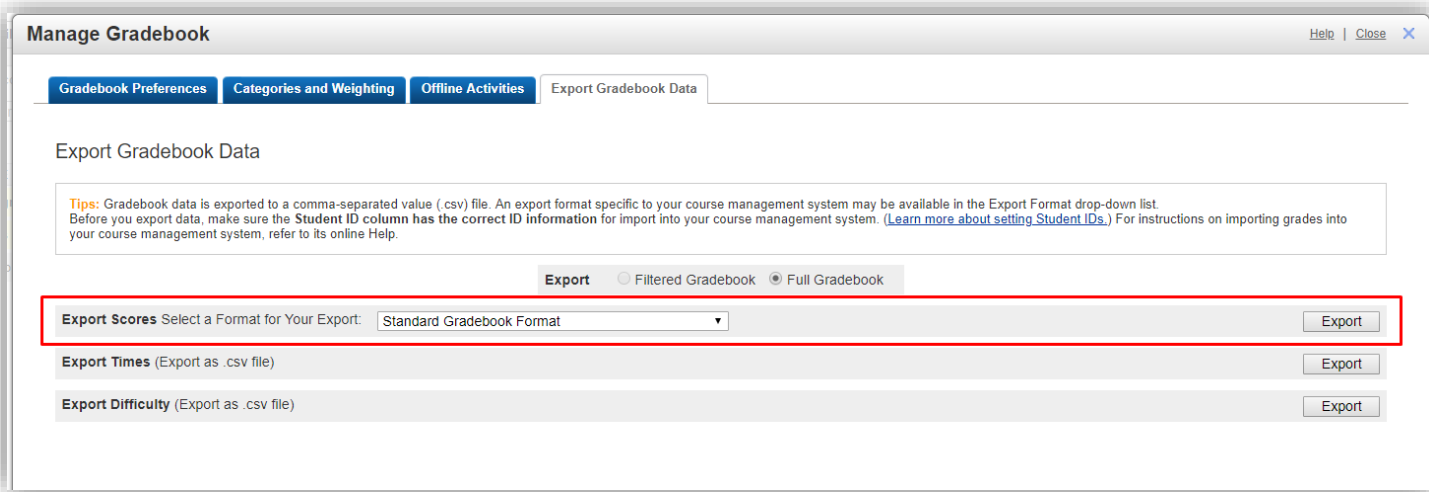
Enter student name or ID

Students per page: 25 ▾

NAME	STUDENT ID	Intro...cs	TOTAL
Assigned Points		13.00	13
Class Average		0.0	0.0
Test, Student	123123212...	0.0	0.0

Gradebook sayfasında öğrencilerinizin aktivite sonuçlarını görebilir ve rapor oluşturabilirsiniz. Rapor oluşturmak için sayfanın sağ üst tarafında bulunan **Manage** linkine tıklayınız.

