

Toelichting release notes

25 september 2014

kañooh

Inleiding Release notes

Bij kañooh gaan we de herfstmaanden in met een nieuwe functionaliteit, waarmee we beantwoorden aan datgene dat internetgebruikers graag doen: delen. Met de eerste Social Media Paddlet kunnen bezoekers van jouw website pagina's via allerlei netwerksites delen. Daarnaast kregen ook andere bestaande features een update.

Lees er alles over in deze release notes. Voor een compleet overzicht van alle tickets, verwijzen we graag door naar de Client zone.

In deze release lees je alles over:

- Social Media Paddlet
- Verder in deze release
 - Verbetering zoekfunctie in de mediatheek
 - Altijd een link in organisatiefiche panes



Social Media Paddlet

In de communicatiemix van een organisatie is het gebruik van sociale media vandaag de dag onmisbaar. Internetgebruikers delen graag informatie vanop allerlei websites en genereren zo meer bezoekers op jouw website.

Hoe werkt de Social Media Paddlet?

Dankzij deze eerste versie van de sociale media functionaliteit kan je een *share*-button op alle pagina's van jouw website plaatsen. Om een pagina vervolgens te delen, hoeft de bezoeker hier enkel op te klikken en een sociaal netwerk naar keuze te selecteren.

In de Paddle Store kan je de functionaliteit instellen.

Activatie en installatie

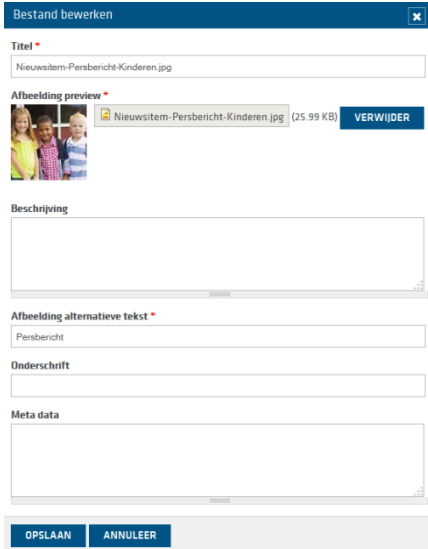
Om de Social Media *share*-button te installeren, ga je in de back-end van jouw website naar de Paddle Store. Bij "Beschikbare Paddlets" vind je de Social Media Paddlet, met het groene icoon. Vervolgens kan je de paddlet bij de "Geïnstalleerde Paddlets" instellen.

Hier kan je instellen op welke paginatypen de deelknop mag getoond worden en welke sociale media voor de bezoekers beschikbaar zullen zijn. Eens jouw voorkeuren zijn opgeslagen, worden ze onmiddellijk op alle pagina's toegepast.

Bezoekers die jouw pagina willen delen op een sociaal netwerk, moeten daar uiteraard een account hebben, daarom verschijnt er een pop-up venster waarin ze zich kunnen aanmelden op de netwerksite die ze gekozen hebben.

Verder in deze release

Verbetering zoekfunctie in de mediatheek



The screenshot shows a web interface for managing media files. At the top, there is a blue header bar with the text 'Bestand bewerken' and a close icon. Below this, there is a form with several fields:

- Titel**: A text input field containing 'Nieuwsitem-Persbericht-Kinderen.jpg'.
- Afbeelding preview**: A small thumbnail image of three children, with a caption 'Nieuwsitem-Persbericht-Kinderen.jpg (25.99 KB)' and a 'VERWIJDER' button.
- Beschrijving**: A large, empty text area for the description.
- Afbeelding alternatieve tekst**: A text input field containing 'Persbericht'.
- Onderschrift**: A text input field.
- Meta data**: A large, empty text area for meta data.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'OPSLAAN' and 'ANNULEER'.

In juli 2014 werd de mediatheek in kañooh geïntroduceerd. Sindsdien hoeven mediabestanden maar een keer vanop een lokale schijf worden geüpload om vervolgens in het CMS beschikbaar te zijn. Bij het beheer van de mediatheek kan je bestanden toevoegen en bewerken en er is ook een zoekfunctie.

Het is de zoekfunctie die in deze release aanzienlijk werd uitgebreid. Waar voorheen enkel op de titel van een bestand werd gezocht, houdt de zoekfunctie van de mediatheek nu ook rekening met andere tekstvelden die je kan invullen bij het uploaden en bewerken van een mediabestand. De beschrijving, alternatieve tekst, het onderschrift of meta data kunnen allemaal zoekwoorden bevatten die het terugvinden van bestanden vergemakkelijken. Dit is bijzonder handig als de mediatheek aardig gevuld raakt.

Altijd een link in organisatiefiche panes

Sinds mei 2014 is het mogelijk om organisatiefiches op jouw website te plaatsen. Met deze functionaliteit kan je een kader plaatsen met contactgegevens van een departement, afdeling of andere unit.

De organisatiefiche kan worden gebruikt als paginatype, maar de inhoud van een fiche kan ook in een *pane* binnen een regio worden weergegeven. Je bepaalt zelf het formaat van die pane en welke informatie er op moet verschijnen, aangezien de organisatiefiche zowel in een beknopte als uitgebreide pane kan worden ingesteld.

In het verleden werd een link/URL, vermeld in een organisatiefiche niet in de korte panes weergegeven. Vanaf deze release worden linken/URLs, in een organisatiefiche altijd in de pane weergegeven, of je nu kiest voor een korte, medium of lang kader.

