

Handleiding • CheQpoint 2.0

Beoordeling



Inhoudsopgave

1. [Voorwoord](#)
2. [Inleiding](#)
3. [Werking vanuit de werknemersfiche](#)
4. [Werking vanuit de particulierenfiche](#)
5. [Een beoordeling toevoegen vanuit de planning](#)
6. [Beoordeling in de vervangingsmodule](#)



1. Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

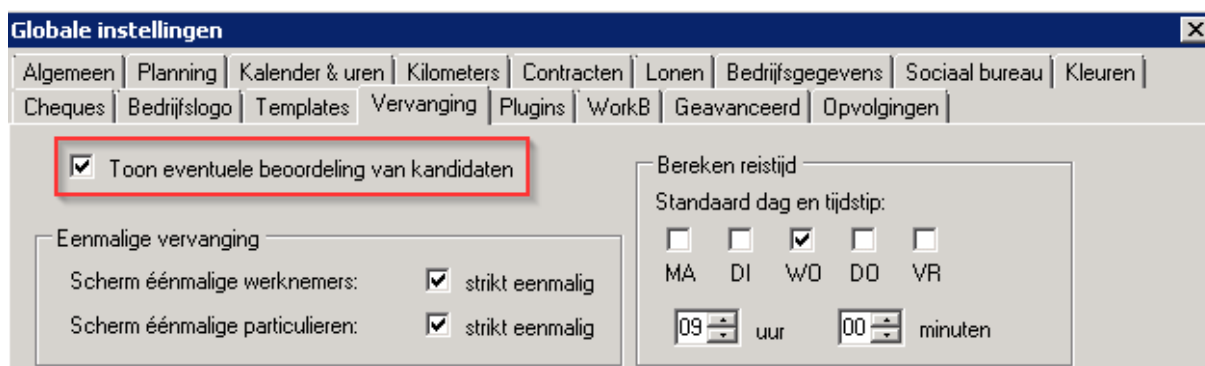
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

2. Inleiding

Via de beoordelingsmodule kan je voor een werknemer aanduiden of deze geschikt is om bij een particulier te gaan poetsen of net niet. Dit kan ingegeven worden voor de werknemer (waar deze dan niet wenst te gaan) of voor de particulier (wie wel of niet mag poetsen daar).

Deze beoordelingen hebben hun weerslag op de vervangingsmodule. Er wordt visueel kenbaar gemaakt of de voorgestelde match tussen werknemer-particulier positief is of negatief.


Om de ingegeven beoordelingen in de vervangingsmodule te zien, moet in CheQpoint onder de 'Globale instellingen' in het tabblad 'Vervanging' de checkbox 'Toon eventuele beoordeling van kandidaten' aangevinkt zijn.




3. Werking vanuit de werknemersfiche


In de werknemersfiche binnen CheQpoint, kunnen beoordelingen worden ingevoerd onder het tabblad 'Beoordelingen'.


U krijgt een olijsting te zien van alle beoordelingen van die werknemer die reeds geregistreerd werden, voor de verschillende betrokken particulieren.

Je kan met behulp van de actieknoppen  beoordelingen toevoegen, bewerken of verwijderen. Wanneer er geen lijn geselecteerd is, is enkel de knop 'toevoegen' actief. Zodra er een lijn geselecteerd is, zijn alle knoppen beschikbaar.



Via de groene plus-knop , kan je een nieuwe beoordeling aanmaken.

Eens een lijn geselecteerd is, kan je via het kruisje  een beoordeling verwijderen.

Een geselecteerde beoordeling kan via het potloodje  bewerkt worden. Het tussenscherm (meer info hieronder) opent zich en je kan de velden bewerken.

3.1. Tabel beoordelingen

De reeds ingegeven beoordelingen van de werknemer worden getoond in de tabel in het tabblad 'Beoordelingen' binnen de werknemerfiche.

Gezin nr.	Gezin	In Aanmerking	Type	Functie	Evaluatie HHH	Evaluatie Gezin	Datum	Opmerking	Ingegeven door
16019	aa test contract	nee					01/05/2018		root
5985	Test adres	ja					04/05/2018		root

Er kan op elke kolom gesorteerd worden.

Wanneer je dubbelklikt op een lijn, opent het detailscherm 'Beoordeling tewerkstelling' waarin alle info van de beoordeling raadpleegbaar is en kan bewerkt worden.

Zolang er nog geen beoordelingen ingegeven zijn, verschijnt er enkel 'Geen gegevens gevonden' in de tabel.