MyLab Mastering : Gradebook

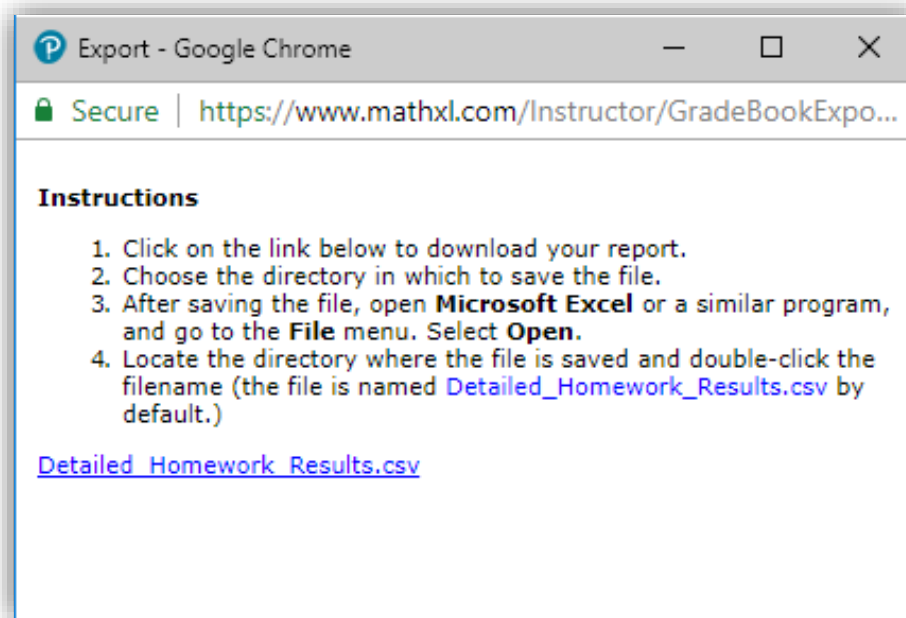


The screenshot shows the 'Manage Gradebook' window with the 'Export Gradebook Data' tab selected. The window has a title bar with 'Help | Close X'. Below the title bar are four tabs: 'Gradebook Preferences', 'Categories and Weighting', 'Offline Activities', and 'Export Gradebook Data'. The main content area is titled 'Export Gradebook Data' and contains a tip box with the following text: 'Tips: Gradebook data is exported to a comma-separated value (csv) file. An export format specific to your course management system may be available in the Export Format drop-down list. Before you export data, make sure the Student ID column has the correct ID information for import into your course management system. (Learn more about setting Student IDs.) For instructions on importing grades into your course management system, refer to its online Help.' Below the tip box are three radio buttons: 'Export' (selected), 'Filtered Gradebook', and 'Full Gradebook'. There are three rows of export options, each with an 'Export' button. The first row is 'Export Scores' with a dropdown menu set to 'Standard Gradebook Format'. The second row is 'Export Times (Export as .csv file)'. The third row is 'Export Difficulty (Export as .csv file)'. A red rectangle highlights the 'Export Scores' row.

Manage Gradebook sayfasında üst menüde bulunan Export Gradebook Data butonuna tıklayınız.

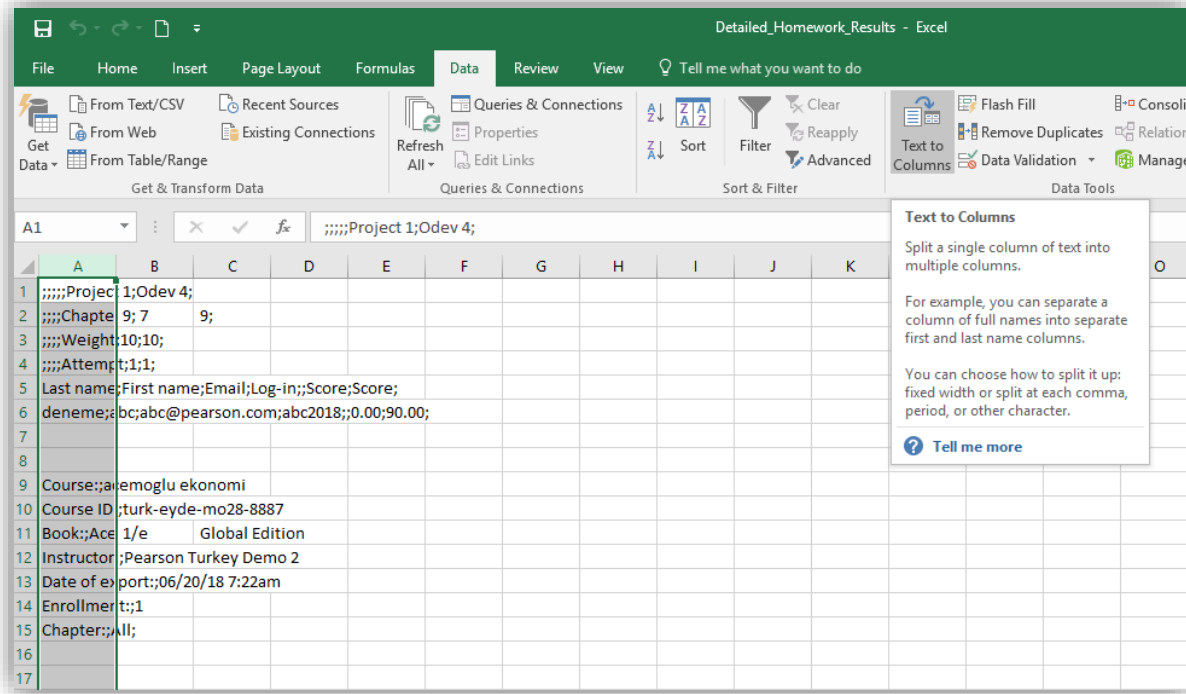
Export Scores bölümünde Export butonuna tıklayarak raporunuzu hazırlayabilirsiniz.

