

Formation continue et postgrade
Chemin de la Ciblerie 45
2503 Bienne

T 032 886 99 31
formation.continue@hep-bejune.ch
www.hep-bejune.ch

Guide – Formatrices et Formateurs occasionnels

Auteur	ALM, 01.07.2021
Date	Effectif dès 02.08.2021
Statut	Validé

Gestion numérique des documents liés aux cours

En votre qualité de formatrices et formateurs occasionnels appelé·e·s à dispenser des cours au sein de la Haute Ecole Pédagogique BEJUNE, vous serez désormais invité·e·s à **consulter, télécharger ou compléter les documents administratifs en lien avec votre enseignement**, directement depuis notre portail en ligne <https://ma.hep-bejune.ch>.

Une notification automatique de notre système de gestion des formations, à l'adresse enregistrée pour la connexion à votre compte ma HEP-BEJUNE, vous informera du dépôt de documents à la rubrique « Formatrices et formateurs occasionnels » de notre portail.

À ce titre, si ce n'est pas encore le cas, nous vous prions de procéder à la création de votre compte ma HEP-BEJUNE, ainsi qu'à sa validation, en suivant les indications du guide [Création et validation compte ma HEP_BEJUNE](#)

⚠ IMPORTANT: Une mise à jour régulière des données relatives à votre compte personnel est essentielle à la gestion numérique des documents, **en particulier votre adresse e-mail**, ainsi que votre adresse postale privée.

Préambule

Votre compte ma HEP-BEJUNE créé et validé, vous avez accès à la rubrique « Formatrices et formateurs occasionnels » permettant la gestion numérique des documents liés à une formation vous concernant : Rendez-vous à l'adresse <https://ma.hep-bejune.ch>

⚠ Lors de la création d'une nouvelle formation, les formatrices et formateurs reçoivent, à l'adresse email de connexion au compte ma HEP-BEJUNE, une notification les informant que de nouveaux documents sont disponibles.



Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

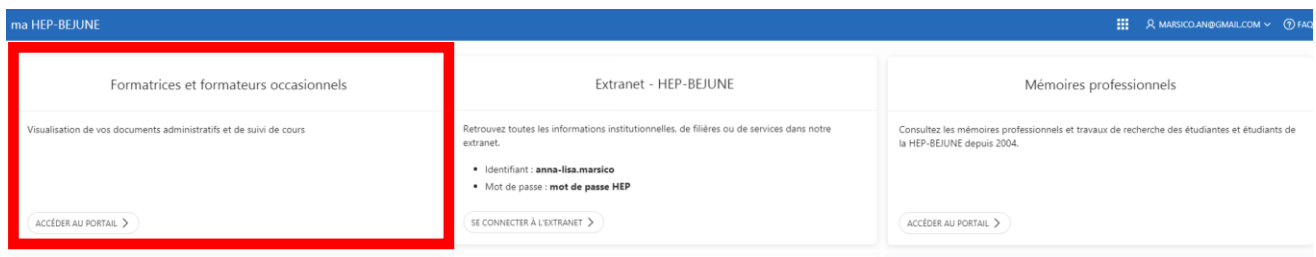
⚠ Selon le même processus, en fin de formation, après enregistrement et validation des présences par notre service, les formatrices et formateurs seront informés du dépôt d'un décompte à compléter (exceptés indépendant·e·s).

ÉTAPE 1 : connexion à votre compte



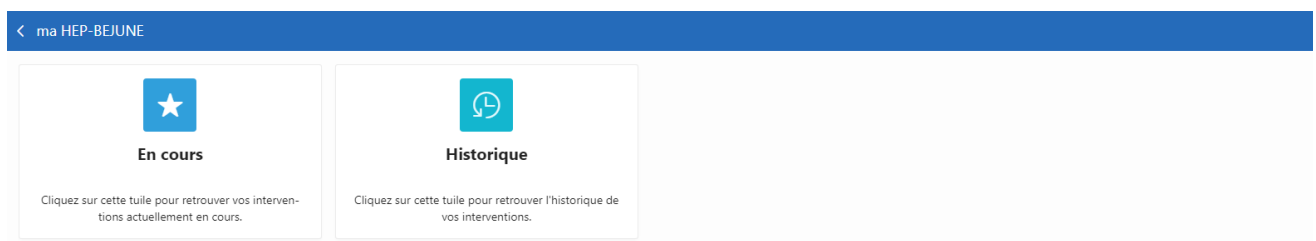
Insérez l'adresse Email, ainsi que le mot de passe choisis pour votre compte ma HEP-BEJUNE.