3.2. Toevoegen 'Beoordeling tewerkstelling'

Het klikken op het groene plusje  opent het detailscherm 'Beoordeling tewerkstelling'.

Beoordeling tewerkstelling

Werknemer:

Gezin:

In aanmerking:

Functie:

Type:

Evaluatie werknemer:

Evaluatie gezin:

Datum:

Opmerking:

Ingegeven door:






De volgende velden zijn hier terug te vinden:


- **Werknemer:** Dit veld is standaard ingevuld met de naam van de werknemer in wiens fiche je nu bent.
- **Gezin:** Hier krijgt u een keuzelijst van mogelijke gezinnen waar de huishoudhulp werkt of ooit gewerkt heeft.
Deze lijst kan evt. uitgebreid worden naar een lijst van alle gezinnen, ook waar de huishoudhulp nog niet gewerkt heeft, door op het vergrootglas te klikken. De volledige lijst wordt dan niet onmiddellijk getoond. Er opent zich een tussenschermdial en indien er dan gezocht wordt, wordt er gezocht tussen alle gezinnen.
- **In aanmerking:** je kan hier kiezen uit 'neutraal' (standaard waarde), 'ja' of 'nee'. De gekozen waarde heeft impact op de voorgestelde personen in de vervangingsmodule (zie hoofdstuk 6).
- **Functie:** Hier hebt u standaard de keuze uit 'Huishoudhulp' of 'Strijkster'. Indien gewenst kunnen hier, op aanvraag, extra mogelijkheden aan worden toegevoegd door Prato.
- **Type:** Hier kan je de feitelijke beoordeling aanduiden. Je hebt de keuze uit 'Goed', 'Zeer goed', 'Tijdelijk', 'Voldoende', 'Onvoldoende' en 'Zwak'.
- **Evaluatie werknemer:** Hier kunnen redenen worden opgegeven die de beoordeling (het veld 'In aanmerking') verduidelijken, vanuit het opzicht van de particulier.
- **Evaluatie gezin:** Hier kunnen redenen worden opgegeven die de beoordeling (het veld 'In aanmerking') verduidelijken, vanuit het opzicht van de werknemer.
- **Datum:** Datum waarop de beoordeling is aangemaakt.
- **Opmerking:** Hier kan u nog extra informatie over deze beoordeling ingeven.
- **Ingegeven door:** Bij het aanmaken of wijzigen van een beoordeling wordt dit veld standaard ingevuld door uw eigen gebruikersnaam. Hier wordt dus steeds de naam van de gebruiker weergegeven die de laatste bewerking op deze beoordeling uitgevoerd heeft.


4. Werking vanuit de particulierenfiche

Op het tabblad 'Beoordelingen', binnen de particulierenfiche in CheQpoint, krijg je een overzicht van alle beoordelingen die er voor de particulier zijn geregistreerd, voor de verschillende werknemers.

Je kan met behulp van de actieknoppen    beoordelingen toevoegen, bewerken of verwijderen. Wanneer er geen lijn geselecteerd is, is enkel de knop 'toevoegen' actief. Zodra er een lijn geselecteerd is, zijn alle knoppen beschikbaar.

Via de groene plus-knop  kan je een nieuwe beoordeling aanmaken.

Eens een lijn geselecteerd is, kan je via het kruisje  een beoordeling verwijderen.

Een geselecteerde beoordeling kan via het potloodje  bewerkt worden. Het tussenschermdial (meer info hieronder) opent zich en je kan de velden bewerken.

4.1. Tabel beoordelingen

De reeds ingegeven beoordelingen van de particulier worden getoond in de tabel, in het tabblad 'Beoordelingen' binnen de particulierenfiche.



Huisho...	Huishoudhulp	In aanmerking	Type	Functie	Evaluatie HH	Evaluatie gezin	Datum	Opmerking	Ingegeven door
1238		nee					07/05/2018		root
1214		ja					07/05/2018		root