MyLab Mastering : Gradebook



Açılan sayfada Detailed_Homework_Results.csv linkine tıklayarak dosyayı indirebilirsiniz. İndirdiğiniz dosya CSV formatında açılacaktır.

MyLab: CSV formatı



CSV formatı genel raporlama standartıdır. CSV formatında indirdiğiniz dosyayı düzenlemek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

1. Verilerin ekli olduğu sütunu seçiniz.
2. Üst menüde Data sekmesine tıklayınız.
3. Text to Columns seçeneğine tıklayınız.

MyLab: CSV formatı

Convert Text to Columns Wizard - Step 1 of 3

The Text Wizard has determined that your data is Delimited.
If this is correct, choose Next, or choose the data type that best describes your data.

Original data type

Choose the file type that best describes your data:

Delimited - Characters such as commas or tabs separate each field.
 Fixed width - Fields are aligned in columns with spaces between each field.

Preview of selected data:

```
1;;;;;Project 1;Odev 4;  
2;;;;;Chapter Coverage; 7  
3;;;;;Weight;10;10;  
4;;;;;Attempt;1;1;  
5Last name;First name;Email;Log-in;;Score;Score;
```

Cancel < Back **Next >** Finish

Convert Text to Columns Wizard - Step 2 of 3

This screen lets you set the delimiters your data contains. You can see how your text is affected in the preview below.

Delimiters

Tab
 Semicolon
 Comma
 Space
 Other:

Treat consecutive delimiters as one

Text qualifier: -

Data preview

Last name	First name	Email	Log-in	Chapter Coverage	Project 1	Odev
				7		
				10		10
				1		1
				Score		Score

Cancel < Back **Next >** Finish

Convert Text to Columns Wizard - Step 3 of 3

This screen lets you select each column and set the Data Format.

Column data format

General
 Text
 Date: MDY
 Do not import column (skip)

'General' converts numeric values to numbers, date values to dates, and all remaining values to text.

Advanced...

Destination: SAS1

Data preview

General	General	General	General	General	General	General
				Chapter Coverage	7	Project 1
				Weight	10	Odev
				Attempt	1	10
				Score	1	1
				Score	Score	Score

Cancel < Back Next > **Finish**

Açılan pop-up sayfasında 3 adım bulunmaktadır.

1. Delimited seçeneğini seçiniz ve Next butonuna tıklayınız.
2. Excel ayarlarınıza göre verileriniz, virgül ya da noktalı virgül ile ayrılmış olabilir. İlgili karakteri seçerek Next butonuna tıklayınız.
3. Finish butonuna basınız.



Tüm yardım talepleriniz için;

Destek merkezimiz, Pazartesi - Cuma günleri 09:00-17:00 saatleri arası hizmet vermektedir.

Size daha sağlıklı hizmet verebilmemiz için, kullandığınız ürünün adını, erişim kodunuzu, kullanıcı adınızı ve ders kodunuzu iletmeyi unutmayınız.

yardim.pearson.com.tr adresi üzerinden destek talebi oluşturabilir veya canlı destek hizmetimizden Pazartesi-Cuma günleri 10:00 – 17:00 saatleri arasında yararlanabilirsiniz.



ALWAYS LEARNING