ÉTAPE 2 : choix de la rubrique



Cliquez sur la tuile « Formatrices et formateurs occasionnels »

ÉTAPE 3 : visualisation de vos activités de formatrice ou formateur



Deux choix s'offrent à vous

1° En cours : Interventions en préparation ou actuellement en cours

☞ (rendez-vous en page 4)

2° Historique : Interventions terminées (= dernière rencontre réalisée)


☞ (rendez-vous en page 7)

1° Visualisation de vos interventions « En Cours »

The screenshot shows the 'ma HEP-BEJUNE' interface. At the top, there are two tabs: 'En cours' (highlighted with a red box) and 'Historique'. Below the tabs is a table with columns: Filière, N° du cours, Titre, Statut, and Année scolaire. A magnifying glass icon in the 'Filière' column is highlighted with a green box.

Filière	N° du cours	Titre	Statut	Année scolaire
Filière continue et postgrade	22.XX.130	Formation Test _ Guide Formatrices et formateurs	Ouvert	2020/2021

La liste de vos interventions actuelles est affichée (= à venir, en préparation, en cours).




En cliquant sur la loupe , vous accédez aux détails de la formation concernée, ainsi qu'aux documents administratifs y relatifs.

CONTRATS

Lors de la création d'une formation, un contrat est établi et déposé pour signature sur votre compte ma HEP-BEJUNE, à la rubrique « Documents disponibles », de la formation sélectionnée.

⚠ vous recevez une notification vous informant que de nouveaux documents sont disponibles sur votre compte ma HEP-BEJUNE.

The screenshot shows the 'ma HEP-BEJUNE' interface with the 'Documents disponibles' section. It includes a table of documents and a 'Signer le contrat' button highlighted with a red box.

Type de document	Téléchargement	Signature	Observations
Contrat		Signer le contrat	À signer et retourner depuis le 24.06.2021
Liste des participants			Liste évolutive, consultez-la régulièrement !
Liste de présence			Liste évolutive, consultez-la régulièrement !

Le contrat peut être téléchargé en cliquant sur l'icône « PDF ».

Sous « Observations », une indication vous renseigne en tout temps du statut de votre contrat. La remarque « à signer depuis le ... » vous informe que le document est en attente de signature et validation.

⇒ Cliquez sur « **Signer le contrat** »

La fenêtre de signature électronique apparaît :



À ce stade, vous pouvez visualiser le document en cliquant sur « voir le contrat ».

En vous servant de la souris, maintenez la touche gauche cliquée, et réalisez une signature dans l'espace délimité à cette effet (rectangle blanc).

Pour les personnes possédant un écran tactile, la signature peut être exécutée à l'aide d'un stylet, ou simplement du doigt.

⚠ Vous pouvez effacer et recommencer la signature, si le résultat ne vous convient pas, en cliquant sur « Effacer ». Toutefois, il est probable que le résultat ne soit jamais identique à votre signature habituelle.



⇒ **Cliquez sur « signer & valider »** pour authentifier votre signature électronique

⚠ Cette étape est définitive : le formulaire est enregistré dans notre système

The screenshot shows the 'ma HEP-BEJUNE' web portal interface. At the top right, a green box highlights a notification: 'Contrat signé avec succès !'. Below this, the 'Informations générales' section displays course details. To the right, 'Votre contact privilégié' identifies Monsieur Clément Boillat. The 'Documents disponibles' section contains a table with three rows: 'Contrat', 'Liste des participants', and 'Liste de présence'. The 'Contrat' row is highlighted with a green box, showing a PDF icon and the observation 'Signé numériquement'. A 'RETOURNER À LA LISTE' button is visible at the bottom left.

Un message de confirmation « Contrat signé avec succès » apparaît à l'écran.
Le contrat daté et signé est désormais enregistré dans notre système de gestion des cours.

Sous « Observations », dans les documents disponibles, la remarque « signé numériquement » vous indique que le document a été validé.

En double cliquant sur l'icône « PDF » vous pouvez visualiser votre contrat, incluant désormais votre signature électronique, ainsi que la date de signature et l'indication « via le portail ma.hep ».

Date Le 25.06.2021 @ 04:55 via le portail ma.hep

Signature
La formatrice

⚠ Si nécessaire, cliquez sur la flèche  située sur le côté de la barre de navigation, pour actualiser la page

2° Visualisation de l'« Historique » de vos interventions


The screenshot shows the 'ma HEP-BEJUNE' interface. At the top, there are two main tabs: 'En cours' (highlighted with a blue star icon) and 'Historique' (highlighted with a red box and a clock icon). Below these tabs is a table of interventions. The first row of the table is highlighted with a green box, and a search icon is also highlighted with a green box. The table has columns for 'Filière', 'N° du cours', 'Titre', 'Statut', and 'Année scolaire'.