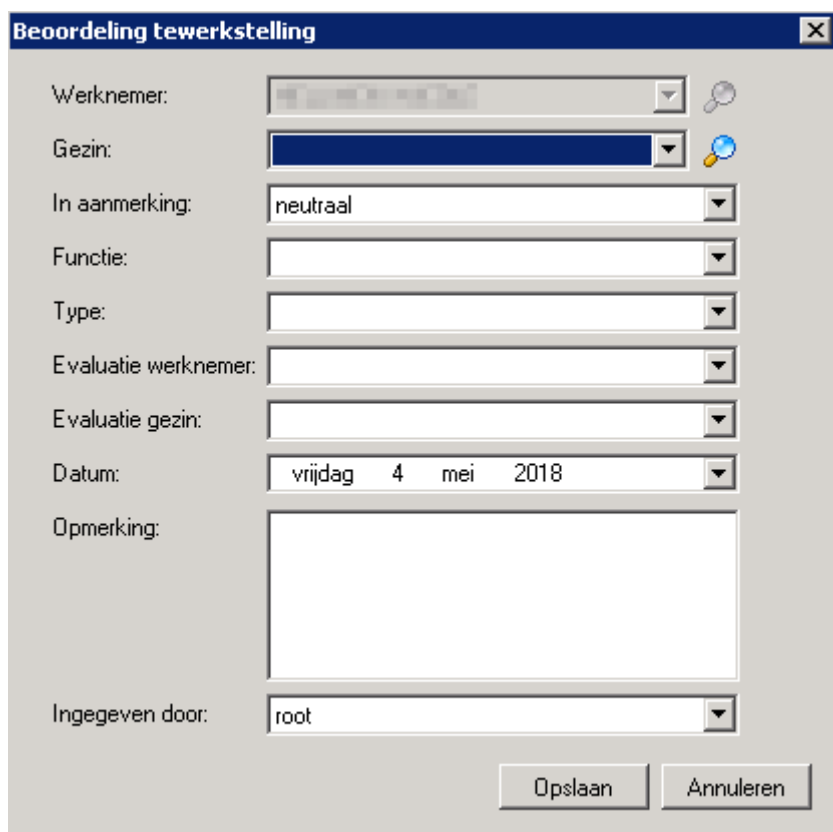
Er kan op elke kolom gesorteerd worden.

Wanneer je dubbelklikt op een lijn, opent het detailscherm 'Beoordeling tewerkstelling' waarin alle info van de beoordeling kan geraadpleegd en eventueel bewerkt worden.

Zolang er nog geen beoordelingen ingegeven zijn, verschijnt er enkel 'Geen gegevens gevonden' in de tabel.

4.2. Toevoegen 'Beoordeling tewerkstelling'

Het klikken op het groene plusje , opent het detailscherm 'Beoordeling tewerkstelling'.



Beoordeling tewerkstelling

Werknemer:

Gezin:

In aanmerking:

Functie:

Type:

Evaluatie werknemer:

Evaluatie gezin:

Datum:

Opmerking:

Ingegeven door:

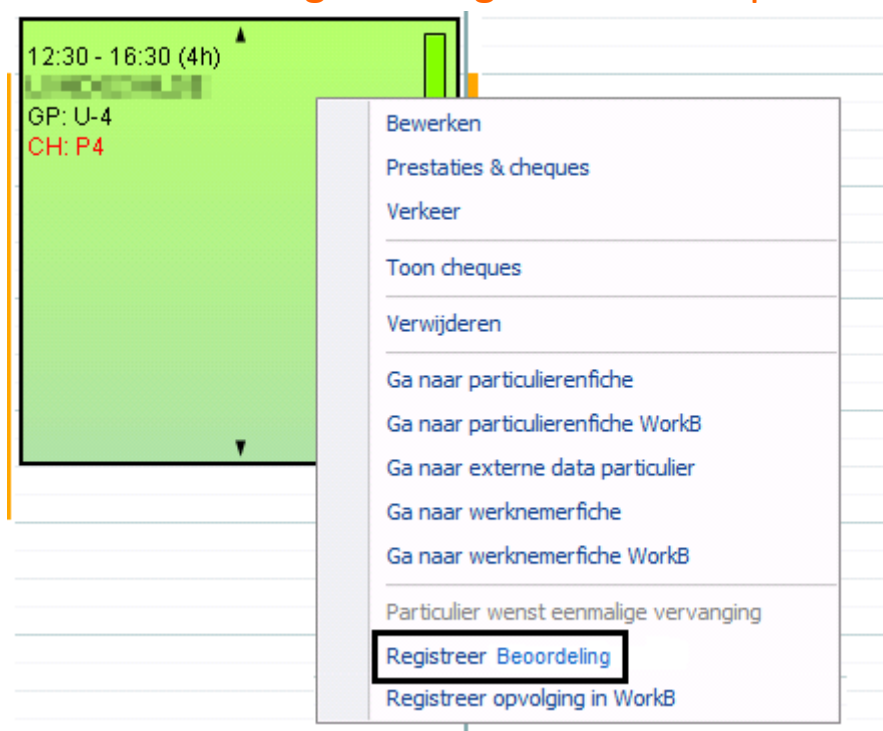
De volgende velden zijn hier terug te vinden:

