

# kañooh

## Toelichting release notes 7 mei 2015

---

### Introductie

In de eerste week van mei tikken we af op 17 afgewerkte tickets, waarvan je de details hier kan terugvinden. In deze release zitten twee handige verbeteringen aan het CMS, terug te vinden onder paginabeheer en bij de webformulieren.

[In onze roadmap](#) zie je welke nieuwigheden er op de planning staan.

### In deze release

[Introductie](#)

[In deze release](#)

[Exporteren van resultaten webformulier](#)

[Inzendingen downloaden](#)

[Lijstopties selecteren](#)

[Mee te exporteren componenten](#)

[Downloadbereik - opties](#)

[Bulk actie - Paginaverantwoordelijke aanduiden](#)

## Exporteren van resultaten webformulier

In [de release van 23 april](#) hebben we de introductie van de webformulieren uitvoerig besproken. Sinds toen is het mogelijk om met verschillende types velden uitgebreide vragenlijsten op te stellen en online te plaatsen. In de vorige toelichting kan je nalezen hoe je deze Paddlet kan installeren.

### Inzendingen downloaden

Vanaf deze week is het mogelijk om de resultaten van deze webformulieren te exporteren naar een bestand. Zo kan je de antwoorden van bezoekers bekijken. Hiervoor ga je naar het pagina-overzicht van het webformulier en klik je rechts bovenaan op 'Downloaden'.

Vervolgens kan je kiezen uit meerdere opties, zoals hieronder besproken. Zodra alle keuzes zijn gemaakt, klik je bovenaan nogmaals op downloaden. Zodra de gegevens werden geëxporteerd, verschijnt er een venster om het bestand op te slaan.

### Lijstopties selecteren

Je kan kiezen hoe je de antwoorden precies wilt exporteren. Kies voor de letterlijke antwoorden van de bezoeker (de waarden) of exporteer de sleutels die je hebt ingesteld bij het aanmaken van het formulier (zie onderstaande afbeelding). In de lijstopties kan je ook de opmaak kiezen.

Opties \*

STANDAARD	SLEUTEL	WAARDE	
<input type="radio"/>	1	akkoord	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	geen mening	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	3	niet akkoord	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Geen standaardwaarde  Add item  
Manual entry

### Optionele Instellingen

Sleutels aanpassen

Door de labels aan te passen kan je een waarde intern opslaan, terwijl er bij de bezoeker een andere optie wordt getoond.

### Mee te exporteren componenten

Ben je op zoek naar de resultaten van een selectie van het webformulier, dan duid je hier aan om welke vragen het precies gaat. Bovendien: wanneer bezoekers een enquête of vragenlijst op een website invullen laten ze heel wat informatie achter, zoals: tijdstip, IP-adres, SID, .... In dit veld kan je kiezen welke informatie je mee wilt exporteren.

### Downloadbereik - opties

Bijzonder handig is het afbakenen van het downloadbereik, zeker als je de resultaten niet voor de eerste keer exporteert.

▼ DOWNLOADBEREIK-OPTIES

**Alle inzendingen** (0 totaal)

**Alleen nieuwe inzendingen sinds de laatste keer dat ze gedownload zijn** (0 nieuwe sinds 30/04/2015)

**Alleen de laatste**  **inzendingen**

**Alle inzendingen vanaf:**  **en optioneel tot:**  (Last downloaded end submission number: *geen.*)

---

## Bulk actie - Paginaverantwoordelijke aanduiden

Sinds [de release van 26 februari 2015](#) is het mogelijk om in het paginabeheer meerdere pagina's tegelijk van status te veranderen en te verwijderen. Bij 'Inhoud' > 'Pagina's beheren' vind je een overzicht van alle pagina's op de website. Hier kan je ze filteren, ordenen, ...

Vanaf deze release kan je via het paginabeheer ook meerdere pagina's tegelijk toekennen aan een (andere) paginaverantwoordelijke. Op die manier krijgt deze gebruiker de pagina's in zijn/haar dashboard te zien, bij 'Mijn pagina's'.

### Acties

Paginaverantwoordelijke instellen ▼ jef.bouwens ▼ **UITVOEREN**

---

Voor kanooh staan performantie en kwaliteit voorop. Alle tickets in deze release zijn onderworpen aan onze uitgebreide testprocedures en hebben de verschillende stadia succesvol doorlopen.

[Hier kan je terecht voor een uitgebreide beschrijving van onze testingprocedures.](#) Heb je vragen of wens je meer informatie? Stuur een mailtje naar [helpmij@kanooh.be](mailto:helpmij@kanooh.be).