Filière	N° du cours	Titre	Statut	Année scolaire
Filière continue et postgrade	22.520.612	Tchoukball; découverte et variétés des exercices, ou comment faire rebondir ce sport en milieu scolaire	Terminé	2020/2021

La liste de vos interventions terminées est affichée (=dernière rencontre terminée)

Sont listées :

- les formations terminées, pour lesquelles certaines étapes administratives sont encore nécessaires (p.ex. Envoi des listes de présences à l'administration des cours ; Décompte à compléter : voir plus bas),
- les formations terminées, pour lesquelles toutes les démarches administratives ont été effectuées.

En cliquant sur la loupe  , vous accédez aux détails du cours concerné.

DÉCOMPTES

Au terme de la formation, après réception et saisie de la liste des présences par notre service, une notification automatique informe les formatrices et formateurs (non indépendant·e·s) qu'un formulaire de décompte à compléter est disponible sur le compte ma HEP-BEJUNE.

The screenshot shows an email notification from HEP BEJUNE. The text reads: 'Bonjour, Le formulaire de décompte lié au cours 22.XX.130 Formation Test _ Guide Formatrices et formateurs est disponible. Connectez-vous dès à présent à votre Espace formatrices et formateurs afin de le remplir en ligne. Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier/coller cette adresse dans votre navigateur : https://ma.hep-bejune.ch/ords_web/f?p=admin:espaceformateur En cas de question, veuillez contacter le secrétariat de la filière. Avec nos meilleures salutations, Le secrétariat de la filière'.

Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

⚠ Le formulaire de décompte est édité uniquement après saisie et validation de la liste des présences transmise à l'administration du cours, pour les formateurs et formatrices non indépendants.

Le formulaire de décompte à compléter apparaît dans la fenêtre active de la formation concernée :

Suivi administratif

Décompte envoyé le -

Décompte validé le -

Saisie des frais

Billet CFF

Frais voiture 0.7.- x Km en voiture

Frais repas 25.- x Nombre de repas

Logement

Materiel

Total CHF

Remarques et observations

Remarques

[ENVOYER](#)

© 2021 Haute Ecole Pédagogique – BEJUINE - Politique de confidentialité [AIDE ET INFORMATIONS DE CONTACT](#)

Complétez les champs prévus à cet effet dans la fenêtre active, puis validez en cliquant sur le bouton « Envoyer ».

ma HEP-BEJUINE BAROCCO ANTONIOLI.COM

Documents disponibles

Type de document	Téléchargement	Observations
Contrat		Signé numériquement
Liste des participants		Liste évolutive, consultez le règlement !
Liste de présence		Liste évolutive, consultez le règlement !

Décompte - remboursement de frais

Honoraire selon contrat

Honoraire fr. 440.00 - soit 4 périodes à CHF 110.00/période

Suivi administratif

Décompte envoyé le **28.06.2021**

Décompte validé le -

Saisie des frais

Billet CFF 0

Frais voiture 0.7.- x Km en voiture

Materiel

Total CHF 41

Remarques et observations

Remarques Transports de matériel didactique, ordinateur et beamer.
Matériel : Photocopies 2 -/participant , 10 participants

Après validation des données, un message de confirmation « Décompte mis à jour avec succès » apparaît à l'écran.

Sous « suivi administratif », la date d'envoi du formulaire apparaît, accompagnée du signe

Après validation par l'administration du cours, le décompte est transféré automatiquement pour traitement au service comptable.


Sous « suivi administratif » la date de validation apparaît, accompagnée du signe 

ma HEP-BEJUNE MARSICO





Informations générales

N° / titre du cours	22.XX.130 / Formation Test _ Guide Formatrices et formateurs
Dates et horaire	28 juin 2021 de 09h00 à 12h00, 30 juin 2021 de 13h00 à 15h30
Votre intervention	7 périodes, 28 juin et 30 juin 2021
Lieu	Biel/Bienne, Haute Ecole Pédagogique - BEJUNE Site de Bienne, Chemin de la Ciblerie 45, Salle de cours EMTI B323 ; , Formation donnée en ligne ,

Votre contact privilégié

 **Monsieur Clément Boillat**
clement.boillat@hep-bejune.ch

Documents disponibles



Type de document	Téléchargement	Observations
Contrat		Signé numériquement
Liste des participants		Liste évolutive, consultez-la régulièrement !
Liste de présence		Liste évolutive, consultez-la régulièrement !
Attestation de conduite		Disponible depuis le 28.06.2021

Décompte - remboursement de frais

Honoraire selon contrat

Honoraire **Fr. 770.00 - soit 7 périodes à CHF 110.00/période**

Suivi administratif

Décompte envoyé le	28.06.2021	
Décompte validé le	01.07.2021	

Pour l'administration des cours, la gestion est terminée.