- **Werknemer:** Hier krijgt men een lijst van mogelijke werknemers die bij de particulier werken of ooit gewerkt hebben. Deze lijst kan evt. uitgebreid worden naar een lijst van alle werknemers, ook van huishoudhulpen die nog niet bij het gezin gewerkt hebben door op het vergrootglas te klikken. De volledige lijst wordt dan niet onmiddellijk getoond. Er opent zich een tussenscherm en indien er dan gezocht wordt, wordt er gezocht tussen alle werknemers.
- **Gezin:** Dit veld is standaard ingevuld met de naam van het gezin in wiens fiche je nu bent.



- In aanmerking: je kan hier kiezen uit 'neutraal' (standaard waarde), 'ja' of 'nee'. De gekozen waarde heeft impact op de voorgestelde personen in de vervangingsmodule (zie hoofdstuk 6).
- Functie: Hier hebt u standaard de keuze uit 'Huishoudhulp' en 'Strijkster'. Indien gewenst kunnen hier, op aanvraag, extra mogelijkheden aan worden toegevoegd.
- Type: Hier kan je de feitelijke beoordeling aanduiden. Je hebt de keuze uit 'Goed', 'Zeer goed', 'Tijdelijk', 'Voldoende', 'Onvoldoende' en 'Zwak'.
- Evaluatie werknemer: Hier kunnen redenen worden opgegeven die de beoordeling (het veld 'In aanmerking') verduidelijken, vanuit het opzicht van de werknemer.
- Evaluatie gezin: Hier kunnen redenen worden opgegeven die de beoordeling (het veld 'In aanmerking') verduidelijken, vanuit het opzicht van de particulier.
- Datum: Datum waarop de beoordeling is aangemaakt.
- Opmerking: Hier kan u nog extra informatie over deze beoordeling ingeven.
- Ingegeven door: Bij het aanmaken of wijzigen van een beoordeling wordt dit veld standaard ingevuld door uw eigen gebruikersnaam. Hier wordt dus steeds de naam van de gebruiker weergegeven die de laatste bewerking op deze beoordeling uitgevoerd heeft.

5. Een beoordeling toevoegen vanuit de planning



Wanneer je je in de effectieve planning bevindt, kan je van hieruit een beoordeling registreren door met de rechtermuisknop te klikken op het planningsitem en vervolgens te kiezen voor de optie: 'Registreer Beoordeling'.

Het detailscherm 'Beoordeling tewerkstelling' opent zich als een pop-up met de naam van de werknemer en de naam van het gezin vooringevuld (gebaseerd op het planningsitem). Je kan de beoordeling nu verder aanvullen. Bij het opslaan wordt de beoordeling geregistreerd in de respectievelijke werknemer- en particulierenfiche.



Beoordeling tewerkstelling

Werknemer: aaTest Release 20821

Gezin: aa Test release 94

In aanmerking: **neutraal**

Functie:

Type:

Evaluatie werknemer:

Evaluatie gezin:

Datum: maandag 7 mei 2018

Opmerking:




Ingegeven door: root

Opslaan Annuleren

6. Beoordeling in de vervangingsmodule





Als de instelling onder het tabblad 'Vervanging', binnen de Globale instellingen, correct staat (zie hoofdstuk 2 Inleiding), zullen de ingegeven beoordelingen tussen werknemer en particulier zichtbaar zijn in de vervangingsmodule, wanneer een bepaalde match wordt voorgesteld.

De aangeduide waarde in het veld 'In aanmerking' binnen het detailscherm van een beoordeling, bepaalt welke aanduiding er zal getoond worden binnen de vervangingsmodule.

Deze worden vertaald in een groene duim omhoog  (In aanmerking = ja), een witte duim omhoog  (In aanmerking = neutraal) of een rode duim omlaag  (In aanmerking = nee).

De beoordelingen komen voor op alle tabbladen van de vervangingsmodule.

In de tabbladen 'Eenmalig werknemers' en 'Eenmalig particulieren', komt de duim na de naam te staan van de voorgestelde werknemer of particulier.

Naam		Km
aaTest Release 20821		
aa Test release 94		3.67
Test adres (w1)1:4u		3.67

In de tabbladen 'Permanent werknemers' en 'Permanent particulieren', komt de duim te staan in de kolom 'Opmerking' bij de voorgestelde particulier of werknemer.




Opmerking	Particulier	Uren	Wanneer	Vanaf	Reden	Postcode	Km
	Wouter Meijer	4	w1/1	19/12/2016	particulier zonder hulp	4000	
	Wouter Meijer/Overname	1	w1/1	02/04/2012	te weinig uren	2320	
	Overname/Overname	1	w1/1	07/08/2017	te weinig uren	2322	
	Overname/Overname	2	w1/1	01/07/2013	te weinig uren	2320	
	Overname	3	w1/2	15/03/2018	te weinig uren	2390	
	Overname	6	w2/2	15/03/2018	te weinig uren	2390	
	Overname	4	w1/2	23/04/2015	particulier zonder hulp	2960	
	Overname/Overname	1.5	w1/1	15/04/2013	te weinig uren	2323	
	Overname	1	w1/1	21/03/2016	te weinig uren	3550	
	Overname/Overname	2	w1/2	06/05/2013	te weinig uren	2340	
	Overname/Overname	4	w1/1	03/12/2012	te weinig uren	2328	
	test 1	4	w1/1	16/11/2015	nieuwe particulier	3500	
Kinderen om 16u van school halen dus altijd stoppen voor 16u.	Test adres	4	w1/1	01/01/2016	nieuwe particulier	3500	
	Test adres	4	w1/1	27/05/2013	te weinig uren	2960	
	Overname/Overname	4	w1/1	10/10/2016	particulier zonder hulp	8740	
	Overname/Overname	4	w1/2	23/04/2015	particulier zonder hulp	2960	
	Overname/Overname	7	w1/2	14/12/2015	nieuwe particulier	9260	
	Overname/Overname	3	w2/2	14/12/2015	nieuwe particulier	9260	
	Overname/Overname	2	w1/1	06/05/2013	te weinig uren	2310	
	Overname/Overname	5	w1/1	18/07/2016	te weinig uren	2960	

Door met de rechtermuisknop te klikken op de lijn, opent een menu waar het mogelijk is om een samenvatting van de beoordeling op te roepen via de optie 'Info beoordeling'.

Opmerking	Particulier	Uren	Wanneer	Vanaf	Reden	Postcode	Km
Kinderen om 16u van school halen dus altijd stoppen voor 16u.	Test adres	4	w1/1	01/01/2016	nieuwe particulier		
	Naar theoplanning	4	w1/1	27/05/2013	te weinig uren		
	Info beoordeling	4	w1/1	10/10/2016	particulier zonder hulp		
	Manuele afstandsberekening	4	w1/2	23/04/2015	particulier zonder hulp		
	Manuele afstandsberekening	7	w1/2	14/12/2015	nieuwe particulier		

Het detailscherm 'Beoordeling' opent en toont de samenvatting:

Beoordeling [X]

 Werknemer: aaPoels Wout
Particulier: Test adres

Komt in aanmerking: nee

Datum: 07/05/2018
Ingegeven door:root (root)

Opmerking:

OK

Wanneer bij het inplannen van een vervanging, een negatieve beoordeling genegeerd wordt en je toch deze vervanging wil doorvoeren, verschijnt er nogmaals een waarschuwing bovenaan het detailscherm 'Vervanging doorvoeren' dat er een negatieve beoordeling is gegeven aan de match:



Vervanging doorvoeren [X]

OPGELET: er is een negatieve connotatie tussen deze werknemer en particulier! Annuleer vervanging

Werknemer: aaTest Release 20821

Oud planningitem: di 08 mei 08:30 | Pv-4
Deze planning wordt de vervangingsplanning; de gegevens ervan worden gewijzigd naar de gekozen particulier en de andere zaken onderaan dit venster.

Particulier: Test adres

Oud planningitem: wo 09 mei 14:00 | V-4 geen
Deze planning wordt aangepast van "particulier wenst vervanging" naar "is reeds vervangen".

Vervangingsopmerking:
(wordt leeggemaakt bij doorvoeren vervanging)

Vervangingsplanning:

Datum: di 08 mei 2018 << >>

Startuur: 08:30 neem uren particulier

Prestatie: U 100 - Gewerkt effectief 4u 4

Extra opmerking:
(optioneel)

OK Annuleren

Je hebt in dat geval de keuze om de vervanging te annuleren of toch door te voeren. Bij een neutrale of positieve beoordeling komt er geen extra waarschuwing bovenaan dit detailscherm.